

國立臺南高級商業職業學校

106 學年度第 1 學期第 6 次行政會報會議紀錄

106.11.14(二)下午 4:00

一、主席致詞：

1. 技藝競賽前之大掃除，請加強樓梯轉角、突出台階等等做重點打掃。雜草部分請總務處派員割除。
2. 各職種的負責人儘速將競賽當天應給選手之物品裝袋完成，明天下午由實習處同仁交互檢查。

二、各處室報告：

(一) 教務處報告：

1. 本校無線網路已可直接使用本校 Google E-mail 帳號認證，感謝黃志燻老師協助。另外，為方便本校教職員至其他學校辦公時，亦可免費使用 TANet 網路，欲向「國立宜蘭大學無線網路漫遊交換中心」申請無線漫遊連線開通，提案討論。
2. 12/4(一) 15:00~17:30 辦理「106 學年度高職優質化輔助方案暨前導學校計畫校際交流」，當日臺東高商約 27 人蒞校交流，敬請各處室配合辦理。本校出席人員：校長、楊主任基宏、李主任坤州、李主任維倫、劉主任政嘉、林主任好芳、梁主任竹記、倪主任姍君、呂主任愛玲、蘇秘書淑娥、邱貴芬組長、黃蜀晶組長、黃婉菁組長、陳家紋主任、王雪薰主任、黃秀印主任、蘇淑芬主任、劉清華主任、莫嘉賓主任、陳文隆主任、優質化兼辦老師王柔涵老師。
3. 本年度優質化執行率規定須達 85%，請各計劃負責人配合辦理。另外，大家辦了很多優質化的活動，這些活動記得公告在學校的優質化網站（最新消息、執行成果）。如果是補公告，記得改一下公告日期，感謝大家辛勞。
4. 外語群科中心 11/15(三)於台師大向工作圈委員報告 107 年度群科工作計畫。
5. 外語群科中心 11/27(一)將於本校舉辦「第三次諮詢委員暨委員會議及全國應外科教師研習」，敬請相關委員出席。也麻煩部分同仁協助辦理，感謝。
6. 106 學年度第一學期夜間重補修於 11/29 結束，感謝同仁協助。
7. 106 學年度整年度高一多元選修課(每週一、二、四)使用的特別教室計有:自

強樓 3 樓選修教室 5，護理教室，書法教室，PC7，PC10，PC12，PC13，供其他處室同仁參考。

(二) 學務處報告：

- 1、 持續依行事曆計劃執行各組業務。
- 2、 11 月 10 日辦理家長會授證典禮，感謝各處室的協助。
- 3、 召開 106 年運動大會籌備會議。(相關資料如附件一)。
- 4、 11/16 教室課桌椅淨空，請各處室協助幫忙。(相關資料如附件二)。
- 5、 學務處相關辦理事務如行事曆紀錄。

近期行事曆

1. 10/28 本校儀隊、管樂隊支援 106 年台南市身心障礙運動會表演。
2. 10/28-31 本校排球隊參加 106 年全國第 38 屆華宗盃排球錦標賽由林士欣組長及排球隊柯鈞耀教練帶隊。比賽時間:10 月 28 日星期六~10 月 31 日星期二。
3. 10/30 吳美玲組長代表參加「臺南 106 學年度學生舞蹈比賽」領隊會議。時間:10 時地點:文化國小。
4. 10/31 吳美玲組長代表參加 106 年臺灣國際教育旅行聯盟南臺灣分會研討會。地點:曾文家商。
5. 11/1 高一校歌比賽。
6. 11/2 主任教官、宗勝組長帶隊熱舞社參加南英商工百年校慶
7. 11/3 本校管樂社代表學校參加 106 學年度全國音樂比賽，帶隊教師:吳美玲組長。地點:歸仁文化中心。
8. 11/3 國樂社快閃活動，地點:穿堂，時間 1700。
9. 11/3 本校家長會參加海事學校家長會交接典禮。
10. 11/4 本校組隊參加「2017 全國中等以上學校學生趣味競賽」，由李坤州主任、林士欣組長帶隊參加。地點:台南市體育場。
11. 11/4 街演社街頭表演。地點:大遠百。

