

國立臺南高級商業職業學校

106 學年度第 1 學期第 4 次行政會報會議紀錄

106.10.11(三)下午 3:30

一、

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：106 年 09 月 13 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	體育館工程督導，請維持一個月督導一次為目標。	總務處	李維倫 主任	上次督導日期為 8/30，本次正與委員聯繫確認時間。		否		是	
2	國教署近來賦予學校資源如下：(1)學校急迫性需求、(2)圖書館對外改善工程、(3)學生與教職員職務宿舍整修工程。另外在綜合大樓五樓新增一間特別教室，以上由總務處協助處理。	總務處	李維倫 主任	均已提出計畫—總務處	是				否
3	請總務處將未註冊名單給教務處，教務處同時可將名單給各班導師；若知學生有困難者，再	總務處 教務處 學務處	李維倫 主任 楊基宏 主任 李坤州	總務處-遵照指示辦理 教務處-遵照辦理 學務處-敬請教務處及導師協助提供名單，以利了解學生之狀況。	是				否

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	提報學務處以協助處理。		主任						
4	學生校外教學當天，是否上輔導課問題，請教務處與實習處一起協商。	教務處 實習處	楊基宏 主任 劉政嘉 主任	經教務處與各科主任研議後，在合法前提下，爰往例辦理。	是				否
5	建議於南商藝廊舉辦所有展覽活動，行文至南市各文教單位，以提升學校服務與社會參與責任。	圖書館	梁竹記 主任	圖書館-遵照辦理。	是				否

二、管控討論：

◎請相關處室清楚了解學生未註冊狀況，儘量協助使其能安定就學。

三、主席致詞：

1. 感謝近期各處室辦理之各項例行性活動。
2. 請實習處與各科思考三年級是否還有校外教學的必要性？

四、各處室報告：

(一) 教務處報告：

- 1、校內師生參加 106 年度臺南市語文競賽成績斐然：

- (1)國文科張家榮老師參加 106 年度臺南市語文競賽,榮獲教師組寫字項目第一名!
 - (2)廣二甲蘇妍蓁同學參加 106 年度臺南市語文競賽,榮獲南區高中學生組寫字項目第三名!感謝張家榮老師辛勤指導
 - (3)觀三乙邱耀鉉同學參加 106 年度臺南市語文競賽,榮獲南區高中學生組國語朗讀項目第三名!感謝陳穎蓁老師辛勤指導!
 - (4)商二丙陳玉涵同學參加 106 年度臺南市語文競賽-原住民族語朗讀榮獲南區高中學生組 卑南族語朗讀第一名!感謝卮高美玉老師辛勤指導!
- 2、106 年高級中等學校教育資源概況調查採線上填報並上傳核章後之填報資料,請人事室、實習處、進修部、學務處及圖書館等相關處室於 9/30 前上網填報資料並上傳核章後 PDF 檔資料。(若忘記帳號密碼,請洽主計室美金小姐)。
 - 3、10/16-20 將請各科召開各科教學研究會暨教科書會議,此次的會議重點為下學期教科書之選書,請各科主任(召集人)協助提醒科上同仁,務必確實填寫相資料,如要用的版本,適用的班級等,若上學期未遞交教科書選用分析表者,也請盡速補齊。多元選修課程用書請於開課確定選修學生名單後,由任課教師協助統計交由合作社協助訂購,不列入註冊時之教科書費中。
 - 4、預計 10/25(週三)辦理校內語文競賽-文場(含字音字形、作文、寫字等項目),各競賽場地預定為:字音字形、作文→英文會話教室、寫字→書法教室、討論室一:選手報到室。
 - 5、107 學年度大學第一次英語聽力測驗考試報名已於 9 月報名完成,並已發放准考證(10/21 第一次英聽考試)。本校第一次英聽測驗報考人數為 162 人,較 106 學年度報考人數 117 人多 45 人。
 - 6、107 學年度大學學測、第二次英聽及大學術科測驗報考人數將於 10 月底統計完成,11 月初開始報名。
 - 7、106 學年度學生學習歷程資料庫資料填報,預計於 10 月底上傳 105

學年度下學期全校學生學習表現資料，屆時國教署來文確認填報時間後，將由註冊組及生輔組協助填報相關資料。

8、繼 106 年 5 月中旬 WannaCry 勒索病毒事件後，近日在全球各地陸續爆發新型勒索病毒，為避免感染勒索病毒，建議同仁盡快做好防範措施。(學校首頁有公告預防 Petya 勒索病毒攻擊的方法)

9、106 學年度優質化計畫核定經費如下：

106 學年度高職優質化學校核定經費一覽表(單位：仟元)						
106 年度 經常門	106 年度 資本門	上學期 總額	107 年度 經常門	107 年度 資本門	下學期 總額	核定補助 金額總額
1,125	1,125	2,250	1,125	1,125	2,250	4,500

(1)106 學年度優質化計畫核定版計畫書已通過但國教署尚未撥款，主計室已先依主辦處室開設請購計畫，請各承辦人依照計畫期程及優質化行事曆(如附件)執行各項計畫，感謝。

