

# 國立臺南高級商業職業學校

## 105 學年度第 2 學期第 2 次行政會報(主管)會議紀錄

106.3.15(三)上午 9:30

一、

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

編號	0118 行政會報 未結案事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	請教務處主導修正校務發展計畫。	教務處	楊基宏主任	已請各處室、各科進行計畫草擬，預定 3 月底完成。		否		是	
2	希望教務處、實習處設計 3 年以來整合升學與技藝競賽之榮譽榜，張貼於本校圍牆。	教務處 實習處	楊基宏主任 劉政嘉主任	教務處--廣科莫主任建議與年底技藝競賽校園行銷廣告一併思考整體規劃。 實習處-已請莫主任協助製作		否		是	
3	莊敬、自強、樂群樓應豎立之教學大樓建物名稱牌，請儘速製作。	總務處	李維倫主任	已估價完請購單已送出。		否		是	

編號	0118 行政會報 未結案事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
4	3 月份行政會報將討論 上次評鑑缺失改善計 畫。	各處室	各處室主任	教務處--尚有部分單位未繳交，彙 整已繳交處室資料供會議討論。 圖書館--上次評鑑未列缺失。 輔導處--遵照辦理 實習處-遵照指示辦理。 總務處—遵照辦理。		否		是	

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：106 年 2 月 22 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	請各位對於談論有關學 生較隱密問題時，務必 注意周圍環境是否合適 討論，並依規定保密。	各處室	各處室主任	圖書館--遵照辦理。 輔導處--業已透過導師會議再次加 強宣導遵守保密倫理。 教務處--遵照辦理。	是				否

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
				學務處-依規定辦理。 實習處-遵照指示辦理。 總務處—遵照辦理。					
2	請各處室隨時進行網頁更新。	各處室	各處室主任	圖書館--遵照辦理。 人事室--隨時更新網頁資料 教務處--遵照辦理。 學務處-依規定辦理。 實習處-遵照指示辦理。 總務處—遵照辦理。		否		是	
3	建立學生權利與義務的關係及有效輔導協助機制；請教務處與學務處合作，1個月內將註冊費清空。	教務處 學務處	楊基宏主任 李坤州主任	教務處—請導師繼續關懷輔導。 學務處-目前註冊組仍依規定辦理中。		否		是	
4	巡堂反應請即時並做記錄，請教務處製作表格存於群組，以利回報機制之完整。	教務處	楊基宏主任	已於網頁建置「巡堂紀錄簿」保存「南商巡手」LINE群組對話，需用各處室帳號密碼才能登入觀看。	是				否

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
5	有關導師聘任制度，請學務處成立研究小組共同思考，於5月份提出草案。	學務處	李坤州主任	學務處-規劃於3月底完成第一次籌備會。		否		是	
6	籃球場地層下陷處，請總務處派員圍封鎖線，以策安全。	總務處	李維倫主任	遵照辦理。		否		是	
7	希望水交社占用戶能於今年七月份全面遷離。	總務處	李維倫主任	目前與劉先生協調中，如仍舊無法取得同意書，即進行提告。		否		是	

## 二、管控討論：

### 【106年1月18日】

- ◎請教務處主導修正校務發展計畫，最好內含社區人士、學生、校友代表等，範圍越大越好。
- ◎希望教務處、實習處設計3年以來整合升學與技藝競賽之榮譽榜，張貼於本校圍牆。
- ◎上次評鑑缺失改善計畫，請各處室提出證據與指標。

### 【106年2月22日】

- ◎請輔導處對於「談論有關學生較隱密問題時，務必注意周圍環境是否合適討論，並依規定保密」，列入宣導項目必辦之一。
- ◎請維倫主任與政嘉主任幫忙廣設科解決網頁更新問題；學校的校史，請圖書館梁主任提供資料後，交教務處洪金滿小姐更新。
- ◎建立學生權利與義務的關係及有效輔導協助機制；請教務處與學務處合作，1個月內將註冊費清空。
- ◎請教務處將巡堂反應彙集成冊，作為行政效率的表現。

## 三、主席致詞：

1. 請總務處努力在今年8月1日以前，完成水交社搬遷戶事宜。
2. 全國商業類技藝競賽、體育館工程、優、均質化、課綱前導學校等請繼續執行。
3. 未來新校舍爭取一樂群樓，請相關同仁開始籌劃。
4. 技藝競賽競賽場地之規劃、競賽規則開會時間、主題律定、場商進駐、頒獎典禮經費籌措、主持人安排等，請實習處儘速規劃；另請總務處負責討論室麥克風增置、校園標語更新、校園油漆等事宜。
5. 本校明年度將接受校務評鑑，請各處室開始著手準備。

