

**國立臺南高級商業職業學校**  
**104 學年度第 2 學期第 2 次行政會報資料**

105.3.16(三)上午 9:30

一、

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

編號	0113 行政會報 未結案事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	105 年 3 月 8 日承辦主計主任研習，請總務處盡速著手整修視聽教室。	總務處	李維倫主任	已改善照明燈具，且該研習後來未使用視聽教室。	是			否	
2	體育館興建安、劍橋南商教師會館、土地占用等請總務處列管，希望於今年 12 月份以前完成。	總務處	李維倫主任	體育館興建安依進度執行中；教師會館日前完成外部評鑑，待國教署回函後再視函文內容辦理相關行政程序；土地占用將進行提告。		否			是
3	因應四省計畫，請總務處規劃下學期開始將電源總開關設定開、關時間。	總務處	李維倫主任	目前需量控制系統損壞，需修復或重建。為管控用電量，目前暫以人力管理。預定校園冷氣開放時間定於：9:00~16:00 再提請行政會報討論決議。		否			是

編號	0113 行政會報 未結案事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
4	技藝競賽榜單請儘速製作，校內校外都張貼，以彰顯學生的傑出表現。	實習處	劉政嘉主任	實習處一因去年成績較前年退步，目前規劃與今年度成績一同呈現，以彰顯近期優藝之成績					

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：105 年 2 月 2 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	開學前知各項事務性工作請各處室利用放假前準備妥當。	各處室	各處室主任	教務處--已完成(2/5) 圖書館--遵照辦理。 輔導處--皆已提前準備因應 實習處--配合辦理 學務處--依規定完成開學典禮及學期初表定相關會議。 進校--已辦理完成(2/15)	是			否	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
2	學習動力獎請教務處將其列為各教學研究會討論事項，以擬聚共識並討論出公平合理的方式。	教務處	楊基宏主任	已完成(2/19)	是			否	
3	特色招生考試科目、招生流程、報名資訊請公告於網頁或做成 DM 宣導。	教務處	楊基宏主任	已完成(2/16 將相關訊息公告於學校網站首頁)	是			否	
4	請學務處將開學當日的活動流程公告於學校網頁，以利學及及家長參考。	學務處	李坤州主任	已公告，並利用 LINE 群組即時通知。	是			否	
5	春節期間處室主管輪值巡視校園安全。	總務處	李維倫主任	已完成。	是			否	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
6	請總務處管控 2 月 5 日下班後鐵捲門關閉並關閉 2 樓以上電源，以維護春節期間校園安全。	總務處	李維倫主任	已完成。	是			否	
7	請實習處設訂每科每年級之檢定目標，以利專業技能之養成。	實習處	劉政嘉主任	實習處一目前各科均有考取各項證照目標，已請各科主任著手規劃各年度目標，並標示於各科網頁中		否		是	
8	3 月 9 日實用技能班訪視，請相關單位將各項訪視項目書面資料及實體參訪之各項工作先行準備。	進修學校	李正智主任	準備完成，訪視結束並取得不錯成績。	是			否	
9	請人事室宣導教師	人事室	呂愛玲主任	已將宣導資料公告於學校網站，並將紙	是			否	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	嚴禁校外補習及遵守 行政規範。			本張貼於各處室教師辦公室公布欄，請 同仁確實遵守					

## 二、管控討論：

【105年1月13日】

◎105年3月24、28日還有2場主計研習，第一會議室優先考量請相關單位協助配合。

◎若技藝競賽榜單決定不製作，請月珍組長與各科研議如何變精進，下次提行政會報。

【105年2月2日】

◎請實習處實習組與各科科主任訂定每科各年級之檢定目標，以利專業技能之養成，下次行政會報提出。

## 三、主席致詞：

1. 謝謝各位對於各處室所辦理的各項業務之辛勞。
2. 大環境一直變，學校不得不思考學校的未來走向，所以招生的宣導請教務處訂定一個辦法，安排其他處室一起加入宣導活動，請教務主任下次提出討論。
3. 務必尊重行政倫理，不允許職員對組長不尊敬，也不希望組長對主任不尊敬。假設有其他任何不合理的可以跟校長談，原則上處室內的事情應處室內部談，不要到處渲染，不然不得已將用首長的權責處理。
4. 上班務必要正常，非執權的事盡量避免做，上班時間不要去做不應該做的事，一旦被發現將依法處理。
5. 長官對我校的認同度越來越高，因此任務越來越多，校長原則上只要對臺南高商有利、本校的能量可以負荷的才會接，另外若受長官幫助過，公開場合要求我們的，也須回報，話說受人點滴湧泉以報，大家一起同甘共苦。
6. 請大家注意行政細節，該做未做的事越來越多，很多事情都不見了，例如填紀錄表、校外開會應轉達學校的訊息或應公告要公告，應通知要通知，該做的事不要省，以上請大家注意一一恢復行政細節。
7. 95年校慶，由學務處主導各處室配合統計5~10年內之學校師生得獎、辦理各項活動、招生狀況、策略聯盟、人員異動、任務、學生人數變化等等，做成紀錄，至少統計6年。
8. 明年優、均質化書寫請教務處召開協調會，希望與去年不一樣，要有新的想法。
9. 各處室的活動應事先召開協調會，開協調會也應做會議紀錄。
10. 教學研究會主席設置要點教務處已提出，待由提案時討論。
11. 希望維持南商傳統好的氛圍，不好的傳統應改變，例如註冊未繳人數每年幾

