

核准文號：教育部 104 年 3 月 2 日 臺教國署高字第 1040022094 號函核定

國立臺南高級商業職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

（104 學年度入學學生適用）

中華民國 104 年 3 月 2 日

國立臺南高級商業職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

核 章 處	承 辦 人	教務主任	校 長
	黃婉菁	楊基宏	余慶暉
聯絡資料	電 話	傳 真	公告網址
	(06)264-7425	(06)263-6202	http://www.tncvs.tn.edu .tw/

國立臺南高級商業職業學校
群科課程綱要總體課程計畫書
目 錄

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數	1
二、學校背景分析	2
三、學校發展願景與策略	16

貳、課程規劃

一、課程規劃	21
(一)規劃理念與原則	21
(二)規劃特色	22
二、課程發展組織與運作機制	23
(一)組織架構	23
(二)規劃流程及工作要項	24
三、群科歸屬表	29
四、各群科課程規劃	30
(一)科教育目標	30
(二)校訂課程科目規劃	32
(三)課程架構表	40
(四)教學科目與學分(節)數表	49
(五)科目開設流程表	66
(六)科選課建議表(以進路為導向)	82

參、資源配合

一、師資方面	105
(一)一般科目教師員額	105
(二)專業科目教師員額	106
二、教學設施方面	107
(一)教學設施整合規劃	107
(二)校訂課程所需設備規劃	108

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)	115
(一)可能面臨問題	115
(二)建議解決方案	116
二、課程發展委員名單	117
三、校訂科目教學綱要	118
(一)一般科目	118
1. 國文 V	118
2. 國文 VI	120
3. 英文會話 I II	122
4. 英文會話 III IV	123
5. 英文選讀 V VI	124
6. 數學實作 I	125
7. 數學實作 II	127
8. 數學 III IV	129
9. 數學 V VI	131
10.全民國防教育 III-VI	133
(二)各科專業科目	136
1. 商業刊物導讀	136
2. 會計進階 I II	137
3. 經濟學進階 I II	138
4. 民法與商事法 I II	139
5. 商業概論 III IV	140
6. 敘述統計 I II	141
7. 商業算術 I II	142
8. 統計學 I II	143
9. 國際貿易 I II	144
10.計算機概論 V VI	145
11.行銷學	146
12.成本會計 I II	147
13.國際匯兌 I II	148
14.國際貿易 I II	149
15.日語 I II	150

16.貨幣銀行學 I II	151
17.人際關係.....	152
18.國際企業經營	153
19.稅務法規 I II	154
20.跨國企業經營-個案研究 I II	155
21.人際關係 I II	156
22.財務管理.....	157
23.消費者行為概論	158
24.商業文獻導讀	159
25.財務報表分析	160
26.日文 I II	161
27.日文 III IV.....	162
28.日文 V VI.....	164
29.英文文法 I II	165
30.英文文法 III IV	167
31.觀光英語 I II	169
32.歐美文化簡介 I II	171
33.英文閱讀進階 I II	173
34.新聞英文 I II	174
35.色彩計劃 I II	175
36.廣告設計 I II	176
37.休憩概論 I II	177
38.台灣觀光資源導論 I II	178
39.觀光地理概論 I II	179
40.觀光行政與法規	180
41.國際禮儀.....	181
42.人際溝通技巧	182
43.航空票務常識	183
44.遊客心理學概論	184
(三)各科實習科目	185
1. 專題製作 I II	185
2. 會計帳務實作 I II	186
3. 商業經營實務 I II	187

4. 會計帳務實作ⅢⅣ	188
5. 企業經營個案研究ⅠⅡ	190
6. 租稅申報實務ⅠⅡ	191
7. 金融實務ⅠⅡ	192
8. 會計資訊系統ⅠⅡ	193
9. 國際貿易實務ⅠⅡ	194
10.國際貿易實務ⅢⅣ.....	195
11.文書處理ⅠⅡ	196
12.門市服務ⅠⅡ	197
13.專題製作ⅠⅡ	198
14.網頁製作ⅠⅡ	199
15.程式設計ⅠⅡ	200
16.網頁製作進階ⅠⅡ	203
17.商業算術ⅠⅡ	204
18.計算機應用ⅠⅡ	205
19.網際網路應用ⅠⅡ	206
20.專題製作ⅠⅡ	207
21.英文寫作ⅠⅡ	208
22.英文寫作ⅢⅣ.....	209
23.英語聽講練習進階ⅠⅡ	210
24.專題製作ⅠⅡ	211
25.繪畫基礎ⅢⅣ.....	212
26.攝影ⅠⅡ	213
27.電腦繪圖ⅠⅡ	214
28.文字造形ⅠⅡ	215
29.編輯實務ⅠⅡ	216
30.基礎圖學ⅢⅣ.....	217
31.電腦繪圖ⅢⅣ.....	218
32.多媒體設計ⅠⅡ	219
33.人像攝影寫真ⅠⅡ	220
34.插畫	221
35.壁畫彩繪塗鴉.....	222
36.包裝設計ⅠⅡ	223

37.表現技法 I II	224
38.電腦動畫 I II	225
39.電腦排版 I II	226
40.展示設計 I II	227
41.標誌設計 I II	228
42.網頁設計 I II	229
43.專題製作.....	230
44.餐旅日文與會話 I -VI	231
45.計算機應用 I II	232
46.烹調實習 I II	233
47.航空業務實務.....	234
48.臺南古蹟解說導覽 I II	235
49.生態保育實務 I II.....	236
50.初級會計 I II	237
51.餐旅服務進階 I II	238
52.飲料與調酒進階 I II	239
53.旅館實務 I II	240
54.網頁製作 I II	241
55.旅遊實務 I II	242
56.導遊實務 I II	243
57.領隊實務 I II	244
58.風景區管理實務.....	245
59.渡假村管理實務.....	246
60.觀光產品行銷技巧.....	247
61.臺南遊程設計與規劃 I II	248
62.食物製備 I -VI	249
63.烘焙 I -VI	250
64.縫紉 I II	251
65.證照輔導 I II	252
66.科技倫理與應用 I II	253
67.加油實務 I II	254
68.餐飲實務 I II	255
69.汽車美容 I II	256

70.簡易設備操作職場實習 I -VI	257
71.環境清潔職場實習 I -VI	258
72.設備清潔職場實習 I II	259
73.顧客服務職場實習 I II	260
74.餐飲實務 I II	261
75.記帳實務.....	262

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 國立臺南高級商業職業學校 103 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
商業與管理群	商業經營科	11	440
	國際貿易科	12	469
	會計事務科	5	198
	資料處理科	6	246
合計	4 科	34 班	1352 人
外語群	應用外語科 (英文組)	6	240
合計	1 科	6 班	240 人
設計群	廣告設計科	4	164
合計	1 科	4 班	164 人
餐旅群	觀光事業科	4	164
合計	1 科	4 班	164 人
環境服務群	綜合職能科	3	43
合計	1 科	3 班	43 人
總 計	8 科	51 班	1964 人

二、學校背景分析

表 1-2-1 國立臺南高級商業職業學校 內部因素分析表

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	學校結構	1. 本校為職校體系第一志願，學校由不同之專業背景組成，師資優良，資源豐富。 2. 本校為純商職結構，教師專業素養高，學生人數適中，具有專業導向之特質。 3. 近年教師新陳代謝快速，透過甄選進來之教師年輕化，學校充滿活力。 4. 各行政單位人員素質整齊，敬業負責，加上學校歷史悠久，校風良好，環境優美，提供優良學習空間，具有優良的傳統，可更發揮商職專業特色，有不錯的根基。 5. 每間教室，辦公室都裝設冷氣設備，擁有舒適，寧靜的良好學習環境。	1. 因長久的優良校譽而易使校內師生缺乏危機意識或改變動力。 2. 升學主義當道之下，專業實習課程日漸不受重視，不利於學生專業培養。 3. 因應就學市場變動，調整科別令專業教師彷徨不安。

校舍設備

- | | |
|--|---|
| <p>1.每班教室均有空調設備、e化講桌、單槍設備及70吋螢幕供教師上課使用。</p> <p>2.禮堂設有300吋大螢幕，作為大型集會及活動使用。</p> <p>3. 學校資訊圖書設備完善，網路與電腦設備齊全，可取得最新資訊。</p> <p>4.每棟大樓都有檢驗合格的飲水設備，學生飲水方便，學校設有蒸飯設備，方便學生自備中餐。</p> <p>5.學校中庭設置英文步道，營造雙語學習環境。</p> <p>6.教室均設置電視廣播系統，便於進行晨間英語及各項教學廣播。</p> <p>7.本校設有實習旅館供學生實習商業經營實務使用，強調職場實況演練，使學生能快速適應職場的工作生態。</p> <p>8.本校設有商業自動化教室並有銷售時點系統(POS)教學軟體教學，可供學生模擬商場實況，演練相關知能。</p> <p>9.本校設有國貿專業教室並有海關模擬教學系統、全球運籌管理資訊系統及流通業模擬教學管理系統，提供學生實務模擬經驗。</p> <p>10、本校設有會計專業教室，並有會計資訊專業軟體，提供完整的課程設備，作為學生進入職場的最佳學習場所。</p> <p>11.本校設科完整，擁有各科之專業教室如電腦教室、語言教室、餐飲教室、素描繪畫教室，設計製圖教室、電腦設計教室及攝影教室等，可配合課程，提供資源，滿足學生各職類實習之需求。</p> | <p>1.廁所設施稍嫌不足，欠缺學生體育館，學生室內體育活動受到限制。</p> <p>2. 語言教室的播放軟體教材仍嫌不足還需擴充，語言教室仍不敷全校英文課班級使用。</p> <p>3. 圖書館的英文圖書資源仍不足。</p> <p>4. 公播教學軟體限於經費預算仍待充實，如：商業英語、觀光英語、餐飲英語、接待英語等。</p> <p>5. 部分電腦教室設備老舊，尤其是網路傳輸速度、輸出設備數量與品質已不敷學生需求。</p> <p>6.缺少專業的旅行業電子商務教室。</p> |
|--|---|

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	教師資源	1. 教師皆具熱誠、富教育愛、專業素養高、負責，對於教化學生不遺餘力，因此師生感情融洽。 2. 教師進修風氣盛，取得或正修習碩博士學位者人數眾多，將有助於教學提升及學校發展。 3. 專業教師實作能力堅強，擁有多項技術士証照，足為學生表率。 4. 一般科目教師與專業科目教師人數比例均衡，合作無間，加強學生基礎和專業能力，得以雙管齊下。	1. 限於法規無法聘請商用英文專業教師及外籍教師。 2. 礙於法令限制，無法聘請實務界人士到校授課，實務操作課程內涵稍嫌不足。 3. 部分專業課程時數減少，教師紛紛進修第二專長，但各大學所開學程科目少，教師之選擇多為觀光及國貿，不易因應未來所有新課程之安排。
	行政人員	1. 校長辦學用心，民主式領導，有利行政人員積極負責，追求創新。 2. 行政團隊對教學活動非常配合與支持，能分層負責，協調能力強，全校和諧團結，發揮行政績效。 3. 每個月皆舉行校務行政會報、處務行政會報，能適時溝通，加強團隊合作機制。 4. 教師兼任行政職務，參與行政工作，對學校政策有較深入了解機會，對各項活動亦能全力協助教師順利完成任務。	1. 行政人員組織編制調整因法令依據欠缺彈性，致使行政工作負荷量不均且行政工作量有複雜化傾向。 2. 本校未設立資訊中心及負責資訊、電腦或網路的專責行政人員，因此大量資訊事務必須由資處科兼任，工作量過大。 3. 各科無專屬技士、技佐編制，不利於科務推展。 4. 專業教室的管理工作較繁重，且負責管理專業教室的老師並無減少鐘點之規定，不甚合理。

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	學生素質	1.大部分學生入學成績在PR值70以上，屬於中等偏上程度。 2.大部分學生都很上進努力學習、準備考照及升學、活潑有創意，勇於表現自我、純樸乖巧、可塑性高、多才多藝、學習能力強。 3.大部分學生升學意願高，認真課業，在四技二專統一入學測驗成績亮麗，錄取國立大專院校人數眾多，普受家長肯定。 4.學校重視五育均衡發展，學生參加各項藝文、技能、小論文、體育競賽，成果輝煌。	1.因少子化趨勢，造成入學生源減少，且台南地區廣設高中，引發招生大戰。 2.每班皆有一些學習成效較低之學生，於正常課堂中無法給予需要之協助。 3.部分學生品行、生活常規、禮節與自我紀律要求不足、挫折容忍力低，個人自尊心強，團隊榮譽心不強。 4.學習障礙生越來越多進入本校，輔導困難，影響整體教學品質。

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	現有課程	1.配合產學合作，部分專業科目實施三明治教學。 2.兼顧普通及人文素養相關課程、各類課程均有效規劃、認真執行。 3.基礎學科授課時數較以往增加，對於提昇學生一般性學習能力相當有助益。 4.專業教師學有專精，本校在「國際貿易實務」課程中，設有獨特『通關自動化』報單之製作單元，讓專業課程得以理論與實務配合。 5.本校設有實習旅館，供學生實習用，店內設施及相關活動，強調做中學，模擬職場上的現況演練，使學生能快速適應職場的工作生態。 6.推動學生考取電腦軟體應用乙丙級、會計丙級、全民英檢初中級、電腦技能基金會(word ,excel, 中英打)，學生擁有進入職場的工作能力。 7.課程設計除配合政府政策加強職業技能輔導，推動職業證照制度，亦並兼重升學再進修能力的培養，使學生畢業後進可攻（升學）退可守（就業）。	1.商職數學內容單元過於簡化，無法與高中生競爭。 2.缺乏第二外國語(除日文外)、職場專業英文之師資與課程。 3.一般商科並無英文寫作課程，學生此方面能力較差。 4.限於師資場地設備雖有選修科目，惟無法全面落實執行，以達成適性學習之目標。 5.配合時代進步，在電子商務相關課程設備及安排上仍顯不足。

分析因素		優勢 (對達成目標有利的)	劣勢 (對達成目標有害的)
	財務狀況	1. 校友會及家長會熱心學校事務，校友會捐助新台幣800多萬，興建本校明德樓五樓，增廣教學空間。 2. 校友會設立獎學金，嘉惠青年學子。 3. 學校行政全力配合活動所需的開銷的獎勵。 4. 開源節流，編制預算，預算達成率皆能超過九成以上，財務管控制績效良好。 5. 透過承辦專案、活動，積極爭取經費，改善學校教學設施。	1. 政府補助減少，學校得自籌部分財源。 2. 國家財政吃緊，經費拮据，致一些教學設備無法正常補充更新。 3. 政府財政短絀，並無充足科務經費可供運用。
	其他因素	1. 爭取水交社1.3137公頃土地已成，校地擴大，使教學與學生活動空間更寬廣。 2. 各類科輔助教材可以幫助學生在基礎能力及升學上的準備奠定基礎。 3. 學校人事和諧，行政團隊堅強，促使教學獲致優異的成績，使本校一直是南部地區備受肯定的優質學校，得到高度的讚賞與口碑。 4. 教師充滿活力熱心訓練學生參與各項競賽，師生互動良好，全校教職員同仁具有「全校一家」的共識和信念。	1. 教育政策及生態改變，大學升學導向，壓縮技職教育發展空間。 2. 學生家長多屬社經地位不高，給予學生的教學資源不多，所以高職學生淪為弱勢族群。 3. 99年高職新課程規劃，將資處、商科、會科、貿科合併成商業管理學群，對於各科發展本位特色課程是另一項新的挑戰。 4. 學生活動過多，影響上課品質及正常午休，亦影響學習專注力。

分析因素舉例：學校規模、校舍空間、教學設備、人力資源、學生素質、家長參與、校友支援、學校特色等。

表 1-2-2 國立臺南高級職業學校 外部因素分析表

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
	地理交通環境	1.位於台南市區，交通便捷，學生上下學頗為便利，有利於台南市區及鄰近縣市學生就讀。 2.本校位處文教區內，鄰近台南市多處古蹟及文化中心，便於結合文化藝術活動，融入教學活動。周邊含括至少三所都會型國中學生來源，可與鄰近各校規劃出統一學區概念，並促進校際交流。 3.學校鄰近市政府、議會法院、文化中心、體育場、棒球場、游泳池，學區優良且交通便利。 4.台南是文化古都，小吃亦全省聞名，結合台南縣市觀光產業，將有助本校觀光事業科之發展。	1.周邊有台南女中、家齊女中兩所公立高中，及多所私立高中職，形成激烈競爭。 2.位於台南機場航道下方，噪音過多，影響教學品質。 3.健康路交通壅塞門口腹地短減，加上校地狹隘、擴地不易，阻礙發展。 4.公共運輸工具不發達，台南縣學生，因路途稍遠，就學本校意願降低。 5.鄰近的成功大學未設有餐旅觀光系院，不利教師進修及發展校際合作。

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
	家庭背景家長期望	1.家長要求子女升學期望甚高，均能敦促子女用心向學，對於學校升學相關措施配合度高。 2.近年來升學率不斷創新高，已逐漸形成家長口耳相傳的優良印象，南商在一般家長的心目中仍是台南區高職聯招的第一志願學校，家長對學校有信心。 3.家長與教師溝通良好，對學校老師均持肯定態度，有利老師之教導。 4.家長雖屬於中低收入階層，也認同本校專業證照考照的要求及職業訓練，以利學生畢業求職。	1.社會結構改變，家庭子女數少，家長普遍期望子女能上高中考大學，不易招到學力優秀程度的學生。 2.高職是家長對子女後期中等教育的第二選擇，近年本市附近新增不少高級中學，影響對就讀本校的意願。 3.本校學生多數來自勞工家庭，家庭經濟能力不足，家長對於學生起居、課業較無暇關心，對學校活動的支援也有限。 4.有些家長生計困難，希望子女課餘打工賺錢幫忙家計，使學生無法專心課業。 5.家長過於注重成績，對於孩子的常規及價值觀偏頗的情況不予重視，致使生活管教問題待加強。

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
	相競爭學校	1.本校是台南區高職聯招第一志願，有不錯的口碑和優勢。 2.相較於台南地區周邊的其它國立商職學校如曾文、玉井、白河等本校位於市中心，交通便利資訊發達，具吸引力。 3.本校口碑良好，歷史悠久，以往學生表現不錯，突顯本校為商業類科學校的標竿，奠定良好校譽。 4.本校學生應屆考上國立學校約有六成，且升學率九成以上。 5.本校有較優的地理環境，有良好的設備與師資，具有堅強的競爭力。 6.在台南區設有觀光科的職校，僅有本校，備受家長及學生青睞。	1.學區附近中等學校頗多，學生人數年年下降，許多學校紛紛增設高中學程或改成綜合高中，或改制為大學附中，相對吸引國中學生就學，不利本校招收中上程度優秀學生。 2.私立學校全力招生，提供高額獎學金、免學費等利多政策，影響本校招生來源，致使招生工作成為一場年度大戰。 3.高職發展缺乏明確定位，急需建立學校本身發展特色，否則很難留給家長及學生很深的印象，導致無法吸引優秀學生就讀。 4.台南區的職業學校皆設有餐飲管理科，綜合中學亦皆設有餐飲學程，是升學四技二專餐旅類組的競爭者。

外部(環境)因素	社區參與	1.本校觀光科與台南大億麗緻酒店訂有產學合作，實習旅館與劍橋飯店合作，提供學生實習機會，學校與台南業界有良好互動關係。 2.本校臨近南門城、孔廟、台灣文學館，文化中心等多處名勝古蹟，對於人文、美術的教育提供豐富的教學資源。 3.參與社區各項愛心活動（如：捐血、捐發票...），安排學生定期到社區打掃工作、仁愛服務工作，與地方互動良好。 4.積極推展社區化活動，設立空中進修學院台南教學輔導處及進修學校，辦理社會推廣教育，與社區建立良好關係。 5.配合校慶，帶領高三學生至台南孔廟舉行祈福活動，儀式遵古禮進行，讓學生體驗「敬天、感恩」的意涵；祈福結束後，到台灣文學館參訪，教導學生了解府城的故事。 6.配合校慶活動，於「南商藝廊」舉辦「府城畫家邀請展」，邀請府城知名畫家分享心路歷程，並結合本校師生及社團的創意美展，喚起本校及社區意識融合的文化。	1.商業環境不景氣，進行相關產業教學參觀不易，學生較難了解實務運作情形。 2.社區資源多半被動性的配合，多靠學校現有人力、物力，推廣校務稍顯吃力。 3.學生來自台南縣市各地，對周遭社區無深刻認同感。 4.社區與學校缺乏共識，學校舉辦與社區相關之活動，社區參與度不高。
----------	------	---	--

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
	地方資源	1.校友會熱心且實力堅強，樂意捐款幫助學校的發展。 2.台南地區商業與流通業活動發達，各科可與地方績優廠商進行見習合作，增進理論與實務知能統整。 3.成大圖書館、台灣文學館、長榮中學文史館、孔廟、五妃廟都是最佳生活教材，人文觀光資源豐富，可提供國社科課程利用，培養師生人文素養及培養學生擔任解說員，落實人文教育。 4.鄰近成功大學、台南大學，可提供教師進修管道，對教師專業能力的養成有相當大的幫助。 5.配合本地以文化、觀光復甦府城策略，發展以觀光與商業活動相聯盟的課程規劃，提供學生學習的資源利用。	1.與地方聯繫管道不多，導致地方資源無法充分發揮效用。經濟環境的變遷，產業合作機會減少，廠商建教合作對象已提升到科技大學。 2.安平港非國際商港（吞吐量不大）作業規模較小，對國貿科學生而言本地就業機會較少。 3.台南產業偏傳統產業，就業市場太小，使得學生找工作較困難。 4.缺乏大型展覽館、科學工藝館，缺乏自然、理工方面的資訊與知識。

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
	區域產業人力需求	1.鄰近孔廟、文化中心及其他古蹟，台南地區適合發展觀光業，吸引許多外籍人士參觀旅行，且科學園區之設立吸引國外廠商進駐，有助於提升學生專業學習之動機，對學生的就業也有正面幫助。 2.台南地區產業結構以服務業（三級產業）為主，其中以批發零售業居多，符合本校培養商業及服務業基層人才之課程訓練，有利於學生未來就業能力。 3.台南附近工廠有不少基本電腦工作的需求，本校推動學生電腦軟體應用乙丙級、會計丙級、全民英檢初中級、電腦技能基金會(word, excel, 中英打)檢定，讓學生擁有進入職場的工作能力。	1.社會及產業界需求人才皆以大學畢業為主，為此高職學生亦以升學為導向，技能上訓練相對減少。 2.產業結構改變，產業合作機會減少，台南附近傳統產業不是外移，就是雇用外勞，學生工作機會流失。 3.大學畢業生人數眾多，且願意接受較低的職務及薪資，相較之下，廠商寧願選擇大學畢業生，不利高職學生之就業。 4.產業需要具有實務能力、解決問題能力及外語能力強之學生，以學校目前的課程，仍需因應變遷調整。 5.台南地區對設計人員的需求不高，設計科高職畢業學生在台南地區就業機會不多。

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
	政府法規	1.技職體系學生開放報考大學，廣設四技二專，升學管道暢通。 2.增加學校自訂課程時數，學校自主性提高，有利於發展學校特色 3.技職體系課程大量開放校訂課程之自主空間，本校可視情況調整課程科目及時數，以符合市場需求、學生期望與本校師資人力現狀，並提高學校自主性。 4.各種餐飲、領隊、導遊等國家證照的考試，有助於觀光科專業的提昇。	1.台南市政府近年來廣設完全中學，如南寧高中、土城高中、慈濟中學等，搶走部份優秀學生，致使職校學生平均素質下降。 2.政府對於外籍英文老師的聘任多所限制，課程規劃無法突破。 3.增加升學之普通課程，排擠專業知能與技術課程時數，令職業類科更加不易發揮。 4.政府教育制度變動太大，尤其教改、九年一貫課程實施，讓家長、學生、老師無所適從。 5.政令無法保障技職生在升學進路上的優勢，技職教育定位不明。 6.政府強調證照制度，但無法立法要求從事相關工作需要證照，所以證照制度形同虛設，無法落實。 7.開放高中生報考四技二專，減少專業科目的考科，將壓縮到職校學生的升學空間與權益。 8.高職在校生無法取得報名參加領隊與導遊證照考試的資格，影響高職觀光科的生存空間。

分析因素		機會 (對達成目標有利的)	威脅 (對達成目標有害的)
	學生未來升學管道	1. 學生可申請國外大學院校就讀。 2. 本校技藝競賽屢有佳績，可以在保送甄試四技二專時掌握先機。 3. 一般大學之升學管道供給大於需求，高職生亦可報考一般大學，對於具有文法商興趣的學生提供另一項升學機會。 4. 四技二專學校眾多，升學管道多元化，有下列多元入學管道：技優保送、甄選入學、聯合分發，提供學生選擇。	1. 普通大學大部分科系只招收高中生或綜高生，卻不收有商業類科背景的高職生，形成制度不公，對職校生不利。 2. 國立四技校系選擇太少，四技院校的錄取率，又遠比一般大學低。 3. 高職生跨考大學入學考試，因考科不同錄取機會低；高中生卻憑一般科目可跨考四技二專，影響職校生錄取率。 4. 高職生技優保送的名額太少，對於技藝優良學生無充足就學保障。

分析因素舉例：地理交通、區域就學人口、社區參與、地方資源、區域產企業、社會發展等。

三、學校發展願景與策略

(一)學校發展願景

本校創立於民國十年，原名「公立臺南商業補習學校」，民國十九年及三十年先後更名為「公立臺南商業專修學校」及「公立臺南專修商業學校」。民國三十四年，台灣光復改名為「臺南市初級商業職業學校」，民國三十七年增設高級部，並改名為「臺南市商業職業學校」，民國五十年改為省辦，更名為「臺灣省立臺南商業職業學校」，民國五十九年初商部結束，更校名為「臺灣省立臺南高級商業職業學校」，民國八十九年二月改隸國立，更名為「國立臺南高級商業職業學校」。

本校日間部現有應用外語科、商業經營、會計事務、國際貿易、資料處理、觀光事業、廣告設計、綜合職能等七科五十一班。附設進修學校現有商業經營、資料處理、觀光事業、餐飲管理、廣告技術（實用技能學程）等五科十五班，日夜併計班級數為六十六班。本校校園優美，校舍宏偉，設備充實，創校迄今95年，在歷任校長用心經營下，歷年畢業校友約五萬人，遍及國內外，為金融與商業之基幹，對國家經濟發展卓有貢獻，堪稱孕育商業人才的搖籃而實至名歸。

為遵照政府推動教育改革政策，配合日新月異之社會發展，發揮職業教育功能，提昇教學品質，並冀能有計畫有系統充實各項設備及改進工作，使本校能在穩定中追求卓越與永續發展。本校根據職業學校教育目標、職業學校課程及設備標準，掌握教育改革方向理念，結合教育部施政方針與高職新課程綱要，規劃邁向人本化、民主化、多元化、科技化、國際化的現代教育，並凝聚全校師生建立下列共同願景，以陶冶青年身心、培養健全公民、促進生涯發展、教授青年職業智能、培養職業道德、奠定職業基礎為目的，養成身心健全之技職人才，進而能領航二十一世紀！

(1)遵循教育政策，實現高級職業學校教育目標。

- (2)充實與改善教學設施，建立最佳教育情境，全面提升教育品質。
- (3)推動全人教育，培養兼具人文精神與科技素養的健全國民。
- (4)加強學生生活教育，培養正確價值觀，塑造優質校園文化。
- (5)建立多元智慧學習環境，充分開發學生潛能，促進學生適性發展，追求自我實現。
- (6)推行學校本位經營觀念，規劃學校本位課程，發揮教師專業自主精神，積極塑造學校特色，提高學校行政與教學效能。
- (7)各科教學內容精緻新穎，並與現代趨勢緊密結合，培養二十一世紀具全球視野的工商企業人才。
- (8)推廣智識管理、終身學習理念，鼓勵教職員進修，促進專業成長與發展，營造學習型學校。
- (9)塑建創意臺灣全球布局核心價值，並力求落實教育部施政主軸，培養現代國民，建立臺灣主體性，擴展全球視野，強化社會關懷等四大綱領。
- (10)掌握時代脈動，全面品質管理，永續經營，追求卓越。

二十一世紀是科技快速發展，知識經濟擅場的世紀，因此，本校發展願景除了延續既定的發展計畫外，主要在於因應教改行動方案，教育部施政主軸與102學年高職新課程，全面提昇教育品質，創造新人才、新價值與新優勢，讓學生與世界保持最短的距離、最密切的對話，確保學生在未來的舞台不會缺席，使技職學生能真正成為「WTO 經濟舞台的閃亮明星，E 世代版圖的最佳男女主角」，迎接新世紀的來臨！

(二) 學校發展策略

因素	發展策略 Strategy
地理因素	1.改善緊鄰健康路的明德樓及綜合大樓教室的隔音設施，降低噪音問題。 2.規劃上放學時間讓步行學生從南門路及健康路側門進出，以疏散健康路正門交通擁擠的狀況。 3.已取得水交社 1.3137 公頃的土地，積極爭取經費補助建設新校地，擴增校園面積，提升教學品質與推動校務永續發展。 4.利用交通地利之便，積極與鄰近科學園區及工商業區大型企業聯繫，提供學生校外參觀實務教學的機會。 5.健康路是台南市重要的聯外道路，往來車輛及人群相當頻繁，架設大型海報看板，塑造學校新形象，提高宣傳效果。
家長期望	1.定期寄發家長聯繫函及召開家長會，使家長對學校的辦學理念及相關活動措施有更深入的认识，進而形成共識，合力敦促學生的學習與發展。 2.定期舉辦親師座談會，由導師、專業輔導教師及家長針對個別學生的生活與學習情況，共同研討因應對策，協助學生生涯順利發展。 3.本校每年有輝煌的升學成果，應藉各種機會廣為宣傳、擴大宣傳，提振家長的信心，減少他們的疑慮，使家長更放心將子女交給學校來培育。
社區參與	1.增加附近大成、中山、建興國中的親善互動交流機會，例如舉辦大型活動，如運動會、園遊會、廣設科美展、商業類科科展等，發函邀請國中師生前來參觀。另外，也藉各種活動的機會舉辦贈獎等宣傳活動，吸引鄰近國中學生來參加，增進他們對南商的認識。 2.由學校主辦社區親善活動，例如辦公益活動、跳蚤市場、親子活動、圖書展、書畫展等，一來讓本校學生有學習參與社區服務及公共事務的機會；二來可以藉機加強本校的形象宣導，增進社區居民對本校的認識與好感。 3.加強與社區知名企業，如新光三越、大億麗緻等的連繫與合作，提供本校學生實習(見習)的場所和機會，增進學生職場實務經驗。 4.本校與家齊女中、台南女中、亞洲餐校、六信中學相鄰，形成一個社區教育資源網絡。可以善加運用各校各自不同的特色及資源，提供本校學生修習普通高中課程的機會，讓學生也有能力報考一般大學。

