

國立臺南高級商業職業學校
104 學年度第 2 學期第 5 次行政會報資料

105.6.23(四)上午 9:30

一、

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

編號	0427 行政會報 未結案事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	請總務處洽監理站詢問本校考照場地之修正問題，以利本校學生可以在校考照。	總務處	李維倫主任	近期先行處理體育館及實習旅館相關事宜，故尚未辦理。					
2	請總務處將土地佔用違建物考慮圍上圍籬、無爭議部分先行整地。	總務處	李維倫主任	因經費項目窒礙難行，需再評估可行性。					
3	請人事室於今年暑假統一排定研習時間。以利各處室規劃全體教職員法定研習項目及講師接洽。	人事室	呂愛玲主任	1. 相關研習彙整於 8 月 25 日、26 日辦理。 2. 已公告於各辦公室。	是				否

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：105 年 5 月 26 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	金彩 3C 頒獎典禮國教 署預訂 6/24 在我們學 校舉辦，並由署長主 持，請學務處與實習 處安排。	學務處 實習處	李坤州主任 劉政嘉主任	學務處-積極配合辦理中。 實習處-已積極進行相關工作。		否		是	
2	麻煩學務處坤州主任 與總務處維倫主任設 法美化明德樓地下一 樓電梯出口處之空 間。	學務處 總務處	李坤州主任 李維倫主任	學務處-規劃將海洋教育之相關成品 佈置於地下室電梯口 總務處--已淨空。	是				否
3	希望全校烤肉活動日 期與技專校院蒞校宣	學務處 輔導處	李坤州主任 林好芳主任	學務處-野外求生課程屬高三額外安 排之活動，學務處將配合輔導處為主 之活動，剩餘時間再供學生申請辦理	是				否

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	導日期錯開。			輔導處--技專宣導固定於5月中旬辦理，再與學務處協調錯開或高三全體參加場次建請不開放申請					
4	暑假行事曆請教務處 儘速訂定製作。	教務處	楊基宏主任	已會簽各處室		否	待彙整各 處室意見 後發放		
5	劍橋南商文教會館 是否續約請總務處 趕快開會決定。	總務處	李維倫主任	已委請律師事務所研擬議約事宜。		否		是	
6	有關 106 年本校舉辦 全國商業類技藝競 賽，請將以前的資料 整理並發給各處室與 相關人員，請思考要 不要增加職種。	實習處	劉政嘉主任	依 101 學年度技藝競賽方式辦理，教務處負責競賽組，學務處負責典儀組、總務處負責總務組，實習組負責秘書組，就業組與進修學校負責資訊評分組，輔導處與教官室負責服務組，圖書館負責闡場製卷，秘書、人事負責公關，主計室負責相關會計工作，各科主任負責相關職種。近期將資料已硬碟方式分送各負責人。		否		是	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
7	模擬面試請輔導處儘速召開相關籌備會，並讓教授有賓至如歸的感覺。	輔導處	林妤芳主任	已於6/8順利辦理完成，感謝家長會及秘書室協助蒞校教授之茶點及禮品。	是				否

