

學校代碼：210408

編號：○○(請勿填寫)

112 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書 (參考格式)

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年	111 學年
曾申請年段		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	實研組
	姓名	林秀玲	電話	06-2617123#516
	行動電話		傳真	06-2636202
	E-mail			
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立台南高級商業職業學校 (全銜)

申請日期：中華民國 112 年 08 月 11 日

審查版 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	03
●112-A1 落實學校課程發展 -----	05
●112-A2 推動創新多元教學 -----	11
●112-A3 深化教師教學專業 -----	24
●112-B1 導引適性就近入學-----	31
●112-B3 加強學生多元展能-----	38
●112-B4 形塑人文藝術素養-----	42
貳、學校申請經費概算 -----	48
一、112 學年度概算表 -----	48
二、經常門概算編列項目總表 -----	49

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

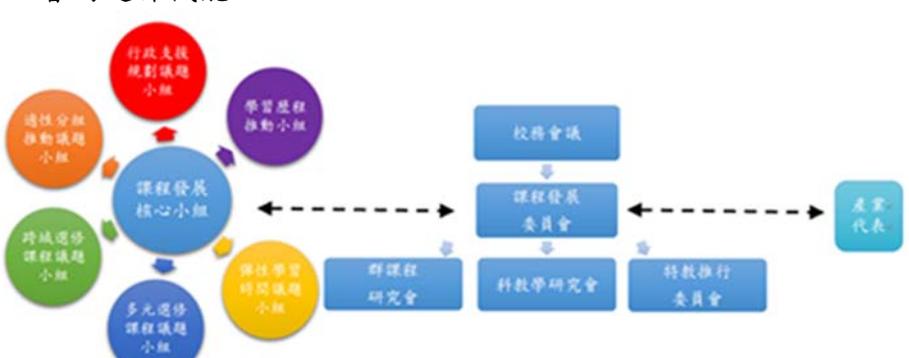
●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	資訊科技融入教學（數位學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課--專業或實習科目）	安全教育（必辦）	生命教育（現有課程、教學、活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	112-A1-1 健全課程發展組織	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	112-A1-2 落實學校新課綱課程規劃和發展	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
	112-A1-3 研發跨群科專業課程	<input checked="" type="checkbox"/>								
	112-A1-4 建立課程自我評鑑，辦理課程成果發表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
A2 推動創新多元教學	111-A2-1 精進課程教材教法				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-2 自主學習，多元展能			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	112-A2-3 學生學習，歷程展現					<input checked="" type="checkbox"/>				
	111-A2-4 雙語教育，跨科合作			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-5 國際教育，SDGs 議題交流			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	112-A2-6 安全教育 ，人我生命道德 實踐							■		
A3 深化 教師 教學 專業	111-A3-1 發展跨域教師專 業社群									■
	111-A3-2 教師教學反思									■
	111-A3-3 推動教師公開觀 課									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：112-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	教務主任/各科主任
二、計畫目標	1. 健全課程發展組織，辦理新課綱輔導諮詢會議，產業代表提供專業意見。 2. 落實學校新課綱課程規劃和發展，分析產業實際需求，規劃校本特色課程。 3. 研發跨群科專業課程，發展學生多元專業能力，組成跨群科教師專業社群，以發展跨群科多元選修、彈性學習時間等課程。 4. 建立課程自我評鑑，辦理課程成果發表。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-A1-1 健全課程發展組織	<p>(一).完備課程發展組織</p> <p>課程發展委員會邀請產業代表擔任委員，提供專業意見，使本校所規劃之課程更契合產業需求。同時，課程發展委員會下設置課程核心小組，包含行政支援、適性分組、跨域選修、多元選修、彈性學習時間及學生學習歷程檔案小組等非常設性組織，針對各種議題提供建議及相關規定研修，提升本校課程發展委員會的運作機能。</p>  <p>(二).推動新課綱輔導諮詢會議</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校整體規劃—邀請高職優質化新課綱輔導諮詢委員，針對學校各項新課綱學校層級課程發展規劃事宜，進行諮詢輔導。 2. 各科課程架構—邀集產業代表與專家學者於各科教學研究會、本校課發會參與檢視各科科教育目標、科專業能力、課程架構、多元選修課程內容規劃、科課程地圖等以符應大學端需求及未來產業進路以達學生所學更為契合產業所需。 3. 學生學習歷程推動會議：邀集專業群科主任及學科召集人共同討論規劃，以提升學生學習歷程檔案之品質。並於會議中了解學生學習歷程檔案上傳情形、學生上傳件數統計分析等。 <p>(三).完成課程計畫</p> <p>依據課程計畫規定，整合本校「課程規劃與特色說明」(課程規劃理念與原則、課程規劃特色、課程發展組織與運作機制)、「群科課程規劃」(各科教育目標、校訂課程科目規劃、課程架構、教學科目與學分數、校訂課程科目規劃、課程地圖)、「團體活動時間實施規劃」、「彈性學習時間實施規劃」、「選課規劃與輔導」(適性選修規劃、選課流程規劃、選課輔導措施)進行彙編，完成本校 113 學年度課程計畫。</p>		

112-A1-2
落實學校新課
綱課程規劃和
發展

(一).實施適性分組教學

廣設科、應英科高一數學課程實施適性分組，預期透過分組合作學習、團隊討論，同步提升學生講解與表達能力，達到內化課程核心概念，適時融入生活應用與素養，將知識連結應用於所學專業及生活。

1. 組成「適性分組工作小組」召開工作會議，討論適性分組教學模式、進度協調、教材研發等。
2. 學期初：依國中教育會考成績及校訂標準化測驗結果辦理分組之建議組別，並依學生及家長之學習意願，抽離原班上課。
3. 學期中：發展適合本校學生之教學模式，以延伸學生學習，或補強學習基礎，引發學習興趣。
4. 學期末：學生得提出轉組申請，惟須經導師、原分組授課教師簽註意見。
5. 定期評量：定期評量為統一命題，為辦理一致性學科評量、定期考查之測驗。
6. 平時評量：平時評量應考慮各組的學習特性及課程內容，適性命題，進行多元評量。

(二).所規劃之校定實習課程邀請業界講師協同教學，使學生所學專業更為務實致用，符應產業需求。

科別	業師協同課程	業界專家
廣設科	電腦繪圖實作	嘉達精密工業有限公司 工程師顏啟峰老師
觀光科	食物製備	愛思家樂健康廚房 負責人兼主廚姚順發老師
	專題探索	富宸創意印刷事業有限公司 廣告設計師吳雨蓁老師

(三).召開科務會議、各科教學研究會並邀請產業代表共同檢視校訂規劃課程契合產業需求程度。

(四).召開多元選修議題小組會議，邀請優質化核心委員、學者業界專家，研商契合產業需求專業課程。

(五).落實學校新課綱課程規劃和發展規劃彈性學習時間跨領域課程，配合學校願景與學生圖像，落實新課綱課程理念，試行未來發展之校訂科目以培育學生適應現在生活及未來挑戰所應具備之知識、能力與態度。

(六).邀請業界專家學者進行產業發展趨勢分析與實務經驗分享交流，提升專業實作課程之教學成效。

(七).優化自主學習實施：除了輔導學生提出並完成自主學習計畫外，邀請大專院校教授協助諮詢輔導，使學生自主學習成果更加契合產業需求或更加能表現其自主學習能力。

(八).建立課程諮詢輔導機制和輔導網路：各科課程諮詢教師與行政團隊組成課程諮詢工作小組，編列課程諮詢教師工作手冊，明列課程諮詢教師服務科別、個別諮詢時段及地點，讓學生除了團體諮詢時間外，亦可就個別之選課、升學、學習成果呈現方式等相關問題向課程諮詢教師進行諮詢。

112-A1-3
研發跨群科專業課程

(一).各科依科教育目標與專業能力，研發契合產業需求之跨域專業課程：

科別	研發之跨域專業課程	契合之產業	跨域合作科別
資處科	商業行銷網頁實作	門市銷售、業務推廣、客服開發	商經科
會計科	上市公司權益證券分析與應用	財務管理、金融服務	國貿科
應英科	跨文化議題探究	英語導遊領隊、事務秘書、語言才藝	公民科

(二).「資處科」與「商經科」彈性學習時間跨領域課程研發，配合學校願景與學生圖像，落實新課綱課程理念，以培育學生具有職場「商業行銷網頁製作」之知識、能力與態度。

實施方式	實施內容
1. 邀請業界專家學者進行商業行銷趨勢分析與網頁製作實務經驗分享交流，提升「商業行銷網頁製作」課程之教學成效。 2. 持續運作資處科與商經科跨領域教師專業社群，共同編撰課程大綱。	1. 邀請專家學者或業師進行諮詢會議 1 場次，並針對當前發展的各項主題內容，適時給予意見修正。(112/10) 2. 研發「商業行銷網頁製作」跨科目主題相關之教學媒材，提升教師課程設計與教學技巧。 3. 產出「商業行銷網站概念」、「商業行銷網頁實作」九週彈性課程大綱及教案各 1 份。(113/06)

(三).依科教育目標與專業能力，國貿科與會計科共同研發「上市公司權益證券分析與應用」跨科專業學習課程，以培育學生具備財務金融與實務操作之能力。

實施方式	實施內容
1. 邀請專家學者或業師提供諮詢，給予專業意見作為課程規劃參考。 2. 組成「財富管理」跨科教師專業社群共同研發「上市公司權益證券分析與應用」跨科專業學習課程教學示例。	1. 邀請專家學者或業師進行諮詢會議 1 場次，並針對當前發展的各項主題內容，適時給予意見修正。(112/10) 2. 「財富管理」跨科教師專業社群，共同研發「上市公司權益證券分析與應用」跨科專業學習課程。 3. 預計產出「上市公司權益證券分析與應用」跨科專業學習課程教學示例 1 件。(113/5)

(四).應英科與公民科跨領域課程研發，配合學校願景與學生圖像，落實新課綱理念，以聯合國永續發展目標 SDGs 為基礎，發展創新課程模式，以培育學生跨文化認知與理解力、全球議題解決力與批判思考力，讓同學瞭解在全球職場上所需具備的國際競爭力。研發「跨文化議題探究」校訂實習課程教學資源。

實施方式	實施內容
1. 邀請專家學者或業師提供諮詢，給予專業意見作為課程規劃參考。 2. 組成「永續發展(SDGs)融入教學」跨域教師專業社群共同研發「跨文化議題探究」課程教材。	1. 邀請專家學者或業師進行諮詢會議 1 場次，並針對當前發展的各項主題內容，適時給予意見修正。(112/10) 2. 「永續發展(SDGs)融入教學」跨域教師專業社群共同研發「跨文化議題探

