

國立臺南高級商業職業學校

109學年度課綱前導學校工作會議紀錄

時 間：110年05月11日下午16:00

地 點：國立臺南高商 簡報室

主持人：黃耀寬校長

記錄：楊筑晴老師

壹、工作報告：

- 一、109學年度課綱前導學校計畫成果報告及110學年度課綱前導學校計畫預計於5/25提出，請相關計畫承辦人員於5/20將109學年度課綱前導學校計畫成果報告內容寄給教學組智凌組長，110學年度課綱前導學校計畫寄給貴芬主任。
- 二、110學年度課綱前導學校計畫「學校辦理項目和量化指標」及預計主辦單位、計畫書空白格式，如附件。

貳、提案討論：

案由：本校「110學年度課綱前導學校計畫」撰寫及發展方向，提請討論。

說 明：

- 一、110學年度課綱前導學校計畫「學校辦理項目和量化指標」及預計主辦單位、計畫書空白格式，如附件一、二。經費編列注意事項，如附件三。
- 二、新年度計畫提出同時，必須繳交109學年度的成果報告，成果報告初稿已整理完成，會後將寄電子檔給相關承辦人員並請補充所辦理研習、活動等使內容更為完整。
- 三、為有利計畫之彙整及主計經費審核，請相關計畫承辦人員於5/20將109學年度課綱前導學校計畫成果報告內容寄給教學組智凌組長，110學年度課綱前導學校計畫寄給貴芬主任。

決議:照案辦理

參、 臨時動議：17:00

肆、 散會：

教育部技術型及綜合型高級中等學校 十二年國民基本教育課程綱要前導學校

110 學年度工作計畫書

國立臺南高級商業職業學校

辦理期程：110 年 08 月 01 日至 111 年 07 月 31 日

聯絡人	單位	教務處	職稱	教學組長
	姓名	許智凌	電話	06-2617123
	行動電話		傳真	06-2636202
	E-mail	teach1@mail.tncvs.tn.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	

申請版 修定版 核定版

中華民國 110 年 05 月 15 日

目 錄

壹、學校基本資料-----	1
一、學校學制規模-----	1
二、學校群別、科別、班級數及學生數-----	2
三、學校所屬類群科-----	3
四、學校執行新課綱課務推動亮點-----	4
貳、學校辦理項目和量化指標-----	6
參、學校預計辦理之時程規劃(甘特圖)-----	7
肆、學校預計辦理之實施內容-----	8
A.發展各群科統整與跨域課程-----	8
B.精進專題實作推動跨科合作-----	10
C.結合高優區域社群深化分享-----	12
伍、學校辦理項目量化指標目標值-----	14
陸、經費需求-----	15

壹、學校基本資料

一、學校學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1. 日間部(專業群科)	51 班	1,712 人	
2. 綜合高中	班	人	
3. 高中部	班	人	
4. 實用技能學程	1 班	9 人	
5. 建教合作班	班	人	
6. 產學攜手合作專班	班	人	
7. 雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
8. 產學訓專班	班	人	
9. 綜合職能班	班	人	
10. 國中部	班	人	
11. 進修部	12 班	157 人	
	班	人	
合 計	64 班	1,878 人	

二、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
商管群	商業經營	高職	3	98	3	104	3	99	9	301
商管群	國際貿易	高職	4	137	4	141	4	143	12	421
商管群	會計事務	高職	1	34	1	36	1	33	3	103
商管群	資料處理	高職	2	67	2	67	2	74	6	208
外語群	應用英語	高職	2	71	2	70	2	71	6	212
設計群	廣告設計	高職	2	68	2	75	2	71	6	214
餐旅群	觀光事業	高職	2	70	2	69	2	74	6	213
服務群	綜合職能	高職	1	14	1	13	1	13	3	40
商管群	商業經營 (進修部)	高職	1	20	1	10	1	12	3	42
商管群	資料處理 (進修部)	高職	1	12	1	5	1	10	3	27
餐旅群	觀光事業 (進修部)	高職	1	18	1	11	1	10	3	39
餐旅群	餐飲管理 (進修部)	高職	1	17	1	11	1	21	3	49
設計群	廣告技術 (實用技能)	高職	1	9	0	0	0	0	1	9
總計			22	635	21	612	21	631	64	1878

三、學校設置之群科

群別	科別
<input type="checkbox"/> 機械群	<input type="checkbox"/> 機械科、 <input type="checkbox"/> 鑄造科、 <input type="checkbox"/> 板金科、 <input type="checkbox"/> 機械木模科、 <input type="checkbox"/> 配管科、 <input type="checkbox"/> 模具科、 <input type="checkbox"/> 機電科、 <input type="checkbox"/> 製圖科、 <input type="checkbox"/> 生物產業機電科、 <input type="checkbox"/> 電腦機械製圖科
<input type="checkbox"/> 動力機械群	<input type="checkbox"/> 汽車科、 <input type="checkbox"/> 重機科、 <input type="checkbox"/> 飛機修護科、 <input type="checkbox"/> 動力機械科、 <input type="checkbox"/> 農業機械科、 <input type="checkbox"/> 軌道車輛科
<input type="checkbox"/> 電機與電子群	<input type="checkbox"/> 資訊科、 <input type="checkbox"/> 電子科、 <input type="checkbox"/> 控制科、 <input type="checkbox"/> 電機科、 <input type="checkbox"/> 冷凍空調科、 <input type="checkbox"/> 航空電子科、 <input type="checkbox"/> 電子通信科、 <input type="checkbox"/> 電機空調科
<input type="checkbox"/> 化工群	<input type="checkbox"/> 化工科、 <input type="checkbox"/> 紡織科、 <input type="checkbox"/> 染整科、 <input type="checkbox"/> 環境檢驗科
<input type="checkbox"/> 土木與建築群	<input type="checkbox"/> 建築科、 <input type="checkbox"/> 土木科、 <input type="checkbox"/> 消防工程科、 <input type="checkbox"/> 空間測繪科
<input checked="" type="checkbox"/> 商業與管理群	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科、 <input checked="" type="checkbox"/> 國際貿易科、 <input checked="" type="checkbox"/> 會計事務科、 <input checked="" type="checkbox"/> 資料處理科、 <input type="checkbox"/> 電子商務科、 <input type="checkbox"/> 流通管理科、 <input type="checkbox"/> 農產行銷科、 <input type="checkbox"/> 航運管理科、 <input type="checkbox"/> 水產經營科、 <input type="checkbox"/> 不動產事務科、 <input type="checkbox"/> 電競經營科(試辦)
<input checked="" type="checkbox"/> 外語群	<input checked="" type="checkbox"/> 應用英語科、 <input type="checkbox"/> 應用日語科
<input checked="" type="checkbox"/> 設計群	<input type="checkbox"/> 家具木工科、 <input type="checkbox"/> 美工科、 <input type="checkbox"/> 陶瓷工程科、 <input type="checkbox"/> 室內空間設計科、 <input type="checkbox"/> 圖文傳播科、 <input type="checkbox"/> 金屬工藝科、 <input type="checkbox"/> 家具設計科、 <input checked="" type="checkbox"/> 廣告設計科、 <input type="checkbox"/> 多媒體設計科、 <input type="checkbox"/> 室內設計科、 <input type="checkbox"/> 多媒體應用科、 <input type="checkbox"/> 美術工藝科
<input type="checkbox"/> 農業群	<input type="checkbox"/> 農場經營科、 <input type="checkbox"/> 園藝科、 <input type="checkbox"/> 森林科、 <input type="checkbox"/> 野生動物保育科、 <input type="checkbox"/> 造園科、 <input type="checkbox"/> 畜產保健科
<input type="checkbox"/> 食品群	<input type="checkbox"/> 食品加工科、 <input type="checkbox"/> 食品科、 <input type="checkbox"/> 水產食品科 <input type="checkbox"/> 烘焙科
<input type="checkbox"/> 家政群	<input type="checkbox"/> 家政科、 <input type="checkbox"/> 服裝科、 <input type="checkbox"/> 幼兒保育科、 <input type="checkbox"/> 美容科、 <input type="checkbox"/> 時尚模特兒科、 <input type="checkbox"/> 流行服飾科、 <input type="checkbox"/> 時尚造型科、 <input type="checkbox"/> 照顧服務科(試辦)
<input checked="" type="checkbox"/> 餐旅群	<input checked="" type="checkbox"/> 觀光事業科、 <input checked="" type="checkbox"/> 餐飲管理科
<input type="checkbox"/> 水產群	<input type="checkbox"/> 漁業科、 <input type="checkbox"/> 水產養殖科
<input type="checkbox"/> 海事群	<input type="checkbox"/> 輪機科、 <input type="checkbox"/> 航海科
<input type="checkbox"/> 藝術群	<input type="checkbox"/> 戲劇科、 <input type="checkbox"/> 音樂科、 <input type="checkbox"/> 舞蹈科、 <input type="checkbox"/> 美術科、 <input type="checkbox"/> 影劇科、 <input type="checkbox"/> 西樂科、 <input type="checkbox"/> 國樂科、 <input type="checkbox"/> 電影電視科、 <input type="checkbox"/> 表演藝術科、 <input type="checkbox"/> 多媒體動畫科、 <input type="checkbox"/> 時尚工藝科、 <input type="checkbox"/> 劇場藝術科

