

# 國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處 面授重要事項通知(108學年第1學期第10次面授)日期:108.12.22

本學期已近尾聲，大家加油！並請提早溫書！

敬請傳閱

## ◎ 教學組

1. 108(下)行事曆已於空院網頁公告，同學可自行上網下載。辦公室有提供紙本供取閱。
2. 本次面授各班發放 108(下)註冊須知每人一張，請同學詳閱並依既定時間(109/02/09)辦理註冊，未完成註冊手續者視同自動放棄學籍。
3. 期末考(109/01/05)當天適逢南商承辦「英檢初級測試考場」 期末考教室改到對面大樓教室。下午(第5節開始)考試鐘聲以手搖鈴為主。  
期末考(109/01/05)若因公、事、病假同學，無法於 109/01/05 到考，請依學則規定辦理請假事宜。
4. 期末考考試題型待校本部公告後，會於空院網頁上公告，請同學留意。
5. 需要登錄公務人員終生學習時數同學，請於期末考前找吳小姐填單申請(需具有經銓敘部審查合格者方可申請)。
6. 請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上網瀏覽本通知及各項資訊。  
網址:搜尋國立臺南高商，進入南商首頁後/行政單位/空中學院。
7. 輔導處上班時間為週一至週五，上午 8:00~12:00、下午 1:20~5:20，洽公同學請注意時間。

## ◎ 學生事務組

1. 第 10 次面授(12/22)曠課同學，請假假單受理期限至期末考(109/01/05)當日止。  
109/01/06 結算本學期操行成績。
2. 本次面授(12/22)授理 108(下)汽、機車停車證申請。
  - A. 各班汽車 10 位名額，每位 300 元、機車不限每位 100 元。
  - B. 學聯會 6 位汽車名額、畢聯會 3 位汽車名額。
3. 面授日因事、病、公假無法出席上課的同學，請務必填寫請假單。未填寫請假單以【曠課】記錄，曠課記錄超過學則第五條：曠課累計超過全學期面授總節數 1/2 者，即予退學處分。  
附上第 9 次面授(12/15)各班缺課明細表(如附件)，請於請假期限內(缺課當日起 14 天內完成請假手續)以免耽誤自身權益影響操行成績。  
要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。(學生操行成績計算:以 85 分為基數，曠課 1 節扣操行成績 1 分，事假 4 節扣操行成績 1 分，病假 6 節扣操行成績 1 分)。
4. 各班請落實處理垃圾及回收物品，回收物品請分類處理，資源回收場與垃圾場位置不同，請各班服務同學多加留意。
5. 請同學將教室垃圾整理好拿至垃圾場(南門路停車場內)；提早下課之班級，請務必於離校前清理完畢，勿將垃圾放於教室或校園內。中午在教室用餐班級，請於 13:35 前將廚餘送到辦公室前走廊集中處理。便當盒請各班自行回收處理。
6. 有通行證的汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。有通行證的汽車由健康路大門進入後右轉駛入西邊地下室停車場停放；有機車通行證進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾 10 公里，請同學務必遵守規定。