

國立臺南高級商業職業學校

106 學年度第 1 學期第 7 次行政會報會議紀錄

一、時間：中華民國 106 年 12 月 13 日(星期三)下午 3:30

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：周柔玢

四、出席：如簽到表

五、國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：106 年 11 月 14 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	體育館工程督導，請維持一個月督導一次為目標。	總務處	李維倫 主任	預計 12 月下旬召開		否		是	
2	資訊大樓二、三樓整修工程之內部鷹架，因技藝競賽之考量，請廠商先行拆除，拆除期間不計工期。	總務處	李維倫 主任	已完成	是				否
3	11/16 教室桌椅淨空與大掃除後，請派員檢查。	實習處	劉政嘉 主任	各職種負責人已完成各場地之佈置	是				否
4	因應技藝競賽，請人事室通知全校同仁，於競賽期間(11/20~22 三	人事室	呂愛玲 主任	已通知全校教職員工	是				否

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	天)進行差假管 制。								
5	請教務處通 知，11/24(週 五)電腦教室一 律暫停使用。	教務處	楊基宏 主任	已通知任課教師	是				否
6	11/27 計有群科 與新住民審查 之兩大活動，請 協調場地運用 問題。	教務處 圖書館	楊基宏 主任 梁竹記 主任	已協調場地，群科場 地為簡報室及第一 會議室；新住民審查 場地為討論室二。	是				否

六、 管控討論：

◎希望綜合體育館上增加該館之辨識名稱，以利由校園內即可一覽究竟。

七、 主席致詞：

1. 技藝競賽已完成，後續有畢業旅行、校運會等活動，大家辛苦了！
2. 期末有許多購案正核銷中，此過程希望各位別因消化預算而無計畫的請購。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

- 1、依據 106 年 11 月 14 日教育部臺教授國部字第 1060118184 號函，國立學校普通科每班 38 人、專業群科及綜合高中學程每班 37 人，較 106 學年度每班減少一人。
- 2、本校 106 學年度高一學生申請校內適性轉科簡章(如附件)已於上週電子簽呈會辦各處室及各科主任中，為求時效，請今日出席同仁幫忙檢視並提供意見。

3、截至 12/11 本學期辦理三項計畫之經費執行情形條列如下：

(1) 外語群科中心—執行率 76.42% 動支率 89.04%

(2) 前導學校 —執行率 63.53% 動支率 82.34%(未含 11、12 月鐘點費 54000)

(3) 優質化(經常) —執行率 19.21% 動支率 88.19%

優質化(資本) —執行率 26.43% 動支率 94.80%

4、外語群科中心 107 年度群科工作計畫核定金額為 3,644,000 元。

5、106 年度群科中心學校設備補助案核定金額 2,906,000 元，目前正在圖書館 4F 施工建置中(情境教室)，預計月底前完成。

6、依 106/12/12 教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 1060137874A 號函，106 學年度第 2 學期開學日應為 107 年 2 月 12 日(星期一，並為開學第 1 週)；另為配合農曆春節假期，調整 107 年 2 月 12 日、13 日及 14 日為放假日，並於 107 年 1 月 22 日、23 日及 24 日補行上課，106 學年第 2 學期實際開始上課日為 107 年 2 月 21 日(星期三)，並為開學第 2 週。

國立臺南高級商業職業學校 106 學年度

高一學生申請校內適性轉科簡章

106.12.01

壹、依據：

「國立臺南高級商業職業學校學生校內適性轉科實施辦法」訂定之。

貳、申請資格：

凡就讀本校之一年級學生因學習適應（性向、興趣）問題者，得報名申請。

參、申請時程：

本校高一學生欲申請適性轉科者，即日起至 106 年 12 月 29 日(五)下午 5 時前向本校教務處（進修部）註冊組提出申請。

肆、申請原則：

一、轉入科別如下：

（一）日校：商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、應用外語科、廣告設計科、觀光事業科。其轉入名額以不超過核定班級人數為原則。

