

**國立臺南高級商業職業學校**  
**105 學年度第 2 學期第 4 次行政會報(主管)**  
**會議記錄**

106.6.5(一)下午 3:30

一、

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

| 編號 | 0315 行政會報<br>未結案事項                            | 主辦<br>單位   | 主辦<br>人員       | 辦理情形概述                     | 是否<br>結案 |   | 未能結案<br>原因 | 是否<br>列管 |   |
|----|---|------------|----------------|----------------------------|----------|---|------------|----------|---|
|    |   |            |                |                            | 是        | 否 |            | 是        | 否 |
| 1  | 請教務處主導修正校務發展計畫，於今年 8 月前完成。                    | 教務處        | 楊基宏主任          | 遵照辦理                       |          | 否 |            | 是        |   |
| 2  | 希望教務處、實習處設計 3 年以來整合升學與技藝競賽之榮譽榜，張貼於本校圍牆。       | 教務處<br>實習處 | 楊基宏主任<br>劉政嘉主任 | 整理今年統測成績、升學榜單後，再請莫主任協助設計   |          | 否 |            | 是        |   |
| 3  | 建立學生權利與義務的關係及有效輔導協助機制；請教務處與學務處合作，1 個月內將註冊費清空。 | 教務處<br>學務處 | 楊基宏主任<br>李坤州主任 | 教務處-已完成<br>學務處-積極協助通知學生完成。 | 是        |   |            |          | 否 |

| 編號 | 0315 行政會報<br>未結案事項                               | 主辦<br>單位 | 主辦<br>人員 | 辦理情形概述                               | 是否<br>結案 |   | 未能結案<br>原因 | 是否<br>列管 |   |
|----|--|----------|----------|--------------------------------------|----------|---|------------|----------|---|
|    |  |          |          |                                      | 是        | 否 |            | 是        | 否 |
| 4  | 請教務處召集所有處室，規劃體育館新建完成後之校園空間整體配置。                  | 教務處      | 楊基宏主任    | 請總務處提供校園平面圖及體育館空間平面圖(含社團規劃)後再召集各處室研商 |          | 否 |            | 是        |   |
| 5  | 請總務處一個月至少召開一次工程督導會報；若經費夠，蓋至二樓後希望每半個月至三個星期召開一次會議。 | 總務處      | 李維倫主任    | 未來以國教署的要求約1個月1次工程督導。                 | 是        |   |            |          | 否 |
| 6  | 希望水交社占用戶能於今年七月份全面遷離。                             | 總務處      | 李維倫主任    | 已委請律師進行提告。                           |          | 否 |            | 是        |   |
| 7  | 新建體育館之公共藝術部分，請總務處加速辦理。                           | 總務處      | 李維倫主任    | 已開2次工作小組會議，設置計畫書已修訂完成。               | 是        |   |            |          | 否 |

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：106年5月3日

| 編號 | 校長裁示<br>及指示事項                                   | 主辦<br>單位 | 主辦<br>人員 | 辦理情形概述          | 是否<br>結案 |   | 未能結案<br>原因 | 是否<br>列管 |   |
|----|---|----------|----------|-----------------|----------|---|------------|----------|---|
|    |   |          |          |                 | 是        | 否 |            | 是        | 否 |
| 1  | 四技二專統一測驗前，請教務處先與三個區之考生服務隊聯繫開門時間，勿讓考生與家長於休息區外枯等。 | 教務處      | 楊基宏主任    | 已完成(5/7)        | 是        |   |            |          | 否 |
| 2  | 節能減碳創意教案徵選，請鼓勵校內同仁、友校參加。                        | 教務處      | 楊基宏主任    | 已完成(5/19)       | 是        |   |            |          | 否 |
| 3  | 採購物品時請勿集中於同一家廠商，避免引起不必要的紛爭。                     | 總務處      | 李維倫主任    | 加強控管，已達分散採購之目的。 | 是        |   |            |          | 否 |

| 編號 | 校長裁示<br>及指示事項                               | 主辦<br>單位 | 主辦<br>人員 | 辦理情形概述                                | 是否<br>結案 |   | 未能結案<br>原因 | 是否<br>列管 |   |
|----|---|----------|----------|---------------------------------------|----------|---|------------|----------|---|
|    |   |          |          |                                       | 是        | 否 |            | 是        | 否 |
| 4  | 請圖書館於校史室設置一套音響、電腦，當有來賓參觀校史室時可以用來撥放與學校相關的資訊。 | 圖書館      | 梁竹記主任    | 校史室原有大電視和 DVD 播放器，再調配一台電腦，即可播放學校相關資訊。 | 是        |   |            |          | 否 |

