

國立臺南高級商業職業學校
108學年度前導學校「課程評鑑工作小組」會議議程

時 間：109年5月27日（星期三）上午8時20分

地 點：國立臺南高商簡報室

主持人：黃耀寬校長

記錄：王品勻老師

壹、工作報告：

本次討論109學年度技綜高前導學校工作計畫書，各科主任提出意見，如附件。

貳、討論事項：

案由一：討論109學年度技綜高前導學校工作計畫書

說明：

一、計畫書初稿，如附件一。

參、臨時動議：

肆、散會：

貳、學校辦理項目和量化指標

序	辦理項目	辦理內涵	工作項目	量化指標
1	A. 發展各群科統整與跨域課程	發展各群科 108 課綱統整與跨域課程，完成新課綱課程適用之課程計畫，包括一般、專業及實習科目統整、跨域課程研發，並結合地區產業特色，發展具地區產業特色的一般科目、專業科目與實習科目統整與跨域課程。	A1 研發具地區產業特色一般、專業、實習之統整、跨域課程	A1.1 研發具地區產業特色一般、專業及實習科目統整、跨域課程研發至少 2 件
			A2 發展核心素養融入一般、專業及實習科目教學與評量示例	A2.1 發展核心素養融入一般、專業及實習科目之教學與評量示例至少 2 件
			A3 發展 19 項議題融入一般、專業及實習科目教學與評量示例	A3.1 發展 19 項議題融入一般、專業及實習科目教學與評量示例至少 4 件
2	B. 建立區域課綱社群深化分享	建立區域課綱社群，深化學校間交流與分享，提出課程規劃、實施及評鑑問題之檢討及解決策略之建議，由前導學校為核心成員，將全國辦理技高專業群科及綜高專門學程之學校劃分成北中南東區域課綱社群，並推動區域內學校間的交流與分享。	B1 成立區域課綱社群，深化學校間交流與分享	B1.1 成立區域課綱社群至少 1 個
			B2 辦理區域內學校間的交流與分享	B2.1 辦理區域內學校間的課程成果發表之交流與分享，每學期至少 1 次
3	C. 轉化各群科務實致用之理念	轉化和落實 108 課綱之各群科務實致用之理念，有效轉化和落實 108 課綱之跨域學習，優化專題實作，進而研發出跨群科專題實作示例，以提升學生之務實致用能力。	C1 發展跨群科專題實作示例與推動	C1.1 發展跨群科專題實作示例至少 2 件
			C2 發展專題實作及務實致用課程之學生表現實例	C2.1 專題實作及務實致用課程之學生表現實例至少 10 件
			C3 鼓勵學生於專題實作/創意競賽展現務實致用之能力	C3.1 學生入圍全國專題實作/創意競賽至少 1 件
4	D. 結合高優計畫進行成果分享	結合高職優質化計畫之運作，提供課綱適性分組、選修課程、彈性學習時間執行成果分享，配合高職優質化區域聯盟之運作，將前導學校課程發展方法與策略之執行成果，分享及推廣到高優區域聯盟學校之師生及家長。	D1 成果推廣至高優區域聯盟	D1.1 成果推廣至高優區域聯盟(配合區域聯盟辦理)
			D2 發展適性分組教學及選修課程之學生多元發展實例	D2.1 完成適性分組教學及選修課程之學生多元發展實例簡報 1 份
			D3 發展團體活動、彈性學習時間之學生多元表現實例	D3.1 完成團體活動、彈性學習時間之學生多元表現實例簡報 1 份

參、學校預計辦理之時程規劃(甘特圖)

序	辦理項目	工作項目	年	109					110								
			月份	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
1	A. 發展各群 科統整與 跨域課程	A1 研發具地區產業 特色一般、專 業、實習之統 整、跨域課程	預計														
			實際														
		A2 發展核心素養融 入一般、專業及 實習科目教學與 評量示例	預計														
			實際														
		A3 發展 19 項議題 融入一般、專業 及實習科目教學 與評量示例	預計														
			實際														
2	B. 建立區域 課綱社群 深化分享	B1 成立區域課綱社 群，深化學校間 交流與分享	預計														
			實際														
		B2 辦理區域內學校 間的交流與分享	預計														
			實際														
3	C. 轉化各群 科務實致 用之理念	C1 發展跨群科專題 實作示例與推動	預計														
			實際														
		C2 發展專題實作及 務實致用課程之 學生表現實例	預計														
			實際														
		C3 鼓勵學生於專題 實作/創意競賽 展現務實致用之 能力	預計														
			實際														
5	D. 結合高優 計畫進行 成果分享	D1 成果推廣至高優 區域聯盟	預計														
			實際														
		D2 發展適性分組教 學及選修課程之 學生多元發展實 例	預計														
			實際														
		D3 發展團體活動、 彈性學習時間之 學生多元表現實 例	預計														
			實際														

