

**國立臺南高級商業職業學校**  
**105 學年度第 2 學期第 1 次行政會報會議紀錄**

106.2.22(三)上午 9:30

一、

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

編號	1228 行政會報 未結案事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	請教務處主導修正校務 發展計畫。	教務處	楊基宏主任	已將前版校務發展計畫 mail 至各 處室、各科主任信箱，預定 3 月底 完成彙整。		否		是	
2	期末同歡會請學務處、 總務處及人事室共同協 調辦理。	學務處 總務處 人事室	李坤州主任 李維倫主任 呂愛玲主任	學務處--順利圓滿完成 人事室--已辦理完畢 總務處--已辦理完成	是				否
3	期末校務會議場地原則 於中正堂，座位請總務處與 人事室討論協調並公告。	總務處 人事室	李維倫主任 呂愛玲主任	人事室--已辦理完畢 總務處--已辦理完成	是				否

編號	1228 行政會報 未結案事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
4	請實習處加強學生乙級檢定之訓練，並請於教學研究會提出討論。	實習處	劉政嘉主任	會計事務-資訊項乙級及電腦軟體應用乙級已列入暑假期間辦理訓練	是				否
5	請人事室儘速協調全校性法定研習時間。	人事室	呂愛玲主任	僅輔導處提出需求，已辦理完畢	是				否

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：106 年元月 18 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	高職優質化資訊網及紙本資料，請各處室隨時更新，並做好輔導訪視之準備。	各處室	各處室主任	教務處--遵照辦理。 圖書館--遵照辦理。 學務處--積極辦理中。 輔導處--遵照辦理。 實習處-遵照辦理 總務處--已辦理完成	是			是	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
2	優質、均質化等，須辦理招標者，請於2月底前提出招標規範，以利總務處辦理招標作業。	各處室	各處室主任	教務處--經協調後，教務處已將須招標設備之規格，交由實習處統一彙辦。 圖書館--優質化計畫不必辦理招標。 學務處-樂器招標積極辦理中，感謝總務處庶務組協助 輔導處--遵照辦理。 實習處-遵照辦理	是				否
3	本校為技術型高中106學年度總體課程前導學校，請各科科主任儘快訂定好選修課程。	教務處 各教科 主任	楊基宏主任 陳家紋主任 王雪薰主任 黃秀印主任 蘇淑芬主任 劉清華主任 莫嘉賓主任 陳文隆主任	教務處--已完成各科總體計畫書匯整並寄送台師大前導學校工作圈。 (2/14)	是				否
4	各國中已陸續辦理升學	教務處	楊基宏主任	教務處--日校在特色招生宣導有以	是				否

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	博覽會，請教務處、進修部以夾報方式大力宣導本校進修部招生及日間部特色招生。	進修部	李正智主任	<p>下項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 派員參加國中學校升學博覽會並製作精美招生 DM 發送給國三學生</li> <li>2. 寄發本校特招簡章及報名資訊公文至台南市及高雄鄰近各國中請其宣導並協助團體報名</li> <li>3. 於校門口張貼大型布招</li> <li>4. 建置特色招生專屬網頁，並在學校首頁放置醒目橫幅</li> <li>5. 透過中華日報或聯合報刊載招生訊息。</li> </ol> <p>由於夾報費用不斐，效果有限，加上經費來源短絀，擬暫緩辦理。 進修部--與教務處併案處理； 參加國中端博覽會、入班宣導、寄發各國中招生文宣到各班、國中會考時，於各考場發送招生文宣、校園周邊懸掛招生布招等。</p>					
5	進修部與日間部特別教室課表，請下學期前合	進修部 實習處	李正智主任 劉政嘉主任	進修部-課表已給實習處彙整。 實習處-已彙整更換完畢。	是				否

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	併完成。								
6	希望教務處、實習處設計3年以來整合升學與技藝競賽之榮譽榜，張貼於本校圍牆。	教務處 實習處	楊基宏主任 劉政嘉主任	教務處--已收集完成升學相關資料，惠請莫主任設計指導。 實習處-遵照辦理		否		是	
7	請學務處與秘書安排開學典禮程序與表揚傑出校友事宜；請行政同仁列席。	學務處 秘書室	李坤州主任 蘇淑娥秘書	學務處--順利圓滿完成。 秘書室--已於2/13完成傑出校友表揚頒獎典禮，並出版第九屆傑出校友專刊。	是				否
8	一年級課桌椅請總務處加速進行更換，並將舊桌椅移交校史室。	總務處 圖書館	李維倫主任 梁竹記主任	圖書館--舊桌椅已移至校史室。 總務處--更換中	是				否
9	此次模擬考成績偏弱，請教務處制定並發布獎勵方法，若學生第3次	教務處	楊基宏主任	已於上學期末結業式向高三同學說明獎勵辦法。	是				否