## 二、管控討論：

【106年3月15日】

- ◎請教務處主導修正校務發展計畫，於7/31先予校長過目。
- ◎希望教務處、實習處設計3年以來整合升學與技藝競賽之榮譽榜，張貼於本校圍牆，下次行政會報檢視初稿。
- ◎請教務處召集所有處室，規劃體育館新建完成後之校園空間整體配置。請繼續努力，下次完成早案。
- ◎希望水交社占用戶能於今年七月份全面遷離。
- ◎新建體育館之公共藝術部分，請總務處加速辦理。

## 三、主席致詞：

1. 請各位以臺南高商的利益為優先，不要以處室的出發點為利益。
2. 請文書組通知各處室，開始準備校長正式交接資料。
3. 8月1日以後延續辦理之業務，請各處室列表，由本人交予新任校長。
4. 本人任內各處室應完成的業務，請各位如期完成；例如導師輪職案、各辦公室整合、提早上課案、上下課時間表等，以上請於期末校務會議提案討論。
5. 請人事室通知各辦公室，暑假上班維持1/2人力。
6. 6/12上午畢業典禮請學務處統籌，是日下午節能減碳教案複審，請教務處詳細規劃。
7. 請各位思考，如何行銷本校特色。
8. 請人事室調查期末聚餐(6/30)參與人數。
9. 均、優質化計畫，請各位儘速執行完成；這一年度優質化諮詢與參訪，請教務處儘速規劃；新課綱諮詢時間請速敲定。
10. 請人事室告知同仁，不得對處室主任不敬、不要違反行政倫理。

#### 四、各處室報告：

##### (一) 教務處報告：

1. 本校承辦「106 年度高級中等學校節能減碳創意教案徵選」活動，於 6/3 進行初審，初審評選 6 件作品進入複審，並已 E-MAIL 通知入選作者，複審時間訂於 6/12 下午 13:00 開始。
2. 本學期之學期及期末考成績繳交截止日期為 7/3(一)。補考名單 7/5(三)公布，並於 7/7(五)舉行補考。
3. 106 學年度本校特色招生 5/22 順利完成術科成績公告，預定 6/9 取得考生會考成績，6/13 上午 9:30 起撕榜。
4. 106 學年度四技二專統一入學測驗放榜，應屆畢業學生近百人達 600 分以上，其中，餐旅群考生有 26 人 600 分以上，其中貿三甲何孟珊同學榮獲商管群全國榜首、資三甲謝鴻銘同學總級分達滿分 75 級分，表現相當突出。
5. 本校 106 學年度四技二專甄選入學第一階段報名人數為 467 人，6/5 公布第一階段報名結果(通過有 738 人次)。6/8 第二階段校內集體報名，正備取結果於 7/6 公布，錄取學生於 7/6~7/10 選填志願，7/13 統一放榜；日間部聯合登記分發於 7/14 校內集體報名，個別報名者可於 7/24 前完成。7/27~8/1 選填志願，8/7 放榜。
6. 國教署力推新課綱之推動，106 學年度優質化輔助方案初審結果有 9 成申請學校(包含本校)皆因 A 大類內容未完全對準新課綱而被退件。
  - A 大類之重新撰寫已與實習處劉主任討論：跨域選修規劃、彈性課程規劃、翻轉教學推動及教師專業成長由教務處整併修改；各科或跨科特色課程及創新多元教學融入新課程之計畫，將請各科主任協助撰寫。
  - B 大類部份已通知各計畫承辦人進行修改。
  - 岡山農工為今年少數通過初審學校之一，故擬於 6/13(二)下午邀請岡山農工陳香妘校長蒞臨本校進行「南商、南英、南大附中聯合專家諮詢」，針對 106 學年優質化計畫內容進行請益，故請各承辦人於 6/9(五)中午前務必將各子計畫 mail 至設備組信箱(teach3@mail.tncvs.tn.edu.tw)以便彙整，感謝各位！
7. 成功大學區網中心提供之網路快取服務(proxy.ncku.edu.tw:3128)，將於 106

