

國立臺南高級商業職業學校職名章損壞及遺失重製申請書

申請日期	職名章使用者		
	單位	職稱	姓名
申請事由	<input type="checkbox"/> 原印章破損不堪使用。(屆時請繳回職名章) <input type="checkbox"/> 遺失(需自費) 請准予重製後核發，以利業務遂行。		
申請人	單位主管		
人事室承辦人	人事主任		
校長			