

國立臺南高級商業職業學校
105 學年度第 2 學期第 5 次行政會報會議紀錄

106.6.28(三)上午 9:00

一、

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

編號	0503 行政會報 未結案事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	請教務處召集所有處室，規劃體育館新建完成後之校園空間整體配置。	教務處	楊基宏主任	預計七月底召開相關會議		否		是	
2	請總務處一個月至少召開一次工程督導會報；若經費夠，蓋至二樓後希望每半個月至三個星期召開一次會議。	總務處	李維倫主任	已於 6/20 辦理工程督導，未來以 1 個月 1 次的頻率辦理工程督導	是				否

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：106年6月5日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	8月1日以後延續辦理之業務，請各處室列表，交接時交予新任校長。	各處室	各處室主任	實習處-配合辦理 進修部-遵照辦理 學務處-依規定辦理 輔導處-遵照辦理 教務處-遵照辦理 圖書館-遵照辦理。	是				否
2	各處室於本學期應完成的業務，請各位如期完成；例如導師輪職案、各辦公室整合、提早上課案、上下課時間表等，以上請於期末校務會議提案討論	各處室	各處室主任	實習處-配合辦理 進修部-遵照辦理 學務處-導師聘任辦法經訓育組斐雯組長的努力，目前已於各辦公室取得共識版本。並於期末導師會議全數同意通過。學生作息時間業已於期末導師會議通過，生輔組宗勝組長已完成學生公聽會、說明會，已提校務會議討論。 輔導處--遵照辦理 教務處-遵照辦理 圖書館-遵照辦理。	是				否

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
3	請教務處提醒申請優質 化計畫承辦人，將請購 案於下次行政會報前申 請完畢。	教務處	楊基宏主任	已 email 通知各處室承辦人 7/10 前 完成請購。	是				否
4	請總務處通知各處室， 開始準備校長正式交接 資料。	總務處	李維倫主任	已發 e-mail 請各處室準備交接清冊 資料	是				否
5	VR 虛擬實境活動，請實 習處通知海事學校儘速 發公文至本校。	實習處	劉政嘉主任	實習處-配合辦理，並已完成相關工 作。	是				否

二、管控討論：

【106年5月3日】

- ◎請教務處召集所有處室，規劃體育館新建完成後之校園空間整體配置。並於7月中旬召開相關會議。
- ◎下次體育館工程督導會議請於7/20辦理。

【106年6月5日】

- ◎8月1日以後延續辦理之業務，請各處室列表，交接時交予新任校長，請於7/20前完成(於當日行政會報審閱)。
- ◎請總務處通知各處室，開始準備校長正式交接資料；請維綸主任與對方聯繫擇定交接時間與地點。

三、主席致詞：

1. 校務會議提案討論，若同仁仍疑義者，請加強溝通說明，以利會議順利進行；另外請邀請家長會長與會。
2. 請教務處加強課程規劃案，希望7月31日前完成，最晚8月31日前。
3. 暑假期間各處室請維持1/2人力。
4. 本校人員編制方面，目前學校可以再設三個組，因減授時數問題，所以先設立輔導組，屆時輔導處職員將做調整。
5. 教科書招標事宜，請教務處與總務處協調辦理。
6. 體育館6/20已辦理工程督導，請維持一個月督導一次為目標。
7. 代收代辦費用會議請總務處擇期召開，各處室欲收取學生各項費用，請將資料繳交總務處彙整。
8. 最近常常接到家長的電話，例如懷疑學生個資洩漏問題等，所以請各位同仁以正面、溫和、婉轉之態度回應，虛心接納家長的意見後，內部再行討論。
9. 校長交接可能訂於7月底或8月初，請加強校園環境整理，例如電梯、地下

停車場看板、地下停車場感應燈等，請總務處與學務處派員處理。

10. 均優質化經費，請大家共同努力儘速申辦。
11. 若同仁對改隸問題有任何想法與意見，歡迎於校務會議提出討論。
12. 6/9 臺南市政府教育局針對改隸問題，召集隸屬臺南市十幾所學校校長開會，結論為政策是希望國立學校趕快改隸，同時請各學校預估近幾年所需之設備費、資本門經費。
13. 請實習處製作技藝競賽各項工作之管控表，以利掌握進度。
14. 請加強本校特色招生之宣導，思考如何彰顯報名、考試等資訊；並將今年特招應屆畢業生之成績完整呈現，以彰顯績效。