（二）進修部：商業經營科、資料處理科、餐飲管理科、觀光事業科、廣告技術實用技能學程。其轉入名額以不超過核定班級人數為原則。

二、須申請非原來就讀科別報名，且以申請一科為限。

伍、申請手續：

學生申請適性轉科時，應填具經家長（監護人）同意簽名之申請書（附件一），並檢附下列文件辦理：

一、經導師及輔導教師簽名之適性輔導紀錄（附件二），其內容包括生活、學習及生涯等輔導。

二、第一學期第一、二次段考成績單（向教務處註冊組申請）。

三、讀書計畫（附件三）。

四、缺曠明細及獎懲紀錄表（向教官室生輔組申請）。

五、其他佐證之文件（無則免附）。

陸、審查方式：

一、本校以學生適性輔導紀錄、學生成績單（依序採計 106 學年度第一學期第一、第二次段考國、英、數三科總成績高低，作為適性轉科之依據），做為比序方式。

二、學生報名人數超過該科缺額者，依本簡章所訂比序方式，進行比序，若經比序至最後順次仍相同時，則參考本校其它科目成績。

柒、錄取公告：

- 一、依本簡章所訂超額比序方式，分別進行書面審查。審查結果通過者，由本校於 107 年 01 月 12 日(五)前公告錄取名單，並將審查結果（包含不通過者）通知學生。
- 二、經審查小組認定未達標準者，得從缺之。

捌、錄取後轉科程序：

- 一、錄取學生於 107 年 01 月 17 日(三) 下午 5 時前，至註冊組完成轉科手續，逾期視同放棄。
- 二、轉科學生轉入之班級由教務處(進修部)統一安排，學生不得異議。

玖、申請復查：

學生對審查結果有異議者，應於 107 年 01 月 17 日(三)前，向教務處申請復查，復查結果，亦由教務處轉知學生。

拾、本簡章經本校校內適性轉科工作小組訂定後實施，修正時亦同。

附件一

國立臺南高級商業職業學校
106 學年度第一學期一年級學生申請適性轉科申請書

學生基本資料	姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	聯絡電話	
	出生年月日	年	月	日	身分證 統一編號	
	家長或監護人姓名		關係		家長或 監護人電話	
	現就讀科					
申請轉入科			家長或監護人簽章：			
轉科原因 (請填寫理由)	<input type="checkbox"/> 學習適應					
	<input type="checkbox"/> 其他					
檢附資料	<input type="checkbox"/> 學生適性輔導紀錄 <input type="checkbox"/> 第一學期第一、二次段考成績單 <input type="checkbox"/> 缺曠明細及獎懲紀錄表 <input type="checkbox"/> 讀書計畫 <input type="checkbox"/> 其他佐證之文件(無則免附)					
導師簽章						
輔導教師簽章						
轉出科 科主任意見						轉出科-科主任簽章
轉入科 科主任意見						轉入科-科主任簽章
審查結果						

國立臺南高級商業職業學校
106 學年度第一學期一年級學生申請適性轉科輔導紀錄表

班級		姓名		欲轉入科	
導師 輔導紀錄	輔導 內容	(含輔導日期，及生活、學習、生涯等輔導過程)			
	總評 意見				導師簽章
輔導教 師 輔導紀 錄	輔導 內容	(含輔導日期，及生活、學習、生涯等輔導過程)			
	總評 意見				輔導教師簽 章

附件三

國立臺南高級商業職業學校
106 學年度第一學期一年級學生申請適性轉科讀書計畫

班級		姓名		欲轉入科	

備註：請學生用黑色原子筆書寫，勿用電腦打字。

(二)學務處報告：

- 1、持續依行事曆計劃執行各組業務。
- 2、運動會、園遊會、環境教育研習、聖誕節活動，再請各處室協助幫忙。

近期行事曆

1. 11/9.10.13 本校足球隊教練陳永盛老師及林家聖教練帶隊參加「106 學年度中等學校足球聯賽」比賽時間：106 年 11 月 9 日~11 月 14 日(星期四~二)。 比賽地點：嘉義縣民雄農工及吳鳳科技大學。
2. 11/10 本校衛生組健康中心安排 11/10(五)下午 1：10~4：00 流感疫苗接種工作。
3. 11/10 本校辦理交通安全評鑑進入複評。
4. 11/10 辦理 106 學年度家長會會長交接典禮。
5. 11/13.14 進修部武麗英教師代表參加「106 年度校園性別事件調查專業人員繼續與深化教育案例研討會」。
6. 11/14 吳美玲組長帶隊參加 106 年舞蹈比賽。地點：歸仁文化中心。
7. 11/15 林士欣組長參加「106 學年中等學校籃球聯賽」乙級臺南市預賽抽籤會議。開會時間：中華民國 106 年 11 月 15 日(星期三)下午 3 時 30 分 開會地點：臺南市立後甲國民中學第二會議室。
8. 11/15 林士欣組長參加台南市 107 年中等學校聯合運動會競賽規程及各單項競賽規程會議。地點：新營體育場第一會議室。
9. 11/15 技藝競賽校內協調會 10:00。
10. 11/16 教室淨空及禮堂椅子擺設。
11. 11/17 技藝競賽競賽前工作會議 9:00、地點：視聽教室。
12. 11/16-19 本校男、女子籃球隊參加 106 年台南市中等學校籃球錦標賽。帶隊教練：王伯瑞教練、王秋澄教練。隨隊教師：林士欣組長。
13. 11/16.17 陳宗勝組長代表參加「106 年防制校園霸凌理論與實務研討會」會議時間：106 年 11 月 16 日至 11 月 17 日；會議地點：雲林縣。
14. 11/18 台南市家長會交接典禮，地點：中華醫事科技大學。
15. 11/18.19 本校游泳隊楊瑜沛同學參加 106 年全國南區分齡游泳錦標賽。地點：高雄市瑞祥高中。
16. 11/24 林士欣組長代表 106 年度學校體育設施興整建輔導團-學校體育