(2)請各承辦人進行各項活動時，同時進行本校優質化網站資料更新(最新消息公告、執行成果)及進行紙本資料整理(資料夾已送至各處室)。

10、綜合大樓(高三)及樂群樓(高一)部份教室喇叭因老舊，擴音效果不佳，已於上週進行更換。

11、外語群科中心 9/27(三)已完成辦理本年度第二場「英語簡報教學工作坊」研習。

12、外語群科中心 9/28(四)下午 1:50 於本校簡報室進行「106 年度技術型高級中等學校前導學校暨群科中心學校實地諮詢輔導訪談及雙向交流」，感謝相關處室人員出席協助。

13、10/2(一)開始辦理 106 學年度第一學期夜間重補修，每週 6 天，共計 16 班。段考及模擬考期間照常上課，預計 11/28 結束。

14、外語群科中心 10/23(一)於南華大學舉辦「第二次諮詢委員暨委員會議及全國應外科科主任會議」；第三次委員會議預計 11/27 在台北士林高商舉行，請相關委員出席。

- 15、106 學年度第 1 學期身心障礙新生轉銜會議、期初 IEP 會議、親師座談會(綜職科、資源班)已於 9/20(三)辦理完畢；本學期特殊教育推行委員會議也已於 9/27(三)順利召開，感謝相關行政人員的協助與參與。
- 16、綜職科將在 11/8(三)舉辦校外教學活動，12/6(三)舉辦校外實作活動，相關行政程序請各處室幫忙。

國立臺南高商 106 學年度第 1 學期優質化計畫行事曆

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五		
預備週	13	14	15	16	17	18	19	106-3-1-3 教：專業類科教師至公民營單位參訪研習(106/8/1~106/8/31) 106-3-2-5 教：各社群研發教材(106/8/1~107/1/20) 106-5-1-1 教+實：學生多元學習課程開始(106/8/1~106/12/31)
一	20	21	22	23	24	25	26	106-1-1-1 校：深化校長課程領導(成立課程發展核心小組及各課程議題小組、課程發展核心小組會議) 106-1-1-2 校：發展學校願景圖像 106-1-1-3 校：規劃多元選修課程(科教學研究會) 106-1-1-4 教：規劃彈性學習時間(辦理教師專業成長課程-生活數學研習)
二	27	28	29	30	31	9/1	2	106-1-2 實：(商.會.貿.資)商管群特色課程(多元選修課程) 106-1-3 實：(應.觀)府城觀光餐旅美學特色課程(多元選修課程) 106-1-4 實：(廣)文字造型特色課程(多元選修課程) 106-3-1-4 教：鼓勵教師同仁參加校外專業研習(106/9/1~106/12/31) 106-3-2 教：各社群召開期初社群會議暨教學研究會
三	3	4	5	6	7	8	9	106-1-1-1 校：深化校長課程領導(行政支援規劃議題小組會議) 106-6-3-2 學：師生樂音傳饗(社團成果展)
四	10	11	12	13	14	15	16	106-3-2-1 教：各社群研議公開觀課同仁時間 106-6-2-1 圖：實施文化體驗(辦理藝文展-吳嘉隆水彩速寫個展)
五	17	18	19	20	21	22	23	106-5-2-5 實：技藝競賽指導教師暨選手第一次訓練座談會 106-6-1-1 圖：書香滿南商(悅讀·閱讀護照活動)
六	24	25	26	27	28	29	30	106-5-2 實：培訓技能技藝選手 106-5-3-1 輔：成立學生多元媒材研發社群(辦理桌遊研發社群主題課程)
七	10/1	2	3	4	5	6	7	106-1-1-1 校：深化校長課程領導(課程發展核心小組會議) 106-1-3-2 實：(應.觀)府城觀光餐旅美學特色課程(府城觀光導覽實務講座) 106-2-1 教：鼓勵教師參加校外研習(10~12月間) 106-4-3-1 教：製作本校特色宣傳文宣 106-5-2 實：每週一句英文諺語活動 106-5-2 實：培訓技能技藝選手
八	8	9	10	11	12	13	14	106-1-1-1 校：深化校長課程領導(行政支援規劃議題小組會議)(彈性學習時間議題小組會議) 106-3-2-1 教：國文科教師研習 106-5-2 實：每週一句英文諺語活動 106-5-2 實：培訓技能技藝選手 106-5-3-1 輔：成立學生多元媒材研發社群(辦理桌遊研發社群主題課程) 106-6-2-1 圖：實施文化體驗(辦理藝文展-楊火炎師生書法展)
九	15	16	17	18	19	20	21	106-1-1-3 校：規劃多元選修課程(適性分組推動議題小組會議)(多元選修課程議題小組會議)(跨域選修課程議題小組會議)(科教學研究會) 106-1-3-3 實：(應.觀)府城觀光餐旅美學特色課程(異國料理實務講座) 106-2-2-1 實：(廣)推動數位化教學、多媒體教學、創意教學與跨領域教學 106-2-3-1 實：(商.貿)遊戲式學習融入合作教學模式(推動作學習與創新教學活動實踐) 106-3-2-2 教：各社群辦理社群研討會及講座 106-5-2 實：每週一句英文諺語活動 106-5-2 實：培訓技能技藝選手 106-5-2-5 實：技藝競賽指導教師暨選手第二次訓練座談會
十	22	23	24	25	26	27	28	106-1-1-1 校：深化校長課程領導(課程發展核心小組會議)(課程發展委員會) 106-1-3-4 實：(應.觀)府城觀光餐旅美學特色課程(藝術口布運用於餐桌服務實務講座) 106-2-2-2 實：(廣)辦理特色繪村參訪、社區踏查及在地文化特色探訪 106-2-3-2 實：(商.貿)遊戲式學習融入合作教學模式(遊戲化教學法引導合作學習於金融實務課程) 106-3-1-2 教：各科辦理企業實務講座 106-5-2 實：每週一句英文諺語活動 106-5-2 實：培訓技能技藝選手 106-5-3-1 輔：成立學生多元媒材研發社群(辦理桌遊研發社群主題課程)