地方資源	1.台南地區商業與流通業活動發達，與地方績優廠商進行實習合作，如：與劍橋飯店合作經營實習旅館、與大億麗緻酒店進行實習合作，另安排學生至工作現場參觀，增進理論與實務知能統整。 2.善加利用臨近諸多名勝古蹟或史料館的資源，研發史地教材或設計教學情境，提升本校的人文教育涵養。
產業人力需求	1.台南地區產業結構以服務業、批發業為主，加強學生在商業禮儀及語文能力方面的教育。 2.產業界對高職生的人力需求多半屬基層作業人員類，這些工作多半需要勞力、耐力與毅力，因此，宜加強培養學生敬業樂群、負責進取及勤勞服務等工作態度與職業道德。 3.銷售（業務）人員亦佔一般企業人力需求的大宗，因此宜增加本科在銷售實務、銷售技巧及人際關係方面的課程。
政府法規	1.利用新課程制度修正的機會，發展本科的特色學程，增加課程的實用性，培養學生帶得走的能力。 2.建議教育行政主管單位能開放聘任外籍教師之限制，俾能提昇外語教學之情境與品質。 3.人口出生率逐年減少，生源嚴重不足，建請教育主管單位嚴加管控新設高中及完全中學，避免惡性競爭，引發教育風暴。
相競爭學校	1.藉由策略聯盟方式，與週邊學校建立資源分享的機制，互相觀摩學習，追求進步、成長。 2.掌握國中學生就學意願和動態，建立市場區隔策略、強化學校本位特色及課業輔導，以提升學校競爭力。
未來升學管道	1.藉由高職新課程規劃，加強歷史、地理課程教學，鼓勵學生踴躍參加大學學科能力測驗及指定科目考試，以擴增高職學生升學管道。 2.建請一般大學入學招生高職生名額與四技二專、入學測驗高中生名額對等開放以彌際不公平制度，建立公平競爭平台。
學校結構	1.因應就學市場的急遽變動，審慎規劃調整學校、科班以確保招生來源和學校永續經營。 2.透過教師退休缺額管控，以配合師資結構與新課程規劃之變革，以達人事安定均衡。
硬體結構	1.校友會支援經費增建明德樓五樓，增加教學空間及塑造優質學習環境，提昇形象與效能。 2.加強設備維修和管理，延長設備使用年限，並建立全校教師、師生愛物惜物之觀念，以確保各項設備正常運作。 3.積極爭取相關經費，用於設備更新及添購，逐年依照優先順序汰舊換新，充實教學設備，增強學生學習之效。

師資結構	1.鼓勵教師在職進修和第二專長進修，以持續提昇教師專業知能因應學校轉型之變動。 2.建請大學推廣教育多開放應用外語、餐旅觀光、廣告設計等第二專長班，配合高職學校轉型之需求。
行政結構	1.建立兼職行政與獎勵制度，培養優秀行政人才，俾利校務推展。 2.建議行政兼職員額採總額管制，各校得依行政需要調整設置，以達解決業務勞逸不均並達彈性機動之目的。
學生素質	1.加強國英數基本學科能力，並實施課業輔導，增廣教學及補救教學等，以提昇學生基礎能力和自我信心。 2.加強技能訓練與檢定，以培養技職專業能力，奠定進階深造和就業能力基礎。
現有課程	1.透過學校 SWOT 分析表及各層級群科課程規劃，擬定課程以升學輔導、技能檢定、就業導向及基礎能力為主軸，配合各科發展特色完成課程架構。 2.選修課程由各科實施學生問卷調查，及考量學校現有師資場地、設備研擬規劃，凝聚師生意見共識。
財務及其它因素	1.善用校友會、家長會、退休同仁及社區資源，改進教學設施，提升行政效能，塑造清新形象，推動校務發展。 2.透過媒體專欄報導導正技職負面印象、行銷技職教育，建立技職學生的信心和榮譽感。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一)規劃理念與原則

過去五十餘年來，我國經濟發展的顯著成就，已成為舉世聞名的事實。究其原因，職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提昇，無庸置疑地，職業教育確實居功厥偉，而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

政府遷臺，民國 41 年 10 月首度公布「高級工業職業學校暫行課程標準」，經歷四次修訂，課程內涵由單位行業訓練課程進入群集課程、學年學分制課程。舊有高職課程標準為民國 87 年公布，自 89 年實施至今，技職體系各類課程內容存在重疊、無法銜接之現象，加上國民中小學九年一貫課程於 91 學年度實施後，為使 94 年度入學高職新生，課程得以順利銜接，教育部於 91 年規劃完成「高級職業學校課程綱要草案」，93 年修正「高級職業學校群科課程暫行綱要」，高職新課程暫行綱要於 94 年 2 月公布，95 學年度正式實施迄今。

為使高職課程綱要更能符合務實致用、以能力本位為核心、符應產企業人力需求、落實證照制度等理念，教育部於 97 年發布「職業學校群科課程綱要」，自 99 學年度將實施之「職業學校群科課程綱要」將職校科別及綜高專門學程歸納為 15 個群，各群由同一個課程發展委員會發展課程綱要。課程綱要中的部定必修課程目前僅規劃到群核心一般及專業（實習）科目，留給學校很大的辦學和課程發展空間，職校可透過這種課程彈性，發揮學校辦學特色。因此，學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色。

基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

- 1.依據各群科課程綱要教學科目與學分（節）數表之規定及規劃原則進行校訂課程之規劃。

- 2.由職業學校教育目標、群教育目標及各科教育目標引領規劃。
- 3.根據群核心能力、科核心能力，規劃設計校訂課程，落實能力本位教育。
- 4.因應時代變遷與學生生涯發展之需求，規劃就業準備、專業預備、證照取得等課程，理論與實務並重，能兼顧學生升學與就業之意願。
- 5.依據學校整體 SWOT 分析及各科個別 SWOT 分析結果，規劃出具有校訂必修課程及各科專業特色課程。
- 6.校訂必修科目中開設符合職場專業需求之「專題製作」及進階科目，培養學生創作及統整能力。
- 7.各年級課程規劃注意縱向銜接；各群科課程朝群核心能橫向統整，但仍保有各科特色。
- 8.根據現代商業與服務業發展之人力需求，開設相關課程，提昇學生相關知識與技能，為未來就業準備之基礎。

(二)規劃特色

- 1.培養基本學科能力。

依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。

- 2.兼顧學生升學與就業需求。

規劃專業、技能課程及升學課程，以符學生就業或升學的多樣需求。學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

- 3.著重課程的銜接與統整。

配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程綱要、綜合高中課程綱要的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

- 4.著重語文能力之培養與提昇。

各年級加開國文與英文進階課程，培養學生本國與外國語文基礎，並提昇語文應用能力，奠定未來繼續進修以及與全球接軌的根基。

- 5.著重公民意識、職業道德及人文素養相關課題。

增加「公民與道德」、「全民國防教育」等科目之修習學分數，並開設「生涯規劃」課程，培養學生具有健全人格、追求健康生活，是未來國家社會的好公民。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構

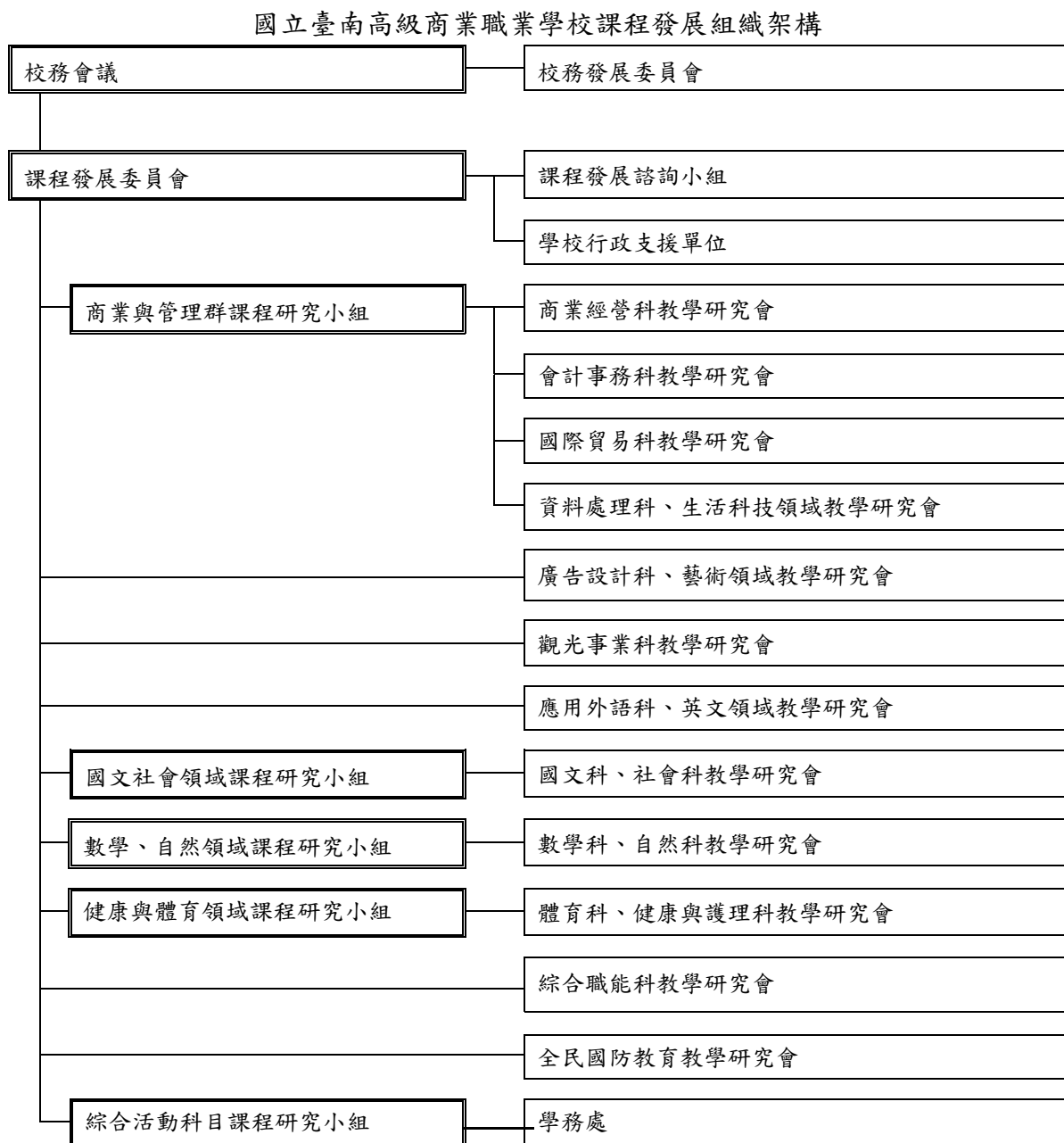


圖 1 國立台南高商課程發展組織架構圖

(二)規劃流程及工作要項

1.蒐集資料

- (1) 教育部 97 年 12 月公布之「職業學校群科課程綱要」。
- (2) 教育部 98 年 2 月 23 日公布之「職業學校群科課程設備基準」。
- (3) 各課程發展中心網站資料。
- (4) 蒐集或製定相關表件。

2.進行需求評估分析。

3.訂定科教育目標及科核心能力。

4.擬定各項章程、辦法及細則

- (1) 擬定校訂科目設計與審查程序。

a.校訂科目設計原則。

- (a) 參考本校現有師資、設備。
- (b) 參考社會需求。
- (c) 符合學生需求。

b.校訂科目設計與審查程序如下：

各任課教師提出開課計畫



學生修課意願調查



各群課程研究小組(科教學研究會)討論決定開課科目及學分數



學校課程發展委員會複審



正式列入科目表讓學生選修

- (2) 擬定校訂科目大要，撰寫格式。
- (3) 擬定排課原則與方式。

- (4) 擬定學生選課方式。
- (5) 擬定補救教學施行細則。
- (6) 擬定重補修學分施行細則。
- (7) 擬定成績考查辦法補充規定。

5、師資人力資源規劃

- (1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。
- (2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。
- (3) 分析統計各科教師之基本教學時數。
- (4) 做出各科目教師及教學時數分析表。
- (5) 校內人力資源調查並分析統計。
- (6) 人力資源供需整合。

6.空間資源規劃

- (1) 現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如實習場所、教室、辦公室、圖書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

- (2) 需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

- (3) 空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7.設備資源規劃

- (1) 設備資源整合。
- (2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8.社會資源規劃與運用

- (1) 在職業技能上運用企業界之資源。

a.安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。

b.安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。

c.遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。

d.瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

(2) 在學校行政上運用社會社團之資源。

a.活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

b.結合學校、社會、家庭資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動。

(3) 在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

(4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9.溝通宣導

10.擬定學校整體課程架構表

11.擬定各類課程領域開設學分數表

12.規劃校訂必、選修科目

13.各科擬定教學科目與學分數

14.各科擬定各領域課程開設流程表

15.各科擬定各學期開設科目表

16.各科擬定教學科目時數總表

17.各科規劃不同進路選課建議表

18.各科撰寫科目大要

19.召開課程發展委員會審議

20.召開校務會議

21.呈報教育部國教署核備

22.正式實施

23.成效檢討、修正

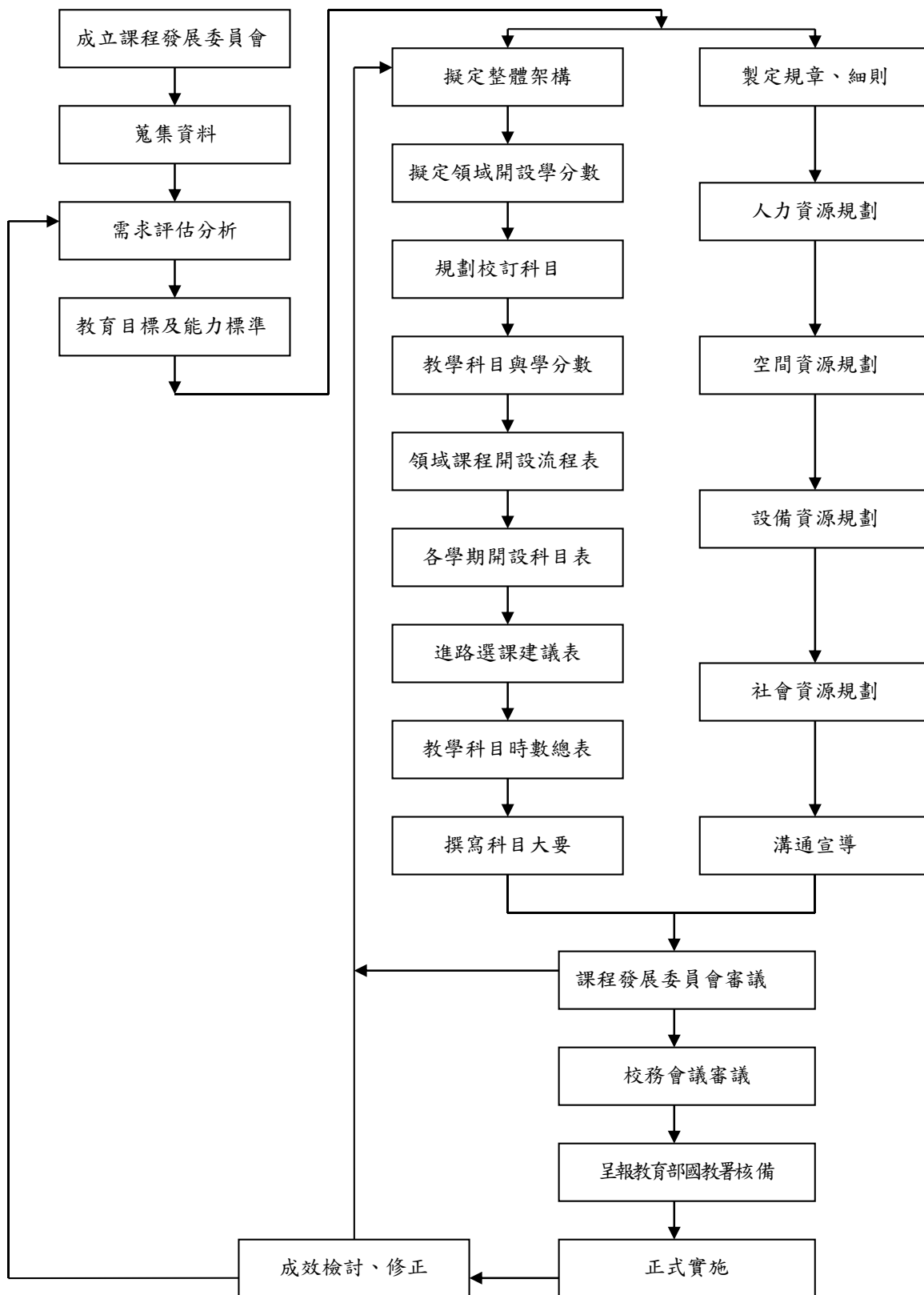


圖 2 課程規劃流程圖

三、群科歸屬表

表 2-3-1 國立臺南高級商業職業學校 群科歸屬表

群別	科別
商業與管理群	商業經營科
	國際貿易科
	會計事務科
	資料處理科
外語群	應用外語科（英文組）
設計群	廣告設計科
餐旅群	觀光事業科
環境服務群	綜合職能科

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 國立臺南高級商業職業學校 各科教育目標

科別	科教育目標
商業經營科	1. 傳授有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。 2. 培養商業記帳及文書處理之技能，並取得專業技術證照。 3. 輔導提升外語能力，奠定與全球接軌的根基。 4. 培養繼續進修之能力，奠定職業與學習生涯永續發展之基礎。 5. 涵養誠信、勤樸及熱忱之工作態度。
國際貿易科	1. 傳授有關國際貿易之基本知能及實用技能 2. 提昇國貿專業素養，培育創新能力。 3. 提昇實用外語能力。 4. 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度，培養正確的工作價值觀。 5. 提昇人文及民主素養，豐富生活內涵，培育尊重生命之價值觀。
會計事務科	1. 傳授有關會計事務之實用技能與基本知識。 2. 培養記帳、出納、報稅及操作會計資訊系統之應用知能。 3. 養成終身學習的態度，增進應變能力。 4. 涵養誠信、守法、勤奮及熱忱之工作態度與職業道德。 5. 提昇人文素養，並奠定繼續進修之基礎。
資料處理科	1. 培養具有健全人格之資訊業基礎人才，並具有商業素養及會計能力。 2. 培養學生具備商業與管理群共同核心能力，並具有紮實之文數理基礎做為升學之準備。 3. 培養從事資訊服務領域所需之初級技術人員，能擔任各領域有關網頁設計、商業計算、文書處理與多媒體簡報等工作。
應用外語科 (英文組)	1. 培育勝任基層服務工作所需外語能力，並奠定進一步學習專業知能之基礎。 2. 培育學生具備敬業、負責、勤奮、合作等職業道德及良好之工作習慣。 3. 培育外語相關專業領域繼續進修與發展之能力。 4. 拓展國際視野，及加強國際化所需之知能。
廣告設計科	1. 培養學生具備廣告設計之基礎能力。 2. 培養相關廣告設計之技術與知識，健全設計相關產業之人員技術提昇與專業製作能力。 3. 培養學生品德、專業知能與職場應有之倫理操守。

觀光事業科	1.傳授有關旅館、旅遊、餐飲業之基本專業知能。 2.陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞服務等工作態度。 3.培養專業領域進修之興趣與能力，奠定終身學習及生涯發展的基礎。
綜合職能科	1.培養學生具備環境服務群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。 2.培養健全環境服務相關產業之實用技術人才，能擔任環境服務相關領域之工作。

備註：科教育目標請依據職業學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，以行為目標方式敘寫。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 商業與管理群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	商業經營科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 2.人文素養及職業道德 3.公民資質及社會服務之基本能力	1.培養對經濟與商業環境之認識 2.培養會計基礎之能力 3.培養電腦文書處理之能力 4.培養辦公室作業之能力 5.培養商業實務作業基礎之能力	國文 V VI	8
				英文會話 I -VI	12
				數學實作 I II	2
				數學 III -VI	16
				全民國防教育 III-VI	4
				商業概論 III IV	4
				經濟學進階 I II	8
				民法與商事法 I II	2
				商業算術 I II	2
				會計帳務實作 I II	2
				會計帳務實作 III IV	4
				會計進階 I II	8
				會計資訊系統 I II	6
				成本會計 I II 統計學 I II	6
				敘述統計 I II	4
				計算機概論 V VI	6
				商業刊物導讀	1
				企業經營個案研究 I II	2
				國際貿易 I II	2
				行銷學	1
				專題製作 I II	4
				租稅申報實務 I II	2
				金融實務 I II	2
				商業經營實務 I II	2
				記帳實務	1
				門市服務	1

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
	國際貿易科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 2.人文素養及職業道德 3.公民資質及社會服務之基本能力	1.培養對經濟與商業環境之認識 2.培養會計基礎之能力 3.培養電腦文書處理之能力 4.培養處理貿易文件之能力 5.培養國際經貿專業知識，重視實務技術之能力	國文 V VI	8
				英文會話 I -VI	12
				數學實作 I II	2
				數學 III -VI	16
				全民國防教育 III-VI	4
				商業概論 III IV	4
				經濟學進階 I II	8
				民法與商事法 I II	4
				商業算術 I II	2
				會計進階 I II	8
				會計帳務實作 I II	2
				會計帳務實作 III IV	4
				敘述統計 I II	2
				計算機概論 V VI	6
				文書處理 I II	6
				國際企業經營	2
				跨國企業經營個案研究 I II	4
				國際貿易實務 I II	6
				國際貿易實務 III IV	4
				國際匯兌 I II	4
				國際貿易 I II	2
				專題製作 I II	4
				稅務法規 I II	4
				貨幣銀行學 I II	4
				日語 I II	4
				人際關係	2

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
會計事務科		1.生活適應及未來學習之基礎能力 2.人文素養及職業道德 3.公民資質及社會服務之基本能力	1.培養對商業經濟環境之認識 2.培養記帳之會計事務能力 3.培養會計資訊系統之操作能力 4.培養商業實務作業的基本能力 5.培養稅務處理之能力 6.培養積極進取、重視職種倫理之觀念與態度	國文 V VI	8
				英文會話 I-VI	12
				數學實作 I II	2
				數學 III-VI	16
				全民國防教育 III-VI	4
				民法與商事法 I II	4
				商業概論 III IV	4
				經濟學進階 I II	8
				會計帳務實作 I II	4
				會計帳務實作 III IV	4
				會計進階 I II	8
				成本會計 I II	4
				財務管理	2
				財務報表分析	2
				計算機概論 V VI	6
				會計資訊系統 I II	4
				門市服務 I II	4
				商業算術 I II	4
				統計學 I II	4
				專題製作 I II	2
				消費者行為概論	4
				租稅申報實務 I II	2
				人際關係 I II	4
				商業與國際禮儀 I II	2
				企業經營個案研究 I II	4
				商業文獻導讀	1

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
	資料處理科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 2.人文素養及職業道德 3.公民資質及社會服務之基本能力	1.培養對經濟與商業環境之認識 2.培養會計基礎之能力 3.培養電腦文書處理之能力 4.培養辦公室作業之能力 5.培養商業實務作業基礎之能力 6.培養程式設計基礎之能力 7.培養網頁設計能力。	國文 V VI 英文會話 I -VI 數學實作 I II 數學 III -VI 全民國防教育 III-VI 經濟學進階 I II 商業概論 III IV 會計進階 I II 會計帳務實作 I II 統計學 I II 商業算術 I II 成本會計 I II 會計資訊系統 I II 文書處理 I II 計算機應用 I II 網際網路運用 I II 計算機概論 V VI 程式設計 I II 網頁製作 I II 網頁製作進階 I II 專題製作 I II	8 12 2 16 4 6 4 6 2 6 6 8 8 6 4 4 6 4 2 4 4

備註：能力敘寫原則

- 1.以行為目標來敘寫。
- 2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
- 3.亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

表 2-4-2-2 外語群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科 (英文組)	1. 奠定生活適應及未來學習之基礎能力 2. 陶冶人文素養及敬業樂群之職業倫理道德 3. 培養公民素養及社會服務之基本能力	1. 配合職業群組需求，奠定個人生活及就業之基礎 2. 培養專業語文能力 3. 培養英語口說能力 4. 培養英語聽力能力 5. 培養英文閱讀能力 6. 培養英文寫作能力 7. 培養第二外語能力	國文 V VI	8
				英文會話 I-VI	12
				數學實作 I II	2
				數學 III-VI	16
				全民國防教育 III-VI	4
				國際貿易 I II	4
				國際貿易實務 I-IV	10
				商業概論 III IV	4
				跨國企業經營一個案研究 I II	6
				計算機概論 V VI	6
				專題製作 I II	4
				觀光英語 I II	2
				新聞英文 I II	4
				英語聽講練習進階 I II	4
				歐美文化簡介 I II	4
				英文閱讀進階 I II	4
				英文文法 I-IV	4
				英文寫作練習 I-IV	8
				日文 I-VI	12

備註：能力敘寫原則

1. 以行為目標來敘寫。
2. 可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
3. 亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

表 2-4-2-3 設計群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
設計群	廣告設計科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 2.人文素養及職業道德 3.公民資質及社會服務之基本能力	1.培養基本表現之能力。 2.培養基本設計實務之能力。 3.培養基本美感之能力。 4.培養基本設計學理之能力。 5.培養基本設計規劃之能力。 6.培養基本創造之能力。	國文 V VI	8
				英文會話 I-VI	12
				數學實作 I II	2
				數學 III-VI	16
				全民國防教育 III-VI	4
				基礎圖學 III IV	4
				編輯實務 I II	6
				電腦繪圖 I II	4
				專題製作 I II	4
				文字造形 I II	6
				繪畫基礎 III IV	6
				色彩計劃	2
				廣告設計 I II	4
				電腦排版 I II	4
				包裝設計 I II	6
				攝影 I II	6
				插畫	3
				壁畫彩繪塗鴉	3
				多媒體設計 I II	4
				人像攝影寫真 I II	6
				表現技法 I II	4
				電腦動畫 I II	6
				電腦繪圖 III IV	6
				展示設計 I II	6
				標誌設計 I II	6
				網頁設計 I II	6

備註：能力敘寫原則

- 1.以行為目標來敘寫。
- 2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
- 3.亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

表 2-4-2-4 餐旅群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	觀光事業科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 2.人文素養及職業道德 3.公民資質及社會服務的基本能力	1.培養基礎餐旅英日文與會話之能力 2.培養餐旅產品的基本製作之能力 3.增進餐旅相關產業認識之能力	國文 V VI	8
				英文會話 I -VI	12
				數學實作 I II	2
				數學 III -VI	16
				全民國防教育	2
				III-IV	
				餐旅日文與會話 I -VI	12
				專題製作	4
				烹調實習 I II	6
				飲料與調酒進階 I II	4
				休憩概論 I II	4
				台灣觀光資源導論 I II	2
				觀光地理概論 I II	2
				觀光行政與法規	2
				國際禮儀	2
				人際溝通技巧	2
				航空票務常識	2
				遊客心理學概論	2
				計算機應用 I II	2
				航空業務實務	2
				臺南遊程設計與規劃 I II	4
				台南古蹟解說導覽	2
				生態保育實務 I II	2
				初級會計 I II	4
				餐旅服務進階 I II	2
				旅館實務 I II	4
				網頁製作 I II	4
				旅遊實務 I II	4
				導遊實務 I II	4
				領隊實務 I II	4
				風景區管理實務	3
				渡假村管理實務	2
				觀光產品行銷技巧	3
				餐飲實務 I II	4

備註：能力敘寫原則

- 1.以行為目標來敘寫。
- 2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。

3.亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

表 2-4-2-5 環境服務群 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
環境服務群	綜合職能科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力。 2. 人文素養及職業道德。 3. 公民資質及社會服務之基本能力。	1. 培養相關專業領域的基本知識技術及原理。 2. 具備各項技巧工作安全及環境衛生能力。 3. 養成負責敬業樂群的態度及職場倫理。	食物製備	12
				烘焙	16
				縫紉	6
				證照輔導	2
				科技倫理與應用	4
				加油實務	4
				餐飲實務	2
				汽車美容	6
				簡易設備操作	16
				職場實習	12
				環境清潔職場實習	6
				設備清潔職場實習	8

備註：能力敘寫原則

- 1.以行為目標來敘寫。
- 2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
- 3.亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

104 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	42	21.88%		
		選修		0	0%		
	合 計				110	57.29%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6.25%	
		實習(實務)科目		18 學分	18	9.38%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		30	15.63%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%	
			選修		18	9.38%	
	合 計				82	42.71%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	40	20.83%	
可修習總學分數			184-192	192 學分			
彈性教學時間			0-8	0 節			
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

104 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	42	21.88%		
		選修		0	0%		
	合 計				110	57.29%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6.25%	
		實習(實務)科目		18 學分	18	9.38%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		32	16.67%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%	
			選修		16	8.33%	
	合 計				82	42.71%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	38	19.79%	
可修習總學分數			184-192	192 學分			
彈性教學時間			0-8	0 節			
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 商業與管理群會計事務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

104 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	42	21.88%		
		選修			0	0%		
	合 計					110	57.29%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6.25%		
		實習(實務)科目		18 學分	18	9.38%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%		
			選修		28	14.58%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%		
			選修		20	10.42%		
	合 計					82	42.71%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	42	21.88%		
可修習總學分數				184-192	192 學分			
彈性教學時間				0-8	0 節			
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率			至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分			
				並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-4 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

104 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	42	21.88%		
		選修		0	0%		
	合 計				110	57.29%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6.25%	
		實習(實務)科目		18 學分	18	9.38%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		22	11.46%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%	
			選修		26	13.54%	
	合 計				82	42.71%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	48	25%		
可修習總學分數			184-192	192 學分			
彈性教學時間			0-8	0 節			
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-5 外語群應用外語科（英文組）課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

104 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	42	21.88%		
		選修		0	0%		
	合 計				110	57.29%	
專業及實習科目	部定	專業科目		0 學分	0	0%	
		實習(實務)科目		28 學分	28	14.58%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		38	19.79%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%	
			選修		12	6.25%	
	合 計				82	42.71%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	44	22.92%	
可修習總學分數			184-192	192 學 分			
彈性教學時間			0-8	0 節			
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分			

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-6 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

104 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	42	21.88%		
		選修			0	0%		
	合 計					110	57.29%	
專業及實習科目	部定	專業科目		0 學分	0	0%		
		實習(實務)科目		30 學分	30	15.63%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%		
			選修		6	3.13%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%		
			選修		42	21.88%		
	合 計					82	42.71%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	76	39.58%		
可修習總學分數				184-192	192 學分			
彈性教學時間				0-8	0 節			
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率			至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分			
				並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-7 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

104 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分	百分比(%)		
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	42	21.88%		
		選修			0	0%		
	合 計					110	57.29%	
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分	4	2.08%		
		實習(實務)科目		24 學分	24	12.5%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%		
			選修		6	3.13%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.04%		
			選修		46	23.96%		
	合 計					82	42.71%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	72	37.5%		
可修習總學分數				184-192	192 學分			
彈性教學時間				0-8	0 節			
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率			至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分			
				並至少 60 學分以上及格	60 學分			
實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分				

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-8 環境服務群課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

104 學年入學學生適用

類別	部定必修			校訂(必修、選修)	
	科 目	學分	百分比(%)	學分	百分比(%)
一般科目	1.國文(16) 2.英文(12) 3.數學(4-8) 4.社會領域(6-10) 5.自然領域(4-6) 6.藝術領域(4) 7.生活領域(4) 8.體育(12) 9.健康與護理(2) 10.全民國防教育(2) 11.特殊需求領域(0-12)	66-88	34.3-45.8%	66-88	34.3-45.8%
專業及實習科目	1.服務導論(2) 2.環境服務概論(4) 3.衛生與安全導論(2) 4.環境服務實務(6) 5.事務機器與電腦應用(4) 6.進階實務(12) 汽車美容實務I-II 門市服務實務I-II	30	15.6%		
小 計		96-106	50-55.2%	66-88	34.3-45.8%
彈性教學時間	0-8(可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用)				
可修習總學分	184-192學分				
活動科目	18(含班會及綜合活動，不計學分)				
上課總節數	202-210節				
畧業學分數	160學分				

說明：1. 本群所屬各科規劃課程時，應符合本架構表規定。

2. 本群所屬各科之部定科目應符合本表規定。

3. 校訂科目由各校課程發展組織自訂(可含一般科目與專業及實習科目)。

4. 上課總節數係活動科目及可修習總學分二欄位之合計。

5. 彈性教學時間，可作為補救教學、輔導活動、自習或重補修之用，其中重補修得依規定核計學分，其餘不計學分。

6. 校訂科目學分數範圍之計算，依「可修習總學分」之上限 192 計算。

7. 本表各百分比的計算，其分母依「可修習總學分」之上限 192 計算。

8. 學校可依課程特色報經主管教育行政機關核定後，增減學生畧業學分數，最低畧業學分數不得少於 150 學分。
9. 身心障礙學生依其障礙類泮、障礙程度及身心狀況彈性調整「全民國防教育」科目課程內容及學分數，必要時得予以免修。

(四)教學科目與學分(節)數表

表 2-4-4-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位, 1 科 1 表)