		<p>究」。</p> <p>3. 預計產出「跨文化議題探究」課程教學示例一份。(113/6)</p>
<p>112-A1-4 建立課程自我評鑑，辦理課程成果發表</p>	<p>(一).落實課程輔導諮詢機制，因應新課綱實施後增加之校訂多元選修及彈性學習時間課程，提供學生清楚掌握學校課程內容。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依新課綱總綱之規定，規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，針對本校學校課程輔導諮詢之組織分工及實施方式，依照計畫時程安排團體諮詢輔導；各科課程諮詢教師除團體諮詢外，並公告每週個別諮詢輔導時間及地點。 2. 編纂選課輔導手冊使學生及家長、各科教師瞭解「科專業能力及職場進路」，研訂選課規劃與選課輔導機制，由已具備合格課程諮詢培訓證書之課程諮詢教師，統整課程計畫，配合科課程地圖，編纂選課輔導手冊。 3. 建置學校校訂多元選修課程、彈性學習時間選課系統、點名系統，辦理操作研習、研擬選課流程、辦理校訂多元選修及彈性學習時間課程介紹、學生選課系統操作說明會。 <p>(二).建立課程評鑑及回饋運用機制，發展並改進本校課程，以確保課程與教學之成效與品質，檢討課程計畫涵蓋內容與範圍之適切性，改進課程計畫，提昇學習成效，達成學校願景。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立課程評鑑機制 <ol style="list-style-type: none"> (1)由校長召集課程發展核心小組，研擬學校課程評鑑實施計畫。 (2)訂定課程評鑑原則及課程評鑑工具。 (3)建立數位學生學習回饋問卷，了解學生學習狀況有利教師調整教學以提升學生學習成效。 2. 建立課程評鑑回饋運用機制 <ol style="list-style-type: none"> (1)回收學生學習回饋問卷並將統計結果告知任課教師做為課程調整之依據。 (2)每學年就課程評鑑中「學生達成科專業能力與畢業學分檢核」、「學生學習表現：專業/實習科目」、「學生各項競賽及證照表現統計」等項目進行檢核，召開課程評鑑與檢討會議並邀請產業代表與會，以使所規劃之課程更契合產業所需。 (3)自我檢核提出改進方案，並追蹤後續落實情形。 <p>(三).辦理校訂多元選修、彈性學習時間課程及自主學習成果展，請學生分享課程經驗，並於中正堂或圖書館展示學生課程作品。</p> <p>(四).辦理學生學習歷程檔案競賽</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以專業及實習課程學習成果做為競賽標的，並由任課教師認證參賽作品。 2. 邀請專家學者擔任評審，惠予參賽作品評審意見並選出優秀作品惠予獎勵。 3. 辦理優秀作品成果展，供全校師生參閱。 	
<p>四、預期效益</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健全課程發展組織，推動適性分組學習，完成課程規劃。 2. 落實學校新課綱課程規劃和分析產業實際需求，發展校本特色課程。 3. 建立課程自我評鑑，辦理課程成果發表，完備課程調整參考。 	
<p>註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。</p>		

112-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
112	會計年度概算表	(一)經常門							
		業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	A1-1 邀請專業學者或產業界代表諮詢費 A1-3 邀請專業學者或產業界代表諮詢費	
			印刷費	本	60	0.1	6	選課手冊、課程計畫、會議手冊輸出	
			膳宿費	人	50	0.1	5	會議便當或餐盒	
			全民健康保險補充保費	式	1	0.16	0.16	專業學者或產業界代表諮詢費之二代健保補充保費(7.5*0.0211四捨五入)	
			國內旅費、短程車資、運費	人次	4	1.39	5.56	專業學者、產業界代表課程諮詢、計畫相關承辦教師參加計畫會議、研習等差旅費	
			設備維護費	項	1	9.9	9.9	教學活動使用設備維護	
			電腦軟體服務費	套	1	22.5	22.5	數位學習軟體、平臺及其教學設備使用維護費	
			雜支	式	1	5.38	5.38	文具、紙張、油墨等耗材	
		小計					62		
		獎補助費	小計					0	
		經常門小計					62		
		(二)資本門							
		設備費					0		
資本門小計					0				
112 會計年度合計(112年8月至12月)					62				
113	會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
		(一)經常門							
		業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	A1-3 邀請專業學者或產業界代表諮詢費	
			印刷費	本	50	0.1	5	選課手冊、課程計畫、會議手冊輸出	
			膳宿費	人	30	0.1	3	會議便當或餐盒	
			全民健康保險補充保費	式	1	0.11	0.11	專業學者或產業界代表諮詢費之二代健保補充保費(5*0.0211四捨五入)	
國內旅費、短程車資、運費	人次		2	1.39	2.78	專業學者、產業界代表課程諮詢、計畫相關承辦教師參加計畫會議、研習等差旅費			

	設備維護費	項	2	9	18	教學活動使用設備維護
	電腦軟體服務費	套	1	30	30	數位學習軟體、平臺及其教學設備使用維護費
	雜支	式	1	19.11	19.11	文具、紙張、油墨等耗材
	小計				83	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					83	
(二)資本門						
設備費	便攜式智能迷你投影機	組	1	25	25	A1-2 觀光科食物製備課程使用
資本門小計					25	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					108	

承辦人：

教師兼
實驗研究組長
林秀玲

承辦主任：

教師兼
教務主任
李斐雯

主計主任：

主計室
主任
蔡琴英

校長：

校長黃耀寬

●子計畫：112-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處/學務處	承辦人	實研組/活動組/各科科主任			
二、計畫目標	1. 運用資訊科技融入教學，精進課程教材教法，提升教師教學及學生學習品質。 2. 為落實學生安全教育觀念，體育科、護理科、國防科教師及教官共同進行「交通安全」及「水域安全」教育課程。 3. 推動學生自主學習，培養獨立自主公民素養。 4. 跨國教師規劃共備 SDGs 課程，促進學生對跨國文化的認識，提升語言運用能力與探索世界的自主力。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
精進課程教材 教法	各科之資訊科技融入教學透過雲端數位平臺跨科合作。					
	(一).強化資訊科技融入教學能力					
	資處科結合業界專家實務經驗，運用新興資訊科技 ChatGPT 於教學，強化教師專業技術並配合「中小學數位學習精進計畫」提升教師數位教學能力使其課程規劃趨近業界需求，辦理資訊科技融入教學研習，邀請現今人工智慧數位科技實務經驗豐富的講座分享如何善用不同科技工具或平台結合課程設計，提升教學成效。					
	項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	科目名稱	參加對象
	1	ChatGPT 與教學	資處科	112/11 (2 小時)	高一數位科技概論	資處科教師
	(二).推動遊戲式學習融入合作教學模式					
	運用會計咖啡館教學法，引導學生透過合作學習模式完成學習目標；鼓勵教師實施合作學習教學法。本活動規劃於第二學期中，由教師依學生的學習程度，適性分組，並由教師於教學活動前先進行種子學生訓練，正式進入教學活動時，再採會計咖啡館合作學習模式，藉由同儕間的學習，互相觀摩、彼此分享學習技巧、思考模式，並訓練種子學生的領導才能，達到帶領整組同學完成學習目標的能力，進而培養促進學習者在情境中探索思考及解決問題能力。					
	項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	科目名稱	參加對象
	1	會計咖啡館教學法	國貿科	112/12	高二會計學	本校國貿科教師及學生 105 人
	(三).研發國貿科專業實習課程素養導向及議題融入教學評量示例					
1. 辦理素養導向及議題融入研習一場，增強教師的專業能力。						
2. 透過社群共備完成安全議題及資訊科技議題融入課程教案設計各一份並辦理成果發表。						
項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	科目名稱	參加對象	
1	辦理素養導向及議題融入研習	國貿科	113/03 (2 小時)	--	本校國貿科教師	
2	研發素養導向及安全議題融入課程教案設計	國貿科	113/05	高一國貿實務	本校國貿科教師	
3	辦理素養導向及安全議題融入課程教學活動	國貿科	113/05	高一國貿實務	本校國貿科教師及學生 40 人	
4	研發素養導向及資訊科技議題融入課程教案設計	國貿科	113/05	高一商業概論	本校國貿科教師	

5	辦理素養導向及資訊科技議題融入課程教學活動	國貿科	113/05	高一商業概論	本校國貿科教師及學生 40 人
---	-----------------------	-----	--------	--------	-----------------

(四).研發商經科專業實習課程素養導向之教學教案及議題融入教學之評量示例。
 1. 辦理素養導向教學與評量及議題融入研習 1 場。
 2. 完成素養導向教學與評量及議題融入「科技教育」、「資訊教育」議題教案設計各 1 份並辦理教學成果發表。

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	科目名稱	參加對象
1	辦理素養導向及議題融入研習	商經科	112/11 (2 小時)	本校專業教室	本科專業教師
2	辦理融入科技教育、資訊教育議題及素養導向教學示例教案	商經科	113/6 (2 小時)	本校專業教室	本科專業教師

(五).研發會計科專業實習課程素養導向之教學教案及議題融入教學之評量示例。
 1. 辦理素養導向教學與評量及議題融入研習 1 場。
 2. 完成素養導向教學與評量及議題融入「法治教育」及「資訊教育」議題教案設計 1 份並辦理教學成果發表。

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
1	預計辦理資訊科技融入會計課程教學研習：以 Google Classroom 平台為例	會計科	112/9 (2 小時)	本校圖書館	本校商管群教師
2	研發素養導向及法治教育議題融入金融與證券投資實務課程教學教案設計	會計科	112/11	本校專業教室	本校會計科教師
3	研發素養導向及資訊科技融入行銷實務課程教學教案設計	會計科	113/5	本校專業教室	本校會計科教師

(六).研發資處科專業實習課程之素養導向教學與評量示例及議題融入教學與評量示例。
 1. 規劃資訊教育議題及國際教育議題課程教案設計各 1 份。
 2. 辦理「素養導向教學及議題融入示例撰寫及成果發表」研習 2 場。

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	科目名稱	參加對象
1	研發素養導向暨國際教案議題教案設計	資處科	112/9 ~112/12	網頁設計	本校資處科教師
2	素養導向教學與評量及國際教育議題融入研習	資處科	113/1 (2 小時)	網頁設計	本校資處科教師
3	研發素養導向暨資訊教案議題教案設計	資處科	113/2 ~113/5	程式開發應用	本校資處科教師
4	素養導向教學與評量及資訊教育議題融入研習	資處科	113/6 (2 小時)	程式開發應用	本校資處科教師

(七).研發應英科專業實習課程之素養導向教學與評量示例及議題融入教學與評量示例。

1. 規劃資訊科技融入「新聞英文」課程及生涯規劃議題融入多元選修「商務溝通英文」課程教案設計各1份。

2. 辦理「素養導向教學及議題融入示例撰寫及成果發表」研習1場。

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
1	研發素養導向暨生涯規劃議題融入商務溝通英文教案設計	應英科	112/9 ~112/12	應英科專業教室	本校應英科教師
2	辦理資訊科技融入教學研習：以 Padlet 及 Cool English 平台為例	應英科	112/11 (2小時)	應英科專業教室	本校應英科教師
3	研發素養導向暨資訊科技融入新聞英文教案設計	應英科	113/2 ~113/5	應英科專業教室	本校應英科教師
4	素養導向教學及議題融入示例撰寫及成果發表研習	應英科	113/6 (2小時)	應英科專業教室	本校應英科教師

(八).研發廣設科專業實習課程素養導向之教學教案及議題融入教學之評量示例。

1. 規劃資訊科技融入「基礎攝影實習」課程單元-「生態主題攝影」課程教案設計1份及相關教學評量示例1份。

2. 辦理資訊科技融入教學研習：PAD 應用之 AI 影像生成藝術面面觀-「ChatGPT」更有效率的攝影創作。

3. 規劃辦理相關成果展發表。

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
1	辦理資訊科技融入教學及素養導向研習：PAD 應用之 AI 影像生成藝術面面觀	廣設科	112/11 (2小時)	本校專業教室	廣設科教師 8 人
2	辦理資訊科技融入教學及素養導向廣設科期中成果展	廣設科	113/4	中正堂	廣設科教師 8 人及學生 130 人
3	研發資訊科技素養導向暨安全教育議題基礎攝影實習課程單元教案設計 1 份	廣設科	113/6	本校專業教室	廣設科教師 8 人

(九).研發觀光科專業實習課程素養導向之教學教案及議題融入教學之評量示例。

1. 辦理素養導向教學與評量及議題融入研習 2 場。

2. 規劃素養導向教學與評量以及「勞動權益議題」融入教學教案設計 1 份並辦理成果發表。

項次	主題	主辦單位	預定辦理時間	辦理地點	參加對象
1	觀光科專業實習課程素養導向教學及議題融入研習	觀光科	112/10 (2小時)	本校專業教室	觀光科教師 12 人
2	辦理「勞動權益」議題融入觀光科教學成果發表展	觀光科	113/5 (2小時)	圖書館	觀光科教師 12 人及學生 70 人