- 設施維護保養及安全管理研習會。地點:高雄。
17. 11/24 李坤州主任代表參加106年度全國高級中等學校導師生涯輔導操作手冊實作研習。地點:長榮大學。
 18. 11/27 吳美玲組長參加11/27(一)台中文華高中「107年度國際教育旅行經費審查」會議。
 19. 11/30 校外教學活動路勘。李坤州主任、吳美玲組長、林哲宇教師(導師代表)觀三甲吳芷安、應三甲鄭卉喬(學生代表)
 20. 11/30 李元碩老師參加國教署「106年度高級中等學校節能減碳南區種子教師知能研討會」。地點:國立嘉義家職(嘉義市)。
 21. 11/28. 29. 30 李元碩教師參加「106年度校園性別事件調查專業人員初階培訓」。研習地點:新北高工圖書館4樓。
 22. 12/1 高三導師校外參觀行前說明會。12:30 簡報室。
 23. 12/4 高三學生校外參觀行前說明會。12:30 中正堂。
 24. 12/6-8 高三學生校外參觀。
 25. 12/9. 10. 18. 22. 23 本校女子籃球隊代表學校參加106學年度高中女子籃球聯賽。地點:延平國中、公園國小。
 26. 12/10. 12. 20. 21. 23. 25 本校男子籃球隊代表學校參加106學年度高中男子籃球聯賽。地點:延平國中、公園國小。
 27. 12/12 召開性平委員會 16:00。
 28. 12/13 運動會裁判會議 14:00。
 29. 12/13 行政會報 15:30。
 30. 12/13 運動會預演。
 31. 12/14 第八節停課(運動會布置)
 32. 12/15 運動會。
 33. 12/16 園遊會。
 34. 12/20. 21. 22 本校排球隊代表學校參加106學年度高中排球聯賽。地點:台南女中。
 35. 12/20. 21. 22 辦理106年度全國環境教育研習會。
 36. 12/22 聖誕節活動。
 37. 12/26 吳美玲組長代表參加「106年千葉縣臺灣國際教育旅行說明會」。

地點:國立曾文家商。

38. 1/6 本校班聯會主席顏亮昀代表參加「106 學年度高級中等學校學生代表分區座談暨署長有約實施計畫」,地點:台南二中
39. 1/25 林香妃、蔡貴秋護理師報名參加「107 年度學校護理人員繼續教育」課程。地點:大灣國小。
40. 林士欣組長及男籃王柏瑞教練帶隊參加「106 學年度台南應用科技大學高中職籃球邀請賽」。活動日期:107 年 03 月 12 日(星期一)至 03 月 16 日(星期五)。活動地點:台南應用科技大學多功能展演中心。

(三)教官室報告:

1. 12 月 14 日(四)本校儀隊受邀參加南一中 96 週年校慶運動會開場表演(19 員),屆時由職及林世鳳教官帶隊前往參加。另本校 12 月 16 日(六)園遊會動態表演,將邀請南一中蒞校參加表演。
2. 為因應「106 學年度校慶運動會及園遊會」,生輔組已函文警察局第六分局於 12 月 15 日及 16 日二天,增派警力協助維護校園安全及加強周邊派邏,以強化本校校園安全。

(四)總務處報告:

