

# 國立臺南高級商業職業學校

## 104 學年度第 1 學期第 5 次行政會報會議紀錄

105.1.13(三)上午 9:30

一、

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

編號	1021 行政會報 未結案事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	學生點名系統請儘速完成 建置。	學務處	李坤州主任	已完成、目前已將點名操作程序書面 資料發送各位老師辦理中，並已完成 班級幹部點名操作之訓練。	是				否
2	請總務處找廠商設計校門 口穿堂看板，以免活動看 板傾倒。	總務處	李維倫主任	已完成。	是				否
3	鼓勵學生參與專題製作競 賽及小論文比賽以提升學 生多元能力。	圖書館	梁竹記主任	下學期將舉辦閱讀護照等系列活動， 鼓勵學生閱讀與寫作。邀請教師指導 學生，期待下學期有好的成果展現。		否		是	
4	請圖書館研究設置傑出校	圖書館	梁竹記主任	已於去年 12/24 請專業人士作現場勘 察，交換意見。等完成設計圖等相關		否		是	

編號	1021 行政會報 未結案事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	友典範專區。			資料後再作具體報告。					
5	線上公文系統一天至少上網檢視 2 次。	各處室	各處室主任	學務處-依規定辦理 圖書館--遵照辦理。 教務處--通知處室同仁配合辦理。 (1/5) 進校-依指示辦理 實習處-請處室同仁每日上午及下午務必登入系統，尤其是下班前自我檢視是否有公文未處理，並由職檢視控管是否依規定辦理，另有公差勤務當日不在學校，務必設定公文代理人，以免公文延誤。 人事室--遵照辦理。 輔導處--遵照辦理。	是				否

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：104 年 12 月 9 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	請劉政嘉主任、蘇月珍組長研議傑出校友選拔辦法。	實習處	劉政嘉主任	已修訂傑出校友選拔辦法，於行政會報提案。	是				否
2	請學務處、教官室於運動會、園遊會時注意校園安全。	學務處 教官室	李坤州主任 何鳳娟主教	運動會、園遊會已順利安全圓滿完成，同時兩日感謝大林派出所的警力支援。	是				否
3	105 年 3 月 8 日承辦主計主任研習，請總務處盡速著手整修視聽教室。	總務處	李維倫主任	已請建築師進行規畫設計		否		是	
4	進校訪視請於 105 年 1 月召開籌備會，2、3 月開始訪視，5 月份完成總檢討報告。	進修學校	李正智主任	進校-已告知國教署籌備會，能在 1 月中旬召開，1 月底 2 月初受訪學校說明會，3 底至 5 月初訪視行程。俟國教署回復。		否		是	

## 二、管控討論：

### 【104年10月21日】

- ◎學生點名系統請教官室發操作手冊給學生與老師，下學期統一上線使用；簡訊部分一併發送給家長，再尋找費用來源，試辦一個月。
- ◎請圖書館研究設置傑出校友典範專區。
- ◎線上公文系統一天至少上網檢視2次。

### 【104年12月9日】

- ◎105年3月8日承辦主計主任研習，請總務處盡速著手整修視聽教室。
- ◎進校訪視請於105年1月召開籌備會，2、3月開始訪視，5月份完成總檢討報告。

## 三、主席致詞：

1. 感謝一個月以來各處室完成各項工作。
2. 請各位發文時注意邏輯事項、稱謂一致；會簽過程校長一定為最後陳核決行；正副本求正確；簽辦公文請依原則性規定辦理；高一缺額學生多，所有來電詢問有關相關問題者，一律轉接教務處(日校)或進校(進校缺額)。
3. 因校長最近訪視很多學校，發現一般般的學校進步很快；鑑於此，請各位累積平時的資料。
4. 人員的分配相當多，但以後(改隸)人員會向下調降，人員的分配請各處室主任與組長妥善分攤。校內兩個助理以上(空院、群科、文創)原則都要輪流支援文書組工作。
5. 傑出校友選拔辦法訂定後，請學務處安排受獎人於開學典禮演講15分鐘。
6. 請人事室宣導平常上班維持2/3人員出席、寒暑假維持1/2人員出席(含公假)，加班按規定一個月以20小時為主，超時請主任說明原因，因看見國教署長官這麼辛苦，本校下學期基本業務儘量避免再報加班，因為是任務。出缺勤務必準時、請假需核准後才能離開。
7. 加班請示卡逾期校長不核章，加班請示依規定請提前申請。
8. 期末聚餐請學務處規劃。
9. 請李坤州主任彙整申訴大全，下次行政會報提出。
10. 請總務處排定過年期間輪值表。
11. 體育館興建案、劍橋南商教師會館、土地占用等請總務處列管，希望於今年12月份以前完成。

12. 技藝競賽榜單請儘速製做，儘量用學生照片，不要用校長的照片，可否內外都掛？讓外界知道除了升學外，技藝競賽也很傑出。
13. 請各位節約並爭取經費。
14. 環境教育研習將於 1 月 26~28 假崑科大舉辦，請各處室配合。
15. 3 月 8 日全國主計研習，請主計室先規劃、統籌並開籌備會。
16. 1 月 16 日工程查核，請先訂定程序。
17. 因應四省計畫，請總務處規劃下學期將電源總開關設定開、關時間。
18. 遞延資產請各處室有需求者請快提出。
19. 進校訪視籌備會於 1 月 21 日舉行，請進校李主任特別注意資料與與會時間準時。
20. 全校性研習 16 小時，請人事室安排於今年暑假開始第 1 天與暑假最後 1 天辦理，或者暑假開始第 1、2 天辦理，未到者必須請假。

#### 四、各處室報告：

##### (一) 教務處報告：

1. 依據 104 年 10 月 26 日及 104 年 12 月 30 日兩次工作小組會議決議，本校今年度辦理轉科轉學作業，辦理情形說明如下：
  - (1)轉科：共三名學生申請，分別為一名國貿科學生申請轉商經科、兩名應外科，學生申請轉國貿科，1 月 9 日(六)甄試完畢，擬就其甄試成績及兩次段考成績召開第三次工作小組會議，討論學生是否通過申請。
  - (2)轉學：預計招收商經科 3 名、國貿科 6 名、應外科 2 名，1 月 21 日(四)報名、1 月 26 日(二)甄試、1 月 29 日(五)榜單公告、2 月 3 日(三)報到。
2. 依據 104 年 6 月 5 日行政院院授發資字第 1041500700 號函「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」，明定 104 年各機關網站提供下載的可編輯文件應支援 ODF 文書格式，請各處室配合辦理下列事項：
  - (1) 各處室網頁如有提供可編輯文件檔案下載者，請將檔案存成 ODF 格式；如為非可編輯文件檔案下載者，則採用 PDF 之文書格式，並於 105 年 3 月底前完成修改。
  - (2) 利用 MS Office 2007 以上版本，將文件轉存 ODF 格式(如 doc, docx

檔另存為 odt 檔，xls, xlsx 檔另存為 ods 檔，ppt, pptx 檔另存為 odp 檔)

3. 因校內 IP 數有限，各處室如有購置新設備(如：影印機、印表機、傳真機等)請洽設備組取得 IP，勿自行設定 IP，以避免 IP 衝突，造成無法使用。
4. 校內既有之無線網路能正常運作，基於網路資訊安全，請各處室勿自行架設網路基地台。
5. 設備組訂於 1 月 22 日(五)及 1 月 23 日(六)辦理優質化「國中學生職業探索營」，有關課程進行、午餐便當採購、廚餘善後等事項，惠請相關單位協助辦理。
6. 本校「技術型高中 105 學年度總體課程線上填報」已完成，並將紙本核章寄送至台中家商課綱審查中心，感謝各科科主任協助核對開課學分數表。
7. 外語群科中心將於 1 月 20 日前完成 104 年經費核銷，並將經費收支結算表及成果報告等資料寄送至國教署辦理經費核結，感謝主計室及總務處的協助。
8. 104/12/30 利用週會時間辦理特教影片宣導，感謝訓育組與教官室協助。
9. 105/01/04 召開 104 學年第一學期臨時特殊教育推行委員會，感謝特推會委員的出席。
10. 105/01/06 召開 104 學年第一學期資源班、綜合職能科期末 IEP 檢討會議暨第二學期期初 IEP 會議，感謝相關處室主任、導師與任課老師的出席。