- 乎都是一年級最少而二、三年級越來越多，主要是給學生太自由，希望能讓學生建立正確的觀念，註冊是當學生基本的責任，開學已超過一個月了，請教務處、學務處、出納組及進修學校能盡快把未註冊學生找出來，協助處理。
12. 登革熱防治請總務處、學務處加強清掃，例如頂樓水槽、積水處，已利防治工作。
  13. 學校資源越來越少，希望能爭取民間資源；所以善心人事、大專院校、高中職所辦理之活動請各處室儘量參加以增加校與校的互動機會；增取友校、善心人士對本校的支持以增加對本校資源。
  14. 警衛已換人，請教官室與總務處給予 sop，以保障學生與教職員工出入安全；另外有車停放於校門口影響出入請其應予勸離，以維持校門口暢通；若有來賓也務必登記通報。
  15. 參加各項會議請同仁務必準時，未能出席者請向主辦單位告知，所有開會通知單，請加註：與會者務必出席，未出席者須請假。
  16. 學生出席的掌控—發簡訊部分請教官室統計預算金額，考慮是否由校外資源提供。
  17. 各項會議需家長委員會成員出席者，請承辦單位提早與學務處李主任聯繫相關事宜。
  18. 各位同仁在發文時應該將事情寫清楚，時、事、地、物及過程邏輯要交代清楚。
  19. 希望所有同仁做任何事情要掌握時間、速度加快，若有困難請各處室主任去瞭解排解。
  20. 電話一定要接，不要一直轉接，尤其在招生時期詢問招生事宜，一律轉給專責單位。

#### **四、各處室報告：**

##### **(一) 教務處報告：**

1. 為申辦 105 學年度教師專業發展評鑑計畫，於今日行政會報同時召開課臨時課發會，提案討論是否申辦 105 學年度教師專業發展評鑑計畫。
2. 104 學年度教專進階認證已完成送件審查的同仁有：陳慧菁老師、孫聖和老師；教學輔導教師認證已完成送件審查的同仁有：劉政嘉主任、陳雅婷主任及徐閣良老師。
3. 104 學年度參加初階認證同仁有邱貴芬組長、歐俊男老師、蔡雅蘋老師、陳依伶老師及鄭舒尹老師等 5 位同仁，預計 4 月初收件，4 月 29 日前函報。

4. 預計 3/21(一)中午召開推動小組會議，審核 105 學年度之教專計畫並邀請輔導夥伴至校諮詢。
5. 依據教育部 105 年 3 月 1 日臺教授國部字第 1050011257D 號函，「高級中等學校教師每週教學節數標準」第六條、第十二條修正發布，並自 105 年 8 月 1 日起施行。修正理由：為使各類型高級中等學校之學科教學研究委員會召集人、各類藝術才能及學術性向資賦優異班召集人之每週基本教學節數均可減授，並配合學校執行現況及需求。爰於此次行政會報提出修正本校各科教學研究會組織要點。
6. 3/21-3/25 辦理本校特色招生甄選入學報名，目前線上報名踴躍，感謝相關處室協助幫忙。
7. 國中升學與就業宣導(博覽會)感謝本處各組組長及各科主任協助幫忙。

8. 「國立台南高商學業成績優良獎勵辦法」(學習動力獎)於105年1月13日行政會報決議：104學年度第二學期暫停實施一個學期。教務處彙集本學期第1次教學研究會各科討論決議(如下表)，擬根據決議草擬最新辦法，並於105學年度公告實施。

方案	國社科	英文科	數自健科	商業類科	資處科	觀光科	廣告藝能科	體育科	特教科	國防科	合計
1. 因評比不公，為避免產生爭議，該辦法予以廢止。	0	0	2	0	1	0	8	0	未討論	未討論	11
2. 將該辦法修改為「學習躍進獎」(名稱暫定)，不再跨班排名，以各班之各次段考的進步幅度排名，選出進步最多前幾名者予以頒給獎狀	0	0	0	16	0	1	0	7			24
3. 修正該辦法，前三名維持跨班排名、第四至第六名採用進步排名頒給獎狀乙紙。	0	1	0	0	0	2	0	0			3
4. 其他建議方案：_____。	0	10	10	0	8	0	0	0			28

- 國社科**
1. 班級差異及評比不公的本質並未改變。
  2. 進步獎的「進步」標準何在？
  3. 各科之間考試科目的差異如何評比？依據為何？
  4. 建議學校委請資訊組或數學科教師，研擬出更好的方案後再做決議。