6. 體育館細部設備之經費籌措，希望各位同仁共同努力爭取。
7. 請總務處一個月至少召開一次工程督導會報；若經費夠，蓋至二樓後希望每半個月至三個星期召開一次會議。
8. 新建體育館之公共藝術部分，請總務處加速辦理，同仁若有任何創思，請提供給莫主任。
9. 開學已一個月，仍有 40 幾位學生未註冊，希望註冊組與學務處共同瞭解原因，並給予必要協助。
10. 校園安全之維護須依靠全體同仁共同把關，若發現可疑之人、事、物，請小心蒐證並通知警衛室即時報警處理。
11. 請學務處與總務處做好 3/24 臺南市政府衛生局，將蒞校檢查登革熱病媒蚊工作。
12. 3/30 約有 70 位教授與校長蒞臨本校第 1、2 電腦教室審核第二期再造申請案，請總務處儘速將停車場清理妥善，以利來賓停車，另從停車場至會場之路徑，請學務處、總務處派員清潔；另請教務處製作會場指標。
13. 近期本校還有以下活動，請同仁給予全面支持。
  - (1) 3/17 召開臨時校務會議，討論特教組科名更名事宜。
  - (2) 新任督導將於 3/24 蒞校主持校安研習。
  - (3) 3/29 下午應屆畢業生之孔廟祈福及文化之旅。
  - (4) 3/20~24 本校特色招生報名。
  - (5) 4/14 教務處辦理能源研習。
  - (6) 4/16、27 外語群科中心北區及中區諮詢輔導會議。
  - (7) 5/16~17 私立學校主計研習。
14. 請各處室整理近 7 年績效，繳交予蘇秘書處，由秘書彙整後交由圖書館梁主任，將其融入學校特色。
15. 請教務處召集所有處室，規劃體育館新建完成後之校園空間整體配置。
16. 往後避免購置影印機，使資源集中管理使用，資本門儘量使用在教學上設備購置。

#### 四、各處室報告：

##### (一) 教務處報告：

1. 105 學年度教師專業發展評鑑計畫採線上系統輸入正式評鑑相關表件模式，為使校內同仁可以更順利完成，己於 3/8(三)完成辦理相關教專精緻網線上系統操作研習，且製作研習手冊供同仁自行操作參考，未參加研習同仁亦可至教學組索取。
2. 105 學年度參加初階認證同仁有蔡宜庭組長、王詩婷老師、余佩玲老師、王柔涵老師等 4 位同仁，採線上系統認證方式。
3. 預計 3/22(三)中午召開推動小組會議，討論 105 學年度校內教專正式評鑑及初階線上系統使用後之感想及建議，並邀請輔導夥伴至校諮詢。
4. 本校承辦「106 年度高級中等學校節能減碳創意教案徵選」，實施計畫公告於學校首頁，請鼓勵教師同仁踴躍參加。
5. 106 年度市長盃語文競賽，本校報名參賽組別及學生人數分別為：
  - (1)4/8(六)原住民語文競賽：卑南族語朗讀 1 名、布農族語朗讀 1 名，競賽地點為五王國小，由邱貴芬組長擔任領隊並協助學生往返之交通。
  - (2)4/9(日)全市文場決賽：寫字 3 名(含教師組 1 名)、國語字音字形 2 名、閩南語字音字形 1 名，競賽地點為新化國小，由李斐雯組長擔任領隊並協助學生往返之交通。
  - (3)4/9(日)全市武場決賽：國語朗讀 2 名，競賽地點為勝利國小，由邱貴芬組長擔任領隊並協助學生往返之交通。
  - (4)4/9(日)全市武場決賽：閩南語朗讀 1 名，競賽地點為崇學國小，由家長自行接送。
6. 3/20(一)至 3/24(五)辦理本校特色招生甄選入學報名，目前線上報名踴躍，感謝相關處室協助幫忙。
7. 國中升學與就業宣導(博覽會)感謝本處各組組長及各科主任協助幫忙。
8. 「105 學年優質化輔導訪視」於 3/9(四)優質化南區說明會宣佈取消，更改為撰寫「105 學年期中成果檢核報告」並須附於「106 學年優質化計畫書」初審版內；優質化工作小組會視「105 學年期中成果檢核報告」內容，作為 106 學年度新計畫經費申請的參考，並擇少數學校進行專案訪視。
9. 「106 學年優質化計畫書」初審版於 4 月中旬開放上傳，敬請相關主任、組