## (二) 學務處報告：

1. 持續依校務會議年度計劃執行各組業務。
2. 感謝各處室組的協助，致使本處室所承辦之 104 年全國南區節能減碳種子教師研習、及 104 年環境教育研習皆能順利圓滿完成。期間除場勘外亦召開多次籌備會議、非常感謝學務處(衛生組)團隊的用心。再次，亦感謝提供多項資源及講師的崑山科技大學。因獲國教署長官賞識，於 105 年 1 月 26.27.28 日繼續承辦三日全國研習活動。熱情學務處需要各處室協助時，會請提供您的雙手。
3. 本處室所主辦的園遊會、運動會在體育組、訓育組的細心規劃下，已順利圓滿完成，感謝各處室的鼎力相助。
4. 預定 105 年 2 月 22-27 日辦理日本教育旅行。感謝訓育組的辛勞規劃及安排。感謝庶務組、主計室大力協助，感恩。

5. 近期活動仍需各處室協助，惠請幫忙。
6. 上星期因有教師請同學吃外食而造成腹瀉，欲訂外食時請思考。
7. 因每年感恩餐會時間拖延，學務處擬將校務會議提早於 9:30 召開，公文已陳送當中，核准後將另行公布。

學務處近期活動：

1. 12/25 家長會辦理學生聖誕溫馨糖果活動，活動人員：訓育組斐雯組長、官蔚菁小姐、吳美玲組長、陳家紋老師、陳昭君老師、郭威廷老師、徐閣良老師、林永春老師。
2. 12/28 愛校服務週
3. 12/30 班會、週會(學生特教影片宣導)
4. 12/29 召開 104 學年度高三校外教學檢討會
5. 12/29 本校飲水機、樂器驗收會議
6. 12/30 李坤州主任代表參加 104 年度高級中等以下學校導師家庭教育知能研習，地點：華南大學
7. 12/31 學務處召開處務會議，討論事項：運動會、園遊會檢討會議。104 下學期行事曆、日本教育旅行。
8. 1/1 本校標兵參加水交社升旗典禮活動，帶隊師長：何鳳娟主教、邱培華組長。地點：志開國小
9. 1/4 正向管教週
10. 1/6 班會、社團活動(七)
11. 1/6 召開學生獎懲會議，地點：簡報室，時間：2:30
12. 1/11 誠信教育週、家庭教育週
13. 1/13 班會、週會(防治學生藥物濫用宣導)、期末導師會議暨特定人員審查會議(第六、七節)
14. 1/18 藥物濫用抑制週
15. 1/20 休業式
16. 1/25-30 本校應外二甲邵子儀、商二乙傅儀文參加中階領導人才研習，地點：鳳新高中
17. 1/26-28 辦理環境教育，地點：崑山科技大學

18. 1/28-2/4 管樂社寒訓，管樂社寒假發表會、吉他社寒假發表會
19. 1/30 本校運動代表隊參加 105 年台南市中等學校運動會：跆拳道(1/30 東山國中)、田徑(2/2-5 新營體育場)、游泳(大成國中)、空手道(安平國中)，帶隊老師：李坤州主任、林士欣組長、吳仙女老師、吳佳霈老師。
- 2/5 本校管樂社、儀隊、標兵獲邀參加台南武廟文化慶典活動。帶隊教師：李坤州主任、邱培華組長、林世鳳教官。

(三) 教官室報告：略

(四) 總務處報告：

1. 104年所有(含創簽)公文請於105年1月30日前存查歸檔。
2. 1月20日校務會議，請各處室資料於105年1月15日下班前e-mail至 tncvs@mail.tncvs.tn.edu.tw 文書組信箱；提案討論須於開會前一星期公告週知，若有提案，敬請各位主任於1月13日下班前e-mail至文書組信箱。
3. 陳核會辦單使用方式：
  - (1) 有傳遞順序：請直接寫上數字，依數字順序陳核匯辦。
  - (2) 無傳遞順序：直接勾選(主計室會請工友在陳核校長前再送)
  - (3) 已會辦完成之單位請自行刪除或註記"ok"
4. 勞動基準法第 44 條及第 46 條修正條文，除增訂童工及 16 歲以上未滿 18 歲之人不得從事危險性或有害性之工作之規定外，並增訂未滿 18 歲之人受僱從事工作者，雇主應置備其法定代理人同意書及其年齡證明文件之規定。請各業務單位依規定辦理。
5. 綜合體育館目前已完成體育署審查意見修正，由體育署確認中。建築師事務所則正繼續趕製送工程會 30%細部設計審查之相關圖說及預算。
6. 電力系統遷移工程，經國教署查核，正辦理相關缺失改正中。
7. 鑒於近期採購標案執行經驗，業務單位提出採購需求內容不甚明確(如未提供預算金額、履約期限、預算來源、投標廠商需具特殊資格…)，導致簽核標案時資訊不足，爰擬訂採購基本資料表(如附件)，請業務單位未來簽請總務處辦理採購時檢附。
8. 提醒業務單位務必慎重擬訂招標規範，留意是否有不當限制競爭(如限定原廠出貨證明，導致投標廠商家數限制)、窒礙難行、不易驗收疑慮(如明知產品



為國外進口，卻要求原廠證明，不僅廠商不及提出，外文尚需附具議本)。另如投標廠商應具特殊資格，建請事先告知，以免違法採購(如醫療器材販賣業及零售業始得提供醫療器材)。

9. 節約能源推動小組報告：

(1) 本校 104 年總用電度數 1,341,400 度，較 103 年 1,331,000 度，成長約 0.8%，未達成負成長之目標。105 年度請全校教職員生具體落實節能措施，下班確實關閉電腦燈光，另外節約使用冷氣，如尚無必要開啟冷氣，建議以開窗及電扇通風即可。未來本校採購新冷氣，將以變頻節能冷氣為主。

(2) 本年度起將管制冷氣使用時間，以利四省計劃執行，提升校園節能減碳成效。

10. 二代健保費率由 2%調降為 1.91%，請各單位使用領據時應使用新格式，領據格式請上網下載。

總務處附件

### 國立臺南高級商業職業學校採購基本資料表

請於空格處填寫資料或於 <input type="checkbox"/> 處打勾	
標案名稱：	
標案分類： <input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 財物 <input type="checkbox"/> 勞務	
預算金額：新台幣_____元整	
預算來源：	
建議決標方式： <input type="checkbox"/> 最低標 <input type="checkbox"/> 評選或評審(最有利標)	
履約期限：	
招標規範：	1. 招標規範是否有不當限制競爭 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 招標規範是否有窒礙難行、不易驗收疑慮 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 投標廠商是否應具特殊資格 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 特殊資格如下：
請購單位簽章	

(五) 實習處報告：

1. 104 學年度上學期國貿科二年級及資二乙班校內合作社實習活動已於 104/12/21(一)順利辦理完畢；商業經營科二年級、會二甲及資二甲同學參加明新食品股份有限公司校外職場體驗活動亦於 12/2(三)圓滿結束，感謝商經科陳雅婷主任、會事科張淑真主任、國貿科洪瓊珠主任、資處科黃蜀晶主任的協助以及員生消費合作社王筱蓉小姐、陳美蘭小姐協助指導。
2. 104 學年度上學期應用外語科二年級學生赴劍橋南商教師會館校外職場體驗活動業已於 104/12/16(三)順利結束，感謝應外科許元馨主任的協助。
3. 中華民國商業職業教育學會第 21 屆英語能力測驗，業已於 104.11.15(日)順利辦理完畢，感謝各處室及實習處同仁的協助，測驗成績已於 12/15 公告。本校成績如下：

級別	報名人數	到考人數	缺考人數	合格人數	不合格人數	合格率(含缺考)	合格率(不含缺考)
一級	17	17	0	9	8	52.94%	52.94%
二級	168	163	5	51	112	30.36%	31.29%
三級	332	323	9	290	33	87.35%	89.78%
四級	242	229	13	198	31	81.82%	86.46%