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	模擬考考試達到該群跨 校聯合排名前三名者， 每人發 1,000 元獎學金。								
10	莊敬、自強、樂群樓應 豎立之教學大樓建物名 稱牌，請儘速製作。	總務處	李維倫主任	評估材質辦理估價中		否		是	
11	請總務處儘速排定年假 一級主管輪值表。	總務處	李維倫主任	已辦理完成	是				否
12	明德樓洗手檯下方冷氣 櫃，請總務處儘速改善。	總務處	李維倫主任	已請廠商估價完成	是				否
13	請各位注意個人權利的 維護，例如：準時上班、 依法完成請假手續並批 准後才能離校。請人事 室再次於校務會議宣 導，上班時間內不宜從 事與公務無關之事務。	人事室	呂愛玲主任	已發紙本宣導，並於校務會議再次 重申違反相關法令的後果，請同仁 務必遵守。	是			是	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
14	因應 106 學年度辦理全國商業類技藝競賽，開學期程將提早，暑期師、生相關課程安排，請教務處與實習處討論協調後，於 3 月份行政會報提出報告。	教務處 實習處	楊基宏主任 劉政嘉主任	教務處--2 月份行政會報提出說明。 實習處-配合教務處行事曆時程,技藝競賽訂於 106 年 11 月 21-23 日辦理		否		是	
15	3 月份行政會報將討論上次評鑑缺失改善計畫。	各處室	各處室主任	教務處--上次評鑑缺失改善計畫(草案)已寄給各處室、各科主任，請各位主任再次檢視。 實習處-配合辦理		否		是	

## 二、管控討論：

【105 年 12 月 28 日】

◎請教務處召集各處室檢討盤點及修正校務發展計畫。

【106 年 1 月 18 日】

◎優質、均質化等，須辦理招標者，請於 2 月底前提出招標規範，以利總務處辦理招標作業，3 月份逐一檢視。

◎進修部與日間部特別教室課表，請下學期前合併完成。

◎莊敬、自強、樂群樓應豎立之教學大樓建物名稱牌，請儘速製作。

◎請人事室再宣導注意個人權利的維護，例如：準時上班、依法完成請假手續並批准後才能離校及上班時間內不宜從事與公務無關之事務。

◎因應 106 學年度辦理全國商業類技藝競賽，開學期程將提早，暑期師、生相關課程安排，請教務處與實習處討論協調後，於 3 月份行政會報提出報告。

◎3 月份行政會報將討論上次評鑑缺失改善計畫。

## 三、主席致詞：

1. 所有事情、業務請同仁們按照法定程序、規定、計劃執行。
2. 感謝各處室主任在春節連假期間至校園巡視。
3. 綜合體育館的工程進度稍超前，感謝總務處的努力；工程進度達 20% 以上，國教署督導小組將來督導相關業務，請建築師、廠商多多準備。
4. 感謝實習處、空院、總務處等之努力，終於將桌椅更換完成。
5. 此次傑出校友蒞校受獎與演講，讓學生對未來生涯規劃有所幫助；盼下屆能規劃得更溫馨，使傑出校友與學生有互動的機會。