長於 3/31(五)前將「105 學年期中成果檢核報告」及「106 學年優質化計畫書-學校基本資料」回傳至設備組信箱，俾利彙整，相關表件已寄到各子計畫負責人信箱。

10. 「106 學年優質化計畫」不須先提構想書，辦理項目重新調整，改為 A、B 兩大類，項目如下：
  - A1：落實學校課程發展，旨在落實學校新課綱的規劃和實施，為必辦項目。
  - A2：推動創新多元教學，旨在推動創新和多元的教學模式和策略，為必辦項目。
  - A3：深化教師教學專業，旨在深化教師教學的專業素養，為必辦項目。
  - B1：導引適性就近入學：為必辦項目。
  - B2：強化學校辦學體質：為選辦項目。
  - B3：加強學生多元展能：為選辦項目。
  - B4：形塑人文藝術素養：為選辦項目。
  - B5：激發學校卓越創新：為選辦項目。
11. 「106 學年優質化計畫書撰寫會議」預訂於 3/23(四)9:30 於簡報室召開，敬請相關人員出席，共同討論子計畫發展目標及工作項目。
12. 本校「106 學年總體課程計畫書」在 2/22(三)已寄去台師大前導學校工作小組審核，3/15(三)將赴台師大報告並接受現場審查。
13. 105 學年第 2 學期夜間重(補)修將於 3/30(四)正式開課，為期 6 週。網路線上報名時間為 2/23(四)至 3/5(日)止；共 506 人次的學生登記，開設 21 班課程。屆時敬請相關處室與開課老師協助幫忙，感謝。
14. 外語群科中心預定於 3/16(四)於第一會議室舉辦 106 年度外語群科「107 新課綱宣導暨分區諮詢輔導會議及英日語觀光導覽研習(南區)」，由楊基宏主任宣導新課綱、台南市觀光局的特約導遊歐政良老師擔任研習講師，並到戶外體驗導覽老師們如何用英日語介紹台南觀光局規劃的「五條港」路線的沿途景物與歷史。屆時請相關處室協助幫忙，感謝。
15. 外語群科中心預定於 3/27(一)於簡報室舉辦 106 年度外語群第一次委員暨諮詢委員會議及專題暨創意製作複賽審查會議，屆時請相關處室人員協助幫忙，感謝。



16. 於 3/1(三)召開本學期特殊教育推行委員會議，感謝本校特殊教育推行委員踴躍參與。
17. 105 學年度第 2 梯次身障生鑑定安置提報作業已完成特通網上提報，並於 3/9(四)親送台南啟智學校進行書面審查，尚有缺件部份需於 3 月底前補齊。
18. 綜二甲葉○○同學 3/8(三)起北上參加 2017 年冬季世界特殊奧林匹克運動會賽前培訓，並將於 3/13(一)晚間代表中華臺北啟程前往奧地利格拉茲參加比賽。
19. 107 學年度綜合職能科仍繼續維持現有科名，此案已經特推會與課發會審議通過，並預計於 3/17(五)召開臨時校務會議審查。
20. 103 年校務評鑑後續因應作為各處室及各科回覆如附件，請參閱。

## (二) 學務處報告：

- 1、持續依行事曆計劃執行各組業務。
- 2、再次感謝各處室對學務處辦理活動的協助與幫忙。

## 近期行事曆

- 1 3/1 11:10 參加繁星計畫會議。
- 2 3/1 12:10 特推會
3. 3/1 第一次社團活動。
4. 3/2 12:30 賃居生暨工讀生座談會
5. 3/3 高三畢業團體照。
- 6 3/3 15:10 召開教育儲蓄專戶會議。
7. 3/4 康輔社社慶，借用台南女中禮堂。
8. 3/6 家長會台灣銀行開戶。
9. 3/6 校內資本門經費籌備會。
10. 3/8 9:30 孔廟祈福活動籌備會議。
11. 3/8 校長代表全校師生致贈慰問金於本校貿三丁鄭儀婷同學母親。教儲 20000 萬。同濟會 30000 元。
12. 3/10 士欣組長代表參加體育署辦理 105 年度學校體育設施興整建輔導團計畫-學校體育設施損害調查研討說明會。地點:高雄。