四、學校執行新課綱課務推動亮點

說明：前導學校要有自己的特色及亮點，學校請就現有的成果及執行本前導學校計畫後，貴校可以在那一方面展現特色及亮點？（至少勾選一項，可複選）

項次	內容(請簡要以條列式說明)
<input checked="" type="checkbox"/> 1. 研發一般科目、專業科目與實習科目之統整、跨域課程	應英科為使學生所學更能切合業界所需，分別與觀光科合作發展「英語導覽」跨域課程、與廣設科合作發展「英文繪本賞析與應用」跨域課程，透過跨域教師指導讓學生獲得更多元啟發使所學得以更為務實致用。
<input type="checkbox"/> 2. 核心素養教學評量	
<input type="checkbox"/> 3. 議題融入教學與評量	
<input checked="" type="checkbox"/> 4. 跨群科專題實作	透過本計畫支持，本校參加 109 學年度各群科專題製作複賽成果豐碩，榮獲商管群優勝 1 組、佳作 1 組；外語群佳作 2 組；設計群佳作 1 組；餐旅群優勝 1 組、佳作 2 組。其中商管群及餐旅群複賽榮獲優勝組別，參加全國決賽並分別榮獲佳作。
<input checked="" type="checkbox"/> 5. 適性分組教學	(一)廣設科、應英科高一數學課程實施適性分組教學，期能縮短學生學習落差，提升學習成效。 (二)發展適合本校學生之分組教學模式，以拔尖方式延伸學生學習深度與廣度，或補強方式強化基礎能力，引發學習興趣。 (三)未來持續鼓勵其他科別辦理適性分組教學，精進發展適性分組實例，並將發展歷程、方法與策略之執行成果，分享及推廣到高優區域聯盟學校。
<input type="checkbox"/> 6. 多元選修課程	

■7. 彈性學習時間

- (一)訂定學生自主學習辦法，每學期於彈性學習時間課程選課期間，學生依需求自行提出自主學習計畫申請，經審核通過，進行自主學習。
- (二)依各科發展方向，開設充實(增廣)/補強性微課程，於彈性學習時間供學生選讀。110學年度開設「無所不在的行銷」、「英語配音 101」、「旅遊與文學」、「教你用得到的經濟學」、「3D 列印基礎應用」、「化學好好玩」、「數說故事」、…等 26 門包含專業、一般科目之跨科跨群微課程提供高二學生選修；「台灣產業發展現況」、「財務與生活」、「增廣物理」、「數碼寶備」、「跟 TED 學表達」、…等 24 門包含專業、一般科目之跨科跨群微課程提供高三學生選修。學生可以透過彈性學習時間所開設課程，充實增廣所學亦可以提出申請自主學習。
- (三)每學期末辦理自主學習成果展示，除讓自主學習學生有展現學習成果的機會，亦讓其他學生了解自主學習可以怎麼做？什麼是自主學習？未來我可以怎麼做，提供學生自省機會。

貳、學校辦理項目和量化指標

序	辦理項目	辦理內涵	工作項目	量化指標
1	A. 發展各群科統整與跨域課程	1. 結合產業特色，發展各群科 108 課綱具產業特色統整與跨域課程。 2. 依據 109 學年度所發展完成之統整、跨域課程，研發該課程之素養導向教學與評量示例。 3. 依據 109 學年度所發展完成之統整、跨域課程，研發該課程之議題融入教學與評量示例。	A1 研發具產業特色的一般、專業、實習科目之統整、跨域課程	A1.1 研發具產業特色的一般、專業及實習科目之統整、跨域課程至少 2 科目
			A2 依據 109 學年度所完成之統整、跨域課程，研發素養導向教學與評量示例	A2.1 發展統整、跨域課程素養導向之教學與評量示例至少 2 件(1 科目至少 1 件)
			A3 依據 109 學年度所完成之統整、跨域課程，研發議題融入教學與評量示例	A3.1 發展統整、跨域課程 19 項議題融入教學與評量示例至少 4 件(1 科目至少 2 件)
2	B. 精進專題實作推動跨科合作	1. 精進 108 課綱各群科務實致用之理念。 2. 優化專題實作，推動跨群科專題實作。 3. 激勵學生參加專題實作/創意競賽，提升學生務實致用能力。	B1 建立及推動校內專題實作競賽	B1.1 辦理校內專題實作初賽至少 1 場
			B2 建立跨群科專題實作推動機制	B2.1 報名參加群科中心專題實作複賽，每校至少 2 件跨群科作品
			B3 選派校內優秀作品參加全國專題實作/創意競賽	B3.1 學生入圍全國專題實作/創意決賽至少 1 件
3	C. 結合高優區域社群深化分享	1. 將 109 學年度辦理成果分享至區域內社群學校，或配合高職優質化之運作，將執行成果推廣到高優區域聯盟學校之師生及家長。 2. 製作「各群科統整與跨域課程」實例，以利交流與分享。 3. 製作「精進專題實作推動跨科合作」實例，以利交流與分享。 4. 製作適性分組教學及選修課程發展實例，以利交流與分享。 5. 製作彈性學習時間(自主學習)發展實例，以利交流與分享。	C1 主動辦理區域內學校間的交流分享，或配合高優區域聯盟進行成果推廣	C1.1 辦理交流分享或成果推廣，每學期至少 1 次
			C2 發展「各群科統整與跨域課程」實例	C2.1 完成「各群科統整與跨域課程」簡報 1 份(含發展過程與成果)
			C3 發展「精進專題實作推動跨科合作」實例	C3.1 完成「精進專題實作推動跨科合作」簡報 1 份(含發展過程與成果)
			C4 精進適性分組教學及多元選修課程之發展實例(含發展歷程與具體成果)	C4.1 修訂適性分組教學及多元選修課程發展實例簡報 1 份並公開分享
			C5 精進彈性學習時間(自主學習)之發展實例(含發展歷程與具體成果)	C5.1 修訂彈性學習時間(自主學習)發展實例簡報 1 份並公開分享