二、管控討論：

◎暑假行事曆請教務處儘速訂定製作。

◎劍橋南商文教會館是否續約請總務處趕快開會決定。

三、主席致詞：

1. 明天舉辦金彩 3C 頒獎典禮，請實習處與學務處將某項細節朝精緻化努力；例如路標、服儀、識別證、清潔等等。
2. 全國免試入學檢討會請教務處趕快訂定，希望用公意決定，將各區總幹事召集來決定開會日期、地點，儘量在臺南辦理，決定後陳國教署由長官議決。
3. 進校訪視檢討會希望在七月底以前辦理完畢。
4. 學生服儀部分，謝謝學務處以民意調查、公聽會決議，並提校務會議討論決議。
5. 禮貌與清潔落後，請教官室、學務處及各處室努力，可以主動與學生打招呼，勤管嚴教。
6. 臺南市政府派員來與校長談 107 年歸併臺南市政府的問題，校長提出幾個建議：(1)請教育局至臺中取經(2)組織編製方面仿造國教署(3)軍訓處一定要成立(4)合併之前要求國教署允許我校員額滿編(5)額外臨時組織專案人員是否繼續？(6)爭取經費時以我校的決算書為主(7)爭取經費(校務基金或公務預算)(8)地籍建築物清查(9)新建工程應支持(10)附屬機構如空院、實習旅館如何延續？
7. 106 年辦理全國商業類技藝競賽，請實習處速將任務、組織編制完成，準備 11 月底去高雄高商見習。
8. 依法行政也要兼顧學校利益，例如英文課本使用高職或高中用課本。
9. 請各處室管控該處室應填的報表，每個月陳報一次。
10. 老舊海報是否更替？請總務處審視。
11. 下學期 95 週年校慶，紀念手冊請學務處負責，另外是否製作一個有功能性的小紀念品？
12. 公文的速度還是慢，請各位每天早上上班一定要先看一下。
13. 謝謝人事室完成線上差勤系統。
14. 現在家長越來越多元，所有的文書證據一定要完整。
15. 暑假到了，請人事室宣達各處室維持二分之一以上上班人數。
16. 請實習主任向各位科主任宣導，多申請業師、實習體驗、實作增強、職場實習等課程。
17. 優質化申請通過 450 萬元，全國最高，謝謝宜庭組長及各單位的努力，任何

經費的爭取都需要注意時、人、物。

18. 請教務處修正網頁，發通知給各單位填寫，例如績效、特色、行事曆或應增加哪些？特色班、體育學生、樂儀隊、升學、就業、技能等等。
19. 請相關單位繼續加強登革熱防治工作。
20. 請思考不參加課程參訪之學生，在校閱讀並寫心得報告。

四、各處室報告：

(一) 教務處報告：

1. 105 學年度開始，初階認證線上研習時數由原本之 10 小時降為 6 小時。由於輕量化線上課程學習平台已於 105 年 4 月 8 日關閉舊初階線上課程的選課功能，於 6 月 1 日前已完成觀課之舊課程時數照算；尚未觀課或尚未看完之舊課程，因課程總時數由原本的 10 小時降為 6 小時，所以直接由系統端將舊課程替換成對應之新課程。
2. 本學期暑期輔導課 7/18(週一)至 8/12(週五)，為期四週。暑輔課表已於 6/20(週一)發放給任課教師且已上傳至本校線上查詢系統，若要調動請於 6/27(週一)中午 12:00 前至教學組完成畫記，教學組將於 6/30(週四)將暑期課表發放給任課教師及各班級。
3. 105 學年度第一學期第 8 節輔導課費用將併入學期初代收代辦費項下繳交，不另製繳費單。(寒暑輔則如往例，製發繳費單)。升高二、高三學生將於暑輔期間調查，高一新生則統一繳交(若為家境清寒者請於開學後再行申請退費)。
4. 105 學年度高三模擬考經期中各科教研會討論結果 5 次均由信樺公司承辦。高三複習考，經期中教研會決議，以 6：1 表決通過亦由信樺承辦。高二複習考與高一暑假作業考訂於 8/31(週三)舉行，各項考試範圍與詳細時間將於 7 月(暑輔期間)公告。
5. 本學期之學期及期末考成績繳交截止日期為 7/3(日)。補考名單 7/6(三)公布，並於 7/8(五)舉行補考。
6. 105 學年度四技二專甄選入學正備取結果於 6/30 公布，錄取學生於 6/30~7/4 選填志願，7/7 統一放榜；日間部聯合登記分發於 7/5 日起開始作業。
7. 105 學年度本校新生將於 7/7 統一報到，各入學管道招收新生數如下：技優甄審入學 26 名、特色招生 234 名(含 228 名一般生、6 名特殊生)、運動績

優 10 名、身心障礙適性輔導安置 32 名、免試入學 329 名(尚未含特殊生外加名額)。

8. 依據行政院「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」，105 年 6 月政府公文電子交換可編輯之附件檔案格式至少須有 ODF-CNS15251 格式，請各處室配合辦理。
9. 104 優質化計畫執行期程至 7/31，請各子計畫負責處室務必達成 80%執行率。
10. 105 優質複審計畫已於 6/22 上傳繳交，感謝各處室配合讓計畫得已順利送出。
11. 設備組訂於 7/4(一)~7/5(二)舉辦國中職業探索營，有關課程進行、午餐便當採購、廚餘善後等事項，惠請相關單位協助辦理。
12. 外語群科中心 6/23(四)於本校舉辦專題暨創意製作分享教師研習。
13. 高三延畢生重補修自 6/14-7/15 止，教室調整至資一甲、乙及應一甲、乙；共 24 位學生參加。

