

國立臺南高級商業職業學校

106 學年度第 1 學期第 8 次行政會報會議紀錄

一、時間：中華民國 106 年 12 月 27 日(星期三)上午 9:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：周柔玟

四、出席：如簽到表

五、主席致詞：

1. 請各位同仁配合除公差外，行政會報儘量別請假，以利處室之間業務協調與意見交換。
2. 專業教室之使用，請實習組做適當之管制並制定借用辦法。
3. 年底將近，約僱人員請核實考核。
4. 明年度文康活動辦理方式，請人事室重新擬定，可徵詢教師會代表意見後，經行政會報討論。
5. 到 107 年 3 月 31 日前，學校還有約 1500 萬之修繕工程計畫，例如職務宿舍、特別教室、專業教室、實習門市、地下室、教學環境、VR 建置等，請總務處列入行事曆控管。

六、各處室報告：

(一)教務處報告：

- 1、106 學年第 2 學期行事曆已 mail 給各處室主任、組長，請於 107/1/2 前填完後交給教學組彙整。下學期開學重要事項提醒如下：
 - (1) 2/12(一)至 2/14(三)因應春節假期之連續性，調整上課日期於 1/22(一)至 1/24(三)先行補上班、上課。
 - (2) 2/21(三)開學典禮、正式上課、2/22(四)早上 1-4 節高一、高二複習考。
 - (3) 107 年度國中教育會考前一天 5/18(五)下午課程調整如下：2/23(五)第

8 節補 5/18 第 5 節、2/26(一)第 8 節補 5/18 第 6 節、2/27(二)第 8 節補 5/18 第 7 節。

(4) 2/28(三)放假一天，3/1(四)第八節輔導課開始。

- 2、預計於 107/1/15-107/1/19 期間請各科召開期末教學研究會議，會議資料預計於 1/12 送至各科主任(召集人)。
- 3、107 年度寒假輔導課日期為 107/1/25(四)至 1/31(三)，感謝開課教師同仁為學生犧牲假期，寒輔課表預計 1/5(五)公告，有調課需求同仁請於 1/10(三)前至教務處畫記。
- 4、106 學年度第 2 學期課表預計 107/1/18 公告，除公假需求調動或行政需求調動外，原則按第 1 學期課表上課。個人因素有調動課表需求同仁，請於 107/1/31 前至教務處畫記，下學期開學即按新課表上課。
- 5、12/4(一)辦理之「106 學年度高職優質化暨前導學校校際交流活動」已順利完成，感謝各處室大力協助。
- 6、設備組將於 107/1/25(四)~107/1/26(五)辦理優質化「國中學生職業探索營」，有關課程進行、午餐便當採購及研習證書用印等事項，敬請相關單位多多協助。
- 7、107 學年度課程總體計劃填報順利完成，感謝各科主任配合與辛勞。
- 8、12/16(六)園遊會中設有「身心障礙體驗活動」攤位，感謝各位老師的支持。
- 9、12/27(三) 14:30—15:30 於導師會議中舉辦「泛自閉症高中職學生需要的支持」講座，講員：台南大學 何美慧副教授。
- 10、預定 107/1/10(三)下午召開 106 學年度第一學期綜合職能科、資源班學生期末 IEP 檢討會議、特教工作檢討會暨第二學期期初 IEP。

國立臺南高商 106 學年度第 2 學期重要行事曆-106/12/21(稿)

週次	星期							預 定 執 行 事 項
	日	一	二	三	四	五	六	
一	2/11	12	13	14	15	16	17	2/12(一)至 2/14(三)因應春節假期之連續性調整上課日期於 1/22(一)至 1/24(三)先行補上班、上課。2/15-2/20 春節假期。 教： 學： 實： 圖：

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
	※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！							
二	18	19	20	21	22	23	24	教：2/21(三)開學典禮、正式上課、2/22(四)早上1-4節 高一、高二複習考、 2/23 第8節 補5/18 第5節、2/26 第8節 補5/18 第6節、2/27 第8節 補 5/18 第7節 2/21(三)至2/27(二)期初教學研究會暨課程小組會議 學： 實： 圖： 輔： 空：
三	25	26	27	28	3/1	2	3	教：2/26(一)至2/27(二)高三第3次模擬考、3/1 第八節輔導課開始、 學： 實： 圖： 輔：
四	4	5	6	7	8	9	10	教：3/5-9 重補修練上選課、3/6(二)繁星推薦考生開始報名 學： 實： 輔： 空：
五	11	12	13	14	15	16	17	教：3/15(四)-3/16(五)高三第4次模擬考、 學： 實： 圖： 輔： 空： 進：
六	18	19	20	21	22	23	24	教：3/19-3/23 特色招生甄選入報名 學： 實： 圖： 輔：
七	25	26	27	28	29	30	31	教：3/26(一)-3/28(三)第一次段考、3/31(六)補4/6(五)彈性放假課程 學： 實： 圖： 進： 空：
八	4/1	2	3	4	5	6	7	4/4-4/5 兒童節/清明節放假、4/6 彈性放假，課程調整於3/31 補課。 教： 學： 輔：
九	8	9	10	11	12	13	14	教：4/9(一)-4/10(二) 高三第5次模擬考、4/9-4/13 期中各科教學研究會暨教 科書會議、4/9 重補修開始上課 學： 實： 圖： 輔： 進： 空：
十	15	16	17	18	19	20	21	教：英文作業檢查、4/20 繁星推薦網路登記志願序 學： 實： 圖： 輔：

