



106學年度高職優質化輔助方案 暨前導學校計畫校際交流

報告人：國立臺南高商 楊基宏 教務主任

中華民國107年06月27日



報告大綱

壹 本校前導學校新課綱規劃

貳 本校特色招生辦理介紹



學校群科_班級數介紹

(4群・7科每年級16班)



學校願景之建構

技職精神

校訓

學校願景

務實致用

誠信勤樸

科技

人文

創新

卓越

建構智慧科技專業多元的教學環境、營造人文藝術溫馨和諧的校園文化、培養務實致用創新創意的技術人才

建構智慧科技、營造人文藝術、培養創新人才的卓越學校



學生圖像之形成



學生圖像內涵



學生圖像之形成

技職精神

校訓

學校願景

務實致用

誠信勤樸

科技

人文

創新

卓越

建構智慧科技專業多元的教學環境、營造人文藝術溫馨和諧的校園文化、培養務實致用創新創意的技術人才

建構智慧科技、營造人文藝術、培養創新人才的卓越學校

學生圖像

學習力

品格力

專業力

知識

大量閱讀
合作學習
善用科技
資源分享
歸納統整

態度

勤奮
關懷 感恩
守法 誠信
尊重 接納
榮譽 責任

能力

創造力
適應能力
溝通表達
專業能力
自我發展



學校願景與學生圖像之討論

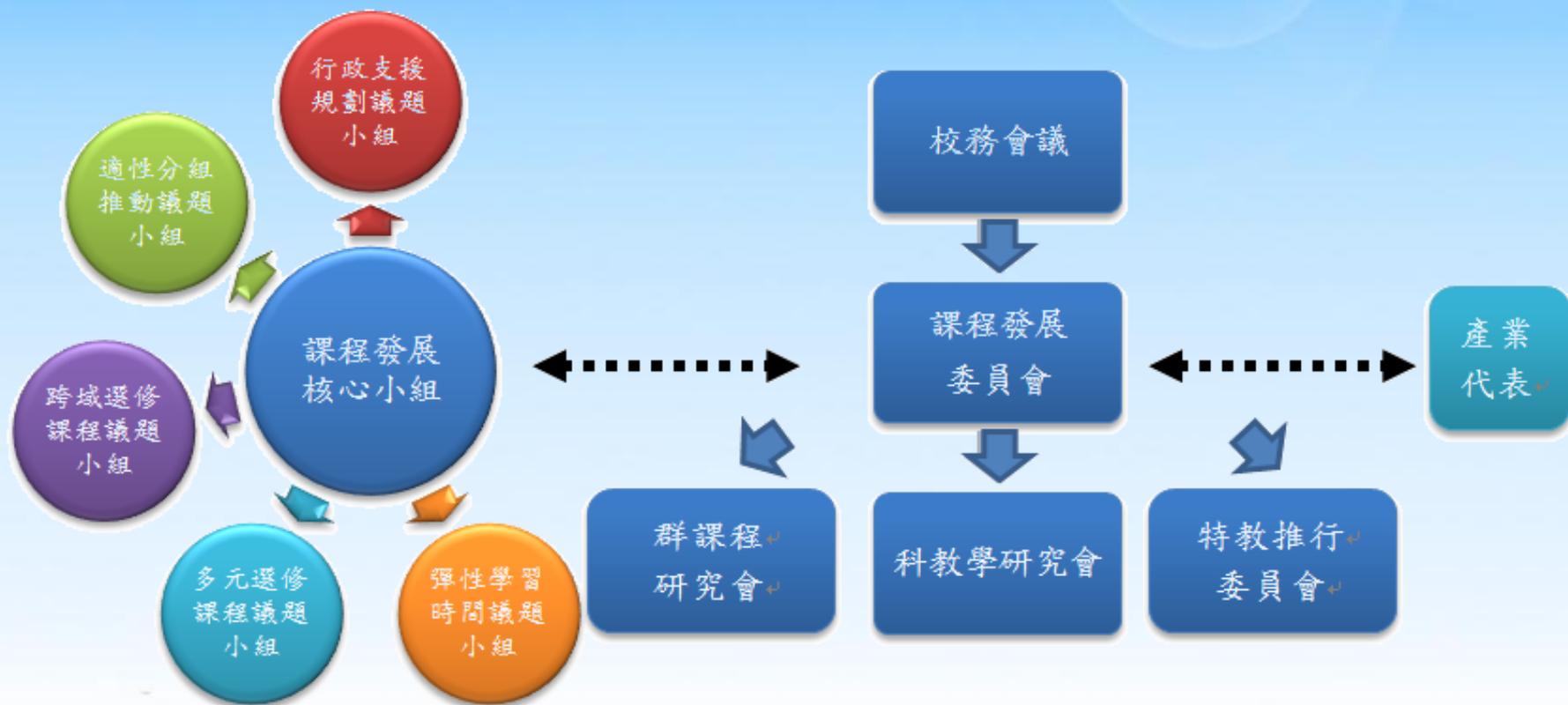
校務會議宣導



開會討論實況



學校課程發展組織架構



課發核心小組之建構之運作

小組名稱	課程發展核心小組	行政支援規劃議題小組	適性分組推動議題小組	跨域選修課程議題小組	多元選修課程議題小組	彈性學習時間議題小組
召集人	教務主任	總務主任	教務主任	實習主任	教務主任	學務主任
成員	核心小組人員	各處室主任	國文、英文、數學科召集人	各職科主任	各學科召集人 各職科科主任	教學組長、各學科職科教師代表
負責工作	推動新課綱之各項期程、議題發展與相關配套規劃	各項行政支援議題，進行設備、空間配置調整、課程實施規劃及行政分工與支援等議題進行研議	高一國英數適性分組教學議題，進行執行評估、規劃與實施操作之研議	各科跨域選修課程議題，進行實際課程整合、內容研議、實施方式、教學設備和空間配置調整等議題進行研議	同科單班選修課程、同科跨班選修課程議題，進行課程內容、實施方式、教學設備和空間配置調整等議題進行研議	彈性學習時間議題，進行開設時數、時段、班群規劃、開設課程內容與學生修讀機制及空間配置調整等議題進行研議