註：全國各級合格率以報名人數計算(含缺考)：

一級：42.28%      二級：30.40%      三級：68.62%      四級：47.00%

②以到考人數計算(不含缺考)：

一級：43.87%      二級：31.30%      三級：70.90%      四級：49.42%

4. 中華民國商業職業教育學會第二屆商業管理能力測驗，已於 104 年 12 月 11 日完成報名作業，計有二級 157 名、三級 479 名，合計 636 名考生報名，本測驗訂於 105 年 3 月 12 日(星期六)舉行。

就業組：

1. 104 年度商業類在校生專案丙檢經費已完成結報，所以已完成所有檢定工作，在這一年來感謝各處室的協助，讓檢定工作得以順利完成。
2. 104/11/27 完成永康國中 8 年級生涯職業探索活動，感謝廣設科孫聖和老師及觀光科劉清華主任，進行攝影、飲料調製及 POS 系統課程體驗。
3. 104/12/14 完成金城國中 8 年級生涯職業探索活動，感謝廣設科李冠毅老師及觀

光科張芳慈老師，進行公仔設計、烘焙及 POS 系統課程體驗。

4. 105/1/6 進行在校生商業類檢定報名協調會。
5. 105/1/18 進行大成國中 8 年級生涯職業探索活動。
6. 104 年度全國技術科第三梯術科檢定工作，其職類及時間如下：
  - (一)餐旅服務丙級 105/02/17-26。
  - (二)印前製程乙級 105/1/30-31、2/1-2/4。
  - (三)印前製程丙級 105/3/5-6、3/12-13、3/19-20。
  - (四)會計資訊乙級 105/01/27-29。
  - (五)會計資訊丙級 105/01/25(上午)及 1/26(全日)。

#### 商經科：

1. 104/12/2(三)舉辦職場經驗分享講座-【堅持-寫自己的故事】，主講人：魏德聖導演，感謝李坤州主任、陳坤德組長、莫嘉賓主任、陳昭君老師、陳家紋老師、陳人華老師及總務處劉振漢先生的協助，讓活動順利圓滿完成。
2. 104/12/7(一)、12/8(二)舉辦職場體驗參訪，地點：土溝農村美術館、菁寮無米樂社區，感謝月珍組長、素芳組長、秀印老師、威廷老師、文隆老師、照南老師的協助，讓活動順利完成。
3. 104/12/30(三)高一商業”剪”報競賽報名截止，另依比賽辦法聘請 2 位老師進行評審，預計於下學期期初進行頒獎。

#### 會計科報告：

1. 預定於 105/1/25(一)及 105/1/29(五)辦理會計事務—資訊 乙、丙級檢定。
2. 104/10/28 已辦理商科教師「專題製作實務經驗分享研習」，感謝商科教師熱情參與，活動圓滿完成。
3. 104/12/16 已辦理會科高一校外參觀，參觀單位：台弟企業（高雄），感謝同仁大力協助。
4. 104/12/24 與資科共同辦理高二校外參觀，參觀單位：高雄捷運公司及資訊展場，感謝黃蜀晶主任、林威華老師、鄭添進老師及黃鐘儀老師的協助

#### 國貿科：

1. 目前與高雄海洋科技大學航運管理系合作「專題製作」之教學中，已於 11/18(三)完成此次合作教學最後一次課程，由孫智嫻副教授主講：如何引導學生專題製作過程中 PPT 之製作，感謝教務處邱貴芬組長的協助。

2. 與高雄海洋科技大學航運管理系合作「專題製作」之教學已於 11/11(三)完成國貿科二年級學生共 12 組的專題期中報告，感謝專題指導老師鍾佳伶老師、曾涓嫻老師及邱慈琳老師的協助指導。並且即將於 105/1/20(三)前往高雄海洋科技大學航運管理系舉行期末專題報告及比賽。
3. 國貿科已於 10/16(五)順利圓滿完成國貿科二年級校外參訪活動，感謝國貿科二年級導師吳國榮老師、李金龍老師、顏瑋瑩老師及曾涓嫻老師的協助。
4. 恭賀本科貿二丙孔巧昱、許雯婷、陳乃瑄同學參加高雄第一科技大學舉辦的「2015 全國高職生財金簡報競賽」，榮獲第二名，特頒獎杯、獎狀及獎金 3000 元整，以資鼓勵，感謝國貿科主任洪瓊珠的指導。

#### 資處科：

1. 資三甲林昆輝、方怡婷、林薇婷、資三乙方雅筠、黃琬琇等五位學生參加 104 年資訊月資訊應用技能競賽，榮獲南區團體組第 4 名；資三乙方雅筠榮獲南區個人第 2 名、全國個人第 2 名。
2. 資一乙黃大維參加「2016 年 BAP 國際電腦技能活動」榮獲文書處理組南區第二名、資三甲林薇婷參加「2016 年 BAP 國際電腦技能活動」榮獲商業簡報組南區第四名。
3. 南臺科大資工系舉辦之「104 教育部扎根高中職資訊科學教育計畫短期程式設計先修課程暨檢測」，將於 105/02/21(日)及 105/02/27(六)09:00-16:00 於南臺科大電腦教室進行 Python 語言研習；並於 105/03/05(六)12:50-17:30 進行教育部大學程式設計先修檢測。
4. 104 學年度資料科展日期預訂為 105/5/23(一)~105/5/27(五)。
5. 104 學年度下學期之 TQC 檢定日期預訂為 105/6/5(日)。

#### 應外科：

1. 賀！本校應三甲張舜恩獲得台南科大 104 年全國高職英文單字比賽一等獎，應三乙謝佳恩獲得二等獎，林沛慈獲得三等獎，感謝鄭國豐老師指導！
2. 賀！本校貿三丁李欣怡、商三丁董佳琳、觀二乙熊懷慈獲得台南科大 104 年全國高職英文單字比賽一等獎，本校獨霸一等獎，感謝鄭國豐老師指導！
3. 賀！本校校隊參加勁園國際 2015 全國英文單字大賽決賽，榮獲高職團體組冠軍，也感謝鄭國豐老師指導！
4. 辦理應外科教師研習共兩場次：

(1) 104 年 11 月 25 日(星期三)下午 2 時至 4 時，研習主題：會話與聽力教學，地點：簡報室，講師：高雄師範大學英語系林秀春副教授。

(2) 104 年 12 月 2 日 (星期三) 下午 2 時至 4 時，研習主題：專題製作能力提升，地點：第一會議室，講師：林秋萍編輯。

5. 於 12 月 30 日 (星期三) 下午 2 時至 4 時，舉辦高二英文說故事比賽，地點為第一會議室。

#### 觀光科：

1. 執行學生職場體驗計畫，104 年 10 月 15 日(四)辦理觀二甲、乙班學生進行校外教學參訪活動，參訪單位：義大皇家酒店，已圓滿完成，感謝張芳慈老師、盧玉珍老師暨黃心韻老師的協助。
2. 執行學生職場體驗計畫，104 年 10 月 21 日(三)辦理觀一甲、乙班學生進行校外教學參訪活動，參訪單位：民雄金桔觀光農場、檜意森活村，已圓滿完成，感謝黃燕鴻老師、林哲宇老師暨徐閣良老師的協助。
3. 104 年 11 月 18 日(星期三)辦理校內教師專業知能研習，研習主題：「來自星星的異國料理」，已圓滿完成，感謝各處室的協助。
4. 104 年 12 月 10 日(星期四)辦理均質化教師專業知能研習，研習主題：「遊程企劃案」，已圓滿完成，感謝各處室的協助。
5. 104 年 12 月 26 日(星期六)辦理均質化教師專業知能研習，研習主題：「蔬果雕於菜餚盤飾的呈現」，歡迎各位教師踴躍報名參加。
6. 執行學生職場體驗計畫，104 年 12 月 31 日(四)辦理觀二甲、乙班學生進行校外教學參訪活動，參訪單位：東山大鋤花間咖啡莊園。

#### 廣設科：

1. 廣設科年度學生美術比賽，大獲全勝，高中美術班組獲獎(前三名含佳作)南商廣告設計科/39，加普通班 3 人，共 42 人獲獎；台南應用科大/23；二中美術班/23；後壁高中/20；新豐高中/20；長榮高中/12；光華高中/7；南英工商/3。感謝本科教師暑假的辛勞，讓南商廣設科穩立於台南。
2. 104/12/31 廣告設計科校外參觀，樹德科大設計學院與駁二藝術特區。
3. 廣設科寒假輔導課將帶領學生支援偏鄉彩繪活動。