參、學校預計辦理之時程規劃(甘特圖)

序	辦理項目	工作項目	年	110					111						
			月份	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	A. 發展各群 科統整與 跨域課程	A1 研發具產業特色 的一般、專業、 實習科目之統 整、跨域課程	預計		■	■	■	■			■	■	■	■	
			實際												
		A2 依據 109 學年度 所完成之統整、 跨域課程，研發 素養導向教學與 評量示例	預計		■	■	■	■			■	■	■	■	
			實際												
		A3 依據 109 學年度 所完成之統整、 跨域課程，研發 議題融入教學與 評量示例	預計			■	■	■				■	■	■	
			實際												
2	B. 精進專題 實作推動 跨科合作	B1 建立及推動校內 專題實作競賽	預計		■	■	■	■			■	■	■	■	
			實際												
		B2 建立跨群科專題 實作推動機制	預計		■	■	■	■			■	■	■	■	
			實際												
		B3 選派校內優秀作 品參加全國專題 實作/創意競賽	預計		■	■	■	■			■	■	■	■	
			實際												
3	C. 結合高優 區域社群 深化分享	C1 主動辦理區域內 學校間的交流分 享，或配合高優 區域聯盟進行成 果推廣	預計					■					■		
			實際												
		C2 發展「各群科統 整與跨域課程」 實例	預計		■	■	■	■				■	■	■	
			實際												
		C3 發展「精進專題 實作推動跨科合 作」實例	預計						■					■	
			實際												
		C4 精進適性分組教 學及多元選修課 程之發展實例 (含發展歷程與 具體成果)	預計		■	■	■	■			■	■	■	■	
			實際												
		C5 精進彈性學習時 間(自主學習)之 發展實例(含發 展歷程與具體成 果)	預計		■	■	■	■			■	■	■	■	
			實際												

肆、學校預計辦理之實施內容

A. 發展各群科統整與跨域課程

工作項目	實施方式和實施內容	對應量化指標
<p>A1 研發具產業特色的一般、專業、實習科目之統整、跨域課程</p>	<p>一、實施方式</p> <p>(一)成立「英語導覽」教師學習社群，由應英科、觀光科教師組成，結合地區產業特色，發展「英語導覽」跨域課程。</p> <p>(二)成立「英文繪本」教師學習社群，由應英科、廣設科教師，發展「英文繪本賞析與應用」跨域課程。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一)由本校應英科、觀光科教師同仁成立「英語導覽」教師學習社群及應英科、廣設科教師成立「英文繪本」教師學習社群，研發英語導覽、英文繪本賞析與應用等 2 個科目跨域課程。</p> <p>(二)應英科教師與觀光科教師於「英語導覽」進行 12 節跨域素養導向協同教學（上學期 6 節、下學期 6 節）。</p> <p>(三)應英科與廣設科教師於「英文繪本賞析與應用」進行 14 節跨域素養導向協同教學（上學期 6 節、下學期 8 節）。</p> <p>(四)安排實地參訪體驗觀摩在地英語導覽及繪本產業活動，期能與業界接軌，縮短學用落差。</p> <p>(五)邀請專家學者或業師進行 2 場次講座（每場次 2 節）及專家諮詢會議 2 場次，並針對當前發展的各項主題內容，適時給予意見修正。</p> <p>(六)召開社群會議，針對各項主題負責教師間輪流分享其教學活動設計，給予意見並適時修正教材內容。</p> <p>(七)彙整課程教材及課程實施成果辦理教學成果展。</p>	<p>A1.1 研發具產業特色的一般、專業及實習科目之統整、跨域課程至少 2 科目</p>
<p>A2 依據 109 學年度所完成之統整、跨域課程，研發素養導向教學與評量示例</p>	<p>一、實施方式</p> <p>(一)延續運作由觀光、應英科教師組成之「在地旅宿跨域課程研發教師學習社群」並進行 109 學年度所完成「在地旅宿」跨域課程研發素養導向教學與評量示例。</p> <p>(二)延續運作由國貿、廣設科教師組成之「商品解說實務跨域課程研發教師學習社群」並進行 109 學年度所完成之多元選修「商品解說」跨域課程研發素養導向教學與評量示例。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一)由本校觀光、應英科教師組成「在地旅宿跨域課程研發教師學習社群」，研發「在地旅宿」跨域素養導向教學示例與評量試題。</p> <p>(二)應英科教師與觀光科教師於「在地旅宿」進行 6 節跨域素養導向協同教學。</p> <p>(三)由本校國貿、廣設科教師組成「商品解說實務跨域課程研發教師學習社群」，研發「在地旅宿」跨域素養導向教學示例與評量試題。</p> <p>(四)廣設科教師與國貿科教師於「商品解說實務」多元選修跨域課程進行 9 節「商品解說實務」素養導向協同</p>	<p>A2.1 發展統整、跨域課程素養導向之教學與評量示例至少 2 件（1 科目至少 1 件）</p>

	<p>教學。</p> <p>(四)邀請專家學者或業師進行1場次(每場次2節)講座並針對擬發展的各項主題內容，適時給予意見修正。</p> <p>(五)召開社群會議，針對各項主題負責教師間輪流分享其教學活動設計，給予意見並適時修正教材內容。</p> <p>(六)將各項主題彙整成課程自編教材並辦理教學成果展。</p>	
<p>A3 依據 109 學年度所完成之統整、跨域課程，研發議題融入教學與評量示例</p>	<p>一、實施方式</p> <p>(一)109 學年度所完成之觀光、應英科跨域課程研發「在地旅宿」研發「多元文化」、「國際教育」等議題融入教學與評量示例。</p> <p>(二)109 學年度所完成之國貿、廣設科跨域課程「商品解說」研發「環境教育」、「海洋教育」等議題融入教學與評量示例。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一)由本校觀光、應英科組成「在地旅宿跨域課程研發教師學習社群」，研發「在地旅宿」跨域融入「多元文化」、「國際教育」等議題教學示例與評量試題。</p> <p>(二)應英科與觀光科教師於「在地旅宿」課程進行6次協同教學，於課程中指導學生演練以英語接待外籍旅客及注意事項等。</p> <p>(三)安排實地參訪體驗地區產業「多元文化」背景及發展國際觀光拓展行銷市場之「國際教育」，提升「在地旅宿」之內涵。</p> <p>(四)邀請專家學者或業師辦理2場次(每場次2節)講座並針對擬發展的各項主題內容，適時給予意見修正。</p> <p>(五)召開社群研討會議6次，針對各項主題負責教師間輪流分享其教學活動設計，給予意見並適時修正教材內容。</p> <p>(六)將各項主題彙整成課程自編教材並辦理教學成果展。</p>	<p>A3.1 發展統整、跨域課程 19 項議題融入教學與評量示例至少 4 件(1 科目至少 2 件)</p>