12. 11/4 吉他社三校聯合活動。地點:南大附中。
13. 11/4 康輔社三校聯合秋訓。地點:烏山頭水庫。
14. 11/4 本校楊秀菊主任教官、陳宗勝組長帶領本校籃球隊參加 106 年維護校園安全工作「友善校園暨防制學生藥物濫用」三對三籃球賽。地點:長榮大學。
15. 11/5 話劇社交安比賽訓練。地點:榕園。
16. 11/5 熱音社七校聯合迎新。地點:南大附中。
17. 11/6 辦理聯絡處全台南市尿液篩檢協會。地點:視聽教室。時間:10:00。
18. 辦理聯絡處全台南市尿液篩檢協會。地點:視聽教室。時間:10:00
19. 11/7 本校國樂社代表學校參加 106 學年度全國音樂比賽，帶隊教師:吳美玲組長。地點:歸仁文化中心。
20. 11/8 參加技藝競賽協調會。
21. 11/8 體育組辦理運動會普天同慶預賽。
22. 11/8 衛生組健康中心辦理捐血活動。
23. 11/9 本校國樂社代表學校參加 106 學年度全國音樂比賽，帶隊教師:吳美玲組長。地點:歸仁文化中心。
24. 11/9.10.13 本校足球隊教練陳永盛老師及林家聖教練帶隊參加「106 學年度中等學校足球聯賽」比賽時間:106 年 11 月 9 日~11 月 14 日(星期四~二)。比賽地點:嘉義縣民雄農工及吳鳳科技大學。
25. 11/10 本校衛生組健康中心安排 11/10(五)下午 1:10~4:00 流感疫苗接種工作。
26. 11/10 本校辦理交通安全評鑑進入複評。
27. 11/10 辦理 106 學年度家長會會長交接典禮。
28. 11/13.14 進修部武麗英教師代表參加「106 年度校園性別事件調查專業人員繼續與深化教育案例研討會」。
29. 11/14 吳美玲組長帶隊參加 106 年舞蹈比賽。地點:歸仁文化中心。
30. 11/15 林士欣組長參加「106 學年中等學校籃球聯賽」乙級臺南市預賽抽籤會議。開會時間:中華民國 106 年 11 月 15 日(星期三)下午 3 時 30 分 開會地點:臺南市立後甲國民中學第二會議室。
31. 11/15 林士欣組長參加台南市 107 年中等學校聯合運動會競賽規程及各單項

競賽規程會議。地點：新營體育場第一會議室。

32. 11/16 教室淨空及禮堂椅子擺設。
33. 11/16-19 本校男、女子籃球隊參加 106 年台南市中等學校籃球錦標賽。帶隊教練：王伯瑞教練、王秋澄教練。隨隊教師：林士欣組長。
34. 11/16.17 陳宗勝組長代表參加「106 年防制校園霸凌理論與實務研討會」會議時間：106 年 11 月 16 日至 11 月 17 日；會議地點：雲林縣。
35. 11/18 台南市家長會交接典禮，地點：中華醫事科技大學。
36. 11/18.19 本校游泳隊楊瑜沛同學參加 106 年全國南區分齡游泳錦標賽。地點：高雄市瑞祥高中。
37. 11/24 林士欣組長代表 106 年度學校體育設施興整建輔導團-學校體育設施維護保養及安全管理研習會。地點：高雄。
38. 11/27 吳美玲組長參加 11/27(一)台中文華高中「107 年度國際教育旅行經費審查」會議。
39. 11/30 李元碩老師參加國教署「106 年度高級中等學校節能減碳南區種子教師知能研討會」。地點：國立嘉義家職(嘉義市)。
40. 11/28.29.30 李元碩教師參加「106 年度校園性別事件調查專業人員初階培訓」。研習地點：新北高工圖書館 4 樓。(報名已截止未參加)
41. 1/6 本校班聯會主席顏亮昀代表參加「106 學年度高級中等學校學生代表分區座談暨署長有約實施計畫」，地點：台南二中