#### (六) 圖書館報告：

1. 本學期全國高級中等學校讀書心得寫作比賽，本校學生投稿 26 篇，得獎 16 篇，小論文寫作比賽投稿 9 篇，得獎 6 篇。下學期圖書館將舉辦系列的閱讀護照等活動，期待學生能喜歡閱讀；邀請老師指導學生寫作，尋求支持，期待能有不同的成績展現。

2. 圖書館採購新書 940 冊，已完成驗收，上架，歡迎進館借閱新書。
3. 12/30 (三) 下午二時至四時，邀請《我的世界在路上》知名作家鍾一健老師蒞校，於明德樓視聽教室舉行「擁抱生命中熱誠之事」的生命教育講座，共有 184 位教職同仁和學生到場聆聽，講師唱作俱佳，敘述生命故事，現場氣氛熱絡，帶給參與者很多的感動。
4. 1/5~1/14 南商藝廊展出「臺南旅物—2015 視覺設計大獎」，邀請大家進場觀賞。
5. 本學期借閱排行榜成績已經揭曉（如下表），請參閱。

### 臺南高商圖書館 104 學年度第一學期讀者借閱排行榜名單

#### 班級組

年級	名次	班級	冊數
三	第一名	貿三乙	474
	第二名	商三丙	387
	第三名	貿三甲	303
二	第一名	商二甲	286
	第二名	貿二丙	202
	第三名	貿二甲	196
一	第一名	貿一甲	450
	第二名	商一丙	110
	第三名	商一乙	59

#### 個人組

年級	名次	班級	姓名	冊數
三	第一名	貿三乙	陳姿妤	126
	第二名	商三丙	黃雯琪	116
	第三名	商三丙	劉宜岫	108
	第四名	貿三乙	姜雅方	70
	第五名	貿三甲	楊芳沂	66
二	第一名	貿二甲	黃澄潔	113

	第二名	商二甲	楊育華	91
	第三名	商二甲	陳湘函	83
	第四名	觀二乙	劉思葳	70
一	第一名	貿一甲	林詩音	154
	第二名	貿一甲	黃婕閔	150
	第三名	商一丙	鄭秀雅	100
	第四名	貿一甲	陳令宇	70

(七) 輔導處報告：

1. 個案會議/個案研討會常用於校內遇有特殊個案、案件時，需邀集多方研議處遇策略如導師、任課教師、相關行政人員等，召開時請撥空出席，如不克前出席者請務必提早告知請假。
2. 104-1 優質化心理師鐘點已提早至 12 月中旬全數使用完畢，除因經費大量不足以因應現有晤談數 86 次/170 次，學生需談類別及人數亦大量攀升，為提升三級轉介評估機制，下學期始，將實施轉介評估量化以掌握排案優先次序。
3. 推動家庭教育工作宣傳

工作項目	參加對象	課程規劃	實施方式
桌遊安『親』(一) 中高級周五班	家中有 【 <u>學齡小二~小五</u> 】 孩子的教職員工或志工(不限校內)	1. 愛上桌遊 2. 桌遊的核心價值： 重塑家庭凝聚力 3. 桌遊的附加價值： 玩出好多力 4. 樂齡教育、休閒活動的應用	1. 3/18(五)開始，每周五定期開課，每3次為一循環課程，前2次為家長體驗，第3次帶小孩來一起親子共遊。 2. 至多 <b>10組親子</b> 3. 即日起開始報名至額滿為止
桌遊安『親』(二) 小幼級周日班	家中有 【 <u>學齡前2.5Y~6Y</u> 】 孩子的教職員工或志工(不限校內)	5. 家庭同樂：玩出家庭凝聚力	1. 安排假日4次，3小時課程，前2小時小孩進行3Q3C創意積木課程，家長體驗桌遊，最後1小時進行親子共遊 2. 至多 <b>10組親子</b> 3. 備午餐
桌遊安『親』(三) 實務分享班	有興趣之教職員工或志工(不限校內)	1. 桌遊主題分類認識 2. 桌遊應用家庭教育 3. 參與體驗與討論	不定期開課，每次2-3小時
倫理教育體驗營 1/26(二) 校內報名1/13日止	有興趣之教職員工或志工(不限校內)	1. 提升成員關係、團隊合作與凝聚 2. 增進相互尊重及關懷 3. 建立團隊的了解與互信互重 4. 增進成員溝通協調能力	1. 01月26日(星期二)上午08:10至下午16:20 2. 場地：南大附中探索園區 3. 備午餐茶點 4. 教師身分者，請至全國教師在職進修資訊網，課程代碼：1908522。 5. 公務人員者，請至終身學習入口網，課程代碼：1050126w1 6. 一般志工身分者，請下載報名表填寫後寄至 bokuan.liou@gmail.com

4. 1/13(三)辦理南商威秀影城B場，由陳奕良老師帶領，影片主題探討兩性交往與互動關係。
5. 1/21(四)8點-12點討論室2，邀請家齊女中數學科黃光文老師蒞校帶領學生桌遊體驗課程，體驗款式：拉密、達文西密碼、德國圍棋、富饒之城，歡迎有興趣同仁參加。
6. 104-2教師家庭教育知能研習，將邀請廣受本校同仁歡迎的葉金源心理師再次蒞校，時間為3/16(三)，演講主題：**親師溝通技巧實務**，請同仁出席參加。

(八) 進修學校報告：

1. 十二月份完成事項：



- (1) 第 1 週 12/2 (三) 週會/性別平等演講/多元性別特質&反性別暴力/視聽教室。
  - (2) 第 2 週 12/9 (三) 班會/性騷擾防治/運動會預演&選手說明會，12/11 (五) 運動會，12/12 (六) 園遊會。
  - (3) 第 3 週 12/16 (三) 班會/歲末感恩/二、三年級模範生選拔。
  - (4) 第 4 週 12/21~22 高三第一次模擬考，12/23 (三) 班會/歌唱比賽籌備會。
  - (5) 第 5 週 12/30 (三) 歲末歌唱比賽。
2. 一月份預定工作事項：
- (1) 第 1 週 1/6 (三) 期末校務會議暨學生事務會議；班會/性別平等；心橋總檢查。
  - (2) 第 2、3 週 1/14~19 期末考；1/20(三)學生適性輔導。
3. 105 學年度進修學校新生招生入學管道有兩種，(1)國中應屆畢(結)業生參加臺南區免試入學分發進修學校。(2)進修學校單獨免試入學招生，國中非應屆畢(結)業生即日起，可報名單獨免試入學，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止；國中應屆畢(結)業生於 7/9 後亦可報名進修學校免試入學。本校招收觀光事業科、餐旅管理科、資料處理科、商業經營科、實用技能學程(廣告技術科，三年免學費、日校畢業證書)，5 科各 1 班，簡章已公告於進校網頁，歡迎同仁幫忙宣導。
4. 進修學校 104 學年第 2 學期於寒假中有辦理高一、高二轉學考，高一下不限科系(高一上學業成績及格，德行成績需 60 分以上)，即可報考，高二下須相關群科(即商業類，高二上學業成績及格，德行成績需 60 分以上)，本次預定缺額計有高一商科 3 名、資科 1 名、觀光科 2 名、餐飲科 1 名、廣設科 2 名，高二商科 1 名、資科 3 名、觀光科 2 名、餐飲科 2 名、廣設科 2 名，01/21 (四)起開始報名至 01/29 (五)，2/2 (二)考試，欲報考者請至進校辦公室，簡章已公告於進校網頁，歡迎及感謝同仁幫忙宣導。
5. 進校 104 學年第 2 期推廣教育班，預定開辦記帳士證照班、多媒體影像處理班、英檢初級班、生活電腦班及會計丙檢班等 5 個班別，簡章已公告於進校網頁，預定 3/1 (二)開課，即日起接受報名，歡迎同仁參加，也歡迎同仁幫忙宣導。
6. 本(104)學年實用技能學程輔導訪視，本校預定 3 月上旬受訪，是時請廣科同仁協助幫忙，各處室主任是日與會(贊聲)，爭取佳績。
7. 民國 103 年 08 月 18 日臺教授國部字第 1030079698B 號令「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法」第十條 兼任、代課及代理教師不得擔任中小學導師或各處(室)行政職務。但情況特殊，經各該主管教育行政機關核准者，代理教師得擔任之。