肆、學校預計辦理之實施內容

A. 發展各群科統整與跨域課程

項次	活動、計畫或會議名稱	預計辦理日期和時間	預計參加人數/校數	實施方式和實施內容	對應量化指標
1		109年 9月 1日 ~ 110年 7月 31日	**/1	<p>研發具地區產業特色一般、專業及實習科目統整、跨域課程研發</p> <p>方式說明：</p> <p>1. 可以在地府城觀光文化來發展特色課程，如餐旅群-府城地區文物導覽；外語群-府城地區外語導覽；設計群-府城文化創意行銷；商管群-府城行銷。</p> <p>2. 學校以結合地方特色發展特色課程</p> <p>3. 或以跨域教材研習</p> <p>範例</p> <p>一、實施方式（怎麼做）</p> <p>（一）以十二年國教新課綱推動素養導向教學，運用科務會議研擬發展**主題，請科內專業教師共同討論發展主題，每學期約4場會議</p> <p>（二）邀請專家學者針對本校各校研擬主題內容討論，適時給予意見修正，</p> <p>（三）將上述主題轉化成教學用教材，作為本校新課綱下教材</p> <p>二、實施內容（工作項目）</p> <p>（一）研擬**課程主題章節</p> <p>（二）針對各個主題收集細目教材</p> <p>（三）針對各主題負責教師間輪流分享其教學活動設計，給予意見並適時修正教材內容。</p> <p>（四）將各個主題整合成一份課程教材，作為未來新課綱之教材。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> A1.1 <input type="checkbox"/> A2.1 <input type="checkbox"/> A3.1
2		109年 9月 1日 ~ 110年 7月 31日	**/1	<p>發展核心素養融入一般、專業及實習科目教學與評量示例</p> <p>核心素養的定義：三大面向：「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」，此三大面向再細分為九大項目，並強調素養是與生活情境有緊密連結與互動的關係。</p> <p>一、實施方式</p> <p>（一）設計一份融入核心素養教案</p> <p>（二）利用科務會議分享核心素養教案給科內教師，科內教師給予分享者意見，作為教案修改參考指</p>	<input type="checkbox"/> A1.1 <input checked="" type="checkbox"/> A2.1 <input type="checkbox"/> A3.1

				<p>標。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一) 撰寫核心素養融入課程教學設計，完成教案。</p> <p>(二) 先在科務會議討論其教案施行方式及問卷內容</p> <p>(三) 實施入班教學觀摩。</p> <p>(四) 施測問卷及分析相關數據。</p>	
3		109年 9月 1日 ~ 110年 7月 31日	**/1	<p>發展 19 項議題 (品德教育、家庭教育、生命教育、環境教育、國際教育、法治教育、閱讀素養、生涯規劃教育、安全教育、性別平等教育、防災教育、科技教育、戶外教育、人權教育、資訊教育、多元文化教育、能源教育、海洋教育、原住民族教育) 融入一般、專業及實習科目教學與評量示例</p> <p>一、實施方式</p> <p>(一) 設計一份設計法治教育融入會計學課程之教案，達成議題融入的連貫與統整。</p> <p>(二) 利用科務會議分享教案給科內教師，科內教師給予分享者意見，作為教案修改參考指標</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一) 撰寫議題融入課程教學設計，完成教案。</p> <p>(二) 實施入班教學觀摩。</p> <p>(三) 辦理教案成果分享與發表。</p>	<input type="checkbox"/> A1.1 <input type="checkbox"/> A2.1 <input checked="" type="checkbox"/> A3.1

註：對應之對應量化指標，請勾選 A1.1、A2.1 或 A3.1 (可複選)。表格如不敷使用可自行增列。

B. 建立區域課網社群深化分享

項次	活動、計畫或會議名稱	預計辦理日期和時間	預計參加人數/校數	實施方式和實施內容	對應量化指標
1				一、實施方式 二、實施內容	<input type="checkbox"/> B1.1 <input type="checkbox"/> B2.1
2				一、實施方式 二、實施內容	<input type="checkbox"/> B1.1 <input type="checkbox"/> B2.1