104 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每週授課節數						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國 文 I - IV	16	4	4	4	4			採用 B 版本	
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數 學 I II	6	3	3						採用 B 版本
			社會領域	歷 史 I II	2	1	1					
		地 理 I II		2	1	1						採用 A 版本
		公民與社會 I II		2			1	1				採用 A 版本
		自然領域	基礎物理 I II	2	1	1						採用 B 版本
			基 礎 化 學	1	1							採用 A 版本
			基 礎 生 物	1		1						採用 A 版本
		藝術領域	音 樂 I II	2	1	1						
			美 術 I II	2			1	1				
		生活領域	計 算 機 概 論	2	2							採用 B I 版本
			生涯規劃 I II	2			1	1				
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1						男、女生均須修習，各校視需要自行規劃選修課程
		全 民 國 防 教 育 I II		2	1	1						
		小 計		68	20	18	11	11	4	4	各群依屬性不同得進行差異性規劃	
	專業科目	商業概論 I II	4	2	2							
			經濟學 I II	8			4	4				
			小 計	12	2	2	4	4	0	0		
實習科目		會計學 I II	6	3	3							
		會計學 III IV	4			2	2					
		計算機概論 II	2		2							
		計算機概論 III IV	6			3	3					
小 計		18	3	5	5	5	0	0				
專業及實習科目合計		30	5	7	9	9	0	0				
部定必修科目合計		98	25	25	20	20	4	4	各群依屬性不同得進行差異性規劃			

表 2-4-4-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數表 (續)

104 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週		授 課		節 數		備 註	
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二				
校訂科目	必修	一般科目	42 學分 21.9%	國文 V VI	8					4	4		
				英文會話 I-IV	8	2	2	2	2				
				英文選讀 I II	4					2	2		
				數學實作 I II	2	1	1						
				數學 III-VI	16			4	4	4	4		
				全民國防教育 III-VI	4			1	1	1	1		
				小 計	42	3	3	7	7	11	11		
		專業科目	0 學分 0%										
				小 計									
		實習科目	4 學分 2.1%	專題製作 I II	4			2	2				
	小 計			4	0	0	2	2	0	0			
	必修學分數合計				46	3	3	9	9	11	11		
	選修	一般科目	0 學分 0%										校訂選修一般科目開設 0 學分
				應選修學分數小計	0								
		專業科目	30 學分 15.6%	商業刊物導讀	1	1							校訂選修專業科目開設 52 學分
				行銷學	1		1						
				會計進階 I II	8					4	4		
				經濟學進階 I II	8					4	4		
				民法與商事法 I II	2					1	1		
				商業概論 III IV	4					2	2		
				計算機概論 V VI	6					3	3		
				敘述統計 I II	4	2	2						
				商業算術 I II	2	1	1						
				統計學 I II	6			3	3				
				國際貿易 I II	4			2	2				
				成本會計 I II	6					3	3		
				應選修學分數小計	30								
		實習科目	18 學分 9.4%	會計帳務實作 I II	2	1	1					校訂選修實習科目開設 24 學分	
				商業經營實務 I II	2	1	1						
				記帳實務	1	1							
				門市服務	1		1						
				會計帳務實作 III IV	4			2	2				
				企業經營個案研究 I II	4					2	2		
				租稅申報實務 I II	2					1	1		
金融實務 I II				2			1	1					
會計資訊系統 I II				6					3	3			
應選修學分數小計				18									
選修學分數合計				48	4	4	3	3	17	17			
校訂科目學分數合計				94	7	7	12	12	28	28			
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	184-192 依彈性時間變動		
彈 性 教 學 節 數				0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		

表 2-4-4-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數表 (續)

104 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週		授 課		節 數		備 註			
		第一學年				第二學年		第三學年							
名稱		學分		名 稱		學分		一	二	一	二	一	二		
校訂科目	必修	一般科目	42 學分 21.9%	國文 V VI		8						4	4		
				英文會話 I-IV		8		2	2	2	2				
				英文選讀 I II		4						2	2		
				數學實作 I II		2		1	1						
				數學 III-VI		16				4	4	4	4		
				全民國防教育 III-VI		4				1	1	1	1		
				小 計		42		3	3	7	7	11	11		
		專業科目	0 學分 0%												
				小 計											
		實習科目	4 學分 2.1%	專題製作 I II		4				2	2				
				小 計		4		0	0	2	2	0	0		
		必修學分數合計				46		3	3	9	9	11	11		
		選修	一般科目	0 學分 0%											校訂選修一般科目開設 0 學分
	應選修學分數小計				0										
	專業科目		32 學分 16.7%	商業算術 I II		2		1	1						校訂選修專業科目開設 60 學分
				日語 I II		4		2	2						
				貨幣銀行學 I II		4				2	2				
				民法與商事法 I II		4				2	2				
				敘述統計 I II		2				1	1				
				商業概論 III IV		4						2	2		
				經濟學進階 I II		8						4	4		
				計算機概論 V VI		6						3	3		
				會計進階 I II		8						4	4		
				國際匯兌 I II		4						2	2		
				國際貿易 I II		2						1	1		
				人際關係		2						2			
				國際企業經營		2							2		
				稅務法規 I II		4						2	2		
				跨國企業經營-個案研究 I II		4						2	2		
	應選修學分數小計		32												
	實習科目		16 學分 8.3%	國際貿易實務 I II		6		3	3						校訂選修實習科目開設 22 學分
				會計帳務實作 I II		2		1	1						
				國際貿易實務 III IV		4				2	2				
				會計帳務實作 III IV		4				2	2				
				文書處理 I II		6						3	3		
				應選修學分數小計		16									
	選修學分數合計				48		4	4	4	4	16	16			
校訂科目學分數合計				94		7	7	13	13	27	27				
可修習學分數總計				192		32	32	32	32	32	32	184-192 依彈性時間變動			
彈性教學節數				0		0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用			
必修科目	活動科目	18	班 會		6		1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			綜 合 活 動		12		2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		

每	週	教	學	總	節	數	210	35	35	35	35	35	35	
---	---	---	---	---	---	---	-----	----	----	----	----	----	----	--

表 2-4-4-3 商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

104 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每 週		授 課		節 數		備 註
				第一學年	二	一	二	一	二	
名 稱	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 										

表 2-4-4-3 商業與管理群會計事務科 教學科目與學分(節)數表 (續)

104 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週 授 課 節 數						備 註	
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二				
校 訂 科 目	必修科目	一般科目	42 學分 21.9%	國文 V VI	8					4	4		
				英文會話 I-IV	8	2	2	2	2				
				英文選讀 I II	4					2	2		
				數學實作 I II	2	1	1						
				數學 III-VI	16			4	4	4	4		
				全民國防教育 III-VI	4			1	1	1	1		
				小 計	42	3	3	7	7	11	11		
		專業科目	0 學分 0%										
				小 計									
		實習科目	4 學分 2.1%	專題製作 I II	4			2	2				
				小 計	4	0	0	2	2	0	0		
	必修學分數合計				46	3	3	9	9	11	11		
	選修科目	一般科目	0 學分 0%										校訂選修一般科目開設 0 學分
				應選修學分數小計	0								
		專業科目	28 學分 14.6%	商業算術 I II	4	2	2						校訂選修專業科目開設 53 學分
				人際關係 I II	2	1	1						
				統計學 I II	2			1	1				
				民法與商事法 I II	4			2	2				
				商業與國際禮儀 I II	4			2	2				
				會計進階 I II	8					4	4		
				經濟學進階 I II	8					4	4		
				商業概論 III IV	4					2	2		
				成本會計 I II	4					2	2		
				計算機概論 V VI	6					3	3		
				財務報表分析	2					2			
				財務管理	2					2			
				消費者行為概論	2						2		
				商業文獻導讀	1						1		
				應選修學分數小計	28								
		實習科目	20 學分 10.4%	會計帳務實作 I II	4	2	2					校訂選修實習科目開設 24 學分	
				門市服務 I II	4	2	2						
				會計帳務實作 III IV	4			2	2				
				會計資訊系統 I II	4					2	2		
				租稅申報實務 I II	4					2	2		
	企業經營個案研究 I II			4					2	2			
	應選修學分數小計			20									
	選修學分數合計				48	4	4	3	3	17	17		
校 訂 科 目 學 分 數 合 計				94	7	7	12	12	28	28			
可 修 習 學 分 數 總 計				192	32	32	32	32	32	32	184-192 依彈性時間變動		
彈 性 教 學 節 數				0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		

每	週	教	學	總	節	數	210	35	35	35	35	35	35	
---	---	---	---	---	---	---	-----	----	----	----	----	----	----	--

表 2-4-4-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

104 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每 週		授 課		節 數		備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二
部 <										

表 2-4-4-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表 (續)

104 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週 授 課 節 數						備 註	
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二				
校 訂 科 目	必修科目	一般科目	42 學分 21.9%	國文 V VI	8					4	4		
				英文會話 I-IV	8	2	2	2	2				
				英文選讀 I II	4					2	2		
				數學實作 I II	2	1	1						
				數學Ⅲ-VI	16			4	4	4	4		
				全民國防教育Ⅲ-VI	4			1	1	1	1		
		小 計	42	3	3	7	7	11	11				
		專業科目	0 學分 0%										
				小 計									
		實習科目	4 學分 2.1%	專題製作 I II	4					2	2		
	小 計			4	0	0	0	0	2	2			
	必修學分數合計				46	3	3	7	7	13	13		
	選修科目	一般科目	0 學分 0%									校訂選修一般科目開設 0 學分	
				應選修學分數小計	0								
		專業科目	22 學分 11.5%	商業概論 III IV	4					2	2		
				會計進階 I II	6					3	3		
				經濟學進階 I II	6					3	3		
				計算機概論 V VI	6					3	3		
				成本會計 I II	8					4	4		
				統計學 I II	6	3	3						
				應選修學分數小計	22								
		實習科目	26 學分 13.5%	文書處理 I II	6	3	3						
				網頁製作 I II	2	1	1						
				程式設計 I II	4			2	2				
				網頁製作進階 I II	4			2	2				
				會計帳務實作 I II	2			1	1				
				商業算術 I II	6			3	3				
				計算機應用 I II	4					2	2		
				網際網路應用 I II	4					2	2		
				會計資訊系統 I II	8					4	4		
		應選修學分數小計	26										
	選修學分數合計				48	4	4	5	5	15	15	校訂選修實習科目開設 40 學分	
	校 訂 科 目 學 分 數 合 計				94	7	7	12	12	28	28		
可 修 習 學 分 數 總 計				192	32	32	32	32	32	32	184-192 依彈性時間變動		
彈 性 教 學 節 數				0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35			

表 2-4-4-5 外語群應用外語科（英文組）教學科目與學分(節)數表

104 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每 週		授 課		節 數		備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二
部 <										

表 2-4-4-5 外語群應用外語科（英文組）教學科目與學分(節)數表（續）

104 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週 授 課 節 數						備 註			
						第一學年		第二學年		第三學年					
名稱		學分		名 稱		學分		一	二	一	二		一	二	
校 訂 科 目	必修	一般 科目	42 學分 21.9%	國文 V VI		8						4	4		
				英文會話 I-IV		8		2	2	2	2				
				英文選讀 I II		4						2	2		
				數學實作 I II		2		1	1						
				數學 III-VI		16				4	4	4	4		
				全民國防教育 III-VI		4				1	1	1	1		
				小 計		42		3	3	7	7	11	11		
	專業 科目	0 學分 0%													
			小 計												
	實習 科目	4 學分 2.1%	專題製作 I II		4								2	2	
			小 計		4		0	0	0	0	0	0	2	2	
	必修學分數合計				46		3	3	7	7	13	13			
	選 修 目 科	一般 科目	0 學分 0%												校訂選修一般科目開設 0 學分
				應選修學分數小計		0									
		專業 科目	38 學分 19.8%	日文 I -VI		12		2	2	2	2	2	2	2	校訂選修專業科目開設 52 學分
				英文文法 I -IV		6		1	1	2	2				
				國際貿易 I II		4		2	2						
				觀光英語 I II		2				1	1				
				歐美文化簡介 I II		4				2	2				
				英文閱讀進階 I II		4						2	2		
				商業概論 III IV		4						2	2		
				計算機概論 V VI		6						3	3		
				新聞英文 I II		4						2	2		
		實習 科目	12 學分 6.3%	跨國企業經營-個案研究 I II		6						3	3		
				應選修學分數小計		38									
				英文寫作練習 I-IV		8				2	2	2	2		
				英語聽講練習進階 I II		4						2	2		
		實習 科目	12 學分 6.3%	國際貿易實務 I-IV		10				2	2	3	3	校訂選修實習科目開設 22 學分	
	應選修學分數小計			12											
	選修學分數合計			50		3	3	7	7	15	15				
校訂科目學分數合計				96		6	6	14	14	28	28				
可修習學分數總計				192		32	32	32	32	32	32	32	184-192 依彈性時間變動		
彈性教學節數				0		0	0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用	
必修 科目	活動 科目	18	班 會		6		1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜 合 活 動		12		2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數				210		35	35	35	35	35	35	35	35		

104 學年度入學學生適用

59

表 2-4-4-6 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表 (續)

104 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週 授 課 節 數						備 註			
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年					
名稱		學分		名 稱		學分		一	二	一	二	一	二		
校 訂 科 目	必修	一般科目	42 學分 21.9%	國文 V VI		8						4	4		
				英文會話 I-IV		8		2	2	2	2				
				英文選讀 I II		4						2	2		
				數學實作 I II		2		1	1						
				數學 III-VI		16				4	4	4	4		
				全民國防教育 III-VI		4				1	1	1	1		
				小 計		42		3	3	7	7	11	11		
		專業科目	0 學分 0%												
				小 計											
	實習科目	4 學分 2.1%	專題製作 I II		4						2	2			
			小 計		4		0	0	0	0	2	2			
	必修學分數合計				46		3	3	7	7	13	13			
	選修	一般科目	0 學分 0%											校訂選修一般科目開設 0 學分	
				應選修學分數小計		0									
		專業科目	6 學分 3.1%	色彩計劃		2					2			校訂選修專業科目開設 6 學分	
				廣告設計 I II		4				2	2				
				應選修學分數小計		6									
		實習科目	42 學分 21.9%	繪畫基礎 III IV		6					3	3			
				攝影 I II		6					3	3			
				電腦繪圖 I II		4					2	2			
				文字造形 I II		6					3	3			
				編輯實務 I II		6					3	3			
				基礎圖學 III IV		4							2	2	
				電腦繪圖 III IV		6							3	3	
				多媒體設計 I II		4							2	2	
				人像攝影寫真 I II		6							3	3	
				插畫		3							3		
				壁畫彩繪塗鴉		3								3	
				電腦排版 I II		4							2	2	
				包裝設計 I II		6							3	3	
				表現技法 I II		4							2	2	
				電腦動畫 I II		6							3	3	
				展示設計 I II		6							3	3	
				標誌設計 I II		6							3	3	
				網頁設計 I II		6							3	3	
				應選修學分數小計		42									
	選修學分數合計				48		0	0	8	10	15	15	校訂選修實習科目開設 92 學分		
	校 訂 科 目 學 分 數 合 計				94		3	3	15	17	28	28			
可 修 習 學 分 數 總 計				192		32	32	32	32	32	32	184-192 依彈性時間變動			
彈 性 教 學 節 數				0		0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用			
必修科目	活動科目	18	班 會		6		1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			綜 合 活 動		12		2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		

表 2-4-4-7 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表 (續)

104 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週		授 課		節 數		備 註	
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二				
校 訂 科 目	必修科目	一般科目	40 學分 20.8%	國文 V VI	8					4	4		
				英文會話 I-IV	8	2	2	2	2				
				英文選讀 I II	4					2	2		
				數學實作 I II	2	1	1						
				數學 III-VI	16			4	4	4	4		
				全民國防教育 III-IV	2			1	1				
				小 計	40	3	3	7	7	10	10		
		專業科目	0 學分 0%										
				小 計									
		實習科目	4 學分 2.1%	專題製作 I II	4					2	2		
	小 計			4	0	0	0	0	2	2			
	必修學分數合計					44	3	3	7	7	12	12	
	選修科目	一般科目	0 學分 0%										校訂選修一般科目開設 0 學分
				應選修學分數小計	0								
		專業科目	6 學分 3.1%	休憩概論 I II	4	2	2						
				台灣觀光資源導論 I II	2	1	1						
				觀光地理概論 I II	2					1	1		
				台南遊程設計與規劃 I II	4					2	2		
				觀光行政與法規	2					1	1		
				國際禮儀	2			2					
				人際溝通技巧	2				2				
				航空票務常識	2				2				
				遊客心理學概論	2			2					
				應選修學分數小計	6								校訂選修專業科目開設 22 學分
		實習科目	46 學分 24%	餐旅日文與會話 I-VI	12	2	2	2	2	2	2		
				計算機應用 I II	4			2	2				
				烹調實習 I II	6			3	3				
				航空業務實務	2			2					
				台南古蹟解說導覽 I II	2	1	1						
				生態保育實務 I II	2			1	1				
				初級會計 I II	4					2	2		
				餐旅服務進階 I II	4					2	2		
				飲料與調酒進階 I II	4					2	2		
				旅館實務 I II	2					1	1		
				網頁製作 I II	4					2	2		
				旅遊實務 I II	4					2	2		
				餐飲實務 I II	4					2	2		
				導遊實務 I II	4					2	2		
				領隊實務 I II	4					2	2		
				風景區管理實務	3					3			
				渡假村管理實務	2				2				
				觀光產品行銷技巧	3						3		
				應選修學分數小計	46								校訂選修實習科目開設 70 學分
	選修學分數合計					52	3	3	7	7	16	16	
校 訂 科 目 學 分 數 合 計					96	6	6	14	14	28	28		

可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	184-192 依彈性時間變動
彈 性 教 學 節 數				0	0	0	0	0	0	0	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-8 環境服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別		科目		授課節數								備 註
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國 文	16	3	3	3	3	2	2		
			英 文	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數 學	8	2	2	2	2				
		社會領域	地 理	6	2							
			歷 史			2						
			公 民 與 社 會					2				
		自然領域	基 礎 化 學	4	1							
			基 礎 物 理			1						
			基 礎 生 物				2					
		藝術領域	音 樂	4		2						
			美 術		2							
		生活領域	生 涯 規 劃	4	2							
			法 律 與 生 活			2						
		健康與體育領域	體 育	12	2	2	2	2	2	2		
			健 康 與 護 理	2	1	1						
		特 殊 需 求 領 域		0								
		小 計		68	17	17	11	11	6	6		
	專業及實習科目	服務導論		2	2							
		環境服務概論		4	2	2						
		衛生與安全導論		2		2						
		環境服務實務		6					3	3		
		事 務 機 器 與 電 腦 應 用		4					2	2		
		進階實務	汽 車 美 容 實 務	6			3	3				
			門 市 服 務 實 務	6					3	3		
		小 計		30	4	4	3	3	8	8		
	部 定 必 修 科 目 合 計			98	21	21	14	14	14	14		
校 定 科 目	必修	食物製備		12	3	3	3	3				
		烘焙		16	4	4	4	4				
		縫紉		6					3	3		
		證照輔導		2					1	1		
		科技倫理與應用		4			2	2				
		加油實務		4			2	2				
		餐飲實務		2	1	1						

		汽車美容	6	3	3					
		簡易設備操作職場實習	16			4	4	4	4	
		環境清潔職場實習	12			3	3	3	3	
		設備清潔職場實習	6					3	3	
		顧客服務職場實務	8					4	4	
		小計	94	8	8	21	21	18	18	
	校 定 科 目 合 計		94	8	8	21	21	18	18	
彈 性 教 學 時 間			0							
合 計（學分）			192	32	32	32	32	32	32	
部 定 必 修 科 目	活動 科目	班 會	6	1	1	1	1	1	1	
		綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	
每 週 教 學 總 節 數			210	35	35	35	35	35	35	

(五)科目開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1-1 商業與管理群商業經營科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I →	國文 II →	國文 III →	國文 IV →		
		英文 I →	英文 II →	英文 III →	英文 IV →	英文 V →	英文 VI
	數學領域	數學 I →	數學 II →				
	社會領域	歷史 I →	歷史 II →				
		地理 I →	地理 II →				
	自然領域			公民與社會 I →	公民與社會 II →		
		基礎物理 I →	基礎物理 II →				
		基礎化學 I →					
	藝術領域		基礎生物 I →				
		音樂 I →	音樂 II →				
	生活領域			美術 I →	美術 II →		
		計算機概論 I →					
	健康與體育領域			生涯規劃 I →	生涯規劃 II →		
		體育 I →	體育 II →	體育 III →	體育 IV →	體育 V →	體育 VI
校訂科目	全民國防	健康與護理 I →	健康與護理 II →				
		全民國防教育 I →	全民國防教育 II →				
	語文領域					國文 V →	國文 VI
		英文會話 I →	英文會話 II →	英文會話 III →	英文會話 IV →		
	數學領域					英文選讀 I	英文選讀 II
		數學實作 I →	數學實作 II →				
	全民國防			數學 III →	數學 IV →	數學 V →	數學 VI
				全民國防教育 III →	全民國防教育 IV →	全民國防教育 V →	全民國防教育 VI

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1-2 商業與管理群國際貿易科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→	
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	
	社會領域	歷史 I	→ 歷史 II	→	→	→	
		地理 I	→ 地理 II	→	→	→	
	自然領域		→ 公民與社會 I	→ 公民與社會 II	→	→	
		基礎物理 I	→ 基礎物理 II	→	→	→	
		基礎化學 I	→	→	→	→	
	藝術領域		→ 基礎生物 I	→	→	→	
		音樂 I	→ 音樂 II	→	→	→	
	生活領域		→	→	→	美術 I	→ 美術 II
		計算機概論 I	→	→	→	→	
	健康與體育領域		→ 生涯規劃 I	→ 生涯規劃 II	→	→	
		體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
校訂科目	語文領域	健康與護理 I	→ 健康與護理 II	→	→	→	
		全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	
	數學領域		→	→	→	國文 V	→ 國文 VI
		英文會話 I	→ 英文會話 II	→ 英文會話 III	→ 英文會話 IV	→	→
	全民國防		→	→	→	英文選讀 I	→ 英文選讀 II
		數學實作 I	→ 數學實作 II	→	→	→	→
	全民國防		→	→	→	數學 V	→ 數學 VI
			→	→	→	數學 III	→ 數學 IV
	全民國防		→	→	→	數學 V	→ 數學 VI
			→	→	→	數學 III	→ 數學 IV
	全民國防		→	→	→	數學 V	→ 數學 VI
			→	→	→	數學 III	→ 數學 IV
	全民國防		→	→	→	數學 V	→ 數學 VI
			→	→	→	數學 III	→ 數學 IV

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1-3 商業與管理群會計事務科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→	
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	
	社會領域	歷史 I	→ 歷史 II	→	→	→	
		地理 I	→ 地理 II	→	→	→	
	自然領域		→ 公民與社會 I	→ 公民與社會 II	→	→	
		基礎物理 I	→ 基礎物理 II	→	→	→	
		基礎化學 I	→	→	→	→	
	藝術領域		→ 基礎生物 I	→	→	→	
		音樂 I	→ 音樂 II	→	→	→	
	生活領域		→ 美術 I	→ 美術 II	→	→	
		計算機概論 I	→	→	→	→	
	健康與體育領域		→ 生涯規劃 I	→ 生涯規劃 II	→	→	
		體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
校訂科目	語文領域	健康與護理 I	→ 健康與護理 II	→	→	→	
		全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	
	數學領域		→	→ 國文 V	→ 國文 VI		
		英文會話 I	→ 英文會話 II	→ 英文會話 III	→ 英文會話 IV	→	
	全民國防		→	英文選讀 I	英文選讀 II		
		數學實作 I	→ 數學實作 II	→	→	→	
	數學領域		→	數學 III	→ 數學 IV	→ 數學 V	→ 數學 VI
			→	數學 III	→ 數學 IV	→ 數學 V	→ 數學 VI
	全民國防		→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→ 全民國防教育 V	→ 全民國防教育 VI	
			→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→ 全民國防教育 V	→ 全民國防教育 VI	

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1-4 商業與管理群資料處理科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→	
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	
	社會領域	歷史 I	→ 歷史 II	→	→	→	
		地理 I	→ 地理 II	→	→	→	
	自然領域		→ 公民與社會 I	→ 公民與社會 II	→	→	
		基礎物理 I	→ 基礎物理 II	→	→	→	
		基礎化學 I	→	→	→	→	
	藝術領域		→ 基礎生物 I	→	→	→	
		音樂 I	→ 音樂 II	→	→	→	
	生活領域		→ 美術 I	→ 美術 II	→	→	
		計算機概論 I	→	→	→	→	
	健康與體育領域		→ 生涯規劃 I	→ 生涯規劃 II	→	→	
		體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
校訂科目	語文領域	健康與護理 I	→ 健康與護理 II	→	→	→	
		全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	
	數學領域		→	→ 國文 V	→ 國文 VI		
		英文會話 I	→ 英文會話 II	→ 英文會話 III	→ 英文會話 IV	→	
	全民國防		→	英文選讀 I	英文選讀 II		
		數學實作 I	→ 數學實作 II	→	→	→	
	數學領域		→	數學 III	→ 數學 IV	→ 數學 V	→ 數學 VI
			→	數學 III	→ 數學 IV	→ 數學 V	→ 數學 VI
	全民國防		→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→ 全民國防教育 V	→ 全民國防教育 VI	
			→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→ 全民國防教育 V	→ 全民國防教育 VI	

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1-5 外語群應用外語科（英文組） 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→	
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	
	社會領域	歷史 I	→ 歷史 II	→	→	→	
		地理 I	→ 地理 II	→	→	→	
	自然領域		→ 公民與社會 I	→ 公民與社會 II	→	→	
		基礎物理 I	→ 基礎物理 II	→	→	→	
		基礎化學 I	→	→	→	→	
			→ 基礎生物 I	→	→	→	
	藝術領域	音樂 I	→ 音樂 II	→	→	→	
			→ 美術 I	→ 美術 II	→	→	
	生活領域	計算機概論 I	→	→	→	→	
			→ 生涯規劃 I	→ 生涯規劃 II	→	→	
	健康與體育領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
		健康與護理 I	→ 健康與護理 II	→	→	→	
	全民國防	全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	
校訂科目	語文領域		→	→	→ 國文 V	→ 國文 VI	
		英文會話 I	→ 英文會話 II	→ 英文會話 III	→ 英文會話 IV	→	
					英文選讀 I	英文選讀 II	
	數學領域	數學實作 I	→ 數學實作 II	→	→	→	
			→ 數學 III	→ 數學 IV	→ 數學 V	→ 數學 VI	
	全民國防		→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→ 全民國防教育 V	→ 全民國防教育 VI	

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1-6 設計群廣告設計科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→	
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	
	社會領域	歷史 I	→ 歷史 II	→	→	→	
		地理 I	→ 地理 II	→	→	→	
	自然領域		→ 公民與社會 I	→ 公民與社會 II	→	→	
		基礎物理 I	→ 基礎物理 II	→	→	→	
		基礎化學 I	→	→	→	→	
	藝術領域		→ 基礎生物 I	→	→	→	
		音樂 I	→ 音樂 II	→	→	→	
	生活領域		→ 美術 I	→ 美術 II	→	→	
		計算機概論 I	→ 計算機概論 II	→	→	→	
	健康與體育領域		→ 生涯規劃 I	→ 生涯規劃 II	→	→	
		體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
	全民國防	健康與護理 I	→ 健康與護理 II	→	→	→	
		全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	
校訂科目	語文領域		→	→	→ 國文 V	→ 國文 VI	
		英文會話 I	→ 英文會話 II	→ 英文會話 III	→ 英文會話 IV	→	
	數學領域		英文選讀 I	英文選讀 II			
		數學實作 I	→ 數學實作 II	→	→	→	
	全民國防		→ 數學 III	→ 數學 IV	→ 數學 V	→ 數學 VI	

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1-7 餐旅群觀光事業科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→	
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→	→	→	
	社會領域	歷史 I	→ 歷史 II	→	→	→	
		地理 I	→ 地理 II	→	→	→	
	自然領域		→ 公民與社會 I	→ 公民與社會 II	→	→	
		基礎物理 I	→ 基礎物理 II	→	→	→	
		基礎化學 I	→	→	→	→	
	藝術領域		→ 基礎生物 I	→	→	→	
		音樂 I	→ 音樂 II	→	→	→	
	生活領域		→ 美術 I	→ 美術 II	→	→	
		計算機概論 I	→ 計算機概論 II	→	→	→	
	健康與體育領域		→ 生涯規劃 I	→ 生涯規劃 II	→	→	
		體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
校訂科目	語文領域	健康與護理 I	→ 健康與護理 II	→	→	→	
		全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	
	數學領域		→	→ 國文 V	→ 國文 VI		
		英文會話 I	→ 英文會話 II	→ 英文會話 III	→ 英文會話 IV	→	
	全民國防		→	英文選讀 I	英文選讀 II		
		數學實作 I	→ 數學實作 II	→	→	→	
	全民國防		→	數學 III	→ 數學 IV	→ 數學 V	→ 數學 VI
			→	全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→	

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1-8 環境服務群綜合職能科 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→ 國文 V	→ 國文 VI
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→ 數學 III	→ 數學 IV	→	→
	社會領域	地理 I	→	→	→	→	→
		→	→ 歷史 I	→	→	→	→
		→	→	→ 公民與社會 I	→	→	→
	自然領域	基礎化學 I	→	→	→	→	→
		→	→ 基礎物理 I	→	→	→	→
		→	→	→ 基礎生物 I	→	→	→
	藝術領域	→	→ 音樂 I	→	→	→	→
		美術 I	→	→	→	→	→
	生活領域	生涯規劃 I	→	→	→	→	→
		→	→ 法律與生活 I	→	→	→	→
	健康與體育領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
		健康與護理 I	→ 健康與護理 II	→	→	→	→

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1表，表頭之○○科省略。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-1 商業與管理群商業經營科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I	→ 商業概論 II	→	→	→	
		→	→	經濟學 I	→ 經濟學 II	→	→
	實習科目	會計學 I	→ 會計學 II	→ 會計學 III	→ 會計學 IV	→	→
		→ 計算機概論 II	→ 計算機概論 III	→ 計算機概論 IV	→	→	
校訂科目	專業科目	商業刊物導讀	→	→	→	→	→
		→	行銷學	→	→	→	→
		→	→	→	→	會計進階 I	→ 會計進階 II
		→	→	→	→	經濟學進階 I	→ 經濟學進階 II
		→	→	→	→	民法與商事法 I	→ 民法與商事法 II
		→	→	→	→	商業概論 III	→ 商業概論 IV
		→	→	→	→	成本會計 I	→ 成本會計 II
		→	→	→	→	計算機概論 V	→ 計算機概論 VI
		敘述統計 I	→ 敘述統計 II	→	→	→	→
		商業算術 I	→ 商業算術 II	→	→	→	→
		→	→	統計學 I	→ 統計學 II	→	→
		→	→	國際貿易 I	→ 國際貿易 II	→	→
		→	→	行銷學 I	→ 行銷學 II	→	→
		→	→	專題製作 I	→ 專題製作 II	→	→
	實習科目	會計帳務實作 I	→ 會計帳務實作 II	→ 會計帳務實作 III	→ 會計帳務實作 IV	→	→
		商業經營實務 I	→ 商業經營實務 II	→	→	→	→
		記帳實務	→	→	→	→	→
		→	門市服務	→	→	→	→
		→	→	→	→	企業經營個案研究 I	→ 企業經營個案研究 II
		→	→	→	→	租稅申報實務 I	→ 租稅申報實務 II
		→	→	金融實務 I	→ 金融實務 II	→	→
		→	→	→	→	會計資訊系統 I	→ 會計資訊系統 II