進修學校於 104 年 9 月 17 日南商進字第 1040006726 號函報代理教師擔任導師事宜，國教署函覆-臺教國署學字第 1040107971 號 說明：五、另為保障學生受教權益，下學年度務請及早依高級中等教育法第 30 條規劃導師之聘請事宜。

如上開說明，建議研議進修學校導師不足時，商請日校教師擔任進校導師，以較符合法規規定。

#### (九) 人事室報告：

##### 1. 新、初任同仁及教職員工遵依公務員服務法第 13 條等相關規定

(1)公務員服務法第 13 條規定：公務員不得經營商業或投機事業。但投資於非屬其服務機關監督之農、工、礦、交通或新聞出版事業，為股份有限公司股東，兩合公司之有限責任股東，或非執行業務之有限公司股東，而其所有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限（第 1 項）。公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人（第 2 項）。公務員利用權力、公款或公務上之秘密消息而圖利者，依刑法第一百三十一條處斷；其他法令有特別處罰規定者，依其規定。其離職者，亦同（第 3 項）。公務員違反第一項、第二項或第三項之規定者，應先予撤職（第 4 項）。依司法院院解字第 4017 號解釋略以，前項所謂先予撤職，即係先停職之意，撤職後仍應依法送請懲戒。同法第 14 條第 1 項規定：公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。

(2)教育人員任用條例第 34 條規定：專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。另公立各級學校專任教師兼職處理原則第 3 點規定教師兼職機關（構）之範圍及第 4 點規定得兼職任務之限制及不得兼任之職務。

##### 2. 為增加行政效率，上班情形正常運作，請各處室配合辦理下列事項：

(1)加班補休請盡量利用寒暑假期間申請。

(2)請假請事先提出，並於假單核准送至人事室登記後，方可離校。

(3)平日上班請維持三分之二人力，寒暑假上班請維持二分之一人力。

(4)為方便同仁洽辦業務，除處理公務外，上班時間請盡量於處室辦公場所辦公。

(5)落實職務代理制度，請假人員應將工作及資料交代清楚，並提供聯絡方式，以利聯繫。

(6)確實依規定時間出勤及簽到退。

(7)加班請事先提出申請，事後提出不予核准，加班時數每月不超過 20 小時，

假日每日不超過 4 小時，如有超過時數之需要，請單位主管說明原因。

各處室主任如發現所屬同仁於上班時間內有違上述行為時，應主動規勸及管控，並負所屬員工實際勤惰管理之責，確實掌握員工之動向，人事室則不定期抽查本校所屬各處室員工出勤情形，以維持良好辦公紀律。

3. 教育部國教署預計 105 年 8 月 1 日起，國立高中職學校全面實施線上差勤系統，本校列為首批試辦學校，將免費提供線上系統安裝及教育訓練課程，國教署目前已完成招標，系統細節討論完成後，將擇期至各校安裝並進行教育訓練。
4. 104 年 6 月 10 日制定公布之「教師待遇條例」，經行政院 104 年 12 月 25 日院授人給字第 10400539021 號令定自 104 年 12 月 27 日施行。

(十) 主計室報告：

1. 行政院主計總處轉頒依財政部 104 年 11 月間發布之新聞稿略以，為推動公用事業導入電子發票，於 104 年 3 月間刪除統一發票使用辦法第 4 條第 14 款，有關公用事業經營本業部分得免開統一發票之規定，並訂於 105 年 1 月 1 日施行。公用事業導入電子發票後，除仍定期寄交繳費通知單外，於收到繳費款項後將另行開立無實體電子發票上傳雲端。爰 105 年 1 月後將改由買受人(含政府機關)繳費後於財政部電子發票整合服務平台列印電子發票，或至公用事業建置之電子發票會員平台查詢電子發票相關資訊，請權責單位注意。
2. 105 年度預算額度已分配至各處室，為免年末經費不足，自 105 年度起預算額度原則上不支應誤餐費，又各處室因簽辦業務及派員與會等所需支應差旅費，自 105 年度由各處室主管自行控管並由額度內差旅費支應。
3. 104 年上學期優質化均質化執行情形，詳如下表所列。

單位：元

	核定金額	執行金額	百分比
優質化(經常門)	1,450,000	1,268,457	87.48%
優質化(資本門)	1,450,000	1,338,626	92.32%
均質化(經常門)	400,000	372,750	93.19%

## (十一)內部控制小組報告

1. 內控自我檢查與內部稽核已完成，感謝各處室合作與協助幫忙；書面證據與文書整理完畢，新年度也請大家繼續努力。

## 五、主席結論：

1. 若得知有學生想轉學至本校，歡迎前來報名。
2. 餐會當天請各處室主任協助招待各委員。
3. 日本教育旅行學生報名 60 多位，謝謝李主任與斐雯組長。
4. 工讀生的部分請按照規定辦理。
5. 招標規範請各位無論如何要填寫完整，注意驗收的難易度。
6. 提升本校學生小論文投稿數，請全校同仁來努力，科主任鼓勵學生閱讀寫心得與投稿小論文。
7. 贊成推動閱讀護照，請圖書管費心規劃，各處室各同仁也協助幫忙。
8. 請教務主任出面協調國文科老師協助提升學生作文作品。
9. 讀書心得先優先於寒假辦理，每班繳交 2 篇。下學期請圖書館將小論文視為重點業務。
10. 個案會議應參加而未參加者須請假，請輔導處發開會通知單時註明。
11. 務必加強「倫理教育體驗營」之安全性。
12. 實用技能學程各項資料、簡報等請更新資料；學生、老師、科發會、選課等資料請注意。
13. 研議進校導師不足的部分請相關單位再開會協調。
14. 線上差勤系統於 105 年 8 月 1 日開始實施，請各位同仁配合。
15. 教師待遇條例請同仁上網查閱。
16. 主計室報告第 2 點請各處室嚴加控管。
17. 總務處附件(採購基本資料表)若有需要修正，請逕洽總務處。

## 六、提案討論：

### 【教務處】

案由一：「國立臺南高級商業職業學校推薦學生參加科技校院繁星計畫遴選辦法」修正案，提請討論。

說明：為順利辦理 105 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選相關作業，擬

修正本校推薦學生參加科技校院繁星計畫遴選辦法。

決議：無異議照案通過。

## 國立臺南高級商業職業學校推薦學生參加科技校院繁星計畫遴選辦法

102年1月9日行政會報通過

103年1月15日行政會報修定通過

104年2月3日行政會報修定通過

105年1月13日行政會報修定通過

- 一、依據科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生簡章之規範，特訂定本辦法。
- 二、委員會組織：本委員會設置主任委員一人，由校長擔任；下設總幹事一人，由教務主任擔任；委員包括：~~教務主任~~學務主任、實習主任、進修學校主任、主任輔導教師、各科科主任、註冊組長、進修學校註冊組長、家長委員代表兩名及高三導師代表一名組成。
- 三、參與學制：本校日間部各科、進修學校各科及實用技能學程。
- 四、學生資格：凡應屆畢業生、前五學期學業成績均在本校取得、在校學業成績排名在各科前30%以內者，得報名參加校內遴選。
- 五、遴選程序：
  1. 符合資格報名學生按所屬群別填寫志願並繳交報名表。
  2. 按科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生簡章排名比序項目及分發規定進行校內模擬分發。
  3. 模擬分發~~錄取前十名~~前十名錄取者經遴選委員會核定後，推薦參加科技校院繁星計畫。
- 六、排名比序項目依序如下：
  1. 五學期學業平均成績之群名次百分比。
  2. 五學期專業及實習科目平均成績之群名次百分比，採計科目由各科教學研究會決議為部定必修科目。
  3. 五學期英文平均成績之群名次百分比。
  4. 五學期國文平均成績之群名次百分比。
  5. 五學期數學平均成績之群名次百分比。
  6. 競賽、證照及語文能力檢定之總和成績。