註：表格如不敷使用可自行增列。

B. 精進專題實作推動跨科合作

工作項目	實施方式和實施內容	對應量化指標
B1 建立及推動校內專題實作競賽	<p>一、實施方式</p> <p>(一)成立專題實作競賽推動工作小組，每月定期召開工作會議。</p> <p>(二)擬訂校內各專業群科專題實作競賽辦法，完備競賽事宜。</p> <p>(三)辦理專題實作競賽作品成果展。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一)成立推動工作小組召開工作會議。 每月第三週召開工作小組會議，檢視專題實作工作進度及推動成效(每學期4次，共8次)。</p> <p>(二)各群科擬訂各群科專題實作競賽辦理，完備競賽事宜。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過工作小組會議討論各群科校內專題實作競賽辦法，完備各項競賽事宜，並公告給科內師生知悉。 2. 各科主任於班會時間及專題實作課程，與科內各班導師及任課教師共同推動專題實作競賽。 3. 辦理專題實作技巧研習，讓與會師生了解專題實作製作及呈現方式。 4. 辦理各專業群科校內專題實作競賽，邀請專家學者給予講評。競賽結束後，藉由升旗典禮機會，表揚優秀組別，並於學期結束前，將相關學生作品公開展示。(預計7科各2位專家評審，共計14位) <p>(三)辦理專題競賽作品成果展。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各群科將學生作品公開展示，並邀請校內外專家給予建議。 2. 開放校內學弟妹觀摩見習，了解專題實作內容，啟發其未來專題實作能力。 	B1.1 辦理校內專題實作初賽至少1場
B2 建立跨群科專題實作推動機制	<p>一、實施方式</p> <p>(一)成立跨群科專題實作推動工作小組，每學期召開2次會議。</p> <p>(二)依各專業類科校內專題實作競賽辦法，研擬跨群科專題推動機制，完備競賽辦法。</p> <p>(三)辦理專題實作校內複賽。</p> <p>(四)辦理專題製作競賽成果經驗分享。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一)召開跨群科專題實作推動工作小組會議，研議提升跨群科專題實作推動機制及精進複賽作品。(9月、12月、2月、4月)。</p> <p>(二)研擬跨群科專題推動機制，完備競賽辦法。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在工作小組會議中討論各專業類科校內及跨群科專題實作機制，並適時導入科內專題實作競賽。 2. 辦理跨群科專題實作的研習，讓師生了解專題實作如何跨域，需要那些元素，推動跨群專題實作。(2場次*2小時) <p>(三)針對校內競賽優勝作品，推薦參加全國專業群科專題</p>	B2.1 報名參加群科中心專題實作複賽，每校至少2件跨群科作品

	<p>製作複賽</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將優秀作品推薦參加各群科中心辦理之複賽。 2. 進行校內優秀作品修正培訓 3. 聘請專業學者到校指導師生，使優秀作品內容得以更加精實，獲取最佳成績。 <p>(四)辦理專題製作競賽成果經驗分享。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理專題競賽成果展，公開展示獲獎作品。 2. 邀請參賽師生分享競賽經驗。 	
<p>B3 選派校內優秀作品參加全國專題實作/創意競賽</p>	<p>一、實施方式</p> <p>(一)召開工作專題實作競賽推動工作小組會議。</p> <p>(二)聘請專家學者指導入圍全國專題作決賽的師生，強化其口說及呈現技巧。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一)召開工作專實作競賽推動工作小組會議，研議推動參與決賽相關事宜。</p> <p>(二)強化決賽師生口說及呈現技巧。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請專業師資到校指導師生，讓優秀作品可以更加精進，強化學生簡報技巧及口說表達能力。 2. 將學生競賽的準備過程，製作相關影片，留下精彩的內容供學弟妹學習，並將作品公開展示。 <p>(三)邀請得獎組別分享相關競賽心得。</p>	<p>B3.1 學生入圍全國專題實作/創意決賽至少1件</p>

註：表格如不敷使用可自行增列。

C. 結合高優區域社群深化分享

工作項目	實施方式和實施內容	對應量化指標
C1 主動辦理區域內學校間的交流分享，或配合高優區域聯盟進行成果推廣	一、實施方式 (一)邀請區域內學校交流分享。 (二)配合高優區域聯盟進行成果推廣 二、實施內容 (一)每學期辦理一次區域內學校交流分享研習，邀請區域內學校交流分享。 (二)配合高優區域聯盟進行成果推廣。	C1.1 辦理交流分享或成果推廣，每學期至少1次
C2 發展「各群科統整與跨域課程」實例	一、實施方式 (一)應英科與觀光科合作發展「英語導覽」跨域課程。 (二)應英科、廣設科合作發展「英文繪本賞析與應用」跨域課程。 (三)召開「統整與跨域課程」工作小組會議，討論跨域課程發展進度。 二、實施內容 (一)應英科與觀光科合作發展「英語導覽」跨域課程並完成跨課程示例及簡報1份。 (二)應英科、廣設科合作發展「英文繪本賞析與應用」跨域課程並完成跨課程示例及簡報1份。 (三)每學期召開2次「統整與跨域課程」工作小組會議，討論跨域課程發展進度。	C2.1 完成「各群科統整與跨域課程」簡報1份(含發展過程與成果)
C3 發展「精進專題實作推動跨科合作」實例	一、實施方式 (一)定期召開工作專實作競賽推動工作小組。 (二)辦理專題實作推動成果展。 二、實施內容 (一)每月第三週召開工作小組會議，檢視各科專題實作工作進度及推動成效。 (二)辦理專題實作推動成果展，分別展示各科專題實作成果。 (三)製作專題實作推動成果簡報，將專題實作推動過程及成果置入其中，成為一個實例供參，可作為下年度推動的宣導與教學示例。	C3.1 完成「精進專題實作推動跨科合作」簡報1份(含發展過程與成果)
C4 精進適性分組教學及多元選修課程之發展實例(含發展歷程與具體成果)	一、實施方式 (一)精進適性分組教學以縮短學生學習落差。 (二)精進多元選修發展課程實例。 (三)召開工作小組會議，討論適性分組教學及多元選修課程示例研發度進度。 二、實施內容 (一)應英科及廣設科高一進行數學適性分組。 (二)每年5月、11月由課程諮詢教師入班進行多元選修及彈性學習時間課程選課宣導。 (三)每年6月、12月進行多元選修課程選課。 (四)每學期召開三次適性分組及多元選修課程工作小組會議，討論適性分組教學成績分析、課程執行行情形及任課教師教學心得分享。 (五)辦理適性分組教學及多元選修課程成果發表。	C4.1 修訂適性分組教學及多元選修課程發展實例簡報1份並公開分享