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-2 商業與管理群國際貿易科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I	→ 商業概論 II	→	→	→	
		→	→	經濟學 I	→ 經濟學 II	→	→
	實習科目	會計學 I	→ 會計學 II	→ 會計學 III	→ 會計學 IV	→	→
			計算機概論 II	→ 計算機概論 III	→ 計算機概論 IV	→	→
校訂科目	專業科目	商業算術 I	→ 商業算術 II	→	→	→	→
		日語 I	→ 日語 II	→	→	→	→
		→	→	貨幣銀行學 I	→ 貨幣銀行學 II	→	→
		→	→	民法與商事法 I	→ 民法與商事法 II	→	→
		→	→	敘述統計 I	→ 敘述統計 II	→	→
		→	→	→	→	商業概論 III	→ 商業概論 IV
		→	→	→	→	→ 經濟學進階 I	→ 經濟學進階 II
		→	→	→	→	→ 會計進階 I	→ 會計進階 II
		→	→	→	→	→ 國際匯兌 I	→ 國際匯兌 II
		→	→	→	→	→ 國際貿易 I	→ 國際貿易 II
		→	→	→	→	→ 人際關係	→
		→	→	→	→	→	→ 國際企業經營
		→	→	→	→	→ 稅務法規 I	→ 稅務法規 II
		→	→	→	→	→ 計算機概論 V	→ 計算機概論 VI
		→	→	→	→	→ 跨國企業經營-個案研究 I	→ 跨國企業經營-個案研究 II
	實習科目	→	→	專題製作 I	→ 專題製作 II	→	→
		國際貿易實務 I	→ 國際貿易實務 II	→ 國際貿易實務 III	→ 國際貿易實務 IV	→	→
		會計帳務實作 I	→ 會計帳務實作 II	→ 會計帳務實作 III	→ 會計帳務實作 IV	→	→
		→	→	→	→	→ 文書處理 I	→ 文書處理 II

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-3 商業與管理群會計事務科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I	→ 商業概論 II	→	→	→	
		→	→	經濟學 I	→ 經濟學 II	→	→
	實習科目	會計學 I	→ 會計學 II	會計學 III	→ 會計學 IV	→	→
		→	→ 計算機概論 II	→ 計算機概論 III	→ 計算機概論 IV	→	→
校訂科目	專業科目	商業算術 I	→ 商業算術 II	→	→	→	
		人際關係 I	→ 人際關係 II	→	→	→	→
		→	→	統計學 I	→ 統計學 II	→	→
		→	→	民法與商事法 I	→ 民法與商事法 II	→	→
		→	→	商業與國際禮儀 I	→ 商業與國際禮儀 II	→	→
		→	→	→	→	會計進階 I	→ 會計進階 II
		→	→	→	→	經濟學進階 I	→ 經濟學進階 II
		→	→	→	→	商業概論 III	→ 商業概論 IV
		→	→	→	→	財務管理	→
		→	→	→	→	→	消費者行為概論
		→	→	→	→	成本會計 I	→ 成本會計 II
		→	→	→	→	財務報表分析	→
		→	→	→	→	計算機概論 V	→ 計算機概論 VI
		→	→	→	→	→	商業文獻導讀
	實習科目	→	→	專題製作 I	→ 專題製作 II	→	→
		會計帳務實作 I	→ 會計帳務實作 II	→ 會計帳務實作 III	→ 會計帳務實作 IV	→	→
		門市服務 I	→ 門市服務 II	→	→	→	→
		→	→	→	→	會計資訊系統 I	→ 會計資訊系統 II
		→	→	→	→	租稅申報實務 I	→ 租稅申報實務 II
		→	→	→	→	企業經營個案研究 I	→ 企業經營個案研究 II
		→	→	→	→	→	→

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-4 商業與管理群資料處理科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I	→ 商業概論 II	→	→	→	→
		→	→	經濟學 I	→ 經濟學 II	→	→
	實習科目	會計學 I	→ 會計學 II	→ 會計學 III	→ 會計學 IV	→	→
			計算機概論 II	→ 計算機概論 III	→ 計算機概論 IV	→	→
校訂科目	專業科目	→	→	→	→	商業概論 III	→ 商業概論 IV
		→	→	→	→	→ 會計進階 I	→ 會計進階 II
		→	→	→	→	經濟學進階 I	→ 經濟學進階 II
		→	→	→	→	→ 成本會計 I	→ 成本會計 II
		→	→	→	→	→ 計算機概論 V	→ 計算機概論 VI
		統計學 I	→ 統計學 II	→	→	→	→
	實習科目	→	→	→	→	→ 專題製作 I	→ 專題製作 II
		文書處理 I	→ 文書處理 II	→	→	→	→
		網頁製作 I	→ 網頁製作 II	→	→	→	→
		→	→	程式設計 I	→ 程式設計 II	→	→
		→	→	網頁製作進階 I	→ 網頁製作進階 II	→	→
		→	→	會計帳務實作 I	→ 會計帳務實作 II	→	→
		→	→	商業算術 I	→ 商業算術 II	→	→
		→	→	→	→	計算機應用 I	→ 計算機應用 II
		→	→	→	→	網際網路應用 I	→ 網際網路應用 II
		→	→	→	→	會計資訊系統 I	→ 會計資訊系統 II

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-5 外語群應用外語科（英文組） 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	→	→	→	→	→	
	實習科目	英語聽講練習 I →	英語聽講練習 II →	英語聽講練習 III →	英語聽講練習 IV →	→	
		英文閱讀與寫作 I →	英文閱讀與寫作 II →	→	→	→	
		→	→	英文閱讀與寫作 I →	英文閱讀與寫作 II →	→	
		商業概論 I →	商業概論 II →	→	→	→	
		→	→	計算機概論 II →	計算機概論 III →	計算機概論 IV →	→
校訂科目	專業科目	日文 I →	日文 II →	日文 III →	日文 IV →	日文 V →	日文 VI
		英文文法 I →	英文文法 II →	英文文法 III →	英文文法 IV →	→	
		國際貿易 I →	國際貿易 II →	→	→	→	
		→	→	觀光英語 I →	觀光英語 II →	→	
		→	→	歐美文化簡介 I →	歐美文化簡介 II →	→	
		→	→	→	→	英文閱讀進階 I →	英文閱讀進階 II
		→	→	→	→	→	商業概論 III → 商業概論 IV
		→	→	→	→	→	新聞英文 I → 新聞英文 II
		→	→	→	→	→	跨國企業經營-個案研究 I → 跨國企業經營-個案研究 II
		→	→	→	→	→	計算機概論 V → 計算機概論 VI
		→	→	→	→	→	專題製作 I → 專題製作 II
		→	→	英文寫作練習 I →	英文寫作練習 II →	英文寫作練習 III →	英文寫作練習 IV
	實習科目	→	→	→	→	→	計算機概論 V → 計算機概論 VI
		→	→	→	→	→	英語聽講練習進階 I → 英語聽講練習進階 II
		→	→	國際貿易實務 I →	國際貿易實務 II →	國際貿易實務 III →	國際貿易實務 IV
		→	→	→	→	→	
		→	→	→	→	→	

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-6 設計群廣告設計科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	色彩原理 I →	色彩原理 II →	→	→	→	→
		→	→	設計與生活 →	→	→	→
		→	→	→	造形原理 →	→	→
		→	→	數位設計基礎	→	→	→
		→	→	設計概論 →	→	→	→
		→	→	→	創意潛能開發 →	→	→
	實習科目	繪畫基礎 I →	繪畫基礎 II →	→	→	→	→
		基本設計 I →	基本設計 II →	→	→	→	→
		基礎圖學 I →	基礎圖學 II →	→	→	→	→
校訂科目	專業科目	→	→	→	色彩計劃 →	→	→
		→	→	廣告設計 I →	廣告設計 II →	→	→
	實習科目	→	→	→	→	專題製作 I →	專題製作 II
		→	→	繪畫基礎 III →	繪畫基礎 IV →	→	→
		→	→	攝影 I →	攝影 II →	→	→
		→	→	電腦繪圖 I →	電腦繪圖 II →	→	→
		→	→	文字造形 I →	文字造形 II →	→	→
		→	→	編輯實務 I →	編輯實務 II →	→	→
		→	→	→	→	基礎圖學 III →	基礎圖學 IV
		→	→	→	→	電腦繪圖 III →	電腦繪圖 IV
		→	→	→	→	多媒體設計 I →	多媒體設計 II
		→	→	→	→	人像攝影寫真 I →	人像攝影寫真 II
		→	→	→	→	→	壁畫彩繪塗鴉
		→	→	→	→	→	插畫 →
		→	→	→	→	包裝設計 I →	包裝設計 II
		→	→	→	→	表現技法 I →	表現技法 II
		→	→	→	→	電腦動畫 I →	電腦動畫 II
		→	→	→	→	電腦排版 I →	電腦排版 II
		→	→	→	→	展示設計 I →	展示設計 II
		→	→	→	→	標誌設計 I →	標誌設計 II
		→	→	→	→	→	網頁設計 I → 網頁設計 II

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-7 餐旅群觀光事業科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	餐旅概論 I →	餐旅概論 II →	→	→	→	
	實習科目	餐旅英文與會話 I →	餐旅英文與會話 II →	餐旅英文與會話 III →	餐旅英文與會話 IV →	→	
		餐旅服務 I →	餐旅服務 II →	餐旅服務 III →	餐旅服務 IV →	→	
		→	→	飲料與調酒 I →	飲料與調酒 II →	→	
校訂科目	專業科目	休憩概論 I →	休憩概論 II →	→	→	→	→
		台灣觀光資源導論 I →	台灣觀光資源導論 II →	→	→	→	→
		→	→	→	→	觀光地理概論 I →	觀光地理概論 II
		→	→	→	→	臺南遊程設計與規劃 I →	臺南遊程設計與規劃 II
		→	→	→	→	觀光行政與法規 I →	觀光行政與法規 II
		→	→	國際禮儀 →	→	→	→
		→	→	→	人際溝通技巧 →	→	→
		→	→	→	航空票務常識 →	→	→
		→	→	遊客心理學概論 →	→	→	→
		→	→	→	→	專題製作 I →	專題製作 II
	實習科目	餐旅日文與會話 I →	餐旅日文與會話 II →	餐旅日文與會話 III →	餐旅日文與會話 IV →	餐旅日文與會話 V →	餐旅日文與會話 VI
		臺南古蹟解說導覽 I →	臺南古蹟解說導覽 II →	→	→	→	→
		→	→	計算機應用 I →	計算機應用 II →	→	→
		→	→	烹調實習 I →	烹調實習 II →	→	→
		→	→	航空業務實務 →	→	→	→
		→	→	生態保育實務 I →	生態保育實務 II →	→	→
		→	→	→	→	初級會計 I →	初級會計 II
		→	→	→	→	餐旅服務進階 I →	餐旅服務進階 II
		→	→	→	→	飲料與調酒進階 I →	飲料與調酒進階 II
		→	→	→	→	旅館實務 I →	旅館實務 II
		→	→	→	→	網頁製作 I →	網頁製作 II
		→	→	→	→	旅遊實務 I →	旅遊實務 II
		→	→	→	→	餐飲實務 I →	餐飲實務 II
		→	→	→	→	導遊實務 I →	導遊實務 II
		→	→	→	→	領隊實務 I →	領隊實務 II
		→	→	→	→	風景區管理實務 →	→
		→	→	→	渡假村管理實務 →	→	→
		→	→	→	→	→	觀光產品行銷技巧

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-8 環境服務群綜合職能科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業及實習科目	服務導論 I →	→	→	→	→	→
		環境服務概論 I →	環境服務概論 II →	→	→	→	→
		→	衛生與安全導論 I →	→	→	→	→
		→	→	→	→	環境服務實務 I →	環境服務實務 II →
		→	→	→	→	事務機器與電腦應用 I →	事務機器與電腦應用 II →
		→	→	汽車美容實務 I →	汽車美容實務 II →	→	→
		→	→	→	→	門市服務實務 I →	門市服務實務 II →
校訂科目	校訂科目	食物製備 I →	食物製備 II →	食物製備 III →	食物製備 IV →	→	→
		烘焙 I →	烘焙 II →	烘焙 III →	烘焙 IV →	→	→
		→	→	→	→	縫紉 I →	縫紉 II →
		→	→	→	→	證照輔導 I →	證照輔導 II →
		→	→	科技倫理與應用 I →	科技倫理與應用 II →	→	→
		餐飲實務 I →	餐飲實務 II →	→	→	→	→
		→	→	加油實務 I →	加油實務 II →	→	→
		汽車美容 I →	汽車美容 II →	→	→	→	→
		→	→	簡易設備操作職場研習 I →	簡易設備操作職場研習 II →	簡易設備操作職場研習 III →	簡易設備操作職場研習 IV →
		→	→	環境清潔職場實習 I →	環境清潔職場實習 II →	環境清潔職場實習 III →	環境清潔職場實習 IV →
		→	→	→	→	設備清潔職場實習 I →	設備清潔職場實習 II →
		→	→	→	→	顧客服務職場實習 I →	顧客服務職場實習 II →

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1-1 商業與管理群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	一	4	必修	
	國文 II	一	二	4	必修	
	國文 III	二	一	4	必修	
	國文 IV	二	二	4	必修	
	國文 V	三	一	4	必修	
	國文 VI	三	二	4	必修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文會話 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文會話 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文會話 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文會話 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文選讀 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
	英文選讀 VI	三	二	2	必修	
數學領域	數學 I	一	一	3	必修	
	數學實作 I	一	一	1	必修	
	數學 II	一	二	3	必修	
	數學實作 II	一	二	1	必修	
	數學 III	二	一	4	必修	
	數學 IV	二	二	4	必修	
	數學 V	三	一	4	必修	
	數學 VI	三	二	4	必修	
社會領域	歷史 I	一	一	1	必修	
	地理 I	一	一	1	必修	
	歷史 II	一	二	1	必修	
	地理 II	一	二	1	必修	
	公民與社會 I	二	一	1	必修	
	公民與社會 II	二	二	1	必修	
自然領域	基礎物理 I	一	一	1	必修	
	基礎化學 I	一	一	1	必修	
	基礎物理 II	一	二	1	必修	
	基礎生物 I	一	二	1	必修	
藝術領域	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	
	美術 I	二	一	1	必修	適用於商業經營科、 會計事務科、資料處理 科
	美術 II	二	二	1	必修	
	美術 I	三	一	1	必修	適用於國際貿易科

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	美術 II	三	二	1	必修	
生活領域	計算機概論 I	一	一	2	必修	
	生涯規劃 I	二	一	1	必修	
	生涯規劃 II	二	二	1	必修	
健康與體育領域	體育 I	一	一	2	必修	
	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	
	全民國防教育 III	二	一	1	必修	
	全民國防教育 IV	二	二	1	必修	
	全民國防教育 V	三	一	1	必修	
	全民國防教育 VI	三	二	1	必修	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-2 外語群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	一	4	必修	
	國文 II	一	二	4	必修	
	國文 III	二	一	4	必修	
	國文 IV	二	二	4	必修	
	國文 V	三	一	4	必修	
	國文 VI	三	二	4	必修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文會話 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文會話 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文會話 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文會話 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文選讀 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
	英文選讀 VI	三	二	2	必修	
數學領域	數學 I	一	一	3	必修	
	數學實作 I	一	一	1	必修	
	數學 II	一	二	3	必修	
	數學實作 II	一	二	1	必修	
	數學 III	二	一	4	必修	
	數學 IV	二	二	4	必修	
	數學 V	三	一	4	必修	
	數學 VI	三	二	4	必修	
社會領域	歷史 I	一	一	1	必修	
	地理 I	一	一	1	必修	
	歷史 II	一	二	1	必修	
	地理 II	一	二	1	必修	
	公民與社會 I	二	一	1	必修	
	公民與社會 II	二	二	1	必修	
自然領域	基礎物理 I	一	一	1	必修	
	基礎化學 I	一	一	1	必修	
	基礎物理 II	一	二	1	必修	
	基礎生物 I	一	二	1	必修	
藝術領域	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	
	美術 I	二	一	1	必修	
	美術 II	二	二	1	必修	
生活領域	計算機概論 I	一	一	2	必修	
	生涯規劃 I	二	一	1	必修	
	生涯規劃 II	二	二	1	必修	
健康與	體育 I	一	一	2	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
體育領域	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	
	全民國防教育 III	二	一	1	必修	
	全民國防教育 IV	二	二	1	必修	
	全民國防教育 V	三	一	1	必修	
	全民國防教育 VI	三	二	1	必修	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-3 設計群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	一	4	必修	
	國文 II	一	二	4	必修	
	國文 III	二	一	4	必修	
	國文 IV	二	二	4	必修	
	國文 V	三	一	4	必修	
	國文 VI	三	二	4	必修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文會話 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文會話 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文會話 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文會話 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文選讀 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
	英文選讀 VI	三	二	2	必修	
數學領域	數學 I	一	一	3	必修	
	數學實作 I	一	一	1	必修	
	數學 II	一	二	3	必修	
	數學實作 II	一	二	1	必修	
	數學 III	二	一	4	必修	
	數學 IV	二	二	4	必修	
	數學 V	三	一	4	必修	
	數學 VI	三	二	4	必修	
社會領域	歷史 I	一	一	1	必修	
	地理 I	一	一	1	必修	
	歷史 II	一	二	1	必修	
	地理 II	一	二	1	必修	
	公民與社會 I	二	一	1	必修	
	公民與社會 II	二	二	1	必修	
自然領域	基礎物理 I	一	一	1	必修	
	基礎化學 I	一	一	1	必修	
	基礎物理 II	一	二	1	必修	
	基礎生物 I	一	二	1	必修	
藝術領域	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	
	美術 I	二	一	1	必修	
	美術 II	二	二	1	必修	
生活領域	計算機概論 I	一	一	1	必修	
	計算機概論 II	一	二	1	必修	
	生涯規劃 I	二	一	1	必修	
	生涯規劃 II	二	二	1	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
健康與體育領域	體育 I	一	一	2	必修	
	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	
	全民國防教育 III	二	一	1	必修	
	全民國防教育 IV	二	二	1	必修	
	全民國防教育 V	三	一	1	必修	
	全民國防教育 VI	三	二	1	必修	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-4 餐旅群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I	一	一	4	必修	
	國文 II	一	二	4	必修	
	國文 III	二	一	4	必修	
	國文 IV	二	二	4	必修	
	國文 V	三	一	4	必修	
	國文 VI	三	二	4	必修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文會話 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文會話 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文會話 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文會話 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文選讀 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
	英文選讀 VI	三	二	2	必修	
數學領域	數學 I	一	一	3	必修	
	數學實作 I	一	一	1	必修	
	數學 II	一	二	3	必修	
	數學實作 II	一	二	1	必修	
	數學 III	二	一	4	必修	
	數學 IV	二	二	4	必修	
	數學 V	三	一	4	必修	
	數學 VI	三	二	4	必修	
社會領域	歷史 I	一	一	1	必修	
	地理 I	一	一	1	必修	
	歷史 II	一	二	1	必修	
	地理 II	一	二	1	必修	
	公民與社會 I	二	一	1	必修	
	公民與社會 II	二	二	1	必修	
自然領域	基礎物理 I	一	一	1	必修	
	基礎化學 I	一	一	1	必修	
	基礎物理 II	一	二	1	必修	
	基礎生物 I	一	二	1	必修	
藝術領域	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	
	美術 I	二	一	1	必修	
	美術 II	二	二	1	必修	
生活領域	計算機概論 I	一	一	1	必修	
	計算機概論 II	一	二	1	必修	
	生涯規劃 I	二	一	1	必修	
	生涯規劃 II	二	二	1	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
健康與體育領域	體育 I	一	一	2	必修	
	健康與護理 I	一	一	1	必修	
	體育 II	一	二	2	必修	
	健康與護理 II	一	二	1	必修	
	體育 III	二	一	2	必修	
	體育 IV	二	二	2	必修	
	體育 V	三	一	2	必修	
	體育 VI	三	二	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I	一	一	1	必修	
	全民國防教育 II	一	二	1	必修	
	全民國防教育 III	二	一	1	必修	
	全民國防教育 IV	二	二	1	必修	
	全民國防教育 V	三	一	1	必修	
	全民國防教育 VI	三	二	1	必修	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-1 商業與管理群商業經營科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	經濟學 I	二	一	4	必修	
	經濟學 II	二	二	4	必修	
	會計進階 I	三	一	4	選修	
	會計進階 II	三	二	4	選修	
	經濟學進階 I	三	一	4	選修	
	經濟學進階 II	三	二	4	選修	
	商業概論 III	三	一	2	選修	
	商業概論 IV	三	二	2	選修	
	計算機概論 V	三	一	3	選修	
	計算機概論 VI	三	二	3	選修	
實習科目	會計學 I	一	一	3	必修	
	會計學 II	一	二	3	必修	
	會計帳務實作 I	一	一	1	選修	
	會計帳務實作 II	一	二	1	選修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	會計學 III	二	一	2	必修	
	會計學 IV	二	二	2	必修	
	會計帳務實作 III	二	一	2	選修	
	會計帳務實作 IV	二	二	2	選修	
	計算機概論 III	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	二	二	3	必修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-2 商業與管理群國際貿易科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	經濟學 I	二	一	4	必修	
	經濟學 II	二	二	4	必修	
	會計進階 I	三	一	4	選修	
	會計進階 II	三	二	4	選修	
	經濟學進階 I	三	一	4	選修	
	經濟學進階 II	三	二	4	選修	
	商業概論 III	三	一	2	選修	
	商業概論 IV	三	二	2	選修	
	計算機概論 V	三	一	3	選修	
	計算機概論 VI	三	二	3	選修	
實習科目	會計學 I	一	一	3	必修	
	會計學 II	一	二	3	必修	
	會計帳務實作 I	一	一	1	選修	
	會計帳務實作 II	一	二	1	選修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	會計學 III	二	一	2	必修	
	會計學 IV	二	二	2	必修	
	會計帳務實作 III	二	一	2	選修	
	會計帳務實作 IV	二	二	2	選修	
	計算機概論 III	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	二	二	3	必修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-3 商業與管理群會計事務科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	經濟學 I	二	一	4	必修	
	經濟學 II	二	二	4	必修	
	會計進階 I	三	一	4	選修	
	會計進階 II	三	二	4	選修	
	經濟學進階 I	三	一	4	選修	
	經濟學進階 II	三	二	4	選修	
	商業概論 III	三	一	2	選修	
	商業概論 IV	三	二	2	選修	
	計算機概論 V	三	一	3	選修	
	計算機概論 VI	三	二	3	選修	
實習科目	會計學 I	一	一	3	必修	
	會計學 II	一	二	3	必修	
	會計帳務實作 I	一	一	2	選修	
	會計帳務實作 II	一	二	2	選修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	會計學 III	二	一	2	必修	
	會計學 IV	二	二	2	必修	
	會計帳務實作 III	二	一	2	選修	
	會計帳務實作 IV	二	二	2	選修	
	計算機概論 III	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	二	二	3	必修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-4 商業與管理群資料處理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	經濟學 I	二	一	4	必修	
	經濟學 II	二	二	4	必修	
	商業概論 III	三	一	2	選修	
	商業概論 IV	三	二	2	選修	
	會計進階 I	三	一	3	選修	
	會計進階 II	三	二	3	選修	
	經濟學進階 I	三	一	3	選修	
	經濟學進階 II	三	二	3	選修	
	計算機概論 V	三	一	3	選修	
	計算機概論 VI	三	二	3	選修	
實習科目	會計學 I	一	一	3	必修	
	會計學 II	一	二	3	必修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	會計帳務實作 I	二	一	1	選修	
	會計帳務實作 II	二	二	1	選修	
	會計學 III	二	一	2	必修	
	會計學 IV	二	二	2	必修	
	計算機概論 III	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	二	二	3	必修	
	會計資訊系統 I	三	一	4	選修	
	會計資訊系統 II	三	二	4	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-5 外語群應用外語科（英文組）專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	英文文法 I	一	一	1	選修	
	英文文法 II	一	二	1	選修	
	英文文法 III	二	一	2	選修	
	英文文法 IV	二	二	2	選修	
	歐美文化簡介 I	二	一	2	選修	
	歐美文化簡介 II	二	二	2	選修	
	英文閱讀進階 I	三	一	2	選修	
	英文閱讀進階 II	三	二	2	選修	
	商業概論 III	三	一	2	選修	
	商業概論 IV	三	二	2	選修	
	計算機概論 V	三	一	3	選修	
	計算機概論 VI	三	二	3	選修	
	新聞英文 I	三	一	2	選修	
	新聞英文 II	三	二	2	選修	
實習科目	商業概論 I	一	一	2	必修	
	商業概論 II	一	二	2	必修	
	英語聽講練習 I	一	一	2	必修	
	英語聽講練習 II	一	二	2	必修	
	英文閱讀與習作 I	一	一	2	必修	
	英文閱讀與習作 II	一	二	2	必修	
	計算機概論 II	一	二	2	必修	
	英語聽講練習 III	二	一	2	必修	
	英語聽講練習 IV	二	二	2	必修	
	英文閱讀與寫作 I	二	一	2	必修	
	英文閱讀與寫作 II	二	二	2	必修	
	計算機概論 III	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	二	二	3	必修	
	英文寫作練習 I	二	一	2	選修	
	英文寫作練習 II	二	二	2	選修	
	專題製作 I	三	一	2	必修	
	專題製作 II	三	二	2	必修	
	英文寫作練習 III	三	一	2	選修	
	英文寫作練習 IV	三	二	2	選修	
	英語聽講練習進階 I	三	一	2	選修	
	英語聽講練習進階 II	三	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-6 設計群廣告設計科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	色彩計劃	二	二	2	選修	
	廣告設計 I	二	一	2	選修	
	廣告設計 II	二	二	2	選修	
	色彩原理 I	一	一	1	必修	
	色彩原理 II	一	二	1	必修	
	設計與生活	二	一	2	必修	
	數位設計基礎	二	一	2	必修	
	設計概論	二	一	2	必修	
	創意潛能開發	二	二	2	必修	
	造形原理	二	二	2	必修	
實習科目	繪畫基礎 I	一	一	3	必修	
	繪畫基礎 II	一	二	3	必修	
	基本設計 I	一	一	3	必修	
	基本設計 II	一	二	3	必修	
	基礎圖學 I	一	一	3	必修	
	基礎圖學 II	一	二	3	必修	
	基礎圖學 III	三	一	2	選修	
	基礎圖學 IV	三	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-7 餐旅群觀光事業科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I	一	一	2	必修	
	餐旅概論 II	一	二	2	必修	
實習科目	餐旅服務 I	一	一	3	必修	
	餐旅服務 II	一	二	3	必修	
	餐旅英文與會話 I	一	一	2	必修	
	餐旅英文與會話 II	一	二	2	必修	
	餐旅服務 III	二	一	2	必修	
	餐旅服務 IV	二	二	2	必修	
	飲料與調酒 I	二	一	3	必修	
	飲料與調酒 II	二	二	3	必修	
	餐旅英文與會話 III	二	一	2	必修	
	餐旅英文與會話 IV	二	二	2	必修	
	旅館實務 I	三	一	2	選修	
	旅館實務 II	三	二	2	選修	
	旅遊實務 I	三	一	2	選修	
	旅遊實務 II	三	二	2	選修	
	飲料與調酒進階 I	三	一	2	選修	
	飲料與調酒進階 II	三	二	2	選修	
	餐旅服務進階 I	三	一	1	選修	
	餐旅服務進階 II	三	二	1	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-1 商業與管理群商業經營科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業刊物導讀	一	一	1	選修	
	行銷學	一	二	1	選修	
	敘述統計 I	一	一	2	選修	
	敘述統計 II	一	二	2	選修	
	商業算術 I	一	一	1	選修	
	商業算術 II	一	二	1	選修	
	統計學 I	二	一	3	選修	
	統計學 II	二	二	3	選修	
	國際貿易 I	二	一	2	選修	
	國際貿易 II	二	二	2	選修	
	民法與商事法 I	三	一	1	選修	
	民法與商事法 II	三	二	1	選修	
	成本會計 I	三	一	3	選修	
	成本會計 II	三	二	3	選修	
實習科目	商業經營實務 I	一	一	2	選修	
	商業經營實務 II	一	二	2	選修	
	專題製作 I	二	一	2	必修	
	專題製作 II	二	二	2	必修	
	記帳實務	一	一	1	選修	
	門市服務	一	二	1	選修	
	企業經營個案研究 I	三	一	2	選修	
	企業經營個案研究 II	三	二	2	選修	
	租稅申報實務 I	三	一	1	選修	
	租稅申報實務 II	三	二	1	選修	
	金融實務 I	三	一	2	選修	
	金融實務 II	三	二	2	選修	
	會計資訊系統 I	三	一	3	選修	
	會計資訊系統 II	三	二	3	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-2 商業與管理群國際貿易科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業算術 I	一	一	1	選修	
	商業算術 II	一	二	1	選修	
	日語 I	一	一	2	選修	
	日語 II	一	二	2	選修	
	貨幣銀行學 I	二	一	2	選修	
	貨幣銀行學 II	二	二	2	選修	
	民法與商事法 I	二	一	2	選修	
	民法與商事法 II	二	二	2	選修	
	敘述統計 I	二	一	1	選修	
	敘述統計 II	二	二	1	選修	
	國際匯兌 I	三	一	2	選修	
	國際匯兌 II	三	二	2	選修	
	國際貿易 I	三	一	1	選修	
	國際貿易 II	三	二	1	選修	
	人際關係	三	一	2	選修	
	稅務法規 I	三	一	2	選修	
	稅務法規 II	三	二	2	選修	
	跨國企業經營-個案研究 I	三	一	2	選修	
	跨國企業經營-個案研究 II	三	二	2	選修	
	國際企業經營	三	二	2	選修	
實習科目	國際貿易實務 I	一	一	3	選修	
	國際貿易實務 II	一	二	3	選修	
	專題製作 I	二	一	2	必修	
	專題製作 II	二	二	2	必修	
	國際貿易實務 III	二	一	2	選修	
	國際貿易實務 IV	二	二	2	選修	
	文書處理 I	三	一	3	選修	
	文書處理 II	三	二	3	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-3 商業與管理群會計事務科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業算術 I	一	一	2	選修	
	商業算術 II	一	二	2	選修	
	人際關係 I	一	一	1	選修	
	人際關係 II	一	二	1	選修	
	統計學 I	二	一	1	選修	
	統計學 II	二	二	1	選修	
	民法與商事法 I	二	一	2	選修	
	民法與商事法 II	二	二	2	選修	
	商業與國際禮儀 I	二	一	2	選修	
	商業與國際禮儀 II	二	二	2	選修	
	財務管理	三	一	2	選修	
	消費者行為概論	三	二	2	選修	
	財務報表分析	三	一	2	選修	
	商業文獻導讀	三	二	1	選修	
	成本會計 I	三	一	2	選修	
	成本會計 II	三	二	2	選修	
實習科目	門市服務 I	一	一	2	選修	
	門市服務 II	一	二	2	選修	
	專題製作 I	二	一	2	必修	
	專題製作 II	二	二	2	必修	
	會計資訊系統 I	三	一	2	選修	
	會計資訊系統 II	三	二	2	選修	
	租稅申報實務 I	三	一	2	選修	
	租稅申報實務 II	三	二	2	選修	
	企業經營個案研究 I	三	一	2	選修	
	企業經營個案研究 II	三	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-4 商業與管理群資料處理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	統計學 I	一	一	3	選修	
	統計學 II	一	二	3	選修	
	成本會計 I	三	一	4	選修	
	成本會計 II	三	二	4	選修	
實習科目	文書處理 I	一	一	3	選修	
	文書處理 II	一	二	3	選修	
	網頁製作 I	一	一	1	選修	
	網頁製作 II	一	二	1	選修	
	程式設計 I	二	一	2	選修	
	程式設計 II	二	二	2	選修	
	網頁製作進階 I	二	一	2	選修	
	網頁製作進階 II	二	二	2	選修	
	商業算術 I	二	一	3	選修	
	商業算術 II	二	二	3	選修	
	專題製作 I	三	一	2	選修	
	專題製作 II	三	二	2	選修	
	計算機應用 I	三	一	2	選修	
	計算機應用 II	三	二	2	選修	
	網際網路應用 I	三	一	2	選修	
	網際網路應用 II	三	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-5 外語群應用外語科（英文組）專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	日文 I	一	一	2	選修	
	日文 II	一	二	2	選修	
	國際貿易 I	一	一	2	選修	
	國際貿易 II	一	二	2	選修	
	日文 III	二	一	2	選修	
	日文 IV	二	二	2	選修	
	觀光英語 I	二	一	1	選修	
	觀光英語 II	二	二	1	選修	
	日文 V	三	一	2	選修	
	日文 VI	三	二	2	選修	
	跨國企業經營-個案研究 I	三	一	3	選修	
	跨國企業經營-個案研究 II	三	二	3	選修	
實習科目	國際貿易實務 I	二	一	2	選修	
	國際貿易實務 II	二	二	2	選修	
	國際貿易實務 III	三	一	3	選修	
	國際貿易實務 IV	三	二	3	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-6 設計群廣告設計科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
實習科目	繪畫基礎Ⅲ	二	一	3	選修	
	繪畫基礎Ⅳ	二	二	3	選修	
	攝影Ⅰ	二	一	3	選修	
	攝影Ⅱ	二	二	3	選修	
	電腦繪圖Ⅰ	二	一	2	選修	
	電腦繪圖Ⅱ	二	二	2	選修	
	文字造形Ⅰ	二	一	3	選修	
	文字造形Ⅱ	二	二	3	選修	
	編輯實務Ⅰ	二	一	3	選修	
	編輯實務Ⅱ	二	二	3	選修	
	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	電腦繪圖Ⅲ	三	一	3	選修	
	電腦繪圖Ⅳ	三	二	3	選修	
	多媒體設計Ⅰ	三	一	2	選修	
	多媒體設計Ⅱ	三	二	2	選修	
	人像攝影寫真Ⅰ	三	一	3	選修	特色課程
	人像攝影寫真Ⅱ	三	二	3	選修	特色課程
	插畫	三	一	3	選修	
	壁畫彩繪塗鴉	三	二	3	選修	特色課程
	包裝設計Ⅰ	三	一	3	選修	
	包裝設計Ⅱ	三	二	3	選修	
	表現技法Ⅰ	三	一	2	選修	
	表現技法Ⅱ	三	二	2	選修	
	電腦動畫Ⅰ	三	一	3	選修	
	電腦動畫Ⅱ	三	二	3	選修	
	電腦排版Ⅰ	三	一	2	選修	
	電腦排版Ⅱ	三	二	2	選修	
	展示設計Ⅰ	三	一	3	選修	
	展示設計Ⅱ	三	二	3	選修	
	標誌設計Ⅰ	三	一	3	選修	
	標誌設計Ⅱ	三	二	3	選修	
	網頁設計Ⅰ	三	一	3	選修	
	網頁設計Ⅱ	三	二	3	選修	