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五	六	
十一	22	23	24	25	26	27	28	教：4/23 身障生甄試寄發成績單、4/27 第 8 節輔導課暫停一日、4/28 特色招生甄選入學術科考試(4/27、4/28 自習教室暫停開放) 學： 圖： 輔： 空：
十二	29	30	5/1	2	3	4	5	教：5/2 課發會、5/3 高三第 8 節輔導課最後一天，5/4 下午全校 5-7 節正常上課，第 8 節輔導課暫停(統測考場布置) 學： 實： 輔： 進： 空：
十三	6	7	8	9	10	11	12	5/5~5/6 四技二專統一入學測驗(臺南高商設有考場)。高三同學加油！ 教：國文作業檢查(高三)、5/9(三)-5/11(五)高一、高二第 2 次段考暨高三期末考、5/9(三)-5/15(二)技優甄審報名繳費資格審查 學： 實： 圖： 輔： 進：
十四	13	14	15	16	17	18	19	教：5/16 高一、高二各班辦理教科書驗書、5/17 公布高三補考名單、5/18 國中教育會考試務會議、5/19-5/20 國中教育會考(本校設考場)、5/18 下午停課(於 2/23-2/26 及 2/27 之第 8 節補課) 學： 實： 圖： 輔： 進：
十五	20	21	22	23	24	25	26	教：國文作業檢查(高一高二)、5/22 高三補考、5/24 統測成績公布、5/25 甄選入學第一階段開始報名 學： 實： 輔：
十六	27	28	29	30	31	6/1	2	教： 學： 實： 圖： 輔： 進：
十七	3	4	5	6	7	8	9	教：6/5 甄選入學公告第一階段結果、第二階段開始報名 學： 實： 圖： 輔： 進： 空：
十八	10	11	12	13	14	15	16	教：6/13(三)特色招生甄選入學新生報到(禮堂撕榜) 學： 輔： 空：

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五	六	
十九	17	18	19	20	21	22	23	6/18(一)端午節放假 教： 學： 圖： 輔： 進： 空：
二十	24	25	26	27	28	29	30	教：6/25 高一高二第 8 節輔導課最後一天上課、6/25(一)技優甄審學校公告甄審結果(含正備取名單)、6/25-6/29 各科教學研究會暨課程小組會議、6/26-6/28 高一高二期末考、6/29(10:00)校務會議 學： 進： 空：
暑假	7/1	2	3	4	5	6	7	教：7/3-7/4 國中學生職業探索營、7/4(三)公布高一高二補考名單、7/6(五)高一高二補考 輔： 空：
	8	9	10	11	12	13	14	教：7/9-8/3 暑期輔導課(升高二、高三)、7/11 甄選入學放榜、7/12 四技二專日間部聯合登記分發集體報名繳費(學截止時間為 7/12 當天 16:00 止)、7/13 免試入學新生報到(禮堂) 實：
	15	16	17	18	19	20	21	教： 實：
	22	23	24	25	26	27	28	教： 實：
								8/4
								8/29 (10:00)期初校務會議、8/30 註冊、發教科書、開學典禮、正式上課。