(二) 學務處報告：

- 1、持續依校務會議年度計劃執行各組業務。
- 2、持續辦理登革熱防治小組相關工作。
- 3、感謝訓育組及學生畢聯會統籌規劃之 105 及畢業典禮，同時感謝各處室的配合辦理。
- 4、感謝各處室協助，本校已於 6 月 17 日早自修時間完成教室搬遷。
- 5、6 月 17 日本校受國教署衛生科派員督察本校食品衛生相關工作事項，除讚賞本校用心規畫外，同時發現團膳場商備品味道 200 公克，另一項販賣機某食品含有甜味劑，未能符合。經職與合作社理事主席、經理討論後，擬定相關對策辦理。另建議合作社由地下室移至平面空間，且縮小營業空間及規模，以符合現況人力。

近期辦理活動

1. 6/1 辦理 105 級畢業生歡送會
2. 6/1 期末導師會議

3. 6/2 發送 105 及畢業同學錄
4. 6/3 105 級畢業同學錄驗收
5. 6/4 李坤州主任、林士欣組長帶隊參加台南市腳踏車成年運動愛台灣 100K 活動。
6. 6/7 召開學生代表大會:討論南商運動服樣式。
7. 6/7 金彩 3C 籌備會議 12:30
8. 6/7 召開性平會議
9. 6/8 班級送舊活動、暨畢業典禮預演
10. 6/13 105 級畢業典禮
11. 6/15 IEP 會議暨擔任特殊生性別平等教育演講。
12. 6/16 衛生組結合廣設科辦理彩繪掃具櫃活動。
13. 6/17 辦理教室搬遷。
14. 6/17 國教署衛生科派員至校督察食品衛生。
15. 6/18 本校訓育組實施深耕閱讀計畫，特與圖書館、特教組聯合辦理台南後壁區菁寮無米樂社區、蓮心園基金會啟智中心「閱讀探查-無米樂社區文化講座及蓮心園服務學習」活動。
16. 6/21 擔任高一新生健康檢查標案評審。
17. 6/22 召開服儀公聽會 12:30。
18. 6/22 召開校外會二分會會議。
19. 6/23 08:30 軍訓主管會報。
20. 6/23 主管行政會報。
21. 6/24 辦理教育部國教署金彩 3C 頒獎典禮。
22. 6/29 體育組辦理水域安全講座。
23. 6/30 休業式、校務會議。
24. 7/20 吳美玲組長代表參加 105 年癲癇研習會
7/15 官蔚菁護理師、蔡貴秋護理師及林香妃護理師以公假前往參加護理師研習。

(三) 總務處報告：

1. 請各處室派員填寫校園電子行事曆。
2. 若有校務會議提案討論，請會後 E-mail 文書組彙整以利公告。

3. 有關學校文書用印請大家配合下列原則實施：
 - (1) 校長簽字章--由各處室一級主管核准(請填用印申請簿)。
 - (2) 須使用關防者--由校長核准。
 - (3) 公文上載明蓋關防者--則以公文為憑。
 - (4) 特殊情形者--則以專簽陳請校長核准。
4. 排水工程預訂 6/15 開工，因金彩 3C 頒獎典禮而延後開工，屆時會影響至實習處的動線，請各位同仁多多包涵，預訂 8 月中旬完工。
5. 體育館預訂明天上網公告，順利的話約於 7 月中旬決標。

(四) 實習處報告：

1. 金彩 3C 文創商品設計比賽訂於 105 年 6 月 24 日上午辦理，感謝近期各處室協助，讓各項活動得以順利推動。
2. 全民英檢初級測試訂於 105 年 7 月 9 日辦理，該日請各處室暫停會發出聲音各項活動，以利聽力測驗的進行。
3. 105 年度即測即評及發證第 3 梯次訂於 105 年 7 月 18 日開始辦理，預訂辦理六項職類，包含電腦軟體應用、印前製程、網頁設計、會計事務、中餐烹調及餐旅服務。