四、各處室報告：

(一) 教務處報告：

1. 本學年感謝各位教師在調代課方面的支援，以及支持教學組各項業務推動，深感於心！提醒老師們如要請假（公差、婚喪、病假三日以上...），請提早告知教學組，並於三日前完成請假程序，謝謝您！
2. 106 學年度有意參加教師專業發展評鑑初階、進階及教學輔導教師認證同仁請至教學組找貴芬登記，若有相關實體研習課程才可通知老師。
3. 105 學年度參加進階認證同仁為吳美玲組長及邱郁涵老師皆已通過。初階認證資料尚在審查中。
4. 應於105學年度完成正式評鑑同仁，請於6/30前完成輸入線上評鑑相關表件。
5. 106 學年度起，因多元選修課程、彈性時間及各科共同備課時間之排定，若有固定公假進修或公務需求不排課者，請事先提出相關證明以為依據。
6. 本學期暑期輔導課 7/17(週一)至 8/11(週五)，為期四週，上課時請多費心指導學生，感謝各位教師授課的辛勞。暑輔課表已於 6/23(週三)發放且已上傳至本校線上查詢系統，若要調動請於 6/26(週一)中午 12:00 前至教學組完成畫記，教學組將於 6/29(週四)將暑期課表發放給任課教師及各班級，再次感

謝教師同仁們的辛勤付出。

7. 106 學年度第 1 學期開學日期因配合本校承辦 106 年度全國商業類科技藝競賽，提前一週開學，開學日期定於 8/23(週三)，高一高二暑期作業及複習考定於 8/24(週四)舉行
8. 106 學年度第一學期第 8 節輔導課費用將併入學期初代收代辦費項下繳交，不另製繳費單。(寒暑輔則如往例，製發繳費單)。升高二、高三學生將於暑輔期間調查，高一新生於新生始業輔導期間調查。感謝各班導師先生協助調查事宜。
9. 為避免段考考科於公告後再變更之困擾，暫依往例預擬 106 學年度第 1 學期段考考試科目，務請各科於教學研究會中確認或提出建議，以便於安排下學期編寫進度及出題教師，學期中若無特殊原因將不再變更考科，敬請特別留意！謝謝您！
10. 106 學年度高三模擬考經期中各科教研會討論結果，5 次均由信樺公司承辦。高三複習考，經期中教研會決議由信樺承辦。高二複習考與高一暑假作業考訂於 8/24(週四)舉行，各項考試範圍與詳細時間將於 7 月(暑輔期間)公告。
11. 106 學年度高三模擬考、複習考考試日期如下：

請鼓勵高三學生提早準備以爭取如願成績！

次別	考試日程
9 月複習考	106 年 9 月 11 日(週一)至 9 月 12 日(週二)
第一次	106 年 10 月 19 日(週四)至 10 月 20 日(週五)
第二次	106 年 12 月 19 日(週二)至 12 月 20 日(週三)
第三次	107 年 2 月 26 日(週一)至 2 月 27 日(週二)
第四次	107 年 3 月 15 日(週四)至 3 月 16 日(週五)
第五次	107 年 4 月 9 日(週一)至 4 月 10 日(週二)

12. 因應十二年國教後新生入學多元，教學現場可能的挑戰，教師同仁需要有共同備課時間以研討相關教學策略，目前規畫各科共同備課時段(如附件一)，請各科教學研究會討論是否需調整並列入會議紀錄。

13. 校內教師創意教學社群已有國文科創意實用語文教學社群、商業類科神奇奇技創意教學社群、廣設科三頭六臂創意教學社群及英文科 ENGLISH+桌遊創意教學社群等四個教師專業成長教學社群，在互助分享的氛圍下，共同討論課程規劃與執行，班級經營的實務技巧，以面對差異化學生時代的來臨。歡迎其他科別同仁組成更多的教師專業教學社群發展各科教學特色。
14. 教育部基於肯定在職資深教師(正式教職年資滿 15 年以上或年齡達 45 歲以上)持續付出與專業成長的自我要求，委託國立彰化師範大學於 106 學年度辦理「在職資深教師續航計畫」，以提供資深教師自我超越、專業加值的機會及永續風華的實質支持與揮灑舞台，傳承資深教師豐富的教學專業與經驗，持續增進教師課程與教學知能，提升學生學習成效。計畫重點資訊已列入教學研究會資料，同仁若需公文之詳細內容請洽教學組。
15. 國教署為提供高級中等學校推動性別平等教育課程、教學、評量、相關問題之諮詢服務，爰建立推動課程與教學諮詢服務中心網站供學校應用。中心網站為 <http://genderedu.cpshts.hcc.edu.tw/bin/home.php>，請同仁多加利用。
16. 本學期之學期及期末考成績繳交截止日期為 7/3(週一)，請各位老師於時間內上網登錄「期末考成績」及「學期成績」，並將紙本(B4 大小)擲交至註冊組，感謝各位老師的協助幫忙。
17. 補考名單預計 7/5(週三)公告於學校首頁及教務處外之公佈欄，請學生自行上網查閱，不另行寄發書面補考通知，補考日期為 7/7(週五)舉行。全校性補考以必修且列入期末考考試的科目為主；選修科目及未列入期末考考試的科目原則上請老師於繳交學期成績之前自行補考。
18. 106 學年度四技二專甄選入學正備取結果於 7/6 公布，錄取學生於 7/6~7/10 選填志願，7/13 統一放榜；日間部聯合登記分發於 7/13 日起開始作業，校內團報時間為 7/14。
19. 106 學年度本校新生將於 7/13 統一報到，各入學管道招收新生數如下：技優甄審入學 24 名、特色招生 236 名(含 234 名一般生、2 名特殊生)、運動績優 6 名、身心障礙適性輔導安置 11 名、免試入學 328 名(尚未含特殊生外加名額)。