(二) 學務處報告：

- 1、持續依行事曆計劃執行各組業務。
- 2、運動會、園遊會、環境教育研習、聖誕節活動，以順利圓滿完成，感謝各處室協助幫忙。

近期行事曆

1. 12/1 高三導師校外參觀行前說明會。
2. 12/4 高三學生校外參觀行前說明會。

3. 12/6-8 高三學生校外參觀。
4. 12/9.10.18.22.23 本校女子籃球隊代表學校參加 106 學年度高中女子籃球聯賽。地點:延平國中、公園國小。
5. 12/10.12.20.21.23.25 本校男子籃球隊代表學校參加 106 學年度高中男子籃球聯賽。地點:延平國中、公園國小。
6. 12/12 召開性平委員會 16:00。
7. 12/13 運動會裁判會議 14:00。
8. 12/13 行政會報 15:30。
9. 12/13 運動會預演。
10. 12/14 第八節停課(運動會布置)
11. 12/15 運動會。
12. 12/16 園遊會。
13. 12/19 高三畢旅檢討會 12:30。
14. 12/20.21.22 本校排球隊代表學校參加 106 學年度高中排球聯賽。地點:台南女中。
15. 12/20.21.22 辦理 106 年度全國環境教育研習會。
16. 12/22 幼兒園至校傳福音聖誕節活動。
17. 12/25 本校教師聖誕節活動。
18. 12/26 處務會議。討論 106 學年度第二學期行事曆。
19. 12/26 吳美玲組長代表參加「106 年千葉縣臺灣國際教育旅行說明會」。地點:國立曾文家商。
20. 12/27 行政會報。
21. 12/27 導師會議。邀請台南大學特教系何美慧副教授。“亞斯柏格與自閉症學生的身心特質與輔導” 14:30--15:30。
22. 1/6 本校班聯會主席顏亮昀代表參加「106 學年度高級中等學校學生代表分區座談暨署長有約實施計畫」,地點:台南二中
23. 1/25 林香妃、蔡貴秋護理師報名參加「107 年度學校護理人員繼續教育」課程。地點:大灣國小。
24. 1/25 本校貿二丙黃意璇及貿二乙石佩恩同學參加地 16 期中階南區新世紀領導人才培育營。地點:屏東高工。

25. 林士欣組長及男籃王柏瑞教練帶隊參加「106 學年度台南應用科技大學高中職籃球邀請賽」。活動日期：107 年 03 月 12 日(星期一)至 03 月 16 日(星期五)。活動地點：台南應用科技大學多功能展演中心。

(三) 教官室報告：略

(四) 總務處報告：

1. 綜合體育館興建工程進度約 93%。
2. 相關工程進度：
 - (1) 資訊大樓修繕工程驗收完成。
 - (2) 綜合大樓 5 樓特別教室修繕已委託設計監造。
3. 請各業務單位採購便當應派專人領取發放，為避免發放困擾，勿請與會或研習人員各自到總務處領取。
4. 106 年 1~12 月電費單用電量 1,247,600 度，較 105 年 1~12 月電費單用電量 1,301,000 度，下降 53,400 度，減量百分比約 4.1%。
5. 近期本校舉辦會議，遊覽車接送暫停校門口常有時間過長情形，衍生影響交通安全疑慮、險項環生，建議各業務單位安排會議改以南門停車場為上下車地點。
6. 國教署為提升行政效率，推動公文減量，故建立公文公告系統，於 107 年 1 月 2 日正式上線(網址：<https://ann.cloud.ncnu.edu.tw/>)，同仁未來可自行瀏覽公告。

(五) 實習處報告：

1. 因應技術與職業教訓法第 26 條規定：技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領有關之產業進行至少半年以上與專業技術有關之研習或研究，本校 106 學年度於寒假 106/2/1 至 2/3 與九杯精品咖啡有限公司合作辦理咖啡實務研習。
2. 106 學年度商業類科技藝競賽已於 106 年 12 月 25 召開本學年度檢討會，感謝各單位今年協助幫忙，讓本次任務得以順利完成。
3. 106 學年度上學期合作共享技藝精進均質化計畫均已執行完畢，感謝總務處及主計室協助，讓此一計畫得以順利推展，目前執行現況，資本門動支

執行率 91.90%及經常門動支執行率 86.18%。

4. 本校因本年度辦理商業類科技藝競賽，近期獲得不少經費補助，詳列如下
 - (1) 建構以學生為中心「STEAM」商業教室，獲得資本門設備費\$1,000,000。
 - (2) 建置 VAR 虛擬實境教育學習設備，獲得資本門設備費\$1,500,000。
 - (3) 實習教室修繕計畫經常門\$3,351,303。
 - (4) 106 年度改善教學學習環境修繕計畫經常門\$2,800,000。
5. 107 年度在校生專案檢定已開始相關報名工作，擬於 107 年 1 月 2 日召開報名工作說明會，已於事前完成相關報名工作，未來相關工作有賴各單位協助。
6. 107 年 1 月 6 日上午辦理多益測驗及下午辦理全民英檢初級測驗，煩請各單位當日勿辦理其他活動，以免影響測驗。
7. 自 107 年 1 月 22 日起，辦理全國技術士第三梯次術科測試工作。

(六) 圖書館報告：

1. 12/27 (三) 下午 14:00 至 16:00 於視聽教室舉辦閱讀沙龍講座，邀請黃郁清先生 (阿春爸) 蒞校做閱讀分享，感謝清華主任的協助，安排觀光科學生進場聆聽，也邀請同仁一起參與。
2. 明年的 1/4~1/12 南商藝廊展出「黃小燕蝶舞創作展」，展出蝶古巴特紙藝拼貼藝術，精彩可期，邀請同仁進場觀賞。

(七) 輔導處報告：

1. 近期辦理弱勢學生小團體輔導，邀請小團體學生期末相聚，促進其人際互動與關係維持。
2. 下學期擬辦理多場教師輔導知能研習、親職教育研習，如有建議主題，歡迎各單位提供意見。
3. 本學年亞斯柏格特質學生人數增多，引發多起人際案件，日前與資源班合作入班輔導，並引入輔諮中心駐校心理師協處三級輔導工作。