112-A2-2
自主學習
，多元展能

(一). 強化自主學習數位資源

1. 資訊健全環境：透過圖書館自主學習空間的資訊環境之改善，提供學生有效的資訊學習工具，培養資訊素養與能力。
2. 資訊交流平台：於本校自主學習網站建置「自主學習資訊」、「自主學習資料」、「自主學習資源」、「自主學習成果」供線上觀摩與交流。

(二). 深化自主學習實務指導

1. 辦理諮詢暨實地輔導：

112學年度上下學期辦理大專校院專家學者針對自主生進行期初「先導諮詢」與期末「成果諮詢」總計10場(依類別)，邀請技專端教授進場協作，技高與技專交流選才觀點進而達成攜手共好，深化學生專業學習以及教師實務指導之能力。

2. 辦理自主學習教師引導力研習會：

召集校內自主學習指導教師，溝通共識並激發引導能力。

(1)成立教師學習社群：彼此分享自主學習指導經驗與交流。

(2)增加師生自主學習晤談次數：規劃每學期1/2週次的師生自主課程晤談，以便掌握學生進度並立即有效地解決學生學習之狀況。

(三). 推廣自主學習活動成果

1. 辦理學生宣導說明會：於下學期辦理高一總計4場自主學習宣導說明會。

2. 辦理家長說明會：

透過家長日或相關座談會辦理本校112學年度家長自主學習說明會及交流。

3. 製作校本自主學習手冊：

編製本校專屬自主學習引導手冊將所需資訊完整提供給本校師生及家長。

4. 辦理自主學習靜態動態成果展

配合臺南一區均質化總召學校辦理之「自主學習成果聯合發表」分享本校自主學習具亮點之優良示例，並於本校南商藝廊辦理自主學習成果展，供校內外教育夥伴參觀交流。

5. 辦理自主學習成果發表競賽

為鼓勵同學積極投入自主學習並良好完成進而於成果發表中分享，訂定「自主學習競賽辦法」。

6. 邀請大專教授擔任評審與講座，讓技高端學生各種樣態類型之檔案作品有機會與大專端交流，並接收從大專端而來的視角與觀點，提高自主學習成果品質。

7. 自主學習網站成果展示：

將學生學習亮點成果建置於本校自主學習網站，供師生觀覽與觀摩，並提供外界參考。

(四). 評估自主學習執行成效與檢討

期末辦理自主學習成效評估工作會議。

(五). 參與跨校交流與大專端座談

1. 透過召集學校辦理之跨校交流活動與大專端共同研商協作機制與資源分享事宜。

2. 結合教務處跟實習處共同連結大專端進行相關專題講座，將自主學習素養內容傳遞分享予校內教師。

112-A2-3
學生學習
，歷程展現

- (一). 辦理學生學習歷程檔案說明會(學生場及家長場)
- (二). 辦理學習歷程研習，以提升教師對學習歷程檔案認知，指導學生學習歷程多元呈現。
1. 於學期初教學研究會中，由各科討論引導學生學習成果呈現之課程、方式及內容。
 2. 辦理學生學習歷程檔案教師研習，邀請專家學者擔任講座，就學習成果呈現方式、多元表現等學習歷程檔案上傳內容、適切性等說明，讓與會師生能更具體了解指導或準備方向。
- (三). 辦理學生學習歷程檔案競賽
1. 為使學生了解學習歷程的重要性並鼓勵學生定期紀錄、反思所學，期待藉由競賽增進學生跨領域結合運用能力，促進學生共同分享學習成果。
 2. 於競賽辦法中說明「學生學習歷程檔案」製作重點，格式不限，學生依其創意呈現學習成果。
 3. 以專業及實習課程學習成果做為競賽標的，並由任課教師認證參賽作品。
 4. 邀請專家學者擔任評審，惠予參賽作品評審意見並選出優秀作品惠予獎勵。
 5. 辦理優秀作品成果展供全校師生參閱，以提升學習歷程檔案製作水準。

辦理項目	預定辦理日期	辦理地點	參與人員
學生完備學習歷程檔案說明會(學生場次)	新生始業輔導第一天	中正樓	新生
學生學習歷程檔案說明會(家長場次)	親職座談會	視聽教室	新生家長
學習歷程研習：以大學端而言，學習歷程應如何呈現？	112/10	視聽教室	全校教師
學習歷程研習：教師指導學生學習歷程檔案經驗分享	113/4	視聽教室	全校教師
辦理學生學習歷程檔案競賽及觀摩會	113/6	第一會議室	各專業群科教師及全校學生
課程學習成果展	每學期期末教學研究會	各專業群科教學研究會	各專業群科教師

112-A2-4
雙語教育
，跨科合作

- (一). 成立雙語教學教師社群，邀集應英科教授聽講練習及外語簡報實務老師一同加入。辦理社群會議規劃本學年度全英語教學的課程及授課老師安排。設計及授課教師搭配。
- (二). 應英科部定實習科目高一「初階英語聽講練習」、高二「外語簡報實務」實行全英語教學。結合引進外師計畫，由本國籍教師與外籍教師進行實習分組教學。

項次	課程	科別 /年級	實施期間	班級數	授課教師
1	初階英語聽講練習	應英科 /一年級	112 學年第一學期、 112 學年第二學期	2 班	本校應英科 教師
2	外語簡報實務	應英科 /二年級	112 學年第一學期、 112 學年第二學期	2 班	本校應英科 教師

- (三). 採異質分組，搭配資訊科技融入利用 Padlet 及 Pear Deck，進行合作學習。營造浸潤式英語學習環境，提供多元學習資源搭配 Cool English 平台，使學生能於課堂中及課室外創造豐富使用英語溝通表達的機會。
- (四). 申辦提升英語文學習成效計畫、職場英語文體驗課程學習活動，於學期間及寒暑假辦理多元英語文精進課程及文化或職場體驗活動，深化英語學習於生活中。
- (五). 由美術教師於高二(會廣觀)或高三(商貿資應)美術課程，依學生特性挑選 4 個班級，每學期進行 6 節美術課程雙語教學，營造學生在學習非英文課程時，亦使用英語上課的雙語教學環境。
- (六). 由英文教師於開學後，了解高一學生之英語文程度後，在部份班級實施英語文課程「全英授課」，逐漸營造雙語環境，讓學生勇於開口說英文。
- (七). 購置英日語讀本及繪本，供學生借閱，鼓勵學生自發學習。
- (八). 辦理校內英語文競賽，提供學生以英語展現自我的舞台，提升英語學習風氣。
- (九). 鼓勵學生參加英語文檢定並發放獎助金，以鼓勵學生提升英文能力，定期自我檢核英語文學習成效。

112-A2-5
國際教育，
SDGs 議題交流

(一).辦理國際交流課程教師共備

本校與日本仙台城南高校、加拿大 Stanislas College 與德國 Lörrach 學校進行跨國課程合作。由雙方教師共同規劃討論，以 SDGs 議題融入時事，由雙方教師共備，指導學生完成。除加強學生語言能力外，實際參與國際互動，有效提升學生國際涵養力。

辦理時間	辦理地點	參與對象	辦理方式
112 年 8-12 月 113 年 1-6 月 (上下學期，日德加三國，進行教師共備，至少 2-3 次)	線上視訊 及不定期 Email 及 網路群組討論	本校教師： 英語科教師 3 人 跨域協同教師 3 人 國外教師： 日本教師 2 人 德國教師 2 人 加拿大教師 2 人	共備討論主題： 1. 認識國際文化差異 2. SDGs 社區文化 保護與環境資源

(二).辦理學生國際交流 SDGs 課程

本校與日本仙台城南高校、加拿大 Stanislas College 與德國 Lörrach 學校進行跨國課程合作。預計每學期執行 2 節交流線上課程(含同步、非同步)，主題以「認識國際文化差異」與「SDGs 社區文化保護與環境資源」等，由雙方教師指導學生，合作完成。

辦理時間	辦理地點	參與對象	辦理方式
112 年 9-12 月 113 年 2-6 月(上下學期，日德加三國，進行國際交流課程 2 節)	多功能語言教室	學生： 高二 3 班 105 人 教師： 英語科教師 3 人 跨域協同教師 3 人	國際議題課程主題： 1. 認識國際文化差異 2. SDGs 社區文化 保護與環境資源

(三).開設國際議題之彈性課程

應用英語科教師 112 學年持續開設彈性課程-國際議題課程，課程名稱「議題探索大冒險」(9 週)/「議題關懷由我來」(9 週)，提供高一有興趣學生選修，加強學生對國際議題的關懷。

辦理時間	辦理地點	參與對象	辦理方式
112 年 9 月至 113 年 6 月	選修教室	學生： 32 人 教師： 應英科教師 1 人	彈性課程： 議題探索大冒險(9 週)、議題關懷由我來(9 週)

<p>112-A2-6 安全教育 ，人我生命道 德實踐</p>	<p>一、實施方式</p> <p>(一).成立「安全教育」教師學習社群共同研討安全教育於相關課程進行模式及觀議課，並將生命教育之價值思辨及終極關懷素養，融入課程設計之中。</p> <p>(二).辦理教師專業成長研習，精進安全議題及生命教育素養專業。</p> <p>(三).開設「安全教育彈性學習時間課程」加強學生安全意識與人我生命關懷、及行為道德判斷之具體實踐。</p> <p>二、實施內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由體育科、公民科、生涯規劃科、國防教育科教師及教官等跨科成立「安全教育教師學習社群」共同規劃進行「安全教育」教學模組。 2. 辦理「交通安全教育」、「水域安全」、「生命教育」等相關教師專業成長研習，邀請講師擔任講座以提升教師實務專業知識精進教學方法(每學期辦理 1 場次)。 3. 開設「安全教育」高二彈性學習時間課程，融入生命教育核心素養於課程中就「交通安全」、「水域安全」等議題，引導學生討論。 4. 交通安全教學「模組一」及「模組二」於高一之「歷史」課程進行；模組三(4 節)及模組四(2 節)於高三公民與社會或綜合活動時間，由公民科、護理科、國防教育科教師及教官授課；高二體育課進行「水域安全」教育。
<p>四、預期效益</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發並精進各群科課程教材教法，作為相關教學資源，以提升全校課程教學品質。 2. 增加教師資訊科技融入教學的能力，邁向教學卓越目標。 3. 落實全英語教學於應英科實習課程中，搭配各類課外活動提升英語教學成效。 4. 建立完整學生自主學習及學習歷程檔案示例且辦理成果與競賽，具體鼓勵學生自主學習。 5. 透過本校國際教育教師團隊，規劃實施跨國的創新課程，以同步或非同步課程，關心國際議題、提升資訊科技和語言運用能力，從中發展國際觀，拓展未來於全球。 6. 落實安全教育課程，教導學生確保生命安全，避免非預期的各種傷害，防範事故傷害的發生，提升行為道德及生活品質。
<p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 2. 數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。 	

112 會計年度(112/8/1-12/31)-A2 推動創新多元教學 資料蒐集費明細

項次	書名	作者	出版社	定價
1	都問 AI 吧！ChatGPT 上手的第一本書	維圖歐索	商周出版	310
2	ChatGPT 領軍 DALL-E 2 + Midjourney + D-ID + Synthesia：邁向 AI 文字、圖像、影片之路(全彩印刷)	洪錦魁	深智數位	400
3	ChatGPT 一本搞定：讓 AI 成為你的工作好幫手，徹底打敗拒絕新科技的人	謝孟諺 (Mr.GoGo)	財經傳訊	320