1. 綜合體育館興建工程進度約 90%。
2. 相關工程進度:
 - (1) 自強樓無障礙坡道驗收完成。
 - (2) 資訊大樓修繕工程已完工待驗收。
 - (3) 中正樓修繕工程已驗收完成。
 - (4) 綜合大樓 5 樓已委託設計監造。
3. 請各處室進行採購需預留採購作業時間,避免極度壓縮採購時程,以利採購作業進行。

(五)實習處報告：

1. 106 學年度商業類科技藝競賽已辦理完畢，感謝各處室協助幫忙，讓此一任務得以順利完成，擬於 106 年 12 月 15 日上午 10 時召開申訴申請案回覆會議，另於 106 年 12 月 25 日下午 2 時 30 分召開本次活動檢討會議。
2. 中華民國商業職業教育學會第 23 屆英語能力測驗，已於 106 年 11 月 19(星期日)順利辦理完畢，感謝各處室及相關同仁的大力協助，讓此一任務得以順利完成。
3. 臺南一區聯合國中學生職涯試探體驗活動已於 106 年 12 月 6 日及 7 日辦理完畢，感謝相關單位協助，讓本次活動得以順利完成。
4. 中華民國商業職業教育學會商業管理能力測驗，於 12 月起進行報名作業，本測驗訂於 107 年 3 月 17 日(星期六)舉行。
5. 職場體驗及業界實習、提升實習實作能力初審結果已通知各科主任，依委員意見修改，感謝各科主任的大力協助，相關結果如下：
 - (1)【職場體驗】
 - a. 通過：會計科 A1. A2、觀光科 A6. A7. A8、商經科 A9. A10. A11
 - b. 修正後再審：廣設科 A12. A13、應外科 A14. A15
 - c. 不通過：資處科 A3、國貿科 A4. A5
 - (2)【業界實習】
 - a. 修正後再審：觀光科 B1
 - (3)【實習實作】
 - a. 修正後再審：觀光科 C1. C2
國貿科 C3、
會計科 C4. C7. C12
廣設科 C5. C6
商經科 C8. C9. C10. C11
應外科 C13. C14. C15
資處科 C16
6. 106 年度公民營機構研習完成地方產業電子商務實務及 Android 智慧型手機結合環境偵測兩場研習，感謝商經科陳家紋主任及資處科蘇淑芬主任的大力協助，讓二項研習活動得以順利完成，另 107 年度公民營機構研習本校申請咖啡實務研習及電商平台開發與虛擬實境體驗行銷研習，靜待審查結果。

7. 106 年在校生專案檢定及 106 年度即發證第四梯次檢定工作已順利完成，感謝各單位配合及協助，讓本年度檢定工作得以順利完成。
8. 全國第三梯次
 - (1) 印前製程乙級技能檢定：107 年 2 月 2-6 日辦理。
 - (2) 印前製程丙級技能檢定：107 年 2 月 9 日至 3 月 4 日辦理。
 - (3) 電腦軟體應用乙級檢定：107 年 1 月 20-25 日辦理。
 - (4) 會計事務－資訊乙級檢定：107 年 2 月 2-7 日辦理。
 - (5) 會計事務－資訊丙級檢定：107 年 2 月 8-12 日辦理。
 - (6) 餐旅服務丙級技能檢定：107 年 3 月 1-20 日辦理。
9. 106 年度暑期乙、丙級證照能力提升輔導班已辦理完畢，電腦軟體職類乙、丙級由黃蜀晶組長、鄭添進老師、王柔涵老師指導，會計資訊乙級由黃秀印主任、陳家紋主任、吳美玲組長、陳坤德老師、郭秀美老師…等，犧牲假日協助學生證照取得特此感謝。
10. 107 年 1 月 6 日(星期六)下午將辦理全民英檢初級測驗工作，當日請暫停校園所有球類活動，另本校學生參加多益英文測驗檢定將於該日上午辦理，目前統計共 109 人預計使用 3 間教室，以使用一樓教室為原則。
11. 「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案」宣導，規劃於 12/27 (三)下午班週會時間，向高三學生宣導本方案，並調查有意願參加的同學；預計於 107 年 1 月 13 日(六)早上 10 點邀請有意願的家長及同學，參加本方案宣導說明會；行政人員及老師方面，已於 10/21 (六)家長日由校長向行政人員與導師宣導本方案。
12. 107 年度在校生專案檢定第 1 次委員會訂於 106 年 12 月 13 日假教育部國民及學前教育署召開，已請相關同仁共同與會。