註：對應之對應量化指標，請勾選 B1.1 或 B2.1 (可複選)。表格如不敷使用可自行增列。

C. 轉化各群科務實致用之理念

項次	活動、計畫或會議名稱	預計辦理日期和時間	預計參加人數/校數	實施方式和實施內容	對應量化指標
1				<p>發展跨群科專題實作示例與推動</p> <p>一、實施方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開設跨域選修課程，讓學生依其興趣選擇喜愛課程。 2. 教師先行設計多元專題面向，供學生選擇有興趣的面向並進行分組 3. 教師於課程中針對跨群科專題，分析其專題內容並引導學生學習 4. 各組學生依專題面向分工，教師協助學生完成該專題製作 <p>二、實施內容(專題製作課程規劃)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開設跨域課程，啟發不同領域思惟 2. 依其屬性將學生分組，並導入不同領域師資共同指導學生 3. 排定專題製作製作時程 4. 學生於每次上課報告其進度，教師給予適時指導 5. 配合學校專題競賽時程，指導學生參加校內專題製作競賽，並邀請專家學者針對參賽作品給予意見及評比 6. 辦理校內專題製作成果展，將優秀作品呈現給學弟妹，啟發未來學生動力 	<p>■C1.1 ■C2.1 ■C3.1</p>
2				<p>發展專題實作及務實致用課程之學生表現實例</p> <p>一、實施方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對各群科學生就業力分析，開設提升各科專業能力的課程，強化科內學生專業實務技能。 2. 教師於課程中教授專題，分析其專題內容並引導學生學習 3. 各組學生依實務專題面向分組，教師協助學生完成該專題製作 <p>二、實施內容(專題製作課程規劃)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開設專業力提升課程，啟發學生思惟 2. 依其屬性將學生分組，排定專題製作製 	<p><input type="checkbox"/>C1.1 <input type="checkbox"/>C2.1 <input type="checkbox"/>C3.1</p>

				<p>作時程</p> <p>3. 學生於每次上課報告其進度，教師給予適時指導，也邀請科內教師共同給予協助</p> <p>4. 配合學校專題競賽時程，指導學生參加校內專題製作競賽，並邀請專家學者針對參賽作品給予意見及評比</p> <p>5. 辦理校內專題製作成果展，將優秀作品呈現給學弟妹，啟發未來學生動力</p>	
3				<p>鼓勵學生於專題實作/創意競賽展現務實致用之能力</p> <p>一、實施方式</p> <p>(一) 修訂校內專題製作競賽辦理辦法，修訂其競賽內容及獎勵</p> <p>(二) 辦理校內各群科專題製作競賽</p> <p>1. 專題組</p> <p>2. 創意組</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一) 配合各群科中心專題製作競賽簡章，適時修訂校內專題製作競賽辦理辦法，</p> <p>(二) 辦理專題製作競賽講座，讓學生了解各群科中心得獎作品的特點，充分啟發學生專題製作的動能</p> <p>(三) 辦理校內各群科專題製作競賽，可以為</p> <p>1. 專題組</p> <p>2. 創意組</p> <p>(四) 邀請外部委員針對參賽作品給予評分及建議</p> <p>(五) 擇優作品參加各群科中心專題製作競賽</p>	<input type="checkbox"/> C1.1 <input type="checkbox"/> C2.1 <input type="checkbox"/> C3.1

註：對應之對應量化指標，請勾選 C1.1、C2.1 或 C3.1 (可複選)。表格如不敷使用可自行增列。

D. 結合高優計畫進行成果分享

項次	活動、計畫或會議名稱	預計辦理日期和時間	預計參加人數/校數	實施方式和實施內容	對應量化指標
1				一、實施方式 二、實施內容	<input type="checkbox"/> D1.1 <input type="checkbox"/> D2.1 <input type="checkbox"/> D3.1
2				一、實施方式 二、實施內容	<input type="checkbox"/> D1.1 <input type="checkbox"/> D2.1 <input type="checkbox"/> D3.1
3				一、實施方式 二、實施內容	<input type="checkbox"/> D1.1 <input type="checkbox"/> D2.1 <input type="checkbox"/> D3.1