年 12 月 31 日起停止服務。

8. 106 年 5 月 12 日(五)全球各地爆發加密勒索病毒(WannaCrypt)攻擊事件，此攻擊主要透過微軟今年 3 月發布的系統漏洞(MS17-010)發動攻擊，並透過區域網路感染給同區域內所有未修補漏洞的電腦。建議微軟作業系統之主機應開啟自動更新，以防止惡意人士利用漏洞進行攻擊，造成損害，並隨時備份重要文件。
9. 本學期夜間重補修課程已於 5/12 結束，高三畢業生重補修課程預計於 6/13-7/7 期間進行，屆時請相關處室給予協助，感謝。
10. 往年暑期開設的高一、二重補修因今年暑期輔導晚開始、下學期因本校舉辦全國商科技藝競賽提早開學，找不到適合的時間開課，所以高一、二重補修將於下學期夜間舉辦。
11. 外語群科中心預計 6/15(四)於台中僑光科技大學辦理「專題製作成果分享及英日語專業科目」研習。
12. 6/19~6/23 將有三位泰國學生來訪，實研組將負責 3 堂中文課。
13. 外語群科中心預計 6/21(三)於本校電腦教室(一)辦理「英語簡報實務課程」研習，煩勞總務處及衛生組幫忙，感謝!
14. 高一、高二同學預計於 6/21(三)班會課時進行 106 學年度課程選課，請尚未核對好該科升高二、高三的開課選修單的科主任請盡速完成，感謝!
15. 106 學年度本校國際交換學生就學共計有三名，分別為 Beatriz Petena(女，巴西籍)，Mark Yong Qiang Rivera Wheaton(男，美國籍)，Greta Minelgaite(女，立陶宛籍)，學生資料將知會有關處室。

## (二) 學務處報告：

- 1、持續依行事曆計劃執行各組業務。
- 2、再次感謝各處室對學務處辦理活動的協助與幫忙。

## 近期行事曆

1. 5/8 李斐雯組長帶領學生參加『106 年公用頻道影片徵件活動』開拍記者會及第一次工作坊。應二甲楊書諾、商二乙蘇柏瑜、商二丙王文心同學獲邀參與此活動。
2. 5/9 健檢招標。
3. 5/12 體育組辦理運動裁判講習。
4. 5/12 訓育組辦理南商好聲音決賽。
5. 5/12 體育組辦理職棒參訪活動。
6. 5/15 班際球賽開始。
7. 5/16 吳美玲組長代表參加「臺南市 106 年推動環境教育績優遴選表揚計畫說明會」，地點：塔木德台南會館地下 1 樓會議廳。
8. 5/17 12:10 召開 106 學年度導師聘任協調會。
9. 5/16.17 協助辦理主計主任會議。
10. 5/18 李坤州主任代表參加合作社注意事項會議。地點：教育部。
11. 5/19 官蔚菁護理師參加 104 學年度健康促進學校執行成效。地點：成功大學。
12. 5/20 吉他社參加飢餓 30 表演活動。地點：後甲國中。
13. 5/22 召開性平會結案報告會議。16:10 分。
14. 5/31 訓育組辦利畢業生歡送會。
15. 5/31 召開廣一甲陳以樂同學個案會議。10:00 輔導處。
16. 5/31 畢業班導師召開畢業典禮籌備會。12:30 簡報室。
17. 6/5 本校應二乙曹渝婕同學參加臺南市政府 6 月 5 日（星期一）下午 2 時召開「106 年度第 1 次兒童及少年福利與權益保障促進委員會」。
18. 6/6 林士欣組長帶隊參加台南市 106 年全中運獲獎同學慶功會。地點台南高商。
19. 6/6 何鳳娟主任教官及陳宗勝組長帶領商一乙班 36 員同學前往參加 106 年度防制學生藥物濫用「創意隊呼暨愛國歌曲」競賽，地點：國立臺南高級工業職業學校。
20. 6/6 學務處教官室共同召開討論畢業典禮流程會議。
21. 6/7 班級送舊活動。
22. 6/7 期末導師會議。



