

國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

面授重要事項通知(108學年第2學期第3次面授)日期:109.03.08

敬請傳閱

新學期新開始，歡迎大家來增長智慧！

◎ 教學組

1. 辦公室有代售作業本及提供付費的影印服務。(作業本每本13元，請自備零錢)。
2. 學生證請妥為保管期中(末)考及申辦各項業務時一定要攜帶學生證。若有遺失申請補發需繳交工本費 100 元。
3. 請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上網瀏覽本通知。
4. 請同學隨時上網瀏覽各項公告。網址:[搜尋國立臺南高商](#)，進入南商首頁後/行政單位/空中學院。
5. 輔導處上班時間為週一至週五，上午 8：00~12：00、下午 1：20~5：20，洽公同學請注意時間。

◎ 學生事務組

1. 為配合政府武漢肺炎防疫政策，請各班服務股長於面授日上午(第一節上課前)、下午(第五節上課前)，測量班上每位同學體溫(額溫)並填寫額溫登記表，額溫表請各班服務股長於下午 15:00 交到空院辦公室並歸還額溫槍。
請同學確實做好個人健康自主管理，先在家自行量體溫，若體溫超過 37.5 度請假在家休養。有咳嗽等呼吸道症狀時應戴口罩，與他人交談時儘可能保持1公尺以上距離。
2. 南商校園假日活動多，校園為開放狀態。各班的課程若有需離開教室，前往電腦教室上課，個人重要物品(如手機、錢包)請務必隨身攜帶。
3. 各班附上第 1 次面授(3/01)各班缺課明細表(如附件)，請於請假期限內(缺課當日起 14 天內完成請假手續)以免耽誤自身權益影響操行成績。要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。(學生操行成績計算:以 85 分為基數，曠課 1 節扣操行成績 1 分，事假節扣操行成績 1 分，病假 6 節扣操行成績 1 分)。
4. 南商全校全面禁菸，請尊重每位同學不吸二手菸的權利。
5. 各班請落實處理垃圾及回收物品，回收物品請分類處理，資源回收場與垃圾場位置不同，請各班服務同學多加留意。
6. 請同學將教室垃圾整理好拿至垃圾場(南門路停車場內)；提早下課之班級，請務必於離校前清理完畢，勿將垃圾放於教室或校園內。中午在教室用餐班級，請於 13:35 前將廚餘送到辦公室前走廊集中處理。便當盒請各班自行回收處理。
7. 有通行證的汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。有通行證的汽車由健康路大門進入後右轉駛入西邊地下室停車場停放；有機車通行證進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾 10 公里，請同學務必遵守規定。

臺南教學輔導處 敬啟