

國立臺南高商 英文成績單、全英文畢業證明 申請書

☆ 申辦提示：請先填妥本申請書→註冊組核章→總務處出納組繳費後，再將申請書交回註冊組承辦人員辦理，原則三天後取件。

申請人身分別： <input type="checkbox"/> 校友 <input type="checkbox"/> 在校生(班級：_____ 座號：_____ 學號：_____)					
申請人姓名	英文姓名 (請依護照記載填寫)				
身分證字號	出生日期	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
畢(肄)業年月	年 月	科 別	科 科		
申請項目	<input type="checkbox"/> 英文成績單 _____份 (每份 20 元)		合計	元	
	<input type="checkbox"/> 英文在學證明 _____份 (每份 20 元)				
		<input type="checkbox"/> 全英文畢業證明 _____份 (每份 50 元)			
※ 申請英文版需附 2 吋照片，照片張數請依申請份數檢附					
用途	<input type="checkbox"/> 出國留(遊)學 <input type="checkbox"/> 國外工作用 <input type="checkbox"/> 申請獎學金		出納組 收費 核章		
		<input type="checkbox"/> 公司需要 <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____)			
聯絡電話	(H) _____ (0) _____	手機：_____			
領取方式	<input type="checkbox"/> 自領 <input type="checkbox"/> 郵寄 (地址：_____ 市(縣) _____ 區(鄉)(鎮)(市) _____ 里(村) _____ 路(街) 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓之_____				
代辦人簽名	本人申請時不用填寫	申請日期	中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
承辦人	註冊組長	教務主任	校長		
奉核後請文書組用印信					

注意事項：

- 親自申請請攜帶①六個月內 2 吋照片 ②身分證正本(驗證後歸還) ③護照影本貼於申請書背面。
- 更改姓名或身分證者須檢附六個月內個人戶籍謄本。
- 委託辦理須攜帶①委託人六個月內 2 吋照片②委託人護照影本③委託人及受委託人身分證明文件正本及並填寫委託書(背面)。
- 通訊申請請附上①六個月內 2 吋照片②護照影本貼於申請書背面③工本費(小額滙票：抬頭「國立臺南高級商業職業學校」、回郵郵資(普掛 36 元、限掛 43 元)，郵寄至 70263 臺南市南區健康路一段 327 號教務處註冊組 收。

申請人/委託人護照影本黏貼處
(正面)

受委託人身分證影本黏貼處
(正面)

受委託人身分證影本黏貼處
(反面)

委 託 書

委託人_____因 工作 英文成績單
有事 英文在學證明
其他 _____ 確實無法親自辦理申請 全英文畢業證明

特委託 先生 代為申辦。
女士

此 致

國立臺南高商：

委託人： (簽名蓋章)

身分證字號：

聯絡地址：

受委託人： (簽名蓋章)

身分證字號：

聯絡電話：

聯絡地址：同黏貼身分證影本

中華民國

年

月

日