註：對應之對應量化指標，請勾選 D1.1、D2.1 或 D3.1(可複選)。表格如不敷使用可自行增列。

伍、學校辦理項目量化指標目標值

序	辦理項目	量化指標	目標值	績效值
1	A. 發展各群科統整與跨域課程	A1.1 研發具地區產業特色一般、專業及實習科目統整、跨域課程研發至少 2 件		
		A2.1 發展核心素養融入一般、專業及實習科目之教學與評量示例至少 2 件		
		A3.1 發展 19 項議題融入一般、專業及實習科目教學與評量示例至少 4 件		
2	B. 建立區域課網社群深化分享	B1.1 成立區域課網社群至少 1 個		
		B2.1 辦理區域內學校間的課程成果發表之交流與分享，每學期至少 1 次		
3	C. 轉化各群科務實致用之理念	C1.1 發展跨群科專題實作示例至少 2 件		
		C2.1 專題實作及務實致用課程之學生表現實例至少 10 件		
		C3.1 學生入圍全國專題實作/創意競賽至少 1 件		
4	D. 結合高優計畫進行成果分享	D1.1 成果推廣至高優區域聯盟(配合區域聯盟辦理)		
		D2.1 完成適性分組教學及選修課程之學生多元發展實例簡報 1 份		
		D3.1 完成團體活動、彈性學習時間之學生多元表現實例簡報 1 份		

註：

1. 目標值應高於或等於量化指標。
2. 績效值配合執行完成後之期末報告填報。

陸、經費需求

附件一之一

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費表

申請表

核定表

申請單位：XX 學校(或 XX 機關)		計畫名稱：教育部技術型及綜合型高級中等學校十二年國民基本教育課程綱要前導學校工作計畫				
計畫期限：109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日(核定應結報日期：110 年 9 月 30 日前)						
計畫經費總額： 元，向本署申請補助金額： 元，自籌款： 元						
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 國教署： 元，補助項目及金額： XXXX 部：.....元，補助項目及金額：						
補助項目	申請金額 (元)			核定計畫 金額(國 教署填 列) (元)	核定補助 金額(國 教署填 列) (元)	說 明
	單價	數量	總價			
人事費	兼任行政助理		○人×12 月			兼任行政助理○人
	專任行政助理		12 月			服務年資學士第 1 年 或服務年資碩士第 1 年
	專任行政助理年 終獎金		1 式			服務年資學士第 1 年 或服務年資碩士第 1 年
	行政助理勞、健保 費		12 月			依據 109 年 1 月 1 日 公佈之勞健保費用標 準編列(適用 元 級距) 勞保： 健保： 合計：

	行政助理勞工退休金或離職儲金		12 月				服務年資學士第 1 年或服務年資碩士第 1 年，以每月投保薪資元*6%編列
	全民健康保險補充保費		○人×12 月				兼任行政助理每月津貼 1.91%編列機關負擔，○位每月○元，計○元
	全民健康保險補充保費		1 式				行政助理獎金 1.91%編列機關負擔部分(年終獎金*1.91%)
	小 計						
業 務 費	授課鐘點費						應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，並詳列數量如何估計
	講座鐘點費						應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，並詳列數量如何估計
	出席費						應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，並詳列數量如何估計
	租車費						應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，並詳列數量如何估計
	保險費						應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，並詳列數量如何估計
	物品費						應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，並詳列數量如何估計
	國內旅費、短程車資、運費						應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，並詳列數量如何估計
	全民健康保險補充保費						支付出席費、鐘點費之補充保費，即前述費用總計*1.91%
	資料蒐集費						應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，

							並詳列數量如何估計
	膳費						應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，並詳列數量如何估計
	場地使用費						應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，並詳列數量如何估計
	印刷費						應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，並詳列數量如何估計
	材料費						應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，並詳列數量如何估計
	雜支						凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之
	小 計						
	合 計						
承辦 單位	主(會)計 單位	首長		國教署 承辦人	國教署 單位主管		
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府				餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 <input type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費(含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款)應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 執行率未達____%，計畫餘款仍應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 補助款賸餘數逾_____元，仍應繳回。			
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。							

四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。

五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。

六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。

七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。

八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本署網站(<https://www.kl2ea.gov.tw>/政風室/政風相關法令/第柒項)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各計畫主政單位或政風室。

109年5月27日 前導學校 第八次工作小組會議



蘇淑娥秘書代理主持會議



會議進行中



各科主任交流計畫撰寫



教學組長邱貴芬說明109年前導計畫實施



資處科添進主任對109前導計畫書提出建議



廣設科孫聖和主任建議廣設科專題製作開課