23. 6/7 畢業典禮預演。
24. 6/14 官蔚菁護理師參加性平增能研習會議。地點:金門。
25. 6/14 召開校外會二分會會議。地點簡報室 15:00。
26. 6/14 參加特教組辦理期末 IEP 會議。地點:第一會議室。
27. 6/14 教室搬遷計畫開始。
28. 6/15.16 林士欣組長代表參加國教署辦理「運動設施維護管理研習會」。地點:中興大學圖書館 6 樓會議廳
29. 6/16.17 本校女子籃球隊參加本校「106 年度南臺盃校際籃球錦標賽」,由女籃王秋澄教練及王亭淨帶隊前往比賽。地點:南台科技大學。
30. 6/20 李斐雯組長代表參加公益財團法人日本臺灣交流協會臺北事務所所辦理 2017 日本教育旅行現地說明會,地點:高雄國賓飯店。
31. 7/10 李坤州主任及蔡貴秋護理師前往參加中華民國學校衛生護理學會辦理「106 年高中職暨大專院校校園防疫人員結核病防治教育訓練計畫書」。
32. 7/11.12 官蔚菁及林香妃兩位護理師參加衛生福利部國民健康署辦理 106 年度「推動校園慢性病防治教育訓練計畫」。地點:台南勞工育樂中心第二會議室。

(三)教官室報告:略

(四)總務處報告:

1. 體育館工程預定於 6 月下旬委請外聘委員進行工程督導。
2. 校內相關工程如下:
  - (1) 預定暑假施工工程:綜合大樓西側廁所工程、綜合大樓防水工程
  - (2) 未來預定工程:太陽光電發電系統設置、中正樓整修、水交社停車場鋪設

(五)實習處報告:

1. 106 年 6 月 11 日承接全民英檢初級聽力及閱讀測驗,為有利聽力測驗進行,該日校園暫停會產生噪音之活動。

2. 本校承接 106 年度全國技術士第一梯次門市服務術科檢定，安排在 106 年 6 月 25、29、30 日及 106 年 7 月 3、4 日，共辦理 5 天。
3. 本校承辦 106 年度在校生專案技能檢定，相關術科辦理時程如下
  - (1)會計事務-資訊項丙級檢定：106 年 6 月 13-16 日。
  - (2)門市服務丙級術科檢定：106 年 6 月 20-23 日。
  - (3)餐旅服務丙級術科檢定：106 年 7 月 18-20 日。
4. 106 年度即測即評及發證第三梯次將於 106 年 7 月 15 日開考，計辦理六項職類，職類包含印前製程-圖文組版丙級、中餐烹調-葷食丙級、網頁設計丙級、餐旅服務丙級、電腦軟體應用丙級及會計事務-資訊項丙級。
5. 因餐旅服務術科檢定需使用本校大禮堂，自 106 年 7 月 17-25 日，將暫停中正堂禮堂及二樓通道，以免影響檢定進行。
6. 本校依往例於暑假開設電腦軟體應用乙丙級及會計資訊乙級檢定，以協助有意取得證照學生應檢。
7. 106 年 6 月 13 日下午至 6 月 16 日將由臺南海事辦理 VR 虛擬實境的研習活動，將利用中正堂及 P B L 教室辦理相關研習活動，歡迎有興趣的同仁可以參加。