各科主任報告：

商經科報告：

1. 門市服務檢定術科場地及機具設備自評表已填寫完成，待長官核定後再發文至相關單位。
2. 執行優質化計劃-網路行銷實務應用軟體已購置完畢。

會計科報告：

1. 106/12/4 舉辦 106 學年度優質化計畫之會計實務講座，由 94 級畢業校友易道韻返校分享會計師事務所工作經歷，學生反應熱烈，感謝黃秀印主任、陳家紋主任及張恩敏老師協助。

國貿科報告：

1. 12/6(三) 下午 13:00~16:00 於視聽教室, 舉辦『網路創意與創業講座-網路創業前你不可不知道的事。』
2. 貿二乙 林佳萱 石佩恩 陳亞姩 參加行政院金融監督管理委員會主辦 106 年度金融知識奧林匹克競賽, 獲得團體組優勝, 感謝 陳坤德老師的指導。

資處科報告：

1. 106 學年度全國商科技藝競賽, 資處科商三乙黃大維同學榮獲文書處理組第四名, 資處科商三甲黃堃博同學榮獲網頁設計組第十一名。
2. 已在 11 月 1 日執行 106 學年度優質化輔助計畫一:「特色課程南商飛揚計畫」中「規劃商管群多元特色課程」工作項目, 辦理威力導演教師研習。由神亦科技有限公司鄭卉文動畫講師主講。
3. 已在 11 月 1 日執行 106 學年度優質化輔助計畫一:「特色課程南商飛揚計畫」中「規劃商管群多元特色課程」工作項目, 辦理 2D 動畫 CRZAE TALK 教師研習。由起翹文化創意公司王嵩閔講師主講。
4. 已在 11 月 15 日執行 106 學年度優質化輔助計畫一:「特色課程南商飛揚計畫」中「規劃商管群多元特色課程」工作項目辦理, 辦理 3D 動畫 iclone 3D 教師研習。由起翹文化創意公司王嵩閔講師主講。
5. 已在 11 月 18 日辦理資處科本學期演講, 主題「改變世界的物聯網」, 演講者: 新漢股份有限公司應用軟體部高級工程師張惇育。
6. 106 學年度第 1 學期辦理資處科「Arduino 控制板實驗暨專題研究」研習, 日期 106/12/2、106/12/3、106/12/10、106/12/17, 共 24 小時, 地點在本校電腦教室九, 由南臺科大資工系張財榮副教授及吳建中副教授擔任講師, 經費由南臺科大資工系提供。
7. 資處科學生將參加「106 學年教育部扎根高中職資訊科學教育計畫短期程式設計先修課程 C 語言」研習, 日期 107/1/2、107/1/3、107/1/13、107/1/14, 共 26 小時, 地點在南臺科大電腦教室 C303, 由南臺科大資工系張財榮副教授及許子衡副教授擔任講師, 講師費、學生保險費、餐費由南臺科大資工系提供。
8. 資處科將在 12 月 13 日下午 14:00~16:00 在電腦教室 PC9 辦理教師研習, 主題是「資料庫深入淺出」, 講師是南台科技大學資訊管理系王鼎超副教授。
9. 12/29(五)預計辦理資處科一年級校外參訪, 參訪地點為高雄科工館、高雄資訊展。此次車資、餐費 60 元、保險費皆由「南台合作扎根高中職資訊提昇計劃」