<p>C5 精進彈性學習時間(自主學習)之發展實例(含發展歷程與具體成果)</p>	<p>一、實施方式 (一)精進彈性學習時間之發展實例 (二)精進自主學習之發展實例</p> <p>二、實施內容 (一)每年 9-12 月及 2-6 月進行學生自主學習宣導。 (二)每年 5 月、11 月由課程諮詢教師入班進行彈性學習時間課程選課宣導。 (三)每年 6 月 12 月進行彈性學習時間課程選課，以及自主學習申請。 (四)召開彈性學習時間工作小組會議並討論各課程引導學生將彈生學習時間課程、自主學習成果放上傳學生學習歷程之呈現方式。 (五)每年 1 月及 6 月辦理彈性學習時間課程及自主學習成果發表。</p>	<p>C5.1 修訂彈性學習時間(自主學習)發展實例簡報 1 份並公開分享</p>
---	---	---

註：表格如不敷使用可自行增列。

伍、學校辦理項目量化指標目標值

序	辦理項目	量化指標	110 學年度 目標值
1	A. 發展各 群科統 整與跨 域課程	A1.1 研發具產業特色的一般、專業及實習科目之統整、跨域課程至少 2 科目	2
		A2.1 發展統整、跨域課程素養導向之教學與評量示例至少 2 件(1 科目至少 1 件)	2
		A3.1 發展統整、跨域課程 19 項議題融入教學與評量示例至少 4 件(1 科目至少 2 件)	4
2	B. 精進專 題實作 推動跨 科合作	B1.1 辦理校內專題實作初賽至少 1 場	2
		B2.1 報名參加群科中心專題實作複賽，每校至少 2 件跨群科作品	3
		B3.1 學生入圍全國專題實作/創意決賽至少 1 件	1
3	C. 結合高 優區域 社群深 化分享	C1.1 辦理交流分享或成果推廣，每學期至少 1 次	2
		C2.1 完成「各群科統整與跨域課程」簡報 1 份(含發展過程與成果)	1
		C3.1 完成「精進專題實作推動跨科合作」簡報 1 份(含發展過程與成果)	1
		C4.1 修訂適性分組教學及多元選修課程發展實例簡報 1 份並公開分享	1
		C5.1 修訂彈性學習時間(自主學習)發展實例簡報 1 份並公開分享	1

註：目標值應高於或等於量化指標。

陸、經費需求

附件一之一

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費表

申請表

核定表

申請單位：國立臺南高級商業職業學校		計畫名稱：教育部技術型及綜合型高級中等學校十二年國民基本教育課程綱要前導學校 110 學年度工作計畫				
計畫期程：110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日(核定應結報日期：111 年 9 月 30 日前)						
計畫經費總額：1,500,000 元，向本署申請補助金額：1,500,000 元，自籌款： 元						
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 國教署： 元，補助項目及金額： XXXX 部：.....元，補助項目及金額：						
補助項目	申請金額 (元)			核定計畫金額 (國教署填列) (元)	核定補助金額 (國教署填列) (元)	說明
	單價	數量	總價			
人事費		5,000	2 人×12 月	50		兼任行政助理 2 人 (校長、教務主任)
		4,000	1 人×12 月	48,000		兼任行政助理 1 人 (教學組長)
	兼任行政助理	3,000	15 人×12 月	540,000		兼任行政助理 15 人 (專業群 7 科科主任、實習主任、實研組長、實習組長、數學適性分組召集人、英語導覽、英文繪本、商品解說、在地旅宿等跨域課程研發社群召集人)
	全民健康保險補充保費	1,245	12 月	14,940		兼任行政助理每月津貼 2.11%編列機關負擔,18 位每月 1,245 元,計 14,940 元
小計				722,940		

業務費	授課鐘點費	400	385 節	176,000		2 位專任教師兼任行政助理減授，每週 4 節，110 學年度第一學期 22 週、第二學期 21 週，合計共 43 週共減授 344 節(每週 8 節*43 週) A 在地旅宿跨域課程協同教學 6 節、「英語導覽」跨域協同教學 12 節、「英文繪本賞析與應用」跨域協同教學 14 節，國貿科 9 節「展場行銷文宣製作」
		550	40 節			B 專家學者全國專題複賽及決賽學生課後指導鐘點費，@\$550*40 節
	講座鐘點費	2,000	22 節	44,000		A 在地旅宿課程融入議題專題講座 2 場*2 節、「英語導覽」及「英文繪本」跨域課程專題講座 2 場*2 節、「商品解說」融入「展場行銷」專題講座 1 場次 B 專題實作相關研習講師鐘點費 4 場次*2 位 C. 區域學校交流分享研習 2 場次*2 節
	出席費	2,500	20 人次	50,000		A 發展統整與跨域課程專家學者諮詢費 6 人次 B. 專題實作業界專家學者諮詢，每科 2 人*7 科
	租車費	13,000	8 台	104,000		A 業界實地參訪車租 4 班，每班各 1 台車 B 全國專題實作決賽及複賽租車 4 台
	保險費	40	185 人	7,400		A. 業界實地參訪學生旅平險 每人\$40*35*4 班 B. 師生參加全國複、決賽期間旅平險 15 人*3 天*\$40
	物品費	4,500	10	45,000		錄音筆、視訊通話攝影機、電腦耳機麥克風等

	2,700	20 人次	54,000		計畫相關人員差旅費、研習講師及諮詢會議委員蒞校交通費、師生參加校外專題競賽差旅費
國內旅費、短程車資、運費	726	12 人	8,712		B 專題製作競賽教師及學生競賽複賽差旅費： 商管群：台中 教師：3 人 學生：9 人
	2,000	12 人/夜	24,000		B 專題製作競賽競賽決賽教師 差旅費：台北←→台南 (1)餐旅群 2 人*2 夜 (2)商管群 2 人*2 夜 (3)設計群 1 人*2 夜 (4)外語群 1 人*2 夜
	800	30 人/夜	24000		B 專題製作競賽競賽學生決賽 差旅費： (1)餐旅群 3 人*2 夜 (2)商管群 6 人*2 天 (3)設計群 3 人*2 天(4)外語群 3 人*2 天
全民健康保險補充保費	5,697	1	5697		支付出席費、鐘點費之補充保費，即前述費用總計*2.11%
資料蒐集費	11,031	1	11,031		A1 英文繪本賞析與應用課程資料蒐集共計 18 本
膳費	80	300	24,000		A 教師社群(10 人)研討(3 次)、研習(2 場)午餐便當 B 專題實作工作小組會議便當 15 人*4 次、師生參加全國專題複、決賽膳費 20 人*2 場 C. 研習(2 場次*20 人)、各項工作會議便當 15 人*3 場
印刷費	100	150	55,000		A 跨域課程研發及成果輸出 100*100 份 B. 專題實作成果輸出 @\$200*200 份 C. 多元選修課程、彈性學習時間課程研發及主自學習等成果 輸出@\$100*50 份
	200	200			