**英文科** 學習動力獎取前3名，獎勵優秀的班級；學習躍進獎取前名，獎勵進步的班級。

其他建議：

**數自健科** 修正該辦法「學習動力獎」，維持跨班排名(可調整得獎名次班級數及評比方式)，另新增「學習躍進獎」(名稱暫定)，以各班之各次段考的進步幅度做班級排名，選出進步最多前3名的班級。

**資處科** 學習動力獎(維持跨班排名)保留前3名，另外增加學習躍進獎，不用跨班排名，以各班之各次段考的進步幅度排名，選出進步最多前3名。

9. 請相關主任、組長於 3/18(五)前將 104 優質化訪視表回傳至設備組信箱，俾利彙整，相關表件已寄到各子計畫負責人信箱。
10. 104 學年第 2 學期夜間重(補)修將於 3 月 14 日正式開課，為期 6 週。網路線上報名時間為 2/18(四)至 2/24(三)止；共 265 位學生參加，開設 22 班課程。屆時敬請相關處室與開課老師協助幫忙，感謝。
11. 外語群科中心預定於 3/17 (四) 於第一會議室舉辦 105 年度外語群科「創客及職場英文研習暨諮詢輔導會議」，邀請旗立資訊吳又立顧問、彰師大游毓玲教授及周碩貴教授蒞臨演講，並請本校鄭舒尹老師分享職場英文競賽經驗，屆時請相關處室協助幫忙，感謝。
12. 外語群科中心預定於 3/28 (一) 於簡報室舉辦 105 年度外語群第一次委員暨諮詢委員會議及專題暨創意製作複賽審查會議，屆時請相關處室人員協助幫忙，感謝。
13. 於 02/15 與 03/01 分別召開本學期第一次與第二次特殊教育推行委員會議，感謝本校特殊教育推行委員踴躍參與及相關處室協助。
14. 104 學年度第 2 梯次身障生鑑定安置提報作業已完成特通網上提報，並於 03/02 親送台南啟智學校進行書面審查。
15. 105 年度綜合職能科推動特教新課綱夥伴學校第一次諮詢會議 03/07 在臺南高工辦理，感謝校長、基宏主任出席和參與。
16. 綜一甲蔡○○、葉○○同學預計 03/12-03/13 北上參加 105 年全國特殊奧林匹克地板曲棍球競賽，感謝學務處與主計室協助。

## (二) 學務處報告：

- 1、持續依校務會議年度計劃執行各組業務。
- 2、啟動登革熱防治小組相關工作。
- 3、近期內活動包含：日本教育旅行、高三畢業照、導師會議、幹部訓練、賃居生座談會、教育儲蓄專戶委員會、工讀生會議、性別平等教育委員會、康輔社社慶、社團改選業務、社團指導老師會議、日本教育旅行檢討會、國樂社成果展、管樂社全國音樂比賽(榮獲全國第五名)、吉他社成果展。
- 4、本校獲國教署指派擔任 104 學年度臺南市性教育(含愛滋病防治)種子學校，將配合國教署計畫參加相關研習、教學模組競賽、成果觀摩會及中心學校辦理之相關活動，感謝輔導處、黃心韻老師及武麗英老師的大力支持。
  - (1) 教學模組競賽：感謝武麗英老師投稿參賽。
  - (2) 全國成果觀摩會：本校被指派於 4/20 參加，並負責臺南市高中職組之成果報告，由衛生組吳美玲組長負責口報。
- 5、本校 105 年預計辦理議題為「健康體位」及「性教育」(含愛滋病防治)，已

依規定於 2/17 前完成計畫申請表及經費申請表，並掛號寄至國教署提出申請，目前待國教署回覆中。

6、本學期健康促進相關活動如下：

(1) 愛滋教育課程，教職員工 2 小時，學生 1 小時，本學期研習時間：

A. 學生：3/16 (三) 下午 14:00-15:00 於禮堂。

B. 教職員工：4/13 (三) 下午 14:00-16:00 於視聽教室。

(2) 3/30 舉辦捐血活動，歡迎教職員工生獻出您的熱血幫助需要的人。

(3) 5 月份預計辦理校園健走活動，屆時請教職員工生踴躍參加，大家一起增進健康哦！

(4) 6/22 週會時間將舉辦健康促進講座，以提升教職員工生之健康概念。

7、依 105 年 1 月 20 日期末校務會議生輔組報告有關學生獎懲規定(辦法)修訂事項於會議後 1.5 個月均無異議，建議先行報國教署備查，再列入本學期期末教務會議中辦理追認程序(如學務處附件)。