經費支援，總計 75 位同學參加。

應外科報告：

1. 執行國教署 106 年度辦理「提升高級中等學校學生英語文教學成效實施計畫」－提升高級中等學校學生職場外語文能力體驗課程學習活動，應外科於 106 年 11 月每周六 8-12 時辦理 B 計畫「英檢證照班」，目前已圓滿執行完畢，十分感謝外師馮思明博士及本校翁玫玲老師慨允授課。
2. 執行臺南高級職業商業學校學校外語群應用外語科「106 年度發展務實致用特色課程計畫」，於 106 年 12 月 5 日（星期二）12-14 時舉辦教師專業學習社群研習，邀請擔任商務英文閱讀與寫作一科的老師本校實研組黃婉菁組長分享其教學經驗與教學策略，會中並與科內老師共同進行教學專業交流。
3. 執行臺南高級職業商業學校學校外語群應用外語科「106 年度發展務實致用特色課程計畫」，應外科將於 106 年 12 月 11 日（星期一）10-12 時舉辦教師專業學習社群研習 2，邀請擔任觀光導覽英語一科的翁玫玲老師分享其教學經驗與教學策略，會中並與科內老師共同進行教學專業交流。
4. 執行 106 年度優質化於 11 月 3 日（星期五）9-12 時舉辦「府城特色英語導覽訓練」講座，講師為對臺南文化十分熟稔的外師馮思明博士，講座中師生一起透過外國人的視角瞭解臺南文化及進一步知道如何向外國人介紹臺南特色文化。
5. 執行 106 年度優質化於 11 月 7 日（星期二）9-11 時舉辦「會展商務英語」講座，講師為樹德科技大學國際企業與貿易系黃靖媛副教授，講座透過活潑生動的方式及手機應用程式媒體讓每位師生都積極投入會展領域，收獲匪淺。
6. 106 年度本科之英檢證照獎勵金申請已於 12 月 1 日截止，將於近期進行獎勵金發放作業，目前統計共有 36 人提出申請，其中 33 人符合申請資格，分別為相當於英檢初級程度 9 人，相當於英檢中級程度 14 人，相當於英檢中高級程度 8 人，相當於英檢高級程度 2 人，預計發放總獎勵金為 NT\$31,800。
7. 執行臺南高級職業商業學校學校外語群應用外語科「106 年度發展務實致用特色課程計畫」觀光導覽英語模組部分，將於 106 年 12 月 19 日（星期二）邀請本校畢業校友，目前在長榮航空擔任空服員，即將榮升座艙長的吳政儀小姐回母校和應外科師生進行一場職涯對話，主題為「空服員之美麗與哀愁」。
8. 106 年 12 月 20 日（星期三）第 6、7 節將舉辦本校第一屆高二英語配音比賽，由非應外科高二各班派一組人員及應外科各班派 3 組人員參賽，目前討論結果舉辦地點選在本校視聽教室，將於 12 月 12 日（星期二）升旗典禮後辦理出場順

序抽籤。

觀光科報告：

1. 執行學生職場體驗計畫，已於106年10月18日(三)辦理觀二甲、乙班學生進行校外教學參訪活動，參訪單位：屏東福灣莊園，該活動已圓滿辦理完成，感謝導師及隨隊老師的協助。
2. 106年10月26日(四)辦理觀三甲乙班學生「認識高餐大之旅」校外教學參訪活動，該活動已圓滿辦理完成，感謝導師的協助。
3. 106年10月27日(星期五)9:00-12:00 辦理106優質化-「旅館顧客接待技巧與服務實務研習」，該活動已圓滿辦理完成，感謝觀科與應外科每位專業教師的協助。
4. 觀光科同學於106年10月28日(星期六)參加嘉義酒廠與中華民國國際調酒協會共同主辦『第五屆玉山竹葉青盃全國咖啡拉花創藝大賽』，表現傑出，觀三乙曾郁雯同學榮獲殿軍。
5. 106年10月29日(星期日)8:00-12:00 辦理106優質化多元選修課程-「餐旅生活美學」暨企業實務講座「蔬果雕藝術之美」教師專業成長研習，該活動已圓滿辦理完成，感謝觀科每位專業教師的協助。
6. 106年10月29日(星期日)13:00-17:00 辦理106優質化多元選修課程-「餐旅生活美學」暨企業實務講座「玩咖啡品咖啡」教師專業成長研習，該活動已圓滿辦理完成，感謝觀科每位專業教師的協助。
7. 106年11月3日(星期五)9:00-12:00 辦理106-1-3(A1)工作項目：規劃府城觀光餐旅美學多元特色課程校內多元選修課程-「泰美味~泰式料理」應外科與觀光科師生共同學習成長研習，該活動已圓滿辦理完成，感謝觀科與應外科每位專業教師的協助。
8. 106年11月05日(星期日)9:00~12:00 暨 13:00-16:00 辦理106-1-3(A1)工作項目：規劃府城觀光餐旅美學多元特色課程校內多元選修課程-「藝術口布與餐飲服務於餐桌之呈現」應外科與觀光科師生共同學習成長研習，該活動已圓滿辦理完成，感謝觀科與應外科每位專業教師的協助。
9. 106年11月12日(星期日)10:00~12:00 暨 13:00-15:00 辦理106-1-3(A1)工作項目：規劃府城觀光餐旅美學多元特色課程校內多元選修課程-「藝術口布運用於餐服美學」應外科與觀光科師生共同學習成長研習，該活動已圓滿辦理完成，感謝觀科與應外科每位專業教師的協助。

