

**國立臺南高級商業職業學校**  
**105 學年度第 1 學期第 6 次行政會報會議紀錄**

106.1.18(三)上午 9:30

一、

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表  
 會議日期：105 年 12 月 28 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	106 學年度將調整學生上課時間，請教務處、學務處、實習處、人事室等討論相關辦法。	教務處 學務處 實習處 人事室	楊基宏主任 李坤州主任 劉政嘉主任 呂愛玲主任	學務處-目前正積極收集各方資訊，包含導師、教師、學生、家長人事室--已協助辦理 實習處--配合辦理		否		是	
2	寒假與下學期行事曆請教務處儘速於期末校務會議前訂定完成；請總務處訂定春節輪值表。	教務處 總務處	楊基宏主任 李維倫主任	教務處--寒假與下學期行事曆均已訂定完成，感謝各處室協助。 總務處--會辦簽核中	是				否
3	期末同歡會請學務處、總務處及人事室共同協	學務處 總務處	李坤州主任 李維倫主任	學務處-目前正積極辦理中 人事室--已協助辦理並通知全校同仁參加		否		是	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	調辦理。	人事室	呂愛玲主任	總務處—已掌握進度辦理中					
4	期末校務會議場地原則 改於中正堂，座位請總 務處與人事室討論協調 並公告。	總務處 人事室	李維倫主任 呂愛玲主任	人事室--已協助辦理 總務處—已公告		否		是	
5	請教務處主導修正校務 發展計畫。	教務處	楊基宏主任	將原校務發展計畫電子檔傳給各處 室主任先行參閱、修訂，擇期召開 會議討論。		否		是	
6	請教務處於下次行政會 報前，提供各處室上次 評鑑資料電子檔，請各 處室開始著手整理，希 望於106年7月31日前 將所有缺失更正完畢。 請特教組、進修部、應 用外語科加強評鑑資	教務處	楊基宏主任	已將上次評鑑結果電子檔傳至各處 室主任、各科主任。		否		是	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	料。								
7	106年1月5日空氣品質宣導會議，請各位務必全力支持，請學務處做好招待工作。	學務處	李坤州主任	學務處-已順利圓滿完成任務，感謝校長指導及各處室的協助幫忙。	是				否
8	為使全校同仁瞭解體育館工程進度與未來遠景，請協調建築師於校務會議做簡短工程報告。	總務處	李維倫主任	總務處--已聯絡建築師進行簡報					
9	請實習處加強學生乙級檢定之訓練，並請於教學研究會提出討論。	實習處	劉政嘉主任	實習處-已請各科教學研究會討論		否		是	
10	校史室內各方捐贈之畫作，請特別註明捐贈者並建置財產。	圖書館	梁竹記主任	校史室畫家捐贈之畫作因無法列出價格，總務處無法建置財產。圖書館已照相列冊，列入本館財產移交。	是			是	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
11	請人事室發通知告知同仁避免在上班時間從事非公務之事。	人事室	呂愛玲主任	已於 105.12.30 發紙本通告	是			是	
12	請人事室儘速協調全校性法定研習時間。	人事室	呂愛玲主任	經詢問各處室, 僅輔導處有規劃辦理, 惟辦理地點視聽教室, 屆期恐維修尚未完工		否		是	

## 二、管控討論：

【105 年 12 月 28 日】

- ◎106 學年度將調整學生上課時間，請教務處、學務處、實習處、人事室等討論相關辦法。
- ◎請教務處主導修正校務發展計畫。
- ◎請實習處加強學生乙級檢定之訓練，並請於教學研究會提出討論。
- ◎請人事室儘速協調全校性法定研習時間，因受限研習場地整修，亦可考慮於普通教室辦理。

## 三、主席致詞：

1. 2 月 14 日國教署邱署長將與臺南市各國私立中等學校校長座談，相關 107 年 1 月 1 日改隸臺南市事宜，因之 107 年下授、委辦經費將逐漸減少，請各位同仁提早因應。
2. 教育部將強力擴大五專學制，因之本校招生絕對會受到影響，請同仁特別留意本事件的發展，不要再以舊有的思維做現在的事。
3. 據報載臺南市政府有意將市政中心遷移至臺南區域之中心點，屆時本校將處於臺南市偏遠地帶，所以請同仁思考如何努力建立學校特色，以利本校永續發展。
4. 莊敬、自強、樂群樓應豎立之教學大樓建物名稱牌，請儘速製作。
5. 各國中已陸續辦理升學博覽會，請教務處、進修部以夾報方式大力宣導本校日間部特色招生及進修部招生。
6. 此次模擬考成績偏弱，請教務處訂定並發布獎勵方法，若學生第 3 次模擬考試達到該群跨校聯合排名前三名者，每人發放 1,000 元獎學金。
7. 請各位注意個人權益的維護，例如：準時上下班、依法完成請假手續並於批准後才能離校。請人事室再次於校務會議宣導，上班時間內不宜從事與公務無關之事務。
8. 一、二年級課桌椅，請總務處加速進行更換，並將舊桌椅一至二架移交校史室保存。
9. 感謝特教組的努力，使我們爭取到美術教室、會議室等整修經費，在此致上最大敬意。另請總務處彙整這些年來，各處室努力爭取各項經費成果，列入校史室保存。
10. 請廣告設計科發揮專業，將本校 3 年來升學與技藝競賽佳績榮譽榜，張貼於本校圍牆，以彰顯學校辦學特色及績效。
11. 請總務處儘速排定年假一級主管輪值表。
12. 請學務處與秘書安排開學典禮程序與表揚傑出校友事宜；另通知行政同仁列席。

13. 請教務處與總務處再次通知全校教職員，校務會議地點更改至中正堂。
14. 請實習處、教務處向參與各項考試監考試務之同仁，宣導務必準時參與監考(試務)講習會議。
15. 下學年行事曆之上課時間調整，請教務處與學務處共同調查同仁意見，彙整出最佳方案，提 105 學年度第 2 學期期末校務會議議決。
16. 輔導課出缺勤狀況系統使用細節，請教務處與學務處儘速修改完成，簡訊系統應儘速成立。
17. 請實習處與總務處思考，下學年度本校主辦技藝競賽頒獎完成後至閉幕式前，如何讓九成參賽選手留在場地，參與閉幕式。
18. 進修部與日間部特別教室課表，請於下學期前合併完成。
19. 明德樓洗手檯下方冷氣櫃之修繕，請總務處儘速改善。
20. 教育部今年將補助統測結束後，學生各項活動費用，請輔導處、學務處、教務處、實習處、各科科主任強化規劃，並於 1 月 26 日前申請計畫。
21. 3 月份行政會報將追蹤上次校務評鑑缺失改善情形。

