

國立臺南高級商業職業學校

申請辦理106學年度屬106會計年度 國教署補助高級中等學校 提升學生實習實作能力計畫 計畫執行成果報告書

承辦人員：翁 肇 偉

電話號碼：062657049

手機號碼：0952770108

傳真號碼：062639584

電子郵件：_airkey @gmail.com

單位主管：  (請核章)

校 長：  (請核章)

中華民國 107 年 08 月 10 日

壹、學校申請總表

(一)實習材料費(C)

編號	學制科別	年級	學生人數	實習課程名稱/ 專業證照訓練名稱/ 專業證照檢定名稱	核定 經費額度	執行 經費額度	辦理 年度
C1	職業類科-日間部 設計群/廣告設計科	二	83	表現技法實習I	83,000	82,360	106
C2	職業類科-日間部 設計群/廣告設計科	三	79	專題製作I	39,500	39,150	106
C3	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	二	110	專題製作	6,000	6,000	106
C4	職業類科-日間部 商業與管理群/會計事務科	二	35	專題製作	3,000	3,000	106
C5	職業類科-日間部 商業與管理群/國際貿易科	二	150	國際貿易實務	10,000	9,536	106
C6	職業類科-日間部 商業與管理群/國際貿易科	二	80	專題製作	11,000	9,600	106
C7	職業類科-日間部 餐旅群/觀光事業科	二	79	烹飪實習I	81,000	78,991	106
C8	職業類科-日間部 餐旅群/觀光事業科	二	81	飲料與調酒I	59,940	58,456	106
C11	職業類科-日間部 商業與管理群/資料處理科	二	39	網頁製作I	19,500	17,550	106
C12	職業類科-日間部 餐旅群/觀光事業科	三	74	飲料與調酒進階I	24,938	24,935	106
C13	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	二	110	金融實務	19,800	19,776	106
合計參加學生人數(C)			920	合計經費	357,678	349,354	

(三)證照考試報名費(E)

編號	學制科別	年級	學生人數	實習課程名稱/ 專業證照訓練名稱/ 專業證照檢定名稱	核定 經費額度	執行 經費額度	辦理 年度
E1	職業類科-日間部 商業與管理群/資料處理科	三	51	電腦軟體應用乙級	60,000	51,000	106
E2	職業類科-日間部 商業與管理群/會計事務科	三	17	會計事務-資訊乙級技術士檢定	25,000	17,000	106
E3	職業類科-日間部 商業與管理群/會計事務科	三	11	電腦軟體應用乙級技術士技能檢定	25,000	11,000	106
E4	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	三	23	會計事務-資訊乙級技術士檢定	35,000	23,000	106
E5	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	三	21	電腦軟體應用乙級技術士技能檢定	40,000	21,000	106
E6	職業類科-日間部 商業與管理群/國際貿易科	三	39	會計事務-資訊乙級技術士檢定	46,000	39,000	106
E7	職業類科-日間部 商業與管理群/國際貿易科	三	17	電腦軟體應用乙級技術士技能檢定	17,000	17,000	106
合計參加學生人數(E)			179	合計經費	248,000	179,000	
合計參加學生總人數(C) + (D) + (E)			1099	合計總經費	605,678	528,354	

貳、各場次成果報告

(一)實習材料費執行成果表

1. 實習材料費(C1)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C1	職業類科-日間部設計群廣告設計科	二年級	83	表現技法實習I	106
實際辦理	C1	職業類科-日間部設計群廣告設計科	二年級	83	表現技法實習I	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
各式漆品顏料	41,500	45,320	依實際情形核實支付。
繪圖用展版畫布	41,500	37,040	依實際情形核實支付。
總計	83,000	82,360	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	經費充分得以使學生增加實作練習及增加各種漆品顏料繪圖技法教學，並且讓學生延續參與年度學生美展。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 學生名冊 2. 參賽得獎名單 3. 課程進度表

佐證照片



指導學生寫生



學生寫生說明

教師姓名	莫嘉賓	聯絡電話	(06)2617123#835
Email		手機	

2. 實習材料費(C2)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C2	職業類科-日間部設計群廣告設計科	三年級	79	專題製作I	106
實際辦理	C2	職業類科-日間部設計群廣告設計科	三年級	79	專題製作I	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
立體產品材料	39,500	39,150	依實際情形核實支付。
總計	39,500	39,150	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	專題製作項目分組更加多元，學生增加更多專題製作素材。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 學生名冊 2. 課程進度表

佐證照片



材料



立體作品

教師姓名 陳依伶

聯絡電話

(06)2617123#835

Email

手機

3. 實習材料費(C3)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C3	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	二年級	110	專題製作	106
實際辦理	C3	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	二年級	110	專題製作	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
海報	6,000	6,000	
總計	6,000	6,000	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.建立專題製作的執行面認知。 2.明瞭專題執行的步驟與架構。 3.能操作專題執行的方式與方法。 4.專題報告的表現多元呈現。 5.透過政府資源挹注，印製優秀專題作品之海報，增加口頭報告的可看性及豐富性。 6.110位學生共分為25組，獲得任課老師推薦至科展參展作品計有10件。
遭遇問題	部份學生選擇的主題不具可行性，學生願意聽從指導老師的建議嘗試新的方向。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1.教案 2.學生名冊

佐證照片



科展專題研究展示區



學生爆肝研究專題，與自己作品合影

教師姓名	徐鳳均	聯絡電話	(06)2617123#538
Email		手機	



4. 實習材料費(C4)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C4	職業類科-日間部商業與管理群會計事務科	二年級	35	專題製作	106
實際辦理	C4	職業類科-日間部商業與管理群會計事務科	二年級	35	專題製作	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
海報	3,000	3,000	
總計	3,000	3,000	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.建立專題製作的執行面認知。 2.明瞭專題執行的步驟與架構。 3.能操作專題執行方式與方法。 4.專題報告的表現多元呈現。 5.透過政府資源挹注，印製優秀專題作品之海報，增加口頭報告的可看性及豐富性。 6.35位學生共分為12組，其中有7組同學作品參加校內商管群科展。
遭遇問題	部份學生選擇的主題不具可行性，學生願意聽從指導老師的建議嘗試新的方向。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1.學生名冊 2.教學進度表