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-7 餐旅群觀光事業科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	休憩概論 I	一	一	2	選修	
	休憩概論 II	一	二	2	選修	
	台灣觀光資源導論 I	一	一	1	選修	
	台灣觀光資源導論 II	一	二	1	選修	
	國際禮儀	二	一	2	選修	
	遊客心理學概論	二	一	2	選修	
	人際溝通技巧	二	二	2	選修	
	航空票務常識	二	二	2	選修	
	觀光地理概論 I	三	一	1	選修	
	觀光地理概論 II	三	二	1	選修	
	臺南遊程設計與規劃 I	三	一	2	選修	
	臺南遊程設計與規劃 II	三	二	2	選修	
	觀光行政與法規 I	三	一	1	選修	
	觀光行政與法規 II	三	二	1	選修	
實習科目	餐旅日文與會話 I	一	一	3	選修	
	餐旅日文與會話 II	一	二	3	選修	
	餐旅日文與會話 III	二	一	2	選修	
	餐旅日文與會話 IV	二	二	2	選修	
	計算機應用 I	二	一	2	選修	
	計算機應用 II	二	二	2	選修	
	烹調實習 I	二	一	3	選修	
	烹調實習 II	二	二	3	選修	
	航空業務實務	二	一	2	選修	
	臺南古蹟解說導覽 I	一	一	1	選修	
	臺南古蹟解說導覽 II	一	二	1	選修	
	生態保育實務 I	二	一	1	選修	
	生態保育實務 II	二	二	1	選修	
	餐旅日文與會話 V	三	一	3	選修	
	餐旅日文與會話 VI	三	二	3	選修	
	初級會計 I	三	一	2	選修	
	初級會計 II	三	二	2	選修	
	網頁製作 I	三	一	2	選修	
	網頁製作 II	三	二	2	選修	
	導遊實務 I	三	一	2	選修	
	導遊實務 II	三	二	2	選修	
	領隊實務 I	三	一	2	選修	
	領隊實務 II	三	二	2	選修	
	渡假村管理實務	二	二	2	選修	
	風景區管理實務	三	一	3	選修	

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
	觀光產品行銷技巧	三	二	3	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

叁、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文領域	國文	16	16	無差異
	英文	16	17	部分教師亦同時擁有應外科教師資格，應用外語科專業科目之英文相關課程，由英文老師共同分攤。
數學領域	數學	13	13	無差異。
自然領域	基礎物理	1	3	物理老師亦擁有生物教師資格，另，化學課程僅上學期開設，由擔任下學期生物課程的老師擔任授課。
	基礎化學	1	0	
	基礎生物	1	0	
社會領域	歷史	1	1	無差異。
	地理	1	1	無差異。
	公民與社會	1	0	已有教師進修公民與社會專業學分中
藝術領域	音樂	1	1	無差異（音樂僅 16 學分，音樂老師擔任導師之基本節數 14 節）。
	美術	1	0	由廣設科老師分配擔任授課。
生活與科技領域	計算機概論	7	0	由資處科老師分配擔任授課。
	生涯規劃	0	0	無差異。（由輔導教師授課）
健康與體育領域	體育	7	6	由擁有體育教師資格師資兼任。
	健康與護理	1	1	無差異。
	國防通識	5 (4.8)	6	含主任教官及生輔組長基本鐘點 0 節。

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商業管理群	商業經營科	16	16	無差異。
	國際貿易科	3	5	國貿科教師亦負責其他商業課程。
	會計事務科	9	6	會計課程亦由商經科老師擔任授課。
	資料處理科	4	11	資處科老師另需分配擔任計算機概論相關課程授課與兼任行政職務。
外語群	應用外語科 (英文組)	4	2	外語群部份專業科目由英文老師共同擔任授課。
設計群	廣告設計科	4	5	廣設科老師另需分配擔任美術課程授課
餐旅群	觀光事業科	3	3	無差異。

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表(以校為單位)

校舍(空間設施)	總計		備註
	間數	面積(平方公尺)	
普通教室	51	5676.6	
特別教室	27	4482.3	
視聽(語言)教室	1	176.7	
辦公室	20	3096.6	
禮堂	1	4257.31	
活動中心	1	4257.31	
圖書館(室)	1	3547.07	
實習場所 (含實驗室)	1	144.4	
餐廳	0	0	
學生宿舍	0	0	
廁所	429	1550	
其它		15874.63	
建築物總樓板面積		37255.61	
1.運動場：面積： <u>6600</u> 平方公尺，跑道： <u>200</u> 公尺 材質： <u>PU</u> 。 2.室外球場：籃排球： <u>6</u> 面；材質： <u>PU</u> (籃球場 2PU,排球場 2PU 及排球場 2 水泥。 3.室內活動中心(禮堂)：容納量： <u>2,000</u> 人。			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 商業與管理群商業經營科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
商業與國際禮儀 I II	商業禮儀教室		1.電視機 2.錄放影機 3.西餐桌椅 4.中餐桌椅 5.沙發椅一組 6.餐具 7.櫃子 8.液晶投射器 9.120”電動銀幕 10.個人電腦	
商業經營實務 I II	商業自動化		1.電腦 2.掃描器 3.廣播教學 4.A4 雷射印表機 5.個人電腦伺服器 6.冷氣機 7.電腦桌椅 8.鞋櫃 9.液晶顯示器	
	門市服務檢定教室		1.收銀機崗 2.清潔崗	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-2 商業與管理群國際貿易科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
國際貿易實務 I-IV 國際匯兌 I II 國際貿易 I II	國貿教室		1.電腦 2.掃描器 3.廣播教學 4.列表機 5.個人電腦伺服器 6.冷氣機 7.電腦桌椅 8.鞋櫃 9.液晶顯示器 10.單槍投影機 11.投影布幕 12.貿易流程圖白板 13.移動式白板 14.貿易單據壓克力 展示板 15.時差鐘 16.地球儀	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
 若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-3 商業與管理群會計事務科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
會計帳務實作 I-IV	會計教室		1.會計記帳白板 2.課桌椅 3.書櫃 4.大木櫃 5.投影布幕 6.液晶投射器	
專題製作 I II 會計資訊系統 I II	會計資訊教室		1.電腦 2.掃描器 3.廣播教學 4.A4 印表機 5.個人電腦伺服器 6.冷氣機 7.電腦桌椅 8.鞋櫃 9.液晶顯示器	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-4 商業與管理群資料處理科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
文書處理 I II 網頁製作 I II 程式設計 I II 專題製作 I II 計算機應用 I II 網頁製作進階 I II 網際網路應用 I II 計算機概論 III IV	電腦教室		1.電腦 2.掃描器 3.廣播教學 4.A4 印表機 5.個人電腦伺服器 6.冷氣機 7.電腦桌椅 8.鞋櫃 9.液晶顯示器	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
 若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-5 外語群應用外語科（英文組） 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
專題製作 I II 觀光英語 I II 英語聽講練習進階 I II 新聞英文 I II	語言教室 1 間		1.個人電腦 2.液晶顯示器 3.掃描器 4.廣播系統 5.個人電腦伺服器 6.實物投影機 7.投影布幕 8.白板 9.教學廣播軟體 10.耳機 11.印表機 2 台	語言學習機

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
 若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-6 設計群廣告設計科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
繪畫基礎ⅢⅣ 插畫 專題製作ⅠⅡ 表現技法ⅠⅡ	繪畫教室		1.工作桌 2.畫架 3.石膏像 4.靜物 5.投射燈	
壁畫彩繪塗鴉		塗鴉教室		增設塗鴉牆板 鷹架、安全帽
攝影ⅠⅡ 人像攝影寫真Ⅰ Ⅱ	攝影教室		1.攝影器材	增設人像攝影棚 燈、背景布幕
基礎圖學ⅢⅣ 文字造形ⅠⅡ	製圖教室		1.製圖桌椅 2.單槍投影器材	
多媒體設計ⅠⅡ 電腦繪圖Ⅰ-Ⅳ 電腦排版ⅠⅡ 電腦動畫ⅠⅡ 網頁設計ⅠⅡ	電腦教室		1.電腦 2.廣播系統	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-7 餐旅群觀光事業科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
餐旅服務進階 I II 旅館實務 I II	餐飲服勤教室		1.餐桌椅傢俱類 2.口布檯布布巾類 3.磁器類、玻璃類暨不鏽鋼類餐具	
	客房教室		1.單、雙人床 2.活動床 3.床單、床罩 4.房務車	
飲料與調酒進階 I II	飲料與調酒教室		1.吧檯 2.咖啡機 3.製冰機 4.各式飲調器皿	
旅遊實務 I II		旅遊教室		電腦網路

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一)可能面臨問題

1. 少子化趨勢，加上綜合高中及一般高中快速擴增，入學管道及方法不斷變革，造成高職轉型上的壓力，課程設定與市場需求不太符合，造成某些課程師資有過剩或不足的可能。
2. 新課程中所強調之「專題製作」課程，其課程內容要求和大學院校之「專題製作」課程近似。但由於高職生之認知邏輯能力、獨立思考及獨立執行能力與大學生仍有相當之差距，因此更需要指導老師之引導與指導，而一般高職老師之授課節數卻是大專院校中教授們之 2 至 3 倍，導致「專題製作」課程之任課老師或專題之指導老師在學校沒有足夠的時間指導同學，造成老師們極大的不安與壓力，企待相關配套措施來加以因應。
3. 因教學所需使用到的軟體甚多，每年為因應軟體版權更新費用甚多，學校經費負擔甚重。
4. 應外科學生在口語能力上的要求必須比其他科別的學生來的嚴謹，所以與外籍老師的接觸是必要的，也可以成為應外科的特色之一。但目前礙於法規，外籍老師並不具有正式教師資格，很難聘到符合教育部規定的合格外籍老師。
5. 應用外語科之專業科目--寫作課，任教老師一人需批改四十位學生的作文，工作負擔太大，學生也會缺乏個別指導的時間。

(二)建議解決方案

- 1.成立師資規劃小組，根據新舊課程之差異進行學校師資需求差異分析及人力調查，配合學校本位課程進行師資調配規劃，教師遇缺不補，以逐年消化多餘教師。
- 2.成立校舍空間規劃小組，進行校舍空間調查及需求分析，配合學校本位課程進行校舍、實習空間規劃。
- 3.成立設備整合規劃小組，進行各群科現有設備調查及需求分析，配合學校本位課程進行設備資源整合規劃。
- 4.密切注意四技二專統一入學測驗中心有關四技二專多元入學方案及相關考科之規劃方向，適時調整校訂課程及學分數，並於實施前六個月報部備查。
- 5.考科的考試內容以課程大綱為主，且考題深度需能具鑑別度。
- 6.利用各種可能的機會與場合，積極爭取各項經費，擴增實習空間及充實教學設備。另建議由教育部與軟體廠商議價或購買教學軟體，再開放給全國高中職使用。
7. 應增加專業科目的授課時數，使高職各科的特色得以發揮。建議減少社會及自然領域課程 1-2 節；國貿科加開商用英文課程，以利檢定證照之順利取得。
8. 減低「專題製作」課程任課老師或擔任專題之指導老師之授課節數，以利新課程之實施、提高學生於「專題製作」課程之學習成效及「專題製作」課程任課老師之授課意願。
9. 應用外語科之專業科目--寫作課，任課教師負擔過重，建議可將寫作一個班拆成兩組分組教學，或降低寫作課老師的總授課時數。
- 10.可修訂法規放寬聘任外籍教師的規定，授權由學校甄試適合該校應外科的外籍教師。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 國立台南高級商業職業學校 102 學年度 課程發展委員會委員名單

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
校長(主任委員)		余慶暉		
行政代表	教務主任	楊基宏	資訊電腦領域	計算機概論、電腦應用
	學務主任	李坤州	健康與體育領域	體育
	實習主任	劉政嘉	商管領域	會計學
	輔導主任	林妤芳	生活領域	生涯規劃
	教學組長	邱貴芬	商管領域	經濟、會計、商經
	註冊組長	王詩婷	語文領域	國文
	設備組長	蔡宜庭	語文領域	應用外語
	特教組長	江芳宜	特教領域	體育、特殊教育
	實研組長	黃婉菁	外語領域	英文
	實習組長	蘇月珍	商管領域	國際貿易實務
	就業組長	陳坤德	商管領域	經濟學
	主任教官	何鳳娟	國防通識領域	軍訓、國防通識
	教 官	鍾春蘭	國防通識領域	軍訓、國防通識
	訓育組長	黃素芳	語文領域	國文
	衛保組長	吳美玲	商管領域	經濟、會計、商經
	體運組長	林士欣	健康與體育領域	體育
教師代表	商經科主任	陳雅婷	商管領域	經濟學
	國貿科主任	洪瓊珠	商管領域	國際貿易
	會計科主任	張淑真	商管領域	會計學
	資處科主任	陳慧菁	資訊電腦領域	計算機概論、電腦應用
	應外科主任	許元馨	外語領域	應用外語
	廣設科主任	莫嘉賓	設計領域	美術、設計
	觀光科主任	劉清華	餐旅管理領域	餐飲、旅館、旅遊
	國文科教師	李英嬌	語文領域	國文
	數學科教師	林永春	數學領域	數學
家長代表	家長會長	王淑卿	保險經紀公司	
社區代表	諮詢委員	葉富源		
業界代表	諮詢委員	尹文新經理	大億交通工業製造股份有限公司經理	
課程專家	諮詢委員	李新鄉院長	管理領域	商管群
	諮詢委員	王明元教授	餐旅管理領域	餐旅群、商管群

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目(以校為單位)

表 4-3-1-1 國立臺南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國文 V			
	英文名稱	Chinese V			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣及能力。 二、培養學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。 三、指導學生研讀中國文化基本教材大學，以培養倫理道德之觀念及愛國淑世之精神。 四、指導學生熟習常用應用文一般公文等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 五、促進學生思考、組織、創造、想像、分析及評鑑之能力。 六、督促學生加強人文素養，以發揮人文關懷之情操。				
教學內容	1.範文 1.1 文選 1.2 古典小說選(一) 1.3 現代詩選 2.文化教材： 大學 3.應用文 4.作文		1. 範文教學。 1.1 作者介紹。 1.2.題解說明。 1.3.課文講解暨賞析。 1.4.課後評量活動。 2. 文化教材教學。 2.1.大學思想簡介。 2.2.大學內容之講解。 2.3.大學之現代意義與價值解析。 3. 應用文教學：一般公文等。 3.1.應用文格式介紹。 3.2.應用文之作法教學。 3.3.應用文之習作練習。 3.4.應用文之應用及創新。		

		4. 作文教學。 4.1. 文體解說。 4.2. 寫作方法教學。 4.3. 相關範文觀摩。 4.4. 課外讀物導讀。 4.5. 習作練習(含課外閱讀報告一篇)。 4.6. 習作檢討。
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書	
教學注意事項	一、教材編選 1. 範文之選材，必須具有語文訓練、文藝欣賞、理性思辨及精神陶冶之價值。 2. 編選教材時，宜把握語文基本素養的要求，通盤規劃，按文體文類、文字深淺以及內容性質，做有系統之編排。 3. 每課範文宜附有題解、作者、注釋、課文賞析及問題討論等項目。 4. 選文應力求內容旨趣切合時宜；思理精闢，層次分明；情意真摯，想像豐富；文詞雅暢，篇幅適度；並兼顧當代議題，啟發學生思考。 5. 課外讀物之選材，宜求文字難易適中，內容賅博周洽，思想新穎深刻，文學樣式多元，並使學生能自行閱讀吸收，以作為範文教學之補充。 二、教學方法 1. 講述法 2. 發表法 3. 問答法 4. 練習法 5. 討論法 6. 欣賞法 7. 自學輔導法 8. 觀摩法 9. 演示法 10. 戲劇表演法 11. 結合科技資源的教學 12. 分組討論法 三、教學評量 綜合口試、筆試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。 四、教學資源 1. 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3. 期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 4. 網路資源：與語文教學有關之資料。 五、教學相關配合事項 1. 校方應配合教學活動，舉行班際或校際間之各種語文競賽及相關藝文活動。 2. 校方應視學生的語文程度，開辦校訂科目的相關語文課程。	

表 4-3-1-2 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國文VI			
	英文名稱	Chinese VI			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、提升學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣及能力。 二、提升學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。 三、指導學生研讀中國文化基本教材中庸，以培養倫理道德之觀念及愛國淑世之精神。 四、指導學生熟習常用應用文存證信函、啟事、廣告等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 五、促進學生思考、組織、創造、想像、分析及評鑑之能力。 六、督促學生加強人文素養，以發揮人文關懷之情操。				
教學內容	1.範文 1.1 文選 1.2 古典小說選(二) 1.3 現代詩選 2.文化教材： 中庸 3.應用文 4.作文		1.範文教學。 1.1.作者介紹。 1.2.題解說明。 1.3.課文講解暨賞析。 1.4.課後評量活動。 2.文化教材教學。 2.1.中庸思想簡介。 2.2.中庸內容之講解。 2.3.中庸之現代意義與價值解析。 3.應用文教學：存證信函、啟事、廣告等。 3.1.應用文格式介紹。 3.2.應用文之作法教學。 3.3.應用文之習作練習。 3.4.應用文之應用及創新。 4.作文教學。 4.1.文體解說。 4.2.寫作方法教學。 4.3.相關範文觀摩。 4.4.課外讀物導讀。 4.5.習作練習(含課外閱讀報告一篇)。 4.6.習作檢討。		

教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書
教學注意事項	一、教材編選 1.範文之選材，必須具有語文訓練、文藝欣賞、理性思辨及精神陶冶之價值。 2.編選教材時，宜把握語文基本素養的要求，通盤規劃，按文體文類、文字深淺以及內容性質，做有系統之編排。 3.每課範文宜附有題解、作者、注釋、課文賞析及問題討論等項目。 4.選文應力求內容旨趣切合時宜；思理精闢，層次分明；情意真摯，想像豐富；文詞雅暢，篇幅適度；並兼顧當代議題，啟發學生思考。 5.課外讀物之選材，宜求文字難易適中，內容賅博周洽，思想新穎深刻，文學樣式多元，並使學生能自行閱讀吸收，以作為範文教學之補充。 二、教學方法 1.講述法 2.發表法 3.問答法 4.練習法 5.討論法 6.欣賞法 7.自學輔導法 8.觀摩法 9.演示法 10.戲劇表演法 11.結合科技資源的教學 12.分組討論法 三、教學評量 綜合口試、筆試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。 四、教學資源 1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與語文教學有關之典籍及古今中外文學名著。 3.期刊雜誌：與語文教學有關之資料。 4.網路資源：與語文教學有關之資料。 五、教學相關配合事項 1.校方應配合教學活動，舉行班際或校際間之各種語文競賽及相關藝文活動。 2.校方應視學生的語文程度，開辦校訂科目的相關語文課程。

表 4-3-1-3 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文會話 I、II
	英文名稱	English Conversation I、II
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	全校各科	
學分數	4	
開課 年級/學期	一年級 第一、二學期	
教學目標	1. 鼓勵學生開口說英語、願意說英語、習慣說英語 2. 鼓勵學生將平日所學的英文單字、片語、句子運用出來 3. 培養學生基本生活會話能力，能聽懂對方的問題並做適合的回答	
教學內容	1. Self-Introduction 2. Family & Family Life 3. School & School Life 4. Appearances & Personality 5. Interests and Hobbies 6. Food & Eating out 7. Shopping 8. Travel & Traffic 9. Living Environment 10. Gossips & Opinions	
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用	
教學注意事項	一、教材編選 教材之選取需根據學生程度，能引起學生學習興趣並能符合本科目的教學目標。 二、教學方法 (1) 以輕鬆有趣的生活情境引導學生學習，以培養口說英文之信心。 (2) 採用問答與溝通教學法，輔以圖片或影片教學，過程中給予學生大量口頭發表的機會。 三、教學評量 個別口試、分組對話、上課的學習態度及各方面之整體表現 四、教學資源 參考工具書、一般用書、期刊雜誌、網路資源 五、教學相關配合事項 學生必須不斷的練習和實際應用，以期提高語言的純熟度。	

表 4-3-1-4 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文會話ⅢⅣ			
	英文名稱	English Conversation ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、加強學生運用所學的字詞及語法，以增進聽、說的知能。 二、培養學生學習英語之興趣，並加自學能力 以作為終身學習之基礎。 三、協助學生瞭解西方禮儀與文化，國際事務及科技新知。 四、促進學生英語聽、說之能力，以增進學生應用英文之信心。				
教學內容	1. Feelings, Emotions, attitudes, and Sensations 2. Thoughts and Communication, Language and Grammar 3. Substances, Materials, Objects, and Equipment 4. Arts and Crafts, Science and Technology, Industry and Education 5. Numbers, Measurement, Money, and Commerce				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				
教學注意事項	一、教材編選 (1) 教材之選取需根據學生程度，能引起學生學習興趣並能符合本科目之教學目標。 二、教學方法 (1) 教學過程中宜多給予學生口頭發表練習機會，以培養口說英文之信心。 (2) 以輕鬆有趣的生活情境引導學生學習。 三、教學評量 綜合口試、筆試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。 四、教學資源 參考工具書、一般用書、期刊雜誌、網路資源 五、教學相關配合事項 學生必須不斷的練習和實際應用，以期提高語言的純熟度。				

表 4-3-1-5 國立台南高級商業職業學校校訂科目 教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文選讀 I II			
	英文名稱	English Selections I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、加強英語文聽說讀寫之智能。 二、深入了解西方禮儀及文化。 三、培養學習英語文之興趣。 四、促進對國際事物及科技新知之了解。 五、增強英語文之溝通能力。 六、提升英語文之應試及應用能力。				
教學內容	1. Entertainment, Sports, and Games 2. Space and Time 3. Movement, Location, Travel, and Transport 4. General and Abstract terms				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				
教學注意事項	一、教材編選 (1) 教材之選取需根據學生程度，能引起學生學習興趣並能符合本科目之教學目標。 二、教學方法 (1) 教學過程中宜多給予學生口頭發表練習機會，以培養口說英文之信心。 (2) 以輕鬆有趣的生活情境引導學生學習。 三、教學評量 綜合口試、筆試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。 四、教學資源 參考工具書、一般用書、期刊雜誌、網路資源 五、教學相關配合事項 學生必須不斷的練習和實際應用，以期提高語言的純熟度。				

表 4-3-1-6 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學實作 I				
	英文名稱	Mathematics I				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	全校各科					
學分數	1					
開課 年級/學期	第一學年 第一學期					
教學目標	1.培養學生應用(繪圖)電算器解決職業群中的現實問題之能力。 2.引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 3.訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 4.配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。 5.造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。					
教學內容	單元主題	內容綱要				
	1.直線方程式	1.直角坐標。 2.距離公式。 3.分點坐標。 4.直線的斜率與方程式。				
	2.三角函數	1.有向角及其度量。 2.三角函數的定義與圖形★。 3.三角函數的基本性質。				
	3.向量	1.向量的意義。 2.向量的加減與實數積。 3.向量的內積與夾角。				
	4.指數與對數及其 運算	1.指數與對數及其運算的意義。 2.指數函數及其圖形★。 3.對數函數及其圖形★。 4.常用對數與其應用★。				
教材來源	利用教科書、同儕討論與老師個別指導等資源					

教學注意事項	一、教材編選： 以課本隨堂練習與習題為主，學生在課堂演練，使理論與應用並重。 二、教學方法： 複習單元重點，由實例入手，提綱挈領化繁為簡，歸納出一般的結論。 三、教學評量： 除紙筆測驗外，採用口頭問答、分組討論等方式。 四、教學相關配合事項： 宜另編教師手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答，以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。
---------------	---

表 4-3-1-7 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學實作Ⅱ			
	英文名稱	MathematicsⅡ			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	1.培養學生應用(繪圖)電算器解決職業群中的現實問題之能力。 2.引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 3.訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 4.配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。 5.造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	單元主題	內容綱要			
	1.數列與級數	1.等差數列與等差級數。 2.等比數列與等比級數。 3.無窮等比級數★。			
	2.式的運算	1.多項式的四則運算。 2.餘式與因式定理。 3.分式與根式的運算。			
	3.方程式	1.多項方程式。 2.二元一次聯立方程式與二階行列式。 3.三階行列式與Cramer公式。			
	4.不等式及其應用	1.一元二次不等式。 2.絕對不等式。 3.二元一次不等式的圖形。 4.線性規劃。			
教材來源	利用教科書、同儕討論與老師個別指導等資源。				

教學注意事項	一、教材編選： 以課本隨堂練習與習題為主，學生在課堂演練，使理論與應用並重。 二、教學方法： 複習單元重點，由實例入手，提綱挈領化繁為簡，歸納出一般的結論。 三、教學評量： 除紙筆測驗外，採用口頭問答、分組討論等方式。 四、教學相關配合事項： 宜另編教師手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答，以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。
---------------	---

表 4-3-1-8 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學ⅢⅣ			
	英文名稱	MathematicsⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科				
學分數	8				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學 期				
教學目標	(一)引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 (二)培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 (三)訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 (四)增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	單元主題	內容綱要			備註
	1.排列組合	1.乘法原理與樹狀圖。 2.排列與組合。 3.重複排列與重複組合。 4.二項式定理*。			第二學年 第一學期
	2.機率與統計	1.樣本空間與事件。 2.求機率問題★。 3.數學期望值★。 4.資料整理與圖表編製★。 5.算術平均數、中位數、百分等級★。 6.四分位差與標準差★。 7.抽樣方法。 8.解讀信賴區間與信心水準。			
	3.三角函數 的應用	1.和差角公式與二倍角公式。 2.正弦與餘弦定理*。 3.解三角形問題(含三角測量)★。			第二學年 第二學期
	4.二次曲線	1.圓方程式。 2.圓與直線的關係。 3.拋物線的圖形與標準式。 4.橢圓的圖形與標準式*。 5.雙曲線的圖形與標準式*。			應強調將不含 xy 項之一般式 以配方轉換成 標準式的操作。
	5.微積分及其 應用	1.極限的概念(數列與函數)★*。 2.多項函數的導數與導函數。 3.微分公式。 4.微分的應用★。 5.積分的概念與反導函數*。 6.多項函數的積分*。			
教材來源	利用教科書、同儕討論與老師個別指導等資源。				

教學注意事項	(一)教材編選 1.教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。 2.註記★之內容應編寫使用計算器、電腦軟體(如：試算表)解決相關問題之操作說明。 (二)教學方法 1.每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 2.註記★之內容可使用計算器或電腦軟體求值與作圖。 (三)教學評量 1.教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 2.註記★之內容應允許學生使用計算器或電腦軟體求值與作圖，不宜要求學生以筆算方式處理繁複數值的計算。 (四)教學資源 1.在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。 2.因應未來趨勢，在註記★之內容應介紹使用計算器、電腦軟體(如：試算表)解決相關問題的方法。 3.學校應提供學生計算器、合法電腦軟體、電腦教室之資源。 (五)教學相關配合事項 1.宜另編教師手冊，內容包含單元學習目標、教材摘要、課程目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動設計舉例、習題簡答、數位化學習媒體及其使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。 2.本綱要所列分配時數與實施學年學期僅供參考，教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效。 3.註記*者為選讀內容，教師得依學生需求調整授課內容。
--------	---

表 4-3-1-9 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學 V VI				
	英文名稱	Mathematics V VI				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	全校各科					
學分數	8					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期					
教學目標	1.培養學生應用(繪圖)電算器解決職業群中的現實問題之能力。 2.引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 3.訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 4.配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。 5.造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。					
教學內容	單元主題	內容綱要				
	1.數與式	1.數系之演進。 2.多項式的運算。 3.餘、因式定理。 4.高次方程式的解法。				
	2.生活中的測量	1.如何描述預測目標物的測量條件。 2.正、餘弦定理。 3.運用三角函數解決測量問題。				
	3.生活上的變動	1.存錢的利率計算。 2.地震規模與地震能量的關係。 3.以圖形表示變動狀況。				
	4.平面上的直線	1.直角座標的介紹。 2.分點公式。 3.斜率的介紹。 4.直線方程式。 5.二元一次不等式的圖形。 6.使用數學式子描述生活上的問題，並解決問題。				

教學內容	5.計數與評估	1.正確又快速計算數量的技巧。 2.古典機率與條件機率。 3.期望值的意義。 4.資料的取得與整理。 5.統計圖表之製作。 6.如何使用數據，解讀資料。
	6.變動的幾何圖形	1.平面上的距離。 2.圓的方程式。 3.圓的其他性質。
	7.利率的計算	1.單利的計算。 2.複利的計算。
	8.方程組的應用	1.如何用數學式具體描述生活上的問題。 2.解方程組的方法。 3.行列式的應用。
	9.有方向的數量	1.向量的意義與運用。 2.向量的加減法與實數積。 3.如何計算生活上運用的『力矩』？
教材來源	利用教科書、同儕討論與老師個別指導等資源。	
教學注意事項	一、教材編選： 以課本隨堂練習與習題為主，學生在課堂演練，使理論與應用並重。 二、教學方法： 複習單元重點，由實例入手，提綱挈領化繁為簡，歸納出一般的結論。 三、教學評量： 除紙筆測驗外，採用口頭問答、分組討論等方式。 四、教學資源： 利用教課書、同儕討論與老師個別指導等資源。 五、教學相關配合事項： 宜另編教師手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答，以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。	