#### 四、各處室報告：

##### (一) 教務處報告：

1. 下學期因教師進修、育嬰留停等因素，課表將稍有調整並預計於 106/2/8(週三)前公告下學期新課表，106/2/13(週一)至 105/2/17(週五)按新課表上課。
2. 高三寒假輔導課於 2/6 (週一)~2/10 (週五) 辦理。
3. 105 學年第 2 學期第 8 節輔導課家長同意書已發放各班，並預計於 1/12 前收回統計並進行後續事宜。
4. 教師專業發展評鑑方面：
  - (1) 為申請 106 學年度教專計畫，106 學年度教專推動小組成員將於期末校務會議請全校同仁票選。
  - (2) 105 學年度開始，教師專業發展評鑑正式評鑑及各階段認證均為線上填報，教學組預計 106/3/8(週三)下午 14:10-16:00 於電腦教室 PC9 辦理線上操作研習，請參加 105 學年度正式評鑑及初階認證同仁務必參加，若同仁於 3/8 前已完成教專三步曲(觀察前會談、教學觀察、觀察後會談)，可先以紙本紀錄，3/8 研習時帶至電腦教室一

併完成線上填報。

- (3) 105 學年度參加初階認證同仁，務必於 106/4/7(週五)前完成所有線上表件。學校端在同仁線上完成送出審查後，必須列印紙本送交推動小組會議審查再進行線上送件申請證書。為避免擔誤送件行程，請參加認證同仁務必提前作業。
  - (4) 105 學年度參加進階認證同仁，務必於 106/4/7(週五)前完成所有線上表件。學校端在同仁線上完成送出審查後，必須進行線上送件申請證書。為避免擔誤送件行程，請參加認證同仁務必提前作業。
  - (5) 106 學年度有意參加進階、教學輔導教師的教師同仁，歡迎至教學組登記推薦。
5. 寒假因原自修教室(討論室一、二及第一會議室)整修，自修教室開放地點改為自強樓一樓會一甲及應一乙教室，開放時間如下請老師協助鼓勵高三學生善用寒假，統測衝刺！

	開放時間
106/1/20-1/26(假日照常開放)	9:00-17:00
106/1/27-2/1	暫停開放
106/2/2-2/5	9:00-17:00
106/2/6-2/10(寒輔期間)	暫停開放，有自修需求同學可至圖書館一樓閱覽室
106/2/11-2/12	9:00-17:00

6. 105 學年度第二學期行事曆草案請詳見附件一。
7. 本校今年度辦理轉科轉學作業，辦理情形說明如下：
- (1) 轉科：共四名學生申請，1 月 2 日(一)甄試完畢，分別為一名國貿科學生申請轉商經科、兩名商經科及一名應外科學生申請轉國貿科。四名學生甄試結果皆為通過。
  - (2) 轉學：簡章如附件二，預計招收商經科 8 名、國貿科 6 名，1 月 20 日(五)報名、1 月 25 日(三)甄試、1 月 26 日(四)榜單公告、2 月 8 日(三)報到。
8. 高職優質化輔導訪視約於每年 3、4 月實施，敬請各處室儘早執行 105 學年下學期各項計畫，並隨時更新本校優質化資訊網及整理紙本資料夾。

9. 因應「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」實施期程：
- (1) 104 年各機關網站提供下載之可編輯文件應支援 ODF-CNS15251 文書格式。
  - (2) 105 年各機關系統間、政府與企業之資料交換，以 ODF-CNS15251 文書格式為主。
  - (3) 106 年全面推動各機關使用可編輯 ODF-CNS15251 文書軟體。  
請各位同仁檢視公務電腦是否已安裝可編輯 ODF 的軟體，以確保瀏覽政府機關網站 ODF 文件的權益，並落實該計畫各期程的目標。
- (1) 檢視方式建議如下：自學校首頁校園公告欄下載任一 ODT 檔案，並測試是否可以開啟。(以微軟 Office、Open Office 或 Libre Office... 開啟皆可)
  - (2) 若無法開啟 ODF 檔，解決方式建議下述任選一項：
    - 安裝 Libre Office，網址：<https://zh-tw.libreoffice.org/>
    - 為微軟 Office 2003 安裝增益集，如「FileFormatConverters.exe」+「OdfAddInForOfficeSetup-en\_4.0.5309.exe」，網址如下：  
<https://www.microsoft.com/zh-tw/download/details.aspx?id=3>  
[https://osdn.net/projects/sfnet\\_odf-converter/downloads/ODF%20Add-in%20for%20office/Release%204.0/OdfAddInForOfficeSetup-en\\_4.0.5309.exe/](https://osdn.net/projects/sfnet_odf-converter/downloads/ODF%20Add-in%20for%20office/Release%204.0/OdfAddInForOfficeSetup-en_4.0.5309.exe/)
10. 106 學年度身障生升學甄試報名，資源班已協助高三身障生於 105 年 12 月 21 完成團體報名，報名學生將於 3/18-19 參加甄試。
11. 106/1/4 召開 105 學年第一學期資源班、綜合職能科期末 IEP 檢討會議暨第二學期期初 IEP 會議，感謝主任、導師與任課老師的出席。
12. 106/1/9 綜三甲辦理社區教學活動，由林和姻師帶領並指導學生搭乘公車、火車、捷運等大眾運輸工具前往高雄巨蛋商圈。
13. 106/1/11 利用週會時間辦理特教影片宣導，感謝訓育組與教官室協助。
14. 本校「技術型高中 106 學年度總體課程線上填報」的工作將等各科於期末教學研究會與科內老師們充分討論有關 106 學年所要開設的課程(尤其是校內跨群/跨科/跨班的選修課)之後，請各科科主任將最終定稿版寄給實研組，以便在期限內完成填報的工作。之後還需請各科科主任協助核對開課學分數表，再將紙本核章寄送至台中家商課綱審查中心。
15. 外語群科中心將於 1 月 20 日前完成 105 年經費核銷，並將經費收支結算



表及成果報告等資料寄送至國教署辦理經費核結，感謝主計室及總務處的協助。

國立臺南高商 105 學年度第 2 學期重要行事曆-106/01/11(稿)