開會時間	每月第一週 每月定期召開一次會議，如有需要得召開臨時會	每月第二週 每月召開1次會議	每月第三週 每學期2-3次會議	每月第三週 每學期2-3次會議	每月第四週 每學期2-3次會議	每月第二週 每學期2-3次會議



一般科目教學重點之形成

學校願景與學
生圖像

一般科目課程
綱要之「貳、
課程目標」

一般科目
教學重點





科目課程目標

科目教學重點

對應學生圖像

<p>一 培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作語體的興趣與能力。奠定自主與終身學習的基礎。</p>	<p>引導學生能掌握閱讀策略，就文本表述與文化內涵，進行內容詮釋與形式分析，並透過口語及書面表達，進行整合與反思。</p>	<p>●學習力</p>
<p>二 提升學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。</p>	<p>引導學生能運用獨立閱讀的能力，欣賞及應用各種文學作品、文字資訊，掌握當代課題。並就古今文選所觸及的議題，展開自我探索、社會關懷的學習。</p>	<p>●學習力</p>
<p>三 提升學生在各領域與職場多元應用國語文的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。</p>	<p>引導學生能結合電腦科技，提高語文表達與資訊互動的應用與解決能力。並依據任務或情境，運用合宜的表達技巧，或使用正確之應用文體。</p>	<p>●專業力 ●學習力</p>
<p>四 引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織及涵育公民素養及愛國淑世的精神。</p>	<p>引導學生能經由觀摩、分享與欣賞，培養良好的寫作態度，整理並記錄個人生命經驗，展現具有風格與價值觀的作品，增加人文美感素養。</p>	<p>○專業力 ●學習力</p>
<p>五 啟發學生主動關心生活環境及國際事務，以拓展國際視野及尊重多元文化。</p>	<p>引導學生透過國語文學習，培養健康適性的價值觀與人生態度，並建立倫理道德觀念、公民意識與社會責任，主動參與公共事務，進而體認文明的價值。</p>	<p>●品格力 ○學習力</p>