	材料費	200	540	108,000		A 跨域課程研發材料費 @\$200*140 人 B. 教師研習、專題實作課程研發材料 300 人次 C. 多元選修課程研發材料費 100 人次
	雜支	36,220	1	36,220		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之
	小計			777,060		
合計				1,500,000		
承辦單位	主(會)計單位			-	國教署 承辦人	國教署 單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府				餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 <input type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費(含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款)應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 執行率未達____%，計畫餘款仍應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 補助款賸餘數逾_____元，仍應繳回。		
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。						

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動

據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本署網站 (<https://www.kl2ea.gov.tw/政風室/政風相關法令/第柒項>) 下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各計畫主政單位或政風室。

貳、學校辦理項目和量化指標

序	辦理項目	辦理內涵	工作項目	量化指標	主辦單位
1	A. 發展各群科統整與跨域課程	1. 結合產業特色，發展各群科 108 課綱具產業特色統整與跨域課程。	A1 研發具產業特色的一般、專業、實習科目之統整、跨域課程	A1.1 研發具產業特色的一般、專業及實習科目之統整、跨域課程至少 2 科目	應外科、廣設科
		2. 依據 109 學年度所發展完成之統整、跨域課程，研發該課程之素養導向教學與評量示例。	A2 依據 109 學年度所完成之統整、跨域課程，研發素養導向教學與評量示例	A2.1 發展統整、跨域課程素養導向之教學與評量示例至少 2 件(1 科目至少 1 件)	行銷實務(商+觀) 商品解說(貿+廣) 在地旅宿(應+觀)
		3. 依據 109 學年度所發展完成之統整、跨域課程，研發該課程之議題融入教學與評量示例。	A3 依據 109 學年度所完成之統整、跨域課程，研發議題融入教學與評量示例	A3.1 發展統整、跨域課程 19 項議題融入教學與評量示例至少 4 件(1 科目至少 2 件)	
2	B. 精進專題實作推動跨科合作	1. 精進 108 課綱各群科務實致用之理念。	B1 建立及推動校內專題實作競賽	B1.1 辦理校內專題實作初賽至少 1 場	實習處
		2. 優化專題實作，推動跨群科專題實作。	B2 建立跨群科專題實作推動機制	B2.1 報名參加群科中心專題實作複賽，每校至少 2 件跨群科作品	
		3. 激勵學生參加專題實作/創意競賽，提升學生務實致用能力。	B3 選派校內優秀作品參加全國專題實作/創意競賽	B3.1 學生入圍全國專題實作/創意決賽至少 1 件	
3	C. 結合高優區域社群深化分享	1. 將 109 學年度辦理成果分享至區域內社群學校，或配合高職優質化之運作，將執行成果推廣到高優區域聯盟學校之師生及家長。 2. 製作「各群科統整與跨域課程」實例，以利交流與分享。 3. 製作「精進專題	C1 主動辦理區域內學校間的交流分享，或配合高優區域聯盟進行成果推廣	C1.1 辦理交流分享或成果推廣，每學期至少 1 次	教務處
			C2 發展「各群科統整與跨域課程」實例	C2.1 完成「各群科統整與跨域課程」簡報 1 份(含發展過程與成果)	應外科、廣設科
			C3 發展「精進專題實作推動跨科合作」實例	C3.1 完成「精進專題實作推動跨科合作」簡報 1 份(含發展過程與成果)	實習處

序	辦理項目	辦理內涵	工作項目	量化指標	主辦單位
		實作推動跨科合作」實例，以利交流與分享。 4. 製作適性分組教學及選修課程發展實例，以利交流與分享。 5. 製作彈性學習時間(自主學習)發展實例，以利交流與分享。	C4 精進適性分組教學及多元選修課程之發展實例(含發展歷程與具體成果)	C4.1 修訂適性分組教學及多元選修課程發展實例簡報 1 份並公開分享	適性分組教學→數學科 多元選修課程→國文科及專業群科
			C5 精進彈性學習時間(自主學習)之發展實例(含發展歷程與具體成果)	C5.1 修訂彈性學習時間(自主學習)發展實例簡報 1 份並公開分享	彈性學習時間課程開課科別 自主學習→圖書館

參、學校預計辦理之時程規劃(甘特圖)

序	辦理項目	工作項目	年	110					111								
			月份	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
1	A. 發展各群 科統整與 跨域課程	A1 研發具產業特色 的一般、專業、 實習科目之統 整、跨域課程	預計														
			實際														
		A2 依據 109 學年度 所完成之統整、 跨域課程，研發 素養導向教學與 評量示例	預計														
			實際														
		A3 依據 109 學年度 所完成之統整、 跨域課程，研發 議題融入教學與 評量示例	預計														
			實際														
2	B. 精進專題 實作推動 跨科合作	B1 建立及推動校內 專題實作競賽	預計														
			實際														
		B2 建立跨群科專題 實作推動機制	預計														
			實際														
		B3 選派校內優秀作 品參加全國專題 實作/創意競賽	預計														
			實際														
3	C. 結合高優 區域社群 深化分享	C1 主動辦理區域內 學校間的交流分 享，或配合高優 區域聯盟進行成 果推廣	預計														
			實際														
		C2 發展「各群科統 整與跨域課程」 實例	預計														
			實際														
		C3 發展「精進專題 實作推動跨科合 作」實例	預計														
			實際														
		C4 精進適性分組教 學及多元選修課 程之發展實例 (含發展歷程與 具體成果)	預計														
			實際														
		C5 精進彈性學習時 間(自主學習)之 發展實例(含發 展歷程與具體成 果)	預計														
			實際														

肆、學校預計辦理之實施內容

A. 發展各群科統整與跨域課程

工作項目	實施方式和實施內容	對應量化指標
A1 研發具產業特色的一般、專業、實習科目之統整、跨域課程	一、實施方式 二、實施內容	A1.1 研發具產業特色的一般、專業及實習科目之統整、跨域課程至少 2 科目
A2 依據 109 學年度所完成之統整、跨域課程，研發素養導向教學與評量示例	一、實施方式 二、實施內容	A2.1 發展統整、跨域課程素養導向之教學與評量示例至少 2 件(1 科目至少 1 件)
A3 依據 109 學年度所完成之統整、跨域課程，研發議題融入教學與評量示例	一、實施方式 二、實施內容	A3.1 發展統整、跨域課程 19 項議題融入教學與評量示例至少 4 件(1 科目至少 2 件)

註：表格如不敷使用可自行增列。

B. 精進專題實作推動跨科合作

工作項目	實施方式和實施內容	對應量化指標
B1 建立及推動校內專題實作競賽	一、實施方式 二、實施內容	B1.1 辦理校內專題實作初賽至少 1 場
B2 建立跨群科專題實作推動機制	一、實施方式 二、實施內容	B2.1 報名參加群科中心專題實作複賽，每校至少 2 件跨群科作品
B3 選派校內優秀作品參加全國專題實作/創意競賽	一、實施方式 二、實施內容	B3.1 學生入圍全國專題實作/創意決賽至少 1 件