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五	六	
預備	5	6	7	8	9	10	11	<p>2/6(一)~2/10(五)寒假輔導課</p> <p>教：2/9 高三升學講座暨科技校院繁星計畫說明會</p> <p>實：2/7-10 全國技能檢定-會計資訊丙級術科(PC8)、2/11-12 印前製程乙級術科(PC5)</p> <p>輔：2/10(五)上午9:00 全校教職員工研習、2/10(五)14:10 輔委會、15:10 家教小組推動會議</p> <p>空：2/5 註冊日、2/7 加退選</p>
一	2/12	13	14	15	16	17	18	<p>教：2/13(一)開學典禮、正式上課。</p> <p>2/14(二)早上1-4節 高一、高二複習考</p> <p>2/16(四)至2/17(五)高三第3次模擬考</p> <p>2/15 第8節 補5/19 第5節、2/16 第8節 補5/19 第6節、2/17 第8節 補5/19 第7節</p> <p>2/18 補上2/27之彈性放假</p> <p>2/13(一)至2/17(五) 期初教學研究會暨課程小組會議</p> <p>學：友善校園週、交通安全宣導週、2/13 環境大掃除(7:30-9:00)、導師時間(9:10-10:00)、開學典禮(10:00-12:00)、第5節正式上課、2/15 班會、週會(消防局災害複合式演練)</p> <p>實：2/13 高二、會二、資二甲校內實習開始、2/14-16 全國技能檢定-會計資訊乙級術科(PC8)、2/18 印前製程乙級術科(PC5)、2/16-3/5 餐旅服務丙級術科(禮堂)</p> <p>圖：讀者借閱排行榜統計開始、2/13-2/17 圖書館志工招募</p> <p>進：2/13(四)期初校務會議暨導師會議(16:30)、註冊、開學典禮、發書、正式上課(18:30)、2/13-2/24 廣告技術學程重補修選課申請</p>
二	19	20	21	22	23	24	25	<p>教：2/20 第八節輔導課開始</p> <p>學：災害防治週、2/22 班會、週會(幹部訓練)、期初導師會議暨特定人員審查會議、一氧化碳講習、2/23 社團改選</p> <p>實：2/21-2/23 商教會會計能力測驗報名、2/20-2/24 全國技能檢定-餐旅服務丙級術科(禮堂)、2/19、2/25 印前製程乙級術科(PC5)</p> <p>圖：2/18-2/21 圖書館志工面試、2/22 圖書館幹部訓練、2/23 分發一年級班級圖書、2/24 分發二年級班級圖書、2/24 圖書館志工大會</p> <p>輔：2/22【第六節】輔導股長訓練(團諮室)、2/22 雙週報一、2/22 學生多元媒材研發社群研討10、2/23 輔導義工團大會</p> <p>空：2/19 第一次面授</p>
三	26	27	28	3/1	2	3	4	<p>2/28 和平紀念日放假、2/27 和平紀念日彈性放假，課程於2/18 補上</p> <p>教：2/27-3/3 重補修線上報名選課、3/1 校內國語演說及作文競賽、特殊教育推行委員會議</p> <p>學：反毒教育週、3/1 班會、社團活動(一)、3/2(1230-1300)賃居生暨校外工讀生座談、3/3 高三畢業團體照拍攝、</p> <p>教育儲蓄戶委員會議、工讀生會議、健康促進委員會議、性別平等教育委員會議</p> <p>實：3/1-3/5 全國技能檢定-餐旅服務丙級術科(禮堂)、2/26、3/4 印前製程丙級術科(PC5)、3/4 起即測即評電軟乙丙級檢定</p> <p>圖：2/27-3/12 2017 長青•12 新秀畫展、3/1 圖書館志工各組上線實習、3/3 圖書館志工正式上線服勤</p> <p>輔：3/1(三)【第六七節】大學申請入學說明會(簡報室)</p>
四	5	6	7	8	9	10	11	<p>教：3/8 教專推動小組會議、繁星推薦考生開始報名、3/8 教專評鑑線上填報系統研習(第6-7節)、</p> <p><b>3/11-3/12 教師假日駐點課業諮詢 1</b></p> <p>學：食品安全教育週、3/8 班會、社團活動(二)、12:30 社團幹部會議</p> <p>實：3/11 商教會商業管理能力檢定、3/6-10 即測即評電軟乙級、飲調丙級報名、3/5 全國技能檢定-印前製程丙級術科(PC5)、3/11 全國技能檢定-印前製程丙級術科(PC5)</p> <p>輔：3/6 心理師諮詢服務開始、3/8(三)【第六七節】大學申請入學書審及面試指導說明會(討論室二)、3/8 雙週報2</p> <p>空：3/5 第二次面授</p>
五	12	13	14	15	16	17	18	<p>教：3/13-3/17 重補修繳費期限(未繳費則無法上重補修)、3/14(二)-3/15(三)高三第4次模擬考、3/17-3/19 身障生甄試、數學科教師研習(第6-7節)</p> <p>學：愛滋病防治宣導週、模範生選拔、3/15 班會、週會(台灣壯遊講座-中正堂)</p> <p>實：3/13 即測即評電軟乙級、飲調丙級報名、3/12、18 全國技能檢定-印前製程丙級術科(PC5)</p> <p>圖：3/15 讀書會專刊120期出刊、中午12時全國高級中學閱讀心得寫作比賽截稿。</p> <p>輔：3/15 學生多元媒材研發社群研討11、3/18 (六)假日親子溝通E點通進階工作坊</p> <p>空：3/12 第三次面授</p> <p>進：3/14(二)-3/15(三)高三第2次模擬考</p>