(三)教官室報告：

1. 106 年度交通安全教育評鑑輔導訪視，業於 11 月 10 日完成實地訪視，目前執行進度暫告一段落，感謝各處室於活動期間的鼎力相助。
2. 106 全國商業類科技藝競賽交通組接駁車輛已完成初步規劃，俟總務處完成競賽接駁車輛招標程序後，即著手進行細步規劃等相關事宜。

(四)總務處報告：

1. 綜合體育館興建工程進度約 78.68%，進度微幅超前。
2. 相關工程進度：
 - (1) 自強樓無障礙坡道目前施作已完。

- (2) 綜合大樓防水工程驗收完成。
- (3) 資訊大樓修繕工程已進場施工。
- (4) 中正樓修繕工程已進場施工，預定於 11/16(四)完成。
3. 請各處室今年度需要招標辦理採購者，於 10 月 31 日前提出招標規範或規格說明書，由總務處辦理招標作業，以便各處室於年底前驗收結案。
4. 針對 106 學年度上學期教科書書籍費，請業務單位儘速完成書籍數量及廠商費用確認，並辦理請購核銷作業。
5. 近期降雨不如預期，全臺供水情勢轉趨吃緊，請各行政同仁協助廣為宣導節約用水。
6. 106 年 1~11 月電費單用電量 1,156,300 度，較 105 年 1~11 月電費單用電量 1,203,900 度，下降 47,600 度，減量百分比約 3.9%。
7. 截至 106 年 11 月 12 日為止，日間部註冊費已交齊、書籍費未交人數 3 人，進修部註冊費、書籍費均已交齊。

(五) 實習處報告：

1. 106 學年度全國商業類科技藝競賽近期已陸續完成事前工作，預定 11/15(週三)上午 10:00 召開工作協調會(各組組長)。
2. 11/11~12 辦理 106 學年度均質化 arduino 及智慧型家電種子教師研習。
3. 10/19(週日)上午辦理商教會英文能力檢定，下午進行場地復原工作。
4. 技藝競賽辦理結束後(11/23)，場地恢復工作持續進行，預計通宵完成電腦教室設備歸位檢測，請教學組協助通知電腦教師週五暫停使用電腦教室。

(六) 圖書館報告：

1. 11/8(三)下午 2~4 點，在圖書館四樓情境教室舉辦「書香咖啡香」講座，邀請蘇貞妃老師擔任講師，共有 40 位師生參加。感謝同仁的參與。
2. 11/2~11/15 南商藝廊展出「許忠雄、蕭琇琴油畫雙個展」，感謝同仁進場觀賞。
3. 圖書館承辦的「國教署新住民子女教育建立學校多元文化環境計畫」，目前已收件 48 所學校，還在繼續收件中，預計 11/27 在本校召開工作會議，確認通過審查的學校名單。
4. 技藝競賽圖書館是闖場，擔任闖內製卷工作，預計 11/19~11/22 閉館，不開