#### (六) 圖書館報告：

1. 本學期全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽，學生投稿 77 篇，獲獎 41 篇：特優 1 篇、優等 14 篇、甲等 26 篇；小論文寫作比賽學生共投稿 61 篇，獲獎 26 篇：特優 6 篇、優等 2 篇、甲等 18 篇。感謝指導學生投稿的師長。兩項比賽的獎狀皆已寄到學校，並分發給得獎的學生。
2. 5 月份為高三學生舉辦了三場講座，學生反應熱絡。其中 5/8(一)由 Career 雜誌臧聲遠總編所講的「產業趨勢與大學校系選擇」的講座，學生反應最佳，到場聆聽的教師亦勤作筆記。以後可以再邀請講師作類似的講座。
3. 6/8~6/16 南商藝廊展出「南商社團靜態作品展」，參展社團有 5 個：書法篆刻社(展出學生篆刻印章成果)、童軍社(大露營用品展示、現場繩結教學)。另外，還有小說創作社、漫畫研究社與創意手作社，展出社員的創作成品，如小說集、手工袋等。邀請同仁前來觀賞，感謝學務處訓育組的協助展出。

#### (七) 輔導處報告：

1. 105 學年度學生轉銜輔導工作已辦理完畢，感謝委員協助，本校高三轉銜 2

位，5/31 日已填畢轉銜表。

2. 招生宣導和專題講座順利辦理完畢，惟觀察學生於專題講座表現仍有待改進，綜觀本學年報名之校系宣導場次學生表現，檢討未來擬全面實施班級報名制，強化學生參與講座之動機。
3. 本週 6/5、6/6 模擬面試報名，6/9 模擬面試登場。持續依『限定名額，逾期不候』原則辦理，以期加強學生自我負責之行為。
4. 6/14 辦理教師親職教育知能研習，主題：桌遊在教學與家庭生活的應用設計。
5. 6/21 上午家教中心借用本校場地討論室 2 辦理台南市高中職教師家教研習。
6. 6/21 下午桌遊研發社群至土城高中服務學習。

#### (八) 進修部報告：

##### 1. 五月份完成事項：

- (1) 第 1 週 5/3(三)班會/職場優勢；5/3(三)/簡報室/下午 5:00 召開期中導師會議；5/6~5/7 四技二專統測，本校為應考試場，5/5(五) **試場佈置教室封閉**，是日進修部課程安排於舉辦「愛滋宣導及性教育電影欣賞」。
- (2) 第 2 週 5/10~12 進修部高一、高二第二次段考及高三期末考。
- (3) 第 3 週 5/17(三)班會/畢業晚會排練/高一、高二；高三生學報名說明會/視聽教室。5/20~21 國中會考，本校為應考試場，5/19(五) **試場佈置教室封閉**，是日進修部辦理戶外活動-高一、高二畢業晚會排練，高三排球比賽。
- (4) 第 4 週 5/24(三)班會/高一、高二畢業晚會驗收及預演；高三心橋檢查。
- (5) 第 5 週 5/29(一)端午節彈性放假，6/3(六)補 5/29(一)課程、5/30(二)端午節。

##### 2. 六月份預定工作事項：

- (1) 第 1 週 6/1~3 進修部高三各類成績補考及結算成績。
- (2) 第 2 週 6/5~9 進修部高三德行成績適性輔導週及印製畢業證書。
- (3) 第 3 週 6/12(一)畢業典禮；6/14(三)期末學生事務會議。
- (4) 第 4 週 6/19~21 心橋總檢查。
- (5) 第 5 週 6/26~29 高一、高二期末考。

##### 3. 入學本校進修部新生有兩種管道：

- (1) 國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發本校進修部。

(2)國中畢(結)業生**直接報名**本校進修部單獨免試入學。

即日起開始報名，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止。招收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科、廣告技術科(實用技能學程)，5科各1班，簡章已公告於進修部網頁，歡迎同仁幫忙宣導，詳情請洽進修部辦公室。

4. 以下進修部近期參與國中端各校招生宣導情形：

106.02.24 崇明國中 升學博覽會(註冊組長)

106.03.06 後甲國中 升學博覽會(註冊組長)

106.03.13 關廟國中 升學博覽會(學務組長)