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五		六
十一	29	30	31	11/1	2	3	4	106-1-3-1 實：(應.觀)府城觀光餐旅美學特色課程(府城特色英文導覽訓練) 106-1-3-7 實：(應.觀)府城觀光餐旅美學特色課程(會展商務英語實務講座) 106-2-2 教：鼓勵同仁參加校外翻轉教學講座(106/11/1~107/1/20) 106-2-3-3 實：(商.貿)遊戲式學習融入合作教學模式(遊戲化教學法引導合作學習於國貿實務課程)
十一	29	30	31	11/1	2	3	4	106-3-2-1 教：各社群召開期中社群會議 106-4-1-1 教：辦理國中教師、家長職業探索研習第一梯 106-4-3-2 教：參加國中升學博覽會(執行時間:106.11~107.6) 106-5-2 實：每週一句英文諺語活動 106-5-2 實：培訓技能技藝選手 106-6-2-1 圖：實施文化體驗(辦理藝文展-許忠雄、蕭秀琴油畫聯展) 106-6-3-2 學：師生樂音傳饗(臺南市殘障運動會儀隊、管樂表演)
十二	5	6	7	8	9	10	11	106-1-1-1 校：深化校長課程領導(行政支援規劃議題小組會議)(彈性學習時間議題小組會議) 106-2-1-1 教：辦理翻轉教學講座(106/11/11) 106-5-2 實：每週一句英文諺語活動 106-5-2-5 實：技藝競賽指導教師暨選手第三次訓練座談會 106-5-3-2 輔：成立學生多元媒材研發社群(鼓勵媒材研發) 106-6-1-3 圖：書香滿南商(辦理書香·咖啡香人文講座) 106-6-3-1 學：音樂活動交流(臺南市舞蹈比賽)
十三	12	13	14	15	16	17	18	106-3-2-1 教：數學科教師研習 106-5-2 實：每週一句英文諺語活動 106-6-3-1 學：音樂活動交流(臺南市音樂比賽)
	19	20	21	22	23	24	25	106-5-2-5 實：參加教育部辦理商業類科技藝競賽 技藝競賽停課
十四	26	27	28	29	30	12/1	2	106-1-1-1 校：深化校長課程領導(課程發展核心小組會議) 106-3-2-6 教：各社群安排校內公開觀課(106/12/1~107/1/12) 106-3-3-1 教：各教科校內公開觀課(106/12/1~107/1/12) 106-4-1-1 教：辦理國中教師、家長職業探索研習第二梯
十五	3	4	5	6	7	8	9	106-1-1-1 校：深化校長課程領導(行政支援規劃議題小組會議) 106-1-2-4 實：(會)商管群特色課程(辦理會計實務講座之教師研習) 106-1-2-10 實：(資)商管群特色課程(辦理建立模組化 Arduino 教學實驗平台之教師研習) 106-5-1-7 教+實：辦理設計群文創特色課程成果展 106-6-2-1 圖：實施文化體驗(辦理藝文展-梁香、彭瓊瑩、蘇寶珠、高慧珍聯展)
十六	10	11	12	13	14	15	16	106-2-1-3 教：邀請同仁觀摩校內翻轉教學課程並對外開放(顏瑋瑩)
十七	17	18	19	20	21	22	23	106-1-4-1 實：(廣)辦理文字好好玩研習講座 106-5-3-2 輔：成立學生多元媒材研發社群(鼓勵媒材研發) 106-6-1-2 圖：書香滿南商(辦理閱讀沙龍講座)
十八	24	25	26	27	28	29	30	106-3-3-2 教：安排開放校內外公開觀課(106/12/29)
十九	31	1/1	2	3	4	5	6	106-1-1-1 校：深化校長課程領導(課程發展核心小組會議) 106-5-3-2 輔：成立學生多元媒材研發社群(鼓勵媒材研發) 106-6-2-1 圖：實施文化體驗(辦理藝文展-黃小燕蝶舞創作展)
二十	7	8	9	10	11	12	13	106-1-1-1 校：深化校長課程領導(行政支援規劃議題小組會議) 106-5-3-3 輔：成立學生多元媒材研發社群(校外服務學習)
二十一	14	15	16	17	18	19	20	106-1-1-3 校：規劃多元選修課程(適性分組推動議題小組會議)(多元選修課程議題小組會議)(跨域選修課程議題小組會議)(科教學研究會) 106-2-2-3 實：(廣)推動學生體驗學習與社區關懷 106-3-2-7 教：各社群於社群會議分享成果
二十二	21	22	23	24	25	26	27	106-3-1-3 教：專業類科教師至公民營單位參訪研習(107/1/22~107/2/14) 106-6-1-5 圖：辦理府城藝文走讀營隊
	28	29	30	31	2/1	2	3	106-1-1-1 校：深化校長課程領導(課程發展核心小組會議)(課程發展委員會)