20. 106 學年度上學期將有 5 位實習老師至本校實習(應外科 1 名、特教科 1 名、體育科 1 名、商經科 2 名),請有意願擔任教學或導師實習之輔導老師於 7/3(週一)前洽設備組,以利後續安排。
21. 請有向設備組借用設備之同仁,於 7/7(週五)前將所借用之設備歸還,若因教學需求要繼續借用,也請至設備組辦理續借。
22. 因應「106 年全面推動各機關使用可編輯 ODF-CNS15251 文書軟體」實施計畫,若各位同仁之公務電腦、筆電尚未安裝可編輯 ODF 的軟體,可洽設備組協助安裝 Libre Office 軟體。
23. 本校「技術型高級中等學校群科課程綱要總體課程計畫(106 學年度入學學生適用)」業經 106 年 6 月 2 日臺教授國字第 1060058895 號函核定通過。審查的計畫書將於 6 月底上傳至群科課程資訊網,並另公告於本校首頁連結。
24. 由於高三延畢重補修預計 7/11 完成,7/17~8/11 暑期輔導課結束後不久即提前開學,因此往年於暑期舉辦的高一高二重補修,將改在九月份放學後夜間上課,進行約六週。另外,針對高一轉科生或轉學生,也將開設補修學分班,因此有些科目上下學期的課皆會開設,請各科一年級預備 2~3 位重補修老師。感謝。
25. 綜職科、資源班 105 學年度第 2 學期期末 IEP 會議已於 105 年 6 月 14 日召開完畢,會中同時草擬下學期 IEP 草案,感謝相關行政人員、導師及任課老師的參與。
26. 資源班學生 IEP 資料已放置學校網站上,煩請任課老師記得於學期結束前繳交身障生 IEP 給資源班越晴師;同時感謝資源班任課教師這學期的辛勞。
27. 106 學年度分發至本校綜職科新生共計 15 位,其中 13 位已完成報到,感謝註冊組協助;106 學年度適性輔導安置分發至本校身心障礙學生共計 11 位,預計 106 年 7 月 13 日統一辦理報到。

106 學年度多元選修及各科預定共同備課時間

星期節次	一	二	三	四	五
1	高一應外科 彈性時間	廣二業師協同 藝能科教師 共同備課時間	行政會報	應二甲英聽	應一甲英聽
2	商一甲、 貿一丁 多元選修	應一甲、觀一 甲多元選修 廣二業師協同		廣一甲、廣一 乙、資一乙、 會一甲 多元選修 應二甲英聽	應一甲英聽
3	商一乙、 貿一乙 多元選修 應三甲英聽	應一乙、觀一 乙多元選修 廣二業師協同 應三乙英聽		應二乙英聽	應一乙英聽
4	商一丙、 貿一丙 多元選修 應三甲英聽 觀光科教師 共同備課時間	廣二業師協同 應三乙英聽 特教科教師 共同備課時間		應二乙英聽 數學科、自然 科教師共同備 課時間	應一乙英聽 社會科教師 共同備課時間
5	商會貿資科教 師共同備課時 間	應外及英文科 教師共同備課 時間 觀二甲英聽	班會	國文科教師 共同備課時間 觀二乙英聽	廣設科教師 共同備課時間
6	高一國貿科 彈性時間	觀二甲英聽	社團活動	觀二乙英聽	高一廣設科 彈性時間
7	高一商經科 彈性時間	高一會計科 彈性時間		高一觀光科 彈性時間	高一資處科 彈性時間

