

國立台南高商歷屆畢業生申請各項文件所需證件一覽表

項目	所需證件	取件時間	申請流程
補發中英文對照畢業證書	1.工本費新台幣伍拾元整 2.填寫申請書(可自行下載：南商首頁>行政單位>教務處>表件下載>校友專區) 3.本人身份證正反面影印本乙份(黏貼於申請書背面) 4.三個月內二吋半身照片 2 張 5.非本人申請者：請填寫申請書背面委託書(請事先填妥蓋章)、受委託人身份證正反面影印本乙份(黏貼於申請書背面) 6.如有更改姓名者請檢附六個月內個人戶籍謄本	一星期內	1.到校申請者： (1)填寫申請書(畢業年度、科、班別) (2)繳驗本人身份證件 (3)非本人申請者，需事先填妥委託書蓋章、並攜帶受委託人身份證件。
全英文畢業證明	1. 工本費新台幣伍拾元整 2. 填寫申請書(可自行下載：南商首頁>行政單位>教務處>表件下載>校友專區) 3. 護照影印本乙份(黏貼於申請書背面) 4. 三個月內二吋半身照片 2 張 5. 非本人申請者：請填寫申請書背面委託書(請事先填妥蓋章)、受委託人身份證正反面影印本乙份(黏貼於申請書背面)	一星期內	2. 通訊申請者： (1)請先下載申請書填寫 (2)備齊相關證件。 (3)回郵信封(A4 大小)，貼足掛號(普通掛號 36 元)或(限時掛號郵票 43 元)
英文成績證明書	1.工本費新台幣貳拾元整 2.填寫申請書(可自行下載：南商首頁>行政單位>教務處>表件下載>校友專區) 3.護照影印本乙份(黏貼於申請書背面) 4.三個月內二吋照片 2 張(若申請 N 份則需附 N 張照片) 5.非本人申請者：請填寫申請書背面委託書(請事先填妥蓋章)、受委託人身份證正反面影印本乙份(黏貼於申請書背面)	一星期內	(4)通訊申請工本費請附小額匯票抬頭【國立台南高級商業職業學校】 (5)申請表及相關證件請郵寄： 702 台南市南區健康路一段 327 號 台南高商教務處註冊組收 (封面請註明申請證明書)
中文成績證明書	1.工本費新台幣拾元整 2.填寫申請書(可自行下載：南商首頁>行政單位>教務處>表件下載>校友專區) 3.本人身份證明文件(身分證或駕照等貼有照片之證件) 4.非本人申請者：請填寫申請書背面委託書(請事先填妥蓋章)、受委託人身份證正反面影印本乙份(黏貼於申請書背面)	當天	
修業證明書	1.填寫申請書(可自行下載) 2.三個月內二吋半身照片 2 張 3.本人身份證明文件(身分證或駕照等貼有照片之證件) 4.非本人申請者：委託書(請事先填妥蓋章)、受委託人身份證	當天	