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五		六
	4	5	6	7	8	9	10	106-1-1-1 校：深化校長課程領導(行政支援規劃議題小組會議) 106-6-3-2 學：師生樂音傳饗(管樂社成果展)
	11	12	13	14	15	16	17	2/15-2/20 年假
	18	19	20	21	22	23	24	2/21 開學
	25	26	27	28				

(二) 學務處報告：

- 1、 持續依行事曆計劃執行各組業務。
- 2、 本校預計於 10/3 召開 106 學年度家長會員代表大會及委員會議，請各處室協助提供相關資料，並請各主任出席會議謝謝大家配合。
- 3、 今年高三畢旅招標案感謝訓育組、畢聯會規劃，主計室、總務處庶務組協助相關招標事宜。
- 4、 班際拔河競賽於第一次段考後辦理，感謝體育組及全體體育教師得規劃與投入。
- 5、 技藝競賽典儀組目前正積極辦理相關招標事宜。
- 6、 性別平等教育委員會報告事項如附件一。

近期行事曆

1. 9/4 利用升旗後集合各校隊、儀隊、標兵、整潔秩序評分員精神鼓勵。
2. 9/4 辦理家長會代表推選活動。
3. 9/6 訓育組辦理班級迎新活動。
4. 9/6 訓育組辦理社團招生、暨社團成果展。
5. 9/6 肺結核抽血(健康中心)共 140 劑。
6. 9/7-9 社團選填。
7. 9/5-7 本校男、女子籃球隊參加 106 年台南市府城議長杯籃球錦標賽。帶隊教練:王秋澄教練、王柏瑞教練、林士欣組長。地點:台南市立籃球場。
8. 9/7 106 學期性別平等教育委員會第一次三人小組會議。地點:教官室。時間:14:30。
9. 9/8 召開教育儲蓄委員會。10:00 簡報室。
10. 9/9 體育節，本校足球場地借用社區幼兒足球發展協會辦理體育活動。
11. 9/11 協助辦理 106 學年度身心障礙運動會報名。
12. 9/12 班級手機管理抽查。
13. 9/12 賃居生暨工讀生座談會。地點:第一會議室。12:30。
14. 9/13 行政會報暨健康促進委員會會議。地點:簡報室。時間:8:30。
15. 9/13 協助辦理台南市國高中尿液篩檢協調會。地點:視聽教室。時間:9:30。
16. 9/13 班會、周會(國稅局名人講座)。人事室頒發退休人員感謝狀及紀念品。和主任教官退休。
17. 9/15 改過銷過公聽會。
18. 9/15-17 林士欣組長帶領本校游泳隊代表學校參加 106 年中小學游泳錦標賽。地點:水都游泳池。
19. 9/16 童軍社辦理團慶活動。協助帶領教師。吳美玲組長、林威華老師。
20. 9/19 陳人華組長及謝賢穎老師代表參加「106 年度高級中等學校教職員工急救教育研習計畫」。地點:台南二中。

21. 9/19 防震演練(預演早自修時間)。
22. 9/20 班會、週會(高一、高三愛滋影片欣賞-教室)。
23. 9/20 高二學生實彈射擊行前說明會(14:30-15:30 愛滋影片欣賞
15:30-16:00 實彈射擊行前說明會-中正堂)
24. 9/21 防震演練 921。
25. 9/22-24 本校游泳隊楊瑜沛同學參加高雄市 106 年議長盃全國分齡游泳錦標賽。
26. 9/25.26.27 第一次段考。
27. 9/27 班會(不記名校園生活問卷普測)。
28. 9/27 社團指導老師會議(13:30)、社團活動(一)。
29. 9/28 訓育組辦理社團改選。
30. 9/28 體育組辦理班際拔河比賽預賽開始。
31. 9/28 班聯會辦理教師節敬師活動。
32. 9/28.29 李坤州主任代表參加「106 年度全國高級中等學校學務工作會議」。
地點:長榮大學。
33. 10/5 李元碩老師代表參加「106 年度提升教師人權法治、公民教育、服務學習、品德教育知能研習會議」。地點:國立彰化高級商業職業學校。
34. 10/6 班際拔河比賽決賽。
35. 10/11.12 陳人華組長代表參加 106 年度國立暨私立高級中等學校南區衛生組長研習會。時間:106 年 10 月 11、12 日(三、四) 2.地點:雲林斗六家商。
36. 10/11 訓育組辦理社團幹部會議(12:30)。
37. 10/11 班會、高二導師彈射擊行前說明會(14:10)、社團活動(二)。
38. 10/12 高二實彈射擊(下午場)。參加人數 598 人、10 人申請不參加(隨班)。
39. 10/13 吳美玲組長代表參加「臺南市 106 學年度學生音樂比賽實施計畫」領隊會議。地點:大灣高中。
40. 10/16 本校貿三丙阮需文同學獲選代表台南市參加 106 年全國運動會排球賽。
41. 10/18 班會、週會(學校學生環境教育影片「看見臺灣」欣賞—教室)。
42. 10/28-31 本校排球隊參加 106 年全國第 38 屆華宗盃排球錦標賽由林士欣組長及排球隊柯鈞耀教練帶隊。比賽時間:10 月 28 日星期六~10 月 31 日星期二。
43. 10/30 吳美玲組長代表參加「臺南 106 學年度學生舞蹈比賽」領隊會議。時間:10 時地點:文化國小。
44. 10/31 吳美玲組長代表參加 106 年臺灣國際教育旅行聯盟南臺灣分會研討會。地點:曾文家商。
45. 11/10 本校衛生組健康中心安排 11/10(五)下午 1:10~4:00 流感疫苗接種工作。