近期辦理活動

1. 3/1 反毒教育週
2. 3/1 賃居生座談會
3. 3/2 高三畢業班團體照、導師會議、幹部訓練
4. 3/3 教育儲蓄專戶委員會 10:00
5. 3/3 性別平等委員會 11:00
6. 3/4 台南市第 35 屆教職員工自強盃桌球錦標賽
7. 3/5 康輔社社慶活動。地點:南商禮堂
8. 3/9 班會、社團活動(一)、社團指導老師會議(13:30)
9. 3/10 國教署均質化諮詢輔導會議 10:30
10. 3/11 日本教育旅行檢討會 12:30
11. 3/12 本校管樂社代表台南市參加 104 學年度全國音樂比賽。地點:嘉義表演藝術中心。帶隊教師:李斐雯組長
12. 3/12 本校國樂社成果發表會，地點:吳園。帶隊教師:李坤州主任、李斐雯組長、鄭瑞峰老師
13. 3/13 本校吉他社成果展。地點:南商視聽教室。帶隊教師:李坤州主任、李斐雯組長
14. 3/16 班會、週會(愛滋病防治宣導、教育旅行分享會)、防治學生藥物濫用學生宣講(第一會議室)、3/16 發放高三幹部證明
15. 3/26 本校國樂社代表參加敬老活動表演，主辦單位:俊逸文教基金會，地點:天壇老人養護中心。
16. 4/27 南商名人堂，邀請唐從聖至校演講。

17. 4/4~9 女籃至臺北參加全國賽。

18. 3/28~4 月初辦理社團靜態展。

學務處附件

國立臺南高級商業職業學校學生獎懲規定(辦法)修訂條文對照表

修訂條文(新)	現行條文(舊)	說明
第 3 條第 7 項學生之特別獎勵，由學務處報提「 <u>學生</u> 」獎懲委員會議討論通過後，陳請校長核定辦理。	第 3 條第 7 項學生之特別獎勵，由學務處報提獎懲委員會議討論通過後，陳請校長核定辦理。	第 3 條第 7 項增列「 <u>學生</u> 」 <u>共同參與</u>
第 3 條第 12 項第 8 款 <u>其他不良行為，經獎懲委員會議議決者。</u>	第 3 條第 12 項第 8 款其他不良行為，經獎懲委員會議議決者。	第 3 條第 12 項第 8 款刪除
第 6 條經召開「 <u>學生</u> 」獎懲委員會議決議記大過以上處分，應依教育部「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」相關規定辦理。	第 6 條經召開獎懲委員會議決議記大過以上處分，應依教育部「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」相關規定辦理。	第 6 條增列「 <u>學生</u> 」 <u>共同參與</u>
第 10 條學生若遭受上開各條款處份有不平之事實， <u>有關救濟方式，應於評議結果決定書未附記，受獎懲學生及其父母、監護人如有不服，得於通知函送達之次日起 20 日內，以書面向本校學生申訴案件評議委員會之輔導室受理窗口提出申訴處理。</u>	第 10 條學生若遭受上開各條款處份有不平之事實， <u>可逕行依「學生申訴案件處理實施規定」</u> 向本校學生申訴案件評議委員會之輔導室受理窗口提出申訴處理。	第 10 條增修如左例

(三) 教官室報告：略

(四) 總務處報告：

1. 本校綜合體育館目前30%細部設計修正補充資料已送達體育署，待體育署函轉工程會審查。另外，都市計劃審議與建照也同步提出申請中，期能在維持工程品質之原則下，以最短時間完成體育館興建工程。
2. 目前樂群樓、實習處及中正堂交界處之區域排水已著進行規劃設設計。
3. 0206地震後，已委託土木技師進行全校之建築安全檢查，依震後全校教職同仁回報之問題進行會勘。檢查後並未發現因此次地震引起之結構安全問題。
4. 各單位如有已核准可動支之資本門經費，請即提出請購，避免集中於年底採

購，衍生時程過於急迫之問題。

#### 5. 節約能源宣導

- (1) 105年1、2月學校用電度數160,100度，較去年同期157,500度，微幅增加1.65%。
- (2) 本校電力設備遷移更新工程已於3月12日竣工，完成綜合大樓、明德樓及中正堂電力設備遷移更新，全校高壓變壓器容量由2,500KW降為1,900KW，並更新為節能環保型變壓器，預計將可有效降低用電量，請各位師長提醒學生避免靠近變電站，以維安全。
- (3) 因應行政院要求持續增加節電效益，具體因應措施如下：
  - A. 因冷氣採購共同供應契約將於3月20日生效，本校預計於5底月前完成部份教室冷氣更新及清洗。
  - B. 提醒同仁下班期間關閉電腦主機、螢幕、事務機等設備電源；夏季使用冷氣控制室內最低溫不得低於26°C，並留意關閉門窗減少冷氣外洩。
  - C. 設定飲水機星期六、日進入休眠狀態。
  - D. 建議學校考量調升飲水機冰水溫度至20度，可兼顧省電效益及身體健康。

6. 學生註冊費繳費情況，日校 22 人未繳，進校 4 人未繳，另寒輔目前仍有 21 人未繳。

#### (五) 實習處報告：

一、本校奉國教署指示辦理「金彩 3C 文創商品設計圖徵選比賽」，相關工作時程及工作分配如下，待報名結束後擇期召開校內工作協調會，以利頒獎典禮規劃。

##### 比賽時程

105年	1/20	3/1	3/31	4/29	6/3	6/25(預訂)
	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	公告比賽辦法	報名開始	繳交報名表截止	公告入選作品名單	公告得獎作品名單	頒獎典禮