佐證照片



展出海報



展出海報

教師姓名	張淑真	聯絡電話	(06)2617123#628
Email		手機	



5. 實習材料費(C5)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C5	職業類科-日間部商業與管理群國際貿易科	二年級	150	國際貿易實務	106
實際辦理	C5	職業類科-日間部商業與管理群國際貿易科	二年級	150	國際貿易實務	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
實務操作訓練媒材	10,000	9,536	依實際情形核實支付。
總計	10,000	9,536	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.先選定適用國貿實務相關訓練媒材-馬尼拉。 2.介紹媒材操作方式。 3.分組練習並進行將國貿實務相關知識融入遊戲的創意發想。 4.參加107年度全國技能檢定第一梯次國貿業務丙級檢定共55人，考取丙級證照者40人，通過率為73%。報考第13屆國貿大會考共25人，通過者18人，通過率為72%。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 訓練媒材教學滿意度調查 2. 學生名冊 3. 學習單

佐證照片

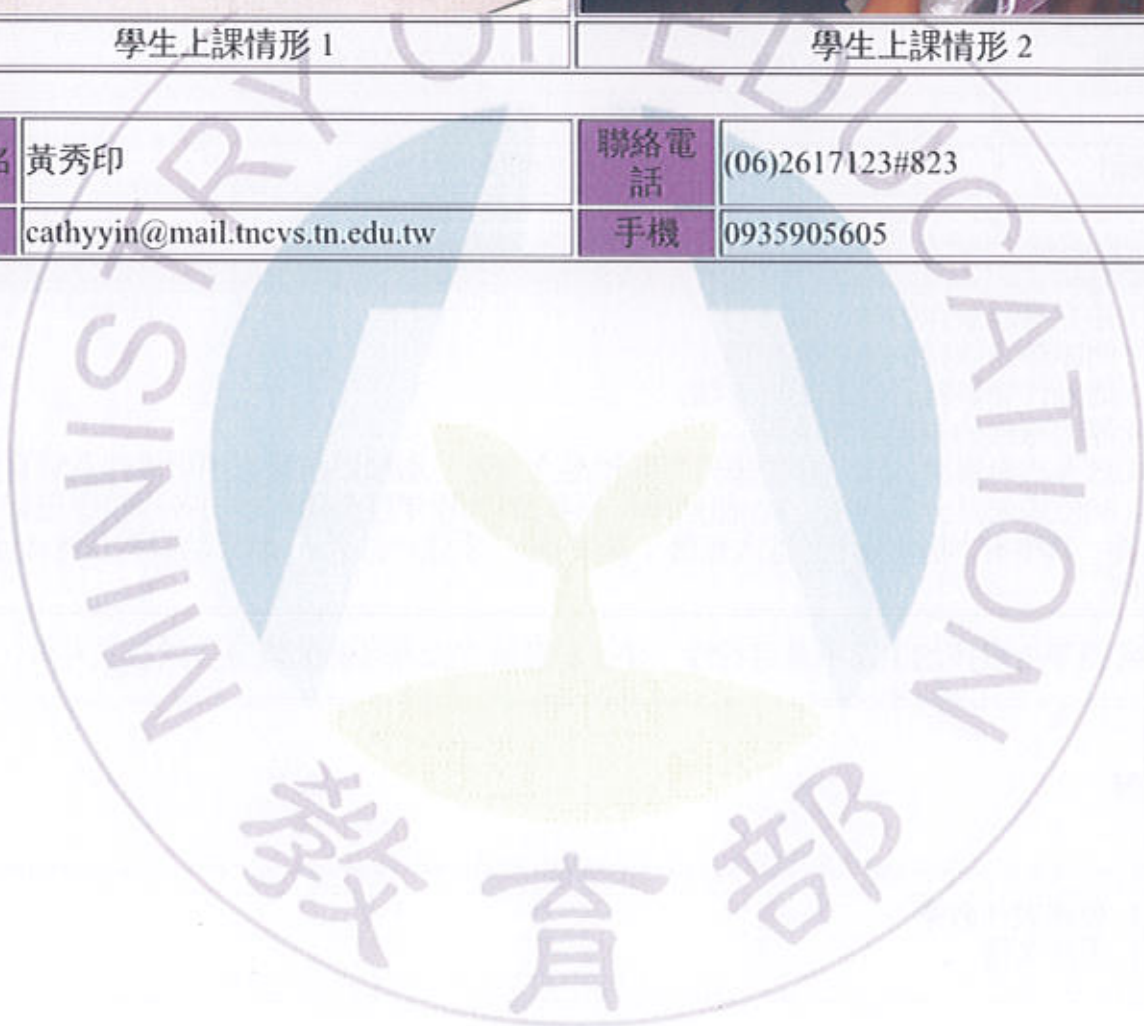


學生上課情形 1



學生上課情形 2

教師姓名	黃秀印	聯絡電話	(06)2617123#823
Email	cathyin@mail.tncvs.tn.edu.tw	手機	0935905605



6. 實習材料費(C6)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C6	職業類科-日間部商業與管理群國際貿易科	二年級	80	專題製作	106
實際辦理	C6	職業類科-日間部商業與管理群國際貿易科	二年級	80	專題製作	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
海報	11,000	9,600	依實際情形核實支付。
總計	11,000	9,600	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.建立專題製作的執行面認知。 2.明瞭專題執行的步驟與架構。 3.能操作專題執行的方式與方法。 4.專題報告的表現多元呈現。 5.透過政府資源挹注，印製優秀專題作品之海報，增加口頭報告的可看性及豐富性。 6.80位學生共分為20組，有3組同學作品參加106學年度全國高級中等學校專題製作競賽初賽，其中有2組同學作品進入複賽，其中1組「手住一片天」-新建功材料行大改造獲得佳作。
遭遇問題	部份學生選擇的主題不具可行性，學生願意聽從指導老師的建議嘗試新的方向。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 專題製作教案 2. 學生名冊