6. 今年轉學考業務辦理得很順利，感謝教務處與進修部之努力。
7. 感謝總務處的努力，使占用本校校地(水交社市場)應搬遷戶減少一戶，希望剩餘戶能在今年完成全部搬遷。
8. 國教署邱署長 2/14 與臺南市各國私立中等學校校長為改隸相關事宜座談，以下為當日建議事項之彙整：
  - (1)改隸過程中，人員編制希望編滿。
  - (2)臨時約僱人員工作之保障。
  - (3)校務基金留用。
  - (4)班級人數降低。
  - (5)競爭型的計畫，准許改隸後，能繼續參加。
  - (6)補助經費 3 年內不自籌。
  - (7)提升不休假獎金天數。
  - (8)改隸後人員的編制是否維持原案。
9. 建立學生權利與義務的關係及有效輔導協助機制；請教務處與學務處合作，1 個月內將註冊費清空。
10. 請各處室隨時進行網頁更新。
11. 請由教務處成立空間規劃小組(含教務、學務、總務、實習等處室)，規劃綜合體育館興建完成後，如何調整教學教室、實習教室、社團教室、教師辦公室等空間，希望於 5 月份提出草案。
12. 有關導師聘任制度，請學務處成立研究小組共同思考，於 5 月份提出草案。
13. 寒假後，學校環境的維持似乎弱化了，希望各位同仁多多指導與提醒學生。
14. 團膳衛生紙亂飛現象，請學務處與合作社共同思考如何改善。
15. 因應現今多元時代的教學，請各位同仁保留各項紀錄。
16. 4 月與 5 月份，教務處與主計室各有一場研習活動，屆時希望各位同仁一同協助辦理。
17. 全國商業類技藝競賽提前於 11 月舉辦，請各位同仁一同協助辦理。

18. 請實習處儘速召開技藝競賽協商會議與觀摩後感想、意見或應改進之處。
19. 請教務處與進修部將特殊教室課表合併。
20. 請各位同仁注意簽核公文時，若有應陳報事項，絕對不得遺漏陳報。
21. 請庶務組加強工程管理。
22. 巡堂反應請即時並做記錄，請教務處製作表格存於群組，以利回報機制之完整。
23. 下月行政會報要針對上次評鑑委員對本校的建議，做改進檢討與說明，請教務處發資料予各處室填寫。

#### 四、各處室報告：

##### (一) 教務處報告：

1. 本學期校內語文競賽將於 3/1(三)下午 14:00-16:00 舉行，競賽項目為高一、高二作文及高二國語演說競賽。
2. 「106 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫」經費已核定，請各科協助規畫辦理多元選修相關教師增能研習。
3. 本校承辦「106 年度高級中等學校節能減碳創意教案知能研習暨創意教案競賽」，研習日期訂為 4/14(五)屆時將請同仁協助辦理，感謝同仁全力配合。
4. 「106 年度臺南市市長盃語文競賽」本校將報名參加國語字音字形、寫字、國語朗讀及原住民族語朗讀等競賽項目。原住民族語朗讀競賽日期：4/8(六)，競賽地點：永康區五王國小；國語字音字形、寫字競賽日期：4/9(日)，競賽地點：新化區新化國小；國語朗讀競賽日期：4/9(日)，競賽地點：東區勝利國小。屆時將協請國文科同仁擔任領隊老師。
5. 暑假行事曆預定如下：
  - 7/3(一)-7/14(五) 教師赴公民營訓練(實習處辦理)
  - 7/17(一)-8/11(五) 高二高三輔導課

- 8/12(六)-8/22(二) 乙丙級技檢輔導營(實習處辦理)
- 8/22(二) 10:00 期初校務會議
- 8/23(三) 上午註冊、發教科書、開學典禮，下午正式上課

※本校承辦 106 年商科技藝競賽，12/1(五)~12/7(四)停課一週

6. 106 學年度繁星計畫遴選辦法已公告於學校首頁，註冊組規劃開學週核發成績單給符合報名資格之同學，2/9(四)第八節已舉行校內說明會，2/22(三)校內報名截止，3/9(四)至 3/15(三)前十二名錄取者網路報名。
7. 106 學年度本校特色招生甄選入學測驗日期為 4/29(六)，懇請各位同仁協助監試工作，「2 人同行同試場報名」自即日起至 3/31(五)為止。註冊組會透過 LINE 傳送報名連結，請有意報名的老師踴躍報名協助本校招生工作。
8. 106 學年度國中教育會考考試日期為 5/20(六)、5/21(日)，監試工作比照去年做法，「2 人同行同試場報名」自即日起至 4/28(五)期間透過 LINE 的報名連結完成報名動作，之後若有缺額，則按去年排序遞補，去年輪至教官，今年教官未排入監考者輪起。此項工作性質特殊，需由熟悉監考工作的全體教師共同承擔較能勝任，因此教師如因個人因素非得找人帶理，請以本校教師為原則。同仁如適逢本年度應考學生家長者，請事先告知註冊組，謝謝。
9. 設備組已於 1/23(一)及 1/24(二)辦理 105 學年優質化「國中學生職業探索營」活動，感謝當天授課師長及各處室的幫忙與支持。
10. 為提升電腦教室對外網路、全校網路節費電話及無線網路之頻寬，已向中華電信提出 HiNet 光世代升速申請，完成後電腦教室對外頻寬將從 60M/20M 升至 100M/40M。
11. 由於本校被指定為前導學校，需經過 2/15 召開的「教育部技術型及綜合型高級中等學校十二年國民基本教育課程綱要前導學校協調會議」的討論再做修改，因此「106 學年度總體課程」計畫書 pdf 檔將於 2/24(周五)前，寄至台師大前導學校推動工作小組審查。
12. 105 學年第 2 學期重(補)修於 3/30(四)起於夜間辦理。預計學生線上報名重(補)修的選課時間為 2/27(一)至 3/3(五)。
13. 105 學年度第 2 梯次身障生鑑定安置提報作業已完成特通網上提報，本次提報對象以高一身障學生為主，感謝註冊組、學務處與輔導室協助提供相關資料，預計於 03/09(四)親送台南啟智學校進行書面審查。