- 二、商教會第 41 屆會計能力測驗已於 105/2/24~2/26 完成校內報名作業，該能力測驗日期訂於 105/4/16(六)。
- 三、商教會第 2 屆商業管理能力測驗已於 105/3/12(六)辦理完畢，感謝各處室同仁的協助監考工作。
- 四、105 年度第 2 梯次即發證檢定訂於 105/4/9-4/15 辦理，開考職類為電腦軟體應用乙級及飲料調製丙級，本次報名人數計 247 名。
- 五、105 年度第 1 梯次即發證檢定已於 105/3/5-3/15 辦理完畢，開考職類為電腦軟體應用乙丙級，感謝各處室同仁的協助幫忙。
- 六、105 年度在校生專案檢定(丙級)報名情況如下表所示：

職類	視覺傳達 設計	會計事務 -人工	會計事務- 資訊	網頁 設計	門市 服務	合計
105 年度	683	1030	138	11	404	2,266

相關測驗時程如下

1. 105 年 5 月 7 日(星期六)辦理視覺傳達設計術科檢定，辦理時間為下午 12 時 30 分至 17 時整。
2. 105 年 5 月 21 日(星期六)辦理商業類學科測試(下午)及會計事務-人工術科檢定(下午)，辦理時間為上午 9 時至 12 時及下午 12 時 30 分至 16 時。

## 七、各科近期辦理活動

### (一)商業經營科

1. 訂於 105 年 4 月 13 日辦理專題講座-講題「服務學習導入商業模式-社會企業創業分享」，講者為棉樂悅事工坊創辦人林念慈小姐。

### (二)會計事務科

1. 105/3/9 辦理會計教師專業能力提升講座，邀請南台科技大學洪崇文教授擔任講者，講題為「資訊科技於會計實務之應用」。

### (三)資料處理科

1. 105 年 3 月 16 日(星期三)、3 月 26 日(星期六)、4 月 13 日(星期三)及 4 月 16 日(星期六)辦理「Arduino 控制板實驗暨專題研究」計四場研習。
2. 105 年 3 月 30(星期三)辦理專題演講，講題是「當科技人穿上白袍醫師的角色將重新定義」，講者為高雄榮總莊旺川醫師(台大醫學系)

### (四)廣告設計科

1. 廣設科年度科展展期:3/9-3/18 08:30-17:00，地點:南商中正堂，歡

迎大家到場指導。

#### (五)觀光事業科

1. 105年2月17日至2月26日於中正樓禮堂辦理餐服檢定已圓滿完成，造成各處室使用不便深感抱歉，並感謝各處室支援。
2. 配合學生職場體驗計畫，預計於105年4月20日安排觀一同學至雲林蛋糕毛巾咖啡館參訪，另於105年5月12日安排觀二同學至屏東鮮饌海洋食品文化館參訪。
3. 105年3月26日(星期六)8:30-17:30，於飲調教室內辦理社團教師專題講座，主題為「咖啡拉花藝術講座」。

#### (六)圖書館報告：

1. 2/22~2/23 於南商藝廊展出「104 年全國反毒會議靜態成果展暨廣設科學生友善校園作品聯展」，2/22 上午十時的開幕式，標兵和儀隊混編的表演，令人耳目一新。展出期間，除了本校師生參觀之外，還有臺南女中、亞洲餐旅及仁德國中的師生蒞臨參觀，感謝教官室和廣設科的協助展出。
2. 2/24 (三) 下午 14:00~16:00 於圖書館四樓情境教室舉辦「圖書館電子資源實務操作研習」，將圖書館電子書、電子雜誌和期刊論文資料庫作一系統的介紹，共有 40 位教職同仁和學生參加，現場並作實際操作。感謝大家的參與。
3. 本學期學生參加全國高中職讀書心得寫作比賽投稿 128 篇，感謝老師們的協助指導。小論文寫作比賽投稿時間到 3/31 中午十二時截止，請鼓勵學生儘早將文章上傳投稿，以免網路塞車。
4. 3/30 配合慶祝創校 95 週年校慶，圖書館舉辦「府城文化體驗及孔廟文化解說」暨臺灣文學館參訪活動，已於 3/15 上午召開處室協調會，屆時請各處室同仁幫忙。感謝大家的辛勞。
5. 3/9~3/18 於南商藝廊展出「2016 國立臺南高商廣告設計科得獎作品展」得獎作品，邀請同仁進場觀賞。
6. 3/28 ~ 4/8 於南商藝廊展出「南商社團靜態作品成果展」，感謝訓育組指導學生社團展出作品，屆時邀請同仁進場觀賞。

#### (七)輔導處報告：

1. 3/16(三)14:10 辦理全校教職員工家庭教育知能研習，講師：台南市臨床心理師公會理事長 葉金源心理師，主題：親師溝通技巧與實務，地點視聽教室，請同仁準時出席。
2. 2/24(三)風鈴木下茶席體驗上下午場有 35 位同仁共襄盛舉，感謝相關單位協助得以順利進行，與會人員與葉東泰老師相約明年再聚，共於風鈴木下品茶紓壓吟詩。