放服務。

(七) 輔導處報告：

1. 家長日意見已於 11/7 寄出，請未寄回單位盡速繳交，若遇有家長希望電聯回覆，再請單位予以協助。

(八) 進修部報告：

1. 十一月份完成事項：11 月-肺結核宣導

(1) 第 1 週 11/01 (三) 週會/戒菸講座/視聽教室/進修部師生。

(2) 第 2 週 11/08 (三) 16:30 召開進修部期中學生事務會議/簡報室。

2. 十一月份預定工作事項：11 月-肺結核宣導

(1) 第 3 週 11/14~16 (二~四) 舉行第二次段考/各班。

(2) 第 4 週 11/17~23 停課(本校舉辦 106 學年全國商業類技藝競賽場地)。

(3) 第 5 週 11/29 (三) 班會/性騷擾防治/歌唱比賽討論/各班。

3. 十二月份預定工作事項：12 月-AIDS 宣導

(1) 第 1 週 12/06 (三) 班會/準備歌唱比賽事宜/各班；班會/運動會選手說明/視聽教室。

(2) 第 2 週 12/13 (三) 班會/校友返校座談/視聽教室/進修部師生；

12/15-16(四、五)南商 96 週年運動會及園遊會。

(3) 第 3 週 12/18 運動會補假一天；12/19-20 高三第一次模擬考。

(4) 第 4 週 12/27(三)週會/歲末歌唱比賽/視聽教室/進修部師生。

4. 進修部 107 學年單獨招生簡章審查：北區 11/29 (三)、中區 12/06 (三)、南區 12/12 (二)。

(九) 人事室報告：略

(十) 主計室報告：

1. 再次提醒各位同仁，為如期完成 106 年度校務基金決算所需，各項之請購，請擲節支出，又各單位應於 106 年 12 月 10 日(日)前提出線上申請作業(本校請購系統設定開放至 12 月 11 日 8 時止)，動支案紙本必須於 12

- 月 15 日(五)下班前送至主計室,核章完成之購案請於 106 年 12 月 26 日(二)前送達主計室辦理完成經費結報及核銷作業;如有原始憑證須於 12 月 27 日至 31 日廠商方能開立取得者或例外情事,得於 12 月 31 日前檢據核銷。
2. 截至 106.11.10 日,本校優質化計畫辦理情形,詳如附件。

106學年上學期優質化-經常門執行狀況(截至10611.10)

計畫代碼	計畫名稱	實收數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	尚可動支數
106E352-01	優106上1-1(A1)新課綱課程規劃(經)	36,000	7,865	-	1,020	27,115
106E352-02	優106上1-2(A1)規劃商管群多元特色課程(經)	87,000	1,631	15,745	-	69,624
106E352-03	優106上1-3(A1)規劃府城觀光餐旅多元特色課程(經)	83,000	3,353	24,878	16,066	38,703
106E352-04	優106上1-4(A1)規劃文字好好玩多元特色課程(經)	45,000	-	-	-	45,000
106E352-05	優106上2-1(A2)教學翻轉ING(經)	51,000	-	-	11,640	39,360
106E352-06	優106上2-2(A2)創意體驗-3D彩繪攝影創作(經)	106,000	-	-	-	106,000
106E352-07	優106上2-3(A2)遊戲式學習教學模式(經)	79,000	-	-	-	79,000
106E352-08	優106上3-1(A3)教專成長理論與實務併進(經)	81,000	11,169	11,977	8,226	49,628
106E352-09	優106上3-2(A3)教專發展學習社群領航(經)	50,000	7,298	-	5,377	37,325
106E352-10	優106上3-3(A3)公開觀課教專成長與回饋(經)	12,000	1,200	-	1,025	9,775
106E352-11	優106上4-1(B1)辦理國中教師.家長技職宣導與體驗(經)	61,000	18,529	11,026	-	31,445
106E352-12	優106上4-3(B1)辦理就近入學與特招宣導(經)	26,000	-	-	22,900	3,100
106E352-13	優106上5-1(B3)學生學習多元發展(經)	166,000	3,450	-	-	162,550
106E352-14	優106上5-2(B3)提升學生技藝能力(經)	97,000	-	-	-	97,000
106E352-15	優106上5-3(B3)成立學生多元媒材研發社群(經)	17,000	3,261	815	2,958	9,966
106E352-16	優106上6-1(B4)書香滿南商(經)	70,000	26,755	5,167	1,200	36,878
106E352-17	優106上6-3(B4)樂音傳響校園-師生音樂陶冶活動(經)	58,000	-	22,575	16,831	18,594
合 計		1,125,000	84,511	92,183	87,243	861,063

執行率 8%

106學年上學期優質化-資本門執行狀況(截至106.11.10)

計畫代碼	計畫名稱	實收數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	尚可動支數
106E252-01	優106上1-1(A1)新課綱課程規劃(資)	115,000	-	-	107,020	7,980
106E252-02	優106上1-2(AI)規劃商管群多元特色課程(資)	404,000	-	-	199,734	204,266
106E252-03	優106上1-3(A1)規劃府城觀光餐旅多元特色課程(資)	110,000	-	-	103,640	6,360
106E252-06	優106上2-2(A2)創意體驗-3D彩繪攝影創作(資)	105,000	-	-	-	105,000
106E252-07	優106上2-3(A2)遊戲式學習教學模式(資)	110,000	-	-	-	110,000
106E252-08	優106上3-1(A3)教專成長理論與實務併進(資)	30,000	-	-	27,370	2,630
106E252-09	優106上3-2(A3)教專發展學習社群領航(資)	25,000	-	-	20,020	4,980
106E252-10	優106上5-1(B3)學生學習多元發展(資)	145,000	-	-	121,991	23,009
106E252-11	優106上6-3(B4)樂音傳響校園-師生音樂陶冶活動(資)	81,000	81,000	-	-	-
合 計		1,125,000	81,000	-	579,775	464,225