佐證照片



學生專題海報成果發表1



學生專題海報成果發表2

教師姓名	陳雅婷	聯絡電話	(06)2617123#628
Email	ytchen@mail.tncvs.tn.edu.tw	手機	0935905605



7. 實習材料費(C7)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C7	職業類科-日間部餐旅群觀光事業科	二年級	81	烹飪實習I	106
實際辦理	C7	職業類科-日間部餐旅群觀光事業科	二年級	79	烹飪實習I	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
肉類	40,500	34,701	依實際情形核實支付。
蔬菜類	24,300	33,964	依實際情形核實支付。
乾貨類	8,100	8,986	依實際情形核實支付。
調味料類	8,100	1,340	依實際情形核實支付。
總計	81,000	78,991	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.課程安排上以每週上課四小時/次，學生由基礎水花開始練習，由計劃經費支付學生練習食材費用，提升學生刀工切割能力。 2.基本刀工練習，大量練習片、絲、菱形片、條、大丁、小丁，末，細末等，使學生基礎刀工更為穩固。 3.部分菜餚較為困難，例如魚菲利取法、雞胸肉取法，剝刀運用於仿雞腿股及小排骨、冬瓜捲切割製作等均由計畫案經費增加，增加練習次數提升技巧熟練度。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 烹飪實習佐證資料

佐證照片

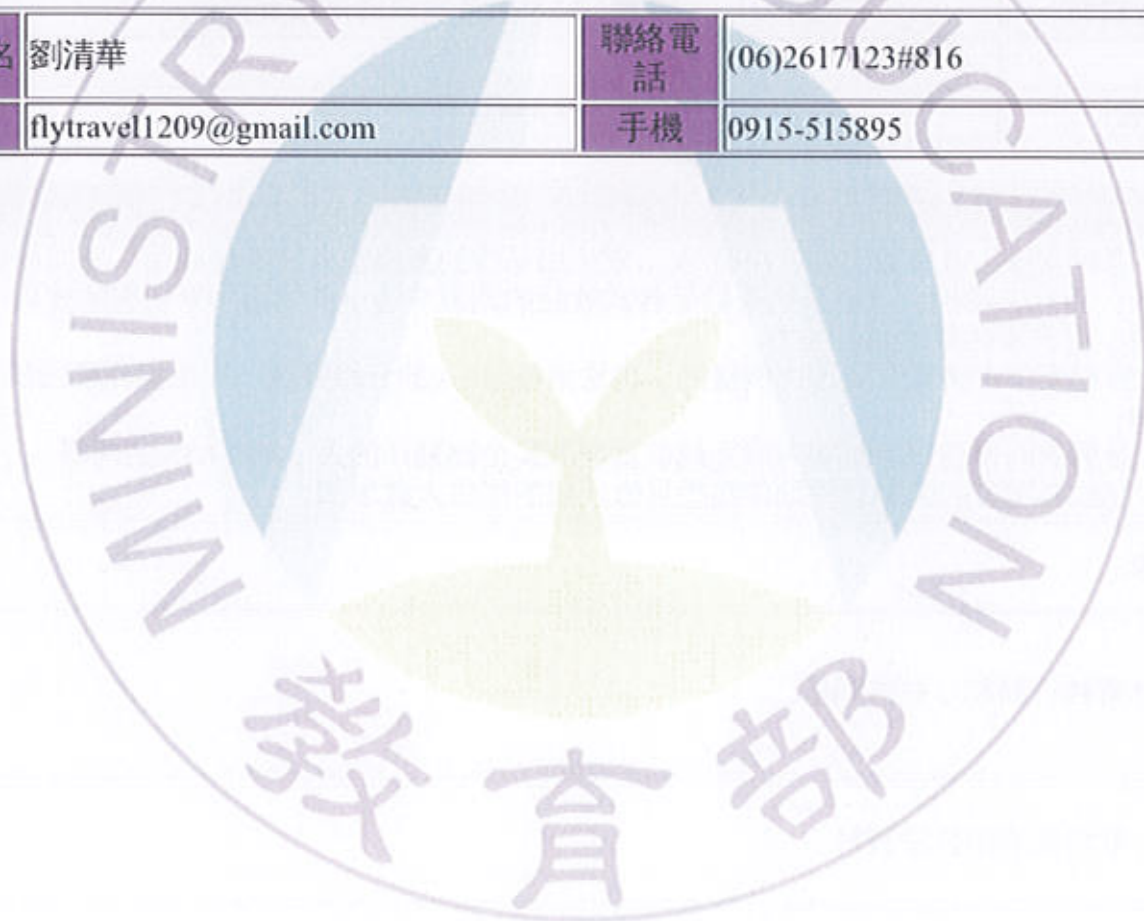


水花練習、食材切配



教師示範各式食材刀工

教師姓名	劉清華	聯絡電話	(06)2617123#816
Email	flytravel1209@gmail.com	手機	0915-515895



8. 實習材料費(C8)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C8	職業類科-日間部餐旅群觀光事業科	二年級	81	飲料與調酒I	106
實際辦理	C8	職業類科-日間部餐旅群觀光事業科	二年級	81	飲料與調酒I	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
乾貨材料	27,540	25,925	依實際情形核實支付。
一般材料	32,400	32,531	依實際情形核實支付。
總計	59,940	58,456	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.課程安排上以每週上課三小時/次，學生由基礎的直接注入法開始練習，進而學習果汁類、義式咖啡機、冰砂及奶茶類等各式飲品的調製方法，也學習水果切盤的技巧，透過練習，提升學生飲品調製能力。 2.課程安排中將實作課程比例提高，也透過每組2人的分組實習，學生操作練習的次數增加。 3.全部的同學在規定時間內能完成前置與調製全部動作的人，約有85%的同學。 4.在飲料調製的調製過程動作熟悉且做正確的學生人數增加。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	計畫執行順利，並無問題。
計畫佐證資料	1. 飲料與調酒佐證資料