3. 大學申請入學說明會、書審與面試指導說明會已於 3/2(三)、3/9(三)分別辦理完畢，感謝註冊組協助，參與學生為 33 人、28 人，參與情形踴躍。
4. 假日桌遊安親已於 3/6(日)、3/13(日)辦理兩次課程，共 20 組家庭、61 人報名參加，每堂 100%超受好評，參加親子無不期待再次上課，期望透過推廣桌遊在家庭中的運用，提升家庭凝聚力。
5. 3/30(三)芳療工作坊上下午兩場已全數額滿，請報名同仁記得準時參加。
6. 4/6(三)簡報室，邀請楊富強法官蒞校演講，主題：校園性平事件之相關法規與處遇，時間 13:10~16:00，除為本校性平會委員知能研習外，亦開放有興趣之同仁參加，請提早報名告知。
7. 4/13(三)6-7 節簡報室辦理電腦手機成癮案例分析與輔導，邀請鄭皓仁心理師專題演講，歡迎同仁報名參加，共同因應逐漸攀升之學生手機成癮率議題。
8. 請同仁多關照個人近期情緒，若 2 周至 1 個月後仍自覺深受悲傷事件影響生活、睡眠、飲食或情緒，應評估是否須求助專業資源，可與輔導處聯繫諮詢。

#### (八) 進修學校報告：

##### 1. 二月份完成事項：

- (1)第 2 週 2/15 (一) 期初校務會議暨學生事務會議；註冊、開學、正式上課；2/17(三)班會/友善校園/幹部訓練/高三畢冊編委說明會；2/20 (六) 補上 2/12(五)課程。
- (2)第 3 週 2/24(三) 班會/壓力管理/高三入學請說明； 2/16~3/2 廣科重補修選課申請學生適性輔導。

##### 2. 三月份預定工作事項：

- (1)第 1 週 3/2 (三) 班會/興趣測驗/高三身高、體重、視力測量。
- (2)第 2 週 3/9 (三) 班會/高三身高、體重、視力測量。
- (3)第 3 週 3/16 (三) 班會/健康生活；3/15~16 高三第二次模擬考。
- (4)第 4 週 3/21~23 第一次段考，3/28 廣科重補修開始上課。
- (5)第 5 週 3/30 (三) 班會/消費權益。

3. 104 學年全國高級中等學校實用技能學程輔導訪視，於 3/9(三)下午 5:00 到晚上 8:30 至本校訪視，感謝各處室及廣科協助幫忙，爭最佳績。

4. 「105 年度高級中等進修學校校務諮詢輔導訪視」預定 3/31~5/13 開跑，相關程序與 104 年度訪視相同，相關資料檢核表箱，這兩天會送至各處室主任手邊，感謝各處室協助幫忙，期望順利圓滿。

5. 進修學校 105 學年度新生招生中，國中非應屆畢(結)業生，即日起可報名進修學校(部)單獨免試入學，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止；國中應屆畢(結)業生於 7/9 後亦可報名進修學校(部)免試入學。本校招收觀光事業科、餐旅管理科、資料處理科、商業經營科、實用技能學程(廣告技

術科，三年免學費、日校畢業證書)，5科各1班，簡章已公告於進校網頁，歡迎同仁幫忙宣導。

#### (九) 人事室報告：

1. 105 學年度公立高級中等學校教師介聘，本校無介聘成功人員。
2. 105 學年度委託國教署辦理聯合甄選，本校共開缺觀光科 1 名、輔導科 1 名。
3. 有關本校 105 年度寒假期間，各處室落實行政人員留守二分之一人力之執行情形，基於人員確實管控，爾後如有因公假致留守人員未超過二分之一情況者，請單位主管事前專案報准（依本室 105.2.19 簽核）。
4. 「國立高級中等以下學校雲端差勤系統」預計自 105 年 3 月起陸續至各試辦學校建置導入，3 月份開始由台南女中、中大壠中、清水高中先行試辦，本校 2/25 已上傳相關資料（人員基本資料、組織架構、表單簽核流程、出勤時間組別），其餘試辦學校預計於 5 月份開始試辦。
5. 依據教育部國民教育署推動國立高中職學校雲端差勤系統建置，本校列為首批試辦學校，系統建置需明列全校教職員工(含臨時人員)上班班別時間及需否彈性上班時間。

經人事室 105.2.26 簽核本年度先行試辦彈性時間以 15 分鐘內為限，視成效再行檢討修正。

本校全校教職員工(含臨時人員)上班時間，依據本校 97-103 年各處室簽核臚列如下：

(1)教師(官)兼行政人員、職員、技工友及臨時人員：上午 8:00~12:00；下午 13:20~17:20

(2)教師兼導師：上午 7:30~12:00；下午 13:10~16:40。

(3)專任教師：上午 8:00~12:00；下午 13:10~17:10。

(4)圖書館：一樓上午 7:30~12:30；下午 14:00~17:00，二、三樓上午 8:00~13:00；下午 14:00~17:00。

(5)健康中心：日校約僱護士上午 7:30~11:30；下午 12:00~16:00，日校正式護理師上午 8:00~13:00；下午 14:00~17:00，進校正式護理師下午 14:30~22:30(中間無休息時間)。