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
六	19	20	21	22	23	24	25	<p>教：3/20-3/24 特色招生甄選入學報名、3/24 公布重補修名單與上課教室、<b>3/25-3/26 教師假日駐點課業諮詢 2</b>、3/22 綜職科校外實作參訪</p> <p>學：性別平等教育週、3/22 班會、社團活動(三)</p> <p>實：3/19 全國技能檢定-印前製程丙級術科(PC5)、3/19 全國技能檢定-門市服務學科、國貿業務學術科考試</p> <p>3/20-24 廣設科展於大禮堂(3/22 開幕)、3/25 全國技能檢定-印前製程丙級術科(PC5)</p> <p>圖：3/20-3/31 廣設科學生美術比賽作品展</p> <p>輔：3/21 輔導義工團大會、(暫定)3/22(四)申請入學模擬面試(討論室 2)、3/22 高三生涯信念檢核表施測與解釋、3/22 雙週報三</p>
七	26	27	28	29	30	31	4/1	<p>教：3/27-3/29 第一次段考、3/30 重補修開始上課</p> <p>學：人權教育週、3/29 班會、週會、臺南高商校慶</p> <p>實：3/26、4/1 全國技能檢定-印前製程丙級術科(PC5)</p> <p>圖：3/28 府城文化體驗習儀、3/29 府城文化體驗暨臺灣文學館參訪、3/30 圖書館簡訊 130 期出刊、3/31 中午 12 時全國高級中學小論文寫作比賽截稿</p> <p>進：3/27-3/29 第一次段考、3/30 廣告技術學程重補修開始上課</p> <p>空：3/26 第四次面授</p>
八	2	3	4	5	6	7	8	<p>4/3-4/4 兒童節/清明節放假</p> <p>教：<b>4/8-9 教師假日駐點課業諮詢 3</b></p> <p>學：永續教育週、4/5 班會、週會(外籍生才藝表演、班聯會主席政見發表會-中正堂)、防制學生藥物濫用宣講(第一會議室)(第六、七節)</p> <p>輔：4/5 學生多元媒材研發社群研討 12</p>
九	9	10	11	12	13	14	15	<p>教：4/10(-)-4/11(二) 高三第 5 次模擬考、4/10-4/14 期中各科教學研究會暨教科書會議</p> <p>學：特殊教育週、4/12 班會、社團活動(四)、發高三幹部證明、4/15 南商好聲音初賽</p> <p>實：4/12 在校生商業類技能檢定協調會、考區協調會</p> <p>圖：4/15 讀書會專刊 121 期出刊</p> <p>輔：4/12 雙週報四、4/12【第六七節】認輔暨教師輔導知能研習(簡報室)</p> <p>進：4/10(-)-4/11(二) 高三第 3 次模擬考、4/12 生命教育講座，全校(7:45-9:15)</p> <p>空：4/9 第五次面授</p>
十	16	17	18	19	20	21	22	<p>教：英文作業檢查、4/20 繁星推薦放榜、4/20 身障生甄試寄發成績單、4/21 身障生甄試寄發成績單、<b>4/22-23 教師假日駐點課業諮詢 4</b></p> <p>學：多元學習週、4/19 班會、週會(特教宣導—愛無限樂園-中正堂)</p> <p>實：4/16 起即測即評電軟乙級、飲調丙級檢定、4/17-4/21 電腦基金會 中英文輸入及 IT3 等檢定報名、4/22 商教會會計能力測驗</p> <p>圖：4/17-4/30 南商廣設科第一屆畢業校友聯展</p> <p>輔：4/19 升學輔導工作教師會議(第一會議室)、4/19 學生多元媒材研發社群研討 13</p>
十一	23	24	25	26	27	28	29	<p>教：數學作業檢查、4/27-5/3 身障生甄試志願選填、<b>4/28 第 8 節輔導課暫停一日</b>、4/29 特色招生甄選入學術科考試(4/28、4/29 自習教室暫停開放)</p> <p>學：服務學習週、4/26 班會、週會(高二才藝競賽 13:10-16:00)</p> <p>圖：4/28 圖書館簡訊 131 期出刊</p> <p>輔：4/26 輔導義工團大會、4/26 雙週報五</p> <p>空：4/23 期中考(技專合併考)</p>
十二	30	5/1	2	3	4	5	6	<p>教：4/27 綜職科轉銜暨實習輔導會議、5/3 課發會、5/3 綜職科轉銜暨實習輔導會議、5/4 高三第 8 節輔導課最後一天，5/5 下午全校 5-7 節正常上課，<b>第 8 節輔導課暫停(統測考場布置)</b>、5/4 技優甄審開始網路個別報名</p> <p>學：永續教育週、5/3 班會、社團活動(五)</p> <p>實：5/2-11 全國技能檢定第 2 梯報名(國貿業務)</p> <p>輔：5/1-6/3 優良書審觀摩展(圖書館 1 樓)</p> <p>進：5/3 期中導師會議(16:30)、5/5 (五) 教室封閉。性教育影片欣賞(全校視聽教室)</p> <p>空：4/30 第六次面授(進行 106-1 選課)</p>

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
十三	7	8	9	10	11	12	13	5/6~5/7 四技二專統一入學測驗(臺南高商設有考場)。高三同學加油! 教: 5/8 高三升學管道說明會、國文作業檢查(高三)、5/10-12 高一、高二第 2 次段考暨高三期末考、 5/11 身障生甄試放榜、5/11~5/13 全國專題決賽、5/4-9 技優甄審報名繳費暨資格審查 學: 愛校服務週、5/10 班會、週會(各班教室影片欣賞)、5/12 運動安全暨班際球賽裁判講習、南商好聲音決賽 實: 5/13 在校生視覺傳達設計術科檢定、5/8-5/31 納稅服務隊 圖: 5/12 高三讀者借閱排行榜統計截止 輔: 5/1-6/3 優良書審觀摩展(圖書館1樓)、5/9【第六七節】高三升學行前會&書審講座 進: 5/10-12 高一、高二第 2 次段考暨高三期末考
十四	14	15	16	17	18	19	20	教: 5/15 公布高三補考名單、5/19 國中教育會考試務會議、5/15 高一、高二各班辦理教科書驗書、 5/20-5/21 國中教育會考(本校設考場)、5/19 下午停課(補課至 2/15-2/17 之第 8 節) 學: 正向管教週、5/17 班會、社團活動(六)、5/15 班際球賽開始 實: 5/15-19 納稅服務隊、5/15-5/18 商管群聯合科展(禮堂)、5/18-19 廣科二、三年級校外教學台北新一代設 計展 圖: 5/15 讀書會專刊 122 期出刊、5/15-5/26 懷舊玩藝兒—劉冠吟老師鐵皮玩具展 輔: 5/17 學生多元媒材研發社群研討 14、5/17 雙週報六、5/1-6/3 優良書審觀摩展(圖書館1樓) 進: 5/19 (五) 教室封閉。高三排球比賽、高一二畢業晚會練習
十五	21	22	23	24	25	26	27	教: 國文作業檢查(高一高二)、5/22-6/3 資源班高三身障生轉銜會議、5/23 高三補考、5/24「2017 臺灣學生學 習成就評量」施測日(高二)、5/25 統測成績公布、5/25 甄選入學第一階段開始報名 學: 品德教育週、5/24 班會、週會(高一英語歌唱比賽)、高三心橋抽查 實: 5/27 上午: 在校生商業類學科考試; 下午: 會計-人工記帳術科檢定、5/22-26 納稅服務隊 輔: 5/22 高三面試技巧講座(禮堂)、5/22~5/26 技專校院介紹、5/25 輔導義工團大會、 5/1-6/3 優良書審觀摩展(圖書館1樓)
十六	28	29	30	31	6/1	2	3	5/29 端午節彈性放假、5/30 端午節、6/1~6/3 高三重補修開課線上報名、6/3 補上 5/29(週一)課程、 教: 5/23-6/3 資源班高三身障生轉銜會議、5/31 第八節輔導課停課 學: 藥物濫用防制週、5/31 班會、畢業生歡送會(14:15-16:55)、第八節輔導課停課 實: 5/31-6/7 即測即評電腦軟體、中餐烹調、會計資訊、餐旅服務、網頁設計、印前製程丙級報名、 5/31 納稅服務隊 圖: 5/31 圖書館簡訊 132 期出刊 輔: 5/31 學生多元媒材研發社群研討 15、5/31 第 100 期輔導簡訊出刊、5/31 雙週報 7、 5/1-6/3 優良書審觀摩展(圖書館1樓)、5/1-6/3 高三導師、科主任、授課老師推薦優良書審名單&蒐集檔 案 進: 5/31 畢業晚會預演
十七	4	5	6	7	8	9	10	教: 6/5 甄選入學公告第一階段結果、第二階段開始報名、6/7-6/9 高三重補修繳費期限(未繳費則無法上重補 修) 學: 心衛教育週、6/7 班會(班級送舊活動)、週會(畢業典禮預演)、期末導師會議(第 6.7 節)暨特定人員審查會議 實: 6/5-7 即測即評電腦軟體、中餐烹調、會計資訊、餐旅服務、網頁設計、印前製程丙級報名、 6/10 電腦基金會 中英文輸入及 IT3 等檢定 圖: 6/5-6/16 南商社團靜態作品展、6/8 回收一年級班級圖書、 6/9 回收二年級班級圖書、高一、高二借閱排行榜統計截止 輔: 6/5 下午模擬面試班級報名、6/6 上午模擬面試個人報名、6/7 公布模擬面試正式錄取名單、 6/9 高三模擬面試 進: 6/7 畢業晚會 空: 6/4 第七次面授
十八	11	12	13	14	15	16	17	教: 6/13 特色招生甄選入學新生報到(禮堂擲榜)、6/13 公布高三重補修名單與上課教室、6/14 開始上高三重 補修、6/14 綜職科、資源班期末 IEP 檢討會暨 106 學年度第 1 學期舊生期初 IEP 會議 學: 生命教育週、6/12 畢業典禮、6/14 班會、社團活動(七)、高一、二心橋抽查 輔: 6/14 學生多元媒材研發社群研討 16、6/14 雙週報八、認輔工作統整 空: 6/11 第八次面授
十九	18	19	20	21	22	23	24	教: 6/24-6/25 教師假日駐點課業諮詢 5 學: 健康促進週、環境教育週、6/21 班會、週會(水域安全講座) 圖: 6/19 圖書館志工服務截止 輔: 6/19 心理師諮詢服務結束、6/21 學生多元媒材研發社群研討 17、認輔工作統整 進: 6/21 期末導師會議(16:30) 空: 6/18 第九次面授 發下學期註冊須知
二十	25	26	27	28	29	30	7/1	教: 6/26 高一高二第 8 節輔導課最後一天上課、6/26-6/30 各科教學研究會暨課程小組會議、 6/27-6/29 高一高二期末考、6/28 技優甄審放榜、6/30 資源班身障生 IEP 繳回、6/30 (10:00)校務會議 學: 水域安全週、6/28 班會、週會(性別平等影片欣賞-各班教室) 進: 6/26-6/29 高一高二期末考 空: 6/25 第十次面授 辦理離校手續