13. 3/13 聯絡本校貿一丁陳品嘉同學適應問題。
14. 3/13 士欣組長帶隊參加台南科技大學校際籃球邀請賽。
15. 3/14 士欣組長代表參加台南市自強杯桌球錦標賽抽籤。地點:台南二中。
16. 3/15 9:30 行政會報。
17. 3/15 14:00 召開綜合體育館興建工程第 2 次督導會議。
18. 3/16 9:10 召開性別平等委員會。邀請嘉南藥理科技大學江承曉教授。
19. 3/23.24 本校排球隊參加「臺南市 106 年中小學排球對抗賽」，帶隊教練:柯鈞耀、林士欣組長，地點:學甲國中排球館及風雨球館。
20. 3/24 國教署、環保署、衛生局聯合登革熱稽查小組到校訪查。
21. 3/29 支援孔廟祈福活動
22. 3/31 本校國樂社參加南區家長會聯合晚會活動。帶隊教師:李坤州主任、吳美玲組長。
23. 4/1 本校熱音社、吉他社至台南高工參加校慶表演活動。隨隊輔導教師:帶隊教師:李坤州主任

### (三) 總務處報告：

1. 綜合體育館興建工程目前已完成 B1 並完成外牆防水粉刷，預計本週完成回填。
2. 會議室裝修工程將於 3/17(五)第一次驗收，驗收完成後即可正式啟用。
3. 註冊費繳費情形如後：日校 41 人未繳，進修部 5 人未繳、2 人已辦分期付款。

### (四) 實習處報告：

1. 本校奉國教署指示辦理「106 學年度商業類科技藝競賽」，初步相關工作時程如下，擇期召開各項工作會議，以利本競賽活動進行。

工作時程	時間
網站公告	106/4/7
上網填報相關調查資料(各競賽組教科書調查表、競賽規則修訂意見調查表、學術	106/4/10 至 106/4/14

科測驗科目命題範圍調查表)	
各校完成基本資料填報	106/5/1 至 106/5/5
召開競賽規則會議	106/5/15 至 5/25
第一階段報名(職種人數及繳費)	106/6/19 至 106/6/23
第二階段報名(正式報名)	106/9/1 至 106/9/11
抽籤選手資料上傳	106/9/1 至 106/9/11
抽籤選手抽籤日期	106/9/27
確認抽籤選手	106/10/5
最後更換選手日期	106/11/1
召開各職種參賽選手崗位抽籤	106/11/6
代辦服務日期	106/10/30 至 106/11/3
正式比賽日期	106/11/21 至 106/11/24
成績輸入日	106/11/22 至 106/11/24
得獎名單產出	106/11/22 至 106/11/24

2.106 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案輪為本校為總召集學校，本計畫需對應對應教育政策 KPI、方案指標之子計畫名稱，因本校為召集學校，各單位是否有對應需求之計畫，請於 3 月底前提出計畫，本計畫送件日期期限至 106 年 4 月 20 日。

教育政策 KPI	方案量化指標	方案質性指標	對應子計畫編號	對應子計畫名稱	
1. 提升社區教育資源夥伴優質	1.1 適性學習社區高中職合作推動跨校專業學習社群數	1.1 適性學習社區具備指標高中。			
		1.2 適性學習社區高中職能持續合作推動跨校教師專業學習社群。			
		1.3 適性學習社區高中職能加強合作建構學習社區。			
	1.2 適性學習社區高中職合作開設特色課程數				
2. 提升社區教育資源共享	2.1. 適性學習社區高中職合作開設由大專校院教師授課之特色選修課程	2.1 適性學習社區高中職能合作發展具社區文化或產業特色之課程、教材、教學及評量。			
	2.2. 適性學習社區高中職合作發展特	2.2 適性學習社區高中職能與大專校院合			

教育政策 KPI	方案量化指標	方案質性指標	對應子計畫編號	對應子計畫名稱
	特色教材數	作發展具特色之課程、教材、教學及評量。 2.3 適性學習社區高中職能與產業合作發展具特色之課程、教材、教學及評量。		
3. 提升社區教育資源適性探索	3.1 適性學習社區高中職一年級新生就近入學率。 3.2 適性學習社區二、三年級國中學生參與高中職適性探索平均次數。	3.1 適性學習社區能具備普通、技職(工業類、商業類、家事類)、特殊資優及特殊身心障礙課程。 3.2 適性學習社區高中職能合作辦理國中學生學術試探及職涯試探活動。		