106.03.20 安平國中 升學博覽會(註冊組長)

106.04.17 民德國中 升學博覽會(輔導老師)

106.05.22 成功國中 入班宣導(主任、註冊組長)

復興國中 升學博覽會(教務組長)

106.05.23 永康國中 入班宣導(主任及行政同仁5位、6位學生參與)

安南國中 升學博覽會(學務組長)

106.05.25 崇明國中 入班宣導(主任、行政同仁及老師11位、11位學生參與)

106.05.26 新興國中 入班宣導(主任及行政同仁5位)

歸仁國中 升學博覽會(學務組長)

106.05.31 中山國中 入班宣導(主任及行政同仁6位)

(九)人事室報告：

1. 為規劃辦理本校教職員工全校性研習，請各處室將要辦理的研習講題、時數及日期，於6/10前交由人事室彙整並通知全校教職員工參加。(今年8/22校務會議，8/23開學正式上課，研習預計辦在8/21全天和8/22下午)
2. 106學年度聯合教師甄選現場公開分發作業訂於106年6月27日(二)於臺中高工辦理，分發名單於6月28日(三)下午5時以後公告於國教署及臺中高工網站。本校獲分發的教師將於105年6月30日(五)下班前辦理報到手續。

本校106學年度內如需聘用代理教師時，除依「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」自行辦理甄選外，亦可依甄選簡章第拾陸點規定經各校教師評審委員會同意，由本次甄選名冊(按應考人之意願及甄選委員

會之決議），由本校依教學需求聘任。爰此，本校如需提供上開甄選名冊，備文敘明科別，函報國教署。

本校今年缺額情形：實缺9人(含退休2人，扣除新進6人)+留職停薪缺1人(一年)+留職停薪缺1人(10個月)

(十) 主計室報告：

1. 106 年度優質化經費執行情形詳如附表。

## 105學年下學期優質化-經常門執行狀況(截至106.06.02)

| 計畫代碼       | 計畫名稱                      | 實收數       | 實支數     | 核銷簽證數   | 請購未銷數  | 尚可動支數   |
|------------|---------------------------|-----------|---------|---------|--------|---------|
| 106E351-01 | 優105下1-1辦學體質精進計畫(經)       | 20,000    | 4,750   | 1,825   |        | 13,425  |
| 106E351-02 | 優105下1-2提升應用外語科專業知能(經)    | 50,000    | 39,954  |         | 4,000  | 6,046   |
| 106E351-03 | 優105下2-1教師專業成長理論與實務併進(經)  | 90,000    | 34,263  | 18,905  | 2,720  | 34,112  |
| 106E351-04 | 優105下2-2教專發展學習社群領航(經)     | 33,000    | 6,500   | 3,270   |        | 23,230  |
| 106E351-05 | 優105下2-3教學專業長成與回饋(經)      | 18,000    | 1,600   | 4,500   |        | 11,900  |
| 106E351-06 | 優105下3-2國中學生職業探索營(經)      | 140,000   | 63,462  | 6,004   | -      | 70,534  |
| 106E351-07 | 優105下4-1學生學習多元發展(經)       | 105,000   | 15,918  | 6,970   |        | 82,112  |
| 106E351-08 | 優105下4-2提升學生技藝能力(經)       | 47,500    | 26,044  | -       |        | 21,456  |
| 106E351-09 | 優105下4-3學生多元媒材研發社群(經)     | 48,000    | 26,945  | 4,415   | 6,855  | 9,785   |
| 106E351-10 | 優105下4-4專業助人者駐校服務(經)      | 70,000    | 34,800  | 32,400  | 1,499  | 1,301   |
| 106E351-11 | 優105下4-5小手拉大手-特色社團多元發展(經) | 180,000   | 102,858 | 14,600  | 800    | 61,742  |
| 106E351-12 | 優105下5-1規劃多元選修課程(經)       | 40,000    | 11,650  | 8,820   | 3,332  | 16,198  |
| 106E351-13 | 優105下5-2規劃各科多元特色課程(經)     | 60,000    | 29,600  | 9,562   | 2,100  | 18,738  |
| 106E351-14 | 優105下5-3辦理特色課成果展(經)       | 60,000    | 22,460  | 9,450   | 27,628 | 462     |
| 106E351-15 | 優105下5-4就近入學與特色招生宣導(經)    | 3,500     |         | -       | -      | 3,500   |
| 106E351-16 | 優105下6-1推動行政增能研習(經)       | 15,000    | 6,673   | -       | -      | 8,327   |
| 106E351-17 | 優105下7-1繽紛南商文藝季(經)        | 55,000    | 7,998   | 2,128   | 1,700  | 43,174  |
| 106E351-18 | 優105下7-2實施文化體驗(經)         | 95,000    | 87,464  |         | -      | 7,536   |
| 合 計        |                           | 1,130,000 | 522,939 | 122,849 | 50,634 | 433,578 |