(二) 學務處報告：

- 1、持續依行事曆計劃執行各組業務。
- 2、訓育組已順利圓滿完成畢業典禮之辦理，感謝各處室的協助與幫忙。
- 3、班際球類競賽也在體育組細心規劃及全體體育教師、導師的努力之下圓滿完成。
- 4、教室搬遷之規畫，也在各處室、教官室、衛生組的督促之下順利完成。
- 5、導師遴聘辦法、學生生活作息調整也在訓育組、生輔組的努力之下，將於本學年度提校務會議通過。
- 6、暑期輔導打掃時間將調整至 14:00-14:15，避免於放學前打掃，養成學生偷機取巧之心態。
- 7、暑期各營隊、校隊、社團之訓練時程表，將列於暑期行事曆。
- 8、新生始業輔導規劃於 8/17、18 日辦理。如同仁有接到新生家長詢問時，可提供相關資訊。
- 9、再次感謝各處室對學務處辦理活動的協助與幫忙。

近期行事曆

1. 6/5 本校應二乙曹渝婕同學參加臺南市政府 6 月 5 日（星期一）下午 2 時召開「106 年度第 1 次兒童及少年福利與權益保障促進委員會」。
2. 6/6 林士欣組長帶隊參加台南市 106 年全中運獲獎同學慶功會。地點台南高商。
3. 6/6 何鳳娟主任教官及陳宗勝組長帶領商一乙班 36 員同學前往參加 106 年度防制學生藥物濫用「創意隊呼暨愛國歌曲」競賽，地點：國立臺南高級工業職業學校。
4. 6/6 學務處教官室共同召開討論畢業典禮流程會議。
5. 6/7 班級送舊活動。
6. 6/7 期末導師會議。
7. 6/7 畢業典禮預演。
8. 6/12 辦理 105 學年度畢業典禮。
9. 6/14 官蔚菁護理師參加性平增能研習會議。地點：金門。
10. 6/14 召開校外會二分會會議。地點簡報室 15:00。
11. 6/14 參加特教組辦理期末 IEP 會議。地點：第一會議室。

12. 6/14.15.16 教室搬遷計畫開始。
13. 6/15.16 林士欣組長代表參加國教署辦理「運動設施維護管理研習會」。地點:中興大學圖書館6樓會議廳
14. 6/16.17 本校女子籃球隊參加本校「106 年度南臺盃校際籃球錦標賽」,由女籃王秋澄教練及王亭淨帶隊前往比賽。地點:南台科技大學。
15. 6/19 籌畫家長會期末感恩謝師暨歡送調職教師餐會。
16. 6/20 李斐雯組長代表參加公益財團法人日本臺灣交流協會臺北事務所所辦理 2017 日本教育旅行現地說明會,地點:高雄國賓飯店。
17. 6/20 參加體育館督導會議。地點:簡報室。14:00
18. 6/21 體育組辦理水域安全講座,邀請高雄海洋科技大學尤若弘博士演講。
19. 6/28 行政會報 9:30。
20. 6/28 撥放性平教育影帶。參加學生:高一、高二。
21. 7/10 李坤州主任及蔡貴秋護理師前往參加中華民國學校衛生護理學會辦理「106 年高中職暨大專院校校園防疫人員結核病防治教育訓練計畫書」。
22. 7/11.12 官蔚菁及林香妃兩位護理師參加衛生福利部國民健康署辦理 106 年度「推動校園慢性病防治教育訓練計畫」。地點:台南勞工育樂中心第二會議室。
23. 7/19-21 本校 108 級班聯會當選新任會長商一乙顏亮昀同學代表參加「106 年度全國高級中等學校學生自治幹部研習營」。地點:南投縣杉林溪森林生態渡假園區。
24. 7/3-6 貿一乙石佩恩、應一乙廖念慈同學參加「高級中等學校學生新世紀領導人才第 16 期南一區初階培育營」地點:崑山科技大學。
25. 7/4-7 閱讀營隊--Animal city-暑假推廣閱讀英語育樂營 活動時間:106 年 7 月 4 日(二)-7 月 7 日(五),7/4(二)為準備日。地點:南科實中(小)志工同學:應二甲、應二乙、應一甲等 38 位學生。指導老師:陳文隆、彭淑卿、李斐雯
26. 7/10-13 品德營隊--NTCVS HOPE PLAY 厚彼撲壘志工團。活動時間:106 年 7 月 10 日(一)至 7 月 13 日(四),7/11(一)為準備日。地點:仁德區長安國小志工同學:商一乙、商一丙等 30 位同學。指導老師:徐鳳均、陳家紋、吳美玲老師。
27. 7/26-29 李斐雯組長、邱貴芬組長參加 106 年國際教育初階研習-專業知能暨實務工作坊實施計畫,地點:長榮中學綜合大樓一