14. 依據 106 年 2 月 6 日臺教國署原字第 1060002188 號函，107 學年高級中等學校集中式特殊教育班須提出服務群設科申請，經 105 學年度第 1 學期第三次特教科教學研究會討論，初步決議繼續維持綜合職能科，適用餐飲製作技能領域及車輛整理技能領域，此案經學校特推會、課發會及校務會議通過後，向國教署提出申請。
15. 預計 3/1(三)中午 12:10 召開本學期特殊教育推行委員會議，煩請特推會委員踴躍出席。

(二) 學務處報告：

- 1、持續依行事曆計劃執行各組業務。
- 2、依據教育部國教署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點；說明三：國立改隸直轄市後三年內補助 90%。
- 3、2/22 召開導師會議
- 4、2/23 召開性平會
- 5、3/3 召開教育儲蓄戶
- 6、再次感謝各處室對學務處辦理活動的協助與幫忙。

(三) 總務處報告：

1. 綜合體育館興建工程目前正在進行 B1 結構工程，進度微幅超前，另外，有關 2/11(六)臺南地區芮氏規模 5.6 之地震對體育館工程之影響，業已由益銘營造依規定進行檢查評估並將結果函報市政府。
2. 本校南側水交社市場已開始進行拆除作業，有關其中之占用戶，經協調已有 1 人簽立同意書配合拆遷，餘有 4 人尚在努力中，預計將於近期可以排除占用。
3. 前次行政會報已提醒各處室有關優質化、均值化計畫及其他經費，需辦理招標作業，應於 2 月底前提送招標規範。惟迄今僅學務處辦理音樂社團樂器採購，請其他單位務必儘速提供招標規範，以免影響經費核銷。
4. 因應行政院訂定 105 年至 108 年節能目標，因本校去年節能目標未達訂定之標準(僅有微幅差距)，故於 3 年級冷氣汰換後，評估 4-6 月之用電，視情況調整下半年之冷氣使用時機，期能符合標準值。

5. 106 年度 1~2 月份電費單用電總度數 138100 度，較去年同期用電總度數 160100 度，下降約 13.74%，惠請持續落實節電措施。
6. 學雜費繳納期限至 2/23(四)截止。

(四) 實習處報告：

1. 106 學年度商業類科技藝競賽將提前至 106 年 11 月 21(星期二)至 23 日(星期四)辦理。
2. 臺南市 2017 技職博覽會及 105 學年度技優人員表揚暨技藝教育競賽頒獎典禮訂於 106 年 6 月 1 日至 3 日(星期四至星期六)假南台科技大學辦理，本校負責佈展應用外語群攤位。
3. 106 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學計畫書已於 2/20(一)順利寄出，此次申請的科別有廣告設計科(日)、實用技能班-廣告技術科。
4. 106 年實習材料費總共申請 23 件，經費合計 1,002,124 元，感謝商管群各科、廣科及觀科等 6 科科主任的協助，為學生爭取經費。
5. 為鼓勵 18 歲高中職畢業青年，能更清楚自己未來的目標，而非僅是高中職一畢業就直接升學，教育部希望透過在職場、生活及國際的體驗，累積出高中職學生個人的社會歷練，培養其獨立思考能力，因此，自 106 年起推出「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，試辦對象為高中職應屆畢業生(排除產學攜手合作計畫、雙軌訓練旗艦計畫及產學訓合作訓練)。青年經過 2 年或 3 年的探索，完成計畫，若想繼續升學，也可利用體驗期間的資歷，申請進入大學就讀；而參加「青年就業領航計畫」(職場體驗)的學生，也將會在正式聘用的薪資之外，每個月再額外獲得由教育部與勞動部共同為青年提撥的一萬元(時間最長為 3 年)，可以作為青年學子未來就學、就業或創業的準備金，有關教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」的宣導時程規劃如下：
  - (1) 學生及家長方面，規劃於 2/22(三)下午班週會時間，向學生宣導本方案，並調查有意願參加的同學，於 3/4(六)早上十點邀請家長及同學回學校參加本方案宣導說明會。
  - (2) 行政人員及老師方面，規劃於 2/22(三)早上行政會議宣導，及該日下午導師會議向導師宣導本方案。
  - (3) 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點草案，於本次行