佐證照片

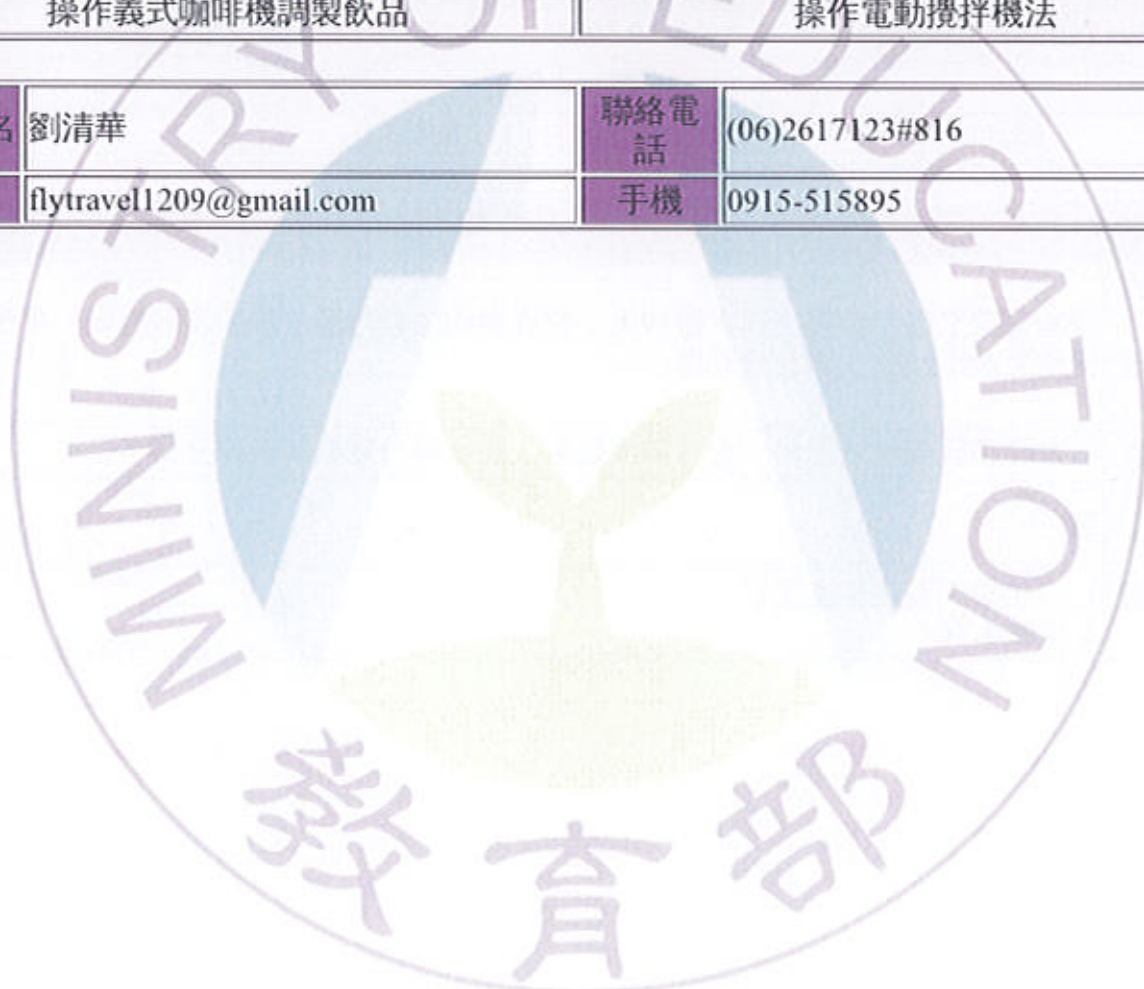


操作義式咖啡機調製飲品



操作電動攪拌機法

教師姓名	劉清華	聯絡電話	(06)2617123#816
Email	flytravel1209@gmail.com	手機	0915-515895



9. 實習材料費(C11)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C11	職業類科-日間部商業與管理群資料處理科	二年級	39	網頁製作I	106
實際辦理	C11	職業類科-日間部商業與管理群資料處理科	二年級	39	網頁製作I	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
CrazyTalk Animator素材	19,500	17,550	依實際情形核實支付。
總計	19,500	17,550	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	課程每週二節，參與上課人數39人，授課過程生動活潑，學習意願提高，學生從不會操作至產出作品，很有成就感。
遭遇問題	教室硬體設備無法應付，會有當機疑慮，需要每台電腦加裝獨立顯卡。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 二年級網頁製作進度表 2. 學生名冊

