

國立臺南高級商業職業學校教職員就職通知書

姓 名		身 分 別		注 意 事 項
		<input type="checkbox"/> 教師(任教科別：) <input type="checkbox"/> 公務人員(職稱：) <input type="checkbox"/> 教官 <input type="checkbox"/> 編制內約僱 <input type="checkbox"/> 技工、友		提醒： ①本通知暨會辦單需經各相關處室會辦核章完畢後，再送回人事承辦辦理後續作業事宜。 ②離職時，應到人事室辦理離職手續，如未辦理離職手續者，不予核發離職或服務證明書，若涉及公(勞)保、健保費用及其他各項權益時，應由當事人自行負責，不得異議。
報 到 日 期				
年 月 日				
月 支 薪 俸 額 (人事室統一填寫)		①教師： <input type="checkbox"/> 甄選 <input type="checkbox"/> 介聘 (前單位：) ②公務人員： <input type="checkbox"/> 商調(前單位) <input type="checkbox"/> 考試分發(類科) ③教官： <input type="checkbox"/> 分發 <input type="checkbox"/> 他校調入(前單位)		
基 本 資 料				
①身分證字號：		②出生日期： 年 月 日		
③最高學歷(畢業校/系)				
校名：		科系：		
④通訊地址：				
⑤電話(手機)：		⑥E-mail：		
就職人員(簽章)	人 事 承 辦	人 事 主 任	校	長

國立臺南高級商業職業學校教職員就職會辦單

_____先生(小姐)奉准於_____年 月 日到職，貴單位有無應辦手續特會請查照簽註為荷。

此致

會 辦	庶務財管人員	庶 務 組 長	出 納 組 長	文 書 組 長	總 務 處
簽 章					
會 辦	設 備 組 長	教 務 處	學 務 處	實 習 處	職安業務主管
簽 章					
會 辦	輔 導 處	圖 書 館	資安管理人員	進 修 部	主 計 室
簽 章					
會 辦	員 生 社				
簽 章					