(6)進修學校教師暨行政人員：下午 14:30~22:30(中間無休息時間)，簽呈有分上下午班，目前全部皆為下午班。

(7)一般教官：上午 8:00~12:00；下午 13:30~17:30。(無簽呈)

6. 臺南市第 35 屆自強盃桌球錦標賽成績，本校獲男子團體組季軍、女子團體組冠軍、退休團體組季軍、女子雙打亞軍（洪麗琴、蔡明桂）、女子雙打季軍（林佳霈、柯怡安）。

(十) 主計室報告：

1. 3月8日本室承辦106年國立高級中等學校南區預算研習順利圓滿完成，由衷感謝校長指導及各處室同仁協助。
2. 行政院修正「支出憑證處理要點」，並修正名稱為「政府支出憑證處理要點」，自即日生效。修正重點如次：
  - (1)各機關繳納公用事業費款（如水電費、電信費、瓦斯費等）之相關繳費證明文件及繳費通知單，得作為支出憑證；若繳費通知單整併至繳費證明文件者，各機關免附繳費通知單。
  - (2)統一發票如採電子發票開立者，由營業人提供或機關自行下載列印之電子發票證明聯，均得作為支出憑證。電子發票，經手人應於發票註記發票字軌號碼；如未列明營業人名稱，得免予補正。
  - (3)各機關支付員工待遇、獎金及其他給與等支出，應按給付類別編製各類清冊，各類清冊應於最後結記總數，於彙總頁分別簽名。
  - (4)數機關分攤之支付款項，其支出憑證無法分割者，應加具支出機關分攤表，其他各分攤機關應檢附主辦機關出具之收據及支出機關分攤表；由分攤機關分別支付廠商，主辦機關除免出具收據外，並依前款規定辦理。
3. 適編製106年校務基金概算期間，國教署傳填部分表件均較匆促，屆時請各處室同仁協助配合辦理。

(十一)內部控制小組報告：略

## 五、主席結論：

1. 3/21~25本校特色招生報名收件，請各處室協助。
2. 其他學校已陸續增加特色招生人數，我校還有2個班級人數可以辦理特色招生，請各位思考是否增加？
3. 謝謝學務處相關人員帶領本校學生至日本校教育旅行，辛苦了！
4. 日校22位與進校4位未註冊者請再加強，註冊組請多追蹤、再通知導師，有需求者再請學務處介入。
5. 謝謝總務處對興建體育館的努力並且也謝謝倪主任辦理主計研習，增進我校與國教署長官的接觸與溝通，替興建體育館之經費找到一些可能性的方案。
6. 關於0206地震，本校已請土木技師到校查勘鑑定過，主體應沒問題只是漏水

問題。

7. 請各位節約用電。
8. 未註冊問題請相關處室繼續追蹤。
9. 金彩 3C 文創商品設計圖徵選比賽，請助理趕快催促各參加學校寄件。
10. 在校生專案檢定學、術科測試請各位同仁踴躍報名參加監考。
11. 商管群、外語群專題小論文共計 6 組進入複賽，感謝各科科主任共同的努力，請其他科也努力一下。
12. 謝謝圖書館舉辦相關藝文活動，讓師生有機會參與。
13. 請圖書館再催促小論文投稿，也請科主任鼓勵學生參與這項活動。
14. 有關孔廟祈福活動，請各位思考雨天備案。
15. 希望下次任何計畫、活動都將雨天備案列入計畫中之內容。
16. 謝謝輔導處進行許多活動，表示輔導處的工作相當扎實，請各位多多參與。
17. 洋紅風鈴木下鍾佳伶老師追思祝福儀式於今天下午五點開始，有空同仁請撥冗參加。
18. 近來進校主辦訪視活動與被訪視，一連串活動很辛苦，謝謝進校同仁的努力。
19. 進校廣告設計科與觀光事業科是其他進修學校沒有的，請思考提升此兩科的亮點。
20. 請各位同仁依據人事室報告第 5 點於 5/1 開始配合雲端差勤簽到退。
21. 教職員工自強盃成績優異，謝謝各位同仁的努力。
22. 謝謝倪主任對於 3/8 研習的努力。
23. 支出憑證請按規定配合處理。
24. 請各處室共同配合主計室編製 106 年校務基金。

## 六、提案討論：

### 【教務處】

案由一：修正「國立臺南高級商業職業學校各科教學研究會組織要點」，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 105 年 3 月 1 日臺教授國部字第 1050011257D 號函修正發布之「高級中等學校教師每週教學節數標準」辦理。

二、高級中等學校教師每週教學節數標準第六條、第十二條修正條文如下：

第六條	<p>普通型高級中等學校經核定設立之科學班，其班主任之每週基本教學節數為八節。</p> <p><u>學校學科教學研究委員會</u>召集人、各類藝術才能及學術性向資賦優異班召集人之每週基本教學節數，按第三條第一項專任教師之每週基本教學節數減二節。</p>
第十二條	<p>本標準自中華民國一百零三年八月一日施行。</p> <p><u>本標準中華民國一百零五年三月一日修正發布之條文</u>，自一百零五年八月一日施行。</p>