佐證照片

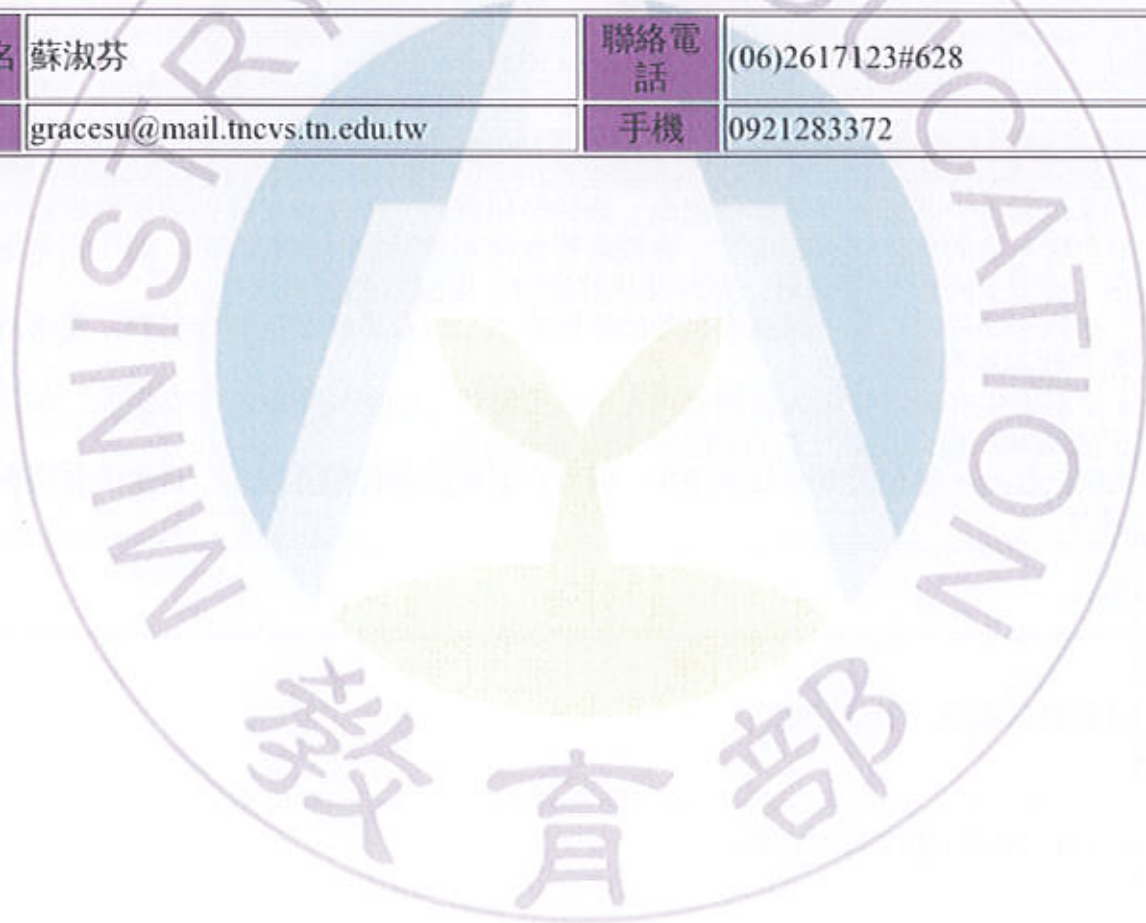


上課照片



上課照片

教師姓名	蘇淑芬	聯絡電話	(06)2617123#628
Email	gracesu@mail.tncvs.tn.edu.tw	手機	0921283372



10. 實習材料費(C12)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C12	職業類科-日間部餐旅群觀光事業科	三年級	74	飲料與調酒進階I	106
實際辦理	C12	職業類科-日間部餐旅群觀光事業科	三年級	74	飲料與調酒進階I	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
一般材料	24,938	24,935	依實際情形核實支付。
總計	24,938	24,935	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.課程安排中將實作課程比例提高，透過分組實習，學生操作練習的次數增加 2.在較充足的實作材料支援下，教授業界實務與飲新飲品課程為主，如：創意泡沫茶飲、創意奶茶及創意冰砂、創意花式冰咖啡、聖誕飲品新滋味等。 3.在教授課程後，學生透過學習新的調製方法，以及多種類的實作材料，使得其能調製創意飲品種類增加。 4.全部學生在規定時間內達到要求完成全部動作，約85%同學能完成要求。亦因對操作正確流程的概念提昇，約有80%同學能正確完成。 5.創新飲品的種類因實作材料增加，因而創新飲品的種類亦增加，且更能發揮創意與想像力。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	計畫執行順利，並無問題。
計畫佐證資料	1. 飲料與調酒進階佐證資料

佐證照片



泰式奶茶成品



梅子冰砂

教師姓名	劉清華	聯絡電話	(06)2617123#816
Email	flytravel1209@gmail.com	手機	0915-515895



11. 實習材料費(C13)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C13	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	二年級	110	金融實務	106
實際辦理	C13	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	二年級	110	金融實務	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
實務操作訓練媒材	19,800	19,776	依實際情形核實支付。
總計	19,800	19,776	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.先選定適用金融實務相關訓練媒材-股票大亨、期貨時代及聖彼得堡。 2.介紹媒材操作方式。 3.分組練習並進行將金融實務相關知識融入遊戲的創意發想。 4.將課堂練習成果，發表於科展活動中，藉由科展活動來介紹本科學生學習成效及課程特色。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 學生名冊 2. 教案及學習成果單