7. 學校幹部、志工、社會服務及社團參與之總和成績。

七、本辦法經行政會報通過後實施，修正時亦同。

案由二：本校 104 學年度第 2 學期重要行事曆(草案)，提請討論。

說明：如下列附件，請參閱。

決議：各處室若有修正、調整等，請於本週五交教學組彙整修改後公布。

國立臺南高商 104 學年度第 2 學期重要行事曆(稿) -105/01/11

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五	六	※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！
一	2/7	8	9	10	11	12	13	2/8-2/11 春節(初一至初四)、2/12(五)因應春節假期之連續性調整上課日期至 2/20(六)補上班、上課。 1/30-31、2/13-14 紅包盃排球比賽、
二	14	15	16	17	18	19	20	2/20(六)補上班、上課 教：2/12(五)調至 2/20(六)上課，2/15 開學典禮、正式上課。 2/16(二)早上 1-4 節 高一、高二複習考 2/17 第 8 節 補 5/13 第 5 節、2/18 第 8 節 補 5/13 第 6 節、2/19 第 8 節 補 5/13 第 7 節、 2/17 下午 14:10-16:00 全校教師研習 2/15(一)至 2/19(五) 期初教學研究會暨課程小組會議 2/18(四)至 2/19(五)高三第 2 次模擬考 學：友善校園週、交通安全宣導週、2/15 環境大掃除(7:30-9:00)、導師時間(09:10-10:00)、開學典禮(10:00-12:00)、 第 5 節正式上課、2/17 班會、週會 實：2/15 高二、會二、資二甲校內實習開始；2/17 貿二、資二乙校外職場體驗職前講習(第五節第一會議室)、 2/17 第五~七節觀一校外職場體驗職前講習、2/17-26 全國技術士檢定-餐旅服務術科(禮堂) 圖：2/15 讀者借閱排行榜統計開始。2/15-19 圖書館志工招募。 輔：2/17 【9:10-11:00, 14:10-16:00】 花開迎春~粉紅色的算盤(戶外茶席體驗:早午場 2 場, 教職員自行報名) 2/17(三)14:10 輔委會、15:10 家教小組推動會議、2/20 輔導義工團大會 進：2/15(四)期初校務會議暨導師會議(16:30)、註冊、開學典禮、發書、正式上課(18:30)
三	21	22	23	24	25	26	27	教：2/22 第八節輔導課開始、2/23-2/29 重補修線上選課、2/24 校內國語演說及作文競賽、特殊教育推行委員會議 學：災害防治週、2/24 班會、週會(複合式災防演練-操場)、租稅教育講座(視聽教室)、2/22-27 日本國際教育旅行 實：2/22 貿二、資二乙明新食品股份有限公司職場體驗開始、觀一劍橋南商教師會館職場體驗開始、 2/22 觀二大德實習開始、2/22-3/1 即測即評電軟乙級、飲調丙級報名、2/24 租稅教育講座(第一會議室)、 2/24-2/26 高教會會計能力測驗報名、2/17-26 全國技術士檢定-餐旅服務術科(禮堂) 圖：2/23-2/26 104 年度全國反毒會議靜態成果暨廣設科學生友善校園作品聯展。2/23-26 圖書館志工面試。 2/25 分發高一班級圖書。2/26 分發高二班級圖書。 輔：2/24(三)南商威秀家教影城 C 場、學生桌遊體驗 4 空：2/21 註冊
四	28	29	3/1	2	3	4	5	2/28 和平紀念日放假、2/29 補假 教：3/1 學習扶助計畫韻律舞蹈班開課 學：反毒教育週、3/2 班會、期初導師會議暨特定人員演練(含一氧化碳講習)(第 6.7 節)、幹部訓練(第 6 節)、3/2 社團 改選、3/3(第 6 節)教育訓練用槍庫房安全演練、3/2 高三畢業團體照拍攝、3/4 教育儲蓄戶委員會議、工讀生會議、 健康促進委員會議、性別平等教育委員會議、3/5 康輔社社慶 實：3/1 即測即評電軟乙級、飲調丙級報名、3/5 起即測即評電軟乙丙級檢定、3/5-6 全國技術士檢定-印前製程術科 圖：3/2 圖書股長幹部訓練。3/4 召開圖書館志工大會。 輔：3/2 【第六七節】大學申請入學說明會(簡報室)、3/2 【第 6 節】輔導股長訓練&雙週報一(討論室 2)
五	6	7	8	9	10	11	12	教：3/9 教專推動小組會議、繁星推薦考生開始報名 學：食品安全教育週、3/9 班會、社團活動(一)、社團指導老師會議(13:30)、3/13 吉他社成果發表會 實：3/12 高教會商業管理能力檢定、3/12-13 全國技術士檢定-印前製程術科、 3/9-18 廣設、國貿科展於大禮堂、3/9 開幕。 圖：3/9-3/18 南商廣科教師聯展。3/7-11 圖書館志工各組訓練上線服務。 輔：3/6(日)8-12 點親子桌遊小幼假日班 1、3/7 心理師諮詢服務開始、 3/9 【第六七節】大學申請入學書審及面試指導說明會(團諮室) 空：3/6 第一次面授
六	13	14	15	16	17	18	19	教：3/14 重補修開始上課、3/15(二)-3/16(三)高三第 3 次模擬考、3/18-3/20 身障生甄試、 3/19-3/20 教師假日駐點課業諮詢 1 學：愛滋病防治宣導週、模範生選拔、3/16 班會、週會(愛滋病防治宣導、教育旅行分享會)、防治學生藥物濫用學生 宣講(第一會議室)、3/16 發放高三幹部證明 實：3/19-20 全國技術士檢定-印前製程術科 圖：3/15 全國高級中等學校讀書心得比賽截稿、讀書會專刊出刊 輔：3/13(日)8-12 點親子桌遊小幼假日班 2、3/16 【第六七節】教師家庭教育知能研習-親師溝通技巧與實務(葉金源)、 3/16 雙週報二、3/18(五)14:00-16:00 親子桌遊中高周五班 1 進：3/15-16 高三第二次模擬考 空：3/13 第二次面授
七	20	21	22	23	24	25	26	教：3/21-3/23 第一次段考、3/21-3/25 特色招生甄選入學報名、3/26-27 教師假日駐點課業諮詢 2 學：性別平等教育週、3/23 班會、社團活動(二) 實：3/20 門市服務學科、國貿業務學術科考試 輔：3/23 【第六七節】提升性平意識&性平知能研習:輔導教師及性平委員(簡報室)、(暫定)、 3/24(四)申請入學模擬面試(討論室 2)、3/25(五)14:00-16:00 親子桌遊中高周五班 1
八	27	28	29	30	31	4/1	2	教：數學作業檢查、3/29 綜職科校外實作參訪 學：人權教育週、3/30 班會、週會(租稅宣導講座、班聯會主席競選活動)、捐血活動、4/1 臺南高商校慶 圖：3/28-4/8 南商社團靜態成果展、3/30 孔廟祈福暨臺灣文學館參訪、3/31 圖書館簡訊出刊、3/31 全國高級中等學 校小論文比賽截稿 輔：3/30 【9:10-12:00, 13:10-16:00】 芳香療法工作坊:認輔教師及教職員 (團諮室&討論室 2)、3/30 雙週報三、 4/1(五)14:00-16:00 親子桌遊中高周五班 1 空：3/27 第三次面授
九	3	4	5	6	7	8	9	4/4 兒童節放假、4/5 清明節放假 教：4/9-10 教師假日駐點課業諮詢 3 學：永續教育週、4/6 班會、社團活動(三) 實：4/9 起即測即評電軟乙級、飲調丙級檢定 輔：4/6 生輔導育苗培養課程(六)、4/8(五)14:00-16:00 親子桌遊中高周五班 2