性別平等教育委員會報告事項

106.9.27 行政會議報告

- 一、106 學年本校性別平等教育委員會重新聘任各委員，委員任期為兩年，感謝各位委員支持與協助。
- 二、105 學年度性平相關研習紀錄如下表，感謝各委員及老師的支持與配合。

姓名	研習日期	研習會名稱	研習地點	研習時數
黃素芳	105/10/4	105 年度教育部國民及學前教育署主管高級中等學校處理學生發生刑法第 227 條事件暨未成年懷孕處理與輔導研討會	國教院 臺中院區	6
李坤州	105/10/20	高級中等學校 105 年度性別平等教育工作經驗傳承研討會實施計畫	國立斗六 高級家事 商業職業 學校	8
葉晏禎	105/11/1-2	105 年度性侵害性騷擾或性霸凌事件法院判決案例研討會	長榮大學	7
陳宗勝	105/11/11	105 年度校園性侵害性騷擾或性霸凌防治法令說明會	國家教育 研究院臺 中院區	6
葉晏禎	106/3/29-31	學校執行校園性侵害、性騷擾或性霸凌行為人防治教育專業人員培訓課程	西湖渡假 村 米蘭會議 廳	18
官蔚菁	106/6/15-16	106 年度校園性別事件性平會運作實務工作坊	金門昇恆 昌 金湖大飯 店	10

- 三、感謝各處室提供 106 學年度性別平等教育之相關計畫供性平會承辦人彙整，預計將於下次性平會議提案討論。
- 四、學務處已於 106 年 8 月 17 日新生始業輔導辦理新生性平相關法律及案例教育，以及播放性教育影片（假借宗教行性侵之實），以提升學生性別相關知識。
- 五、106 年 8 月 21 日學務處針對全校教職員工辦理「性別平等相關教育研習」（特別邀請到國教署性別事件諮詢委員秀水高工黃麗娟主任）及「走向陽光關懷愛滋研習」，感謝同仁踴躍參加！
- 六、106 年截至目前為止，本校已發生 5 件性別事件，目前仍有 2 案尚未

結案，其中一案已成報國教署，另一案目前正在調查中。

七、 再次提醒各主管協助宣導，若發現疑似性別事件請務必立即通報相關單位，以免延誤通報時間，感謝大家配合！

(三) 教官室報告：

1. 高二導師實彈射擊行前講習，10/11 14:10 討論室一實施。
2. 10/12 實彈射擊，學生 1100 用餐 1130 集合出發 1230 到靶場 1330 開始射擊
3. 本校參加 106 學年度交通安全教育績優學校評選，10/2 由生輔組長陳宗勝至國教署實施初評提報，預計 11 月中至 12 月蒞校進行複評。

(四) 總務處報告：

1. 綜合體育館興建工程進度約 71%，進度微幅超前。
2. 自強樓無障礙坡道目前已完成基礎灌漿。
3. 綜合大樓防水工程試水後正進行後續防水層加強作業。
4. 綜合大樓廁所工程已完成驗收。
5. 106 年 1~9 月電費單用電量 878,000 度，較 105 年 1~9 月電費單用電量 941,300 度，下降 63,300 度，減量百分比約 6.7%。
6. 請各處室今年度需要招標辦理採購者，於 10 月 15 日前提出招標規範或規格說明書，由總務處辦理招標作業，以便各處室於年底前驗收結案。
7. 針對 106 學年度上學期教科書書籍費，請業務單位儘速完成書籍數量及廠商費用確認，並辦理請購核銷作業。
8. 截至 106 年 9 月 22 日為止，日間部註冊費未交人數 14 人；書籍費未交人數 18 人，進修部已交齊。
9. “承辦”與“會辦”公文查詢，請至系統主畫面點選：查詢/承辦公文查詢/輸入條件即可。

(五) 實習處報告：

1. 106 年充實基礎教學實習設備核定案，本校獲補助\$502,000，各科依核定項目採購及汰換如下：

(1) 應外語科擬購置數位式語言學習子系統，金額\$44,000。

- (2)商經科擬汰換觸控式 pos 系統，金額\$94,000。
 - (3)會計科擬汰換專業教室電腦及新增教學擴音系統，金額\$47,000。
 - (4)資處科擬置 3 D 繪圖軟體、數位相機及影像繪圖軟體，金額\$94,000。
 - (5)廣設科擬購置製圖桌椅組，金額\$76,000。
 - (6)觀光科擬購置房務工作車，金額\$49,000。
 - (7)餐館科擬購置開飲機及公共調味工作檯，金額\$98,000。
2. 106 年度在校生專案檢定已辦理完畢，待各校完成合格證照發放後即可繳回剩餘空白技術士證。
 3. 106 學年度實習實作與業界實習計畫，已由實習組協助各科申請並彙整，訂於 106 年 9 月 30 日前完成相關計畫申請。
 4. 106 年度即發證第 4 梯次訂於 106 年 10 月 29 日辦理電腦軟體應用丙級，106 年 11 月 29 日至 12 月 3 日辦理電腦軟體應用乙級。
 5. 106 年 10 月 14 日(星期六)下午將辦理全民英檢初級測驗，該日下午將利用明德樓 15 間教室及綜合大樓 12 間教室，作為試場。
 6. 106 年 10 月 12 日上午 10:00 召開 106 學年度均質化自立管理會議。
 7. 各科依核定計畫執行職場體驗、實習實作及業師協同教學計畫。