【附錄】國立臺南高商 112 學年度「學生學習歷程檔案」競賽辦法

一、目的：為使學生了解學習歷程的重要性並鼓勵學生定期紀錄、反思所學，期藉由競賽增進學生跨領域結合運用能力，促進學生共同分享學習成果。

二、主辦單位：本校教務處實研組。

三、辦理方式：

(一). 參加對象：本校高一、高二學生。

(二). 參賽作品範圍：112 學年度「各專業群科指定之專業或實習科目」課程學習成果。

專業群科	指定之專業或實習科目	
	高一	高二
商管群： 商經科、會計科 、國貿科、資處科	門市經營實務、商業概論、多媒體製作與應用	行銷實務、程式設計
應英科	初階英文閱讀與寫作、初階英語聽講練習	中階英文閱讀與寫作、中階英語聽講練習、外語簡報實務、多元選修（英語導覽、商務溝通英文、英文繪本賞析與應用）
廣設科	基礎繪畫實習、基本設計實習、基礎圖學實習	電腦繪圖實作、電腦向量繪圖實習、基礎攝影實習、表現技法實習
觀光科	導覽解說實務、餐飲服務技術	飲料實務、房務實務、食物製備

(三). 收件方式：

1. 有意參加學生 6/7 前自行將報名表及經任課教師認證的學生學習歷程檔案之電子檔，寄至信箱：teach7@mail.tncvs.tn.edu.tw。

2. 作品格式不限。

(四). 評分標準：內容完整度(課程成果展現、說明及反思等)50%、個人風格展現(課程歷程與所學專業連結度、創意度、版面配置等)50%。

四、報名須知：

(一). 參賽作品僅限 112 學年度指定科目之學習成果且需經任課教師認證，不得使用其他學年歷屆之檔案。

(二). 競賽之檔案應為參賽者本人作品，其內容亦不得涉及偽造資料、著作權爭議或以改寫方式等參與競賽。

五、參賽者參加本競賽視同同意授權參賽作品予主辦單位，作為本校學生學習歷程檔案範本與宣導使用。

六、獎勵辦法：依群別及年級擇優分別錄取獎項如下表，並得依參賽作品狀況調整獲獎數。

群別	高一	高二
商管群： 商經科、會計科、國貿科、資處科	(一)特優：3 名，各頒發獎狀乙紙，頒發\$800 元獎勵金及小功一支。 (二)優選：6 名，各頒發獎狀乙紙，頒發\$500 元獎勵金及嘉獎兩支。 (三)佳作：7 名，各頒發獎狀乙紙，頒發\$300 元獎勵金及嘉獎一支。	
外語群：應英科		(一)特優：2 名，各頒發獎狀乙紙，頒發\$800 元獎勵金及小功一支。 (二)優選：3 名，各頒發獎狀乙紙，頒發\$500 元獎勵金及嘉獎兩支。 (三)佳作：4 名，各頒發獎狀乙紙，頒發\$300 元獎勵金及嘉獎一支。

設計群：廣設科	(一)特優：2名，各頒發獎狀乙紙，頒發\$800元獎勵金及小功一支。 (二)優選：3名，各頒發獎狀乙紙，頒發\$500元獎勵金及嘉獎兩支。 (三)佳作：4名，各頒發獎狀乙紙，頒發\$200元獎勵金及嘉獎一支。
餐旅群：觀光科	(一)特優：2名，各頒發獎狀乙紙，頒發\$800元獎勵金及小功一支。 (二)優選：3名，各頒發獎狀乙紙，頒發\$500元獎勵金及嘉獎兩支。 (三)佳作：4名，各頒發獎狀乙紙，頒發\$300元獎勵金及嘉獎一支。

七、相關期程：

日期	項目
113/3/20	公告競賽辦法於學校首頁，並將相關資訊通知各班及任課老師。
113/3/27 至 113/6/7	參賽學生繳交報名表及經任課教師認證的學生學習歷程檔案之電子檔寄至信箱：teach7@mail.tncvs.tn.edu.tw。
113/6/10 至 113/6/17	評審委員進行線上審查
113/6/21	學習歷程作品競賽審查會議
113/6/27	公告競賽結果

八、本要點陳 校長核定後實施，修正時亦同。

112-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	20	2	40	A2-1 1. 辦理資訊科技融入教學研習 5 場次*2 節，共 10 節 2. 素養導向教學及議題融入研習 1 場次*2 節，共 2 節 A2-3 辦理「學習歷程檔案」研習 3 場次*2 節，共 6 節 A2-6 辦理「安全教育」研習 1 場次*2 節，共 2 節
	授課鐘點費	節	14	0.42	5.88	A1-3 綜合活動時間進行「交通安全教學：會、應、廣、觀科高三模組三+四(每班 2 節)」教學鐘點費(2 節*7 班)
	印刷費	本	40	0.05	2	研習資料輸出
	膳宿費	人	160	0.1	16	辦理教師研習、會議、參訪活動等活動餐費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.97	0.97	辦理 A2 各項鐘點費之補充保費(45.88*0.0211 四捨五入)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	1.39	5.56	講師交通費(北南高鐵)
	材料費	人次	105	0.2	21	A2-1 國貿科會計咖啡館教學模式課程用教材(105 人)
	電腦軟體服務費	套	2	20	40	A2-1 教師跨科合作雲端教學平臺系統維護費 A2-4 授課使用軟體 Padlet 或 Pear Deck 等
	雜支	式	1	29.56	29.56	文具、紙張、油墨等耗材
	資料蒐集費	式	1	1.03	1.03	教師教學深化用書
	物品費	套	4	8	32	A2-4 課程相關資料備份用行動硬碟
	物品費	組	2	4	8	A2-1 會計科無線教學擴音機用於行銷學、金融與證券投資實務及專題實作等課程及學生分組發表用
小計					202	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					202	
(二)資本門						
設備費	雲端端點負載平衡控制設備	台	2	149	298	資訊科技教學設備使用時，協助教師及學生互動之裝置，使教學流程更為順暢
資本門小計					298	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					500	

112 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	14	2	28	A2-1 1. 辦理資訊科技融入教學研習 1 場次*2 節, 共 2 節 2. 素養導向教學及議題融入研習 4 場次*2 節, 共 8 節 A2-3 辦理「學習歷程檔案」研習 1 場次*2 節, 共 2 節 A2-6 辦理「安全教育」研習 1 場次*2 節, 共 2 節
	膳宿費	人	160	0.1	16	辦理教師研習、會議、參訪活動等活動餐費
	印刷費	本	40	0.05	2	研習資料輸出
	全民健康保險補充保費	式	1	0.59	0.59	辦理 A2 各項鐘點費之補充保費(28*0.0211 四捨五入)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	1.39	5.56	講師交通費(北南高鐵)
	物品費	套	12	0.4	4.8	A2-1 國貿科階梯展示架
	材料費	人次	40	0.1	4	1. 會計科學生「行銷實務」課程使用相關材料費用 2. A2-1 會計科學生金融與證券投資實務課程作品成果展作品輸出等相關材料費用
	電腦軟體服務費	套	2	20	40	確保教師、學生的教學資料及內容安全所支應之維持費用
	雜支	式	1	49.05	49.05	文具、紙張、油墨等耗材
	小計					150
獎補助費	學生獎助學金	人次	40	0.5	20	A2-3 學習歷程檔案競賽獎助金
	小計					20
經常門小計					170	
(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	2	30	60	資訊科技融入教學課程使用
資本門小計					60	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					230	

113 會計年度概算表

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼
實驗研究組長 林秀玲

教師兼
教務主任 李斐雯

主計室
主任 蔡琴英

校長黃耀寬

●子計畫：112-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組/各科主任
二、計畫目標	1. 成立跨域、跨科目課程教師學習社群，透過教師學習社群之共備、觀課、議課等運作，以研發多元選修、彈性學習等課程並發展素養導向、議題融入課程示例及試題。 2. 辦理社群研習，邀請學者、業界講師、他校教師等，分享相關主題，進而提升社群成員的教學專業知能並能應用於課程發展中，創新教學內容及模式。 3. 教學輔導教師團協助新進同仁適應教學、學校環境，亦提供校內其他教師同仁教學夥伴支持。公開觀課、議課，教師同儕攜手前進。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-A3-1 發展跨域教師 專業社群	社群名稱	實施方法	實施內容及預計辦理時間
	「資商零極限」跨科目教師學習社群	1. 資處科及商經科教師為研發高二「商業行銷網頁製作」彈性學習時間微課程組成。 2. 研發跨科目彈性「商業行銷網站概念」、「商業行銷網頁實作」九週彈性課程大綱及教案各一份。	1. 每學年辦理社群 6 次(112/9、112/11、113/01、113/02、113/04、113/06)。 2. 辦理相關社群教師研習 1 場次*2 節。(113/03)
	「永續發展 SDGs」融入教學教師學習社群	1. 由應英科與公民科教師成立永續發展 (SDGs) 融入教學教師學習社群 2. 社群教師透過社群研討，共同備課，進行調整或修正課程內容。 3. 研發應英科校訂選修「跨文化議題探究」性別平等議題教材資源及教案一份。	1. 辦理社群教師共備、觀課、議課研討、跨科課程研發討論(每學期 3 次) 2. 辦理「跨文化議題探究」課程相關教師專業成長研習，邀請專家學者擔任講座講師以提升教師業界實務專業知識。(113/04) 3. 「跨文化議題探究」課程教學資源包發表，含性別平等教材資源及教案一份。(113/06)
「財富管理」跨科教師專業社群	1. 由會計科與國貿科教師，以深化教師教學專業及辦理跨科彈性課程研發為主。 2. 透過社群專業對話、共同備課、公開觀課及專業回饋等，進行調整或修正課程內容。 3. 研發「上市公司權益證券分析與應用」跨科彈性課程教學示例一份。 4. 辦理課程實施後之回饋與成果分享。	1. 辦理社群教師共備、觀課、議課研討、跨科課程研發討論(每學期 3 次)。 2. 辦理「上市公司權益證券分析與應用」課程相關教師專業成長研習，邀請專家學者擔任講座講師以提升教師業界實務專業知識(1 場次*2 節，112/11)。 3. 辦理「上市公司權益證券分析與應用」課程教學示例及課程實施後之回饋與成果分享(113/5)。	

「生態創藝」教師專業社群	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由「廣設科」及「自然科」教師，共同組成跨科教師專業社群。 2. 辦理相關教師專業社群研習。 3. 辦理課程實施後之回饋與成果分享。 4. 社群教師透過社群研討，共同備課、議課，以發展特色課程示例，預計產出環境教育議題教材資源及教案一份。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由「廣設科」及「自然科」教師，共同組成生態創藝教師專業社群。 2. 每學年辦理社群研討，以討論特色教學單元、研發跨域課程教案、分享成果與心得(4次，112/10、112/12、113/2、113/4)。 3. 辦理在地生態資源探查及創藝實作等相關研習(2場次*2節，112/11、113/5)。 4. 辦理課程實施後之回饋與成果分享。含環境教育議題教材資源及教案一份。(113/06)
3D「資」媒桌上「觀」專業社群	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由「觀光科」及「資處科」教師，共同組成跨科教師專業社群。 2. 社群教師透過社群研討，共同備課、議課，以發展特色課程示例。 3. 辦理相關教師專業社群研習。 4. 辦理課程實施後之回饋與成果分享。並產出家庭教育議題教材資源及教案一份。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由「觀光科」及「資處科」教師，共同組成 3D 益智桌「遊」教師專業社群。 2. 每學年辦理社群研討，以討論特色教學單元、研發跨域課程教案、分享成果與心得(6次，112/10、112/12、113/1、113/3、113/5、113/6)。 3. 辦理 3D 列印技巧及桌遊製作等相關研習(2場次*2節，112/11、113/5)。 4. 辦理課程實施後之回饋與成果分享。並產出家庭教育議題教材資源及教案一份。
「素養導向」教學專業社群	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展以「資訊科技融入教學」為主的素養導向跨域課程，邀請社會科及商管群教師共同成立教師學習社群。 2. 藉由新課綱共作坊強化教師實施素養導向課程及教學之能力，研發素養導向教學示例一份。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社群教師參加共作坊 5 場次*3人。 2. 辦理相關社群教師增能研習 2 場次*2節(112/10、113/3)。 3. 邀請核心委員及種子教師進行說課、議課會議 2 場次*4人。(112年11月)、(113年5月)各1次 4. 辦理素養導向教學公開觀課 2 場次(112/11、113/5)。 5. 參加計劃校際交流及成果發表會(112/12)。 6. 辦理全校性素養導向教學成果分享 1 場次(113/6)。