10. 觀光科同學於 106 年 11 月 26 日(星期日)參加中國科技大學辦理「2017-CUTE 盃第一屆全國校際咖啡競賽」，表現傑出，觀二乙徐鳳禧、吳怡禎同學榮獲優勝，觀二乙吳佳蓁、黃子睿、方濬柏同學榮獲佳作。

廣設科報告：

1. 承接文化局台灣設計展「幸福的螞蟻」創作。陸續行程 11/27-12/6 大港國小、12/7-12/15 大新國小、12/16-12/23 寶仁小學、12/25-1/5 高苑科大…其中寶仁小學副總統蒞臨。
2. 12/11 學生美術比賽全國賽取回作品(麻豆國中)。

(六)圖書館報告：

1. 「漂書集」一班級共讀嚴長壽先生所著《在世界地圖上找到自己》的活動，12/4 在貿二丁班進行，感謝蔡玉瑀老師的協助指導。主題書車的閱讀，12/25 將至觀一乙班進行，感謝陳佳琳老師的協助指導。
2. 12/11~12/31 圖書館舉辦「2017 歲末聖誕書籤活動」，圖書館三樓書庫前已經長出一棵聖誕樹，等同學做好書籤，將掛在聖誕樹上共渡聖誕佳節。感謝顏瑋瑩老師的協助。
3. 12/27 (三) 下午 14:00 至 16:00 於視聽教室舉辦閱讀沙龍講座，邀請黃郁清先生(阿春爸。部落客、作家、旅人)蒞校做閱讀分享，邀請同仁一起參與。
4. 12/7~12/20 南商藝廊展出「花情迎賓五人聯展」，邀請同仁進場觀賞。
5. 圖書館承辦的「國教署新住民子女教育建立學校多元文化環境計畫」於 11/27 舉行工作會議，確認通過計畫審查名單。共有 120 所學校提出申請，64 所學校通過審查。感謝同仁的協助幫忙。

(七)輔導處報告：

1. 101 期輔導簡訊將於 12/14(四)印製出刊，結合廣設科學生設計專業而成，內容匯集校園輔導工作成果、新校長採訪、技競榜單等，歡迎多多閱讀並指教。
2. 12/29(五)將辦理輔導義工團年度感恩交流活動，透過跨年及跨科班之聯誼活動，營造校園溫馨角落與氣氛。
3. 1/10(三)由林妤芳帶領本校學生桌遊研發社群學生至安平國中辦理校外服務學習活動，以學生自行設計的原創桌遊為媒材，進行跨校之交流活動。

(八)進修部報告：

1. 十一月份完成事項：11月-肺結核宣導

- (1)第1週 11/01(三)週會/戒菸講座/視聽教室/進修部師生。
- (2)第2週 11/08(三) 16:30 召開進修部期中學生事務會議/簡報室。
- (3)第3週 11/14~16(二~四)舉行第二次段考/各班。
- (4)第4週 11/17~23 停課(本校舉辦106學年全國商業類技藝競賽場地)。
- (5)第5週 11/29(三)班會/性騷擾防治/歌唱比賽討論/各班。

2. 十二月份完成工作事項：12月-AIDS 宣導

- (1)第1週 12/06(三)班會/準備歌唱比賽事宜/各班；班會/運動會選手說明/視聽教室。
- (2)第2週 12/13(三)班會/校友返校座談/視聽教室/進修部師生；
12/15-16(四、五)南商96週年運動會及園遊會。
- (3)第3週 12/18 運動會補假一天；12/19-20 高三第一次模擬考。
- (4)第4週 12/27(三)週會/歲末歌唱比賽/視聽教室/進修部師生。

3. 一〇七年一月份預定工作事項：

- (1)第1週 1/1(一)元旦放假 1/3(三)16:30 期末學生事務會議/簡報室；
班會/心橋總檢查。
 - (2)第2週 1/10(三)班會/健康生活/各班。
 - (3)第3週 1/5~18(一~四)期末考；1/19(五)校務會議；適性輔導/各班。
 - (4)第4週 1/22~24(一~三)上下學期課程。
4. 進修部執行辦理「107年度高級中等以下學校課程審議會、進修部及實用技能學程分組」。

