

109 學年第 1 學期國立臺南高級商業職業學校

「學生學習歷程檔案工作小組」第一次會議簽到表

時間：109 年 9 月 2 日(三) 9:00

地點：明德樓 2F 簡報室

| 職稱 | 姓名 | 簽到 | 職稱 | 姓名 | 簽到 |
|----------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| 校長 (召集人) | 黃耀寬 | 黃耀寬 | 生輔組長 | 陳宗勝 | 陳宗勝 |
| 教務主任 (執行秘書) | 邱貴芬 | 邱貴芬 | 課程諮詢 教師代表 | 紀依靈 | 紀依靈 |
| 學務主任 | 李雙雲 | | 進修部 教務組長 | 李怡陵 | |
| 輔導主任 | 林好芳 | 林好芳 | 進修部 學務組長 | 顏敏登 | |
| 實習主任 | 劉政嘉 | 劉政嘉 | 進修部 註冊組長 | 陳建甫 | |
| 進修部主任 | 李正智 | 李正智 | 進修部 課程諮詢教師 | 李怡陵 | |
| 教學組長 | 許智凌 | 許智凌 | 進修部 生輔組長 | 龔銘泓 | |
| 註冊組長 | 謝宜嫻 | 謝宜嫻 | 導師代表 | 余佩玲 | |
| 設備組長 | 黃婉菁 | 黃婉菁 | 家長代表 | 邱銘吟 | |
| 社團活動組長 | 李曉 | 李曉 | 學生代表 | 林雨葳 | |
| 訓育組長 | 徐偉龍 | 徐偉龍 | | | |

徐開良

109學年第1學期國立臺南高級商業職業學校
「學生學習歷程檔案工作小組」第一次會議紀錄

時間：109年09月2日(三)上午9時00分

地點：明德樓2F簡報室

主持人：黃耀寬校長

記錄：謝宜姍組長

壹、工作報告：

一、108學年度學習歷程檔案各項工作項目之學校作業期程如下：

| 項目 | 內容 | 時程 | 備註 |
|-----------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| 課程學習成果 (有學分) | 上傳及送出認證 (學生每學期最多上傳20件) | 第一學期：108年10月1日-109年1月20日 第二學期：109年3月1日-109年7月31日 | 日校採用國教署委託暨南大學開發學習歷程平台(采威資訊承包) |
| | 認證 (任課教師) | 第一學期：108年10月1日-109年1月31日 第二學期：109年3月1日-109年8月15日 | |
| | 勾選 (學生每學年最多勾選6件) | 109年9月7日-109年9月18日 | |
| | 檢核(導師協助) | 109年9月5日-109年9月11日 | |
| | 提交(註冊組) | 109年10月1日-109年10月5日 | |
| 多元表現 | 上傳 (學生每學年最多上傳20件) | 108年10月1日-109年7月31日 | 彈性學習時間 團體活動時間 其他多元表現 |
| | 勾選 (學生每學年最多勾選10件) | 109年9月7日-109年9月18日 | |
| | 檢核(導師協助) | 109年9月21日-109年9月25日 | |
| | 提交(社團活動組) | 109年10月1-109年10月5日 | |

二、截至 109/8/23，108 學年度第 2 學期「課程學習成果」總件數如下：

| 學期 | 填寫數 | 送出認證件數 | 通過認證數 |
|-----|-------|--------|-------|
| 下學期 | 3,352 | 3,332 | 3,132 |

三、截至 109/8/23，108 學年度第 2 學期「多元表現」各項上傳總件數如下：

| 幹部經歷填寫 | 競賽參與填寫 | 檢定證照填寫 | 服務學習填寫 | 彈性學習填寫 | 團體活動時間填寫 | 職場學習填寫 | 作品成果填寫 | 大專校院先修填寫 | 其他活動填寫 |
|--------|--------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|----------|--------|
| 12 | 356 | 460 | 102 | 128 | 14 | 6 | 88 | 8 | 362 |