執行率 7%

(十一)內部控制小組報告：略

三、主席結論：

1. 感謝各處室於家長會授證典禮之協助與幫忙，使活動順利圓滿。
2. 11/16 教室桌椅淨空與大掃除後，請派員檢查。
3. 關於學生各個團隊外出比賽，請各位再集思廣益思考，學生多元活動須鼓勵，但換個角度，請思考學校有無能量負荷每位學生之需求。
4. 11/17~11/23 學生停課，故請學務處安排環境清潔之人員。
5. 技藝競賽之交通車接駁問題，明天(11/15)開會協調會時再確認一次。
6. 資訊大樓二、三樓整修工程之內部鷹架，因技藝競賽之考量，請廠商先行拆除，拆除期間不計工期。
7. 因應技藝競賽，請人事室通知全校同仁，於競賽期間(11/20~22 三天)進行差假管制。
8. 請教務處通知，11/24(週五)電腦教室一律暫停使用。
9. 11/27 計有群科與新住民審查之兩大活動，請協調場地運用問題。
10. 請輔導處將未成年獨立戶之學生，列入高關懷學生名冊。
11. 請總務處派員檢視校園環境周遭之雜草，有必要時請派員割除。

四、提案討論：

【教務處】

案由一：修訂國立臺南高級商業職業學校學生校內適性轉科實施辦法(草案)，
提請討論。

說明：

- 一、依「高級中等學校學生學籍管理辦法」第十二條及第十三條訂定。

二、節錄「高級中等學校學生學籍管理辦法」有關轉科、轉學相關條文如附件一。

三、修訂本校學生校內適性轉科實施辦法(草案)如附件二。

決議：無異議，照案通過。

案由二、擬申請加入「TANet 無線網路漫遊」及「iTaiwan 認證」，提請討論。

說明：

一、依據教育部 106 年 2 月 10 日臺教資(四)字第 1060009957 號函辦理。

二、依「國立宜蘭大學無線網路漫遊交換中心」規定：須提行政會議討論通過後提出申請。

三、加入「TANet 無線網路漫遊」的優點：

1. 目前全國近有近 200 個學校連線，提供上網熱點。

2. 從申請到加入漫遊中心都是零費用。

3. 使用者只要以在校的 E-mail 的帳號，即可以登入使用漫遊服務。

四、目前申請「TANet 無線網路漫遊」即自動開通「iTaiwan 認證」，如欲解除「iTaiwan 認證」，須另外申請解除。

決議：無異議，照案通過。

附件一

法規名稱： 高級中等學校學生學籍管理辦法(節錄) (民國 104 年 01 月 26 日 修正)

第 12 條

學校各科經核定新生名冊後，其實招班數名額遇有缺額時，得辦理學生轉科（學程）或招收轉學生，並以公開方式為之。但第十四條第三款法定轉學，不在此限。

第 13 條

學生有轉科（學程）之需求者，得向學校申請適性轉科（學程）；學校於受理申請後，應予適性輔導；其轉科（學程）與輔導流程之程序及方式，由學校定之。

第 14 條

學校辦理適性轉科（學程）後，得辦理招收轉學生；其方式如下：

- 一、公告招收：由學校自行或數校聯合辦理。
- 二、學生申請：因家長調職、舉家遷移或其他有改變學習環境必要者，得申請轉學，並經學校審查通過後招收之。
- 三、法定轉學：依兒童及少年福利與權益保障法、性別平等教育法、少年事件處理法及其他相關法令規定有轉學必要者。