(八) 進修部報告：

1. 十二月份完成工作事項：12 月-AIDS 宣導
 - (1) 第 1 週 12/06 (三) 班會/準備歌唱比賽事宜/各班；班會/運動會選手說

明/視聽教室。

(2)第2週 12/13 (三)班會/校友返校座談/視聽教室/進修部師生；

12/15-16(四、五)南商 96 週年運動會及園遊會。

(3)第3週 12/18 運動會補假一天；12/19-20 高三第一次模擬考。

(4)第4週 12/27(三)週會/歲末歌唱比賽/視聽教室/進修部師生。

2. 一〇七年一月份預定工作事項：

(1)第1週 1/1 (一)元旦放假 1/3(三)16:30 期末學生事務會議/簡報室；
班會/心橋總檢查。

(2)第2週 1/10 (三)班會/健康生活/各班。

(3)第3週 1/5~18(一~四)期末考；1/19(五)校務會議；適性輔導/各班。

(4)第4週 1/22~24(一~三)上下學期課程。

3. 本校進修部執行辦理「107 年度辦理高級中等以下學校課程審議會審議大會、進修部及實用技能學程分組審議會」等相關工作，12/22 (五)已開第一次會前會，確定相關程序、流程。緊接著有諮詢會議、研修小組會議及分組會議(全程錄音錄影)等，預定期程為 107 年 1 月到 107 年 8、9 月。

(九) 人事室報告：

1. 有關明(107)年 1 月公教人員調薪，因給與福利處尚未公佈新的俸給表，為避免影響發放作業，先以現行俸給表產製及發放，待人事總處公布時，再補發差額。

(十) 主計室報告：

1. 教育部函轉行政院主計總處略以，依國內出差旅費報支要點第5點規定意旨，倘搭由親友駕駛之自用汽(機)車出差，其親友或其他他共乘者非政府機關員工奉派出差領有交通費等重複支用公款之情事，可認屬駕駛自用汽(機)車出差，得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支交通費，個案執行時，仍請循行政程序請服務機關就事實認定，依規定辦理或請主管機關協處。又前92年9月版#573主計月刊「主計長信箱」解釋案例有關搭乘朋友便車前往出差地能否報支交通費一則，停止適用。

(十一)內部控制小組報告：略

七、主席結論：

1. 教務處規劃之行事曆暫定如資料，待開校務會議前再確認。
2. 日本教育旅行請學務處儘速規劃並讓學生了解。
3. 接近年底購案越多，請大家體諒總務處之辛勞。
4. 近期更新一批冷氣，主要針對汰換 10 幾年的冷氣，以免耗電。
5. 「黃小燕蝶舞創作展」請梁主任洽詢有無現場實作研習。
6. 統測已近，三年級活動一律暫停。
7. 請教務處將高三所有模擬考成績統整，於 1/10 下午請三年級導師與科主任一同召開升學會議。
8. 校慶期間廣設科之展覽非常好，很有創意。
9. 107 年 1 月 1 日開始保全將於晚上 12:00 後改用機器保全，是否再延長人力保全時間，再另行研議。
10. 請主計室將未結資料提供各處室主任以利催結。

八、提案討論：

【教務處】

案由一：修訂「國立臺南高級商業職業學校推薦學生參加科技校院繁星計畫遴選辦法」，提請討論。

說明：

- 一、依「107 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生簡章」規定，各高級職業學校須於 107/1/10 (星期三) 17:00 前上傳校內遴選辦法及公告網址。
- 二、擬修訂之遴選辦法如附件一。

決議：無異議照案通過。

案由二、修訂「國立臺南高級商業職業學校學生穩定就學及中途離校學生輔導
機制實施計畫」，提請討論。

說明：

一、依據教育部國民及學前教育署 106 年 12 月 19 日臺教國署學字第
1060145946 號函辦理。

二、擬修訂之實施計畫如附件二。

決議：無異議照案同過。

【學務處】

案由：本校朝會實施規定修正重點如下：

說明：

新修(增)條文	原條文
每週二上午 7 點 40 分。	每週二、週五上午 7 點 40 分。
空氣品質指數(AQI)達紅色。	空氣品質指數(AQI)達紫色。
生活榮譽競賽預演未到：扣次週生活 榮譽競賽總成績 5 分	
其他獎項預演未到：取消行政獎勵 (除個人當天因故請假)	