註：表格如不敷使用可自行增列。

C. 結合高優區域社群深化分享

工作項目	實施方式和實施內容	對應量化指標
C1 主動辦理區域內學校間的交流分享，或配合高優區域聯盟進行成果推廣	一、實施方式 二、實施內容	C1.1 辦理交流分享或成果推廣，每學期至少1次
C2 發展「各群科統整與跨域課程」實例	一、實施方式 二、實施內容	C2.1 完成「各群科統整與跨域課程」簡報1份（含發展過程與成果）
C3 發展「精進專題實作推動跨科合作」實例	一、實施方式 二、實施內容	C3.1 完成「精進專題實作推動跨科合作」簡報1份（含發展過程與成果）
C4 精進適性分組教學及多元選修課程之發展實例（含發展歷程與具體成果）	一、實施方式 二、實施內容	C4.1 修訂適性分組教學及多元選修課程發展實例簡報1份並公開分享
C5 精進彈性學習時間（自主學習）之發展實例（含發展歷程與具體成果）	一、實施方式 二、實施內容	C5.1 修訂彈性學習時間（自主學習）發展實例簡報1份並公開分享

註：表格如不敷使用可自行增列。

伍、學校辦理項目量化指標目標值

序	辦理項目	量化指標	110 學年度 目標值
1	A. 發展各群科統整與跨域課程	A1.1 研發具產業特色的一般、專業及實習科目之統整、跨域課程至少 2 科目	
		A2.1 發展統整、跨域課程素養導向之教學與評量示例至少 2 件(1 科目至少 1 件)	
		A3.1 發展統整、跨域課程 19 項議題融入教學與評量示例至少 4 件(1 科目至少 2 件)	
2	B. 精進專題實作推動跨科合作	B1.1 辦理校內專題實作初賽至少 1 場	
		B2.1 報名參加群科中心專題實作複賽，每校至少 2 件跨群科作品	
		B3.1 學生入圍全國專題實作/創意決賽至少 1 件	
3	C. 結合高優區域社群深化分享	C1.1 辦理交流分享或成果推廣，每學期至少 1 次	
		C2.1 完成「各群科統整與跨域課程」簡報 1 份(含發展過程與成果)	
		C3.1 完成「精進專題實作推動跨科合作」簡報 1 份(含發展過程與成果)	
		C4.1 修訂適性分組教學及多元選修課程發展實例簡報 1 份並公開分享	
		C5.1 修訂彈性學習時間(自主學習)發展實例簡報 1 份並公開分享	

註：目標值應高於或等於量化指標。

陸、經費需求

附件一之一

教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費表

申請表

核定表

申請單位：XX 學校(或 XX 機關)		計畫名稱：教育部技術型及綜合型高級中等學校十二年國民基本教育課程綱要前導學校 110 學年度工作計畫				
計畫期限：110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日(核定應結報日期：111 年 9 月 30 日前)						
計畫經費總額： 元，向本署申請補助金額： 元，自籌款： 元						
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 國教署： 元，補助項目及金額： XXXX 部：.....元，補助項目及金額：						
補助項目	申請金額 (元)			核定計畫 金額(國 教署填 列) (元)	核定補助 金額(國 教署填 列) (元)	說 明
	單價	數量	總價			
人事費	兼任行政助理		○人×12 月			兼任行政助理○人
	全民健康保險補充保費		○人×12 月			兼任行政助理每月津貼 2.11%編列機關負擔，○位每月○元，計○元
	小 計					
業務費	授課鐘點費					應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，並詳列數量如何估計
	講座鐘點費					應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，並詳列數量如何估計
	出席費					應與撰寫計畫內容相關且必要性，請說明，並詳列數量如何估計

租車費						應與撰寫計畫內容相關且必要性,請說明,並詳列數量如何估計
保險費						應與撰寫計畫內容相關且必要性,請說明,並詳列數量如何估計
物品費						應與撰寫計畫內容相關且必要性,請說明,並詳列數量如何估計
國內旅費、短程車資、運費						應與撰寫計畫內容相關且必要性,請說明,並詳列數量如何估計
全民健康保險補充保費						支出席費、鐘點費之補充保費,即前述費用總計*2.11%
資料蒐集費						應與撰寫計畫內容相關且必要性,請說明,並詳列數量如何估計
膳費						應與撰寫計畫內容相關且必要性,請說明,並詳列數量如何估計
場地使用費						應與撰寫計畫內容相關且必要性,請說明,並詳列數量如何估計
印刷費						應與撰寫計畫內容相關且必要性,請說明,並詳列數量如何估計
材料費						應與撰寫計畫內容相關且必要性,請說明,並詳列數量如何估計
雜支						凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之
小 計						
合 計						

承辦 單位	主(會)計 單位	首長	國教署 承辦人	國教署 單位主管
----------	-------------	----	------------	-------------

補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府	餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 <input type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費(含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款)應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 執行率未達____%，計畫餘款仍應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 補助款賸餘數逾_____元，仍應繳回。
--	--

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本署網站 (<https://www.k12ea.gov.tw/> 政風室/政風相關法令/第柒項) 下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各計畫主政單位或政風室。

技綜高前導學校 110 學年度經費編列注意事項

- 請各校於 110 年 05 月 25 日(星期二)前將「技綜高前導學校 109 學年度成果報告」及「技綜高前導學校 110 學年度工作計畫(含經費申請表及補助計畫經費編列自我檢核表)」紙本各一式 4 份及電子檔(未核章 word 檔及核章後 pdf 檔)逕寄技綜高前導學校推動小組。
- 郵寄地址：106010 臺北市大安區和平東路一段 129 號，
國立臺灣師範大學機電工程學系工作圈辦公室前導學校推動小組收。
- 承辦人及聯絡方式：吳咏臻助理(一期前導)，(02)7749-3830。
ariel224@ntnu.edu.tw
吳冠儀助理(二期前導)，(02)7749-3831。
pen2111@ntnu.edu.tw
呂孟玲助理(三期前導)，(02)7749-3795。
mllu@gapps.ntnu.edu.tw

一、 本計畫期程：自 110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日，共 12 個月。

二、 各校經費編列原則如下：

- (一) 基本額度：新臺幣(以下同)30 萬元。
- (二) 擴充額度：依各校辦理科數，每科補助 15 萬元。
- (三) 審查成績額度：依各校 109 學年度成果報告及 110 學年度計畫審查等第酌增或酌減。
- (四) 總額度：合計以 150 萬元為限；若該校前二項經費已達 150 萬元但審查等第為一等者，得不受 150 萬元限制。

三、 計畫性質及經費分年度編列與撥付方式：

- (一) 依據「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」。
- (二) 計畫性質：補助計畫。
- (三) 經費分年度編列與撥付方式：
 1. 教育部主管學校經費共分 2 期撥付；110 年度撥付第一期經費，前導學校俟第一期經費執行率達 30% 以上，於 111 年度申請撥付第二期經費。請撥款項應檢附「教育部補(捐)助委辦經費請撥單」。
 2. 受補助對象為地方政府者經費共分 2 期撥付，按計畫核定補助總額之 30%、70% 比率分配；110 年度撥付第一期經費，俟第一期經費執行率

