

國立臺南高級商業職業學校  休學  放棄、廢止學籍 申請書

班級		學號		申請人姓名	
休學學期	學年度第 學期	家長 (簽章)		聯絡 電話	(H) (手機)

<b>休學原因請打勾</b>					
<input type="checkbox"/> 因病 <sup>341</sup>	<input type="checkbox"/> 志趣不合 <sup>342</sup>	<input type="checkbox"/> 經濟困難 <sup>343</sup>	<input type="checkbox"/> 缺曠課 <sup>344</sup>	<input type="checkbox"/> 兵役 <sup>345</sup>	<input type="checkbox"/> 出國 <sup>348</sup>
<input type="checkbox"/> 輔導重讀 <sup>368</sup>	<input type="checkbox"/> 延長休學 <sup>346</sup>	<input type="checkbox"/> 其他 <sup>347</sup> (請填寫原因):			
<b>放棄、廢止學籍原因請打勾</b>					
<input type="checkbox"/> 註銷學籍(雙重學籍) <sup>374</sup>	<input type="checkbox"/> 註銷學籍(冒用變造文件) <sup>376</sup>	<input type="checkbox"/> 主動放棄學籍 <sup>378</sup>	<input type="checkbox"/> 廢止學籍(休學期滿2年) <sup>381</sup>		
申請日期	中華民國	年	月	日	

會辦處室		簽章	會簽意見 (各處室如有相關退費請務必說明或勾選)
導師			是否已聯繫家長: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
學務處	主任 學生平安保險承辦		領取休學申請書時請務必至學務處領取平安保險續保與否同意書 當學期學保退費 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是、續保下學期平安保險費 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期)
教官室	生輔組		實彈射擊退費 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
健康中心	護理師		健康檢查退費 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
輔導處	主任		
圖書館	館員		
合作社			收回學生證 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 退股金 10 元 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
教務處	教學組		書籍費退費 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 輔導費退費 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
總務處	主任 出納組長		
主計室	主任		

依高級中等學校向學生收取費用辦法第 8 條第 1 項規定略以:學費、雜費及代收代付(辦)、使用費

- 註冊後開學日前者，全數退還。
- 開學日後未逾學期三分之一者，退還三分之二。
- 開學日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一。
- 開學日後逾學期三分之二者，不予退費。

休學或放棄、廢止學籍之退費日起算時間點，以向註冊組提出申請時間為主(或學生實際離校日期為輔)。

擬准予休學，並報國教署核備。

承辦人：

註冊組長：

教務主任：

校長：

第一層決行

收回一卡通市民學生卡

備註：一、請由家長或導師向教務處親自提出申請；由學生或家長親自辦理離校手續。

二、休學：每次為一學年，並以二次為限。

三、辦理休學時必須繳回學生證及臺南市民學生卡，否則不發給休學證明書。

四、學生休學期滿，應檢附休學證明書辦理復學申請，未辦理復學或申請延長休學者，於休學期滿二年後，依規定予以廢止學籍。

國立臺南高商 學年度第 學期  
【註冊費、代收代付(辦)】退費申請書

◆ 班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ ◆ 學生姓名：\_\_\_\_\_ (親筆簽章)

◆ 學生學號：\_\_\_\_\_ ◆ 學生身分證字號：\_\_\_\_\_

本人同意註冊費、代收代付(辦)退費匯入以下帳戶，存摺正面影本黏貼於下：

(若黏貼的郵局存摺非學生本人帳戶，請務必填寫以下「同意匯款證明」)

此處請黏貼郵局存摺正面影本

【同意匯款證明】存摺影本非學生本人時，須填寫以下資料

◆ 受款人姓名：\_\_\_\_\_

◆ 受款人身分證字號：\_\_\_\_\_

◆ 與學生之關係：\_\_\_\_\_ (以直系親屬為限)

◆ 家長簽章：\_\_\_\_\_ (親筆簽名) ◆ 申請日期：\_\_\_\_\_