(六) 圖書館報告：

1. 執行本校優質化 106-6-1「書香滿南商」閱讀護照活動，於 10/2 (一) 發放至高一、二各班每人一本，高三同學自由參加，請同仁協助鼓勵學生參與閱讀活動。
2. 主題行動書車於 9/28 (四) 開始啟動，結合高一國文課程，以懷舊文學、愛情文學為主題，由教師挑選書單，預計二個星期時間，至應一甲乙、資一乙、會一甲班級巡迴展出，有助於拓展學生課程學習。感謝顏瑋瑩老師的協助指導。
3. 9/15—9/29 南商藝廊辦理藝文展「隨遇而啗-吳嘉隆水彩速寫個展」，9/16 下午舉行開幕活動，約有 100 多位社區民眾共襄盛舉，感謝校長蒞臨指導。此次展覽本校師生計有 380 人進場參觀。10/12~10/25 展出「楊火炎師生書法聯展」，已發函邀請社區學校前來觀賞，亦邀請同仁進場觀賞。
4. 9/29(五)下午 2-5 時，於本校第一會議室辦理「國教署新住民子女教育建立學校多元文化環境計畫」申請說明會議，共有 112 位校外來賓到場參加，感謝蘇祕書、人事室呂主任、總務處及輔導處同仁的協助，說明會順利完成，感謝大家！
5. 圖書館設置「學校社區共讀站」於 9/14 提出申請，已通過初審。期待能通過

複審，可以改造圖書館一樓的閱覽空間。

6. 本學期閱讀心得寫作比賽於 10 月 31 日中午 12 時截稿，小論文寫作比賽於 11 月 15 日中午 12 時截稿，請鼓勵學生踴躍投稿。

(七) 輔導處報告：

1. 為協助導師、任課教師能順利啟動協助轉銜生之關懷機制，於 9/27(三)6、7 節，於討論室一召開高一新生轉銜輔導暨個案會議，邀集國中端輔導人員代表、臨床心理師共同會商研議。
2. 9/27(三) 6、7 節辦理桌遊研發社群課程，目前 15 位學生參加，擬持續招募邀請，提供學生創意發揮的空間；另 105 學生桌遊社群成果展已於 9 月初布展完畢，歡迎同仁前往欣賞。
3. 為協助學生了解個人生涯興趣與人格特質，計於 10/16-10/27 於高二實施大考中心興趣量表，為便利學生利於留存閱覽個人測驗結果，全面實施線上版，本次施測每位學生優惠價格 20 元/人，總計施測經費約 14000 元整，下學年起，恢復原價 30 元/人，近 20000 元施測費，擬另尋可能經費來源。
4. 高一憂鬱篩檢結果，12-20 分共有 10 人，導師陪伴關懷組為 7 人，15 分以上由輔導教師直接約談者，共 3 人。
5. 10/21(六) 辦理家長日，報名專題講座 197 人；親師座談 509 人，擬統一調派各處室實習老師支援，並假本次行政會報召開籌備會(請見附件)，感謝協助。
6. 家長日校務報告資料請各單位主任於 10/11(三)下班前回寄輔導處信箱。
7. 學生多元學習表現已漸獲重視，學校亦鼓勵學生多方參與在注意自身安全原則下，參加比賽或大學營隊，擬建議學校首頁新增營隊比賽消息專區，供各單位公告同一處，方使學生利於閱覽。
8. 配合辦理約會暴力防治活動

序號	項目	辦理時間	內容
1	學生宣導	106.10 月	1. 與勵馨基金會合作辦理 2. 入班宣導
2	家長研習	106.10.21	1. 配合家長日辦理 2. 邀請臺南大學輔導中心 呂

			孟育 諮商心理師
3	教師研習	下學期	規劃中
4	文章宣導	全學年	配合班級雙週報進行

(八) 進修部報告：

1. 九月份完成事項：9月-登革熱宣導

- (1) 第1週 8/30 (三) 班會/幹部訓練(含友善校園、登革熱宣導)/進修部各班幹部/視聽教室。
- (2) 第2週 9/6 (三) 班會/友善校園(含登革熱宣導)/新生週會/視聽教室；9/7 新生(轉學生)服裝套量。
- (3) 第3週 9/13(三)班會/防震防災演練/教室,操場；9/14 (四) 新生體檢/禮堂(1700~1900)；9/11~15 廣科重補修申請。
- (4) 第4週 9/20(三)班會/教師節敬師活動/視聽教室,班級敬師海報比賽。
- (5) 第5週 9/25~27 進修部第一次段考；9/30(六)補上 10/9(一)課程。

2. 十月份預定工作事項：10月-流行性感冒預防宣導

- (1) 第1週 10/2 廣科重補修開始；10/4(三)中秋節放假
- (2) 第2週 10/9(一)彈性放假,9/30(六)補課；10/10(二)國慶日放假；10/11 (三) 班會/高三升學說明會/視聽教室,班會/高二班際排球比賽/排球場,班會/高一情緒篩選/教室。
- (3) 第3週 10/18(三)班會/高三班際排球比賽/排球場,班會/高二興趣測驗/教室,班會/高一體檢報告說明。
- (4) 第4週 10/25 (三) 班會/高一班際排球比賽/排球場。