(五) 圖書館報告：

1. 本學期借閱排行榜成績已經揭曉(如附件)，個人組商一丙鄭秀雅(123 冊)、貿一甲林詩音(114 冊)借閱超過百冊，且如期繳交讀書心得一篇，除頒發獎狀外，另發給圖書禮券 600 元以資鼓勵。
2. 本學期採購紙本圖書 646 冊，公播版 DVD 影片 9 片。請鼓勵學生暑假期間多借閱好書，各處室如有需要採購公播版影片，請提供影片薦購單，以便彙整採購。
3. 6/22(三)中午集合各班圖書股長，鼓勵各班學生利用暑假多閱讀和寫作，下學期開學各班至少投稿讀書心得 3 篇。
4. 6/7~6/17 南商藝廊舉辦「巧遇、巧藝—坤煌西畫展」，並於 6/16(四)下午 14:00~16:00 舉辦「喝咖啡賞藝術」講座。本校教職同仁和社區民眾共 50 名參與，現場提供濃郁的咖啡，可以無限暢飲，感謝同仁的熱情參與。
5. 因應署長蒞臨本校頒獎，校史室「孔廟祈福專區」已經完成，感謝義南的辛苦付出。

(附件)

臺南高商圖書館 104 學年度第二學期讀者借閱排行榜名單

班級組

年級	名次	班級	冊數
二	第一名	商二甲	256
	第二名	應外二乙	190
	第三名	會二甲	188
一	第一名	貿一甲	454
	第二名	商一丙	148
	第三名	商一甲	91

個人組

年級	名次	班級	姓名	冊數
二	第一名	商二甲	楊育華	89
	第二名	觀二甲	沈佩均	67
	第三名	觀二乙	劉思葳	57
一	第一名	商一丙	鄭秀雅	123
	第二名	貿一甲	林詩音	114
	第三名	貿一甲	江宜蓁	54
	第四名	觀一甲	葛柏毅	50

(六) 輔導處報告：

1. 本學年模擬面試出席率，出席率提升成效極佳，如下表所示：

類群	報名人數	出席人數	出席率
設計群	15	13	0.87
休閒餐旅群	5	5	1
商管群 A	13	11	0.85
商管群 B	13	13	1

商管群 C	15	14	0.93
商管群 D	14	13	0.93
人文社會與語文 群 A	11	11	1
人文社會與語文 群 B	8	8	1
總計	94	88	0.94

2. 新學年高二三學生線上輔導資料更新，訂於 8 月 4、5 日進行，高一學生配合註冊組填寫新生資料進行，依往年於開學後 1.5 個月未完成指定作業計警告一支人數約為 5 人，105 學年是否循往例進行獎懲？
3. 104 家庭教育工作成果請各處室盡快填寫繳回。
4. 8/26(五)下午 13:20-16:20 邀請楊富強法官蒞校演講，主題為校園中的性平教育(通報)責任。
5. 98 期輔導簡訊已於 5 月 31 日出刊發送，感謝翁肇偉老師辛苦指導學生協助美編，使每一期簡訊都精美吸睛。
6. 本學年專案計畫『學生網路成癮辨識與輔導計畫(桌遊)』、『學校親職知能工作(威秀)』已全數執行完畢，感謝陳奕良老師、劉柏寬老師、吳國榮老師、林士欣組長、黃婉菁組長、許元馨主任、江芳宜組長等協助帶領，使學生有多元學習成長。
7. 家庭教育『心靈光廊』展示區預計近期施工布置。

(七) 進修學校報告：

1. 五月份完成事項：

- (1) 第 1 週 5/4、5、6 高一、高二第二次段考及高三期末考。
- (2) 第 2 週 5/11 (三) 高三升學報名說明會/視聽教室。5/14~15 國中會考，5/13 (五) 教室封閉，是日進校辦理戶外活動-拔河比賽。
- (3) 第 3 週 5/18 (三) 班會/職場優勢；高三舉行二手書拍賣。
- (4) 第 4 週 5/25 (三) 畢業晚會驗收及預演/禮堂；5/23 統測成績公布；高三心橋檢查。5/27~29 教科書驗書。