表 4-3-1-10 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防教育Ⅲ-VI			
	英文名稱	Citizen National Defense EducationⅢ-VI			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	全校各科	全校各科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	一、傳授野外求生知能，培養基本求生能力。 二、啟發宏觀戰爭起因，深植慎戰和平理念。				
教學內容	一、野外活動準備事項。 二、野外求生知識。 三、野外求生基本知能。 四、野外求生實作練習。 五、長平之戰戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啓示。 六、赤壁之戰戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啓示。 七、鄭成功復臺戰役戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啓示。 八、馬關割臺與抗日戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啓示。 九、奧斯特里茲戰役戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啓示。 十、坦能堡戰役之戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啓示。 十一、中途島戰役戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啓示。 波斯灣戰爭戰爭起因、戰前情勢、戰爭經過、勝負分析與啓示。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				

教學注意事項	(一)教材編選 1.編寫教材時，應注意與國民中小學九年一貫課程的銜接，並應具時代性及前瞻性。 2.涉及其他相關學科內容時，應保持適當區隔，明確規劃全民國防教育專業領域。 3.教材編撰篇幅，須以課程單元時數多寡，適當編寫配置；教材大綱所列舉的說明事項，係供編撰教科書及教學參考之用。 4.教材內容宜由簡而繁，由淺而深，循序漸進，段落清晰，條理分明，使學生易學、易懂。 5.圖片編排，採質量並重原則；圖片說明，宜簡潔明白，期能加深印象，增進學習興趣，提升學習效果；各種教學相關資源之取得、運用，應尊重智慧財產權。 6.教師手冊、多媒體輔教等資料之編撰應配合教科書，針對特殊事件、人物或軍事術語等提供補充資料與相關文獻，以利教學參考運用。 7.凡文中初次出現之外國人、地、物等譯名，均須附註原文。譯名以教育部頒定為準；若未統一者，以坊間同類書籍所譯最適當、通行者為準。 8.本教材須結合職業學校課程總綱「實施通則」中課程設計第7點精神，各科目教學或活動時應融入下列「社會關切議題」：「海洋教育」、「生命教育」、「生活教育」、「多元文化」、「性別平等」、「人權教育」、「道德教育」、「憲政與法治」、「全國法規資料庫」、「輔導知能」、「情緒管理」、「挫折容忍」、「永續發展」、「環保教育」、「消費者保護」、「醫藥常識」、「職業安全衛生」、「災害防救」等，以充實學生學習內涵，並與日常生活密切結合。 (二)教學方法 1.每一單元教學前，應熟讀教材及教師手冊內容，確立教學目標，完成教學構想，撰寫授課計畫，設計教學活動，並運用適當教學方法與教學資源，據以實施教學。 2.為因應課程準備，各校應依實際狀況及教學者專長，編成教學研究小組，並可酌情結合相關授課者，得採協同教學方式授課，以落實教學成效。 3.教學活動應配合各校學生素質、教學環境、輔教設備等條件之差異，適當安排教材與進度。教學過程中引導學生研討活動與教學者講解並重。 4.教學方式應依教材性質內容，酌採講述、示範、實作、討論、詢答、辯論、測驗、電化教學、參訪或專題研究等多元教學方式，鼓勵學生閱讀補充讀物，多元運用圖表、投影片、模型等輔助教材，以增進教學效果。 5.運用時事及其他課外活動學習心得，指導學生利用相關資訊，從國防軍事及全民防衛觀點去思考和類化推理，以瞭解事物不同層面之現象與發展，提高學生的學習興趣和意願。
--------	--

- 6.教學實施應隨時蒐集最新資料，充實教學內容，與時俱進。
- 7.教學應著重邏輯思考、獨立判斷、創造能力之培養及正確認知之建立，增進學生團結合作、民主法治精神與責任感。
- 8.教學歷程中應著重實際操作與演練，並注意學生安全，除依據課程所訂時間實施外，更應利用學校相關活動時間，相機指導練習，以收寓教於生活之效。
- 9.每次授課完畢，應紀錄教學執行情形，並隨時自我評量，以求精進。

(三)教學評量

- 1.教學評量方式採多樣化，包括討論、問答、資料蒐集整理、報告、實作、單元教學活動表現及筆試等；評量之設計應以培養學生思考、表達及操作能力為原則。
- 2.學期成績之評量：依各校學生成績考查相關規定辦理。
- 3.對特殊需要學生，予以個別輔導或實施補救教學。

(四)教學資源

- 1.全民國防教育相關軟、硬體設施之良窳，與落實教學成效之關係至鉅，各校應妥為規劃運用。
- 2.各校全民國防教育教學專業教室，應蒐集全民國防教育各課程單元相關資料，隨時充實教學資源，並交流共享。
- 3.各校應檢討編列預算購置或研製有關課程教學投影片、光碟、模型、電腦教學軟體等輔教器材，使教學活潑生動而有效。

(五)教學相關配合事項

- 1.本綱要應與歷史、地理、公民與社會或其他相關學科之教材與議題配合，但加以區隔，以達相輔相成，拓展學生學習領域和綜合思考能力。
- 2.全民國防教育除本科外，另設選修科目：包括當代軍事科技、野外求生、兵家的智慧、戰爭與危機的啟示、及恐怖主義與反恐作為等。
- 3.各校得單獨成立「全民國防教育」教學研究會或領域課程小組，並遵照有關規定舉行會議，其討論應以教材及教學方法之研究為主。

(二)各科專業科目

表 4-3-2-1 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業刊物導讀			
	英文名稱	Introduction to Business Publication			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	一、培養學生閱讀商業文章及注意國內外商業新聞的習慣，隨時掌握時代脈動。 二、熟悉蒐尋商業類相關資料之技能。 三、透過書面、口頭報告增加學生資料收集、分析與簡報能力。 四、增進分析商業研究之能力。				
教學內容	一、財經報紙之介紹。 二、商業類雜誌選讀。 三、中華民國期刊論文索引使用。 四、商業類碩博士論文選讀。 五、成果報告與討論。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、選列幾種目前的商業刊物，並引導學生如何選擇。 二、教導學生如何透過網路尋找商業文獻及期刊資料。 三、將期刊上的內容與上課的教材結合。				

表 4-3-2-2 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計進階 I II			
	英文名稱	Advanced Accounting I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	
學分數	8	8	8	6	
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	
教學目標	一、能了解公司會計的基本概念。 二、能熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、能了解負債的帳務處理。 四、培養守法的觀念、誠信之職業道德。				
教學內容	一、公司會計 二、現金及內部控制 三、應收款項 四、存貨 五、投資 六、固定資產 七、無形資產 八、負債				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、應加強實際處理會計實務的能力，並配合企業需要，加強學生之實務經驗。 二、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。				

表 4-3-2-3 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟學進階 I II			
	英文名稱	Advanced Economics I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	
學分數	8	8	8	6	
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	
教學目標	一、能更敏銳去觀察及洞悉整個經濟環境的變遷和政府角色的重要性 二、能更深入瞭解經濟學原理與原則 三、能將所學習的經濟理論融入現實生活環境並具有分析能力				
教學內容	一、供需理論與消費行為的研究 二、生產理論與成本結構 三、市場結構與廠商收益 四、國民所得 五、所得水準的決定 六、貨幣與金融 七、政府 八、國際貿易與國際金融 九、經濟發展與經濟成長				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、需先研讀經濟學理論。 二、對經濟學圖形需有充分的了解。 三、對整體經濟環境的了解與變動需有基本的分析能力。				

表 4-3-2-4 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	民法與商事法 I II			
	英文名稱	Civil and Business Law I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	會計事務科		
學分數	2	4	4		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期		
教學目標	一、認識我國現行民法及商事法的立法原則。 二、瞭解民法及商事法。 三、熟悉民法及商事法在商業經營活動上的運用。 四、以學生日常生活之案例說明法律關係，建立民商法的生活化。 五、養成知法守法的精神。				
教學內容	一、緒論 二、民法總則 三、債篇 四、物權 五、親屬與繼承		六、票據 七、匯票 八、本票 九、支票 十、公司 十一、股份有限公司 十二、保險		
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	配合各種主題提供適當實例，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。				

表 4-3-2-5 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業概論 III IV			
	英文名稱	Advanced Introduction to Business III IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用外語科
學分數	4	4	4	4	4
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期
教學目標	一、瞭解現代化的商業環境。 二、認識商業及其管理基本概念。 三、培養正確工作態度及創業精神。				
教學內容	一、商業的意義與發展 二、企業家精神與創業能力歸納 三、商業現代化機能綜合 四、商業的經營型態總論 五、連鎖企業及微小型企業創業經營總論 六、行銷管理歸納 七、人力資源管理總論 八、財務管理總論 九、商業法律歸納 十、商業未來發展				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、加強實例的介紹，使教學活潑化。				

表 4-3-2-6 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	敘述統計 I II			
	英文名稱	Descriptive Statistics I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	國際貿易科			
學分數	4	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			
教學目標	一、建立統計學的基本概念及統計資料的蒐集與整理。 二、瞭解統計量數的意義與應用。 三、熟悉統計資料的分析程序並培養解釋分析結果的能力。 四、能將統計學的學習內容應用於日常生活與工作領域。				
教學內容	一、緒論（統計學之基本概念） 二、統計資料的蒐集及審核 三、統計資料的分類與整理 四、統計圖表 五、平均數 六、差異量數 七、偏態與峰態				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、教材內容應考量學生程度及教學時數。 二、應重視基本觀念之講授。 三、配合評量以達成教學目標。 四、蒐集工商企業及有關單位所出版的統計資料，以供給學生參考。 五、指導學生進行簡單之調查工作，培養學生統計實務經驗。				

表 4-3-2-7 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業算術 I II			
	英文名稱	Commercial Calculation I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	會計事務科		
學分數	2	2	4		
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學 期	第一學年 第一、二學 期		
教學目標	一、熟練各種計算方法，獲得準確迅速之計算能力。 二、具備使用計算機，處理商業應用計算實業作業能力。 三、養成觀察、分析、判斷及創作計算方法的思考能力。				
教學內容	一、單利計算法：日息計算、月息計算、年息計算。 二、複利計算法：複利現值、複利終值。 三、年金：年金現值、年金終值。 四、債券評價模式。 五、股票評價模式。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、股票評價模式可分為特別股及普通股評價模式。 二、課程內容之教授可配合實際經濟情況。				

表 4-3-2-8 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	統計學 I II			
	英文名稱	Statistics I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科		
學分數	6	2	6		
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期		
教學目標	一、建立統計學的基本概念及統計資料的蒐集與整理。 二、瞭解統計量數的意義與應用。 三、熟悉統計資料的分析程序並培養解釋分析結果的能力。 四、能將統計學的學習內容應用於日常生活與工作領域。 五、具備從事統計實務的作業能力及運用統計軟體協助統計資料的整理與分析。				
教學內容	一、緒論（統計學之基本概念） 二、統計資料的蒐集及審核 三、統計資料的分類與整理 四、統計圖表 五、平均數 六、差異量數 七、偏態與峰態 八、相關與迴歸 九、時間數列 十、指數 十一、常態分配 十二、統計實務				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、教材內容應考量學生程度及教學時數。 二、應重視基本觀念之講授。 三、配合評量以達成教學目標。 四、蒐集工商企業及有關單位所出版的統計資料，以供給學生參考。 五、指導學生進行簡單之調查工作，培養學生統計實務經驗。				

表 4-3-2-9 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際貿易 I II			
	英文名稱	International Trade I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	應用外語科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期			
教學目標	一、瞭解國際貿易基本知識與相關理論。 二、培養閱讀專門書刊雜誌的基本能力。 三、培養正確、開闊的貿易世界觀。				
教學內容	一、國際貿易基本認識 二、國際貿易基本理論 三、貿易政策 四、關稅政策 五、非關稅貿易政策 六、國際貿易合作組織 七、開發中國家與經濟全球化 八、國際貿易與經濟發展 九、國際投資與經濟發展 十、我國對外貿易政策與概況				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、先修科目：經濟學 二、配合時事加強解說當代環境對貿易之影響 三、教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 四、為因應學生個別差異，視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準，更規劃出不同深度之組別，供學生分組適性學習。 五、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 六、學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。 七、各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。				

表 4-3-2-10 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 V VI			
	英文名稱	Introduction to Computer ScienceV VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	應用外語科
學分數	6	6	6	6	6
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期
教學目標	一、引導學生學習電腦的基本知識與操作技巧的進階應用。 二、引導學生了解視窗軟體及應用軟體的進階觀念與方法。 三、指導學生瞭解程式語言的進階知識與實作。 四、指導學生深入了解著作權與資訊安全的觀念，養成遵守法律的習慣。 五、指導學生增進個人解決問題、自我學習及推理思考之能力。				
教學內容	一、電腦與生活 二、電腦硬體的進階認知與組裝實作 三、電腦作業系統的進階應用 四、應用軟體的進階實作 五、網路通訊的進階認識與應用 六、程式語言的進階實作 七、了解著作權及認識資訊安全				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	本科目為實習科目，可運用電腦教室從事教學。				

表 4-3-2-11 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	行銷學			
	英文名稱	Marketing			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	一、瞭解行銷在商業活動中的重要性。 二、分析行銷環境和消費者購買行為。 三、瞭解市場區隔與選擇目標市場。 四、瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。 五、瞭解各種溝通與推廣策略。 六、瞭解各種行業的行銷方式。 七、瞭解行銷的方法。				
教學內容	一、行銷觀念及其演進 二、行銷環境及其變遷對行銷工作影響 三、顧客與市場分析 四、行銷目標與行銷組合 五、產品管理 六、價格管理 七、推廣管理 八、行銷通路管理 九、市場調查與行銷資訊 十、服務業產品/行銷				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 二、可利用實際例子配合課程內容教授。				

表 4-3-2-12 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	成本會計 I II			
	英文名稱	Cost Accounting I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科		
學分數	6	4	8		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	一、瞭解成本會計的基本理論及技術原理。 二、熟習成本會計的實務處理方法、計算與記錄，並加以靈活運用。 三、培養學生觀察、分析及決策判斷能力。 四、培養學生守法的工作態度及高尚的職業道德。				
教學內容	一、成本會計之基本概念 二、材料成本 三、人工成本 四、製造費用 五、分批成本會計制度 六、分步成本制度 七、成本分攤 八、標準成本會計制度 九、變動成本法 十、成本-數量-利潤分析				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、教學宜多注重實習，儘量加入最新實務趨勢，並隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念，使學生畢業投入職場能立即獨立作業。 二、成本會計除提供存貨計價及損益取決之資訊，更攸關各項決策之規劃、控制及執行，因此，除數量化之成本金額計算外，決策中所涉及之非數量化因素(如公司形象、市場佔有率、公司長期目標、環保問題、法令限制..)亦應適時說明分析，以提高學生決策之規劃判斷能力。 三、利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 四、各項憑證、帳簿及報表應參照實務上之通用格式，隨時於課程中補充。				

表 4-3-2-13 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際匯兌 I II			
	英文名稱	International Foreign Exchange I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☒ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、學生能瞭解匯兌在國際貿易中所佔的地位和重要性。 二、學生能瞭解各種匯兌的方法及在各種貿易方式中的應用。 三、學生能瞭解各國匯率的兌換計算及升貶值表示方法。 四、學生能應用升貶值原理模擬出進口商的避險方式。				
教學內容	一、國際匯兌 二、國際收支 三、外匯匯率 四、外匯銀行 五、外匯市場 六、外匯交易 七、匯率學說 八、外匯風險管理 九、外匯管制 十、我國外匯制度的沿革 十一、國際金融機構				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，上網查詢相關資料並講解，以加強學習效果。				

表 4-3-2-14 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際貿易 I II			
	英文名稱	International Trade I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解國際貿易基本知識與相關理論。 二、培養閱讀專門書刊雜誌的基本能力。 三、培養正確、開闊的貿易世界觀。				
教學內容	一、國際貿易基本認識 二、國際貿易基本理論 三、貿易政策 四、關稅政策 五、非關稅貿易政策 六、國際貿易合作組織 七、開發中國家與經濟全球化 八、國際貿易與經濟發展 九、國際投資與經濟發展 十、我國對外貿易政策與概況				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	先修科目：經濟學 一、配合時事加強解說當代環境對貿易之影響 二、教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 三、為因應學生個別差異，視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準，更規劃出不同深度之組別，供學生分組適性學習。 四、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 五、學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。 六、各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。				

表 4-3-2-15 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語 I II			
	英文名稱	Japanese I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、奠定日語初學者基礎。 二、正確使用基本句型。 三、寫出正確、完整句子和簡單的文章。 四、培養學習日語的興趣。				
教學內容	一、寒暄 二、自我介紹 三、數字 四、家族 五、時間 六、學校 七、方向 八、休閒 九、購物 十、問題		一、日文假名介紹、日常生活會話 二、數字運用 三、物品、地點介紹 四、名詞句型 五、形容詞 六、介紹存在句 七、介紹動詞句 八、時態與比較句 九、慾望句型 十、動詞活用		
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、教材內容之難易應適合學生程度以提高學習興趣。 二、利用各項教學設備，以提升學習興趣。				

表 4-3-2-16 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	貨幣銀行學 I II			
	英文名稱	Money and Banking I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解貨幣的演進與各種本位制度、信用種類、貨幣之擴張與收縮銀行之類型與業務及中央銀行的職務 二、學習貨幣制度與銀行業務之內容 三、建立正確之銀行貨幣作業觀念				
教學內容	一、貨幣的基本概述 二、現代貨幣與發行準備制度 三、貨幣本位制度 四、信用概述 五、商業銀行的貨幣擴張與收縮 六、貨幣與總體經濟 七、貨幣制度 八、銀行概述 九、銀行的組織與類別 十、商業銀行概述 十一、銀行之存款業務票據交換 十二、銀行的授信與票據貼現業務 十三、中央銀行				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	可利用實際經濟情況配合課程內容教授				

表 4-3-2-17 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	人際關係			
	英文名稱	Human Relations			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、瞭解日常生活禮儀的基本知識及人際關係的重要性。 二、熟習日常生活禮儀規範，並實踐於日常生活中，以增進人際關係的和諧。				
教學內容	一、緒論。 二、人際互動的過程。 三、人際關係的基本原理。 四、增進人際關係的技巧。 五、與人相處的藝術。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、請學生多注意與人相處之道。 二、請學生留意日常生活之禮貌，如「請、謝謝、對不起」。 三、採用情境練習或模擬實作方式，增進人際互動機會，多作一些實例，讓學生有真實感。				

表 4-3-2-18 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際企業經營			
	英文名稱	International Business and Management			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識並具有管理多國公司的知識和技能。 二、認識國際環境、國際市場進入策略及國際企業功能面管理。 三、明確明瞭國際環境的變遷及企業的因應之道； 四、培養國際化企業策略規劃和執行之基本能力。				
教學內容	一、國際企業導論 二、國際經貿理論與政治經濟分析 三、多國籍企業之興起與發展海外直接投資之理論 四、全球與區域經濟整合及其特性 五、外匯與全球資本市場 六、國際市場進入策略規劃與策略聯盟 七、國際連鎖加盟、管理契約、相對貿易、國際併購及國際技術移轉 八、國際行銷策略、全球運籌管理及國際財務管理簡介 九、國際企業經營策略與管理程序 十、國際管理的控制與協調機制				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、先修科目：企業概論、管理學、經濟學、行銷學 二、每一單元盡可能找國際企業實例或創業故事一篇，引發注意力與學習興趣。可事先印製實例或故事內容，請同學先看，再由老師導讀。 三、建議可使用國際企業之個案導讀：研討國際企業環境及機會，進入國際市場策略，及其內部管理機能等。				

表 4-3-2-19 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	稅務法規 I II				
	英文名稱	Tax Regulations I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	國際貿易科					
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期					
教學目標	一、瞭解當前租稅結構，租稅收入之劃分及稽徵行政的知識。 二、熟諳我國租稅制度即各種租稅法律規定。 三、培養守法觀念，善盡納稅義務，成為良好國民。					
教學內容	一、租稅的基本概念 二、租稅法之意義與原則 三、所得稅 四、遺產及贈與稅 五、貨物稅 六、關稅 七、營業稅 八、印花稅 九、土地稅 十、其他各稅 十一、稅捐稽徵及行政救濟					
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書					
教學注意事項	一、本科目除輔導學生瞭解稅法之意義與原則外，宜多舉實例，以增進教學效果。 二、本科目稅法時有修訂，請任課老師隨時搜集最新稅法以資配合，以免與實務脫節。					

表 4-3-2-20 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	跨國企業經營-個案研究 I II			
	英文名稱	Multinational Enterprise Management-Case Study I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科	應用外語科			
學分數	4	6			
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	一、跨國企業的意義、特色。 二、探求跨國企業經營中人力、財務、生產、行銷、研發特色。 三、藉跨國企業個案研究,培養正確的企業經營理念。				
教學內容	一、國際經濟發展環境。 二、跨國企業綜合發展。 三、跨國企業財務現況。 四、跨國企業勞動力現況。 五、跨國企業全球化活動與階段性行銷管理策略。 六、跨國企業出口貢獻之變化。 七、各國特色產業的發展。 八、跨國企業的供應鏈發展模式與策略。 九、跨國企業服務發展之機會與策略。 十、跨國企業政策與措施回顧。 十一、跨國企業政策之檢視與展望。 十二、資料搜集分析方法。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	以實例導入理論，更能幫助學生們的學習。				

表 4-3-2-21 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	人際關係 I II			
	英文名稱	Human Relations I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	會計事務科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解日常生活禮儀的基本知識及人際關係的重要性。 二、熟習日常生活禮儀規範，並實踐於日常生活中，以增進人際關係的和諧。				
教學內容	一、緒論。 二、人際互動的過程。 三、人際關係的基本原理。 四、增進人際關係的技巧。 五、與人相處的藝術。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、請學生多注意與人相處之道。 二、請學生留意日常生活之禮貌，如「請、謝謝、對不起」。 三、採用情境練習或模擬實作方式，增進人際互動機會，多作一些實例，讓學生有真實感。				

表 4-3-2-22 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	財務管理			
	英文名稱	Financial Management			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	會計事務科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、瞭解財務管理的基本概念。 二、企業的融資方式與資產管理的方法。 三、認識貨幣的時間價值。 四、瞭解各種融資決策。 五、加強與實務上的接觸，以達實務與理論結合				
教學內容	一、財務管理概論 二、財務分析及規劃 三、資金的管理 四、風險與評價 五、投資與財務決策 六、財務規劃與短期財務決策				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、以實例讓學生經由討論、說明，以加深印象，期能與實務結合。 二、隨時提醒學生有正確的財務管理觀念，企業才能做出正確的決策。				

表 4-3-2-23 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	消費者行為概論			
	英文名稱	Consumer Behavior			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	會計事務科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、瞭解消費者相關理論與知識。能對消費者之心理運作相關理論有深入的瞭解。 二、能對消費市場的社會、文化、背景與環境有基本的瞭解。 三、能針對消費者的需求與心理趨向作預測與掌握。能消費市場的動態、掌握市場脈動。 四、能針對消費者行為相關議題有獨立研究的能力，運用消費者行為研究相關知識在實際生活中。 五、有能力為企業診斷、分析與掌握消費者的行為，為企業謀求最大的獲利。				
教學內容	一、緒論 二、消費者知覺 三、涉入理論 四、認知程度與產品定位 五、學習理論與品牌忠誠 六、溝通理論、消費者態度 七、自我理論、個人決策 八、購買情境因素及購後行為、集體決策 九、新產品擴散理論與流行文化 十、群體行為學 十一、社會文化學 十二、文化與次文化 十三、消費者權利與社會責任				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、課堂講授 二、分組討論				

表 4-3-2-24 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業文獻導讀			
	英文名稱	Selected Readings of Commerce			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	會計事務科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識企業的經營本質及各項企業職能。 二、瞭解企業組織與環境的關係。 三、瞭解經營環境的變化，及管理的因應之道。 四、能運用各種管理實例、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。				
教學內容	以報章雜誌內符合教學目標的文章做探討，老師引導學生做成書面報告及口頭報告，以分組方式達成團隊互助的目標。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體做團體研討。				

表 4-3-2-25 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	財務報表分析			
	英文名稱	Analysis of Financial Reports			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	會計事務科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、具備財務報表分析之專業知識，瞭解各種財務分析的意義與用途。 二、善用財務報表分析之各種方法與工具。 三、培養財務分析及解釋能力。 四、具備誠實之品德操守，提供客觀、可靠的資料。				
教學內容	一、財務報表簡介 二、財務報表分析之基本概念 三、各種財務報表分析方法 四、流動性分析 五、經營績效及獲利能力分析 六、資本結構及長期償債能力分析 七、綜合討論				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、教學方法 1.基礎觀念講解，建立學生財務報表分析之基本知識。 2.依教學內容實作練習或撰寫報告，以提高學習效果及成就感。 3.依學生差異，適時調整課程內容。 二、教學評量 評量方法包括觀察、問答、報告及測驗等，使學生能融會貫通，能所學技能應用於各實作題組中。 三、教學資源 電腦及網際網路、書籍、多媒體教材及網路資訊等。 四、教學相關配合事項 學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關財務資料。				

表 4-3-2-26 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文 I II			
	英文名稱	Japanese I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、由基礎發音開始，逐步奠定學生之日文基礎。 二、由淺而深，使學生逐步熟記各類語彙。 三、各種句型習作與運用，使學生能夠正確使用基本句型。 四、使學生能夠正確分析句子，並寫出完整的短文。 五、讓學生能夠正確解讀各類型文章。 六、日語能力測驗模擬試題分析與練習。				
教學內容	一、斷定句(肯定、否定、疑問) 二、指示代名詞 三、動詞基本變化及使用場合 四、助詞之正確使用 五、數量詞 六、形容詞 七、日語能力測驗模擬試題				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				
教學注意事項	一、教材編選 (1) 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，應符合教學目標。 (2) 難易應適合學生程度。 二、教學方法 (1) 講演法、口頭問答法、練習法。 三、教學評量 (1) 教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 (2) 以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、書面報告、課堂參與、上課態度等。 (3) 包含平時成績佔 40%、二次段考佔 30%、期考佔 30%。 四、教學資源 (1) 教科書、雜誌期刊、CD、VCD 多媒體 五、教學相關配合事項 (1) 除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。 (2) 運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。				

表 4-3-2-27 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文ⅢⅣ			
	英文名稱	JapaneseⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、由淺而深，使學生逐步熟記各類語彙。 二、各種句型習作與運用，使學生能夠正確使用基本句型。 三、使學生能夠逐步培養日文聽解能力。 四、使學生能夠正確分析句子，並寫出完整的短文。 五、讓學生能夠正確解讀各類型文章。 六、日語能力測驗模擬試題分析與練習。				
教學內容	一、動詞て形的變化及相關句型 二、い形容詞、な形容詞及名詞句的接續 三、動詞否定形的變化及相關句型 四、動詞辭書形及普通形的變化及相關句型 五、動詞た形的變化及相關句型 六、授受動詞的變化及相關句型 七、日語能力測驗模擬試題				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				

教學注意事項	一、教材編選 (1) 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，應符合教學目標。 (2) 難易應適合學生程度。 二、教學方法 (1) 講演法、口頭問答法、練習法。 三、教學評量 (1) 教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 (2) 以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、書面報告、課堂參與、上課態度等。 (3) 包含平時成績佔 40% 、二次段考佔 30% 、期考佔 30% 。 四、教學資源 (1) 教科書、雜誌期刊、CD、VCD 多媒體 五、教學相關配合事項 (1) 除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。 (2) 運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。
--------	---

表 4-3-2-28 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文 V VI			
	英文名稱	Japanese V VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、由淺而深，使學生逐步熟記各類語彙。 二、各種句型習作與運用，使學生能夠正確使用基本句型。 三、使學生能夠逐步培養日文聽解能力。 四、使學生能夠正確分析句子，並寫出完整的短文。 五、讓學生能夠正確解讀各類型文章。 六、日語能力測驗模擬試題分析與練習。				
教學內容	一、んです的變化及相關句型 二、可能動詞的變化及相關句型 三、意向形的變化及相關句型 四、命令形&禁止形的變化及相關句型 五、假定形的變化及相關句型 六、被動形的變化及相關句型 七、日語能力測驗模擬試題				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				
教學注意事項	一、教材編選 (1) 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，應符合教學目標。 (2) 難易應適合學生程度。 二、教學方法 (1) 講演法、口頭問答法、練習法。 三、教學評量 (1) 教學應適合學生能力，並告知學生學習目標。 (2) 以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、書面報告、課堂參與、上課態度等。 (3) 包含平時成績佔 40% 、二次段考佔 30% 、期考佔 30% 。 四、教學資源 (1) 教科書、雜誌期刊、CD、VCD 多媒體 五、教學相關配合事項 (1) 除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。 (2) 運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。				

表 4-3-2-29 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文文法 I II			
	英文名稱	English Sentence Patterns and Grammar I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解基礎英文文法中各種詞類及其應用句型的規則及用法。 二、培養學生活用英文文法判斷及檢查文法錯誤的能力，奠定寫作之基礎。 三、熟習各種基本句型並能實際運用。				
教學內容	一、能瞭解句子結構與五大句型的文法觀念。 二、能運用時態與語態的文法觀念。 三、能辨識主詞與動詞一致的文法觀念。 四、能瞭解助動詞的文法觀念。 五、能運用假設語氣的文法觀念。 六、能辨識不定詞、動名詞與分詞的文法觀念。 七、能瞭解易混淆動詞的文法觀念。				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				
教學注意事項	一、教材編選 (1) 教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之基礎文法，並能為更高階文法觀念奠定基礎。 二、教學方法 (1) 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對英文學習之信心。 (2) 需能夠引發學生學習動機，引發學習興趣，並持續學習之，避免因文法無趣而失去動機學習。				

	(3) 利用講授的文法與句型結構，融入翻譯與寫作練習課程中。 (4) 講述演練各詞類用法及造句方式。 三、教學評量 (1) 綜合口試、筆試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。 四、教學資源 (1) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 (2) 一般用書：與文法句型教學有關之書。 (3) 期刊雜誌：與文法句型教學有關之資料。 (4) 網路資源：與文法句型教學有關之資料。 五、教學相關配合事項 (1) 學生須具備基本單字能力。 (2) 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。
--	--

表 4-3-2-30 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文文法ⅢⅣ			
	英文名稱	English Sentence Patterns and GrammarⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解基礎英文文法中各種詞類及其應用句型的規則及用法。 二、培養學生活用英文文法判斷及檢查文法錯誤的能力，奠定寫作之基礎。 三、熟習各種基本句型並能實際運用。				
教學內容	一、能瞭解冠詞的文法觀念。 二、能運用名詞與代名詞的文法觀念。 三、能辨識關係詞的文法觀念。 四、能瞭解形容詞的文法觀念。 五、能運用副詞的文法觀念。 六、能辨識連接詞的文法觀念。 七、能瞭解介系詞的文法觀念。 八、能運用疑問句、附加問句與敘述句的文法觀念。 九、能辨識否定句與倒裝句的文法觀念。				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				

教學注意事項	一、教材編選 (1) 教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之基礎文法，並能為更高階文法觀念奠定基礎。 二、教學方法 (1) 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對英文學習之信心。 (2) 需能夠引發學生學習動機，引發學習興趣，並持續學習之，避免因文法無趣而失去動機學習。 (3) 利用講授的文法與句型結構，融入翻譯與寫作練習課程中。 (4) 講述演練各詞類用法及造句方式。 三、教學評量 (1) 綜合口試、筆試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。 四、教學資源 (1) 參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 (2) 一般用書：與文法句型教學有關之書。 (3) 期刊雜誌：與文法句型教學有關之資料。 (4) 網路資源：與文法句型教學有關之資料。 五、教學相關配合事項 (1) 學生須具備基本單字能力。 (2) 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。
--------	---

表 4-3-2-31 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光英語 I II			
	英文名稱	Tourism English I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學 期				
教學目標	一、訓練同學熟知觀光旅遊時的常用語與英聽能力。 二、讓同學了解觀光旅遊時應注意的事項與一般常識。 三、引導同學將所學的表達語活用於適當的情境。				
教學內容	一、機場英語：出入境、通關、機上、提領行李、兌換外幣 二、觀光英語：參觀名勝、購物 三、飯店英語：登記住房、整理行李、抱怨、退房 四、餐廳英語：訂位、料理介紹、點菜、用餐 五、問路英語：方位、地點、建物、搭乘大眾交通工具、問路 六、度假英語：室內外活動				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				