- 3.106 年度教師赴公民營研習計辦理三梯次，第一梯次自 106 年 7 月 3 日至 14 日於高雄蓮潭會館辦理 10 天深度研習，主題為休閒管理實務研習計畫(合作對象為高雄蓮潭會館)。第二梯次自 106 年 8 月 14 日至 18 日於臺南應用科技大學辦理地方產業電子商務(合作對象鴻泰資訊有限公司)。第三梯次自 106 年 8 月 15 日至 18 日於嘉藥科技大學學辦理 Arduino 智慧型手機結合環境偵測(合作對象為財團法人電腦基金會)。
4. 商教會第 3 屆商業管理能力測驗已於 106/3/11(六)辦理完畢，感謝各處室同仁的協助監考工作。
5. 商教會第 42 屆會計能力測驗已完成校內報名作業，該能力測驗日期訂於 106/4/22(六)上午舉行，本屆報名人數為:一級 51 人、二級 48 人、三級 305 人，合計 404 人，設考場 12 間。
- 6.106 年度第 2 梯次即發證檢定訂於 106/4/16(日)開始辦理，開考職類為電腦軟體應用乙級及飲料調製丙級。
- 7.106 年度第 1 梯次即發證檢定已於 106/3/5 辦理完畢，開考職類為電腦軟體應用乙丙級，感謝各處室同仁的協助幫忙。

8. 106 年度在校生專案檢定(丙級)報名情況如下表所示：

職類	視覺傳達 設計	會計事務 -人工	會計事務- 資訊	網頁 設計	門市 服務	合計
106 年度	715	1048	189	59	413	2,424

相關測驗時程如下

(1)106 年 5 月 13 日(星期六)辦理視覺傳達設計術科檢定，辦理時間為下午 12 時 30 分至 17 時整。

(2)106 年 5 月 27 日(星期六)辦理商業類學科測試(下午)及會計事務-人工術科檢定(下午)，辦理時間為上午 9 時至 12 時及下午 12 時 30 分至 16 時。

9. 臺南市 2017 技職博覽會及 105 學年度技優人員表揚暨技藝教育競賽頒獎典禮訂於 106 年 6 月 1 日至 3 日(星期四至星期六)假南台科技大學辦理，本校負責佈展應用外語群攤位，俟臺南市政府教育局工作籌備會確定本年度活動內容後，再行討論各科支援工作內容。

10. 105 學年度程式設計校內比賽訂於 106.03.22(三)下午 2:00~3:50 於第十二電腦教室辦理，感謝鄭添進老師擔任出題及監試工作。

11. 106/ 3/10 回報青年教育與就業儲蓄帳戶方案申請人數如下：

就讀學制班別	高三學生數	高三學生 有意願參加人數		高三學生 有意願參加比率	
		青年就業領航 計畫 (職場體驗)	青年體驗學習 計畫 (生活及國際 體驗)	青年就業領航 計畫 (職場體驗)	青年體驗學習 計畫 (生活及國際 體驗)
日間部專業群科	636	11	0	2%	0%
進修部專業群科	58	22	1	38%	2%
實用技能學程	10	5	0	50%	0%
合 計	704	38	1	5%	0%

12. 106/3/13 協助安平國中進行職涯試探發展教育實作活動，感謝觀光科主任協助。

## 各科報告

### 商經科：

1. 3月15日下午13時至16時預計進行一年級校外教學活動，地點：台南市西門路藍晒圖，參加學生計有99位，感謝帶隊教師：陳家紋老師·洪思怡老師·文淑菁老師及李青梅老師·
2. 4月17日至4月21日預計進行一年級校外教學活動，地點：台南市健康路麥當勞，參加學生計有104位，感謝帶隊教師：郭秀美老師及徐鳳均老師·

### 應外科報告：

1. 本科於106年2月15日(三)中午於簡報室召開105學年度下學期期初教學研究會，討論專題比賽應外科科展及職場英文選拔等議題。
2. 105學年度應外科科展已於2/22(三)-2/24(五)假圖書館4樓樂活學期區舉辦，感謝專題製作任課教師宜庭組長和溱艾老師對科展的協助，讓本科展圓滿成功。
3. 105學年度應外科職場英文選拔報名踴躍，初賽已於3/8(三)下午假本校特別教室舉行，感謝宜庭組長的大力協助。

### 廣設科報告：

1. 3/20-24廣設科展於大禮堂，3/22開幕
2. 4/15(六)支援文化局歸仁文化中心「2017心豐兒童藝術月」活動，將由廣告設計科高三專題製作擇優展出

### (五) 圖書館報告：

1. 校史室將陳列舊校園的照片，傑出校友樹也將重新改造，另增加校歌歌詞，已和設計師討論中，預計在五月份完成。
2. 本學期全國高中讀書心得寫作比賽投稿期限為3/15日中午12時止。小論文寫作比賽投稿時間為3/31中午12時截止，請鼓勵學生儘早將文章上傳投稿，以免網路塞車。