政會議討論。

(4)3/10 前完成高三學生參加意願調查與統計表及報部。

(5)請三年級導師協助填寫晤談意見；輔導處(室)或生涯規劃課程教師協助填輔導綜合考評表。

6. 105 學年度會計資訊校內競賽預計於 2/22(三)辦理初賽；職場英文預計於 3/8(三)辦理初賽。
7. 商經科、會計科二年級及資二甲校內實習已於 2/13(星期一)展開。
8. 國貿科二年級及資二乙部分同學，將自 3/6(一)起赴明新食品股份有限公司金華店進行校外職場體驗活動。本學期校外職場體驗學生遴選活動業已辦理完畢，總計錄取 77 名；77 名完成家長同意書簽署及繳回事宜，感謝國貿科黃秀印主任、資料處理科蘇淑芬主任的協助。
9. 學生已於 1/18(三)下午前往大億麗緻酒店進行校外實習職前講習，感謝劉清華主任規畫並執行相關事宜，觀二學生自 2/20(星期一)起，赴大億麗緻酒店展開校外實習，感謝劉清華主任的辛勞。
10. 觀一學生已於 2/15(星期三)下午，分二梯次前往劍橋南商教師會館進行校外職場體驗職前講習，觀一學生自 2/20(星期一)起，赴劍橋南商教師會館進行校外職場體驗，感謝劉清華主任的辛勞。
11. 106/3/13 協助安平國中進行職涯試探發展教育實作活動。
12. 106 年度在校生丙級專案檢重要時程如下：
  - (一)商業類廣告設計及視覺傳達設計術科測試：106 年 5 月 13 日(星期六)
  - (二)商業類學科測試及會計事務-人工記帳術科測試：106 年 5 月 27 日(星期六)
13. 近期持續辦理 105 年度第三梯次印前製程乙丙級及餐旅服務丙級術科職類，會計事務一資訊項已於 106 年 2 月 16 日辦理完畢。
14. 為因應 106 學年度商業類科技藝競賽，近期將汰換電腦教室桌子及椅子，另學生課桌椅將於 106 年 2 月底汰換完成

## 各科報告

### 1. 商經科報告：

- (1)商經科、會計科、國貿科、資處科，預計於 106 年 5 月 16 日至 5 月 18 日共計三天舉辦商管群聯合科展，科展地點為禮堂，預計佈展期間從 5 月 13 日至 5 月

15 日。

(2)本學年度校內商管群專題暨創意製作競賽計有 4 件作品參賽，目前進入評分階段，預計 3 月 3 日公佈成績。

(3)本學年度商業「剪」報比賽，已於 2/17(五)截止收件，計有 24 件作品參賽，經初審後，計有 4 件不符合報名格式，另 20 件作品已進入複審評分階段。

## 2. 會計科報告：

(1)本科學生參加參加全國中學生網站 1051031 梯次閱讀心得比賽共榮獲 2 位特優、4 位優等、2 位甲等；1051115 梯次小輪文寫作比賽共榮獲 2 組特優、1 組優等、2 組甲等，恭喜獲獎同學並感謝老師用心指導。

(2)106 年度全國技藝競賽「會計資訊組」指導老師由蔡淑儀老師擔任，辛苦了!

(3)商教會會計能力測驗報名日期:106/2/21~2/23，測驗日期:106/4/22(六)。

(4)會資乙級檢定順利完成，共有 19 位學生通過會計資訊乙級檢定，人數較去年成長一倍，感謝各班會計老師、吳美玲組長、黃秀印主任及陳家紋主任的指導，辛苦了!!