**決議：請於今天下午召開導師會議時再與導師溝通，若有更好之方法則採用，
若無則以此提案修正通過為準。**

【人事室】

案由：有關本校 107 年度教職員工文康活動辦理方式，詳如說明，請討論。

說明：

1. 依據 106 年 12 月 13 日行政會報校長指示及 106.12.22 人事室簽呈辦理。
2. 本校文康活動係依據本校員工活動實施辦法(如附件)辦理，每年每人編列文康活動費 800 元，並於校務會議說明辦理方式，採年初期末校務會議辦理歲末聯歡聚餐，以每人 300 元額度購買摸彩品，及生日禮券每人 500 元，歷年來皆以此方式辦理。
3. 為增加員工文康活動的實施方式，擬採下列方案提供參考：
 - (1)維持現狀-每人 300 元購買摸彩品及生日禮券每人 500 元。
 - (2)每人 300 元辦理文康活動及生日禮券每人 500 元。
 - (3)每人 800 元辦理文康活動。
 - (4)其他方式-請建議。
4. 採取何種方式決定實施方案
 - (1)全校投票表決
 - (2)行政會報討論通過
 - (3)其他
5. 通過後辦理，並於校務會議說明實施方式。

決議：1. 依校長裁示，每人 800 元全數辦理文康活動。

2. 以行政會報討論方式決定實施方案。

附件一

國立臺南高級商業職業學校推薦學生參加科技校院繁星計畫遴選辦法

102年1月9日行政會報通過

103年1月15日行政會報修定通過

104年2月3日行政會報修定通過

105年1月13日行政會報修定通過

106年12月27日行政會報修定通過

- 一、依據科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生簡章之規範，特訂定本辦法。
- 二、委員會組織：本委員會設置主任委員一人，由校長擔任；下設總幹事一人，由教務主任擔任；委員包括：教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、各科科主任、註冊組長、進修部註冊組長、家長委員代表兩名及高三導師代表一名組成。
- 三、參與學制：本校日間部各科、進修部各科及實用技能學程。
- 四、學生資格：凡應屆畢業生、前五學期學業成績均在本校取得、在校學業成績排名在各科前30%以內者，得報名參加校內遴選。
- 五、遴選程序：
 1. 符合資格學生按所屬群別填寫志願並繳交報名表。
 2. 按科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生簡章排名比序項目及分發規定進行校內模擬分發。
 3. 模擬分發前十二名錄取者經本委員會核定後，推薦參加科技校院繁星計畫。
- 六、比序排名項目：
 1. 五學期學業平均成績之群名次百分比。

2. 五學期專業及實習科目平均成績之群名次百分比，採計科目為部定必修科目。

3. 五學期英文平均成績之群名次百分比。

4. 五學期國文平均成績之群名次百分比。

5. 五學期數學平均成績之群名次百分比。

6. 競賽、證照及語文能力檢定之總和成績。

7. 學校幹部、志工、社會服務及社團參與之總和成績。

七、本辦法經行政會報通過後實施，修正時亦同。

附件二

國立臺南高級商業職業學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫

102.02.29 行政會報通過
106.12.27 行政會報修訂

壹、依據教育部 106 年 7 月 27 日臺教授國部字第 1060073562 號函領「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點」及「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫範例」訂定。

貳、本計畫工作項目

一、建立預防機制

(一) 建置三級輔導策略

(二) 建置通報系統

二、建立通報與輔導機制

(一) 進行通報

(二) 啟動追蹤輔導機制

參、實施對象

- 一、當日未到校上課且未辦理請假手續，經連繫無著無法確定原因之學生。
- 二、未經請假且未到校上課超過 3 日以上之學生。
- 三、學期開學未到校註冊超過 3 日以上之學生。
- 四、轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生。
- 五、休學或其他原因失學者（喪失學籍之學生追蹤至 18 歲為止）。
- 六、長期缺課學生（指高級中等學校學生學習評量辦法第二十四條規定，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。）
- 七、中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。

肆、實施方式

設置中途離校學生輔導小組，依需要召開安置輔導會議，評估學生狀況及需要，依下列階段實施適當之輔導策略：

一、預防階段

- (一) 掌握每日到校學生人數與缺（曠）課情形，並針對缺（曠）課學生進行聯繫、通知與追蹤。
- (二) 提供學生多元、適性課程或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。
- (三) 針對學生需求，運用相關網絡資源（如：勞動部、衛生福利部、內政部、民間團體等），共同協助學生穩定就學。

二、處理階段

針對中途離校之學生依學生請假規則、缺（曠）課、臨時外出管理等相關規範辦理。並依「高級中等學校學生中途離校輔導機制處理流程」（附圖），啟動學校處理程序。

- （一）針對無故缺（曠）課學生進行追蹤與掌握。
- （二）實施休、轉學學生之輔導與安置。
- （三）針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，視需要轉介相關單位進行適性輔導與救助。
- （四）無故缺（曠）課超過3日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生，學校應即填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表（附表）及採取下列積極處理措施：
 1. 無故缺（曠）課超過3日者，積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協尋。
 2. 辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並提供復學相關資訊。
 3. 轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生，由轉出學校負責追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。
 4. 學生中途離校原因發生（含休學）或復學後，應於3日內完成通報作業。

三、追蹤階段

- （一）檢討個案發生原因與未來防範。
- （二）關懷個案學生追蹤輔導與救助。
- （三）針對個案處理流程檢討與改進。
- （四）定期追蹤輔導休學學生，依學生需要引進跨部會（如衛生福利部、內