科目課程目標

科目教學重點

對應學生圖像

- 一 具備理解及使用 語言、文字、數理肢體及藝術等各種符號進行表達、溝通及互動，並能了解與同理他人應用在日常生活及工作上。
- 二 具備問題理解、分析、推理批判的系統思考與思考素養，並能行動與反思，以有效處理及解決問題。
- 三 具備規劃及執行計畫的能力，並發展多元專業知能、充實生活經驗，發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。
- 四 具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。
- 五 具備善用科技、資訊與各類媒體之能力，培養相關倫理及媒體識讀的素養，能分析、思辨、批判人與科技、資訊及媒體之關係。
- 六 具備道德實踐的素養，循序漸進，養成社會責任感及公民意識，主動關注公共議題並積極參與社會活動並尊重與欣賞多元文化，積極關心全球議題及國際情勢，而展現知善樂善與行善的品德。

教導學生以聽、說、讀、寫的英語文內容素養，運用詞彙、句型與肢體語言表達，以運用在生活與職場常見情境中適切溝通表達。

教導學生具備系統性思考能力，以提升學習效率與品質，並讓學生主動探索與修習領域相關之課外資訊，擴展學習場域，養成自主學習習慣。

引導學生用英語文搜尋所修習領域相關網路資訊。引導學生善用合肢體與聲音表情進行英語文角色扮演或短劇表演。

教導學生用英語文規劃、執行與檢討學習計畫的能力，並探索有效執行策略並改善

引領學生積極參與英語文相關之團體活動發展個人在生活與職場上溝通協調之能力提升團隊合作素養。

教導學生運用英語文認識國際議題與自然生態；並以學習的積極態度，主動參與社會活動，從多元文化觀點了解、欣賞不同文化習俗。

●專業力○學習力

○專業力●學習力

○專業力●學習力

○專業力●學習力

●品格力 ○學習力

●品格力○專業力

數學領域



數學

科目課程目標

科目教學重點

對應學生圖像

- 一 提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。
- 二 培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力
- 三 培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力
- 四 培養學生生活與技術應用之問題解決能力。

引導學生認識所學習的數學概念、運算與關係，同時連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。

○專業力 ●學習力

教導學生正確執行數學程序、統整並靈活運用數學概念及邏輯方法，並能用以與他人理性溝通、解決問題。

●品格力 ○專業力 ○學習力

透過各章節實例，以數學理解為基礎，實際帶領學生運用計算機與資訊科技軟體等各項科技工具，處理數學問題，並應用於日常生活或專業領域，進而提升反思媒體資訊之意涵與議題本質的能力。

