

國立臺南高級商業職業學校代理教師就職通知書

姓 名	基 本 資 料		
	①身分證字號： _____ ②出生日期： _____年____月____日 ③最高學歷(畢業校/系)： _____ -校名： _____ -科系： _____ ④地址： _____ ⑤手機： _____ ⑥Email： _____		
任 教 科 別			
就 職 日 期	注 意 事 項		
年 月 日	提醒： ①本通知暨會辦單需經各相關處室會辦核章完畢後，再送回人事承辦辦理後續作業事宜 ②離職時，應到人事室辦理離職手續，如未辦理離職手續者，不予核發離職或服務證明書，若涉及公(勞)保、健保費用及其他各項權益時，應由當事人自行負責，不得異議。		
月支薪俸額 (本欄由人事室填寫)			
元/月			
就職人員(簽章)	人 事 承 辦	人 事 主 任	校 長

國立臺南高級商業職業學校代理教師就職會辦單

_____先生(小姐)奉准於_____年____月____日就職，貴單位有無應辦手續特會請查照簽註為荷。此致

會辦	勞健保承辦人員	庶 務 組 長	出 納 組 長	文 書 組 長	總 務 處
簽章					
會辦	設 備 組 長	教 務 處	學 務 處	實 習 處	職 安 業 務 主 管
簽章					
會辦	輔 導 處	圖 書 館	資 安 管 理 人 員	進 修 部	主 計 室
簽章					
會辦	員 生 社				
簽章					