貳、討論事項：

案由一：訂定本校109學年度學習歷程檔案各項工作項目之學校作業期程，提請討論。

說明：依據「本校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定」，本工作小組應訂定各項資料上傳、認證及登錄之起迄時間。作業期程規劃如下表：

| 項目 | 內容 | 時程 | 備註 |
|-----------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| 課程學習成果 (有學分) | 上傳及送出認證 (學生每學期最多上傳20件) | 第一學期：109年11月1日-110年1月20日 第二學期：110年3月1日-110年7月31日 | 日校採用國教署委託暨南大學開發學習歷程平台(采威資訊承包) |
| | 認證 (任課教師) | 第一學期：109年11月1日-110年1月31日 第二學期：110年3月1日-110年8月15日 | |
| | 勾選 (學生每學年最多勾選6件) | 110年8月16日-110年9月4日 | |
| | 檢核(導師協助) | 110年9月5日-110年9月11日 | |
| | 提交(註冊組) | 依國教署函文辦理 | |
| 多元表現 | 上傳 (學生每學年最多上傳20件) | 109年11月1日-110年8月30日 | 彈性學習時間 團體活動時間 其他多元表現 |
| | 勾選 (學生每學年最多勾選10件) | 110年8月31日-110年9月4日 | |
| | 檢核(導師協助) | 110年9月5日-110年9月11日 | |
| | 提交(社團活動組) | 依國教署函文辦理 | |

決議：

一、協助設計表格引導學生寫心得、附照片。

二、請國文科老師協助教育學生如何寫心得。

案由二：訂定本校109學年度學生學習歷程檔案資料相關行政規劃、教育訓練，提請討論。

說明：依據「本校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定」，本工作小組應訂定學生學習歷程檔案資料相關行政規劃、教育訓練，規劃如下表：

| 實施對象 | 工作項目 | 辦理期程 | 簡報資料 | 負責單位 |
|------|------------|----------|------|------------|
| 工作小組 | 召開工作小組會議 | 上、下學期期初 | | 教務處 進修部 |
| | 參加種子教師培訓 | 依國教署函文參加 | | |
| | 宣導資料公告 | 依國教署函文公告 | | |
| | 系統維運 | 全學年度 | | |
| | 課程計畫公告 | 下學期期初 | | |
| | 課程代碼匯入校務系統 | 上學期期初 | | |

| 實施對象 | 工作項目 | 辦理期程 | 簡報資料 | 負責單位 |
|----------------|--------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|
| 學校行政人員 操作訓練 | 角色權限設定 師生基本資料維護 幹部經歷管理 資料提交 | 上學期期初 | 公版簡報 教職員教育訓練手冊 | 教務處 進修部 學務處 |

| 實施對象 | 工作項目 | 辦理期程 | 簡報資料 | 負責單位 |
|--------|--|---|-------------------------------|-------------------|
| 教師操作訓練 | 課程學習成果、 多元表現學生上傳 | 日間部：併資科教學研 究會辦理 | 學生教育訓練手冊 | 教務處 |
| 教師操作訓練 | 課程諮詢紀錄 課程學習成果認證 導師檢視功能 | 上學期期初 | 公版簡報 教職員教育訓練手冊 | 教務處 進修部 |
| 學生操作訓練 | 基本資料維護 資料檢視 上傳課程學習成果 上傳多元表現 檔案勾選 匯出檔案 | 1.新生始業輔導 2.每學期開學一個月後 ，結合課程或活動實 施 | 公版簡報 宣導短片(教育部) 學生教育訓練手冊 | 教務處 進修部 |
| 親師說明 | 學習歷程檔案宣導 | 家長日 | 公版簡報 宣導短片(教育部) | 輔導處 教務處 進修部 |

決議：

- 一、與學務處討論教師研習時間。
- 二、擬於下個月(十月)再召開一次工作小組會議。

參、臨時動議：

肆、散會：

1090902學習歷程第一次工作小組會議照片