3. 3/29 日下午配合慶祝創校 96 週年校慶，舉辦府城文化體驗暨臺灣文學館參訪活動，已於 3/8 上午召開處室協調會，屆時請各處室同仁幫忙。感謝大家的辛勞。
4. 2/27~3/12 於南商藝廊順利展出「長青—12 新 SHOW 聯展」。3/20~3/31 將展出「南商廣設科學生美術比賽作品展」，邀請同仁進場觀賞。

(六) 輔導處報告：

1. 3/18(六)親子溝通工作坊，目前報名 11 個校內外家長，感謝家長會贊助人員茶點。
2. 96 校慶周年紀念感恩活動，由學務處、圖書館、輔導處聯合舉辦，透過講座、校園環境營造、感恩分享活動辦理，共邀師生感恩珍惜所有，共續南商優良傳統。
3. 本周申請入學名單將公告，高三共 28 位學生，每位平均報名 3-4 校系，預計於下周視學生通過校系名單邀請 4-5 位教師擔任面試評審，教師運用課餘時間準備及審視資料，是否得支加班費？
4. 依學生輔導法第十九條第一項規定訂定『學生轉銜輔導及服務辦法』，自 105 學年度起，依規定辦理，說明如下：

學校應將曾接受介入性輔導或處遇性輔導之學生，列入高關懷學生名冊，並追蹤輔導。

原就讀學校應就前項名冊中之高關懷學生，於其畢業一個月前，召開評估會議，評估應否列為轉銜學生。但學生未畢業而因其他原因提前離校或未按時註冊者，應於離校或開學後一個月內為之。

前項評估會議由校長或其指定之人員擔任主席，其餘成員應至少包括導師、主責輔導人員、輔導主任或組長、專(兼)任輔導教師、學務處及教務處人員；必要時，得邀請學生家長、監護人或其他法定代理人(以下簡稱法定代理人)、校外資源網絡人員、專業輔導人員及其他學者專家等人列席。

5. 確認轉銜後須通報至平台，並依其就讀學校來文提供輔導資料。4/11(二)由林好芳主任前往鳳山高中受訓。

(七) 進修部報告：

1. 三月份完成事項：

- (1)第1週 3/1 (三) 班會/高一興趣測驗，高三身高、體重、視力測量。
- (2)第2週 3/8 (三) 班會/反毒宣導，高三繳交紀念冊編輯頁。
- (3)第3週 3/15 (三) 班會/壓力管理；3/14~15 高三第2次模擬考，公布畢業晚會辦法。
- (4)第4週 3/22 (三) 班會/健康生活。
- (5)第5週 3/27~29 第一次段考，3/30 廣科重補修開始上課。

2. 四月份預定工作事項：

- (1)第1週 4/3(一)~4(二)兒童節/清明節放假；4/5(三)班會/討論畢業晚會事宜。
- (2)第2週 4/12 (三) 週會/生命教育講座/進修部師生；4/10~11 高三第3次模擬考。
- (3)第3週 4/19 (三) 班會/菸害防制宣導/進修部師生。
- (4)第4週 4/26 (三) 班會/性別平等；4/26 (三) /簡報室/下午 4:30 召開期中導師會議。

3. 教育部 106 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，進修部高三學生有意願參加申請人數有 28 人(含實技班 5 人)。感謝就業組坤德組長 3/1 (三) 班會課於視聽教室協助宣導。

(八) 人事室報告：

1. 公務員及特定身分人員赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，自 106 年 1 月 26 日起均須於赴陸前申請許可或報准。
2. 台南市教職員工自強盃桌球賽訂於 106 年 4 月 14 日(五)在台南二中舉辦，本校參賽的隊伍有男子團體組、女子團體組、退休團體組 A、退休團體組 B、男子雙打、女子雙打、男女混雙。
3. 106 學年度全國聯合教師甄選，預定於 106 年 5 月 13 日初試、6 月 17 日複試，



本校委託國教署辦理，經教評會決議開缺科別為廣設科、數學科、餐飲管理科各一名。106年2月21日教評會新增國際貿易科、公民與社會科各一名。106年3月8日教評會新增商業經營科一名。

4. 有關學年制人員之國民旅遊卡新制實施日期，依行政院105年12月30日院授發力字第1051101026號函規定，學年制人員自106學年度（106年8月1日）起實施1年。
5. 行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第3點、第5點、第7點規定，並自106年3月1日生效。