第 15 條

學校辦理學生轉科（學程）或轉學，應於開學前完成。

學校於第一學期不得招收一年級轉學生。但符合高級中等學校學生學習評量辦法第十三條規定之重讀一年級學生，依前條第二款學生申請方式申請轉學至他校一年級就讀者，不在此限。

前條第三款法定轉學，學校不受前二項應於開學前完成及第一學期不得招收一年級轉學生規定之限制。

附件二

國立臺南高級商業職業學校學生校內適性轉科實施辦法(草案)

104 學年度第 1 學期第 4 次行政會報修訂 104.12.09

105 學年度第 2 學期第 6 次行政會報修訂 106.07.21

106 學年度第 1 學期第 6 次行政會報修訂 106.11.14

- 一、本辦法依「高級中等學校學生學籍管理辦法」第十二條及第十三條訂定。
- 二、本校學生申請校內適性轉科(以下簡稱轉科)，均依本實施辦法辦理。
- 三、本校高一學生(含進修部)因志趣不合或學習困難，得經甄試合格後辦理轉科。
- 四、轉入科別學生名額，以不超過該科原核定新生名額為原則(班級內若有身心障礙生，得減少班級人數三人)。
- 五、學生轉科以一次為限，並須修滿轉入科別規定之科目與學分數方得畢業。
- 六、轉科生已修習及格之科目與學分，可申請學分抵免，不及格或未修習科目學分均適用國立臺南高級商業職業學校學年學分制實施計畫。
- 七、休學期間之休學生不得申請轉科。
- 八、轉科办理流程：
 - (一) 註冊組於每學期統計班級學生人數缺額，若有缺額則成立校內轉科工作小組(小組成員由校長、教務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、各科科主任、註冊組長、教學組長、實研組長、特教組長及進修部註冊組長等組成)，由該小組開會決議轉科簡章是否辦理轉科，並確定甄試方式。
 - (二) 若有任一科決議辦理轉科，註冊組公告轉科訊息於本校首頁。
 - (三) 欲轉科學生應填具轉科申請書(僅能選擇一科申請)，經家長、原班導師、原科主任及輔導處簽章後，於申請期限內向教務處註冊組申請，逾期不予受理。
 - (四) 註冊組擇適當時間辦理轉科甄試，經適性輔導及甄試各科評閱後，由註冊組公告轉科結果榜單，不設備取名額。
 - (五) 經放榜錄取之轉科學生，不得再回原科就讀；申請轉科未錄取學生，得應回原科就讀。
 - (六) 轉科學生轉入之班級由教務處統一安排。
- 九、本辦法未盡事宜悉依相關法令之規定辦理。
- 十、本實施辦法經行政會報通過後實施，修正時亦同。

國立臺南高商創校九十六週年暨第 68 屆運動大會「籌備會」工作執掌表
運動會 106 年 12 月 15 日(星期五)

組別	組長	副組長	組員	工作內容
總務組	鄭華安	朱秀敏 柯長志	楊文生 劉振漢 林憲志	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會場(司令台)佈置、長條桌放置於司令台後。 2. 門口警衛相關安全警衛 3. 來賓禮袋分裝 4. 登記致送花籃等禮物祝賀本校運動會之單位名稱，並發回致謝函 5. 司令台及檢錄處音響的裝設及檢查
文書組	周柔鈺 黃淑琴		陳美好 陳淑芬 楊美金 陳曉芳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌邀請函之格式、確認名單、製作及寄發(約 2 個禮拜前) 2. 家長邀請函附程序表 3. 發送裁判會議通知並製作裁判聘書 4. 聘函、獎狀之書寫用印
獎品組	邱貴芬 余佩玲 黃婉菁 黃蜀晶	余康林 劉怡欣 張鈺英	許秀珍 黃玲貞 張荃傑	<ol style="list-style-type: none"> 1. 獎品收發、包裝、佈置司令台及獎品放置於司令台後長桌上。 2. 錦旗吊掛至司令台上 3. 頒獎時獎牌、獎品的發送
招待組	楊基宏 蘇淑娥 梁竹記 林好芳 劉政嘉 倪姍君	李斐雯 張芳慈 蔡采薇 孫溥泓	陳奕良 林淑華 沈秀琴	<ol style="list-style-type: none"> 1. 來賓簽到與招待等相關事宜，2 位招待處；2 位司令台帶位(特殊來賓先帶至校長室招待) 2. 觀科接待生的訓練及預演練 3. 招待處設置於司令台旁(保健室前) 4. 包含南門路及玄關的來賓招待