週次	星期							預 定 執 行 事 項
	日	一	二	三	四	五	六	
								<b>※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！</b>
暑假	2	3	4	5	6	7	8	教：7/1~8/29 暑假、7/4~7/5 國中生職業探索營、7/5 公布高一高二補考名單、7/7 高一高二補考 輔：7/5 學生多元媒材研發社群研討 18 空：7/2 期末考(技專合併考)
	9	10	11	12	13	14	15	教：7/10-8/4 暑期輔導課(升高二、高三)、7/13 甄選入學放榜、7/13 免試入學新生報到(禮堂)、 7/14 四技二專日間部聯合登記分發集體報名繳費(學校收費只收 7/14 日至 16:00 止) 實：7/15 起即測即評電腦軟體、中餐烹調、會計資訊、餐旅服務、網頁設計、印前製程丙級檢定
	16	17	18	19	20	21	22	教：7/18~7/20 高一、高二重補修開課線上報名 實：7/16 全國第 2 梯檢定(國貿業務)、7/16-22 即測即評電腦軟體、中餐烹調、會計資訊、餐旅服務、網頁設計、印前製程丙級檢定
	23	24	25	26	27	28	29	教：7/27~7/31 重補修繳費期限(未繳費則無法上重補修) 實：7/23-29 即測即評電腦軟體、中餐烹調、會計資訊、餐旅服務、網頁設計、印前製程丙級檢定
								8/4 公布高三重補修名單與上課教室 8/7 開始上重補修
								本校承辦 106 年度商業類科技藝競賽，提前一週開學。 8/22 (10:00) 期初校務會議、8/23 註冊、發教科書、開學典禮、正式上課。

## 附件二

# 國立臺南高級商業職業學校 105 學年度第二學期招收高一轉學生簡章

### 一、招收年級、科別及名額(報名表上請填寫志願)：

年級	科別	名額
日校高一	商業經營科	8
日校高一	國際貿易科	6

### 二、報考資格：

高級中等學校(含進修部)學生已修畢高一上學期課程，且在學期間未受三次警告(含)以上之處分者。

※若報名期間學業成績證明及獎懲紀錄未取得，得由考生本人填寫切結書後先報名應考，並於錄取後報到時繳交證明，無法繳交者則取消錄取資格，且不退報名費。

### 三、各科別考試科目：

	商業經營科	國際貿易科
科目	國文、英文、數學	
版本及範圍	國文：東大版第一冊全 英文：東大版第一冊全 數學：泰宇版第一冊全	
同分比序順序	英文 > 數學 > 國文	
配分方式	各科滿分 100 分， 總分 300 分。	
考試時間	各科皆考 50 分鐘	

四、報名日期及地點：106 年 1 月 20 日(星期五)上午 9 時至下午 5 時，至本校教務處註冊組辦理。

### 五、報名流程：

- (一) 於本校網站首頁下載列印轉學報名表，詳實填寫後經考生及家長簽章，凡家長未簽章者，一律不受理。
- (二) 親自報名，或由家長代理報名，報名時請攜帶：
  - (1) 轉學報名表
  - (2) 考生身分證及學生證文件正本及影本(影本請黏貼於考生身分證證明文件黏貼表上，正本驗畢退還)

(3)在學期間學業成績證明及獎懲紀錄(無則填寫切結書)

(4)2吋大頭照2張(1張請黏貼於轉學報名表上)

(三)繳交報名費：新臺幣500元整。

(四)領取准考證。

※領取准考證後即完成報名手續，之後不得以任何理由要求更改資料且不退報名費。

六、甄試日期及地點：106年1月25日(星期三)上午8時至試場報到，8時10分開始甄試。試場於1月24日下午5時前公告於本校網站首頁。

七、錄取方式：

(一)總分未達各科別錄取標準，該科別得從缺或不足額錄取。

(二)達錄取標準者，依總分高低排序，總分高者優先按報名表上志願順序錄取。  
總分相同時，依各科別所訂之同分比序順序錄取。

(三)各科別得設備取名單。

八、成績公告：106年1月26日(星期四)上午10時前公告於本校網站首頁，不另外寄發紙本成績單。

九、成績複查：106年1月26日(星期四)中午12時前親自至教務處註冊組辦理。  
成績複查手續費50元。成績複查僅由承辦人員檢查成績加總是否有誤，非選擇題除漏閱或發現有疑義者外，不提供重新閱卷之服務。

