

國立臺南高級商業職業學校

111學年度前導學校「跨域課程研發工作小組」會議記錄

時間：112年02月22日

地點：國立臺南高商 簡報室

主持人：邱貴芬主任

記錄：李雯倩

壹、工作報告：

- 一、本校111學年度課綱前導學校計畫工作項目A.發展各群科統整與跨域課程，分別由資處科、廣設科、自然科、應英科及觀光科教師同仁組成教師社群以發展商管群及設計群之跨域課程。
- 二、跨域課程研發工作小組第一次會議於111年9月22日召開並辦理完成，邀請各課程負責教師協助填寫計畫行事曆。
- 三、前導計畫所研發之跨域課程，研發完成後規劃開設年段及類型統整如下：

跨域研發課程名稱	開課性質	開課年段	列入課程計畫 學年度
英語導覽	<input type="checkbox"/> 彈性學習 <input checked="" type="checkbox"/> 多元選修	<input type="checkbox"/> 高一 <input checked="" type="checkbox"/> 高二 <input type="checkbox"/> 高三	<input checked="" type="checkbox"/> 110 <input checked="" type="checkbox"/> 111 <input checked="" type="checkbox"/> 112
英文繪本賞析與應用	<input type="checkbox"/> 彈性學習 <input checked="" type="checkbox"/> 多元選修	<input type="checkbox"/> 高一 <input checked="" type="checkbox"/> 高二 <input type="checkbox"/> 高三	<input checked="" type="checkbox"/> 110 <input checked="" type="checkbox"/> 111 <input checked="" type="checkbox"/> 112
網頁設計	<input type="checkbox"/> 彈性學習 <input checked="" type="checkbox"/> 多元選修	<input type="checkbox"/> 高一 <input checked="" type="checkbox"/> 高二 <input type="checkbox"/> 高三	<input type="checkbox"/> 110 <input type="checkbox"/> 111 <input checked="" type="checkbox"/> 112
在地生態創藝	<input checked="" type="checkbox"/> 彈性學習 <input type="checkbox"/> 多元選修	<input checked="" type="checkbox"/> 高一 <input type="checkbox"/> 高二 <input type="checkbox"/> 高三	<input type="checkbox"/> 110 <input type="checkbox"/> 111 <input checked="" type="checkbox"/> 112

- 四、課綱前導計畫將於每季末提出成果報告，請同仁於活動、研習、課程進行過程中，逐步完成。一個活動/課程/研習..各編製一份成果。

五、計畫執行經費，相關組長、科主任部分已授權，其他未兼任行政職務教師同仁有動動經費之需求，請向教學組提出請購，由教學組協助相關請購流程之進行。

貳、討論事項：

案由：111 學年度第二學期課綱前導學校計畫工作項目 A. 發展各群科統整與跨域課程執行分工及計畫行事曆，提請討論。

說明：

- 一、本校111學年度課綱前導學校計畫工作項目A. 發展各群科統整與跨域課程分列A1、A2及A3等三個工作項目，各跨域課程計畫行事曆統整如附件一。
- 二、A1項目由資處科與廣設科合作之「網頁設計」及廣設科與自然科合作之「在地生態創意」兩門課程，產出課程設計與教學大綱，並彙整課程教材及研發成果完成簡報(包含發展過程與成果)。
- 三、A2項目將以應英科與觀光科合作之「英語導覽」、應英科與廣設科合作之「英文繪本賞析與應用」兩門課程，研發素養導向之教學與評量示例至少2件及簡報1份(包含發展過程與成果)。
- 四、A3項目將以應英科與觀光科合作之「英語導覽」、應英科與廣設科合作之「英文繪本賞析與應用」兩門課程，發展議題融入之教學與評量示例至少4件(一科目至少一件，每件示例可包含兩議題，含國際教育議題，若為同一份教案請依不同議題於內容作出標色與檔案名稱命名)及簡報1份(包含發展過程與成果)。
- 五、計畫中預計辦理協同教學項目，因計畫之授課鐘點費為支應教師減授鐘點費不得支應協同教學鐘點費，故以編列工作費方式支應。
- 六、每季成果依工作項目，每一個活動、課程及研習整理一份成果報告並以季為單位，交由教學組彙整成季成果報告提交國教署委辦計畫單位。第三季成果傳給教學組彙整之日期待主管機關公告後通知。