教學注意事項	一、教材編選 (1) 教材之選取需根據學生程度，能引起學生學習興趣並能符合本科目之教學目標。 二、教學方法 (1) 教學過程中宜多給予學生口頭發表練習機會，以培養口說英文之信心。 (2) 以輕鬆有趣的生活情境引導學生學習。 三、教學評量 (1) 綜合口試、筆試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。 四、教學資源 (1) 參考工具書：與文本教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 (2) 一般用書：與文本教學有關之典籍。 (3) 期刊雜誌：與文本教學有關之資料。 (4) 網路資源：與文本教學有關之資料。 五、教學相關配合事項 (1) 學生必須不斷的練習和實際應用，以期提高語言的純熟度。
--------	---

表 4-3-2-32 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	歐美文化簡介 I II			
	英文名稱	Introduction to Western Culture I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、使學生瞭解歐美文化。 二、使學生從文化中瞭解英文之溝通方式。 三、使學生增加歐美節慶意義的認知。 四、培養接納多元文化的胸襟。				
教學內容	上學期 一、 課程簡介 1. 介紹授課內容及考試方式 2. 簡述東西方文化的不同。 二、 英美歷史文化簡述 1. 簡介歷史文化與語言的密切關係。 2. 介紹從英、美文的來源及差異。 3. 討論相關歷史。 三、 歐洲歷史文化 1. 介紹從諾曼地人的入侵到兩次世界大戰的歷史及其文化的影響。 四、 英美節慶介紹 1. 介紹各種節慶的由來與典故。 2. 教授相關韻文 五、 美國歷史 1. 介紹清教徒前輩移民(the Pilgrim Fathers)。 2. 介紹美國內戰/南北戰爭(the Civil War)。 3. 閱讀相關文章及節慶圖片。 六、 歐洲節慶介紹 1. 介紹奔牛節等歐洲節慶的由來與典故。 2. 教授相關韻文				

教學內容	下學期 七、 英美原著民介紹 1. 介紹盎格魯薩克遜、蘇族的民族地位。 2. 相關影片欣賞(Brave Heart, Dance With the Wolf)。 八、 美國歷史 1. 介紹加州淘金熱(the Gold Rush)。 2. 閱讀相關文章及欣賞圖片。 九、 美國歷史 1. 介紹加州都市的興衰。 2. 介紹加州兩大都市-舊金山和洛杉磯。 3. 簡介舊金山的赫氏古堡(Hearst Castle)歷史及欣賞相關圖片。 十、 歐美宗教介紹 1. 簡介西方宗教。 2. 教授與聖經相關的英語習語。 十一、 西方寓言神話 1. 簡介西方寓言神話。 2. 教授與寓言神話相關的英語習語。 十二、 西方文學簡介 1. 簡介西方文學作品。 十三、 歐美藝術簡介 1. 簡介歐美藝術家。 2. 欣賞相關圖片。 十四、 西方用餐禮儀 1. 介紹西方用餐禮儀。 2. 討論東西方用餐禮儀的不同之處及其文化衝突。
教材來源	一、參考閱讀歐美文化相關書籍，雜誌。 二、影片欣賞引導學生注意風俗習慣與華人之異。 三、講解相關圖片或 You Tube 短片引起學生興趣。
教學注意事項	採取多元評量，並多鼓勵學生主動參與來展現個人表現

表 4-3-2-33 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文閱讀進階 I II			
	英文名稱	Advanced English Reading I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、熟稔英文閱讀技巧。 二、廣泛閱讀英文報紙、雜誌、小說。 三、享受閱讀英文文章之樂趣。				
教學內容	一、大量增加英文字彙。 二、增強英文文法概念。 三、運用各項閱讀技巧(scanning, skimming, extracting main ideas, summarizing...)於閱讀英文文章。 四、閱讀各種類別之文章。				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				
教學注意事項	一、上學期加強“科目大要”中一、二、三的概念。 二、下學期加強閱讀各種類別之文章並將閱讀內容運用於寫作中。				

表 4-3-2-34 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	新聞英文 I II			
	英文名稱	News English I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養學生以英語了解時事新聞所需的字彙能力 二、增廣學生面對以英語為第一手多元資訊來源的視野				
教學內容	現實生活中所接觸到的各種主題的時事新聞均可安排計劃成為學習的教材				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				
教學注意事項	一、因時事新聞的內容廣泛多元，使用的字彙並未特意經過篩選，若學生的基本字彙能力不足，恐會造成閱讀理解的困擾 二、學生背景知識是否足以理解文章中多元文化中的各種詞彙用語的意涵，例如新聞中所提及的政治體制，經濟專業用語，以及歷史文化等相關的知識				

表 4-3-2-35 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	色彩計劃 I II			
	英文名稱	Color and Applications I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、了解色彩之基本知識。 二、了解色彩與生活之關係。 三、能正確的使用色彩於作品的表現。 四、能結合理論與實務於設計中。				
教學內容	一、認識色彩。 二、色彩的體系。 三、色彩混色與原色。 四、色彩對比 五、色彩感覺 六、配色與調和 七、色彩的應用 八、色彩與生活				
教材來源	圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材				
教學注意 事項	一、教材編選應多方蒐集生活當中有關色彩的資料，以實際範例提供學生之興趣。 二、在教學過程中應注意理論與實務練習並重。 三、應與其他造形基礎課程或專業課程協同教學。				

表 4-3-2-36 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	廣告設計 I II			
	英文名稱	Advertising Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解廣告設計的意義。 二、具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。 三、培養廣告設計作業的團隊精神。				
教學內容	一、廣告設計的目的與機能性以及設計流程。 二、廣告色彩計畫的基本概念。 三、廣告插圖。 四、廣告字體。 五、廣告編排。 六、CIS 企業形象識別系統。				
教材來源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	一、利用電腦教室，供學生實作練習及上網查詢相關資料。 二、鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。				

表 4-3-2-37 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	休憩概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Leisure and Recreation I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、能正確區分解釋休閒遊憩之定義、類型及領域範疇。 二、使學生正確掌握、建立對休閒遊憩產業的明確概念。 三、養成學生對觀光產業永續發展的興趣及使命感				
教學內容	一、休閒之內涵與定義。 二、休閒活動與休閒產業。 三、休閒活動之規劃與管理。 四、休閒產業競爭分析。 五、休閒產業開發管理。 六、休閒產業之未來發展與面臨之挑戰。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。				
教學注意事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-2-38 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	台灣觀光資源導論 I II			
	英文名稱	Introduction of Taiwan Tourism Resources I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解台灣觀光資源與產業的意義與範疇。 二、瞭解觀光政策與社會文化發展的關係。 三、認識觀光資源的多元性。				
教學內容	一、觀光資源的內涵與發展過程。 二、觀光資源系統及其政策組織。 三、觀光事業之認識。 四、觀光活動對社會的影響。 五、台灣的觀光資源。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。				
教學注意 事項	一、採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口 試、筆試等。 二、著重情境評量。				

表 4-3-2-39 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光地理概論 I II			
	英文名稱	Tourism Geography I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、使學生能正確分辨觀光資源屬性之不同定義。 二、使學生清楚瞭解台灣及世界各國之觀光資源。 三、培養學生隨時掌握觀光經濟活動等產業資訊的習慣。 四、養成學生成為觀光業人員的基本素養與正確態度。				
教學內容	一、緒論篇 二、人文環境與觀光 三、空間環境與行為 四、世界各國觀光導遊				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。				
教學注意事項	針對各國之環境及重要景點加以介紹、闡述，理論與實際並重。				

表 4-3-2-40 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規 I II			
	英文名稱	Tourism Administration and Laws I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解觀光行政的確實意義與範圍。 二、瞭解觀光產業的法規。 三、瞭解觀光產業經營管理的概況。				
教學內容	一、觀光行政與法規概論 二、組織 三、功能 四、國內外旅遊契約 五、導遊與領隊人員管理 六、公園管理 七、風景特定區管理 八、遊樂區管理。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。				
教學注意事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-2-41 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際禮儀			
	英文名稱	International Etiquette			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、瞭解國際禮儀基本概念。 二、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 三、學習本國及國際不同的各項禮儀，提升學生國際交流的能力。				
教學內容	一、禮儀的必要性與重要性說明。 二、日常生活禮儀介紹。 三、各國特殊禮儀、或重要社交禮儀介紹。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。				
教學注意 事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 三、利用角色扮演之教學法，以強化學生之禮儀觀念。 四、教師可邀請專家學者，作禮儀相關題目之演講。				

表 4-3-2-42 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	人際溝通技巧				
	英文名稱	Communication Skills				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第二學期					
教學目標	一、熟悉人際溝通的基本技巧。 二、具備團體溝通的互動技巧。 三、應用人際溝通技巧解決問題。					
教學內容	一、人際溝通概論 二、溝通的基本技巧 三、傾聽與同理心 四、人際互動技巧 五、團體的溝通 六、求職和升學面談					
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。					
教學注意事項	一、在教材編撰上，可採教科書或教師自編講義為教材，並能兼顧學生之能力、興趣與需要。 二、方法宜多元化而有彈性，著重人際溝通技巧、演練與應用。 三、採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等，並著重情境評量。					

表 4-3-2-43 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	航空票務常識			
	英文名稱	International Airline Ticketing			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、使學生瞭解航空運輸組織並學習票務作業及票價計算。 二、觀光科學生在修畢觀光學概要，具備對航空公司的先備知識後方可選修。				
教學內容	一、航空概論 二、航空組織與航空運輸之認識 三、空中交通的演進 四、時差與時間換算 五、機票內容及使用須知 六、相關憑證 七、機票價格 八、電腦訂位系統相關內容之顯示與認識 九、票價計算原則				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。				
教學注意事項	一、為利教學，教師宜搭配下列輔助教學：航空公司代號、城市與機場代號、貨幣代號、航空飛行相關術語與解釋。 二、時間換算及飛航時間計算單元宜搭配教具，建構學生全球飛航觀念。				

表 4-3-2-44 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	遊客心理學概論			
	英文名稱	Travel and Tourism Psychology			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、建立旅遊心理學概念。 二、瞭解旅客心理需求。 三、洞悉影響旅客旅遊動機的相關因素。 四、應用遊客心理的特性與原則，提升服務理念及旅遊品質。				
教學內容	一、旅遊心理學概念。 二、旅遊行為的研究模式。 三、旅客的知覺、動機、學習、態度及人格。 四、群體、家庭、社會、次文化及文化對旅遊行為的影響。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。				
教學注意事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

(三)各科實習科目（以科為單位）

表 4-3-3-1 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	觀光事業科	應用外語科
學分數	4	4	4	4	4
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期
教學目標	一、具備專題製作之方法、技術、與計畫書的擬定及控制進度之能力 二、涵養職場正確的工作態度與人際關係的處理能力。 三、企業的體驗參訪學習中，強化實務的觀察學習能力與專業知能 四、培養製作書面報告、口頭報告等心得分享的能力。				
教學內容	一、專題製作的認識 二、題目的選擇 三、擬定專題計畫書 四、資料的蒐集、彙總 五、專題製作報告撰寫 六、調查訪問與實施 七、資料的統整與分析 八、簡報製作與口頭報告 九、專題製作的評量與運用				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位 二、可採用合作學習、體驗參訪學習等教學方式靈活運用 三、授課或實務學習時間運用由師生自訂 四、注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力 五、教師應具備輔導學生從事觀察、學習的應用研究能力。 六、配合授課進度，隨時進行評量，以便及時瞭解教學績效，並進而督促學生達成學習目標 七、提高校外工商機構之合作意願與學校行政支援 八、利用網際網路教學、圖書資料室、各類型工商機構資料等，擴增教學內容與教學效果。				

表 4-3-3-2 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計帳務實作 I II			
	英文名稱	Accounting Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	
學分數	2	2	4	2	
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學 期	第一學年 第一、二學 期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	
教學目標	一、熟習各種會計交易事項之帳務處理能力。 二、培養會計基本概念之思辨能力。 三、能瞭解商業會計之相關法令。 四、能瞭解會計資訊的意義與功能，培養運用會計資訊之能力。				
教學內容	一、會計之基本概念 二、會計之基本法則 三、會計循環 四、分錄及日記簿 五、過帳及分類帳 六、試算及試算表 七、調整 八、工作底稿 九、結帳 十、財務報表 十一、加值型營業稅之會計處理 十二、會計基礎原則與總複習 十三、帳簿組織				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、為求理論與實際配合，舉凡帳簿和報表，均用一般企業務上所採用之格式。 二、應加強實際處理會計實務的能力。 三、配合企業需要，加強學生之實務經驗。				

表 4-3-3-3 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業經營實務 I II			
	英文名稱	Business Management Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解準備營業前相關知識 二、能正確操作並使用銷售點管理系統 三、能瞭解並操作門市服務相關知識和設備				
教學內容	一、營業準備 二、銷售點管理系統 三、門市服務				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	可利用實際經濟情況配合課程內容教授				

表 4-3-3-4 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計帳務實作ⅢⅣ			
	英文名稱	Accounting PracticeⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	國際貿易科	會計事務科		
學分數	4	4	4		
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期		
教學目標	一、能了解公司會計的基本概念。 二、能熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、能了解負債的帳務處理。 四、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容	一、公司會計相關帳務實作之演練 二、現金及內部控制實務概念之加強 三、應收款項相關帳務實作之演練 四、存貨相關帳務務實作之演練 五、投資相關帳務務實作之演練 六、固定資產相關帳務務實作之演練 七、無形資產相關帳務務實作之演練 八、負債相關帳務務實作之演練				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				

教學注意事項	一、教材編選方面 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法方面 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.注重會計知能學習。 3.隨時灌輸學生職業道德觀念。 4.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。
--------	---

表 4-3-3-5 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業經營個案研究 I II			
	英文名稱	Enterprise Management-Case Study I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	會計事務科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	藉由個案之討論，必要時再配以實務上公司之參訪，讓學生能更深一層瞭解企業的經營與管理				
教學內容	以一系列之企業個案，如：寶島鐘錶、宏碁公司、國泰金控等之經營模式與學員作雙向互動之討論				
教材來源	天下雜誌、商業周刊、今周刊、網路				
教學注意事項	一、可採用合作學習、體驗參訪學習等教學方式靈活運用 二、授課或實務學習時間運用由師生自訂 三、注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力 四、教師應具備輔導學生從事觀察、學習的應用研究能力。 五、利用網際網路教學、圖書資料室、各類型工商機構資料等，擴增教學內容與教學效果。				

表 4-3-3-6 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	租稅申報實務 I II			
	英文名稱	Practice of Tax Filing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	會計事務科			
學分數	2	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	一、瞭解我國現行租稅制度及各種租稅法規。 二、熟諳稅務基本概念，養成守法觀念。 三、培養租稅申報的能力，以增加就業機會。				
教學內容	一、租稅基本概念。 二、我國現行租稅體系。 三、稅捐稽徵法。 四、綜合所得稅法規與申報。 五、營利事業所得稅法規與申報。 六、營業稅法規與申報。 七、土地稅法規與申報。 八、遺產及贈與稅法規與申報。 九、其他各稅的介紹。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、本科目為使學生能更瞭解稅法之意義與原則，並熟諳營利事業的相關稅法規定，宜多加舉例，以增進教學效果。 二、本科目因稅法時有修訂，請任課老師隨時蒐集最新的法規以資配合，以免與實務脫節。 三、有關營利事業之稅務法規甚多，任課老師可視需要斟酌增減講授。 四、養成注意政府各項稅務宣導活動的消息。				

表 4-3-3-7 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	金融實務 I II			
	英文名稱	Financial Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修	☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、提升個人理財價值觀。 二、熟悉金融工具操作方式。 三、提升專業理財能力，培養具前瞻性之務財經人才。				
教學內容	一、金融市場概況介紹。 二、貨幣市場介紹。 三、資本市場介紹。 四、外匯市場介紹。 五、衍生性金融商品介紹。 六、利用金融工具操作金融商品。 七、財經新聞閱讀。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、提醒投資有其風險性。 二、妥善做好自己的投資理財規劃。				

表 4-3-3-8 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計資訊系統 I II			
	英文名稱	Accounting Information System I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科		
學分數	6	4	8		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	一、瞭解會計資訊系統之觀念。 二、學習將會計總帳及進銷存之流程架構，應用電腦套裝軟體，進行電腦資訊的處理。 三、使學生熟悉電腦化會計帳務處理，以因應時勢所趨及培養學生就業之競爭能力。 四、協助學生取得會計電腦之合格證照。				
教學內容	一、電腦化會計總帳作業系統簡介。 二、系統需求及安裝說明。 三、會計軟體各項功能介紹。 四、會計軟體基本操作解說、示範及練習。 五、會計資料的輸入及軟體使用： 1.起始作業各項資料的設定 2.平時作業之處理 3.進銷存會計處理 4.客戶資料管理 5.期末作業 六、帳冊及財務報表的產生與資料解析。 七、完整範例操作及電腦會計試題演練。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、學生須修畢會計學 I II。 二、學生須先具備熟悉人工會計之流程及傳票編製。 三、學生須具備中文輸入及數字輸入基礎。 四、學生應加強實務操作的能力。				

表 4-3-3-9 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務 I II			
	英文名稱	Practical Way of International Trade I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科	應用外語科			
學分數	6	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			
教學目標	一、具備國際貿易之基本概念。 二、提高國貿人員之專業形象，人才晉用品質之提升。 三、熟悉國貿人員技術士技能檢定之工作規範，並通過檢定。 四、提升專業理念，培養具前瞻性之外貿管運人才。				
教學內容	一、貿易流程 二、基本貿易條件內容 三、進出口程序 四、信用狀分析 五、進出口報關作業 六、貨物運輸及保險				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、注意最新法規修正。 二、加強貿易英文能力。 三、可配合校外參觀加深實際印證。				

表 4-3-3-10 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務ⅢⅣ			
	英文名稱	Practical Way of International TradeⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科	應用外語科			
學分數	4	6			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	一、具備國際貿易之基本概念。 二、提高國貿人員之專業形象，人才晉用品質之提升。 三、熟悉國貿人員技術士技能檢定之工作規範，並通過檢定。 四、提升專業理念，培養具前瞻性之外貿管運人才。				
教學內容	一、貿易單據製作 二、進出口結匯 三、貿易索賠及仲裁 四、特殊貿易 五、國際貿易法規				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、注意最新法規修正。 二、加強貿易英文能力。 三、可配合校外參觀加深實際印證。				

表 4-3-3-11 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文書處理 I II			
	英文名稱	Word Processing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	國際貿易科	資料處理科			
學分數	6	6			
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期			
教學目標	一、瞭解文書處理是個人電腦中使用最廣泛的一種軟體及在辦公室自動化中的重要性。 二、瞭解中文資料處理系統的概念及應用。 三、熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 四、輸出的操作方法。 五、培養正確使用電腦的專業道德。 六、培養刻苦耐勞與敬業樂群的職業道德。 七、取得電腦軟體應用丙級技術士證照。				
教學內容	一、Windows 之特性與簡介。 二、檔案總管之使用。 三、文書處理系統簡介。 四、文書處理軟體的文件編輯。 五、文書處理軟體的文字格式設定。 六、文書處理軟體的段落格式設定。 七、文書處理軟體的表格設計及應用。 八、文書處理軟體的圖文並茂設計。 九、文書處理軟體的樣式應用。 十、文書處理軟體的合併列印操作				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、本科目為實習科目，宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 二、宜購買合法版權之套裝軟體。 三、求練習實作，以提高學習興趣及實用性。 四、宜多舉範例，讓學生習作。				

表 4-3-3-12 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	門市服務			
	英文名稱	Retail Service			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	會計事務科	商業經營科			
學分數	4	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、具備門市管理之基本概念。 二、提高門市服務人員之專業形象，人才晉用品質之提升。 三、熟悉門市服務技術士技能檢定之工作規範，並通過檢定。 四、提升專業理念，培養具前瞻性之服務管理人才。				
教學內容	一、學科： 1.零售概論 2.門市行政 3.玻璃清潔作業 4.商品處理作業 5.櫃檯作業 6.顧客服務作業 7.簡易設備操作 8.環境及安全衛生作業 9.職業道德 二、術科： 1.櫃檯作業 2.地板清潔作業 3.門市清潔				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、提醒術科檢定各崗位評分要點。 二、加強門市服務技術士技能檢定之櫃檯作業、清潔作業流程。 三、提示術科操作易犯錯誤之處。 四、術科操作務必加強練習並熟悉檢定流程。				

表 4-3-3-13 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Study I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解多媒體設計基礎概念。 二、學會影片剪輯軟體，並能做出作品。 三、學會在生活中應用影片剪輯的觀念及軟體。				
教學內容	一、影片擷取與蒐集素材 二、影片剪接與素材調整 三、視訊濾鏡與轉場特效 四、覆疊合成與標題文字 五、旁白錄製與主題配樂 六、影片分享與主題光碟製作 七、影片快剪精靈剪輯操作 八、DV to DVD 直接燒錄精靈				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、本課程主要學習影片剪輯軟體 二、本課程可應用其它設備做為輔助工作，如數位相機及 DV。				

表 4-3-3-14 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁製作 I II			
	英文名稱	Web Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	觀光事業科			
學分數	2	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期			
教學目標	一、認識網路基本功能。 二、認識 Internet 三、認識 HTML 網頁語言 四、介紹目前普遍使用的網頁設計軟體。				
教學內容	一、Internet, WWW, Browser 及 Ftp 介紹 二、HTML 網頁設計語言介紹 三、常用網頁設計軟體介紹 四、網頁動畫介紹 五、Flash 向量平面動畫介紹。 六、網頁製作。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	本科目為實習科目，可運用電腦教室實施教學。				

表 4-3-3-15 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	程式設計 I II			
	英文名稱	Computer Programming I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、認識程式語言的功能與種類。 二、熟悉程式邏輯結構的語法與應用。 三、訓練基本程式設計的能力。				
教學內容	一、軟體程式與演算法簡介 A. 系統軟體應用軟體 B. 作業系統概念 C. 電腦語言 D. 計算機語言的翻譯程式 E. 演算法概念 二、認識 Visual Basic A、Visual Basic 簡介 ● BASIC 的演進 ● Visual Basic 的特性 B、Visual Basic 設計環境 ● 進入和退出 Visual Basic ● Visual Basic 視窗介紹 C、Visual Basic 基本操作 三、基本程式資料型態和邏輯概念 A. 常數與變數 B. BASIC 的運算式 C. BASIC 的基本敘述 D. 輸入敘述 INPUTBOX E. 輸出敘述:PRINT,MSGBOX F. 參考資料:布林代數與邏輯概念 四、控制物件 A. 控制項物件的特質 B. 基本控制項物件 C. 清單類控制項物件 D. 選擇類控制項物件 E. Timer 控制項物件 F. 檔案系統控制物件 G. DriveListBox 控制物件 H. DirListBox 控制物件 I. FileListBox 控制物件 J. 圖形類控制項物件				

教學內容	五、程式邏輯結構 - 簡介流程圖 - 循序結構 - 選擇結構 - 重複結構 六、選擇結構 - 判斷式 IF ..THEN ..ELSEEND IF - 區塊式 IF.....THENENDIF - 區塊式 IFTHENELSE...ENDIF - 巢狀多層次 IF 單行式 IFTHEN..... - 單行式 IFTHEN..... - 單行式 IFTHEN.....ELSE - 多重選擇 SELECT CASEEND SELECT - 跳躍指令 GOTO 七、重複結構 - 迴圈 FOR NEXT 的運用(用於重複次數已知) - 巢狀迴圈 FOR NEXT - 條件式迴圈 WHILE ...WEND(用於重複次數未知) - 條件式迴圈 DOLOOP (用於重複次數未知) - 強制跳離迴圈的方法 (exit for 或 exit do) 八、陣列 - 陣列的意義(一群有編號的變數) - 陣列中資料的處理(靠註標) - 靜態陣列與動態陣列 - 控制項物件陣列 九、排序和搜尋 - 排序的概念 - 選擇排序 - 氣泡排序 - 搜尋的概念 - 循序搜尋 - 二分搜尋 十、結構化程式設計技巧 - 副程式的寫法 - 函數的寫法 - 參數的傳遞 - 變數的活動範圍 - VB 的模組簡介 - 程序的活動範圍 - 程式的除錯技巧 十一、資料檔案 - 主題 1:資料檔案的觀念與應用 - 主題 2:循序檔的觀念與應用 - 主題 3:隨機檔的觀念與應用 十二、資料庫 - 簡介資料庫 - 資料庫的架構 - DBMS 資料庫管理系統 - Access 資料庫的建立 - 資料庫的基本操作 - 連結及顯示資料庫的控制物件 - 資料庫的操作-使用 VB 控制物件 - 資料庫操作應用實例 - 資料庫的進階操作 - 資料庫物件的介紹 - 資料庫的操作-使用資料庫物件
------	---

教學內容	十三、電腦繪圖概念 ■ 繪圖環境 ■ 繪圖區域 ■ 座標系統 ■ 座標單位 ■ 基本幾何圖 ■ 繪圖方法 ■ 圖形控制物件 ■ 電腦繪圖應用例 ■ 繪圖效果 ■ 色彩 ■ 填滿效果 ■ 寬度與樣式 ■ 繪圖效果應用例 十四、多媒體製作 ■ 電腦動畫概念 ◆ 撥放動畫的控制物件 ◆ 製作電腦動畫 ■ 影音的製作與撥放 ◆ 警示聲 ◆ 聲音與影片的撥放製作撥放資訊
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書
教學注意事項	一、重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解作業系統。 二、本科目為實習科目，理論應配合實際操作，以提昇學習興趣。 三、視學生程度，調整課程內容，部份內容可以作為學生自習或參考之用。 四、觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 五、多採用實例，避免只有艱深的理論敘述，以幫學生瞭解課程內容。

表 4-3-3-16 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁製作進階 I II			
	英文名稱	Advanced Web Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、認識網頁程式設計的基本概念與運作原理 二、瞭解網頁程式設計的各種物件和元件的用法 三、熟練基本的程式撰寫語法 四、透過基本範例，由淺而深，了解如何利用網頁程式撰寫出實用的功能				
教學內容	一、加強 HTML 語言與 CSS 的觀念 二、瞭解網頁程式設計的概念及準備工作 三、建立網頁設計的作業平台 四、認識並熟練所使用的程式語言 五、網頁表單之製作 六、瞭解各種物件與元件 七、實例探討與實作				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、本科目為實習科目，應加強實作練習。 二、協助學生利用網頁程式計開發有用之網頁系統，進而協助網站經營與管理。				

表 4-3-2-17 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業算術 I II			
	英文名稱	Commercial Calculation I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、熟練各種計算方法，獲得準確迅速之計算能力。 二、具備使用計算機，處理商業應用計算實業作業能力。 三、養成觀察、分析、判斷及創作計算方法的思考能力。				
教學內容	一、單利計算法：日息計算、月息計算、年息計算。 二、複利計算法：複利現值、複利終值。 三、年金：年金現值、年金終值。 四、債券評價模式。 五、股票評價模式。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、股票評價模式可分為特別股及普通股評價模式。 二、課程內容之教授可配合實際經濟情況。				

表 4-3-3-18 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Application of Computer I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、熟練常用辦公室軟體操作，包括文書處理軟體、試算表、關聯式資料庫及電子簡報軟體等。 二、學會電腦軟體應用乙級術科測驗之所有題組。				
教學內容	一、文書處理軟體操作。 二、試算表軟體操作。 三、關聯式資料庫軟體操作。 四、電子簡報軟體操作。 五、電腦軟體應用乙級術科題組解說。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	本科目為實習科目，可運用電腦教室從事教學。				

表 4-3-3-19 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網際網路應用 I II			
	英文名稱	Applications of Internet I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解電腦網路的基本概念。 二、學習網際網路有效的操作及應用。 三、具備網際網路安全的概念及保護的態度。				
教學內容	一、電腦網路的簡介。 二、網路架構及通訊設備。 三、區域網路及廣域網路。 四、電子佈告欄。 五、資訊服務系統。 六、資料庫查詢服務。 七、網路在商業上的應用。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	本科目為實習科目，可運用電腦教室從事教學。				

表 4-3-3-20 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、能了解專題製作的內涵及呈現方法 二、能就有興趣之主題以團隊合作的方式製作專題 三、培養培養團隊合作的精神及溝通能力 四、培養訓練獨立思考及解決問題的能力 五、能整合所學之英文知識及能力，運用於專題製作及呈現				
教學內容	一、專題製作之目的、內容、及呈現方法 二、專題製作的架構 三、專題製作實作				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				
教學注意事項	一、專題製作課程宜於電腦教室進行 二、所需設備：電腦、印表機、廣播教學設備、網路、USB				

表 4-3-3-21 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文寫作 I II				
	英文名稱	English Writing I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科					
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期					
教學目標	一、能熟習並使用正確的文法結構。 二、對段落寫作能有基本認識與了解。 三、能作簡易中英文翻譯。 四、能寫出句子、組織段落，進而架構出通順的文章。					
教學內容	一、寫作基本概念。 二、英文基礎文法句型。 三、簡易引導式中英文翻譯。 四、看圖寫出圖片大意。					
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用					
教學注意事項	本科目為實務科目，宜將範例與練習相配合。					

表 4-3-3-22 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文寫作ⅢⅣ			
	英文名稱	English WritingⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用外語科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養能寫出組織良好文章之寫作能力。 二、熟悉撰寫不同結構及目的之文章。				
教學內容	一、英文篇章結構。 二、英文作文的邏輯觀念。 三、學習句子組織的能力。 四、寫出約 150 字的英文短文。				
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用				
教學注意事項	一、本科目為實務科目，教學時理論與習作應相配合。 二、宜強調基礎句型及文章結構之訓練。 三、宜以實例演練、反覆練習，熟練各式文章之寫作。				

表 4-3-3-23 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語聽講練習進階 I II				
	英文名稱	Advanced English Listening and Speaking I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	應用外語科					
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期					
教學目標	1. To help the senior high students to become accustomed to speaking English. Their listening comprehension should also be improved as well. 2. To help the senior high students develop effective reading skills of English. 3. To inform the senior high students with some perspectives on contemporary culture.					
教學內容	1. What about the Garbage? 2. Reflections on the Chinese New Year 3. The Year of the Tiger: Legends and Superstition 4. Athletics and Life 5. Why Do We Tell Lies 6. Girls from the Broken Homes 7. Pets 8. “Trust Me, You Can Make It!” 9. Fatherhood 10. The Comic Strip 11. Looking for Your Snow White 12. Holidays					
教材來源	依據學生程度由坊間出版品中儘量選用審定合格通過之用書或由授課教師依需要自行整理或選用					
教學注意事項	本科目為實務科目，可運用語言教室實施教學。					

表 4-3-3-24 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Graduation Project Design I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解設計理論與實務設計之意義。 二、熟習設計實務能力。 三、培養正確之設計理念及敬業精神。				
教學內容	一、學生分組。 二、選擇專題。 三、資料蒐集與探討。 四、設計計劃。 五、實務製作。 六、檢討與修正。 七、作品完成。				
教材來源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意 事項	一、本科目宜依學生之興趣和能力，進行個別指導。 二、應特別著重學生創造力之啟發。				

表 4-3-3-25 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	繪畫基礎ⅢⅣ			
	英文名稱	Painting and DrawingⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、涵養學生繪畫技術更深的實力。 二、引導學生認識繪畫的各種創作媒材與技法。 三、培養學生對繪畫的興趣，並增進學生審美的意識，以提高生活品質。				
教學內容	一、炭筆素描練習-基礎物體 二、炭筆素描練習-靜物 三、炭筆素描練習-石膏像 四、水彩練習-靜物 五、水彩練習-風景 六、壓克力練習-靜物 七、壓克力練習-超現實				
教材來源	圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材				
教學注意事項	教學要點以實作為主，兼重理念與技術之需要，並宜多選用優良之作品作為輔助教材。				