十、錄取公告：106年1月26日(星期四)下午5時前公告於本校網站首頁，不另外寄發紙本錄取通知單。

十一、報到：

(一)由本人親自辦理，辦理時請攜帶以下文件：

1.轉學證明書正本(請向原就讀學校申請)

2.考生身分證明文件正本(驗後發還)

3.大頭照照片光碟

4.學業成績證明及獎懲紀錄(報名時已繳交者免附)

(二)時間及地點：106年2月8日(星期三)上午9時至中午12時前，至本校教務處註冊組辦理。逾期或資料未備齊者視同放棄錄取資格，由本校通知備取生遞補報到。

十二、注意事項：

(一)轉學生轉入之班級由教務處統一安排。

(二)已修習及格之科目與學分，可申請高一上學期學分抵免，不及格或未修習科目學分均適用國立臺南高級商業職業學校學年學分制實施計畫。

(三)「科技校院繁星計畫」規定推薦報名資格須全程就讀同一學校，凡報考轉學錄

取之學生，不得參加繁星計畫之推薦甄選。

十三、本簡章未盡事宜悉依相關規定及本校招生委員會決議辦理。

## (二) 學務處報告：

- 1、持續依行事曆計劃執行各組業務。
- 2、106年1月5日辦理空氣品質宣導會議，已於順利完成，感謝各處室協助辦理。
- 3、再次感謝各處室對學務處辦理活動的協助與幫忙。

## 近期學務處規劃：

1. 1/3 公務人員會議
2. 1/4 李斐雯組長、劉清華主任、李冠毅老師帶領志工社、飲調社參加明德里關懷老人活動
3. 1/5 辦理國教署衛生科空氣品質研習會。
4. 1/6 招開性平委員會
5. 1/9 綜三甲校外參觀
6. 1/11 週會(特教影片欣賞)
7. 1/11 導師會議
8. 1/16.17.18 期末考
9. 1/19 環境大掃除
10. 1/20-25 陳子晴(資二乙)、黃泓晴(商二丙)錄取進階第15期中階南區「新世紀領導人才培育營」研習活動。地點：國立屏東高工(屏東縣屏東市建國路25號)，共計6天5夜
11. 1/20 官蔚菁及蔡貴秋兩位護理師前往參加臺南地區「106年度學校護理人員繼續教育」
12. 1/24 士欣組長代表參加「105學年度高級中等學校籃球聯賽」乙級分區複賽抽籤會議。
13. 2/11 台南市政府文化局邀請本校樂儀隊參加正統鹿耳門聖母廟「2017(歲次丁酉)新春嘉年華、宗教民俗文化系列活動。補助經費40000元。

## (三) 總務處報告：

1. 綜合體育館興建工程目前正在進行基礎工程，將請建築師於校務會議時進行工程報告。
2. 4月2日全校停電進行高壓電設備例行性檢修，當日學校暫停開放。
3. 請各業務需求單位針對106年度優質化、均質化、充實基礎設備及全國商科



技藝競賽補助經費等，如已確定資本門採購項目及費用並需辦理招標者，請於 2 月底前提出招標規範，以利總務處辦理招標作業。

4. 請各單位以後要技工工友於假日出勤，務必要符合勞基法有關加班費與工作日挪移之規定。
5. 關於 105 年線上或紙本公文，請同仁於 106 年 1 月 31 日前存查。

#### (四) 實習處報告：

1. 因應技術與職業教訓法第 26 條規定：技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領有關之產業進行至少半年以上與專業技術有關之研習或研究；106 學年度本校預訂與蓮潭國際會館合作，辦理教師赴公民營機構研習，目前規劃七月份第一及第二週辦理，預計辦理 10 天，不含假日，參加研習對象主要針對商管群的老師及本校專業教師優先參加。

2. 「106 年度第二期技職教育再造－實務增能計畫」重要時程和事項如下：

##### (1) 業師協同計畫：

計畫執行時程：106 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日

網路填報時間：106 年 2 月 10 日(五)至平台填報申報資料

繳交紙本時間：106 年 2 月 20 日(一)前須繳交紙本

##### (2) 職場體驗及業界實習計畫暨提升學生實習實作能力計畫

計畫執行時程：106 年 8 月 1 日至 106 年 12 月 31 日

網路填報時間：106 年 1 月 16 日～2 月 20 日至平台填報申報資料

繳交紙本時間：106 年 3 月 3 日(五)前須繳交紙本

3. 本校於 106 學年度將接辦教育部國民及學前教育署商業類科技藝競賽，開學時程會提早一個星期開學，建議本學期暑期輔導課調整為三周，因為開學前二週需額外開設檢定輔導專班，七月前二週辦理教師赴公民營機構研習，本年度時程有重大壓縮。
4. 105 學年度上學期國貿科二年級及資二乙班校內合作社實習活動已於 12/29(四)順利辦理完畢；商業經營科二年級、會二甲及資二甲同學參加明新食品股份有限公司校外職場體驗活動亦於 1/10(二)圓滿結束，感謝各單位協助幫
5. 105 學年度商業簡報校內競賽預計於 1/11(三) 辦理初賽，

6. 商經科、會計科二年級及資二甲校內實習將於 106/2/13(一)展開。

各科報告

一、商經科

1. 本校商經科、會計科、國貿科、資處科，預計於 106 年 5 月 16 日至 5 月 18 日共計三天舉辦商管群聯合科展，科展地點為禮堂，目前正在籌備中。預計佈展期間從 5 月 13 日至 5 月 15 日，感謝實習處陳美好小姐已向總務處完成商借場地手續。
2. 105 學年度上學期商經科二年級學生赴明新食品職場體驗，計有 52 名學生全數已於 12 月 23 日完成體驗活動，目前商經科正在整理學生心得報告。感謝實習組的規劃與安排。

二、國貿科

1. 1051115 梯次小論文寫作比賽，本科得獎篇數共有 8 篇。
2. 擬於寒輔時間(2/6-2/10 共五天) 為報名國貿丙檢第一梯次的同學，開設國貿丙檢衝刺班，自由報名，40 人成班，由黃秀印老師及蘇月珍老師負責授課。不收費，但收上課保證金 200 元，全勤者可退回保證金，未全勤者，保證金捐南商教育儲蓄專戶。

三、會計科

1. 106/2/7~106/2/10 舉辦 105 年度全國第三梯次會計資訊丙級檢定，106/2/14~106/2/16 舉辦會計資訊乙級檢定。

四、資處科

1. 資處科一、二年級校外參訪已於 12/30(五)辦理完成。
2. 資三乙黃聖筌同學通過國立高雄第一科大 106 學年度四年制技優人才創業培育入學甄選，錄取國立高雄第一科大資訊管理系。