○品格力

●學習力

引導學生運用日常生活或是專業學科的實作經驗，透過自然情境的圖像與媒體視覺鏈結體認數學的應用、了解數學的關聯性進而對美善的人事物具備鑑賞能力。

○品格力

●學習力



科教育目標及專業能力之形成

學校願景與學生圖像

群科課程綱要
之群教育目標
及群核心能力

科教育目標
科專業能力



商業經營科



產業需求或職場進路
電子商務 金融理財
創意行銷 門市經營

科教育目標

科專業能力

對應學生圖像

培養具備人文素養與職業道德的現代公民。

具備有誠信、榮譽、勤奮、守法、負責的工作態度。

● 品格力 ○ 學習力

具備尊重、接納、感恩的職場倫理素養。

● 品格力 ○ 學習力

培養具備商業相關產業之初級技術人才。

具備電子商務產業之基礎知識及應用其資訊科技之基礎能力。

● 專業力 ○ 學習力

具備金融理財產業之基礎知識及應用其資訊科技之基礎能力。

● 專業力 ○ 學習力

具備創意行銷之基礎知識及應用其資訊科技之基礎能力。

● 專業力 ○ 學習力

具備門市經營之基礎知識及應用其資訊科技之基礎能力。

● 專業力 ○ 學習力

培養兼備商業領域實務及學科能力的進修人才。

具備適應商業環境變遷之基礎能力

○ 品格力 ● 學習力

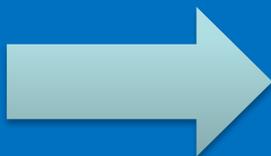
具備閱讀、分析及表達資訊之基礎能力。

○ 專業力 ● 學習力

具備厚實的學科能力。

○ 專業力 ● 學習力

國際貿易科



產業需求或職場進路

國際貿易 會展行銷 倉儲管理
船務代理 貨運承攬 品牌行銷

科教育目標

培養具備人文素養與職業道德的現代公民。

培養具備跨境物流與金流實務操作之初級技術人才

培養國際移動力

培養兼備商業領域實務及學科能力，以達到有計畫終身學習之素養。

科專業能力

具備國際經貿職業倫理、勤奮負責的工作態度與法治精神。

具備進出口貿易之報關、匯兌、通訊及儲運保險等基本知能。

具備會計記帳事務之技能與知識。

具備市場調查及投資環境分析的基礎知識。

具備商業溝通及策劃展覽攤位、商品解說的能力。

具備知識檢索及資訊科技應用的能力。

具備現代經營管理及商業創新的基礎知識。

具備適應商業環境變遷的基本能力

對應學生圖像

● 品格力

● 專業力 ● 學習力

● 專業力 ● 學習力

● 專業力 ● 學習力

● 專業力 ● 學習力

○ 專業力 ● 學習力

● 專業力 ○ 學習力

● 專業力 ● 學習力

會計事務科

產業需求或職場進路

會計服務 金融理財 門市經營 企業管理
行銷企劃 人力資源 電子商務 稅務服務

科教育目標

科專業能力

對應學生圖像

培養具備人文素養與職業道德的人才。

具備有誠信、榮譽、勤奮、守法、負責的工作態度。

● 品格力

具備尊重、接納、感恩的職場倫理素養。

● 品格力

培養具備會計及金融相關產業之初級技術人才。

具備記帳技能與實務操作之基礎能力。

● 專業力 ● 學習力

具備資訊科技應用之基礎能力。

● 專業力 ● 學習力

具備金融投資之基礎能力。

● 專業力 ● 學習力

具備稅務申報之基礎能力。

● 專業力 ● 學習力

具備商業實務之知識與基礎能力。

● 專業力 ● 學習力

培養具備基礎學科能力之進修人才。

具備閱讀、分析及善用資訊的基礎能力。

● 專業力 ● 學習力

具備適應商業環境變遷之基礎能力。

● 專業力 ● 學習力





科教育目標

科專業能力

對應學生圖像

培養良好品德與職業倫理，並兼具維護資訊安全之信念的人才。

具備人文素養、職業道德及資訊安全觀念的能力。

● 品格力 ○ 專業力 ○ 學習力

培養工商企業界的電腦基層專業人才。

具備應用辦公室自動化軟體的能力

○ 品格力 ● 專業力 ● 學習力

培養商業實務的基層人才

具備基礎網際網路應用能力。

○ 品格力 ● 專業力 ● 學習力

具備影音多媒體製作之能力。

○ 品格力 ● 專業力 ● 學習力

具備基礎程式設計之能力。

○ 品格力 ● 專業力 ● 學習力

具備商業實務基礎應用之能力。

○ 品格力 ● 專業力 ● 學習力

培養能自我學習資訊專業技能的能力，並繼續進修的人才。

具備生涯永續發展之基礎能力。

○ 品格力 ● 專業力 ● 學習力

具備適應電腦環境變化的基本能力。

○ 品格力 ● 專業力 ● 學習力