<p>「手趨一指」跨科教師學習社群</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由國文科、輔導科及其他科目教師共同組成跨科教師臺灣手語學習社群。 2. 透過社群教師共備臺灣手語課程教材準備與教學方式。 3. 辦理課程實施後之回饋與成果分享並研發南商臺灣手語課程主題式課程教材一份。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理「聾文化及臺灣手語教材」增能研習，邀請聾人師資到校進行社群研討，每個月1次，共12場次。 2. 辦理社群教師共備研討會議每學期3場次。 3. 辦理課程實施成果分享1場次。 4. 實施學生學習成效問卷，了解學生學習成效並納入課程實施檢討。
<p>「安全教育」跨科教師專業社群</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由體育科、護理科教師、國防教育科教師及教官組成「安全教育」跨科教師專業社群。 2. 透過社群教師共同研討「交通安全教學模組」及「水域安全」教育課程進行方式、進程，使交通安全教育及「水域安全」課程於高一至高三皆順利完成。 3. 辦理課程實施後之回饋與成果分享並產出交通安全及水域安全教育課程教案二份。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由體育科教師、護理科教師、國防教育科教師及教官組成「安全教育」跨科教師專業社群。 2. 藉由共同研討、備課、觀課、議課等方式，使「交通安全教學模組」及「水域安全」課程進行方式、進程，於高一至高三皆順利完成。 3. 預計每學期辦理3次社群研討。 4. 公開觀課每學期1次。 5. 邀請專家學者進行講座，以提升社群教師交通安全教育專業知識並精進教學方法1場次。 6. 藉由「學生學習成效問卷」了解學生於安全教育的學習成效，並辦理課程實施後之回饋與成果分享。
<p>「全英語」教學教師學習社群</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由應英科與外籍老師共同成立全英語教學教師學習社群。 2. 社群教師透過社群研討，共同備課，進行調整或修正課程內容。 3. 實踐實習課程全英語教學並產出課程教案一份。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理社群教師共備、觀課、議課研討、課程研發討論。(每學期3次；112/08、112/10、112/12、113/02、113/04、113/06) 2. 辦理「全英語教學」相關教師專業成長研習，邀請具全英語教學經驗的普技高老師擔任講座講師進行經驗分享交流，精進全英語授課能力。(112/10) 3. 辦理課程實施成果分享1場次 4. 於應英科選定二個科目試行全英語教學(112/09-113/06)，再評估調整未來的推行方向。

<p>112-A3-2 教師教學反思</p>	<p>(一).校內有 8 位同仁取得教學輔導教師認證，成立「教學輔導教師社群」提供校內教師同仁教學支持。</p> <p>(二).依教學輔導教師與新進同仁所屬科別進行配對，協助新進同仁適應學校及教學環境，並透過觀、議課提供新進教師同仁教學反饋，期能提供符合本校學生能力之教學內容與模式。</p> <p>(三).各科每週排定 2 節之共同不排課時間，俾利各科辦理教師專業成長研習，精進教學專業、共同備課進行專業對話等活動。針對同年級學生學習成效進行分析與評估，彼此交流分享、調整授課模式並建立社群教師共同發展評估表，以相互學習成長。</p> <p>(四).每學期末請學生填寫數位學習平台課程評鑑問卷，並提供給任課教師學生反饋之數據與內容。</p> <p>(五).鼓勵教師同仁參加校外單位辦理之實務研習，強化教學專業。</p> <p>(六).每學年結束，教師進行自我教學成效評估。</p>
<p>112-A3-3 推動教師公開觀課</p>	<p>(一).學年初召開本校公開觀/授課辦法訂定會議，確認公開觀/授課表件、方式、時間等。</p> <p>(二).每學期初教學研究會進行公開觀課分組，討論公開觀/授課日期。</p> <p>(三).公開觀/授課日期確認後，教學組將彙整資料並依公開觀/授課日期前往錄影。</p> <p>(四).每位教師同仁依所擬定觀課日期進行觀課，完成觀課相關表件並於 6/30 前遞送教學組進行核章。</p> <p>(五).邀請跨域課程教師開放課堂觀摩，鼓勵校內教師同仁共同參與，活絡教學能量，進一步增進學生學習效能。</p>
<p>四、預期效益</p>	<p>1. 透過教師學習社群之共備、觀課、議課等運作，以研發多元選修、彈性學習等課程並發展素養導向、議題融入課程示例及試題。</p> <p>2. 各社群辦理教師專業成長研習並鼓勵教師踴躍參加校外實務研習等，持續強化各科教師外在教學專業精進。</p> <p>3. 藉由辦理教學反思講座、成立教學輔導教師學習社群等方式提升教師內在反思能力。</p> <p>4. 辦理公開觀課、議課，教學同儕透過專業對話與回饋，共同精進教學專業，進而提升教學成效，以達教師互助共好之目標。</p>
<p>註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。</p>	

112 會計年度(112/8/1-12/31)-A3 深化教師教學專業 資料蒐集費明細

項次	書名	作者	出版社	定價
1	用 Canva 設計超快超質感：平面、網頁、電子書、簡報、影片製作與 AI 繪圖最速技	文淵閣工作室	碁峰	380
2	免費架站王 Weebly：就算一般人也可以快速打造專業級網站！	文淵閣工作室	碁峰	320
3	跨平台網頁設計與動畫製作超活用：Google Web Designer 完全視覺化開發速成(HTML5 的網頁設計新神器)	呂國泰, 吳佳霖	碁峰	320
4	Dreamweaver 網頁設計輕鬆入門：Dreamweaver CC 2021(附多媒體光碟)	謝碧惠	全華圖書	420
5	鐵粉狂下單社群經營變現術：業績破億的電商女王教你打造品牌、創造互動率、粉絲養成、訂定價格策略，不用爆紅、不是 KOL 也能賺大錢！	藤 AYA	財經傳訊	250
6	2040 數位行銷圈客法則：用全新行銷 4P 與顧客建立連結，讓商品熱賣又長銷	奧谷孝司, 岩井琢磨	時報出版	280
7	品牌的技術和藝術：向廣告鬼才葉明桂學洞察力與故事力（暢銷慶祝版）	葉明桂	時報出版	310
8	行動行銷的 12 堂關鍵必修課：社群・APP・LINE・大數據・抖音・元宇宙・Mobile SEO・GA 到 GA4	胡昭民, ZCT	博碩	570
9	常客行銷：消費者為何再次購買？銷售如何持續不斷？	諾亞・弗雷明	日出出版	370

112-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
(一)經常門									
112 會計年度概算表	業務費	講座鐘點費	節	22	2	44	A3-1 辦理教師專業成長研習及研討講座鐘點費(22節)		
		印刷費	本	50	0.1	5	辦理教師專業成長及教師學習社群研習、共備、研發教材等資料輸出		
		資料蒐集費	批	1	3.23	3.23	教師學習社群教材研發參考資料		
		膳宿費	人	200	0.1	20	辦理研習、研討會、諮詢會議、公開觀課後座談等膳費		
		全民健康保險補充保費	式	1	0.93	0.93	研習講師鐘點費二代健保補充保費(44*0.0211四捨五入)		
		國內旅費、短程車資、運費	人次	10	1.39	13.9	課程深化及教學轉化跨域教師學習社群研習講師、諮詢輔導夥伴、教師參加共作坊及其他相關活動交通費		
		材料費	人次	60	0.2	12	A3-1 1.「財富管理」教師專業社群教師研習、社群教材研發材料 2.生態創藝教師專業社群教師研習、社群教材研發材料 3.3D「資」媒桌上「觀」專業社群3D列印塑料		
		設備維護費	項	5	7	35	教師研習相關設備維護		
		雜支	式	1	43.94	43.94	執行計畫所需油墨、版紙、文具等		
		物品費	套	6	4	24	A3-1「財富管理」跨科教師專業社群課程研發所需使用之桌遊、無線教學擴音機、硬碟等		
		物品費	組	2	3	6	A3-1生態創藝教師專業社群戶外導覽擴音器		
		物品費	組	2	6	12	A3-1生態創藝教師專業社群生態觀察望遠鏡及實物投影機		
		物品費	組	2	7.5	15	A3-13D「資」媒桌上「觀」專業社群實物投影機		
		小計						235	
		獎補助費	小計					0	
經常門小計						235			

113 會計年度概算表

(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					235	
名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	24	2	48	A3-1 教師學習社群研習(24 節)
	印刷費	本	50	0.1	5	辦理教師專業成長及教師學習社群研習、共備、研發教材等資料輸出
	資料蒐集費	批	1	10.71	10.71	教師學習社群教材研發參考資料
	膳宿費	人	300	0.1	30	辦理研習、研討會、諮詢會議、公開觀課後座談等膳費
	全民健康保險補充保費	式	1	1.01	1.01	研習講師鐘點費、諮詢費等二代健保補充保費 (48*0.0211 四捨五入)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	9	2.7	24.3	課程深化及教學轉化跨域教師學習社群研習講師、諮詢輔導夥伴、教師參加共作坊及其他相關活動交通費
	材料費	人次	42	0.2	8.4	「財富管理」跨科教師專業社群教材研發材料
	設備維護費	項	10	6	60	教師研習相關設備維護
	物品費	套	7	4	28	A3-1「財富管理」跨科教師專業社群課程研發所需使用之桌遊、無線教學擴音機、硬碟等
	雜支	式	1	34.58	34.58	執行計畫所需油墨、版紙、文具等
小計					250	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					250	
(二)資本門						
設備費	高倍數類單眼相機	台	1	50	50	A3-1 生態創藝教師專業社群跨域課程生態拍攝教學
	800m 超望遠鏡頭	支	1	27	27	A3-1 生態創藝教師專業社群跨域課程生態拍攝教學
	600m 超望遠鏡頭	支	1	18	18	A3-1 生態創藝教師專業社群跨域課程生態拍攝教學
資本門小計					95	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					345	

承辦人:

教師兼
實驗研究組長
林秀玲

承辦主任:

教師兼
教務主任
李雙雲

主計主任:

主計室
主任
蔡琴英

校長

校長黃耀寬

●子計畫：112-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處/實習處	承辦人	註冊組/就業組
二、計畫目標	1. 辦理就近入學與特色招生宣導，參加就近入學區國中升學博覽會，使國中學生、家長與老師認識本校各科系特色，並透過入學獎學金的發放，吸引學生入學。 2. 辦理國中教師、家長及學生，讓鄰近國中學生參與本校職涯課程，藉以認識本校特色，落實適性學習發展，選讀符合自我性向的科別。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-B1-1 辦理就近入學 與特色招生宣 導	(一)實施方式		
	1. 頒發「就近入學獎學金」，積極獎勵國中端就讀臺南區國民中學會考績優的學生，以達到鼓勵學生就近入學之成效。 2. (連結為優質化就近入學獎學金辦法： https://reurl.cc/NAb1N5) 3. 持續積極推動特色招生專業群科甄選入學，本校計有國際貿易科、應用英語科、廣告設計科及觀光事業科等四科辦理特色招生。 4. 將各專業群科教學目標、科特色輸出成文字，佐以色彩豐富之校園活動照片，設計出圖文並茂、極富說明效果的海報文宣。 5. 參加國中升學博覽會，藉由發放本校特色宣導文宣及個別諮詢等方式，讓學生及家長了解 12 年國教後之技術型高中教學方向除升學之選擇外，學生專業技能之學習將更為務實致用。 6. 至國中端入班宣導，介紹本校 113 學年入學管道、本校各專業群科課程規畫以及學生未來進路，使國中學生更能具體了解選擇就讀技術型高中未來可能的就業方向。		
	(二)實施內容		
	辦理時間	辦理方式	參與對象
	112/9	實施就近入學獎學金申請辦法，獎勵就近入學、且國中會考成績優良的學生。	就近入學區學生
	112/8~113/7	經營本校「招生專區」網頁內容，介紹最新招生訊息	對本校有入學意願者
	112/10	製作本校特色宣傳文宣	就近入學區國中師生
	112/11~113/6	參加國中升學博覽會，發放本校特色宣導文宣、介紹本校各科系特色、並宣傳本校 112 年特色招生相關資訊。	就近入學區國中師生 (亦提供家長索取)
113/3~113/6	至國中端入班宣導，介紹本校 112 年入學管道、並提供如何選填本校科系的專業諮詢。	就近入學區國中師生	
113/4	辦理特色招生專業群科甄選入學測驗	應屆國中畢業生	