(三) 教官室報告：略

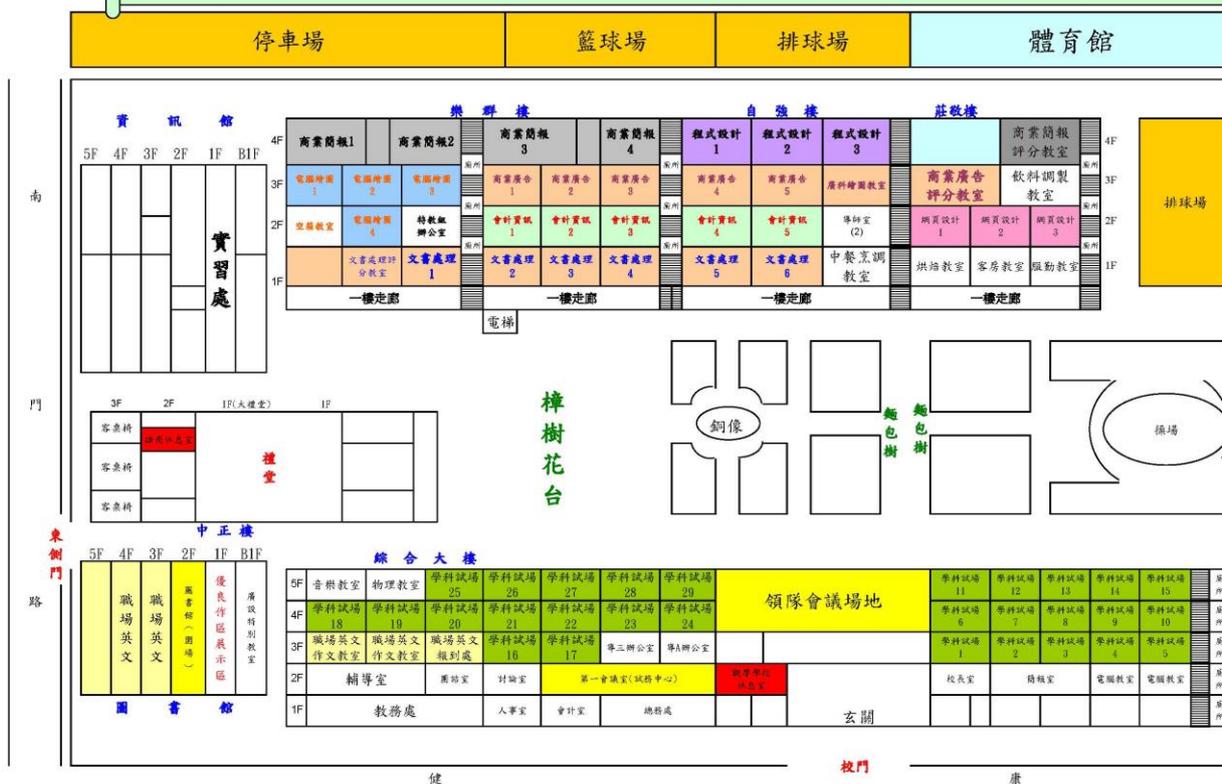
(四) 總務處報告：

1. 請各處室提供製作校長交接清冊所需資料，交由文書組彙整。相關表件已 e-mail 給各處室主任。
2. 體育館工程進度目前仍微幅超前，為避免未來有進度落後之虞，已召開會議，要求廠商加快各項計劃書及材料送審進度。
3. 體育館公共藝術目前以完成計劃書，待市府召開審議會審議。
4. 暑假預定施作工程：綜合大樓頂樓防水工程、綜合大樓西側廁所整修工程。
5. 106 年 1~6 月電費單用電量 505,400 度，較 105 年 1~6 月電費單用電量 559,400 度，下降 54,000 度，減量百分比約 9.6%。
6. 近期因吳清誠技工退休，總務處庶務組人力不足，往後各處室訂購便當、餐盒或水果，原則由請購處室自行派員至總務處領取。如遇特殊狀況確有需要庶務組派員送至會場，請事先提出需求，以利人員調配。
7. 各處室如作為校外單位借用本校場地之聯繫窗口，可洽總務處提供便當、餐盒或水果廠商名單及聯絡電話，以便校外單位訂購使用。
8. 總務處相關場地租借情形：
 - 甲、7/9 中文檢定借自強樓教室
 - 乙、7/16 圍棋比賽借用禮堂
9. 郵資即將漲價，平信漲幅超過 5 成，請各單位擲節郵資，降低漲價對本校的影響。
10. 密件公文之密等及解密條件或保密期限之標示，請選擇：密(本件至某年某月某日解密)。附件抽存後解密此條件已刪除。