應用外語科



產業需求或職場進路

觀光休閒 商務經貿

文創產業 影音媒體

科教育目標

科專業能力

對應學生圖像

培養具備人文素養與職業道德的人才。

具備國際觀與互助合作新視野。

● 品格力 ○ 專業力 ○ 學習力

具備敬業、負責、勤奮、認真等職業道德及良好之工作習慣。

● 品格力 ○ 專業力 ○ 學習力

培養基本的外語能力並學習第二專長增加未來職場競爭之優勢人才。

具備英文聽說讀寫能力及專業技能，並能順利升學及就業。

○ 品格力 ● 專業力 ● 學習力

具備基礎商業知能、電腦資訊軟體應用及文書處理之技能。

○ 品格力 ● 專業力 ● 學習力

具備職場所需之英文與相關電腦能力。

○ 品格力 ● 專業力 ● 學習力

具備學習觀光餐飲英語的基本能力

○ 品格力 ● 專業力 ● 學習力

培養兼具觀光導覽、商務經貿、文化休閒及影音媒體等領域之外語人才。

具備學習商務經貿英語的基本能力

○ 品格力 ● 專業力 ● 學習力

具備學習文化休閒英語的基本能力

○ 品格力 ● 專業力 ● 學習力

具備學習影音媒體英語的基本能力

○ 品格力 ● 專業力 ● 學習力

廣告設計科

產業需求或職場進路

彩繪施作 動漫產業 廣告行銷 建築室內設計
媒體視訊 展示規劃 數位設計 影音剪輯 商業攝影 文創藝術

科教育目標

培養學生品德、專業知能與職場應有之倫理操守。

培養設計相關產業初級技術人才，能擔任設計領域有關廣告設計相關製作與應用等工作。

培養學生具備設計群共同核心能力及專業基礎，俾利學生未來職涯適性發展

科專業能力

具備責任感、守時、守法，創作法規基礎能力。

具備美感及鑑賞之基礎素養。

具備相關廣告設計之技術與知識，健全設計相關產業之人員技術提昇與專業製作能力。

具備設計表現設計實務之基礎能力

具備設計創造之基礎能力。

具備設計生活化之基礎素養。

具備廣告設計之基礎能力。

具備設計學理之基礎知識。

具備數位科技應用之基礎能力。

對應學生圖像

● 品格力 ○ 專業力 ● 學習力

● 品格力 ○ 專業力 ● 學習力

● 專業力 ● 學習力

● 專業力 ● 學習力

● 專業力 ● 學習力

● 品格力 ● 專業力 ● 學習力

● 品格力 ● 專業力 ● 學習力

● 專業力 ● 學習力

● 專業力 ● 學習力

觀光事業科



產業需求或職場進路

餐飲外場服務 飲品製作 旅館客務接待
房務整理 餐飲食物製備 領隊及導遊 觀光資源解說導覽

科教育目標

培養具備誠信、勤奮及熱忱工作態度之人才。

具備品德、專業知能與職場應有倫理操守之能力。

具備關懷、感恩且有責任感之能力。

培養具備觀光餐旅相關產業專業技術之人才。

具備觀光、餐旅之基本知識和實作技能。

具備餐飲服務與飲料調製之基礎能力

具備旅館客務與房務實務之基礎能力

具備餐飲食物製備與烹飪之基礎能力

具備旅遊實務與解說導覽實務之專業能力。

培養具備創新進取與自我發展能力之觀光餐旅產業人才。

具備創新應變之能力。

具備適應各職場環境之能力。

對應學生圖像

● 品格力 ○ 專業力 ○ 學習力

● 品格力 ○ 專業力 ○ 學習力

○ 品格力 ● 專業力 ○ 學習力

○ 品格力 ○ 專業力 ● 學習力

○ 品格力 ○ 專業力 ● 學習力

課程規劃與科專業能力對應檢核表-以觀光科為例

課程類別	領域 / 科目	專業能力							備註 (選修模式)	
		1 具備關懷、有責任感之品德 與職場專業知能及倫理操守 之能力	2 具備觀光、餐旅之基本知識 和實作技能	3 具備餐飲服務與飲料調製之 基礎能力	4 具備旅館客務與房務實務之 基礎能力	5 具備餐飲食物製備與烹飪之 基礎能力	6 具備旅遊實務與解說導覽實 務之專業能力	7 具備創新應變以適應職場環 境變遷之能力		
名稱	名稱									
校訂選修	專業科目	府城生活文化與美學	●	●	●	●	●	●	同校跨群	
		英語玩配音	●	○	○	●	○	●		
		實用英語簡報入門	●	○	○	●	○	●		
	實習科目		烹飪實習	●	●	○		●	●	
			餐飲服務技術進階	●	●	●	○	○	●	
			飲料與調酒進階	●	●	●			●	
			餐飲管理	●	●	○		●	●	
			餐飲實務	●	●	○		●	●	
			臺南在地旅宿	●	●		●		○	同科跨班
			臺南帶團實務	●	●		○		●	