## 3. 觀光科報告：

(1)106 年 1 月 18 日辦理觀二甲班赴大億麗緻酒店實習職前講習，活動已圓滿辦理完成。

(2)106 年 2 月 15 日辦理觀一甲、乙班赴劍橋南商教師會館職場體驗職前講習，活動已圓滿辦理完成。

(3)觀一赴劍橋南商教師會館職場體驗職暨觀二赴大億麗緻酒店實習，自 106 年 2 月 20 日開始。

(4)106 年 2 月 16 日至 3 月 5 日於中正樓禮堂辦理餐服檢定，造成各處室使用不便深感抱歉。

(5)配合學生職場體驗計畫，預計於 106 年 4 月 5 日安排觀觀二同學至屏東鮮饌道海洋食品文化館參訪。

## (五) 圖書館報告：

### 一、館藏與設備

1. 圖書館現有紙本圖書 47,937 冊，電子書 1,344 冊、影音光碟 1,251 片。四種電子雜誌：「天下雜誌」、「Cheers 雜誌」、「康健雜誌」和「親子天下雜誌」。兩種資料庫：「華藝線上圖書館」、「華藝世界美術資料庫」。本年度有下授圖書經費六萬元，請同仁提供書目，以利採購。

2. 二月份圖書館更換新的借閱系統，因為和舊系統有很大的差異，在操作上目前仍在適應中。感謝總務處和主計室在經費上的提供協助。

## 二、閱讀

1. 105 學年上學期借書總人數為 2,052 人次，總冊數為 7,102 冊。
2. 本學期圖書借閱排行榜比賽從 2/13(一)起開始，分為班級組和個人組比賽，請鼓勵學生進館借閱圖書。

## 三、寫作

1. 本學期全國高級中等學校讀書心得寫作比賽截稿日期是 3 月 15 日中午 12 時，小論文寫作比賽截稿時間為 3 月 31 日中午十二時，請鼓勵學生寫作，踴躍投稿參賽。
2. 【讀書會專刊】預訂在三月、四月和五月中旬出刊三期，請鼓勵學生踴躍投稿，凡經刊出的作品，將頒贈三百元的禮券以資鼓勵。
3. 【圖書館簡訊】預訂於三月、四月和五月份月底出刊三期，請同仁提供書訊，分享閱讀心得，一起耕耘這塊園地。

## 四、研習講座

本學期將舉辦三場講座，地點都在視聽教室。

5/8 (一) 09:30~11:30 「產業趨勢與大學校系選擇」講座，由 Career 雜誌總編臧聲遠先生擔任講師。

5/9 (二) 09:30~11:30 「0 是 1 的開始：人生劇場之旅」講座，由雲門舞者曾靖雯老師擔任講師。

5/10 (三) 13:30~15:30 「紙雕家庭的藝享世界」講座，由傑出校友翁參隆校友擔任講師。

## 五、利用教育

1. 本學期招募圖書志工 20 名，預訂 2/15~2/17 做志工招募，經過篩選、訓練之後，預訂於 3/3 開始投入服務學習的行列。
2. 上學期有 35 班共 1,163 人至圖書館做利用教育，本學期歡迎教師同仁帶班進館做教學活動。
3. 3/29 下午舉行慶祝創校 96 週年校外教學—府城文化體驗暨臺灣文學館參訪。屆時請各處室同仁協助幫忙，完成此項任務。

## 六、藝文活動

本學期「南商藝廊」舉辦五場藝文展覽如表(一)，邀請同仁進館觀賞。

時間	內容	名稱	地點
106.02.27~03.12		長青—12 新 SHOW 聯展	南商藝廊
106.03.20~03.31		南商廣設科學生美術比賽作品展	南商藝廊
106.04.17~04.30		南商廣設科第一屆畢業校友聯展	南商藝廊
106.05.15~05.26		懷舊玩藝兒—劉冠吟老師鐵皮玩具展	南商藝廊
106.06.05~06.16		南商社團靜態作品展	南商藝廊