五、應外科

1. 執行 105 年度應用外語科「發展務實致用特色課程計畫」業界專家實務講座，於 12/28 (三) 下午 2-4 點邀請臺北免費英語步行導覽 TourMeAway 創辦人于煊至實習處三樓 PBL 教室演講，主題是 TourMeAway 的創辦緣起及英語導覽實務，于先生優異的英語口說能力令在場的應外科師生十分驚豔，其幽默風趣及豐富具層次感的演講內容也讓在場的本科師生收穫良多。

2. 本科預訂於 106 年 1 月 17 日(二)中午於簡報室召開 105 學年度上學期期末教學研究會，討論特色課程表及專題比賽應外科科展等議題。

#### 六、觀光科

1. 觀光科二年級欲至大億麗緻實習的同學，將於 106 年 1 月 18 日辦理職前講習；並於 106 年 2 月 20 日開始至大億麗緻酒店進行職場實習。
2. 106 年 2 月 16 日至 3 月 5 日將於禮堂辦理餐服檢定，屆時會暫時停止通行，造成不便之處，還請全校教職員見諒。
3. 觀光科一年級將於下學期開學後，安排至劍橋南商教師會館辦理職前講習；並進行職場實習。

#### 七、廣設科

1. 2/10 廣告設計科寒假輔導，專題製作社區營造活動-大港香草社區、大港國小彩繪。

#### (五) 圖書館報告：

1. 全國高級中學 1051115 梯次小論文寫作比賽本校同學投稿 52 篇，得獎 27 篇：特優 3 篇、優等 5 篇、甲等 19 篇。感謝張芳慈、黃雅萍、徐鳳均、黃秀印、黃秋琴、呂蕙貞等多位教師的辛苦指導，感謝呂蕙貞組長在協助推動這項比賽上的努力和用心。
2. 本學期學生借閱排行榜比賽成績已經揭曉(如附件一)，請師長鼓勵學生借閱圖書。
3. 圖書館歡迎老師帶班進館，指導學生討論、分享，及欣賞藝文展出。本學期共 35 班 1163 位學生至圖書館做利用教育。歡迎教師帶班進館使用圖書館資源。
4. 1/3~1/15 於南商藝廊展出「藝流南商七人聯展」。本學期南商藝廊五檔藝文活動順利完成展出，感謝同仁的進場觀賞。

(附件一)

臺南高商圖書館 105 學年度第一學期讀者借閱排行榜名單

班級組

年級	名次	班級	冊數
三	第一名	商三甲	194
	第二名	觀三甲	133
	第三名	觀三乙	127
二	第一名	貿二甲	329
	第二名	應外二乙	228
	第三名	商二丙	107
一	第一名	應外一乙	233
	第二名	貿一丁	164
	第三名	貿一甲	110

個人組

年級	名次	班級	姓名	冊數
三	第一名	觀三乙	沈佩均	59
	第二名			
	第三名			
二	第一名	貿二甲	林詩音	80
	第二名	商二丙	鄭秀雅	56
	第三名	應外二乙	陳昱雯	56
一	第一名	應外一乙	劉恩妮	146
	第二名			
	第三名			

(六) 輔導處報告：

1. 為因應本學期多件班級因戀愛而起之校園事件，2/10(五)9-12點，特別辦理全校教職員工輔導知能研習，主題『戀愛進行曲之班級經營』，邀請林應群心理師蒞校演講，敬請撥空參加。
2. 著手規劃 105-2 各項輔導工作
  - (1) 辦理假日家長親子溝通工作坊
  - (2) 強力邀請洪蘭教授蒞校演講中
  - (3) 個案輔導主題研討會
  - (4) 各項大學、技專校院升學輔導工作
3. 心靈光廊展示櫃，開展秀為綜職科縫紉(家政)作品展，透過特教生的巧手呈現細膩的溫暖，揭開本校家庭教育情境佈置『心靈光廊』展示櫃的序幕，感謝教學組與特教組大力協助，未來展示櫃將可提供各科、學生舉辦專題作品展示，下一展預告 2 月：廣設原住民主題作品展。

(七) 進修部報告：

1. 元月份預定完成事項：
  - (1)第 1 週 01/4 (三) 班會/心橋總檢查。
  - (2)第 2 週 01/11 (三) 16:30 期末學生事務會議/簡報室。
  - (3)第 3 週 1/13, 16~18 期末考；1/19、20 學生適性輔導。
2. 進修部寒假行事曆：
  - (1)轉學考報名即日起~2/3，2/7 轉學考試，2/8 放榜，2/10 報到。
  - (2)1/26 減免學雜費名單公布於進修部網頁，各班前三名可申請減免。
  - (3)1/26 廣科各年級補考名單公布於進修部網頁，2/8 補考。
  - (4)2/10 轉學生、復學生報到。
  - (5)2/13 18:30 註冊、19:00 開學典禮(禮堂)、19:45 正式上課，20:30 後期中等資料庫高二學生填寫問卷(電腦教室)。
3. 進修部 105 學年第 2 學期於寒假中有辦理高一、高二轉學考，高一下不限科系(高一上學業成績及格)，即可報考，高二下須相關群科(高二上學業成績及格)，暫定缺額計高一商科 2 名、資科 2 名、觀光科 2 名、餐飲科 2 名、廣設科 2 名，高二商科 2 名、資科 2 名、觀光科 2 名、餐飲科 2 名、廣設科 2 名，01/19(四)起開始報名至 02/03(二)，2/7(二)考試，相關資訊請洽進修部辦公室，簡章已公告於進修部網頁，歡迎及感謝同仁

幫忙宣導。

4. 106 學年度進修部新生招生入學管道有兩種，(1)國中應屆畢(結)業生(非應屆亦可)參加臺南區免試入學分發進修部。(2) 進修部單獨招生免試入學，非應屆國中畢(結)業生即日起，可報名單獨免試入學，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止(各科暫定 20 人)；106/7/14 後國中應屆、非屆畢(結)業生併入進修部免試入學續招。進修部招收科別有觀光事業科、餐旅管理科、資料處理科、商業經營科、廣告技術科(實用技能學程)，5 科各 1 班，簡章已公告於進修部網頁，歡迎幫忙宣導。
5. 進修部 105 學年第 2 期推廣教育班，預定開辦記帳士證照班、多媒體影像處理班、英檢初級班及會計丙檢班等 4 個班別，簡章已公告於進校網頁，預定 3/2 (四) 開課，即日起接受報名，歡迎同仁參加及宣導，詳情請洽進修部辦公室或進修部網頁。