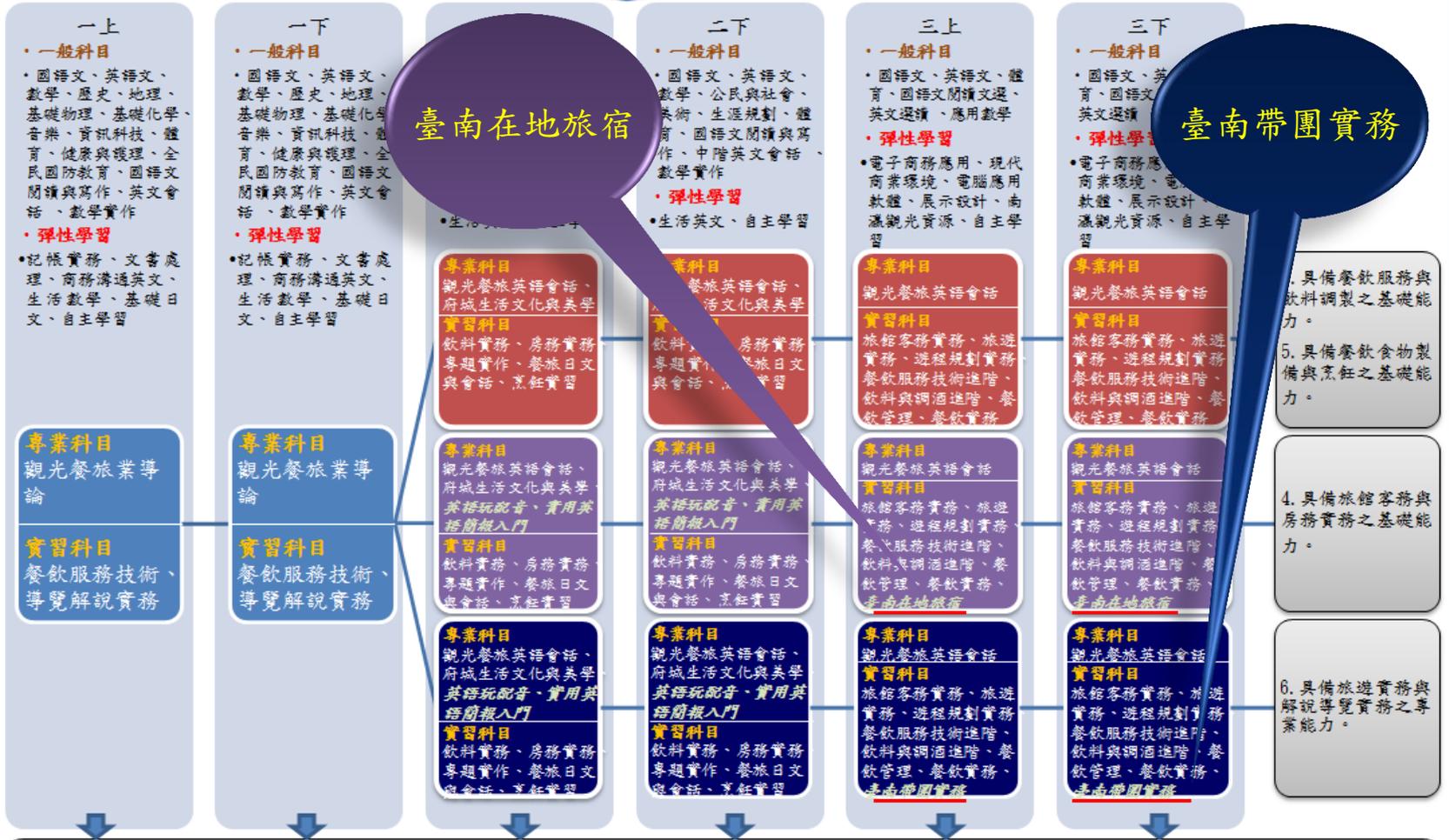
科課程地圖-以觀光科為例

學校願景：科技、人文、創新、卓越

學習力

品格力

專業力



1. 具備關懷、有責任感之品德與職場專業知能及倫理操守之能力。
2. 具備觀光、餐旅之基本知識和實作技能。
7. 具備創新應變以適應職場環境變遷之能力。

107彈性學習時間規劃

全學期授課

107學年度規劃各年級1節，全學期授課，不授予學分，固定星期三第五節上課時間。

補強教學

結合學習扶助計畫辦理補強性教學。

選手培訓

體育競賽、技藝(能)競賽、國語文競賽、專題製作競賽、音樂競賽等選手培訓抽離上課。

自主學習

每學期學生均可採自主學習方式自行規劃學習進度及內容。

增廣課程

開設全校性跨域充實增廣課程。

訂定規定

訂定彈性學習時間及學生自主學習實施補充規定。



107學年度彈性學習時間規劃

開設年段	開設名稱	每週數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選是外聘)	備註 (勾選是授分)	對應學生圖像		
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			品格力	專業力	學習力
第一學年	第一學期	記帳實務I	1	全學期授課	全校高學生			●		<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●	●	
	第二學期	記帳實務II	1	全學期授課	全校高學生			●		<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●	●	
第一學年	第一學期	文書處理I	1	全學期授課	全校高學生			●		<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●	●	
	第二學期	文書處理II	1	全學期授課	全校高學生			●		<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●	●	
第一學年	第一學期	商務溝通英文I	1	全學期授課	全校高學生			●		<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●		●
	第二學期	商務溝通英文II	1	全學期授課	全校高學生			●		<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●		●
第一學年	第一學期	生活數學I	1	全學期授課	全校高學生			●		<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●		●
	第二學期	生活數學II	1	全學期授課	全校高學生			●		<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●		●
第一學年	第一學期	基礎日文I	1	全學期授課	全校高學生			●		<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●		●
	第二學期	基礎日文II	1	全學期授課	全校高學生			●		<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●		●
第一學年	第一學期	自主學習	1	全學期授課	全校高學生	●				<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否		●	●
	第二學期	自主學習	1	全學期授課	全校高學生	●				<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否		●	●

107學年度彈性學習時間規劃

開設年段	開設名稱	每週數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選是外聘)	註 記 (勾是授分)	對應學生圖像		
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			品格力	專業力	學習力
第二學年	第一學期	生活英文I	1	全學期授課	全校 高二 學生						●	●	●	
	第二學期	生活英文II	1	全學期授課	全校 高二 學生			●			■ □	否	●	●
第二學年	第一學期	自主學習	1	全學期授課	全校 高二 學生	●					■ □	否	●	●
	第二學期	自主學習	1	全學期授課	全校 高二 學生	●					■ □	否	●	●