政

部警政署、勞動部、教育部青年發展署）或民間團體資源等，提供多元

與適性輔導。

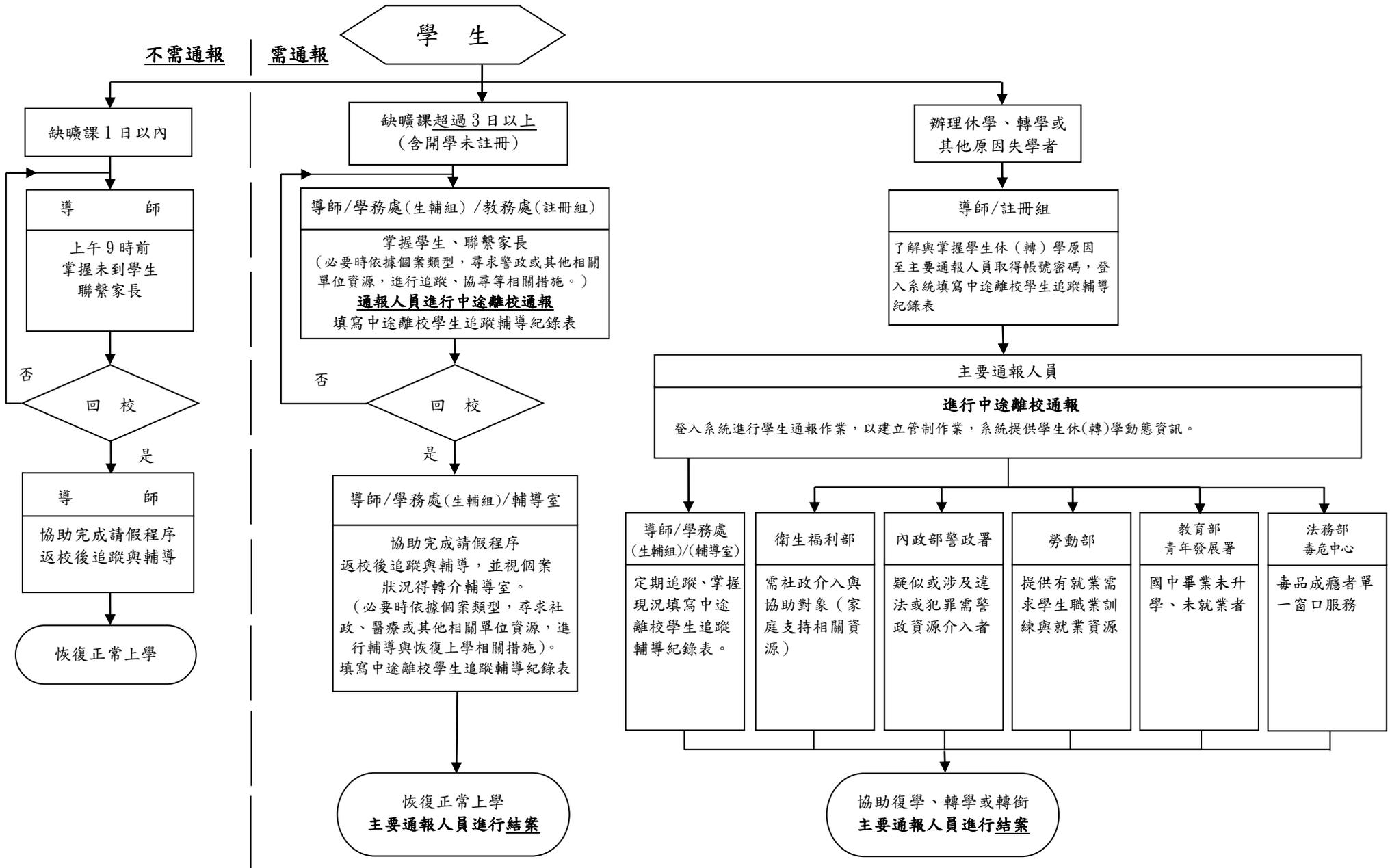
- （五）針對有意願復學學生，積極主動聯繫、協助辦理復學相關事宜。
- （六）詳載學生返校就學輔導措施紀錄並進行通報，以利後續之追蹤輔導。