3. 進修部本學期每月健康護理宣導如下：

- (1) 9月-登革熱宣導
- (2) 10月-流行性感冒預防宣導
- (3) 11月-肺結核宣導
- (4) 12月-AIDS 防治宣導

(九) 人事室報告：略

(十) 主計室報告：

1. 為利差旅費經費核銷，請同仁於經費用途欄敘明出差(研習)人姓名、出差(研習)日期、地點。
2. 為如期完成 106 年度校務基金決算所需，有下列應辦事項請同仁配合辦

理。

- (1) 經常性之零星請購，請擲節支出，各單位應於 106 年 12 月 10 日(日)前提出線上申請作業(本校請購系統設定開放至 12 月 11 日 8 時止)，動支案紙本必須於 12 月 15 日(五)下班前送至主計室，核章完成之購案請於 106 年 12 月 26 日(二)前送達主計室辦理完成經費結報及核銷作業；如有原始憑證須於 12 月 27 日至 31 日廠商方能開立取得者或例外情事，得於 12 月 31 日前檢據核銷。
- (2) 差旅費、加值班費、休假旅遊補助等各項人事費用之請領作業，務請於 106 年 12 月 26 日(二)前送達主計室完成審核。至於 12 月 27(三)至 31(日)日發生之差旅費、加值班費等各項人事費用，請務必於 107 年 1 月 2 日(二)前送達主計室審核。
- (3) 資本門及全年預算 10 萬元以上經常門之採購案件，因辦理招標期程較長，請配合總務處通告於 10 月 31 日(二)前將相關規格購單等表件送至該處辦理，另已申請核准之案件請儘速於 12 月 26 日(二)前辦理驗收並送主計室核銷；又為配合資本門預算執行進度管制，除配合有跨年度計畫期程外，本年度資本門預算一律不予辦理保留，請各單位依規定於年度內積極辦理辦理驗收付款，逾時不候。
- (4) 各項委辦、代辦、補助經費等計畫，請各計畫主持人注意每一個案之結案期限，配合本次注意事項且務必於結案日前辦理檢據核銷完畢。
- (5) 代收代付如公保、軍保、勞保、所得稅、退撫基金、勞退準備金、存入保證金…等，請權責單位人事室、總務處、教官室、空院…等確實核對結清；另年度預借案應於 12 月 26 日(二)完成核銷或辦理繳回。
- (6) 另有關 12 月份兼代課鐘點費部分，請教學組請領至 12 月 31 日那週，並於 106 年度內核銷，亦請配合於 12 月 26 日(二)完成核銷。

五、主席結論：

1. 關於綜職科之校外教學與校外實作，若需協助請與學務處聯繫。

2. 請各處室盤整各項需要維修之設備，逐計畫處理。
3. 關於「學習扶助」，請教務主任同各教學研究會主席、各科主任說明。
4. 請各處室依照優質化行事曆執行並管控。
5. 感謝總務處辦理體育館興建工程上梁典禮，使整個程序順利完備。
6. 在省電方面，思考各層樓梯電燈使用情形後，做相關省電之考量。
7. 感謝圖書館協助展出者於南商藝廊展出之相關活動。
8. 讀書心得請國文教學研究會來協助，小論文請各科教師來協助推動，一起鼓勵學生踴躍投稿。
9. 請思考校網上之大項目做適當整併。
10. 請各處室配合主計室之請購、核銷等時程。

六、提案討論：

【學務處】

案由：研討本校有關學生改過銷過實施要點相關條文修正。

說明：依據 9 月 14 日 1230 時於第一會議室召開改過銷過公聽會。

原條文	新修條文	備考
警告之註銷須有嘉獎以上之獎勵及勞動服務 3 次、小過之註銷須有小功以上之獎勵(可累計)及勞動服務 10 次 大過之註銷須有大功以上之獎勵(可累計)及勞動服務 20 次；且須以後功抵前過。	警告之註銷須有嘉獎以上之獎勵及勞動服務 3 次、小過之註銷須有小功以上之獎勵(可累計)及勞動服務 10 次 大過之註銷須有大功以上之獎勵(可累計)及勞動服務 20 次；且須以後功抵前過。	修訂

決議：將「勞動」均改成愛校，其餘照案通過。

【實習處】

案由：國立臺南高商業界實習和職場體驗實施計畫修正案，修訂內容如附件一，
提請討論。

說明：配合新法規辦理及要點修訂。

決議：修改後如附件，照案通過。

國立臺南高商業界實習和職場體驗實施計畫(草案)

103年3月24日實習會議訂定並修正通過

104年3月26日第一次修訂

- 一、依據：依「高級中等學校實習課程實施辦法」、「教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點」及相關規定辦理。
- 二、目的：鼓勵本校學生~~利用學期中或寒暑期~~至業界實習與見習參訪以提升對於職場的瞭解，且充分利用業界及社會資源，力促與產業接軌，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果，達成學用合一目標。
- 三、適用對象：本校各類科學生。
- 四、辦理模式：
 1. 業界實習：由學校安排高二以上學生至業界進行一至六週的實務實習，每班或每生每學期一次為限。
 2. 職場體驗：由學校規劃高一到高三學生至相關產業或展覽進行半天或一天的參訪活動，每班每學期以五次為限。
- 五、實施方法：
 1. 業界實習
 - (1) 學校辦理業界實習前，應組成小組，對校外實習合作機構進行評估，作成評估報告(並附上廠商評估表)，並擬訂合作契約學校與合作廠商雙方用印，確實保障學生權益。
 - (2) 校外實習合作機構經依前條規定評估通過者，學校應擬訂校外實習計畫，連同前條評估報告及合作契約草案提學校課程發展委員會審查通過；其計畫之內容如下：