107學年度彈性學習時間規劃

開設年段	開設名稱	每週數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選是外聘)	備註 (勾選是授分)	對應學生圖像			
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			品格力	專業力	學習力	
第三學年	第一學期	電子商務應用I	1	全學期授課	全校高三學生			●			<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●	●	
	第二學期	電子商務應用II	1	全學期授課	全校高三學生			●			<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●	●	
第三學年	第一學期	現代商業環境I	1	全學期授課	全校高三學生			●			<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●	●	
	第二學期	現代商業環境II	1	全學期授課	全校高三學生			●			<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●	●	
第三學年	第一學期	電腦應用軟體I	1	全學期授課	全校高三學生			●			<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●	●	
	第二學期	電腦應用軟體II	1	全學期授課	全校高三學生			●			<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●	●	
第三學年	第一學期	展示設計I	1	全學期授課	全校高三學生			●			<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●	●	
	第二學期	展示設計II	1	全學期授課	全校高三學生			●			<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●	●	
第三學年	第一學期	南瀛觀光資源I	1	全學期授課	全校高三學生			●			<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●	●	
	第二學期	南瀛觀光資源II	1	全學期授課	全校高三學生			●			<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否	●	●	
第三學年	第一學期	自主學習	1	全學期授課	全校高三學生	●					<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否		●	●
	第二學期	自主學習	1	全學期授課	全校高三學生	●					<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	否		●	●

108五科的學年學分數表

商業經
營科

會計事
務科

國際貿
易科

資料處
理科

觀光事
務科

廣告設
計科

應用外
語科



本校特色招生工作時程

- 106.5.19-提交申請計劃書至國教署
- 106.12.19-上傳核定版簡章及術科測驗內容
- 107.1.19-公告簡章及報名方式
- 107.2.14-簡章及報名方式發文至各國中
- 107.3.2-公告術科測驗範例試題
- 107.3.15-第一次特色招生籌備會議
- 107.3.19~3.24-報名作業
- 107.4.18-第二次特色招生籌備會議



本校特色招生工作時程

- 107.4.27-入闈、試場布置
- 107.4.28-特色招生術科測驗
- 107.5.3-第三次特色招生會議(成績會議)
- 107.5.21-成績公告
- 107.6.8-第四次特色招生會議(確認撕榜序)
- 107.6.8-撕榜序公告
- 107.6.12-撕榜
- 107.6.15-上傳錄取報到名單



107學年度招生方式

班別名稱	外貿精英班	數位科技精英班	職場英文精英班	文創設計班	餐旅休閒管理班
所屬科別	國際貿易科	資料處理科	應用外語科 (英文組)	廣告設計科	觀光事業科
招生名額	36名	36名	54名	54名	54名
測驗科目	英文溝通 60% 邏輯思考 40%	邏輯推理 80% 英文打字 20%	英文溝通 75% 邏輯思考 25%	文字設計 50% 插畫50% 書面審查 (獎狀，無則免付)	英文溝通 50% 餐旅休閒引導寫作30% 邏輯思考 15%
會考門檻	國、英、數B				



108學年度招生方式

班別名稱	外貿精英班	數位科技精英班	職場英文精英班	文創設計班	餐旅休閒管理班
所屬科別	國際貿易科	資料處理科	應用外語科 (英文組)	廣告設計科	觀光事業科
招生名額	37名	37名	37名	50名	37名
測驗科目	邏輯思考 50% 商業引導寫作 30% 資料審查 20%	邏輯推理 60% 英文溝通 20% 資料審查 20%	英文溝通 60% 邏輯思考 20% 書料審查 20%	文字設計 50% 插畫50% 書料審查 (獎狀，無則免付)	英文溝通 50% 餐旅休閒引導寫作 30% 資料審查 20%
會考門檻	國英數B+	國英數B+	國B+ 英B++ 數B	國英B+ 數B	國英B 數學B+



特招升學佳績

- 106年四技二專統測，貿三甲(特色招生班)
何孟珊同學榮獲**商管群全國榜首**。
- 106年四技二專統測，資三甲(特色招生班)
謝鴻銘同學拿到**商管群75滿級分**表現。





簡報完畢 感謝聆聽