\*為鼓勵公務人員利用休假從事正當休閒旅遊及藝文活動，振興觀光旅遊產業，各機關對於所屬公務人員請國內休假者，應按下列方式核發休假補助費；所需費用，於各機關預算之人事費等相關經費項下勻支：

(一) 應休畢日數（十四日以內）之休假部分：

1. 公務人員每人全年合計補助總額最高以新臺幣一萬六千元為限。但未具休假十四日資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數，以每日新臺幣一千一百四十三元計算。
2. 前項補助總額分為自行運用額度及觀光旅遊額度，其補助方式如下：
  - (1) 自行運用額度：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至交通部觀光局（以下簡稱觀光局）審核通過之各行業別國民旅遊卡特約商店（業別及細項分類如附表）刷卡消費，始得按刷卡消費金額予以核實補助。
  - (2) 觀光旅遊額度：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至觀光局審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業國民旅遊卡特約商店刷卡消費，始得按刷卡消費金額予以核實補助。
3. 公務人員當年所具休假資格在七日以下者，其補助總額均屬自行運用額度。
4. 公務人員當年所具休假資格逾七日者，補助總額中新臺幣八千元之額度屬觀光旅遊額度；觀光旅遊額度以外之補助額度屬自行運用額度。
5. 公務人員因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度。
6. 休假期間及其相連假日之連續期間，於旅行業、旅宿業或觀光遊樂業刷卡

消費者，其與該假期期間相連之假日於各行業別國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得按其行業別核實併入觀光旅遊額度或自行運用額度之補助範圍。

7. 符合第二目請領休假補助者，其假期期間前後一日於交通運輸業或加油站國民旅遊卡特約商店刷卡消費之交通費用，得按其行業別核實併入觀光旅遊額度或自行運用額度之補助範圍。

(二) 應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按日折半支給，於年終一併結算。

(九) 主計室報告：

1. 教育部國民及學前教育署 106 年 3 月 2 日臺教國署主字第 1060021427 號函文檢送 105 年度國立高級中等學校預算執行情形共同缺失事項，案內說請各校向學生收取費用之項目、用途及數額訂定確依「高級中等學校向學生收取費用辦法」規定辦理；代扣公保費、勞保費、健保費、所得稅等款項久懸帳上，請積極清理；接受民間指定用途捐款均應納入校務基金辦理。

## 五、主席結論：

1. 經費分配較少之處室，請將處室需求列入優質化、均質畫化等競爭型計畫中，以利校務永續發展。
2. 因應個資法，公告學生姓名時僅以公告姓○○○代表。
3. 二間討論室之音響設備，請總務處儘速設置。
4. 鼓勵各處室提出均質化計畫，以充實各項教學資源所需。
5. 校史室請增加收藏本校日語校歌。
6. 請圖書館繼續辦理孔廟祈福活動，並請爾後擴大參與範圍；評估邀請二年級代表觀摩可行性。
7. 關於進修部休學生之電訪，請導師詳細紀錄訪談內容。
8. 各項代扣款如公保、勞保、健保、所得稅等，請按照規定處理。

## 六、提案討論：

### 【學務處】

案由一：請討論國立臺南高級商業職業學校資源回收金運用要點修正草案。

說明：依據實際執行困境辦理。(如附件)

決議：試行一年，依實際需求隨時提出討論。

案由二：請討論國立臺南高級商業職業學校 106 年度教育部國民及學前教育署補助學生工讀獎助金實施要點。

說明：依據 106 年 2 月 15 日臺教國署學字第 1060013875B 號令訂定發布之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點」及 106 年 3 月 2 日臺教國署學字第 1060021369 號函辦理。

決議：試行一年。

學務處附件

## 國立臺南高級商業職業學校資源回收金運用要點修正草案

中華民國 105 年 9 月 29 日陳核校長通過

中華民國 106 年 1 月 18 日行政會報通過

中華民國 106 年 3 月 15 日行政會報修訂

壹、依據：廢棄物清理法第六十九條。

貳、目的：為推動校園環保，鼓勵師生力行垃圾分類、資源回收，培養師生愛物惜福之觀念，並使資源回收變賣所得款項之使用建立制度化管理，提升使用效率，樹立正確之環境教育與建立優質校園環境。