(六) 輔導處報告：

1. 保密
2. 本學期桌遊研發社群持續開辦中，新增報名 7 位同學，共 26 位成員
  - (1) 2/22(三)舉辦第 10 堂課程。
  - (2) 3/8(三) 第 11 堂課程。
  - (3) 3/15(三) 第 12 堂課程。
3. 3/18(六)親子溝通工作坊，歡迎同仁報名參加。只要是想學習更好的親子互動應該都可以，歡迎大家揪伴報名參加，現已有 8 人報名，
4. 與註冊組共同協助高三學測生升學。
  - (1) 3/1(三)六七節辦理大學申請入學說明會。
  - (2) 3/8(三)六七節辦理申請入學書審及面試指導說明會(討論室二)
5. 3/22(三)舉辦高三生涯信念檢核表施測及解釋，相關經費由教師輔導與管教專案計畫支應。

(七) 進修部報告：

1. 二月份完成事項：
  - (1)第 1 週 2/13 (一) 期初學生事務會議；註冊、開學、正式上課；2/15(三) 班會/幹部訓練/高三畢冊編委說明會；2/18 (六) 補上 2/27(一)課程；2/13~2/18 廣科重補修選課申請。
  - (2)第 2 週 2/22 (三) 班會/友善校園，大學入學申請說明/高三/晤談室。
2. 三月份預定工作事項：
  - (1)第 1 週 3/1 (三) 班會/高一興趣測驗，高三身高、體重、視力測量。
  - (2)第 2 週 3/8 (三) 班會/反毒宣導，高三繳交紀念冊編輯頁。
  - (3)第 3 週 3/15 (三) 班會/壓力管理；3/14~15 高三第 2 次模擬考，公布畢

業晚會辦法。

(4)第4週3/22(三)班會/健康生活。

(5)第5週3/27~29第一次段考，3/30廣科重補修開始上課。

3. 106學年度進修部新生招生有兩種管道，1)國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發進修部。2) **國中畢(結)業生參加進修部單獨免試入學招生，即日起開始報名，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止。**國中應屆畢(結)業生於7/14後亦可報名進修部免試入學。招收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科、廣告技術科(實用技能學程)，5科各1班，簡章已公告於進修部網頁，歡迎同仁幫忙宣導，詳情請洽進修部辦公室。

#### (八) 人事室報告：

1. 「公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準」，業經本部於中華民國106年2月13日以臺教授國部字第1060004620B號令訂定發布。
  - (1)教師兼任主管職務者，依規定給假期間，其本人及所兼主管職務之代理人之支領主管職務加給，比照公務人員加給給與辦法規定辦理。
  - (2)教師兼任導師或擔任特殊教育者，事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給導師或特殊教育職務加給。教師兼任導師或擔任特殊教育者給假期間，由執行該職務之代理人，自實際代理之日起支給導師或特殊教育職務加給。
2. 106學年度公立高級中等學校教師介聘作業日程：
  - (1)106年2月8日至2月17日：學校人事室審核申請介聘教師之書面及網路填報之資料、列印教師介聘申請表，並由申請人確認簽名。學校召開教評會審查申請人介聘條件。
  - (2)106年3月16日：公告第1次電腦作業介聘建議名單。
  - (3)106年3月29日：各介聘學校應通知已達成介聘教師並完成報到。
  - (4)106年4月6日：公告第2次電腦作業介聘建議名單。
  - (5)106年4月13日：各介聘學校應通知已達成第2次介聘教師並完成報到。

\*本校今年有4位教師提出申請介聘。
3. 106學年度全國聯合教師甄選，預定於106年5月13日初試、6月17日複試，本校委託國教署辦理，經教評會決議開缺科別為廣設科、數學科、餐飲管理科各一名。106年2月21日教評會新增國際貿易科、公民與社會科各一名。
4. 本校符合退休資格欲於106年8月1日退休之教師，請於106年2月20日(星期一)中午前向人事室登記，並於106年3月20日(星期一)前將校長核准簽及相關文件送至人事室辦理，經公告有呂蕙貞組長、林美利老師提出申請。