佐證照片

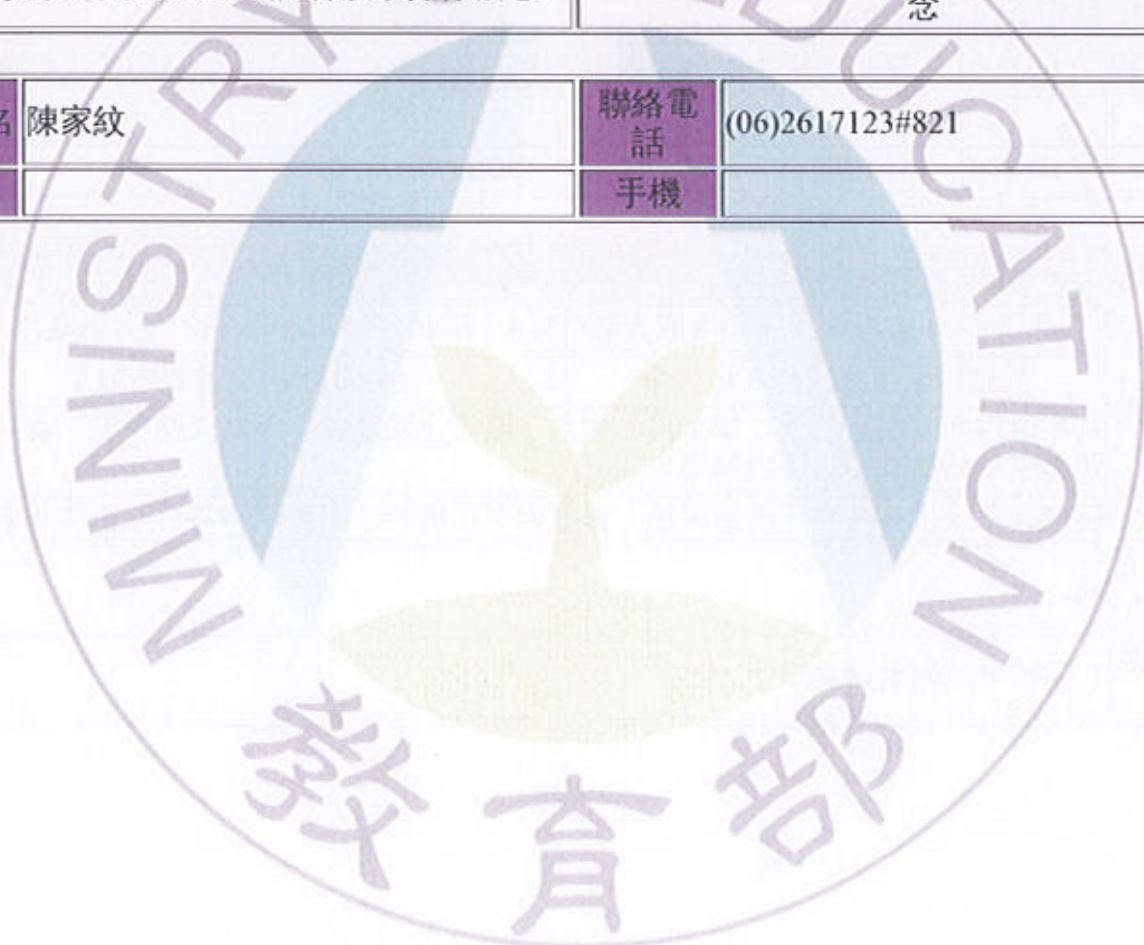


學生使用媒材，透過遊戲獲得股票操作概念



學生使用媒材，透過遊戲獲得期貨操作基本概念

教師姓名	陳家紋	聯絡電話	(06)2617123#821
Email		手機	



(三)證照考試報名費執行成果表

1. 證照考試報名費(E1)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	證照名稱	辦理年度
申報計畫	E1	職業類科-日間部商業與管理群資料處理科	三年級	60	電腦軟體應用乙級	106
實際辦理	E1	職業類科-日間部商業與管理群資料處理科	三年級	51	電腦軟體應用乙級	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：C 是 O 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
參與學生	60,000	51,000	學生因個人因素未申請報名，造成與申報計畫時的人數有落差。
總計	60,000	51,000	

實際執行情形				
實際執行情形與具體成果	該科別該年級學生之證照考取人數	24人	該科別該年級學生之證照考取率	31.17%
	受補助學生之證照考取人數	22人	受補助學生之證照考取率	43.14%
	利用暑假期間密集授課，學生自己報名，出席上課踴躍，因為補助考試，參加乙檢證照考試意願提高，上課出席率也提升。			
遭遇問題	調查時，學生有些尚未考過丙檢，實際要考乙檢時，因資格不符合，無法報名。			
建議事項(請條列)	無。			
計畫佐證資料	1. 證照考試報名費名單			