(五) 實習處報告：

1. 本校奉教育部國民及學前教育署指示辦理 106 學年商業類技藝競賽，時間訂於 106 年 11 月 21 日(二)至 23 日(三)辦理，委員會及各職種規則修會議皆於日前召開完畢，相關會議記錄近期公告 106 學年度商業類科技藝競賽平台，下表為 101 學年度商業類科學生技藝競賽台南高商競賽位置圖，煩請全校師生共同協助此項任務。

106學年度商業類科學生技藝競賽臺南高商競賽位置圖



地址：台南市健康路一段327號 電話：06-2657049

2. 本校承接 106 年度全國技術士第一梯門市服務術科檢定，安排在 106/6/25, 6/29,30 及 7/3,4 日辦理、共辦理 5 天。
3. 本校承接 106 年度在校生專案檢定，於 7/18,19,20 辦理餐旅服務術科檢定。
4. 106 年度即測即評及發證第三梯於 106 年 7 月 15 日開考，計辦理 6 項職類
 - (1)網頁設計：7 月 15 日至 7 月 17 日。
 - (2)中餐烹調-葷食：7 月 18 日至 7 月 21 日。
 - (3)餐旅服務：7 月 21 日至 7 月 25 日。
 - (4)會計事務-資訊項，辦理時間自 7 月 25 日至 7 月 28 日。
 - (5)電腦軟體應用：8 月 12 日至 8 月 13 日。
 - (6)印前製程-圖文組版：8 月 20 日至 8 月 27 日。
5. 因餐旅服務檢定需使用到本校大禮堂，自 106 年 7 月 17 日(一)至 7 月 25 日(二)暫

停中正堂禮堂及二樓走道。

6. 本年度暑假開設電腦軟體應用乙丙級及會計資訊乙級檢定，以協助有意取得上述證照學生應檢。
7. 本校 106 學年為臺南一區均質化總召集學校，將持續推動台南一區相關業務。

(六) 圖書館報告：

1. 本學期借閱排行榜成績已經揭曉(如下表)，班級組分別為應外二乙(229 冊)和應外一乙(329 冊)為年級第一。個人組商二丙鄭秀雅(79 冊)、應外一乙劉恩妮(73 冊)為最多，已頒發獎狀以資鼓勵。

班級組

年級	名次	班級	冊數
二	第一名	應二乙	229
	第二名	觀二甲	116
	第三名	貿二甲	107
一	第一名	應外一乙	329
	第二名	貿一丁	252
	第三名	應外一甲	150

個人組

年級	名次	班級	姓名	冊數
二	第一名	商二丙	鄭秀雅	79
	第二名	觀二甲	葛柏毅	77
	第三名	應外二乙	陳昱雯	55
	第四名	應外二甲	羅珮華	50
一	第一名	應外一乙	劉恩妮	73
	第二名	應外一乙	蔡雅筑	59
	第三名	會一甲	吳文心	55
	第四名	貿一丁	黃怡葶	51
	第五名	應外一乙	李芝儀	50

2. 本學期採購圖書 132 冊，已完成驗收，歡迎進館借閱。
3. 本學期三月、四月和五月份出刊三期【圖書館簡訊】，感謝呂愛玲主任、陳玉容代理教師和沈秀琴管理員賜稿，分享閱讀心得，一起耕耘這塊園地。
4. 本學期「南商藝廊」舉辦五場展覽，皆已順利展出，達到「每月一展」的目標，感謝同仁進場觀賞。

時間 \ 內容	名稱	地點
106.02.27~03.12	長青—12 新 SHOW 聯展	南商藝廊
106.03.20~03.31	南商廣設科學生美術比賽作品展	南商藝廊
106.04.17~04.30	南商廣設科第一屆畢業校友聯展	南商藝廊
106.05.15~05.26	懷舊玩藝兒—劉冠吟老師鐵皮玩具展	南商藝廊
106.06.08~06.16	南商社團靜態作品展	南商藝廊

(七) 輔導處報告：

1. 期末彙整填報各項工作成果，請各處室協助填寫並回報，感謝配合，寄至 csctania@mail.tncvs.tn.edu.tw，項目如下：
 - (1). 105-2 家庭教育活動彙整表(6/30 需線上填報)
 - (2). 106-1 家庭教育活動計畫
 - (3). 105-2 輔導工作成果
 - (4). 106-1 輔導工作計畫