伍、中途離校學生輔導小組之成員為校長、教務主任、學務主任、輔導主任、主任教官

、生輔組長、註冊組長、實研組長、個案導師、個案班級輔導教官及個案班及輔導老師。

陸、本計畫經行政會報通過後實施，修正時亦同。

高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程

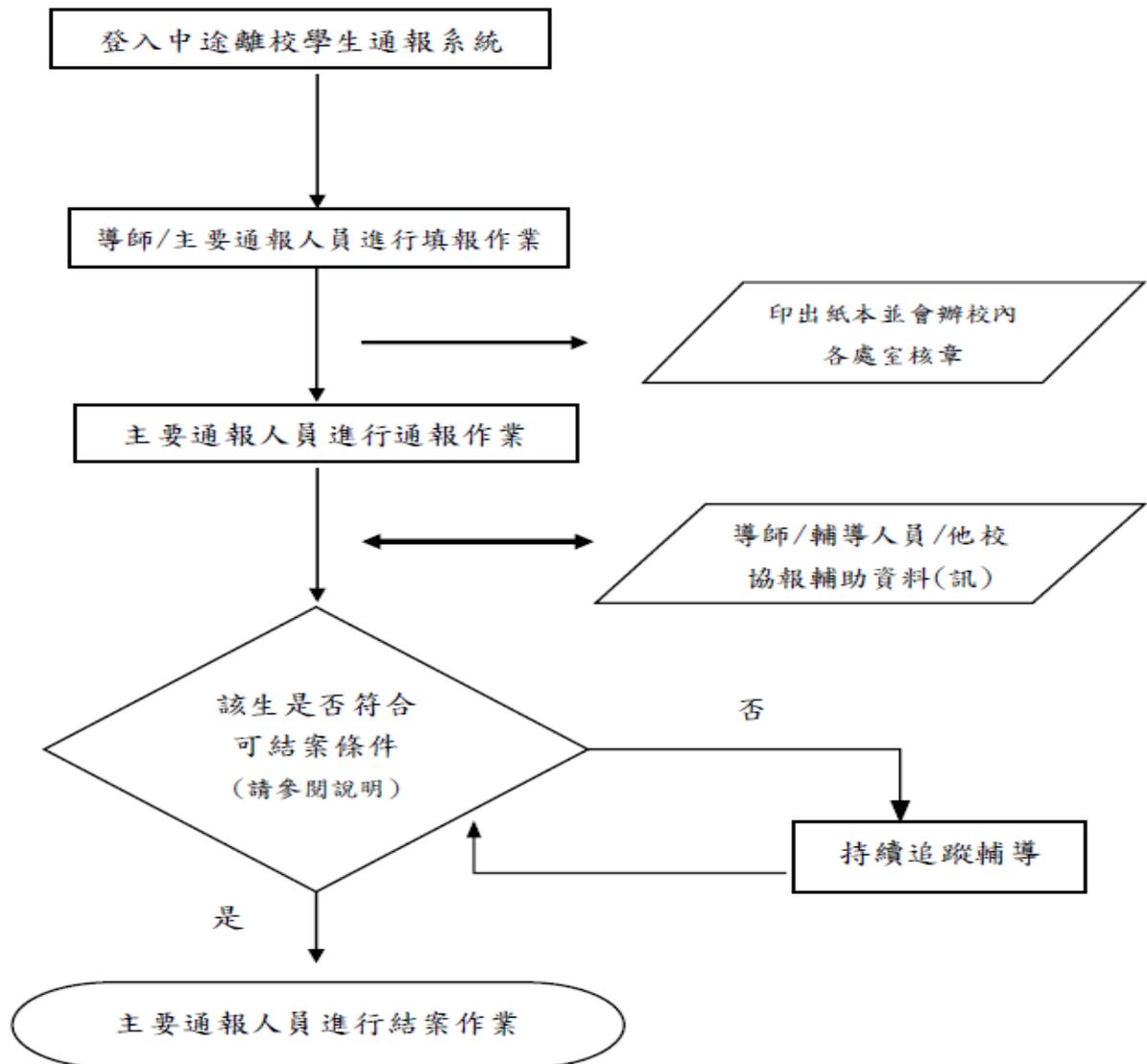


◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素（因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等）-- 轉介醫療機構。
2. 家庭因素（因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等）--協請相關社政單位提供協助。
3. 學校因素（因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、師生關係、同儕關係、校園霸凌等）--輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素（受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等）--校安通報與警察及相關機關協尋。
5. 其他因素

*進修部於下午 8 時前掌握未到學生並聯繫家長。

高級中等學校中途離校學生系統通報處理流程



◎通報對象：(請逕至 <http://leaver.ncnu.edu.tw/> 進行通報作業)

1. 未經請假且未到校上課超過 3 日以上之學生。
2. 轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生(含學期開學未到校註冊超過 3 日以上之學生)。
3. 放棄、廢止學籍之學生。
4. 休學或其他原因失學者。
5. 長期缺課學生(指全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生)。

◎可結案條件(符合穩定就學要件)：

1. 學生無故缺曠課 3 日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生辦理休學之通報案件，日後學生辦理復學，該生之通報案件即可結案。
3. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
4. 學生轉學到專科學校(含國外學校)，請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。
5. 學生辦理休學或其他原因失學，日後該生一直未回到學校就學或喪失學籍之學生，需追蹤至 18 歲為止。該生年滿 18 歲且喪失學籍者，由各校承辦人員決定是否結案。

