

國立臺南高級商業職業學校 教職員離職通知單暨會簽請示單

年 月 日填

職稱		姓名	(簽章)	離職日期	年 月 日
離職原因 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 調職: 調至 _____ <input type="checkbox"/> 聘期屆滿 <input type="checkbox"/> 其他: 辭職				

處室	簽章	備註
教 務 處	主任	
學 務 處	主任	
實 習 處	主任	
職安業務主管		
輔 導 處	主任	
圖 書 館	資安管理承辦 主任	
總 務 處	財產管理員 庶務組長	1. 財物移交清冊. 勞工人員填寫退保申請書 2. 繳回大門柵欄遙控器/電梯感應器/桌上名牌
總 務 處	文書組長 出納組長	
總 務 處	主任	
進 修 部	主任	
員 生 社		
主 計 室	主任	
人 事 室	承辦 主任	繳回識別證/職名章
校長批示		
附註	一、離職人員請持此單逕向各處室清理未了事項，經各單位主管或職務代理人蓋章證明呈校長批准後，連同職名章(請自行截角)、識別證繳交人事室填發離職證明書。 二、各單位除主管應核章外，可加會業務承辦人員核章(例如庶務組可加會財產管理承辦人員)，如因手續未清，請勿蓋章無需簽註意見，一經蓋章即視為手續完成。	