112-B1-2
辦理職涯體驗
營隊

(一)實施方式

1. 辦理各群科職別體驗，透過教師、家長的操作經驗，反饋啟發國中學生技職潛能及提供諮詢。
2. 辦理辦理國中學生職涯試探，每一學期辦理共三梯次，每一梯次 70 人，分 A、B 組實施活動，共 210 人次參加，讓鄰近國中學生參與本校職涯課程，藉以認識自我性向發展，並思考未來規劃與本校科系特色的契合。並建立遴選機制以(1)八年級以上優先(2)輔導室推薦性向明確學生(3)提供相關紀錄，學生優先錄取。
3. 防疫措施:若因疫情無法實體上課，將採線上操作課程。由授課教師透過影片、線上連結並寄發材料包形式辦理。
4. 規劃跨領域職涯探索課程內容，及滾動導入素養議題教學反饋。

(二)實施對象

1. 學區內國中教師、家長。
2. 就近入學區國中學生。

(三)實施內容

1. 學區內國中教師、家長職別體驗營:

梯次	日期	時程	課程主題
1	113 年 2 月	1 天 6 小時 2 天 共 12 小時	<ul style="list-style-type: none"> ●商管群探索課程-我是金融戰略王,「門市服務」無敵達人 is me、「外貿」小尖兵-換你做做看等課程 ●外語群探索課程-團康遊戲,暢玩「英文繪本」等課程
2	113 年 8 月	1 天 6 小時 2 天 共 12 小時	<ul style="list-style-type: none"> ●設計群探索課程-「攝影」外拍,為你留下美麗的倩影、探索蔬果刀工之美,手工造字「刻印」、VR 體驗操作等課程 ●餐旅群探索課程-小小吧檯手,創意美學「飲料調製」等課程

2. 學區內國中學生職涯試探營
第一梯次

時間	課程內容	主持人 /授課講師	地點
8:10~8:30	報到		第一會議室
8:30~8:40	開幕式	黃耀寬校長	第一會議室
8:40~9:30	技職科系介紹	劉政嘉主任	第一會議室
9:30~12:00	外語群- 小小英閱繪(A)	劉詩柔組長	語言多功教室
	商管群-電玩小遊戲 工程 (B)	張美萍老師	電腦教室
12:00~13:30	午餐午休		第一會議室
13:30~16:00	商管群-電玩小遊戲 工程(A)	張美萍老師	電腦教室
	外語群- 小小英閱繪(B)	劉詩柔組長	語言多功教

第二梯次

時間	課程內容	主持人 /授課講師	地點
9:10~9:30	報到		第一會議室
9:30~12:00	餐飲群-烘焙小樂趣 (A)	張芳慈組長	烘焙教室
	設計群- 照相術好好玩(B)	孫聖和主任	攝影教室
12:00~13:30	午餐午休		第一會議室
13:30~16:00	設計群- 照相術好好玩(A)	孫聖和主任	攝影教室
	餐飲群- 烘焙小樂趣(B)	張芳慈組長	烘焙教室

第三梯次			
時間	課程內容	主持人 /授課講師	地點
9:10~9:30	報到		第一會議室
9:30~12:00	商管群- 賣場文宣最前線(A)	陳雅婷老師	門市教室
	外語群- 美食英語好好玩(B)	鄭舒尹主任	語言多功能 教室
12:00~13:30	午餐午休		第一會議室
13:30~16:00	外語群- 美食英語好好玩(A)	鄭舒尹主任	語言多功能 教室
	商管群- 賣場文宣最前線(B)	陳雅婷老師	門市教室
四、預期效益	1. 提升報考本校特色招生甄選入學人數，吸引具招生科別興向學生就讀；並提升國中學生就近入學意願。 2. 辦理各群科職涯試探，啟發國中學生技職潛能，落實適性揚才發展。		

112-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
112 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	B1-2 辦理國中教師、家長職別試探營隊，開設二門課程，學員分組進行體驗，每日6小時，辦理1天(2門*6*1)
		授課鐘點費	節	36	0.55	19.8	B1-2 辦理國中學生職涯試探營隊，每日每時段開設二門課程，學員分組進行體驗，每日6節，辦理3天(2門*6節*3天)
		臨時工作人員/工讀費	時	48	0.176	8.4	B1-2 辦理國中教師、家長及學生職涯試探營隊，工讀生2人，協助授課教師、國中學生課程活動，每日六小時及課程場域前後一小時的布置，辦理3天(2人*6小時*3天+3人*2天*2小時)
		印刷費	本	200	0.05	10	B1-1 辦理就近入學及特色招生宣導，本校入學管道說明及各科簡介等資料
		印刷費	本	200	0.02	4	B1-2 1. 辦理國中教師、家長職別試探營隊，開設二節課程，學員分組進行體驗，每日6小時，辦理1天(2節*6*1)30人 2. 辦理國中學生職涯試探營隊，辦理3天(2門*3天*30)學生210人
		膳宿費	人	284	0.1	28.4	B1-2 1. 辦理國中家長職別試探營隊課程膳費(30+2*0.1) 2. 辦理國中學生職涯試探營隊參加學生240人次、授課教師6人次、工讀生6人次膳費(252*0.1)
		保險費	人次	210	0.03	6.3	B1-2 辦理國中學生職涯試探營隊，參與國中學生保險(210*0.03)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.85	0.85	B1-2 辦理國中學生職涯試探營隊，二代健保補充保費(12+19.8+8.4)*0.211
		材料費	人次	248	0.1	24.8	B1-2 1. 辦理國中家長職別試探營隊課程材料費(32*1*0.1) 2. 辦理國中學生職涯試探營隊210人，授課教師6人次參與國中學生210人次材料費。(222*0.1)

	雜支	式	1	0.45	0.45	B1-2 文具、紙張、碳粉等耗材	
	小計				115		
獎補助費	學生獎助學金	人次	20	1	20	B1-1 依據本校「就近入學獎學金申請辦法」遴選會考入學成績前 20 名學生頒發獎學金	
	小計				20		
	經常門小計				135		
(二)資本門							
設備費					0		
	資本門小計				0		
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					135		
113 會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門						
	講座鐘點費	節	12	2	24	B1-2 辦理國中教師、家長職別試探營隊，開設二門課程，學員分組進行體驗，每日 6 小時，辦理 2 天(2 門*6*1)	
	授課鐘點費	節	36	0.55	19.8	B1-2 辦理國中學生職涯試探營隊，每日每時段開設二門課程，學員分組進行體驗，每日 6 節，辦理 3 天(2 門*6 節*3 天)	
	臨時工作人員/工讀費	時	50	0.176	8.8	B1-2 辦理國中教師、家長及學生職涯試探營隊，工讀生 2 人，協助授課教師、國中學生課程活動，每日六小時及課程場域前後一小時的布置，辦理 3 天(2 人*6 小時*3 天+3 人*2 天*2 小時)	
	印刷費	本	200	0.05	10	B1-2 1. 辦理國中教師、家長職別試探營隊，開設二門課程，學員分組進行體驗，每日 6 小時，辦理 2 天(2 門*6*1)30 人 2. 辦理國中學生職涯試探營隊，辦理 3 天(2 門*3 天*30)學生 210 人	
	印刷費	本	200	0.05	10	B1-1 辦理就近入學及特色招生宣導，本校入學管道說明及各科簡介等資料	
	膳宿費	人	286	0.1	28.6	B1-2 1. 辦理國中家長職別試探營隊課程膳費(32 人*2 天*0.1)6.4	

						2. 辦理國中學生職涯試探營隊參加學生 210 人次、授課教師 6 人次、工讀生 6 人次膳費(222*0.1)22.2
	保險費	人次	210	0.03	6.3	B1-2 辦理國中學生職涯試探營隊，參與國中學生保險(210*0.03)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.1	1.1	B1-2 辦理國中學生職涯試探營隊，二代健保補充保費(24+19.8+8)*0.211
	材料費	人次	286	0.1	28.6	B1-2 1. 辦理國中家長職別試探營隊課程材料費(32*2*0.13)64 人次 2. 辦理國中學生職涯試探營隊 210 人，授課教師 12 人次參與國中學生 222 人次材料費(222*0.1)
	物品費	套	1	1	1	B1-2 辦理國中教師、家長職別試探營隊，所須摺疊桌、硬碟、無線麥克風組、錄音、影音設備等物品
	雜支	式	1	4.8	4.8	B1-2 文具、紙張、碳粉等耗材
	小計				143	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					143	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					143	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實驗研究組長
林秀玲

教師兼
教務主任
李雙雙

主計室
主任
蔡琴英

校長黃耀寬

●子計畫：112-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組	
二、計畫目標	1. 強化學生多元能力與發展，啟發學生全方位潛能，進而展現校內所學成果。 2. 鼓勵學生積極參與各項競賽(如技藝能競賽、專題實作及各校內外競賽等)。 3. 深化與技專端及產業界的鏈結，建立產學合作機制，攜手培育技職人才。			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
112-B3-1 拓展學生參與 各項競賽-技 藝(能)競賽	(一) 技藝(能)競賽：為提升學生多元技藝能力，與技專端與產業界的鏈結，培養專業技能以符應產業需求，辦理各職類校內技藝能競賽，藉由同儕間的競爭與交流，推舉優秀學生參加教育部辦理全國商業類科學生技藝競賽及勞動部辦理全國技能競賽，協助學生培養專業實務技能，並陶冶職業道德及適應社會變遷能力，奠定生涯發展基礎，以精進學生技藝就業能力。			
	辦理時間	辦理地點	參與對象	
	112年8月到 113年6月	各科專業教室	全校學生	利用假日及課後時間培訓學生參加各項競賽。
	113年1~6月	各科專業教室	高二學生	利用綜合活動時段舉辦校內各式技藝競賽，如商業廣告、網頁設計、程式設計、文書處理、電腦繪圖、會計資訊、餐飲服務、商業簡報、職場英文等職類。
112年12月及 113年3~5月	校外競賽地點	全校學生	推舉優秀學生參加校外各式競賽，如商業廣告、網頁設計、程式設計、文書處理、電腦繪圖、會計資訊、餐飲服務、商業簡報、職場英文及平面設計技術等職類。	