三、又，依據 103 年 1 月 8 日「高級中等學校教師每週教學節數標準」立法總說明第六條略以「本條所定之學科教學研究委員會召集人，分別為國文科、英文科、數學科、社會領域（包含歷史、地理、公民與社會）、自然領域（包含基礎物理、基礎化學、基礎生物、基礎地球科學）及藝能領域（包含音樂、美術、藝術生活、家政、生活科技、資訊技術概論、健康與護理、體育、全民國防教育）等六位召集人」。

四、修正後之本校各科教學研究會組織要點如附件，是否合宜，請同仁不吝賜教。

決議：今天先訂定草案，下次再提出討論。

### 【總務處】

案由一：提請討論本校冷氣管控時間及範圍，請討論。

說明：

1. 依據「四省計劃」本校目前仍未達四省計畫之節電標準。
2. 預定管控方式：

(1) 一般教室及辦公室：早上 9:00~下午 16:00 開放使用冷氣，其餘時段禁止使用。

(2) 專科(電腦)教室：由教師決定依需求於上課期間使用。

決議：請總務處統計紗窗需求數量，進校亦於 16:00 關；晚上 18:00 開、22:00 關。此提案先行試辦一年。

國立臺南高級商業職業學校各科教學研究會組織要點  
Guidelines for the Organization of Teaching Committees

105年3月16日行政會報修訂通過

- 一、本校為整合各科教師研討教材、制定教案、劃一教學進度、革新教學方法、交換教學心得、提高教學效率，特劃定各學科教學研究會，並訂定本要點。
- 二、教學研究會以學科為單位，並視任課教師之人數及該科之教學時數，分別成立：
  - (一)國社科教學研究會：包括國文、歷史、地理、公民與社會、輔導等科全體教師。
  - (二)數自科教學研究會：包括數學、物理、化學、生物等科全體教師。
  - (三)應外暨英文科教學研究會：包括應外科、英文科全體教師。
  - (四)國防暨藝能科教學研究會：包括音樂、健康與護理、全民國防教育等科全體教師。
  - (五)商業科教學研究會：包括商業課程全體教師。
  - (六)資料處理科教學研究會：包括電腦課程全體教師。
  - (七)廣告設計科教學研究會：包括廣設、美術等科全體教師。
  - (八)觀光事業科教學研究會：包括觀光科全體教師。
  - (九)體育科教學研究會：包括體育科全體教師。
- 三、教學研究會之研究討論範圍與職掌：

每學期教學進度之擬定。

  - (一)課程標準實施結果之討論。
  - (二)教材內容之分析研究。
  - (三)教學方法之研討分析。
  - (四)教學及實習、實驗設備之增補建議。
  - (五)實習、實驗教學之規劃及指導。
  - (六)教學參考資料(補充教材)之遴選、介紹、研究與補充。
  - (七)教學疑難問題之提出與檢討研究。
  - (八)教材內容錯誤之發現與研討及修正建議。
  - (九)教學參觀活動之建議。
  - (十)新的教學參考方法之推介。
  - (十一)教具之研究製作。
  - (十二)教學成果之檢討。
  - (十三)教師進修與閱覽圖書雜誌之心得報告及討論。
  - (十四)考試命題方式之商討、命題教師之推選，及其他教學評量方式之研討。
  - (十五)教師專題研究負責人之推選。
  - (十六)教師研究發展事項之推動。
  - (十七)教學媒體製作工作之分配與運用。
  - (十八)校長交辦及特殊事項之研究。
  - (十九)其他與教學有關事項之研究檢討與建議。
- 四、每一學年教學研究會推舉一人擔任主席(兼召集人)，主持該學科研究會及召集研究討論事宜，並擬訂本學科研究計劃及協助議決事項之執行等。

- 五、各學科教學研究會開會時均由主席指定一位教師擔任紀錄。
- 六、各學科教學研究會每學期開會三次，必要時得由主席徵得多數會員之同意或教務處認為有必要時召開臨時研究會議。
- 七、各學科教學研究會依據教學組所訂日期、時間開會，以便有關人員屆時列席報告有關教學事項，並聽取建議事項俾便執行。
- 八、各學科教學研究會開會時之討論事項，應分別作成記錄送請有關單位參考，並為執行該項決議之根據。
- 九、本校教師不論專任或兼任，均有參加各有關學校教學研究會，並負責執行決議事項之義務，如因故不克參加會議時，應事先通知主席與教務處。
- 十、各學科研究會之共同事項須付諸討論者，得由教務處召集各研究會主席召開聯席會議，會議由校長或教務主任主持，該會議之議決事項與各學科研究會之議決事項有同等效力。
- 十一、本辦法經教務會議通過後，陳校長核定後施行，修改時亦同。

七、臨時動議：無

八、散會：上午 12 時 00 分

記錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進校主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：