#### (八) 人事室報告：

1. 依教育部 105 年 12 月 26 日臺教人(三)字第 1050179682 號函規定，自 106 年 1 月 1 日起，各機關(構)公務人員每人每年學習時數規定將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持 20 小時。
2. 有關 106 年師鐸獎的推薦，請符合資格且有意願參加同仁於 2 月 18 日下班前檢附推薦表及相關佐證資料至人事室登記辦理。
3. 行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第三點、第五點及附表，並自 106 年 1 月 1 日生效。

公務人員當年所具休假資格逾七日者，補助總額中新臺幣八千元之額度屬觀光旅遊額度；觀光旅遊額度以外之補助額度屬自行運用額度。

觀光旅遊額度：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至觀光局審核通過之旅行業國民旅遊卡特約商店刷卡消費觀光旅遊商品，始得按刷卡消費金額予以核實補助。

\* 106 年「國民旅遊卡」新制規定：

- (1)新制規定旅遊方式共四類，第 1 至 3 類於 106 年 1 月起實施，第 4 類則是 3 月份起實施：
  - A. 為供機關選擇的「團體旅遊行程」
  - B. 為公務人員自行選擇屬意的旅行社「個別參團」
  - C. 「交通+住宿」半自助套裝旅遊

D. 公務人員自行規劃旅遊需求的「自由行」方式，可直接向旅宿業、交通運輸業及觀光遊樂業選購自行住宿及交通券，全納入 8 千元觀光旅遊額度補助範圍內。

(2) 全面取消旅宿業、旅行業雙倍補助規定。

(3) 補助金額為 16000 元者，8000 元可用於一般消費，8000 元務必用於觀光旅遊，否則無法核銷。

4. 105 年年終工作獎金以 105 年 12 月份所支待遇標準為計算基準，發給 1.5 個月俸給獎金【含月支薪俸、專業加給（學術研究費）及主管加給；不含導師費和特教津貼】。

5. 「公立中小學教師職務加給及工作費支給要點」及「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校導師職務加給差額作業要點」，自 106 年 1 月 1 日生效。

教育部 105 年 9 月 26 日臺教授國部字第 1050101648 號函：公立高級中等學校導師職務加給，自 106 年 1 月 1 日起調整與國民中小學導師職務加給數額一致為 3000 元。

6. 重申教師不得在外補習、兼職或藉職務之便從事私人商業行為，相關書面通知已發送給各教師並簽收。

#### (九) 主計室報告：

1. 教育部 105 年 12 月 29 日臺教會(四)字第 1050182948 號函轉行政院修正「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第四點、第八點，並自 106 年 1 月 1 日生效。案內說明略以，因故未能成會；各機關學校人員出席其補助計畫、委辦計畫或受補助計畫之相關會議，均不得支給出席會；另各機關學校人員處理本機關學校業務(包括辦理補助計畫、委辦計畫及受補助計畫)包括召開會議資料、受補助計畫辦理之刊物，專題演講人員之書面演講資料及講座之授課教料等均不得支給稿費。

2. 教育部 105 年 12 月 26 日臺教會(四)字第 1050181595 號函轉行政院主計總處函配合修正「國內出差旅費報支要點」刪除第 10 點規定，其相關函釋自 106 年 1 月 1 日起停止適用。案內說明所刪除第 10 點係指出差如由旅行業代辦含住宿及交通之套裝行程，回歸原要點及政府支出憑證處理要點相點規定，至如購買含住宿及交通之套裝行程，其報支數額，移列附表一「中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表」內規範。

## 五、主席結論：

1. 高職優質化資訊網及紙本資料，請各處室隨時更新，並做好接受輔導訪視之準備。
2. 本校寒假辦理一年級及進修部轉學考試，請多加宣傳。
3. 請務必配合政府推動 ODF 文件標準格式實施計畫，並參閱教務處所提供相關訊息。
4. 本校為技術型高中 106 學年度總體課程前導學校，請各科科主任儘快召開教學研究會訂定選修課程。
5. 為保障學生人身安全，學生到校自修之開辦時間，請調整至 1 月 21 日。
6. 元月 19 日家長會所舉開期末感恩餐會，請同仁踴躍參與。
7. 106 年 4 月 2 日全校停電(高壓電設備例行性檢修)，當天自修教室暫停開放一天。
8. 優質、均質化等計畫，如須辦理採購招標者，請於 2 月底前提出招標規範，以利總務處辦理後續作業。
9. 任何計畫之執行，務必按照規定辦理，相關經費達成率必須超過 80%(含)以上。
10. 往後儘量避免於週六、日請技工、工友至校出勤，以遵守勞基法相關規定。
11. 因應 106 學年度辦理全國商業類技藝競賽，開學期程將提早，暑期師、生相關課程安排，請教務處與實習處討論協調後，於 3 月份行政會報提出相關規劃報告。
12. 本次小論文比賽本校有所展獲，感謝圖書館努力與指導教師辛勞。
13. 請鼓勵教師帶班進圖書館，充分使用各項資源。
14. 2 月 10 日輔導處辦理之法定研習，地點：中正堂，請學務處、教官室協助場地布置。
15. 謝謝進修部同仁這幾年努力及奉獻，讓進修部持續發展，成為臺南市進修部典範。
16. 辦理任何業務，支領任何費用時，請按照規定辦理，另以不得重複支領為指導原則。



## 六、提案討論：

### 【學務處】

案由一：請討論國立臺南高商資源回收金運用要點。

說明：(如附件)

決議：無異議，照案通過。

## 國立臺南高級商業職業學校資源回收金運用要點修正草案

中華民國 105 年 9 月 29 日陳核校長通過

中華民國 106 年 1 月 18 日行政會報通過

壹、依據：廢棄物清理法第六十九條。

貳、目的：為推動校園環保，鼓勵師生力行垃圾分類、資源回收，培養師生愛物惜福之觀念，並使資源回收變賣所得款項之使用建立制度化管理，提升使用效率，樹立正確之環境教育與建立優質校園環境。

參、資源回收金來源：資源回收物變賣所得。

肆、資源回收金收發方式：資源回收物變賣所得交總務處出納組入帳，並採專帳管理，專款專用。

伍、資源回收物變賣所得，資源回收金之運用方式如下：

本校變賣所得之百分之七十為回饋金，回饋於資源回收班級；百分之十作為獎勵金，獎勵資源回收志工；剩餘百分之二十作為支援辦理校園衛生、環保活動等相關經費。

一、班級資源回收回饋金：每學期依班級各項回收物秤重數量，乘以各項回收物均價計算班級回饋金，以現金方式發放。

二、環保志工獎勵金：每學期發予資源回收志工獎勵金每 300 元/人，以現金方式發放。

三、支援辦理校園衛生、環保、環境教育、健康促進等相關活動之經費，相關比賽獎金以現金方式發放。

陸、本實施要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

七、臨時動議：106 年 7 月份輔導課在總數不變之下調整，請實習處  
教務處共同協商訂定。

八、散會： 11 時 50 分

記錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進校主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：