2. 六月份預定工作事項：

- (1) 第 1 週 6/1 (三) 進校畢業晚會；6/4 (六) 補 6/10(五)課程。
- (2) 第 2 週 6/8 (三) 畢業典禮預演。

- (3)第3週 6/13 (一) 畢業典禮；6/15 (三) 班會/尊重生命。
- (4)第4週 6/22 (三) 性教育暨愛滋宣導/視聽教室；高一、二心橋檢查。
- (5)第5週 6/27~29 高一、二期末考週；6/30(四)全校校務會議(10:00)；
6/30(四)四技二專甄選入學公告錄取榜單。
3. 105 進修學校訪視工作暫告一段落，一切順利圓滿，感謝各處室協助幫忙，正在編寫工作報告(草案)中，後續召開檢討會(籌劃中)，請國教署函文各受訪學校紀錄表及成績表，並填寫受訪學校待改進事項的具體改進方案表，寄送至承辦學校，俟各校具體改進方案表回收，再次編入工作報告印製，發送有關單位及委員，承辦學校的整個訪視工作才算完成。

(八) 人事室報告：

1. 國立高級中等以下學校如於星期六、日辦理校慶活動，得於次週一補假1日，且每學年以辦理一次為限，依各級學校學生學年學期假期辦法第6條規定：「各級學校對於本校紀念日之休假，每年不得超過一日。」(依據國教署105.5.25 臺教國署人字第1050060670 號函辦理)
2. 本校行政人員參加朝會升旗典禮已行之多年並於多年前經校務會議通過實施。請行政人員務必於每周二五上午7:40至本校操場參加朝會升旗典禮，此為應出席之重要會議，請行政人員務必遵守。經查仍有部分人員未依規定出席參加，請各處室主任多加以宣導並給予關懷未能出席參加的原因。
3. 為集中辦理本校教職員工全校性法定研習，經匯集各處室辦理的時間及內容後，整理如下：
 - (1)辦理時間：105年8月25日(四)上午9:00~下午17:00
105年8月26日(五)下午13:20~下午16:20
 - (2)研習地點：4樓視聽教室
 - (3)研習內容：
 - 105年8月25日(四)上午9:00~下午17:00
 - 08:40~09:00 第一場研習簽到
 - 09:00~10:00 加強教育人員反毒知能研習(教官室辦理)
 - 10:00~10:20 休息及第二場研習簽到
 - 10:20~12:00 性平相關通報及法律相關研習(學務處辦理)
 - 12:00~13:00 休息
 - 13:00~13:20 第三場研習簽到
 - 13:20~15:00 走向陽光關懷愛滋(學務處辦理)
 - 15:00~15:20 休息及第四場研習簽到
 - 15:20~17:00 環境教育研習(學務處辦理)

105年8月26日(五)下午13:20~下午16:20

10:00~12:00 校務會議(總務處辦理)

12:00~13:00 休息

13:00~13:20 研習簽到

13:20~16:20 輔導知能研習(輔導處辦理)

通知全校教職員工依規定全程參加研習，依實際簽到參與時數核發研習時數，無法參加者請完成請假手續。

4. 105學年度聯合教師甄選現場公開分發作業訂於105年6月7日(二)於臺中高工辦理，分發名單於6月8日(三)下午5時以後公告於國教署及臺中高工網站。本校獲分發輔導及觀光科兩位教師已於105年6月14日(二)下班前辦理報到手續。

本校105學年度內如需聘用代理教師時，除依「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」自行辦理甄選外，亦可依甄選簡章第拾陸點規定經各校教師評審委員會同意，由本次甄選名冊(按應考人之意願及甄選委員會之決議)，由本校依教學需求聘任。爰此，本校如需提供上開甄選名冊，備文敘明科別，於105年6月27日(一)以後函報國教署。

本校今年缺額情形：實缺12人(不含預估收回1人)+留職停薪缺3人(一年)+留職停薪缺1人(半年)+兵役保留資格缺1人(預估至106.5)

5. 本校線上差勤系統自105年5月11日起開始試辦，試辦期間感謝各處室行政人員配合實施，試辦初期為使行政同仁適應不限忘刷次數，同仁皆能按時簽到退辦理情形良好。105年5月忘刷次數統計提供給各處室及鈞長參考，教務處15次、學務處4次、教官室1次、總務處6次、輔導處1次、進修學校5次、實習處8次。