表 4-3-3-26 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	攝影 I II			
	英文名稱	Photography Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、攝影的基本概念與要求瞭解。 二、光線的特質與運用。 三、攝影器材的使用與燈光的佈置。 四、瞭解各種攝影的拍攝技巧。 五、能養成正確的工作習慣及培養高尚的職業道德與情操。				
教學內容	一、攝影史概說。 二、攝影適用相機。 三、測光錶。 四、採光設計。 五、採光要領。 六、畫面設計與安排。 七、輔助器材綜論。				
教材來源	圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材				
教學注意事項	一、學校應有網路教室，供學生上網搜尋資料之用。 二、學校應有豐富的圖書資料，供學生閱讀及搜尋之用。 三、投影機。				

表 4-3-3-27 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖 I II			
	英文名稱	Computer Graphics I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解電腦繪圖基本概念。 二、瞭解電腦繪圖的應用範圍。 三、熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。 四、透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖創作之能力。				
教學內容	一、電腦繪圖概說。 二、點陣繪圖與向量繪圖比較及概論。 三、圖形描繪 I。 四、圖形描繪 II。 五、影像處理。				
教材來源	圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材				
教學注意事項	一、在繪圖及描繪軟體的教學階段，應著重在訓練並培養學生的描繪能力，勿使學生過於依賴現成的簡便工具。 二、在影像處理的教學階段，應啟發學生對圖形意象上的創作思考，勿使作品流於一般的影像剪貼。 三、蒐集使用電腦繪圖製作完成的作品或實例，以利教學。				

表 4-3-3-28 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文字造形 I II			
	英文名稱	Typography I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、引導學生認識文字的美學與造型運用。 二、啟發學生各種中英文美術字體的表現技術與實力。 三、培養學生對古典與現代文字的美感，並增進學生創意與想像力的提升。				
教學內容	一、文字的歷史 二、中英文美術字體的演變 三、各種字體的認識 四、中英文美術字體練習 五、文字與編排練習 六、海報字體練習				
教材來源	教科書 電子媒體				
教學注意事項	一、配合營造情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。 二、兼顧字體模擬與設計的練習。 三、加強文字造型在實際比賽的設計應用，實施專題化教學。				

表 4-3-3-29 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	編輯實務 I II			
	英文名稱	Design and Computer Graphics I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、能使用電腦繪圖軟體按手繪草圖完成設計圖稿。 二、能應用電腦繪圖軟體完成設計創作。 三、能使用向量繪圖軟體完成印前作業圖檔。				
教學內容	一、向量式軟體的應用。 二、向量繪圖軟體操作環境介紹、檔案管理與列印。 三、基礎繪圖工具的使用。 四、物件的選取、色彩管理。 五、貝茲曲線繪圖。 六、路徑重新造型。 七、物件的編輯與管理。 八、文字的輸入與編輯。 九、圖表的製作與編輯。				
教材來源	圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材				
教學注意事項	一、學校應有電腦設計繪圖教室並備有 PC 或 MAC 電腦、設計繪圖軟體、彩色印表機、色掃描機等電腦設計週邊設備。 二、配合教學示範有教學廣播系統來支援教學以達有效的學習目的。				

表 4-3-3-30 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	基礎圖學ⅢⅣ			
	英文名稱	GraphicsⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、能進一步的使用基本製圖工具、設備及材料。 二、具備進階的幾何製圖能力。 三、具備利用投影原理繪圖之深度製圖能力。 四、具備電腦3D的製圖軟體運用。				
教學內容	一、圖學進階。 二、各式各樣的物件圖學製作。 三、線條與字法。 四、幾何圖法。 五、正投影多視圖。 六、尺度標註與註解。 七、輔助視圖。 八、剖視圖。 九、立體圖。 十、電腦3D的製圖軟體運用				
教材來源	圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材				
教學注意 事項	一、進一步瞭解電腦繪圖電腦3D工具應用，著重學生的電腦3D運用知能。 二、啟發學生對電腦3D創作思考。 三、蒐集使用電腦3D完成的作品或實例，以利教學。				

表 4-3-3-31 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖ⅢⅣ			
	英文名稱	Computer GraphicsⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、深度瞭解電腦繪圖工具應用。 二、熟悉電腦繪圖的應用範圍。 三、熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。 四、透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖創作之能力。				
教學內容	一、電腦繪圖操作能力培養。 二、熟悉點陣繪圖與向量繪圖混和運用。 三、影像處理進階。 四、圖形轉檔與檔案格式運用。				
教材來源	圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材				
教學注意 事項	一、進一步瞭解電腦繪圖工具應用，應著重在訓練學生的圖形轉檔與檔案格式運用知能。 二、啟發學生對運用電腦之後，圖形意象上的創作思考，勿使作品流於隨意的張貼與拷貝複製。 三、蒐集使用電腦繪圖製作完成的作品或實例，以利教學。				

表 4-3-3-32 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	多媒體設計 I II			
	英文名稱	Computer Multi-Media Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養學生數位科技的使用能力。 二、引導學生認識多媒體的各種創作媒材與技法。 三、培養學生對應用媒體創意的啟發，並增進學生電腦科技創作的的能力。				
教學內容	一、媒體認識 二、多媒體的種類與應用 三、動畫練習-球體 四、圖片串場練習 五、頁面轉換練習 六、音效串場練習 七、材質運用練習				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、配合營造情境，設計各類活動，並利用各種較具及媒體。 二、兼顧字體模擬與設計的練習。 三、加強文字造型在實際比賽的設計應用，實施專題化教學。				

表 4-3-3-33 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	人像攝影寫真 I II			
	英文名稱	Human figures Photography I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解人像攝影的基本概念與要求。 二、熟悉光線的特質與運用。 三、熟悉專業數位攝影棚器材的使用與燈光的佈置。 四、瞭解各種數位人像攝影的拍攝技巧。 五、熟悉影像數位化暗房的後製概念與技巧。 六、瞭解人像影像編輯、人像影像閱讀及表現的運用。 七、能養成正確的工作習慣及培養高尚的職業道德與情操。				
教學內容	一、概說。 二、數位攝影適用相機、測光錶及電腦影像處理設備。 三、數位攝影棚佈置及設備器材概說。 四、數位人像攝影採光設計及要領(實地外拍及棚拍)。 五、數位特性化人物採光設計及要領。 六、數位暗房人像影象編輯表現及畫面設計與安排。				
教材來源	圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材				
教學注意事項	一、學校應有攝影棚相關採光及控光器材及數位單眼相機、掃描器、彩色相片打樣等週邊設備。 二、配合戶外人像及風景攝影教學示範。				

表 4-3-3-34 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	插畫			
	英文名稱	Painting			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、啟發學生豐富的想像力與插畫技術的實力。 二、引導學生認識插畫的各種創作媒材與技法。 三、培養學生對繪畫的興趣，並增進學生創意與想像力的意識，以提高創作技術。				
教學內容	一、插畫素描練習-基礎物體 二、商業色稿製作 三、插畫練習-昆蟲 四、插畫練習-滾石與水石 五、插畫練習-靜夜 六、插畫練習-食物 七、插畫練習-超現實空間 八、插畫練習-有皮毛的動物				
教材來源	多運用圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材做說明和欣賞。除引導學生創作表現之外，多要求學生做思考性的說明。				
教學注意事項	教學要點以實作為主，兼重理念與技術之需要，並宜多選用優良之作品作為輔助教材。				

表 4-3-3-35 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	壁畫彩繪塗鴉			
	英文名稱	Wall-painting			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、啟發學生壁畫塗鴉創作的動力、技術的實力。 二、引導學生認識壁畫塗鴉的各種創作媒材與技法。 三、培養學生對塗鴉的興趣，並增進學生創意與想像力的意識，以提高創作技術。				
教學內容	一、壁畫塗鴉概說。 二、壁畫的傳承與各國塗鴉風格介紹。 三、壁畫塗鴉設備媒材概說。 四、壁畫塗鴉設計的草圖規劃及比例放大描繪要領(戶外實作)。 五、壁畫塗鴉色彩搭配要領。 六、團體壁畫塗鴉設計與安排。				
教材來源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	一、教學要點以實作為主，兼重理念與技術之需要。 二、兼顧個人創作與團隊合作氣氛的培養。				

表 4-3-3-36 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	包裝設計 I II			
	英文名稱	Package Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解包裝設計的意義及其相關知識。 二、具備包裝設計的創作能力及實務製作能力。				
教學內容	一、包裝的意義與機能。 二、包裝的基本概念與理論。 三、包裝設計的程序。 四、包裝材料簡介。 五、包裝形態與結構：包裝紙、袋、盒、罐、瓶之造形與結構。 六、包裝的視覺設計。 七、個包裝與集合包裝的處理與設計。 八、實驗性包裝創作。				
教材來源	圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材				
教學注意事項	一、蒐集成功的包裝設計實例、資料、圖片，以利教學。 二、各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。 三、要求學生親自參與資料蒐集、市場調查等工作，以期產生良好的創意發展。				

表 4-3-3-37 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	表現技法 I II			
	英文名稱	The Skill of Painting I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、啟發學生各種繪畫的表現技術的實力。 二、引導學生認識各種創作的媒材與技法。 三、培養學生對繪畫的興趣，並增進學生創意與想像力的意識。				
教學內容	一、素描練習-粉彩 二、素描練習-炭筆 三、素描練習-色鉛筆 四、素描練習-水彩 五、素描練習-壓克力 六、素描練習-油畫 七、素描練習-水墨				
教材來源	多運用圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材做說明和欣賞。除引導學生創作表現之外，多要求學生做思考性的說明。				
教學注意事項	教學要點以實作為主，兼重理念與技術之需要，並宜多選用優良之作品作為輔助教材。				

表 4-3-3-38 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦動畫 I II			
	英文名稱	Computer Animation I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養學生動畫軟體的使用能力。 二、引導學生認識各種動畫的創作技法。 三、培養學生對動畫創意的啟發，並增進學生電腦動畫創作的的能力。				
教學內容	一、電腦動畫認識 二、電腦動畫的種類與軟體應用 三、電腦動畫實做- 球體運動製作 四、電腦動畫實做- 方塊運動製作 五、電腦動畫實做- 大樂透製作 六、電腦動畫實做- 旋轉物件製作 七、電腦動畫實做- 字體運動製作 八、電腦動畫實做- 連續轉場製作 九、電腦動畫實做- 音效製作				
教材來源	圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材				
教學注意事項	教學要點以學生的經驗為中心，兼重理念與未來生活之需要，並宜多選用時下流行或優良之作品作為輔助教材。教學方法多運用圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材做說明和欣賞。除引導學生創作表現之外，多要求學生做思考性的說明。				

表 4-3-3-39 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦排版 I II			
	英文名稱	Image Data Processing Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、能利用影像處理軟體完成複製品質要求的能力。 二、能使用影像處理軟體完成印刷媒體。 三、能應用影像處理軟體編輯影像，完成影像合成創作。				
教學內容	一、點陣式影像處理軟體操作環境介紹。 二、環境設定與檔案管理。 三、影像編輯與拼貼。 四、圖層與遮色片應用。 五、圖徑。 六、色頻。 七、濾鏡效果。 八、印刷媒體影像合成創意製作。				
教材來源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	一、學校應有電腦教室和Photoshop、Illustrator、CorelDraw、Flash、DreamWaver...等應用軟體，數位相機、掃描器、音效剪輯系統、彩色雷射印表機、彩色噴墨打樣等週邊設備。 二、配合教學廣播系統支援教學示範。				

表 4-3-3-40 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	展示設計 I II			
	英文名稱	Display Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解展示的意義及其基本理論。 二、具備展示設計的實務製作能力。				
教學內容	一、展示的意義與基本理論。 二、展示的規劃。 三、展示設計的作業及程序。 四、展示設計的構成要素。 五、櫥窗展示設計。 六、商店展示設計。 七、宣傳空間的展示設計。 八、文化空間的展示設計。 九、其他				
教材來源	圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材				
教學注意事項	一、蒐集各種展示設計實例、資料、圖片，以利學生學習。 二、各項模擬製作的訓練，內容不宜過度複雜，以免超出高職學生之能力範圍，而導致學生產生學習挫折感。 三、要求學生親自參與資料蒐集、展示場所調查等工作，以期產生良好的創意發展。				

表 4-3-3-41 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	標誌設計 I II			
	英文名稱	Words And Signs I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解符號設計之基本概念。 二、具備標誌與字體設計之實務能力及創作能力。 三、啟發對視覺傳達設計之興趣。				
教學內容	一、概說。 二、標誌與字體設計的程序。 三、標誌與字體設計的構思方法。 四、商標與企業標準字設計。 五、公共標誌、活動標誌及其合成文字設計。 六、圖象文字(pictogram)設計。 七、指示記號設計。 八、其他。				
教材來源	圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材				
教學注意 事項	一、蒐集優秀的設計案例、資料、幻燈片，以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。 二、各項模擬設計，其內容難易宜適中。 三、學生需親自蒐集資料、調查等工作，以期產生良好的創意發展。				

表 4-3-3-42 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁設計 I II			
	英文名稱	Web Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、認識網路基本功能。 二、認識Internet。 三、認識HTML 網頁語言。 四、介紹目前普遍使用的網頁設計軟體。				
教學內容	一、Internet, WWW, Browser 及Ftp 介紹。 二、HTML 網頁設計語言介紹。 三、常用網頁設計軟體介紹。 四、網頁動畫介紹。 五、Flash 向量平面動畫介紹。 六、網頁製作。				
教材來源	圖片、幻燈片、影片、CD、LD、VCD 等多媒體教材				
教學注意 事項	一、認識網路網頁軟體工具應用，著重學生的Internet運用知能。 二、啟發學生對Internet上的網頁創作思考。 三、蒐集使用電腦網頁設計完成的作品或實例，以利教學。				

表 4-3-3-43 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作			
	英文名稱	Project Development			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、具備專題製作之方法、技術、與計畫書的擬定及控制進度之能力 二、涵養職場正確的工作態度與人際關係的處理能力。 三、企業的體驗參訪學習中，強化實務的觀察學習能力與專業知能 四、培養製作書面報告、口頭報告等心得分享的能力。				
教學內容	一、專題製作的認識 二、題目的選擇 三、擬定專題計畫書 四、資料的蒐集、彙總 五、專題製作報告撰寫 六、調查訪問與實施 七、資料的統整與分析 八、簡報製作與口頭報告 九、專題製作的評量與運用				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位 二、可採用合作學習、體驗參訪學習等教學方式靈活運用 三、授課或實務學習時間運用由師生自訂 四、注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力 五、教師應具備輔導學生從事觀察、學習的應用研究能力。 六、配合授課進度，隨時進行評量，以便及時瞭解教學績效，並進而督促學生達成學習目標 七、提高校外工商機構之合作意願與學校行政支援 八、利用網際網路教學、圖書資料室、各類型工商機構資料等，擴增教學內容與教學效果。				

表 4-3-3-44 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅日文與會話 I -VI			
	英文名稱	Japanese Conversation I -VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科	觀光事業科		
學分數	4	4	4		
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	一、第一、二冊編輯注重單字、句型、練習、會話。第三冊以後餐旅專門用語、單字，實務會話練習等，以提高學習興趣。 二、實用第一、二冊基礎單字、句型、練習、會話。第三冊以後以觀光餐旅專門用語、單字，實務會話練習等，以提高學習興趣並增加聽、說、讀、寫的能力。 三、第四冊旅館專用語與實用會話，運用實務會話練習，加強說、聽能力。				
教學內容	一、第一、二冊為基本入門，第三冊開始為觀光日語基礎會話，第四冊至第六冊為餐飲旅館觀光日文會話及相關語彙，使同學從一年級開始就能打好日文基礎，以便將來在觀光餐旅業中日語能暢通無止。 二、第三冊開始至第六冊為餐飲旅館觀光日文會話及相關語彙，一學年已打好日文基礎，第三冊開始真正進入專業領域字彙與例句。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、建議以上基本句型及時態變化可增加。 二、CD補充教材以利會話練習。 三、加強旅館專業用語字彙。				

表 4-3-3-45 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Application of Computer Science I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、認識電腦科技應用範圍及對生活的影響。 二、培養應用在日常生活上的基本電腦技能。 三、培養學生應用電腦解決問題的能力。 四、奠定學生進一步學習電腦科學的基礎。				
教學內容	一、電腦倫理。 二、電腦網路應用。 三、辦公室文書軟體的一般應用（包含電腦文書處理、電子試算表、簡報製作）。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、方法宜兼重教師課堂講授及學生習作練習。 二、成績評量宜兼顧理論與上機實作。 三、各項實例儘量參考觀光、餐旅產業需求。				

表 4-3-3-46 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	烹調實習 I II			
	英文名稱	Cuisine Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解中餐烹調的基本知識。 二、熟練各種刀工及烹調技巧。 三、養成良好的衛生習慣、工作安全規範，並增進學習的興趣。				
教學內容	一、烹飪起源與發展。 二、廚房衛生與安全。 三、烹飪器具的認識與運用。 四、食材分類與選擇。 五、刀工及烹調法實習。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。				
教學注意 事項	以學生實地操作為主要評量標準。				

表 4-3-3-47 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	航空業務實務			
	英文名稱	Aviation Practices and Operations			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	一、因應時代的需求。 二、充實觀光學生內涵。 三、使學生明瞭現代民用航空業務之全貌與發展。				
教學內容	一、航空之緣起與沿革。 二、航空特性與管理。 三、我國之民航。 四、民航之組織。 五、民航之航權。 六、民航之重要名詞。 七、航空公司之任務與營運。 八、航空公司之組織與業務。 九、國家航空公司。 十、美國航空公司。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	為強化學生認知，建議教師佐以台灣地區主要機場分布、台灣地區國內航線分布現況及我國籍航空公司定期飛航國際航線營運航點現況。				

表 4-3-3-48 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	台南古蹟解說導覽 I II			
	英文名稱	Tour Guiding of Historical Site in Tainan I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養學習帶團解說的興趣 二、建立學生帶團解說的能力 三、結合台南歷史文化及古蹟 四、建立紮實的旅行社解說帶團實務基礎 五、培養學生具備台南古蹟解說導覽能力				
教學內容	一、介紹解說的意義、功能、目標、要素、解說場域與遊客關係 二、說明解說資源、 解說對遊客的效益、解說場所與時機 三、讓學生熟悉解說原則與技巧 四、以台南古蹟與歷史為主題，進行實務解說				
教材來源	教材編選配合教學主題及內容綱要，編製實際情境之教材。				
教學注意事項	一、以操作練習為主，配合操作說明，並可採情境模擬，以收實效。 二、教學評量以筆試、操作並行，筆試用以測驗是否了解解說原則，操作用以測驗其應對操作帶團以及 解說技巧能力。 三、教學相關配合事項儘量採直接教學法以及練習法，以培養基礎解說能力。				

表 4-3-3-49 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	生態保育實務 I II			
	英文名稱	Ecological Conservation Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解生態保育的內涵、意義與範疇。 二、能應用觀光資源的觀點於相關學程。				
教學內容	一、生態保育的內涵與實踐性的發展。 二、生態保育法令、政策及組織。 三、世界生態保育的趨勢。 四、生態保育實踐對未來社會發展的影響。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-3-50 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	初級會計 I II			
	英文名稱	Fundamental Accounting I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解會計立基本概念及法則，奠定會計理論之學習基礎。 二、熟練會計處理程序，培養記帳之功能。 三、瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。 四、瞭解商業會計法令及相關稅法，培養守法之觀念。				
教學內容	一、會計之基本概念 二、會計之基本法則 三、會計循環 四、分錄及日記簿 五、過帳及分類帳 六、試算及試算表 七、調整（一） 八、調整（二） 九、工作底稿 十、結帳 十一、財務報表 十二、加值型營業稅之會計處理				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等。				

表 4-3-3-51 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅服務進階 I II			
	英文名稱	Advance of Hospitality Service I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解餐廳餐飲、旅館客房服務的進階知識及規範。 二、熟練餐旅服務之進階技能。 三、培養正確的服務態度及職業道德。				
教學內容	一、旅客遷入作業 二、客房餐飲服務 三、客房房務作業程序 四、旁桌服務 五、餐廳的設計與規劃 六、餐廳的佈置與美化				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、教師於施教時宜加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣。 二、教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際營運及作業，增加學生實務經驗。 三、教師宜選擇適宜之機構或單位帶領學生觀摩，藉以驗證學用一致。				

表 4-3-3-52 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	飲料與調酒進階 I II			
	英文名稱	Advance of Beverage and Cocktail Preparation I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、培養學生對葡萄酒的認識、基酒暨雞尾酒的調製。 二、培育學生具備飲料、酒類服務人員所需之專業知能。				
教學內容	一、釀造酒、蒸餾酒、合成酒的認識。 二、酒類的服務。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	教學評量含紙筆測驗、口頭問答暨實作測驗。				

表 4-3-3-53 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅館實務 I II			
	英文名稱	Hotel Operations Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	使學生了解旅館實地的作業程序。				
教學內容	一、櫃檯作業。 二、房務作業。 三、餐飲作業。 四、旅館產品的行銷推廣。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	方法宜由教師課堂講授、實地操作，進而達到學校學習與實際旅館操作，互相結合之成效。				

表 4-3-3-54 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁製作 I II			
	英文名稱	Homepage Making Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、能了解網頁設計在各行各業的應用。 二、能利用網路資源，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。 三、能具備操作影像處理及網頁設計軟體的基本技能。 四、加強網站規劃及管理實務。 五、培養正確使用電腦的態度。				
教學內容	一、網際網路應用。 二、影像處理。 三、網頁製作軟體教學及網站之規劃管理。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等。				

表 4-3-3-55 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅遊實務 I II			
	英文名稱	Travel Agency Practices and Operations I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解旅行業的起源、意義及特質。 二、瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 三、培養辦理出國手續，團體作業能力與知識。 四、提升航空業務、帶團作業及旅行業未來發展之正確認識。				
教學內容	一、旅行業概論。 二、旅行業設立、組織與分類。 三、旅行業與航空公司。 四、旅行業之產品。 五、旅行業內部作業。 六、導遊與領隊作業。 七、我國旅行業未來之發展趨勢。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等。				

表 4-3-3-56 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	導遊實務 I II			
	英文名稱	Practice of Tour Guide I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解旅行業的起源、意義與特質。 二、瞭解導遊人員之職責與條件。 三、增進導遊服務之知識與技巧。				
教學內容	一、導論 二、導遊人員的職責與條件 三、導遊接待服務 四、意外事故處理與預防 五、旅客心理分析與接待方法 六、導遊與相關行業				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-3-57 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	領隊實務 I II			
	英文名稱	Practice of Tour Leader I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解旅行業中領隊與導遊人員之工作內涵。 二、促進領隊工作之專業技能。 三、瞭解領隊應有之服務態度與職業道德。				
教學內容	一、領隊之職責與服務作業。 二、航空票務。 三、急救常識與緊急事件處理。 四、國際禮儀。 五、觀光行法規。 六、外匯常識。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等。				

表 4-3-3-58 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	風景區管理實務			
	英文名稱	Scenic Area Management			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	一、著重台灣風景區特色介紹。 二、強化台灣本土觀光資源之認知。				
教學內容	一、觀光遊憩資源概論。 二、台灣風景區之發展現況。 三、國家級風景區。 四、其他公營風景特定區。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、教師授課宜提供台灣地區各風景區、各縣市風景區掛圖幫助學生強化地理概念。 二、為加深學習認知，建議以幻燈片或 POWERPOINT 等媒體輔助教學。				

表 4-3-3-59 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	渡假村管理實務			
	英文名稱	Resort Hotel Management			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、能清楚瞭解休閒渡假村的源起與特性。 二、使學生正確掌握、建立對休閒遊憩產業的明確概念。 三、養成學生對觀光產業永續發展的興趣及使命感。				
教學內容	一、休閒渡假村的源起與特性。 二、休閒渡假村的經營設計。 三、休閒渡假村的經營管理及實戰篇-個案分析等。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、教師授課宜提供台灣地區各風景區、各縣市風景區掛圖幫助學生強化地理概念。 二、為加深學習認知，建議以幻燈片或 POWERPOINT 等媒體輔助教學。				

表 4-3-3-60 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光產品行銷技巧			
	英文名稱	Selling Skills of Tourism Products			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、認識正確的觀光產品銷售市場。 二、了解外在環境與產品銷售的關係。 三、培養觀光經營管理能力。				
教學內容	一、體認正確的「銷售涵養」。 二、探討觀光產品銷售的「銷售對象開發」、「銷售目標達成」、「消費者心理」、「同行競爭者分析」、「異業聯盟策略」、「電話行銷技巧」、「網路銷售策略」等。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-3-61 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	台南遊程設計與規劃 I II			
	英文名稱	Tour Planning for Tainan I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、使學生能夠判別行程內容的要件 二、學習與遊程規劃相關之專業知識 三、學習如何與遊程規劃相關之專業知識 四、結合台南在地特色，實際進行遊程設計與規劃				
教學內容	一、了解遊程設計涵義及種類 二、認識遊程設計的功能 三、了解遊程設計的結構與考量因素 四、認識遊程的成本估算 五、熟悉台南在地特色景點 六、實際設計台南遊程				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、教師講授課程兼顧認知、技能與情意三方面之教學。 二、教師蒐集各種教學媒體（投影片、光碟片及錄影帶影片）並運用，以提高學生學習興趣。 三、教學評量採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。 四、結合學校班級旅遊活動，讓學生參與或模擬旅遊遊程之規劃及設計。				

表 4-3-3-62 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	食物製備 I-IV			
	英文名稱	Food Preparation I-IV			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科				
學分數	12				
開課 年級/學期	第一、二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解食物製備及營養的相關知識。 二、熟練各種烹調法的技能。 三、培養正確的烹調觀念及實作能力。 四、培養良好的衛生習慣與職業道德。				
教學內容	一、食物製備及用具。三、烹調法的認識與實作。 二、食物的洗滌與切割。四、食品安全與衛生。				
教材來源	由教學研究會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-3-63 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	烘焙 I-IV			
	英文名稱	Baking I-IV			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科				
學分數	16				
開課 年級/學期	第一、二學年 第一、二學期				
教學目標	一、認識各種烘焙器材之功能及正確使用方法。 二、會依食譜計算及量秤材料。 三、會依步驟及指示完成烘焙成品之操作。 四、會收拾清理器具、工作環境。				
教學內容	量秤、計算、攪拌、發酵、整型、桿圓、包餡、烘焙、出爐、冷卻、作品分享。				
教材來源	由教學研究會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-3-64 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	縫紉 I II			
	英文名稱	Sewing I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、認識縫紉機的各部位操作及功能。 二、會操作各種基礎車縫法。 三、會依指示完成各種縫紉作品。 四、會收拾清理工作環境、歸置器具。				
教學內容	縫紉機操作、直線縫、回針縫、轉折(直角、弧)縫、門簾(單、雙片)、糖果枕、便當袋、衛生紙盒袋、側背包。				
教材來源	由教學研究會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-3-65 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	證照輔導 I II			
	英文名稱	Certificate Counseling I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、認識證照之種類。 二、認識證照之重要性。 三、認識中餐丙級廚師(葷)、烘焙丙級技術士（麵包）、門市服務丙級技術士之學術科知能。				
教學內容	上述三類證照之學術科知能、考證照之程序流程、證照之職場運用及重要性。				
教材來源	由教學研究會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-3-66 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	科技倫理與應用 I II			
	英文名稱	Ethics and Application of Technology I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解電腦科技生活中的各種應用。 二、瞭解資訊安全的各種防範措施。 三、建立良好的電腦使用觀念。 四、瞭解智慧財產權的相關法律。 五、認識常見的應用軟體。				
教學內容	一、介紹電腦科技生活中的各種應用。 二、介紹資訊安全的各種防範措施。 三、介紹正確使用電腦的方式。 四、介紹智慧財產權與軟體授權的相關概念。 五、介紹常見的應用軟體及軟體的文件格式。				
教材來源	由教學研究會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-3-67 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	加油實務 I II			
	英文名稱	Gas Station Practice I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、使學生認識各油品名稱及認識加油機各部位名稱。 二、使學生了解加油站之配置及安全操作方式。 三、認識金融卡及使用方式。				
教學內容	一、加油機之操作方法。 二、收銀機及電腦使用。 三、顧客之應對進退禮節。				
教材來源	由教學研究會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-3-68 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲實務 I II			
	英文名稱	Food and Beverage Practice I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解餐飲服務的基本概念。 二、熟悉餐飲服務相關技巧。 三、培養良好的服務態度。				
教學內容	職業道德、食物性質認識、食物選購、貯存、食物製備、排盤和裝飾、 器具之認識、營養知識、成本控制、安全措施、衛生知識和法規。				
教材來源	由教學研究會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆 試等				

表 4-3-3-69 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	汽車美容 I II			
	英文名稱	Auto Detailing I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、使學生認識汽車各部位名稱。 二、認識汽車美容工作場所配置及各項器具之操作安全。 三、培養學生具備汽車內、外各部位之清潔與保養。				
教學內容	一、汽車各部位簡介。四、汽車美容工具及材料之使用及注意事項。 二、工作場所之安全與衛生。五、汽車內外部之清潔操作。 三、汽車美容之基礎原理。六、汽車上腊下腊之操作。				
教材來源	由教學研究會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-3-70 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	簡易設備操作職場實習 I-IV			
	英文名稱	Basic Equipment Practice I-IV			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科				
學分數	16				
開課 年級/學期	第二、三學年 第一、二學期				
教學目標	一、從實習中學習服務的專業技能。 二、建立學生正確的職業態度。 三、培養職業生活適應能力。 四、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成就業之能力準備。				
教學內容	常規要求、認識職場實習的地點、辨認實習工作項目、完成站方(店方)要求、配合職場學習技巧、了解工作安全項目。				
教材來源	由教學研究會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-3-71 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	環境清潔職場實習 I-IV			
	英文名稱	Environment Cleaning Practice I-IV			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科				
學分數	12				
開課 年級/學期	第二、三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解環境清潔工作內涵。 二、熟悉環境清工作技巧。 三、建立不同環境的安全觀念。 四、培養良好的環境清潔習慣與態度。				
教學內容	一、清潔工作內涵。四、工作安全。 二、室內外清潔實務。五、工作態度。 三、特殊場所清潔。				
教材來源	由教學研究會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-3-72 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	設備清潔職場實習 I II			
	英文名稱	Equipment Cleaning Practice I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科				
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解設備清潔工作內涵。 二、熟悉設備清潔工作技巧。 三、建立不同設備的安全概念。 四、培養良好的清潔習慣與態度。				
教學內容	一、設備清潔內涵。三、工作安全。 二、設備清潔實務。四、工作態度。				
教材來源	由教學研究會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-3-73 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	顧客服務職場實習 I II			
	英文名稱	Customer Service Practice I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科				
學分數	8				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、從實習中學習服務的專業技能。 二、涵養學生建立正確的職業態度。 三、培養職業生活適應能力。				
教學內容	一、認識環境。 四、社交禮儀。 七、工作調適。 二、專業工作技能。 五、工作安全。 三、溝通技能。 六、工作紀律。				
教材來源	由教學研究會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等				

表 4-3-3-74 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲實務 I II			
	英文名稱	Food & Beverage Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、了解餐廳種類與組織 二、了解餐飲衛生與安全 三、了解菜單結構 四、西餐烹調實務 五、中式點心製作實務 六、西式點心製作實務				
教學內容	一、介紹餐廳的種類，如中餐廳、日本料理、西餐廳及其他餐廳 二、了解食品中毒、食品腐敗與保藏、餐具的清洗管理、餐廳廚房衛生管理 三、認識菜單設計原則及菜單形式 四、實際進行西餐菜餚製備 五、實際進行中式點心製作 六、實際進行西式點心製作				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意 事項	一、以模擬考、平時測驗及期末考實施總結性評量，給予充分的練習機會。 二、教學資源 主要教學資源為教室及專業教室、教課書、參考書、自編講義。 三、以實務方式使學生提昇餐飲實務專業技能。				

表 4-3-3-75 國立台南高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	記帳實務			
	英文名稱	Booking Practice			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	1				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	一、配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 二、熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 三、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 四、鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。				
教學內容	一、記帳概論。 二、平時帳務處理。 三、期末帳務處理。 四、加值型營業稅之會計處理與申報。 五、會計憑證制度與傳票編製。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書				
教學注意事項	一、為求理論與實際配合，各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。 二、加強實際處理會計實務的能力。 三、配合企業需要，加強學生之實務經驗。 四、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。				