(八) 進修部報告：

1. 六月份完成事項：
 - (1)第 1 週 6/1~3 進修部高三各類成績補考及結算成績。
 - (2)第 2 週 6/5~9 進修部高三德行成績適性輔導週及印製畢業證書。
 - (3)第 3 週 6/12 (一) 畢業典禮；6/14 (三) 期末學生事務會議。
 - (4)第 4 週 6/19~21 心橋總檢查。
 - (5)第 5 週 6/26~29 高一、高二期末考。
2. 七月份預定工作事項：

- (1)7/3(一)進修部 106 學年第 1 學期轉學生報名開始至 8/8，8/10(四)辦理轉學考試，8/11(五)上午 10:00 公告放榜；7/3~8/8 受理復學申請。
 - (2)進修部暑假 7/10(一) 18:20 第一次返校，8/18(五) 18:20 第二次返校、新生報到及始業輔導。
 - (3)7/13(四)進修部暑假學生第一次補考，免試入學新生報到；四技二專甄選入學放榜。
 - (4)7/14(五)四技二專登記分發練習版開放，7/27~8/1 四技二專登記分發網路選填登記志願。
 - (5)7/18(二)進修部第二次補考，評閱完隨後公告重讀名單。
3. 進修部 106 學年升學錄取科大到目前為止，有國立高餐 1 名、國立臺中科大 1 名、國立高雄第一科大 1 名、南臺科大 1 名、南應大 1 名，其他俟科大登記分發及科大進修部放榜。
 4. 進修部新生入學管道有兩種：
 - (1)國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發本校進修部各科。
 - (2)國中畢(結)業生直接報名本校進修部單獨免試入學。

即日起開始報名至 8/29(進修部招生簡章統一公告截止日)，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止。招收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科、廣告技術科(實用技能學程)，5 科各 1 班，簡章已公告於進修部網頁，歡迎同仁幫忙宣導，詳情請洽進修部辦公室。

(九) 人事室報告：

1. 各機關學校因業務需要辦理非屬文康活動性質之各項活動，(如觀摩、研習及標竿學習等)，如考量有實際需要，得在不重複保險及給與之原則下，比照「中央各機關學校員工文康活動實施要點」，視主辦活動之性質、財政狀況及與執行職務人員間權益衡平考量等，為旨述人員(按：非屬執行職務或經機關學校指派執行一定之任務之人員)投保平安保險，所需經費於各機關學校年度預算相關科目項下支應。(依教育部106年6月5日臺教人(四)字第1060077027號書函轉行政院106年5月26日院授人給字第1060047454號函辦理)
2. 本校教職員工全校性法定研習：
 - (1)辦理時間：校務會議前一日上午9:00~下午17:00及校務會議當日下午13:20~下午16:20
 - (2)研習地點：4樓視聽教室

(3)研習內容：

校務會議前一日上午9:00~下午17:00

08:40~09:00第一場研習簽到

09:00~10:00加強教育人員反毒知能研習(教官室辦理)

10:00~10:20休息及第二場研習簽到

10:20~12:00性平相關通報及法律相關研習(學務處辦理)

12:00~13:00休息

13:00~13:20第三場研習簽到

13:20~15:00走向陽光關懷愛滋(學務處辦理)

15:00~15:20休息及第四場研習簽到

15:20~17:00環境教育研習(學務處辦理)

校務會議當日下午13:20~下午16:20

10:00~12:00校務會議(總務處辦理)

12:00~13:00休息

13:00~13:20研習簽到

13:20~16:20教職員職場壓力之調適與因應((輔導處辦理)

通知全校教職員工依規定全程參加研習，依實際簽到參與時數核發研習時數，無法參加者請完成請假手續。

(十)主計室報告：

1. 教育部國民及學前教育署函文重申主(會)計人員審核國內出差旅費，應依相關要點及權責分工表等詳加審核，又若有浮報差旅費被檢舉，絕不能以業經會計人員審核同意報支而卸責，出差人員應本誠信原則按實填寫旅費報告表，並檢具應附之支出憑證及證明文件提出申請，不得重複申請。
2. 截至 106.6.25 日優質化、均質化執行情形詳如附件。

105學年下學期優質化-經常門執行狀況(截至106.06.25)