(九) 主計室報告：

1. 教育部105年6月17日臺教會(四)字第1050083437函文轉行政院訂頒「加強105年度附屬單位預算購建固定資產計畫執行措施及注意事項」等，其中應請注意事項有：1. 立法院未完成105年度預算審議前，應依預算法規定執行；2. 各項計畫應檢討提前辦理，尚未奉核定之購建固定資產計畫，

凡已完成先期規劃及效益評估者，可檢討依預算法第 88 條規定報經核准後，仍應補辦預算，每筆數額營業基金三億元以上，其他基金一億元以上，應送立法院備查；3. 保留預算後應加速執行；4. 定期檢討及管討，各基金每月應就購建固定資產預算執行情形詳予檢討，分析執行落後原因。請各單位注意謹依上揭事項辦理。

五、主席結論：

1. 考慮員生社縮小營業範圍並遷移到一樓，請各位一起尋覓適合的場所來跟員生社換場地。
2. 各處室舉辦的活動、開會、招生、參訪、重要人物蒞校、招標、本校主辦借外校場地之活動，參加別人的不用列等，請上網填電子行事曆。
3. 用印請參照文書組 4 點原則。
4. 禮堂封閉請於校務會議宣達。
5. 檢定考試考生動線調整不要經過工程區。
6. 確定金彩 3C 助理聘約問題。
7. 請各位在訂定各處室○○要點或○○辦法時，統一抬頭為「國立臺南高級商業職業學校」。
8. 若模擬面試不到者是否要補名額？希望出席率能達到 100%。
9. 家庭教育工作成果請各處室儘快繳回。
10. 完全沒有借閱圖書班級，請實習處、科主任關心一下。教務處請國文老師宣導並列於暑假心得報告作業，以養成閱讀習慣。
11. 請相關單位思考進校導師問題。
12. 思考全校性研習安排暑假一天、寒假一天，分散研習天數。
13. 線上差勤請各處室宣達同仁按時簽到退。

六、提案討論：

【輔導處】

案由一：討論修訂台南商認輔教師及認輔志工獎勵要點草案。

說明：認輔教師及認輔志工教職同仁自願性擔任，為期一年，須自尋課餘時間關懷、約談受輔學生，擔任學生在校之守護者，為鼓勵校內優良認輔教師/志工，故制定本要點，並提請討論。

決議：無異議照案通過，先試辦一年。

國立臺南高商認輔教師及認輔志工獎勵要點

105年6月23日行政會報決議通過

一、依據：

(一) 教育部國民及學前教育署所屬高級中等學校友善校園學生事務與輔導工作計畫。

(二) 國立臺南高級商業職業學校認輔制度實施辦法

二、目的

(一) 鼓勵教師志願輔導「適應困難學生」、「行為偏差學生」，協助其心智發展，並培養其健全人格順利成長與發展。

(二) 結合志願投入認輔人力資源，落實照顧需要關懷學生，導引學生身心發展，培養其健全人格。

三、對象

(一) 認輔教師：現職為本校教師，志願認輔學生一學年以上，能經常和個案保持聯繫，並運用適當輔導策略，有效協助個案解決問題，適應學校生活，有個案輔導紀錄可查者。

(二) 認輔志工：由學校聘用之退休教師、職員工、學生家長或社會熱心輔導工作人士，志願認輔學生一學年以上，能經常和個案保持聯繫，並運用適當輔導策略，有效協助個案解決問題，適應學校生活，有個案輔導紀錄可查者。

四、獎勵方式

依不同身分給予獎勵：

(一) 認輔教師：

1. 嘉獎：具輔導成效經輔導處審核者，敘嘉獎壹次，予以公開表揚。

2. 具有特殊貢獻經輔導處審核者，薦送教育部相關績優輔導人員計畫進行評選。

(二) 認輔志工：

1. 嘉獎：具有特殊貢獻及成效且具公職身分者，並經審核者，敘嘉獎壹次，予以公開表揚。

2. 感謝狀：具有特殊貢獻及成效而不具公職身分者，並經審核者，頒發感謝狀壹紙，予以公開表揚。

3. 具有特殊貢獻經輔導處審核者，薦送教育部相關績優輔導人員計畫進行評選。

六、 本辦法經行政會報通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

七、 臨時動議：無

八、 散會：上午 11 時 53 分

記錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進校主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：