參、資源回收金來源：資源回收物變賣所得。

肆、資源回收金收發方式：資源回收物變賣所得交總務處出納組入帳，並採專

帳管理，專款專用。

伍、資源回收物變賣所得，資源回收金之運用方式如下：

本校變賣所得之百分之七十為回饋金，回饋於資源回收班級；百分之三十作為獎勵資源回收志工獎勵金及支援辦理校園衛生、環保活動等相關經費。

一、班級資源回收回饋金：每學期依班級回收物秤重數量，除以各班級回收物秤重加總數量計算班級回饋金，以現金方式發放。

二、環保志工獎勵金：每學期發予資源回收志工獎勵金每 300 元/人，以現金方式發放。

三、支援辦理校園衛生、環保、環境教育、健康促進等相關活動之經費。如環保繪畫比賽、健康保健繪畫比賽之學生獎勵第一名獎金 300 元、第二名獎金 200 元、第三名獎金 100 元，優等獎金 50 元，獎金以現金方式發放。

陸、本實施要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

學務處附件

### 國立臺南高級商業職業學校

#### 106 年度教育部國民及學前教育署補助學生工讀獎助金實施要點(草案)

一、依據 106 年 2 月 15 日臺教國署學字第 1060013875B 號令訂定發布之「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點」及 106 年 3 月 2 日臺教國署學字第 1060021369 號函，訂定本校學生工讀獎助金實施要點。

二、目的:本校為落實政府照顧弱勢族群之政策，導正學生不勞而獲之觀念，從

做中學習，藉工讀機會養成學生正確人生觀，培養其主動積極之服務、獨立自主精神。

### 三、工讀獎助金審查委員會組織與職掌：

序號	委員會職稱	任職人員	職掌
1	主任委員	校長	綜理與審核行政事務。
2	總幹事	學務主任	協助工讀制度規劃與審查等相關事務。
3	委員	教務主任	協助審核工讀資格與工作表現等相關事務。
4	委員	總務主任	協助審核工讀資格與工作表現等相關事務。
5	委員	實習主任	協助審核工讀學生專長與工作內容等相關事務。
6	委員	主計主任	協助審核工讀獎助金與相關事務。
7	委員	進修部主任	協助審核工讀學生專長與工作內容等相關事務。
8	委員	教師 A	1. 協助審核工讀生資格。 2. 協助審定工讀員額配置。 3. 協助審定單位需求及工作內容。 4. 協助工讀生輔導、考核與獎懲等相關事務。
9	委員	教師 B	5. 協助訂定工讀考核表，審查工讀簽到時數及工作表現。 6. 協助執行委員會交辦相關事務。

四、工讀期間：106年01月01日至106年12月31日。

五、工讀待遇：依實際工讀時數核計，時薪依勞基法規定最低時薪為標準，每月工讀時數不得超過48小時，得於核定補助額度內視校內業務調整工讀學生之人數及工讀時數。

六、工讀費用申請：工讀生每日工讀填寫「工讀簽到退表」，每月按「工讀簽到退表」核算當月工讀時數，依本校經費申請程序核發工讀金。

七、工作項目及內容：

(一) 工作項目：協助學校處室處理行政相關事務。

(二) 工作內容：安排以文書處理、環境清潔、資料建檔……等事務為主要工作內容。考量培養學生勤奮向上及自主管理並能增加專長能力學習為工作內容，絕無繁重、有礙身心健康或涉及危險的相關事務。

(三) 工讀場所：為本校各專業教室或行政處室。

(四) 工讀時間：以不影響課程為主，即利用非上課期間（早自修、午休或放學時間、假日課餘時間配合學校活動）執行事務。

#### 八、公告宣導：

(一) 於學校網頁公告欄發佈公告與宣導。

(二) 「班會通知」發佈公告與宣導。

(三) 轉知導師協助推薦與發佈訊息。

#### 九、補助對象及申請方式(要點)：

(一) 家境清寒（以低收入戶及身心障礙家庭優先(請附證明)）具熱心積極的服務精神，由導師提供學業成績及德性評量，並給予推薦，之後送工讀生獎助學金審查委員會議進行審核。

(二) 無年級或性別限制，請符合條件同學踴躍提出申請。

(三) 於報名期間填寫具完整資料之報名表，完成報名手續。

十、工讀名額：「學生工讀人數以不超過日夜校在籍學生總人數之百分之一為原則(小數點計算採四捨五入法)」，本年度依規定申請名額為 21 名。報名後經第一階段資格審查，再進行第二階段由工讀獎助學金審查委員會甄選。

十一、本實施要點經行政會報通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

**七、臨時動議：無**

**八、散會： 11 時 59 分**

記錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：