計畫代碼	計畫名稱	實收數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	尚可動支數
106E351-01	優105下1-1辦學體質精進計畫(經)	20,000	6,651	8,518		4,831
106E351-02	優105下1-2提升應用外語科專業知能(經)	50,000	39,954		4,000	6,046
106E351-03	優105下2-1教師專業成長理論與實務併進(經)	90,000	55,897	2,720	-	31,383
106E351-04	優105下2-2教專發展學習社群領航(經)	33,000	11,237	2,600	1,920	17,243
106E351-05	優105下2-3教學專業長成與回饋(經)	18,000	6,100	-		11,900
106E351-06	優105下3-2國中學生職業探索營(經)	140,000	69,466	32,158	29,364	9,012
106E351-07	優105下4-1學生學習多元發展(經)	105,000	22,888	-		82,112
106E351-08	優105下4-2提升學生技藝能力(經)	47,500	26,044	2,803		18,653
106E351-09	優105下4-3學生多元媒材研發社群(經)	48,000	29,345	11,401	5,250	2,004
106E351-10	優105下4-4專業助人者駐校服務(經)	70,000	54,000	14,699	-	1,301
106E351-11	優105下4-5小手拉大手-特色社團多元發展(經)	180,000	102,858	21,181	12,624	43,337
106E351-12	優105下5-1規劃多元選修課程(經)	40,000	20,932	950	1,920	16,198
106E351-13	優105下5-2規劃各科多元特色課程(經)	60,000	34,270	6,992	16,000	2,738
106E351-14	優105下5-3辦理特色課成果展(經)	60,000	49,550	10,000	-	450
106E351-15	優105下5-4就近入學與特色招生宣導(經)	3,500		-	-	3,500
106E351-16	優105下6-1推動行政增能研習(經)	15,000	6,673	-	-	8,327
106E351-17	優105下7-1繽紛南商文藝季(經)	55,000	10,126	2,128	1,760	40,986
106E351-18	優105下7-2實施文化體驗(經)	95,000	87,464		-	7,536
合 計		1,130,000	633,455	116,150	72,838	307,557

執行率 56%

105學年下學期優質化-資本門執行狀況(截至106.06.25)

計畫代碼	計畫名稱	實收數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	尚可動支數
106E251-01	優105下1-2提升應用外語科專業知能(資)	120,000	111,006	-		8,994
106E251-02	優105下2-1教師專業成長理論與實務併進(資)	98,000	95,000	-	-	3,000
106E251-03	優105下3-2國中學生職業探索營(資)	92,000	-	-		92,000
106E251-04	優105下4-1學生學習多元發展(資)	220,000	212,030	-		7,970
106E251-05	優105下4-2提升學生技藝能力(資)	25,000	24,600	-	-	400
106E251-06	優105下4-3成立學生多元媒材研發社群(資)	25,000	-		24,388	612
106E251-07	優105下4-5小手拉大手-特色社團多元發展(資)	227,000	214,500	-		12,500
106E251-08	優105下5-2規劃各科多元特色課程(資)	100,000	91,000	-		9,000
106E251-09	優105下5-3辦理特色課成果展(資)	70,000	70,000			-
106E251-10	優105下6-1推動行政增能研習(資)	25,000	24,600	-		400
106E251-11	優105下6-2強化建置E化雲端系統效能(資)	98,000	98,000	-		-
106E251-12	優105下7-1繽紛南商文藝季(資)	30,000	-		29,972	28
合 計		1,130,000	940,736	-	54,360	134,904

執行率 83%

105學年下學期均質化-經常門執行狀況(截至106.06.25)

計畫代碼	計畫名稱	實收數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	尚可動支數
106E038001	均106年度上9-1國中生商業職涯試探計畫(經)	357,160	85,954	47,685	73,996	149,525
						-
合計		357,160	85,954	47,685	73,996	149,525

執行率 24%

105學年下學期均質化-資本門執行狀況(截至106.06.25)

計畫代碼	計畫名稱	實收數	實支數	核銷簽證數	請購未銷數	尚可動支數
106E028001	均106年度上9-1國中生商業職涯試探計畫(資)	190,000	184,974	-		5,026
						-
合計		190,000	184,974	-	-	5,026

執行率 97%

五、主席結論：

1. 若免試班特殊聲名額增多後，請各科、資源教師思考如何教導這些特殊生。
2. 請各位支持學務處的活動，並請學務處將學生近期活動列表發各處室，以利回答外電問題。
3. 請總務處再加強建造體育館的施工進度；各單位儘量節省用電。
4. 請實習處將技藝競賽準備進度控管，以利掌握進度，對於維護費方面，請南英商工先預估，以利向國教署申請。
5. 思考南商藝廊明年度開始收費。
6. 請各處室協助填寫家庭教育活動彙整表等計畫。
7. 進修部轉學考請各處室協助。
8. 全校性的活動各位一定要參加。
9. 關於各項請差旅費，請同仁核實申請。
10. 均、優質化執行率偏低，請相關同仁儘速申請，7/20 行政會報時，執行率應達 80%以上。

六、提案討論：無

七、臨時動議：無

八、散會：上午 10 時 35 分

記錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：