決議：討論後照案通過。

參、臨時動議：

肆、散會：

A1、網頁設計

日期	會議/研習/活動名稱	預計所需經費	備註
10/12	實地參訪體驗觀摩業界產業，理解美學與資訊科技之關連	1. 車租 1 台 2. 保險費	成果已完成
10/24	專家學者或業師進行 1 場次講座（每場次 2 節）	1. 講座鐘點費 2. 二代健保補充保費 3. 講師交通費	成果已完成
12/19-1/7	跨域課程 6 節協同教學（上學期）		12/19~1/7 上學期 6 節協同教學 成果已完成
3/13~3/27	跨域課程 6 節協同教學（下學期）		3/13~3/27 下學期 6 節協同教學
5/9	專家諮詢會議 1 場次	1. 講座鐘點費 2. 二代健保補充保費 3. 講師交通費	
10/6 12/15	社群會議 4 次		10/6 第一次社群會議成果已完成 12/15 第二次社群會議成果已完成 4/30 預計第三次社群會議 6 月中旬前預計第四次社群會議
6/10	「網頁設計當代美學」跨域課程教案大綱及簡報 1 份（含發展過程與成果）		

A1、在地生態創藝

日期	會議/研習/活動名稱	預計所需經費	備註
9/21	第一次廣自跨域社群會議		成果已撰寫完成
10/21	第二次廣自跨域社群會議		成果已撰寫完成
12/16	第三次廣自跨社群會議		
1/6	專題講座「自然老師沒教的事?」/ 生態專欄作家 施信峰	1. 講座鐘點費 2. 二代健保補充保費 3. 講師交通費 4. 餐盒費	成果已撰寫完成
2/17	第四次廣自跨社群會議	1. 社群會議膳費	
2/24	專題講座「在地 18 號公園生態與環境教育面面觀」/ 待聘	1. 講座鐘點費 2. 二代健保補充保費 3. 講師交通費 4. 餐盒費	
3/10	社群教師-在地 18 號公園實地參訪	1. 導覽專家鐘點費 2. 餐盒費	
4/14	第五次廣自跨社群會議	1. 社群會議膳費	
5/12	社群教師及課程第一次試行學生(在地 18 號公園實地參訪、觀察與紀錄)	1. 導覽專家鐘點費 2. 學生平安保險費 3. 餐盒費 4. 車資	
5/16	社群教師及課程第二次試行學生(在地 18 號公園實地參訪、觀察與紀錄)	1. 導覽專家鐘點費 2. 學生平安保險費 3. 餐盒費 4. 車資	
6/16	第六次廣自跨社群會議-期末課程設計及教學大綱-專家諮詢	1. 專家諮詢費 2. 社群膳費	

- 2/24專題講座「在地18號公園生態與環境教育面面觀」：預計延至3/24辦理，暫定邀請荒野保護協會前來主講。
- 3月至6月行事曆均往後順延，項目相同，時間未定。

A2. 英語導覽

日期	會議/研習/活動名稱	預計所需經費	備註
11/21、12/19	「英語導覽」進行6節跨域素養導向協同教學		
預計下學期辦理	專家學者或業師進行1場次講座（每場次2節）	1. 講座鐘點費 2. 二代健保補充保費 3. 講師交通費	A2 與 A3 可併同辦理上下學期各1次
2022/9/22、 2022/12/13	社群會議3次		A2 與 A3 可併同辦理
預計於下學期末完成	「英語導覽」跨域課程素養導向教學教案與評量示例及簡報1份（含發展過程與成果）		