執行率 46%

105學年下學期優質化-資本門執行狀況(截至106.06.02)

| 計畫代碼       | 計畫名稱                      | 實收數       | 實支數     | 核銷簽證數   | 請購未銷數  | 尚可動支數   |
|------------|---------------------------|-----------|---------|---------|--------|---------|
| 106E251-01 | 優105下1-2提升應用外語科專業知能(資)    | 120,000   | 111,006 | -       |        | 8,994   |
| 106E251-02 | 優105下2-1教師專業成長理論與實務併進(資)  | 98,000    | -       | 95,000  | -      | 3,000   |
| 106E251-03 | 優105下3-2國中學生職業探索營(資)      | 92,000    | -       | -       |        | 92,000  |
| 106E251-04 | 優105下4-1學生學習多元發展(資)       | 220,000   | 119,030 | 93,000  |        | 7,970   |
| 106E251-05 | 優105下4-2提升學生技藝能力(資)       | 25,000    | 24,600  | -       | -      | 400     |
| 106E251-06 | 優105下4-3成立學生多元媒材研發社群(資)   | 25,000    | -       |         | 25,000 | -       |
| 106E251-07 | 優105下4-5小手拉大手-特色社團多元發展(資) | 227,000   | 214,500 | -       |        | 12,500  |
| 106E251-08 | 優105下5-2規劃各科多元特色課程(資)     | 100,000   | -       | 91,000  |        | 9,000   |
| 106E251-09 | 優105下5-3辦理特色課成果展(資)       | 70,000    | 70,000  |         |        | -       |
| 106E251-10 | 優105下6-1推動行政增能研習(資)       | 25,000    | 24,600  | -       |        | 400     |
| 106E251-11 | 優105下6-2強化建置E化雲端系統效能(資)   | 98,000    | 98,000  | -       |        | -       |
| 106E251-12 | 優105下7-1繽紛南商文藝季(資)        | 30,000    | -       |         | 1      | 29,999  |
| 合 計        |                           | 1,130,000 | 661,736 | 279,000 | 25,001 | 164,263 |

執行率 59%

## 五、主席結論：

1. 優質化計畫是本校重點，經費相當大，希望大家共同努力與配合。
2. 請總務處思考是否提高出借場地費用；南商藝廊亦應思考列入收費。
3. 7月份開始，教育部將派員至學校抽驗--廁所衛生紙直接丟入馬桶政策：  
請總務處、教務處、學務處一同推行此政策。
4. VR 虛擬實境活動，請實習處通知海事學校儘速發公文至本校。
5. 讀書心得與小論文之件數比去年成績好，謝謝梁主任的努力。
6. 全校性研習請訂於校務會議前一天與當日下午半天舉行。
7. 請教務處楊主任提醒申請優質化計畫承辦人，將請購案於下次行政會報前申請完畢。

## 六、提案討論：無

## 七、臨時動議：

### 【教務處】

案由：研商修正「高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班教學原則及輔導辦法」(草案)，請各處室提供修法意見。