典禮組	楊秀菊	陳宗勝	教官室 教官	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級休息位置規劃及分配、運動員進場預演 2. 樂隊演奏及訓練、儀隊進場 3. 校內安全維護 4. 開閉幕典禮流程預演及掌控 5. 來賓服務生、頒獎禮生、司儀的招募及訓練(頒獎禮生須訓練、頒獎禮生非觀科學生)
攝影組	莫嘉賓		5名廣 科同學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動會當天攝影(3位照相、2位攝影) 2. 開幕攝影及100公尺終點攝影
人事室	呂愛玲	周朗平		<ol style="list-style-type: none"> 1. 發通告通知全校同仁參加校運活動開幕繞場
進修學校	李正智	陳盈州	進校同 仁	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯繫進校參與校運繞場及競賽事宜
醫務組	陳人華	蔡貴秋 林香妃 官蔚菁		<ol style="list-style-type: none"> 1. 緊急醫療救護
合作社	王筱蓉	陳美蘭		<ol style="list-style-type: none"> 1. 運動服、便當、飲料之提供(餐卷製發)及數量統計
頒獎組	各處室 主任	李坤州		<ol style="list-style-type: none"> 1. 於司令台上進行頒獎事宜
活動組	吳美玲	王敏惠	蔡麗娟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編訂運動會開閉幕程序表，並發送至各處室主任。 2. 確定化妝進場及各校隊進場流程 3. 校門佈置及帳棚搭設請購 4. 精神總錦標獎金請購 5. 精神錦標評分、一年級化妝進場、二三年級進場(訓育組)
賽務組	林士欣	體育組 老師	臧文玉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大會秩序冊編印 2. 運動會器材之準備及檢修 3. 獎牌、錦旗等請購 4. 裁判之聘請及辦理裁判會議 5. 賽事安排及進行 6. 相關會議之召開及記錄 7. 裁判及服務同學之訓練

國立台南高商教室淨空實施時程表106.11.16(四)下午					
項次	班級	淨空時間	環境打掃時間	桌椅搬遷地點	備註
1	資一甲、資一乙	12:30-13:00	13:00-14:00	水交社排球場	請導師協助指導
2	廣一、二、三甲	13:10-14:30	14:30-16:00	廣設攝影教室、調酒教室(走廊)	佳霏師
	廣一、二、三乙	13:10-14:30	14:30-16:00	4F語言教室、國貿教室(走廊)	昱融師
	特別教室			吉他社(禮堂3樓)	總務處處理
	貿一甲、貿一乙	13:10-14:30	14:30-16:00	古箏社(禮堂3樓)	敏惠姐
	綜三甲	13:10-14:30	14:30-16:00	特教辦公室	采薇組長、班級導師
	商一甲、商一乙、商一丙	13:10-14:30	14:30-16:00	水交社排球場	士欣組長、鐘儀師、姿萱師
	綜一甲、綜二甲	13:10-14:30	14:30-16:00	客房教室	采薇組長、班級導師、官小姐
	觀一甲、觀一乙	13:10-14:30	14:30-16:00	客房教室	官小姐
3	貿一丙、貿一丁	14:30-15:30	13:10-16:00	國樂社(禮堂3樓)	美玲組長
	應一甲、應一乙、會一甲	14:30-15:30	13:10-16:00	水交社排球場	士欣組長、鐘儀師、姿萱師
4	明德樓二年級同學、綜合大樓三年級同學	13:00-16:00	13:00-16:00		請利用此次打掃機會加強外掃區、廁所及教室整潔，心有餘力，可向任課教師報備，至學弟妹班級協助課桌椅的搬遷，展現出優質學長姐的風範。

五、臨時動議：無

六、散會： 17時 19分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：