A3、英語導覽

日期	會議/研習/活動名稱	預計所需經費	備註
11/21、12/19	「英語導覽」進行6節跨域「多元文化」「國際教育」等議題融入協同教學		
3/27	邀請業師辦理工作坊1場，帶領師生實地進行在地步行英語導覽觀摩與演練（每場次2節）	1. 車租2台 2. 學生保險費 3. 講座鐘點費	
預計下學期辦理	內聘講師辦理國際教育專題講座1場次（每場次2節）	1. 講座鐘點費 2. 二代健保補充費	A2 與 A3 可併同辦理上下學期各1次
2022/9/22、 2022/12/13	社群會議3次		A2 與 A3 可併同辦理
預計於下學期末完成	「英語導覽」跨域課程素養導向教學教案與評量示例及簡報1份（含發展過程與成果）		

- **A2專家學者或業師進行1場次講座（每場次2節）：**與 A3邀請業師辦理工作坊1場，帶領師生實地進行在地步行英語導覽觀摩與演練（每場次2節）共同辦理，預計於3/27上午舉辦。
- **A3內聘講師辦理國際教育專題講座1場次（每場次2節）：**預計邀請校內參與《外國學生到你家》加拿大學生接待家庭活動之教師，舉辦心得分享，時間未定。

A2、英文繪本賞析與應用

日期	會議/研習/活動名稱	預計所需經費	備註
10/17	「英文繪本賞析與應用」素養導向協同教學 6 節		10/17、11/21、12/26 已完成
	專家學者或業師進行 1 場次講座（每場次 2 節）	1. 講座鐘點費 2. 二代健保補充費 3. 講師交通費	A2 與 A3 併同辦理 1 場次
	社群會議 3 次		A2 與 A3 可併同辦理
	「英文繪本賞析與應用」跨域課程素養導向教學教案與評量示例及簡報 1 份（含發展過程與成果）		

A3、英文繪本賞析與應用

日期	會議/研習/活動名稱	預計所需經費	備註
	內聘講師辦理國際教育專題講座 1 場次（每場次 2 節）		A2 與 A3 併同辦理 上下學期各 1 次
	社群會議 3 次	1. 講座鐘點費 2. 二代健保補充費 3. 講師交通費	A2 與 A3 可併同辦理
	「英文繪本賞析與應用」跨域課程融入「多元文化」、「國際教育」等議題，教案與評量示例及簡報 1 份（含發展過程與成果）		

- **A2專家學者或業師進行 1 場次講座（每場次 2 節）：**與 A3內聘講師辦理國際教育專題講座 1 場次（每場次 2 節）併同辦理，講師人選確認中，預計5月底前辦理完畢。
- **A2社群會議 3 次：**與 A3併同辦理，於余佩玲老師產假前共備完畢。

活動/會議照片



邱貴芬主任主持會議



確認跨域科目開設年段與列入課程計畫學年度



與教師確認課程執行現況



各課程核對所規劃之行事曆



教師分享課程研發與執行所遇難處



教師分享課程研發與執行所遇難處



教師分享課程研發與執行所遇難處



確認課程所需動支經費



主任提醒教師於學期末須完成之成果

111學年度第二學期臺南高商
前導學校「跨域課程工作小組」第二次會議簽到表

§會議地點：簡報室

§會議時間：112年2月22日 中午12:00 - 13:00

序號	姓名	職稱	簽到	備註
1	黃耀寬	校長		
2	邱貴芬	教務主任	邱貴芬	
3	謝賢穎	教學組長	謝賢穎	
4	杜碧琦	科主任	杜碧琦	
5	陳珮真	科主任	陳珮真	
6	孫聖和	科主任	孫聖和	
7	鄭舒尹	科主任	鄭舒尹	
8	翁肇偉	廣設科教師		X
9	徐偉能	廣設科教師	徐偉能	
10	余佩玲	廣設科教師	余佩玲	
11	黃婉菁	應英科教師	黃婉菁	
12	張美萍	資處科教師	張美萍	
13	徐閣良	自然科教師	徐閣良	
14	吳仲豪	自然科教師	吳仲豪	
15	許智凌	前導協辦教師	許智凌	
16	李雯倩	新課綱行政助理	李雯倩	