- a. 實習科別、年級、科目及學生數。
 - b. 校外實習起迄期間及每日實習時段。
 - c. 校外實習之技能項目與該科目教學綱要之對照表。
 - d. 校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。
- (3) 學生至業界實習應經家長提出書面同意書或申請書，實習之業界應為**內政部合法立案**之公民營企業，且與學生就讀之科別相關，經學校審核通過後，學生始得至業界實習。
 - (4) 學生於校外實習或教育訓練期間，應定期書寫學習報告，並經專業課程教師評閱，以為成績分數採計之參據。
 - (5) 學生校外實習期間，學校定時辦理輔導訪視，確保學生實習內容與實務課程相符，教師赴業界輔導學生應填寫訪視相關紀錄。
 - (6) 為加強學生業界實習輔導，瞭解學生學習和生活情況（含工作環境），學校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等。
 - (7) 學校辦理本計畫時，應進行學生及事業機構滿意度之調查。
 - (8) 實習期間由臺南高商各科輔導老師及事業機構實習單位主管共同評核實習成績。

2. 職場體驗

- (1) 職場體驗**除**以參訪見習活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
- (2) 學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理見習行前座談會或說明會，為參加職場體驗學生說明相關注意事項。
- (3) 參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。
- (4) 學生於每次見習參訪後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交科主任存檔備查。
- (5) 每學期計畫執行**完成**後，應進行學生滿意度之調查，以作為日後辦理同質性計畫之參考。

七、計畫之執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經學校呈報國民及學前教育署核定後始可辦理。

八、本實施計畫經行政會報通過，陳校長核定後實施後，修正時亦同。

國立臺南高商業界實習和職場體驗實施計畫

103年3月24日實習會議訂定並修正通過

104年3月26日第一次修訂

106年10月11日行政會報第二次修訂

- 一、依據：依「高級中等學校實習課程實施辦法」、「教育部國民及學前教育署補助職業高級中等學校學生職場體驗及業界實習經費作業要點」及相關規定辦理。
- 二、目的：鼓勵本校學生利用學期中或寒暑期至業界實習與見習參訪以提升對於職場的瞭解，且充分利用業界及社會資源，力促與產業接軌，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果，達成學用合一目標，增進其實務知能，並達成與產業接軌及學用合一目標。
- 三、適用對象：本校各類科專業群科學生（包括進修部、實用技能學程）。
- 四、辦理模式：
 1. 業界實習：由學校安排高二以上學生至業界事業機構進行一至六週的實務實習，每班或每生位每學期一次為限。
 2. 職場體驗：由學校規劃高一、高二學生至相關產業或展覽事業機構進行半天日或一天日的參訪活動，每班每學期以五次為限。
- 五、實施方法：
 1. 業界實習
 - (1) 學校辦理業界實習前，應組成小組，對校外實習合作機構進行評估，作成評估報告(並附上廠商評估表)，並擬訂合作契約學校與合作廠商雙方用印，確實保障學生權益。
 - (2) 校外實習合作機構經依前條規定評估通過者，學校應擬訂校外實習計畫，連同前條評估報告及合作契約草案提學校課程發展委員會審查通過；其計畫之內容如下：
 - a. 實習科別、年級、科目及學生數。
 - b. 校外實習起迄期間及每日實習時段。
 - c. 校外實習之技能項目與該科目教學綱要之對照表。
 - d. 校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。
 - (3) 學生至業界實習應經家長提出書面同意書或申請書，實習之業界應為

內政部合法立案之公民營企業，且與學生就讀之科別相關，經學校審核通過後，學生始得至業界實習。

- (4) 學生於校外實習或教育訓練期間，應定期書寫學習報告，並經專業課程教師評閱，以為成績分數採計之參據。
- (5) 學生校外實習期間，學校定時辦理輔導訪視，確保學生實習內容與實務課程相符，教師赴業界輔導學生應填寫訪視相關紀錄。
- (6) 為加強學生業界實習輔導，瞭解學生學習和生活情況（含工作環境），學校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等。
- (7) 學校辦理本計畫時，應進行學生及事業機構滿意度之調查。
- (8) 實習期間由臺南高商各科輔導老師及事業機構實習單位主管共同評核實習成績。

2. 職場體驗

- (1) 職場體驗**除**以參訪見習活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
- (2) 學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理**見習**行前座談會或說明會，為參加職場體驗學生說明相關注意事項。
- (3) 參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。
- (4) 學生於每次見習參訪後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交科主任存檔備查。
- (5) 每學期計畫執行**完成**後，應進行學生滿意度之調查，以作為日後辦理同質性計畫之參考。

七、計畫之執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經學校呈報國民及學前教育署核定後始可辦理。

八、本實施計畫經行政會報通過，陳校長核定後實施後，修正時亦同。

七、臨時動議：無

八、散會： 17 時 5 分

記錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：