佐證照片

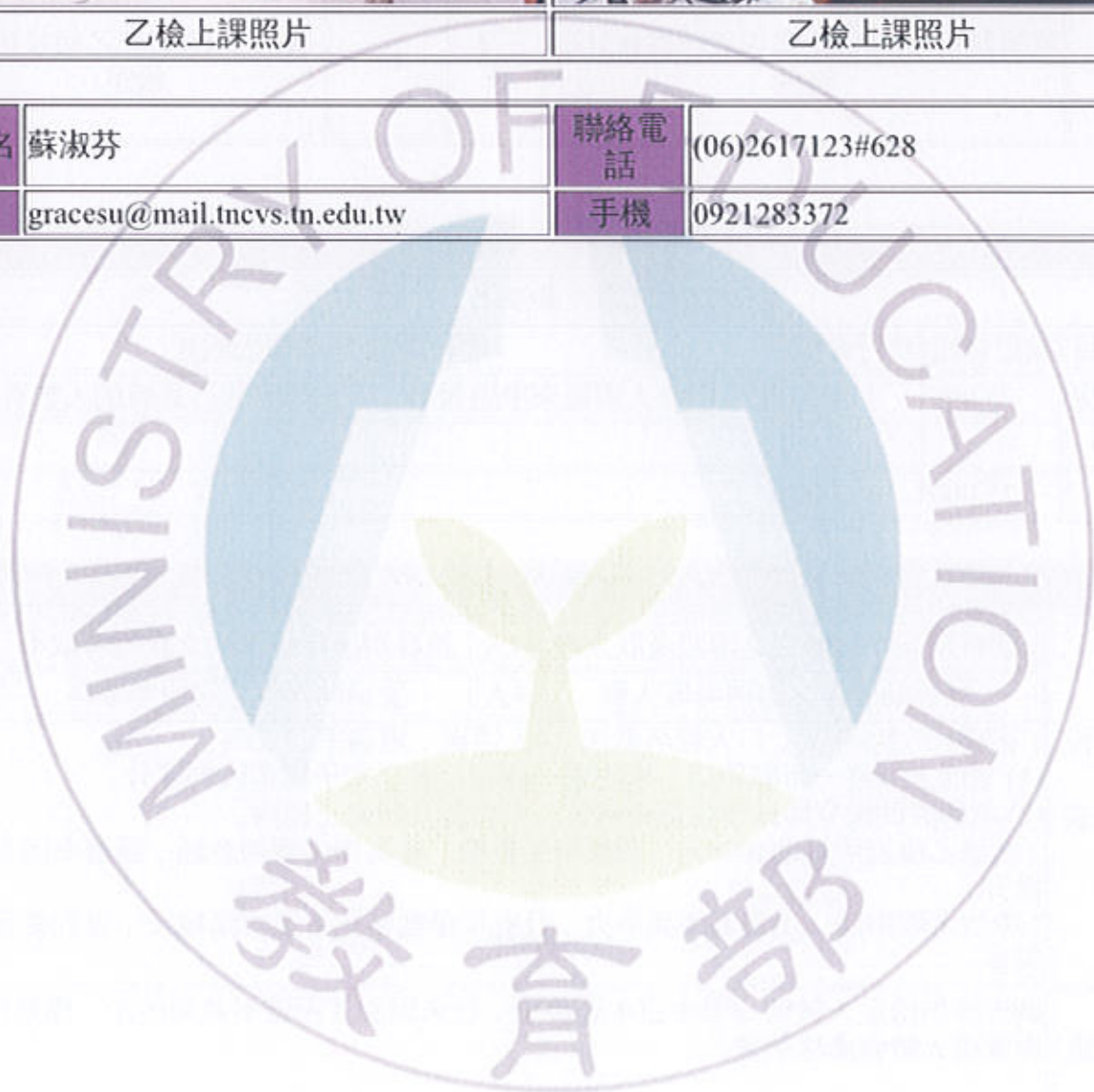


乙檢上課照片



乙檢上課照片

教師姓名	蘇淑芬	聯絡電話	(06)2617123#628
Email	gracesu@mail.tncvs.tn.edu.tw	手機	0921283372



2. 證照考試報名費(E2)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	證照名稱	辦理年度
申報計畫	E2	職業類科-日間部商業與管理群會計事務科	三年級	25	會計事務-資訊乙級技術士檢定	106
實際辦理	E2	職業類科-日間部商業與管理群會計事務科	三年級	17	會計事務-資訊乙級技術士檢定	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
參與學生	25,000	17,000	學生因個人因素未申請報名，造成與申報計畫時的人數有落差。
總計	25,000	17,000	

實際執行情形			
實際執行情形與具體成果	該科別該年級學生之證照考取人數	4人	該科別該年級學生之證照考取率
	受補助學生之證照考取人數	4人	受補助學生之證照考取率
	1.術科107/2/5考試，17人報名參加，4人通過，通過率23.53%。 (1)教師上課逐一示範題組，學生逐一練習，繳交電子檔案以利評分。 (2)教師評閱後立即給學生正確解答，學生能及時修正錯誤。 2.透過乙級證照補助1000元，減輕學生負擔，提高學生參加意願，通過率因有誘因而提升。 3.學生考取證照，增加升學競爭力，且有技優甄審此管道申請校系，達到多元入學的宗旨。		
遭遇問題	調查參加檢定人數時，學生原本要參加，後來因個人因素不參加檢定，導致預估人數與實際人數會產生落差。		
建議事項(請條列)	無。		
計畫佐證資料	1. 學生名冊		

佐證照片

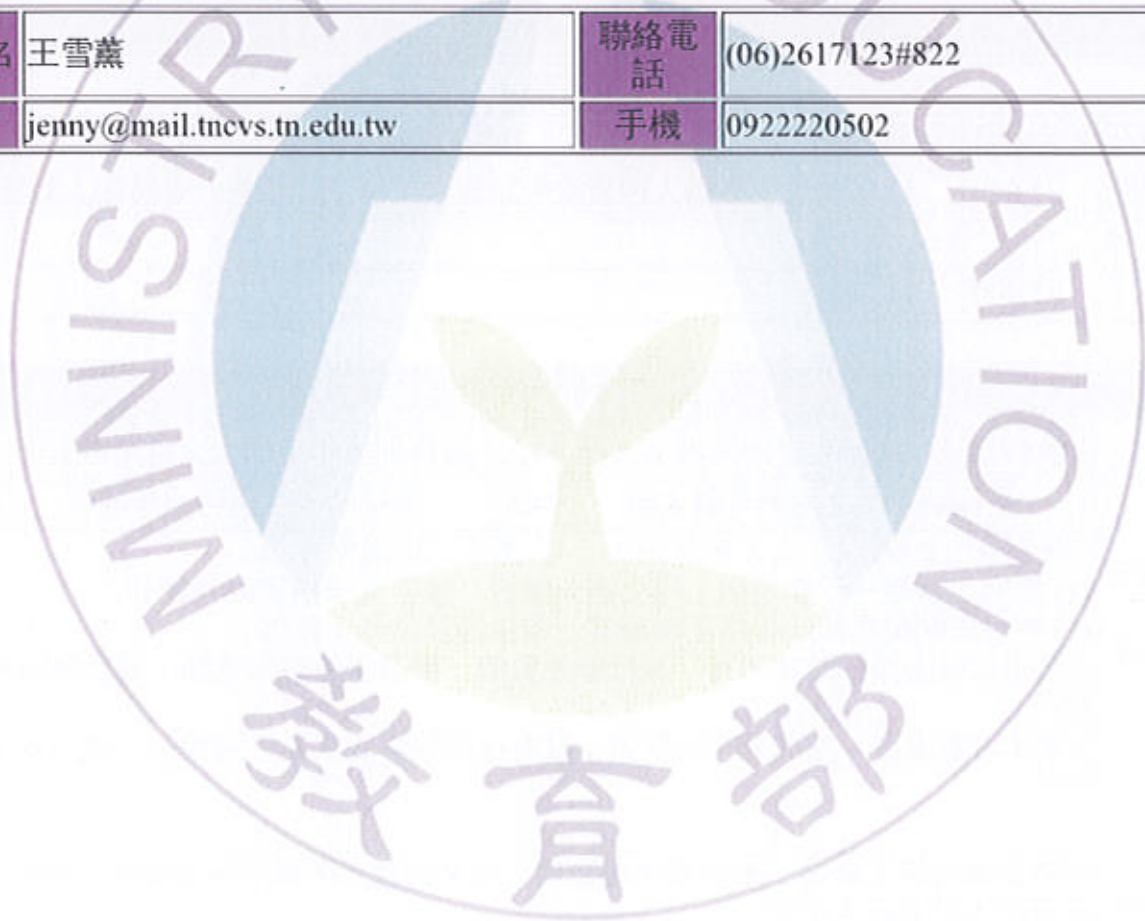


學生上課狀況



學生上課狀況

教師姓名	王雪薰	聯絡電話	(06)2617123#822
Email	jenny@mail.tncvs.tn.edu.tw	手機	0922220502



3. 證照考試報名費(E3)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	證照名稱	辦理年度
申報計畫	E3	職業類科-日間部商業與管理群會計事務科	三年級	25	電腦軟體應用乙級技術士技能檢定	106
實際辦理	E3	職業類科-日間部商業與管理群會計事務科	三年級	11	電腦軟體應用乙級技術士技能檢定	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
參與學生	25,000	11,000	學生因個人因素未申請報名，造成與申報計畫時的人數有落差。
總計	25,000	11,000	