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五		六
十	10	11	12	13	14	15	16	<p>教：英文作業檢查、4/11(一)-4/12(二) 高三第 4 次模擬考、4/11-4/15 期中各科教學研究會暨教科書會議、4/16-17 教師假日駐點課業諮詢 4</p> <p>學：特殊教育週、4/13 班會、週會(特教宣導-禮堂)、日本文化講座(視聽教室)</p> <p>實：4/16 高教會會計能力測驗</p> <p>圖：4/11-4/22 南商社團靜態成果展、4/15 讀書會專刊出刊</p> <p>輔：4/10(日)8-12 點親子桌遊小幼假日班 3、4/13【第六七節】電腦手機成癮問題之案例分析與輔導策略:認輔教師及教職員自行報名(簡報室)、4/13 雙週報四、4/15(五)14:00-16:00 親子桌遊中高周五班 2</p> <p>進：4/11-12 高三第三次模擬考</p> <p>空：4/10 第四次面授</p>
十一	17	18	19	20	21	22	23	<p>教：4/20 繁星推薦放榜、4/20 身障生甄試寄發成績單、4/22 第 8 節輔導課暫停一日、4/23 特色招生甄選入學術科考試(4/22、4/23 自習教室暫停開放)</p> <p>學：多元學習週、4/20 班會、高二才藝競賽(13:00-16:00)、4/17 南商好声音初賽</p> <p>實：4/18/-20 TQC 中英文輸入檢定報名</p> <p>輔：4/17(日)8-12 點親子桌遊小幼假日班 4、4/20 升學輔導工作教師會議(第一會議室)、4/22(五)14:00-16:00 親子桌遊中高周五班 2</p> <p>空：4/17 第五次面授</p>
十二	24	25	26	27	28	29	30	<p>教：4/27 綜職科轉銜暨實習輔導會議、4/28 高三第 8 節輔導課最後一天、4/29 下午全校 5-7 節正常上課、第 8 節輔導課暫停(統測考場布置)</p> <p>學：服務學習週、4/27 班會、社團活動(四)</p> <p>圖：4/30 圖書館簡訊出刊</p> <p>輔：4/27 雙週報五、4/29(五)14:00-16:00 親子桌遊中高周五班 3</p> <p>空：4/24 期中考</p>
十三	5/1	2	3	4	5	6	7	<p>4/30-5/1 四技二專統一入學測驗(臺南高商設有考場)。高三同學加油!</p> <p>教：5/2 高三升學管道說明會、國文作業檢查(高三)、5/4 課發會、5/4-6 高一、高二第 2 次段考暨高三期末考、5/4-10 技優甄審資格審查</p> <p>學：永續教育週、5/4 班會、週會、5/6 運動安全暨班際球賽裁判講習、5/1-5/31 健康促進健走活動、5/6 南商好声音決賽</p> <p>實：5/2-3 全國第 2 梯報名(國貿業務)、5/7 在校生視覺傳達設計術科檢定</p> <p>輔：5/2-6/3 優良書審觀摩展(圖書館 1 樓)、5/3【第六七節】高三升學行前會&amp;書審講座、5/4 手機/網路成癮專題講座、5/6(五)14:00-16:00 親子桌遊中高周五班 3</p> <p>進：5/4.5.6 高一、高二第二次段考暨高三期末考</p>
十四	8	9	10	11	12	13	14	<p>教：5/11 公布高三補考名單、5/13 國中教育會考試務會議、5/13 高一、高二各班辦理教科書驗書、5/13 身障生甄試分發結果公告、5/14-5/15 國中教育會考(本校設考場)、5/13 下午停課(補課至 2/17-2/19 之第 8 節)</p> <p>學：愛校服務週、5/9 班際球賽開始、5/11 班會、社團活動(五)</p> <p>實：5/12-13 廣科三年級校外教學台北新一代設計展</p> <p>圖：5/9-5/20 南商圖書館利用教育展</p> <p>輔：5/2-6/3 優良書審觀摩展(圖書館 1 樓)、5/10(二)六七節學生桌遊體驗 5、5/13(五)14:00-16:00 親子桌遊中高周五班 3、5/13【第 3-4 節】高三面試技巧講座(禮堂)</p>
十五	15	16	17	18	19	20	21	<p>教：國文作業檢查(高一高二)、5/17 高三補考、5/18 甄選入學第一階段開始報名、5/19 技優甄審開始網路個別報名</p> <p>學：正向管教週、5/18 班會、社團活動(六)、校外會學生安全會議、校內機車考照</p> <p>實：5/16-納稅服務隊、5/21 上午:在 校 生 商 業 類 學 科 考 試 ; 下 午 : 會 計 - 人 工 記 帳 術 科 檢 定</p> <p>圖：5/15 讀書會專刊出刊。5/18 三年級讀者借閱排行榜統計截止。</p> <p>輔：5/2-6/3 優良書審觀摩展(圖書館 1 樓)、5/16-5/20 技專校院介紹、5/17(二)六七節學生桌遊體驗 6、5/18 雙週報六、5/19(四)六七節南商威秀家教學城 D 場、5/20(五)14:00-16:00 親子桌遊中高周五班 4</p>
十六	22	23	24	25	26	27	28	<p>教：5/23 統測成績公布、5/23-6/3 資源班高三身障生轉銜會議</p> <p>學：品德教育週、5/25 班會、週會(高一英語歌唱比賽)</p> <p>實：5/23-5/27 資料科展日期</p> <p>圖：5/27 三年級讀者停止借書。</p> <p>輔：5/2-6/3 優良書審觀摩展(圖書館 1 樓)、5/24(二)六七節學生桌遊體驗 7、5/27(五)14:00-16:00 親子桌遊中高周五班 4</p> <p>空：5/22 第六次面授</p>
十七	29	30	31	6/1	2	3	4	<p>6/4 補上 6/10(週五)課程</p> <p>教：5/31 甄選入學公告第一階段結果、第二階段開始報名</p> <p>學：藥物濫用防制週、6/1 班會、畢業生歡送會(14:15-16:55)、期末導師會議(第 6.7 節)、《畢業紀念冊》、《南商青年》出刊。</p> <p>實：5/30-6/6 即測即評電腦軟體、中餐烹調、會計資訊、餐旅服務、網頁設計、印前製程丙級報名</p> <p>圖：5/31 圖書館簡訊出刊</p> <p>輔：5/2-6/3 優良書審觀摩展(圖書館 1 樓)、5/31 輔導簡訊出刊、6/1 模擬面試報名、6/1 雙週報七、6/3(五)14:00-16:00 親子桌遊中高周五班 4、5/30-6/3 高三導師、科主任、授課老師推薦優良書審名單&amp;蒐集檔案</p> <p>空：5/29 第七次面授</p>
十八	5	6	7	8	9	10	11	<p>6/9 端午節放假、6/10 彈性放假</p> <p>教：6/8 特色招生甄選入學新生報到(禮堂撕榜)、6/8 綜職科、資源班期末 IEP 檢討會</p> <p>學：心衛教育週、6/8 班會(班級送舊活動)、週會(畢業典禮預演)</p> <p>實：6/6 即測即評電腦軟體、中餐烹調、會計資訊、餐旅服務、網頁設計、印前製程丙級報名、6/5 TQC 中英文輸入檢定</p> <p>圖：6/7-6/17 楊坤煌個展。6/10 讀者借閱排行榜統計截止。</p> <p>輔：6/7 高三模擬面試、6/10 優良書審學生領禮卷</p> <p>空 6/5 第八次面授</p>
十九	12	13	14	15	16	17	18	<p>學：生命教育週、6/13 畢業典禮、6/15 班會、社團活動(七)</p> <p>圖：6/16 回高一班級圖書。6/17 回收高二班級圖書。6/17 借閱排行榜頒獎。</p> <p>輔：6/13-6/17 製備優良書審、6/15(三)學生桌遊體驗 8、6/15 雙週報八、6/17 心理師諮詢服務結束</p> <p>進：6/15 期末校務會議暨學生事務會議(16:30)</p>