達 30%以上，於 111 年度申請撥付第二期經費。請撥款項應檢附「教育部補助地方政府經費請撥單」。

- 四、 補助範圍僅限技高群科、綜高專門學程、實用技能學程，不包括其他類型班級。
- 五、 建請各校充分運用經費聘請專家學者參與各群科教學研究會，以利各群科新課綱課程之規劃。
- 六、 得編列經費：經常門之教師授課鐘點費、講座鐘點費、出席費、保險費、物品費、國內旅費、全民健康保險補充保費、資料蒐集費、膳費、場地使用費、印刷費、租車費、材料費及雜支。
- 七、 不得編列經費：經常門之行政管理費及資本門。
- 八、 為使經費充分有效再利用，旨案核定經費之結餘款處理方式，說明如下：
 - (一) 教育部主管之國立學校：執行率達 95%者，結餘款以納入基金方式處理，但未執行之項目經費，仍須全數繳回教育部國教署及人事費餘款。執行率未達 95%者，結餘款應全數繳回教育部國教署。
 - (二) 教育部主管之私立高級中等學校：執行本案之結餘款，須全數繳回教育部國教署。
 - (三) 直轄市或縣市政府主管之高級中等學校：執行率達 95%者，結餘款以納入地方教育發展基金方式處理，但未執行之項目經費及人事費餘款，須依教育部國教署補助比率繳回。執行率未達 95%者，結餘款應依教育部國教署補助比率繳回。
- 九、 為提升本案補助經費運用成效，將針對本案經費支用另規範如下：
 - (一) 業務費不得流入行政管理費。
 - (二) 業務費之「印刷費」、「物品費」及「雜支」等 3 經費項目，不得自其他經費項目流入經費。
- 十、 各經費項目編列說明(經費總表說明欄內應具體說明經費支用之細節，例如出席費、國內旅費之支付對象、膳費產生之原因。否則將造成會計人員審核上之困難)：
 - (一) 人事費：
 1. 占總經費之比例以不超過 50%為原則。

2. 人事費經費項目僅可編列「專任助理津貼」及「兼任行政助理津貼」，不可編列計畫主持人及協同主持人費。
3. 如有聘用專任行政助理，請依照「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」之額度，依其級別及年資編列薪資。
4. 全民健康保險補充保費，依衍生補充保費之人事費項目，乘以補充保費費率 2.11% 編列。(包括兼任助理津貼與專任行政助理年終獎金)。
5. 參與技綜高前導學校計畫之教師，於計畫執行期間可支領兼任行政助理津貼，或依「十二年國民基本教育課程綱要前導學校暨機構作業要點」第 7 點第 4 款規定減授教學節數，每人每週減授 2 至 4 節課，每校每週不得超過 12 節。兼任行政助理津貼於人事費編列，減授教學節數所遺課務得於業務費中編列「教師授課鐘點費」支應，又所減課務得以超時授課方式辦理。
6. 上開「支領兼任行政助理津貼」及「減授教學節數」等 2 種方式，參與計畫之教師每人僅得擇一辦理，不得同時適用，並不得編列一般課程 400 元授課鐘點費。
7. 有關「減授教學節數」之意涵，係依據「高級中等學校教師每週教學節數標準」(或由各該主管機關所訂定發布有關教師每週教學節數之相關規定)所定「專任教師」、「兼任導師」或「兼任行政職務教師」等 3 種不同類別教師之每週基本教學節數，再行減授。爰減授「兼任導師」或「兼任行政職務教師」之每週教學節數，並非從其為「專任教師」之每週基本教學節數再行減授，自無「重複減授」之情事。

(二) 講座鐘點費：請依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」規定編列。

(三) 印刷費：研習教材、講義或手冊印刷之費用，核實編列。教材、講義或手冊如僅印刷，則項目名稱勿用編印，因容易誤解為包含編撰；如包含編撰之費用，則編撰部分之費用應與印刷費用分別編列。

(四) 國內旅費、短程車資、運費：請依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定分開編列。

(五) 膳費：依據教育部 106 年 07 月 13 日修正發布之「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」相關規定及擷節經費之考量，每人膳費編列標準如下：

1. 午、晚餐每餐單價，以 80 元為限。

2. 辦理半日活動，以 120 元為限。
3. 辦理 1 日活動，不提供早餐，以 200 元為限。
4. 辦理 2 日以上活動，第 1 日不提供早餐，以 200 元為限；第 1 日以外如辦理整日活動，以 250 元為限。

(六) 保險費：工教身份可保；全民健康保險補充保費依講師鐘點費 2.11% 編列。

(七) 場地使用費：依據「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」規定，辦理一般性會議、講習、訓練及研討(習)會，應利用自有之場地，不得於外部場地辦理；如確有於外部場地辦理大型會議、講習、訓練及研討(習)會之必要時，有關場地選擇之優先順序，規定如下：

1. 教育部所屬機關(構)之場地(不包括委外經營之場地)。
2. 洽借所在地或鄰近地區之其他機關(構)或訓練機關(構)之場地(例如國家文官學院、行政院人事行政總處所屬訓練機構或臺灣電力公司訓練所等)。
3. 教育部所屬機關(構)委外經營之場地。
4. 其他得提供非假日期間膳宿折扣之大型場地，並應於簽呈內敘明確實無法租借得前三款適合之地點或場所情形。

(八) 全民健康保險補充保費：為經常性薪資以外之其他所得(如出席費、鐘點費……等)，而衍生補充保費之人事費或業務費經費項目，乘以補充保費費率 2.11% 編列。

(九) 雜支：如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等均屬之。

※未盡項目所需經費請依「十二年國民基本教育課程綱要前導學校暨機構作業要點」、「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」等規定編列。

110年05月11日
109學年度前導學校第四次工作會議



黃耀寬校長主持會議



黃耀寬校長進行工作報告



邱貴芬主任討論議案



邱貴芬主任討論議案



討論計劃案



討論計劃案

臺南高商110年度前導學校第四次工作會議

簽到表

地點：明德樓2F簡報室

時間：110年5月11日 16:00

	姓名	職稱	簽到	備註
1	黃耀寬	校長		
2	蘇淑娥	秘書	蘇淑娥	
3	李斐雯	學務主任	李斐雯	
4	張家榮	圖書館主任	張家榮	
5	劉政嘉	實習主任	劉政嘉	
6	邱貴芬	教務主任	邱貴芬	
7	許智凌	教學組長	許智凌	
8	黃婉菁	設備組長	黃婉菁	
9	謝宜姍	註冊組長	謝宜姍	
10	紀依盡	實研組長	紀依盡	
11	吳美瑠	特教組長		
12	徐偉能	訓育組長	徐偉能	
13	黃秋琴	商經科主任	黃秋琴	
14	張淑真	會計科主任	張淑真	
15	陳宏毅	國貿科主任	陳宏毅	
16	鄭添進	資處科主任	鄭添進	
17	鄭舒尹	應外科主任	鄭舒尹	
18	陳珮真	觀光科主任	陳珮真	
19	孫聖和	廣設科主任	孫聖和	
20	王詩婷	國文科召集人	假	
21	葉孟慈	英文科召集人	葉孟慈	
22	陳昭君	數學科召集人	假	
23	朱家慧	社會科召集人	朱家慧	
24	吳仲豪	自然科召集人	吳仲豪	
25	黃鐘儀	藝能科召集人	黃鐘儀	
26	陳雅婷	教師	陳雅婷	
27	楊筑晴	前導學校計畫協辦教師	楊筑晴	