國立臺南高商朝會實施規定

105.12.19 學務處生活輔導組訂定並經過行政會議通過

- 一、依據：依據教育部 105 年 12 月 1 日臺教授國字第 1050142381 號函辦理。
- 二、目的：落實生活教育、全人教育，提升愛國情操，凝聚師生情感，培養團隊精神，宣達學校重要規定、協助學校事務推展與執行、促進師生互動。
- 三、參加人員：全校師生。
- 四、時間：每週二、週五上午 7 點 40 分。
- 五、地點：本校操場。
- 六、服裝：應穿著全套學校制服。
- 七、朝會內容：升旗儀式、頒獎及宣達學校重要規定。
- 八、一般規定：
 1. 缺曠獎懲：無故不參加朝會或不遵守朝會秩序者，依本校學生獎懲辦法辦理。
 2. 朝會視同重要集會，遇事、病假或其他重大事故無法參加朝會時，應依本校學生請假規則相關規定辦理。
 3. 當日早上若身體不適或受傷，請至教官室填寫臨時免升旗申請單。
 4. 唱國歌時應張口大聲合唱，升旗時應注目國旗及行舉手禮。
 5. 師長講話時應注意禮節、仔細聆聽，並遵守朝會秩序。
 6. 朝會結束時，得依各班出席狀況，清點學生人數。
- 九、若有以下情形，不實施朝會或移至中正堂辦理。
 1. 依據當日中央氣象局網站數據-溫度等於或高於 32 度 C；等於或低於 15 度 C。
 2. 空氣品質指數(AQI)達紫色。
 3. 朝會前日或當日氣候導致場地問題不能實施。
 4. 當週全校段考及當日有高一、二複習考及高三模擬考。
 5. 朝會當日若為連續假日隔日。
 6. 其他。
- 十、朝會前日實施頒獎預演，請負責頒發單位自行通知學生前往預演
若預演人數未達八成，建議取消當次朝會頒獎。
- 十一、本管理規範經學生事務會議討論，送行政會議討論通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校員工文康活動實施辦法

本校 102 年 2 月 1 日行政會議通過訂定

本校 102 年 7 月 3 日行政會議修正通過

- 壹、依據：「中央各機關學校員工文康活動實施要點」訂定。
- 貳、實施目的：提倡員工正當休閒活動、維護身心健康、培養團隊精神並鼓勵工作士氣。
- 參、文康活動分為藝文活動及康樂活動二類：
一、藝文活動係指各類藝文欣賞、競賽等活動。
二、康樂活動係指各類社團、體能競賽、慶生、聯誼、休閒等活動。
- 肆、實施時間：以利用週休二日、例假日及寒暑假期間辦理為原則，在不影響學校業務正常運作下，得利用辦公時間舉辦。利用辦公時間舉辦之文康活動，參加人員除代表機關參加藝文、體能競賽活動外，均不得以公假登記。每年度活動至遲應於 11 月底前辦理完竣。
- 伍、參加對象：本校教職員工。但得視活動內容邀請本校退休教職員工、義工或眷屬以自費方式參加。
- 陸、實施方式：
一、旅遊休閒活動：由人事室統籌辦理為原則，本校教職員工亦得分組主辦，惟參加人數須有本校教職員工同仁達 20 人（含）以上組隊，組隊成員 16 人（含）以上成行為原則。主辦人應事先擬妥活動計畫（詳如附表，內容包括：時間、地點、行程、交通工具、參加人員名單、保險等），循行政程序會相關單位並奉校長核可後，方可舉辦及申請補助。
二、慶生會：以本校全體教職員工為對象，致贈提貨（禮）券或蛋糕等方式舉辦，必要時得另舉辦其他配合活動。
三、其它方式：得依活動性質，擬妥計畫循行政程序會人事室及加會主計室，並視經費狀況簽請校長同意後辦理。
- 柒、經費補助：
一、活動經費除自行籌措外，參加該活動之員工同仁每人每年度補助經費一次。由年度預算內相關科目支應，補助經費標準依經費狀況訂定。
二、經費補助申請以活動後一週內由主辦人以實際參加活動教職員工人數，檢附合法單據〈各類收據買受人為本校校名全稱〉申請。
- 捌、各單位辦理活動應行注意事項：
一、應辦理參加人員平安保險，租用交通工具應簽訂安全契約。
二、應注意人身安全，加強公共安全應變措施，選擇合法旅館投宿與合法遊樂區旅遊，以預防災害發生。
三、得視行程需要，委請合法旅行社，訂定旅遊契約辦理，以提昇旅遊品質並確保安全責任。
四、應力求活動內容充實與豐富，對於行程、地點等安排，得組成小組籌備會議或以問卷方式調查意願，並考慮人員年齡及體能狀況。
- 玖、本辦法如有未盡事宜，依照有關規定辦理。
- 拾、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。修正時亦同。

九、臨時動議：無

十、散會：上午 10 時 17 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：