(九) 主計室報告：略

## 五、主席結論：

1. 特色招生報名期間為 3 月 20~24 日，請同仁廣為宣傳；技藝競賽舉辦之明確日期，以國教署來文為主。
2. 請各位同仁多多申請技職再造第二、三期。
3. 籃球場地層下陷處，請總務處派員圍封鎖線，以策安全。
4. 請總務處由各辦公室與教室之面向，思考冷氣節約方式。
5. 希望水交社占用戶能於今年七月份全面遷離。
6. 國教署預訂於 106 年 11 月 21~23 日舉行全國技藝競賽(草案)，請各位朝此目標努力。
7. 2017 技職博覽會，麻煩應外科佈置與執行。
8. 全國績優人員之推薦，請廣設科推薦金手獎得獎選手與教師參加。
9. 圖書館經費來源，請由競爭型的計畫方向思考或與其他處室合作辦理活動等。
10. 高三統測結束至畢業典禮前，希望相關處室辦理參訪或其他活動，以充實學生高中生涯。
11. 請各位對於談論有關學生較隱密問題時，務必注意周圍環境是否合適討論，並依規定保密。
12. 請各位簽辦公文時，若與進修部相關者，務必加會進修部。

## 六、提案討論：

### 【實習處】

案由：建立「教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案國立臺南高級商業職業學校執行小組設置要點(草案)」，提請討論。

說明：配合教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」政策執行，各校需建置相關要點，以利後續計畫推動，相關要點（附件）。

決議：准予試行一年，一年後再提出討論。

# 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案

## 國立臺南高級商業職業學校執行小組設置要點(草案)

106年2月22日討論

- 一、本要點依教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案推薦輔導及審查作業要點訂定之。
- 二、本要點設置目的：
  - (一) 協助青年適才適性發展，提供學生職業試探機會，以建立正確之職業價值觀。
  - (二) 培育臺灣傳統技藝及區域產業人才，提升高中職畢業生就業率。
  - (三) 拓展青年國際體驗學習機會及多元生活體驗，提升青年國際競爭力。
  - (四) 儲備青年教育及發展經費，暢通技術人才回流就學管道。
- 三、執行小組（以下簡稱本小組）置委員九人，其中一人為召集人，由學校校長兼任，其餘委員由召集人就下列人員聘（派）兼之：
  - (一) 教務主任。
  - (二) 學務主任。
  - (三) 實習主任。
  - (四) 輔導主任。
  - (五) 進修部主任。
  - (六) 三年級導師代表。
  - (七) 家長代表。
  - (八) 種子老師（受過教育部舉辦本方案培訓的本校老師）。本小組委員任期為一學年，期滿得續聘之。  
委員於任期間因故出缺時，其為學校主管者，應隨其本職進退；其為其他人者，由召集人補聘之。補聘委員之任期至原任期屆滿日為止。
- 四、本小組置執行秘書一人，由召集人指定委員一人兼任，承召集人指示辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案（以下簡稱本方案）相關業務。
- 五、本小組之任務如下：
  - (一) 宣導：由學校規劃辦理對高三導師及高三學生之宣導活動，並對有意願參加學生及家長召開說明會，由種子教師擔任宣導講師，以增進教師、學生和家長對本方案之瞭解。
  - (二) 輔導：由導師及輔導教師協助指導學生撰寫申請書，並完成輔導綜合考評表；學生之在校出缺席及獎懲紀錄，由學務處提供。
  - (三) 審查及推薦：由本小組審查學生申請書及輔導綜合考評表意見，並參考特殊條件，決定推薦學生名單及其優先順序，將推薦學生申請資料上傳至教育部指定

之平台。

六、學生推薦排序之考量項目及權重，如下：

項目	內容	配分權重
自傳與動機	1. 個人成長背景與現況。 2. 學習歷程特殊表現與經驗。 3. 自我期許及未來發展。 4. 陳述申請計畫的原因。	15%
探索規劃	1. 參與的產業類別。 2. 對參與產業的期待。	15%
多元表現	1. 在校出缺席紀錄。 2. 在校獎懲紀錄。 3. 校內活動和獲獎紀錄。 4. 班級幹部和社團活動。 5. 語言檢定及專業證照。 6. 校外多元表現。 7. 工作（讀）經歷。	30%
面試		40%

前項篩選推薦本方案學生之排序考量身心障礙、低收入、原住民、中低收入等學生，給予同分優先推薦之排序。

七、本小組每學期應至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議。

前項會議由召集人擔任主席；召集人未能出席時，應指定委員一人代理之。

第三點第一項第一款至第五款之委員不克出席會議時，得指派該單位相當層級人員代表出席、參與會議發言及表決。

八、本小組會議應有委員三分之二以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議。

九、本要點經行政會議通過後，陳校長核定後公告實施；修正時亦同。

七、臨時動議：無

八、散會： 11 時 59 分

記錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：