週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五	六	
							<b>※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！</b>	
二十	19	20	21	22	23	24	25	教：6/20-6/24 各科教學研究會暨課程小組會議 6/24 高一高二第 8 節輔導課最後一天上課、 6/25-26 教師假日駐點課業諮詢 5 學：健康促進週、環境教育週、6/22 班會、週會(健康教育促進講座、省電節能講座) 圖：6/24 圖書館志工服務截止。 進：6/24.27.28.29 高一高二期末考 空：6/19/第九次面授
二十一	26	27	28	29	30	7/1	2	教：6/27-6/29 高一高二期末考、6/29 技優甄審放榜、6/30 (10:00)校務會議、7/1 資源班身障生 IEP 繳回、 7/1 技優甄審放榜 7/1-8/29 暑假 學：水域安全週、6/29 班會、週會(水域安全講座)、6/30 休業式 實：7/1 商會貿資二年級赴高雄市寶碩財務科技股份有限公司校外實習 空：6/26/第十次面授
暑假	3	4	5	6	7	8	9	教：7/6 公布高一高二補考名單、7/7 甄選入學放榜、免試入學新生報到(禮堂)、7/8 高一高二補考、 7/5 四技二專日間部聯合登記分發開始報名(畢業生集體繳費至 7/11 上午 12:00) 空：7/3 期末考
	10	11	12	13	14	15	16	教：7/11-8/5 高一、高二暑期輔導課、7/11 上午 12:00 前四技二專日間部聯合登記分發學校集體報名收費 實：7/17 全國第 2 梯檢定(國貿業務)、7/18 起即測即評電腦軟體、中餐烹調、會計資訊、餐旅服務、網頁設計、印前製程丙級檢定 8/30 (10:00)期初校務會議、8/31 註冊、發教科書、開學典禮、正式上課。

案由三：擬暫停實施「國立台南高商學業成績優良獎勵辦法」，提請討論。

說明：

(一) 依據上次行政會報決議辦理。

(二) 本辦法雖立意良好，但考量各科各班(免試班與特色班)課程差異、經費來源等狀況，擬自 104 學年度第 2 學期起暫停實施。

決議：擬暫停一學期。

案由四：擬修改「國立臺南高商段考及模擬考成績優良獎勵辦法」，提請討論。

說明：

(一) 依據上次行政會報決議辦理。

(二) 段考部分由 104 學年度第二學期開始實施，模擬考部分由 105 學年度開始實施

決議：無異議照案通過。

### 國立臺南高商段考及模擬考成績優良獎勵辦法

97 學年度第 2 學期第 5 次行政會報修訂 98.5.6

99 學年度第 2 學期第 4 次行政會報修訂 100.5.24

104 學年度第 1 學期第 5 次行政會報修訂 105.1.13

一、目的：為激勵學生努力向學、積極進取，並全面提昇學習成效，培養良好讀書風氣，順利錄取理想大專院校，特訂定此辦法以資鼓勵。

二、段考成績優良獎勵方式：

(一) 學生於段考成績名列商業經營科前三名、國際貿易科前三名、會計事務科前二名、資料處理科前二名、應用外語科前二名、廣告設計科第一名、觀光事業科第一名、綜合職能科第一名，每人頒發獎狀及依下列方式頒發禮卷 300 元。

(二) 科排名第一名頒發禮卷 300 元、科排名第二名頒發禮卷 200 元、科排名第三名頒發禮卷 100 元。

三、模擬考成績優良獎勵方式：

(一) 凡高三學生每次模擬考成績名列商管群全校前十六名、設計群第一名、餐旅群第一名、外語群英語類前二名，合計貳拾名，每名頒發獎狀以資鼓勵。

(二) 凡全學年模擬考成績名列商管群前八名、設計群第一名前二名、餐旅群第一名前二名、外語群英語類前二名者（合計三十四名），頒予每名肆仟元整，以資鼓勵。

四三、於每次段考、模擬考及全學年模擬考結束後，成績由教務處統計核算，報請校長利用集會公開頒獎。

五四、本辦法段考成績優良獎勵所需經費由教務處業務費支付。

六、本辦法模擬考成績優良獎勵所需經費由家長會、校友會及課業輔導費等相關經費項下支付。

七五、本辦法經行政會議通過後實施，修訂時亦同。

### 【圖書館】

案由一：修訂「國立臺南高商圖書館學生閱讀排行榜比賽辦法」。提請討論。

說明：依據 103.03.16 訂定之「國立臺南高商圖書館學生閱讀排行榜比賽辦法」辦理。

決議：請圖書館內部再統整修正後，下次提出討論。

## 國立臺南高商圖書館學生閱讀排行榜比賽辦法

103.03.16 訂定

### 一、目的

1. 鼓勵學生充分利用圖書館書籍，提升學生圖書借閱率。
2. 加強學生利用圖書館書刊，藉以提高學生閱讀興趣，培養良好的讀書風氣。

### 二、比賽方式：

1. 以個人為單位：分為高一、高二、高三共三組。以借書數多者為優勝。
2. 以班級為單位：分為高一、高二、高三共三組。以班級借書數總和多者為優勝。

### 三、比賽時間：

1. 第一學期：開學至 12 月 31 日止。
2. 第二學期：開學至 5 月 31 日止。

### 四、獎勵：

#### 1. 個人組：

- (1) 高一、高二、高三每組各取前六名，優勝同學發給獎狀以資鼓勵。
- (2) 借閱冊數超過 100 冊，於比賽時間截止前，同時繳交讀書

心得一篇，每人發給 600 元圖書禮券以資鼓勵。

(3)高一、高二和高三個人組前六名，借閱冊數超過 100 冊，如未繳交讀書心得一篇，僅發給獎狀以資鼓勵。

(4)高一、高二和高三個人組未進入排行榜前六名，借閱冊數超過 100 冊，發給獎狀以資鼓勵，如同時繳交讀書心得一篇，每人發給 600 元圖書禮券以資鼓勵。

(5)前六名若借閱冊數未達 50 冊（含）者，獎項從缺。

2. 班級組：高一、高二、高三每組各取前三名，優勝班級發給獎狀以資鼓勵。

五、經費來源：由本館業務費支出。

六、本辦法經陳校長核准後實施。

## 七、臨時動議：

案由：國立臺南高級商業職業學校「校友傑出成就獎」選拔辦法草案，請討論。

說明：草案詳如附件。

決議：通過。

## 國立臺南高級商業職業學校「校友傑出成就獎」選拔辦法(草案)

105.01.13 訂定

一、宗旨：為獎勵本校歷屆校友，對國家及社會有具體特殊貢獻或成就者，藉以樹立校友楷模及發揚南商精神。

二、主辦單位：國立臺南高級商業職業學校。(以下簡稱本校)

三、協辦單位：國立臺南高級商業職業學校校友會。

四、舉辦次數：每年舉辦一次為原則。

五、表揚地點：國立臺南高級商業職業學校

六、推薦日期：每年 3 月 1 日起至 11 月 30 日止（通訊以郵戳為憑）。

七、推薦標準：凡本校日、進修學校及改制前身之各種學制畢業生，在工作領域上有具體傑出事蹟，且熱愛母校，提攜校友，足堪畢業校友及在校學生表率者。

八、推薦方式：推薦人應詳實填載推薦書，推薦之方式為：

(一)本校師長或各處室推薦。

(二)校友會理、監事或各校友推薦。

(三)校友會各縣市聯絡處或各屆同學會推薦。

(四)服務單位首長推薦或自我推薦。

九、選拔方式：

(一)審查：成立審查委員會，由本校校長擔任主任委員並遴聘本校各處室主任、校

友會理事長、常務理事及校外公正人士為審查委員。

(二) 審查表決：審查委員應按推薦名單逐一審查，惟表決時，逢其所推薦之人選時，應自行迴避；表決時，以全體委員過半數之出席，及出席委員三分之二之同意，採無記名投票決定。

(三) 保 密：審查委員均有保密之義務，對於相互開會時之討論，均不得外洩。

十、表揚名額：每年三~六名

十一、表揚方式：於每學年第二學期開學典禮公開表揚，並頒發當選證書壹幀及獎牌壹座以茲激勵，其具體事蹟刊登於本校校刊「南商青年」或專刊等刊物廣為顯揚。

十二、經 費：由學校或校友會支應相關經費。

十三、本辦法經行政會報通過後施行，修正時亦同。

# 國立臺南高級商業職業學校「校友傑出成就獎」推薦表

照  片	姓名		性別		生日	年 月 日
	通訊 地址					
民國      年入學              年畢業 級部      年制                      科      班				電話：(      ) 手機：		
學歷			經歷			
現職  狀況	服務單位			職稱		
	地      址			電話	(      )	
優                              良                              事                              蹟						
審 查 結 果						
						(由審查委員會填寫)
推 薦 人：				身分證字號：		
住      址：				連絡電話：(      )		

八、散會：中午 12 時 3 分

記錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進校主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：