<p>112-B3-2 拓展學生參與 各項競賽-專 題實作</p>	<p>(二)專題實作：為轉化和落實務實致用之理念，與技專端及產業界的鏈結辦理商管群、設計群、外語群及餐旅群校內專題實作競賽，邀請教授與業界進行評審指導，並開設研習課程，精進學生分析能力與落實學用，推派優秀組別參加全國高級中等學校各專業群科中心專題及創意製作競賽，以提升學生創新研發能力。</p> <table border="1" data-bbox="432 427 1383 904"> <thead> <tr> <th>辦理時間</th> <th>辦理地點</th> <th>參與對象</th> <th>辦理方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112年10、11月</td> <td>各科專業教室</td> <td>全校學生</td> <td>邀請技專教授與業界專家開設初階跨領域專題實作，研習主題為「統整問題及數據蒐集」等。</td> </tr> <tr> <td>112年11、12月 113年5、6月</td> <td>各科專業教室</td> <td>全校學生</td> <td>舉辦科內專題實作競賽及校內各群科專題實作競賽。</td> </tr> <tr> <td>113年3、4月</td> <td>各科專業教室</td> <td>全校學生</td> <td>邀請技專教授與業界專家開設進階跨領域專題實作，研習主題為「實作分析及成果呈現」等。</td> </tr> <tr> <td>113年4、5月</td> <td>各群科中心</td> <td>全校學生</td> <td>推派優秀組別參加全國高級中等學校各專業群科中心專題及創意製作競賽。</td> </tr> </tbody> </table>	辦理時間	辦理地點	參與對象	辦理方式	112年10、11月	各科專業教室	全校學生	邀請技專教授與業界專家開設初階跨領域專題實作，研習主題為「統整問題及數據蒐集」等。	112年11、12月 113年5、6月	各科專業教室	全校學生	舉辦科內專題實作競賽及校內各群科專題實作競賽。	113年3、4月	各科專業教室	全校學生	邀請技專教授與業界專家開設進階跨領域專題實作，研習主題為「實作分析及成果呈現」等。	113年4、5月	各群科中心	全校學生	推派優秀組別參加全國高級中等學校各專業群科中心專題及創意製作競賽。				
辦理時間	辦理地點	參與對象	辦理方式																						
112年10、11月	各科專業教室	全校學生	邀請技專教授與業界專家開設初階跨領域專題實作，研習主題為「統整問題及數據蒐集」等。																						
112年11、12月 113年5、6月	各科專業教室	全校學生	舉辦科內專題實作競賽及校內各群科專題實作競賽。																						
113年3、4月	各科專業教室	全校學生	邀請技專教授與業界專家開設進階跨領域專題實作，研習主題為「實作分析及成果呈現」等。																						
113年4、5月	各群科中心	全校學生	推派優秀組別參加全國高級中等學校各專業群科中心專題及創意製作競賽。																						
<p>112-B3-3 拓展學生參與 各項競賽-校 內外競賽</p>	<p>(三)校內外競賽：為結合理論基礎及實務應用，積極輔導學生參與校內外各項競賽，引領學生增強實務與實用技能，充分提供學生發展性向與潛能的機會，增進學生學習和生涯發展成效，並與技專端及產業界合作，強化學生邏輯思考、解決問題及臨場反應等能力，以展現學生專業核心能力。</p> <table border="1" data-bbox="432 1140 1383 1720"> <thead> <tr> <th>辦理時間</th> <th>辦理地點</th> <th>參與對象</th> <th>辦理方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112年10~12月及113年4~6月</td> <td>各科專業教室</td> <td>商管群學生</td> <td>金融知識、資訊科技應用、亞洲明日報、商品解說等。</td> </tr> <tr> <td>112年10~12月及113年4~6月</td> <td>各科專業教室</td> <td>外語群學生</td> <td>英文演講、英文寫作、英文簡報、英文提案等。</td> </tr> <tr> <td>112年10~12月及113年4~6月</td> <td>各科專業教室</td> <td>設計群學生</td> <td>學生美展、畢業專題展、畢業成果展、文創特色作品等。</td> </tr> <tr> <td>112年10~12月及113年4~6月</td> <td>各科專業教室</td> <td>餐旅群學生</td> <td>導覽解說、遊程設計、口布摺疊、咖啡拉花、創意飲品、烘焙禮物、中西餐料理等。</td> </tr> <tr> <td>112年10~12月及113年4~6月</td> <td>各大專院校</td> <td>全校學生</td> <td>參加各大專院校辦理各項競賽等。</td> </tr> </tbody> </table>	辦理時間	辦理地點	參與對象	辦理方式	112年10~12月及113年4~6月	各科專業教室	商管群學生	金融知識、資訊科技應用、亞洲明日報、商品解說等。	112年10~12月及113年4~6月	各科專業教室	外語群學生	英文演講、英文寫作、英文簡報、英文提案等。	112年10~12月及113年4~6月	各科專業教室	設計群學生	學生美展、畢業專題展、畢業成果展、文創特色作品等。	112年10~12月及113年4~6月	各科專業教室	餐旅群學生	導覽解說、遊程設計、口布摺疊、咖啡拉花、創意飲品、烘焙禮物、中西餐料理等。	112年10~12月及113年4~6月	各大專院校	全校學生	參加各大專院校辦理各項競賽等。
辦理時間	辦理地點	參與對象	辦理方式																						
112年10~12月及113年4~6月	各科專業教室	商管群學生	金融知識、資訊科技應用、亞洲明日報、商品解說等。																						
112年10~12月及113年4~6月	各科專業教室	外語群學生	英文演講、英文寫作、英文簡報、英文提案等。																						
112年10~12月及113年4~6月	各科專業教室	設計群學生	學生美展、畢業專題展、畢業成果展、文創特色作品等。																						
112年10~12月及113年4~6月	各科專業教室	餐旅群學生	導覽解說、遊程設計、口布摺疊、咖啡拉花、創意飲品、烘焙禮物、中西餐料理等。																						
112年10~12月及113年4~6月	各大專院校	全校學生	參加各大專院校辦理各項競賽等。																						
<p>四、預期效益</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面拓展學生多元技藝能力，加強學生適性揚才，優化學生發展與能力，展現務實致用之學生表現。 2. 鼓勵學生參與各項技藝競賽、技能競賽、專題及創意製作競賽及各校內外競賽等。 3. 引進技專端及產業界到校教學，以利師生學習產業最新知識與技能，激發學生潛能及創意，提升未來職場就業力及競爭力。 																								

112-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	80	0.55	44	B3-1 拓展學生參與各項競賽-技藝(能)競賽(60 節) B3-2 拓展學生參與各項競賽-專題實作(10 節) B3-3 拓展學生參與各項競賽-校內外競賽(10 節)
	印刷費	本	200	0.1	20	B3 拓展學生參與各項競賽印刷費(200 本)
	膳宿費	人	200	0.1	20	B3 學生至各校進行競賽交流膳費(200 人)
	保險費	人次	200	0.03	6	B3 學生至各校進行競賽交流保險費(200 人)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	20	1.5	30	B3 拓展學生參與各項競賽教師交通費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.93	0.93	辦理子計畫 B3 各項鐘點費之補充保費
	材料費	人次	200	0.1	20	B3 拓展學生參與各項競賽材料費(200 人)
	設備維護費	項	1	2	2	B3 拓展學生參與各項競賽設備維護等費用
	物品費	套	1	2	2	B3 拓展學生參與各項競賽物品等費用，如：固態硬碟、顯卡、印表機等物品
	雜支	式	1	2.07	2.07	文具用品、資訊耗材
小計				147		
獎補助費	學生獎助學金	人次	10	5	50	B3 拓展學生參與各項競賽(全國商業類科技藝競賽) https://www.tncvs.tn.edu.tw/sub/form/index-1.asp?Parser=2, 5, 230, 33, 227, , 4743
	小計				50	
經常門小計				197		
(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	汰換競賽用老舊設備：如技藝競賽、專題實作等
資本門小計				30		
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)				227		

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
授課鐘點費	節	80	0.55	44	B3-1 拓展學生參與各項競賽-技藝(能)競賽(10 節) B3-2 拓展學生參與各項競賽-專題實作(60 節) B3-3 拓展學生參與各項競賽-校內外競賽(10 節)	
印刷費	本	100	0.1	10	B3 拓展學生參與各項競賽印刷費(100 本)	
膳宿費	人	100	0.1	10	B3 學生至各校進行競賽交流膳費(100 人)	
保險費	人次	100	0.03	3	B3 學生至各校進行競賽交流保險費(100 人)	
全民健康保險補充保費	式	1	0.93	0.93	辦理子計畫 B3 各項鐘點費之補充保費	
國內旅費、短程車資、運費	人次	20	2	40	B3 拓展學生參與各項競賽教師交通費	
材料費	人次	100	0.2	20	B3 拓展學生參與各項競賽材料費(100 人)	
設備維護費	項	1	9	9	B3 拓展學生參與各項競賽設備維護等費用	
物品費	套	1	9	9	B3 拓展學生參與各項競賽物品等費用	
雜支	式	1	10.07	10.07	文具用品、資訊耗材	
小計				156		
獎補助費	學生獎助學金	人次	25	1	25	B3 拓展學生參與各項競賽 (各群科專題及創意製作競賽) https://www.tncvs.tn.edu.tw/sub/form/index-1.asp?Parser=3,5,998,33,227,,4742,231
小計				25		
經常門小計				181		
(二)資本門						
設備費	個人電腦(不含顯示器)	台	2	25	50	汰換競賽用老舊設備：如技藝競賽、專題實作等
	筆記型電腦	台	2	30	60	汰換競賽用老舊設備：如技藝競賽、專題實作等
資本門小計				110		
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)				291		

113 會計年度概算表

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼
實驗研究組長
林秀玲

教師兼
教務主任
李斐雯⁴¹

主計室
主任
蔡琴英

校長黃耀寬(2)

●子計畫：112-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館/輔導處 /學務處	承辦人	圖書館主任 /輔導處主任/活動組
二、計畫目標	1. 發展文藝課程、強化競賽與多元表現學習。 2. 結合社區藝文、建置實體與數位美學環境。 3. 多元音樂學習，加深加廣音樂素養與社會服務。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-B4-1 多元創新文藝 課程	(一)實施方式：發展藝文創新相關課程。 (二)實施內容： 1. 肖像漫畫課程：透過肖像漫畫老師啟發廣設科(上學期)及非廣設科學生(下學期)對於肖像漫畫藝術之認識與技能。 時間：112年10月(8小時) 地點：圖書館藝廊 講師：王瑞閔老師、吳智賢老師、吳英豪老師 2. 心靈覺醒課程：運用藝術媒材與物件，在團體的創造與遊戲過程中，來提升美學鑑賞力及人際覺察力，進而心靈更新與成長。 時間：112年10月~11月、113年3月~4月 地點：輔導處太陽室、團諮室 講師：陳奕良老師 時間：週三下午2-4點，每學期進行8週		
112-B4-2 提高寫作風氣	(一)實施方式：鼓勵學生參加中學生網站寫作競賽。 (二)實施內容： 1. 充實寫作參考素材：蒐集專業類科與一般閱讀書目資料，提供足參考資料讓學生撰寫小論文與閱讀心得。 2. 避免學生疑似抄襲：購置論文比對系統給指導老師與學生進行作品比對，降低淘汰率。 3. 優秀學生適度獎勵：修改本校獎勵辦法適度提高學生獎勵金，提高學生參賽作品之質與量。 4. 借閱排行榜獎勵：透過積極鼓勵閱讀，提升學生寫作能量與實力。		