說明：106年6月1日教育部國民及學前教育署臺教國署原字第1060054112號函辦理。

決議：無異議，照案通過。



# 高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班教學原則及輔導辦法(草案)意見表

校名：\_\_\_\_\_

請勾選：同意草案條文內容；建議刪除草案條文

同意，但需修正文字(請填下列表格，並說明修正理由)

| 草案條文  | 建議「修正文字」如下 | 說明   |
|---|------------|--|
| <p>第九條 學校各處室應提供身心障礙學生相關輔導措施：</p> <p>一、<u>教務處(室)</u>：實施編班排課、課程規劃與調整、教材教具提供及訂定評量調整措施，並運用各種資源進行補救教學及學習輔導。</p> <p>二、<u>學生事務處(室)</u>：推動生活教育、體育衛生保健、學生團體活動及生活管理，並協同配合實施生活輔導等事項。</p> <p>三、<u>輔導處(室)</u>：協助蒐集與分析學生資料，並依其相關測驗結果，進行輔導、諮商及生涯銜銜服務，落實三級輔導；針對具情緒與行為問題之身心障礙學生，結合相關專業人員，共同執行行為功能介入方案。</p> <p>四、<u>總務處(室)</u>：建立無障礙校園環境，</p> |            | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、依據實際現況，闡明學校行政處室於輔導普通班身心障礙學生之角色。</p> <p>三、第一項參照國立高級中等學校組織規程準則第三條及國民教育法施行細則第十四條第二項，明定學校教務處(室)應提供身心障礙學生就讀普通班所需學習輔導等相關事項。</p> <p>四、第二項參照國立高級中等學校組織規程準則第三條及國民教育法施行細則第十四條第二項，明定學校學務處(室)應提供身心障礙學生就讀普通班所需生活教育及輔導等相關事項。</p> <p>五、第三項參照國立高級中等學校組織規程準則第三條、國民教育法施行細則第十四條第二項、學生輔導法第六條、，以</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><u>改善各項軟體與硬體設施，提供最少限制學習環境。</u></p> <p><u>五、實習處：協助校內身心障礙學生各項校內外實習安排，提供相關就業資訊及諮詢，協助就業輔導。</u></p> |  | <p>及各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法第二條與第三條，明定輔導處(室)應提供身心障礙學生就讀普通班所需三級輔導與生涯轉銜輔導等相關事項，以及配合特殊教育法施行細則第九條之修正，增列針對具情緒與行為問題之身心障礙學生需訂定行為功能介入方案。</p> <p>六、第四項參照國立高級中等學校組織規程準則第三條及國民教育法施行細則第十四條第二項，明定學校學務處(室)應提供身心障礙學生就讀普通班所需無障礙校園環境。</p> <p>七、第五項參照國立高級中等學校組織規程準則第三條及技術及職業教育法第十一條，明定學校實習處應協助提供身心障礙學生就讀普通班所需職業輔導等相關事項。</p> |
|---|--|---|

請說明「刪除」或「修正文字」理由：\_\_\_\_\_

承辦人核章：

單位主管核章：

校長核章：

檔 號：

保存年限：

## 教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4  
號

傳 真：04-23321575

聯絡人：簡宗德

電 話：04-37061214

受文者：國立臺南高級商業職業學校

發文日期：中華民國106年6月1日

發文字號：臺教國署原字第1060054112號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三

主旨：本署研商修正「高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班教學原則及輔導辦法」（草案），請各校提供修法意見，請查照。

說明：

- 一、為符應所轄高級中等學校普通班身心障礙學生特殊教育需求及教學現場實況，本署研商修正「高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班教學原則及輔導辦法」（草案），其中第9條有關學校各處室權責規定，請貴校列入行政會議討論其可行性，並填寫意見表核章後於106年6月16日（星期五）前免備文，掃描電子檔寄至承辦人電子信箱（e-1129@mail.k12ea.gov.tw）彙辦。
- 二、檢附「高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班教學原則及輔導辦法」（草案）、及意見表電子檔各1份。

正本：國立暨私立(不含北高新北臺中四市)高級中等學校

副本：本署原民特教組

第1頁 共2頁



\* 1 0 6 0 0 0 5 0 2 5 \*

八、散會：

記錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：