(九)人事室報告：略

(十)主計室報告：略

九、主席結論：

1. 計畫執行率尚低，代表很多購案還未處理，請加強追蹤。

2. 今年有規劃去日本教育旅行，請美玲組長多多費心。
3. 園遊會之鬼屋與密室逃脫，先請教師試走。
4. 因園遊會當天為假日，故將該日訂為親子日，歡迎全體同仁們帶全家大小蒞校走走。
5. 學校於假日期間辦理活動並於週一補假，請思考在補假當天規劃全校教職員文康活動。
6. 明年均優質化計畫已核定，請各位於年初開始著手請購，避免壓縮採購時程。
7. 明年度請進修部廣設科申請職場體驗。

八、提案討論：

【學務處】

案由一：請討論國立臺南高級商業職業學校 107 年度教育部國民及學前教育署補助學生工讀獎助金實施要點(草案)。

說明：如附件。提請討論。

決議：無異議照案通過。

國立臺南高級商業職業學校 107 年度教育部國民及學前教育署補助學生工讀獎助金實施要點 (草案)

106.12.13 行政會報

一、依據 106 年 7 月 27 日臺教國署學字第 1060077780B 號令訂定發布之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點」及 106 年 12 月 8 日臺教國署學字第 1060140346 號函，訂定本校學生工讀獎助金實施要點。

二、目的：本校為落實政府照顧弱勢族群之政策，導正學生不勞而獲之觀念，從做中學習，藉工讀機會除提供經濟協助，並培養積極進取的工作態度及人生觀，激發學生向上培養其主動積極之服務、獨立自主精神。

三、工讀獎助金審查委員會組織與職掌：

序號	委員會職稱	任職人員	職掌
1	主任委員	校長	綜理與審核行政事務。
2	總幹事	學務主任	協助工讀制度規劃與審查等相關事務。
3	委員	教務主任	協助審核工讀資格與工作表現等相關事務。
4	委員	總務主任	協助審核工讀資格與工作表現等相關事務。
5	委員	實習主任	協助審核工讀學生專長與工作內容等相關事務。
6	委員	主計主任	協助審核工讀獎助金與相關事務。
7	委員	進修部主任	協助審核工讀學生專長與工作內容等相關事務。
8	委員	教師 A	1. 協助審核工讀生資格。 2. 協助審定工讀員額配置。 3. 協助審定單位需求及工作內容。 4. 協助工讀生輔導、考核與獎懲等相關事務。
9	委員	教師 B	5. 協助訂定工讀考核表，審查工讀簽到時數及工作表現。 6. 協助執行委員會交辦相關事務。

四、工讀期間：107年01月01日至107年12月31日。

五、工讀待遇：依實際工讀時數核計，時薪依勞基法規定最低時薪為標準，每月工讀時數不得超過48小時，得於核定補助額度內視校內業務調整工讀學生之人數及工讀時數。

六、工讀費用申請：工讀生每日工讀填寫「工讀簽到退表」，每月按「工讀簽到退表」核算當月工讀時數，依本校經費申請程序核發工讀金。

七、工作項目及內容：

(一) 工作項目：協助學校處室處理行政相關事務。

(二) 工作內容：安排以文書處理、環境清潔、資料建檔……等事務為主要工作內容。考量培養學生勤奮向上及自主管理並能增加專

長能力學習為工作內容，絕無繁重、有礙身心健康或涉及危險的相關事務。

(三) 工讀場所：為本校各專業教室或行政處室。

(四) 工讀時間：以不影響課程為主，即利用非上課期間（早自修、午休或放學時間、假日課餘時間配合學校活動）執行事務。

八、公告宣導：

(一) 於學校網頁公告欄發佈公告與宣導。

(二) 「班會通知」發佈公告與宣導。

(三) 轉知導師協助推薦與發佈訊息。

九、補助對象及申請方式(要點)：

(一)本校在籍學生家境清寒（以低、中低收入戶、身心障礙家庭優先(需附證明)）具熱心積極的服務精神，由導師提供學業成績及德性評量，並給予推薦，之後送工讀生獎助學金審查委員會議進行審核。

(二)無年級或性別限制，請符合條件同學踴躍提出申請。

(三)於報名期間填寫具完整資料之報名表，完成報名手續。

十、工讀名額：「學生工讀人數以不超過日夜校在籍學生總人數之百分之一為原則(小數點計算採四捨五入法)」，本年度依規定申請名額為 20 名。報名後經第一階段資格審查，再進行第二階段由工讀獎助金審查委員會甄選。

十一、本實施要點經行政會報通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

九、臨時動議：

106 內部控制行程，敬請各處室配合。預計 12 月 1 日至 15 日進行各處室自評，16 日至 31 日進行內部稽核。

十、散會：下午 4 時 51 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：