<p>112-B4-3 優化音樂及藝 文涵養</p>	<p>(一)實施方式：辦理集訓課程、發表與關懷社區等活動。</p> <p>(二)實施內容：</p> <p><深化音樂專業技能></p> <p>1. 加深音樂涵養課程：(平假日)利用課餘時間，邀請校外聲部樂器授課教師至校教授樂理及彈奏能力。 國樂分部課程：彈撥、拉弦、打擊、吹管 管樂分部課程：銅管、木管、打擊 國樂團外聘教師：(112 年平日 30 節、113 年平日 30 節)早自修及中午 管樂團外聘教師：(112 年平日 30 節、113 年平日 30 節)早自修及中午</p> <p>2. 密集音樂集訓課程：(寒暑假)利用寒暑假假期，開設國樂、管樂集訓課程，加深學生合奏技巧。 國樂分部課程：彈撥、拉弦、打擊、吹管 管樂分部課程：銅管、木管、打擊 國樂團外聘教師：(112 年暑訓 20 節、周末 10 節) (113 年寒訓 20 節、周末 10 節) 管樂團外聘教師：(112 年暑訓 20 節、周末 10 節) (113 年寒訓 20 節、周末 10 節)</p> <p><樂儀分享></p> <p>1. 樂儀隊成果發表會：開放學生展現音樂舞台，透過社區展演讓學生人文關懷素養更加卓越。 (校內)：利用全校性集會，舉性音樂社團聯合表演 3 小時，以增進學生表演自信及全校師生音樂素養。 (社區關懷)：以推廣音樂素養、關懷社區為目的，辦理服務學習音樂發表，用樂音撫慰弱勢團體、社區民眾心靈。</p> <p><精進音樂素養> 透過社區展演讓學生人文關懷素養更加卓越。</p> <p>1. 樂音共賞觀摩參訪活動：至社區與友校進行樂音共賞參訪活動，或至藝文中心觀摩演出，增進師生對於音樂的鑑定欣賞之能力，藉由樂音共賞交流提昇師生對於音樂的感受性，多元的藝術音樂教學及音樂會，使師生們的音樂藝術視點更加寬廣。</p> <p>2. 舉辦校園音樂欣賞活動：於午餐時段播放各種不同的樂曲；鼓勵熱愛音樂的師生於課餘時段或特殊節日舉辦音樂演奏快閃，讓音樂的種子飄灑在校園裡，豐富學習內涵、促進校園和諧氣氛。</p> <p><提升藝文涵養></p> <p>建置藝文溫馨角落，展示藝術小品或童玩小物，提供師生互動交流、駐足停留之心靈喘息環境，提升友善與趣味兼具的溫馨空間。</p>
<p>四、預期效益</p>	<p>1. 多元藝術體驗：學生在肖像漫畫中得到更寬廣的藝術視野與技法訓練。</p> <p>2. 寫作成果提升：投稿文藝獎與中學生網站比例增加，獲獎率亦增加，質量並進。</p> <p>3. 優化音樂及藝文涵養：音樂藝文浸潤滋養校園，關懷情感由內而外，充盈師生藝文能量。</p>

【附錄】國立臺南高商圖書館學生閱讀排行榜比賽獎勵辦法

一、目的

1. 鼓勵學生充分利用圖書館書籍，提升學生圖書借閱率。
2. 加強學生利用圖書館書刊，藉以提高學生閱讀興趣，培養良好的讀書風氣。

二、比賽方式：

1. 以個人為單位：分為高一、高二、高三共三組。以借書數多者為優勝。
2. 以班級為單位：分為高一、高二、高三共三組。以班級借書數總和多者為優勝。

三、比賽時間：

1. 第一學期：開學至1月20日止。
2. 第二學期：開學至5月25日止(高三)、6月20日(高一二)。

四、獎勵：

1. 個人組：

- (1) 高一、高二、高三每組各取前六名，優勝同學發給獎狀以資鼓勵；若借閱冊數未達30冊(含)者，獎項從缺。
- (2) 借閱冊數超過50冊者，於比賽時間截止前，同時繳交讀書心得一篇(1000~1200字)，每人加發給800元獎勵金，以資鼓勵，未交心得者僅發給獎狀。
- (3) 個人組未進入排行榜前六名者，但借閱冊數超過30冊，發給獎狀以資鼓勵。

- #### 2. 班級組：
- 高一、高二、高三每組各取前三名，然班級總借閱冊數未達100冊(含)者，獎項從缺，優勝班級發給獎狀以資鼓勵，若優勝班級認領一期讀書會專刊發表讀書心得(篇數約10篇)，每班加發1000元獎勵金(或禮券)，按完成投稿順序頒發，預算經費用罄為止。

五、經費來源：由本校優質化計畫支應，不足額部分，由家長會或校友會經費支應。

六、本辦法經行政會報或圖書館委員會通過，陳校長核准後實施。

國立臺南高商學生參加全國高級中學寫作比賽獎勵辦法

一、目的：

- (一). 培養學生閱讀、思辯能力，深化學生人文素養。
- (二). 鼓勵學生充份進行圖書館利用，提升校園圖書借閱率。

二、比賽期間：

(一). 第一學期

1. 讀書心得寫作比賽：10月31日中午12時截稿。
2. 小論文寫作比賽：11月15日中午12時截稿。

(二). 第二學期

1. 讀書心得寫作比賽：3月15日中午12時截稿。
2. 小論文寫作比賽：3月31日中午12時截稿。

三、獎勵資格：投稿參賽「中學生網站」—「小論文寫作比賽」及「讀書心得寫作比賽」獲獎者。

四、獎勵內容：

(一). 讀書心得寫作比賽：

1. 獲特優者，頒發\$800元獎勵金及獎勵嘉獎二次。
2. 獲優等、甲等者，獎勵嘉獎乙次。

(二). 小論文寫作比賽：

1. 獲特優者，頒發\$800元獎勵金及獎勵嘉獎二次。
2. 獲優等、甲等者，獎勵嘉獎乙次。

五、經費來源：由本校優質化計畫支應，不足額部分，由家長會或校友會經費支應。

六、本辦法經行政會報或圖書館委員會通過，陳校長核准後實施。

112-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	B4-1 多元創新文藝肖像漫畫課
	授課鐘點費	節	16	0.42	6.72	B4-1 心靈覺醒藝術課程校內教師授課鐘點費
	授課鐘點費	節	60	0.55	33	B4-3 音樂團隊假日、寒暑假集訓外聘教師授課鐘點費
	授課鐘點費	節	60	0.42	25.2	B4-3 音樂團隊平日聲部課程外聘教師授課鐘點費
	印刷費	本	10	0.8	8	B4-3 溫馨角落海報印刷
	印刷費	本	20	0.1	2	B4-3 音樂發表會手冊印刷
	資料蒐集費	批	1	7.5	7.5	B4-2 小論文、閱讀心得參考資料
	膳宿費	人	50	0.1	5	B4-3 校外音樂發表師生膳費
	設備維護費	項	2	5	10	B4-3 辦理樂器維修、辦公設備維護費
	物品費	台	2	5	10	B4-3 國樂管樂樂器所需除濕機
	物品費	組	2	4	8	B4-3 藝文溫馨角落(童玩)
	雜支	式	1	3.77	3.77	1.執行計畫所需文具用品、紙張、碳粉匣等 2.活動演出服裝清洗
	保險費	人次	60	0.035	2.1	B4-3 校外音樂發表師生保險費
	全民健康保險補充保費	式	1	1.71	1.71	機關負擔二代健保補充保費(80.92*0.0211)
小計					139	
獎補助費	學生獎助學金	人次	10	0.8	8	中學生寫作競賽
	學生獎助學金	班次	2	1	2	借閱排行榜(個人與班級)
	小計					10
經常門小計					149	
(二)資本門						
設備費	快刀中學生比對系統	套	1	25	25	B4-2 比對參賽作品是否抄襲
	五音木魚	組	1	30	30	B4-3 音樂活動學生表演樂器
	鑼鈸擊組	組	1	22	22	B4-3 音樂活動學生表演樂器
	小軍鼓	組	1	15	15	B4-3 音樂活動學生表演樂器
資本門小計					92	
112 會計年度合計(112年8月至12月)					241	

112 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	8	2	16	B4-1 多元創新文藝肖像漫畫課
	授課鐘點費	節	16	0.42	6.72	B4-1 心靈覺醒藝術課程校內教師授課鐘點費
	授課鐘點費	節	60	0.55	33	B4-3 音樂團隊假日、寒暑假集訓外聘教師授課鐘點費
	授課鐘點費	節	60	0.42	25.2	B4-3 音樂團隊平日聲部課程外聘教師授課鐘點費
	印刷費	本	10	0.8	8	B4-3 溫馨角落海報印刷
	印刷費	本	20	0.1	2	B4-3 音樂發表會手冊印刷
	資料蒐集費	批	1	7.5	7.5	B4-2 小論文、閱讀心得參考資料
	膳宿費	人	50	0.1	5	B4-3 校外音樂發表師生膳費
	保險費	人次	60	0.035	2.1	B4-3 校外音樂發表師生保險費
	全民健康保險補充保費	式	1	1.71	1.71	機關負擔二代健保補充保費(80.92*0.0211)
	設備維護費	項	1	9.9	9.9	B4-3 辦理樂器維修、辦公設備維護費
	物品費	套	2	2	4	B4-3 藝文溫馨角落(童玩)
	物品費	套	3	5	15	B4-1 心靈覺醒藝術課程:物件展示櫃
	雜支	式	1	11.87	11.87	1.執行計畫所需文具用品、紙張、碳粉匣等 2.活動演出服裝清洗
小計					148	
獎補助費	學生獎助學金	人次	5	0.8	4	中學生寫作競賽
	學生獎助學金	班次	1	1	1	借閱排行榜(個人與班級)
	小計					5
經常門小計					153	
(二)資本門						
設備費	黑檀高胡	把	2	15	30	B4-3 音樂活動學生表演樂器
	低音豎笛	把	1	100	100	B4-3 音樂活動學生表演樂器
資本門小計					130	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					283	

113 會計年度概算表

承辦人:

承辦主任

主計主任:

校長

教師兼
實驗研究組長
林秀玲

教師兼
教務主任
李雙雯

主計室
主任
蔡琴英

校長
黃耀寬

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、112 學年度概算表（請依 112 和 113 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門							
112 會計 年度	A1 落實學校課程發展	62	0	0	0						62	0
	A2 推動創新多元教學	202	298								202	298
	A3 深化教師教學專業	235	0								235	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	499	--								499	--
	B1 導引適性就近入學	135	0								135	0
	B2 強化群科產學鏈結											
	B3 加強學生多元展能	197	30								197	30
	B4 形塑人文藝術素養	149	92								149	92
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	481	--								481	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	51 : 49	--								51 : 49	--
112 會計年度合計		980	420	0	0					980	420	
113 會計 年度	A1 落實學校課程發展	83	25	0	0						83	25
	A2 推動創新多元教學	170	60								170	60
	A3 深化教師教學專業	250	95								250	95
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	503	--								503	--
	B1 導引適性就近入學	143	0								143	0
	B2 強化群科產學鏈結											
	B3 加強學生多元展能	181	110								181	110
	B4 形塑人文藝術素養	153	130								153	130
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	477	--								477	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	51 : 49	--								51 : 49	--
113 會計年度合計		980	420	0	0					980	420	
112 學年度合計	全學年合計	1960	840	0	0						1960	840
	經費門比例	70%	30%								70%	30%

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長

教師兼
實驗研究組長
林秀玲

教師兼
教務主任
李斐雯

主計室
主任
蔡琴英

校長黃耀寬

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。

項次	名稱（項目）	112 會計年度 （112 年 8 月至 12 月）		113 會計年度 （113 年 1 月至 7 月）		112 學年度 （112 年 8 月至 113 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	112	11.43%	116	11.84%	228	11.63%	
2	授課鐘點費	134.6	13.73%	128.72	13.13%	263.32	13.43%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	7.5	0.77%	5	0.51%	12.5	0.64%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	8.4	0.86%	8.8	0.9%	17.2	0.88%	
6	印刷費	57	5.82%	52	5.31%	109	5.56%	
7	資料蒐集費	11.76	1.2%	18.21	1.86%	29.97	1.53%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	94.4	9.63%	92.6	9.45%	187	9.54%	
10	保險費	14.4	1.47%	11.4	1.16%	25.8	1.32%	
11	全民健康保險補充保費	5.55	0.57%	5.45	0.56%	11	0.56%	
12	國內旅費、短程車資、運費	55.02	5.61%	72.64	7.41%	127.66	6.51%	
13	租車費	0	0%	0	0%	0	0%	
14	材料費	77.8	7.94%	61	6.22%	138.8	7.08%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	56.9	5.81%	96.9	9.89%	153.8	7.85%	
17	電腦軟體服務費	62.5	6.38%	70	7.14%	132.5	6.76%	
18	物品費	117	11.94%	61.8	6.31%	178.8	9.12%	
19	雜支	85.17	8.69%	129.48	13.21%	214.65	10.95%	
20	學生獎助學金	80	8.15%	50	5.1%	130	6.64%	
	總計	980(B)	100%	980(D)	100%	1960(F)	100%	