實際執行情形					
實際執行情形與具體成果	該科別該年級學生之證照考取人數		4人	該科別該年級學生之證照考取率	11.43%
	受補助學生之證照考取人數		4人	受補助學生之證照考取率	36.36%
	1.術科107/3/3考試，11人報名參加，4人通過，通過率36.36%。				
	(1)教師上課逐一示範題組，學生逐一練習，繳交電子檔案以利評分。				
	(2)教師評閱後立即給學生正確解答，學生能及時修正錯誤。				
遭遇問題	2.透過乙級證照補助1000元，減輕學生負擔，提高學生參加意願，通過率因有誘因而提升。				
	3.學生考取證照，增加升學競爭力，且有技優甄審此管道申請校系，達到多元入學的宗旨。				
建議事項(請條列)	無。				
計畫佐證資料	1. 學生名冊				

佐證照片

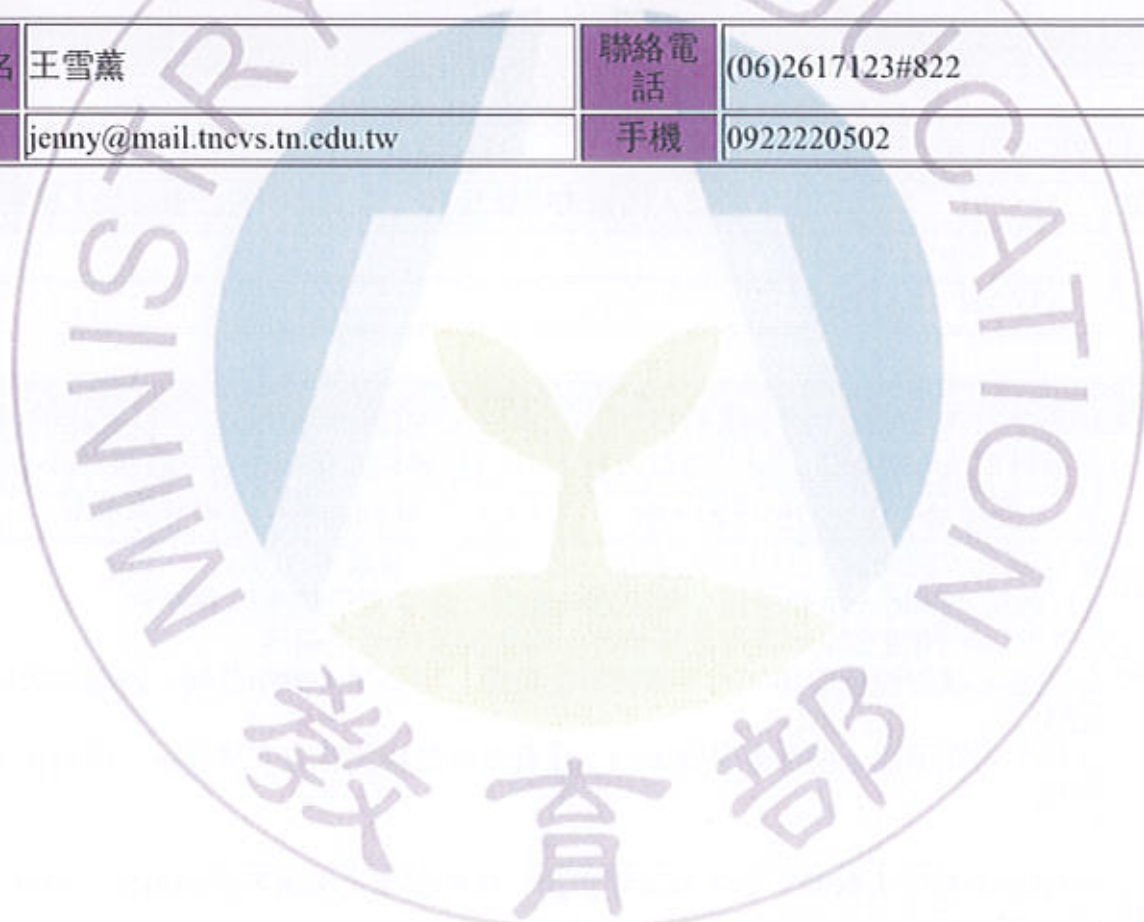


學生上課狀況



學生上課狀況

教師姓名	王雪薰	聯絡電話	(06)2617123#822
Email	jenny@mail.tncvs.tn.edu.tw	手機	0922220502



4. 證照考試報名費(E4)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	證照名稱	辦理年度
申報計畫	E4	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	三年級	35	會計事務-資訊乙級技術士檢定	106
實際辦理	E4	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	三年級	23	會計事務-資訊乙級技術士檢定	106

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
參與學生	35,000	23,000	學生因個人因素未申請報名，造成與申報計畫時的人數有落差。
總計	35,000	23,000	

實際執行情形				
實際執行情形與具體成果	該科別該年級學生之證照考取人數	13人	該科別該年級學生之證照考取率	13.00%
	受補助學生之證照考取人數	11人	受補助學生之證照考取率	47.83%
	1.術科107/2/5考試，23人報名參加，13人通過，通過率56.5%。			
	(1) 教師上課逐一示範題組，學生逐一練習，繳交電子檔案以利評分。			
	(2) 教師評閱後立即給學生正確解答，學生能及時修正錯誤。			
遭遇問題	調查參加檢定人數時，學生原本要參加，後來因個人因素不參加檢定，導致預估人數與實際人數會產生落差。			
建議事項(請條列)	無。			
計畫佐證資料	1. 補助學生名冊			

佐證照片



上課情形



上課情形

教師姓名	陳家紋	聯絡電話	(06)2617123#628
Email		手機	



5. 證照考試報名費(E5)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	證照名稱	辦理年度
申報計畫	E5	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	三年級	40	電腦軟體應用乙級技術士技能檢定	106
實際辦理	E5	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	三年級	21	電腦軟體應用乙級技術士技能檢定	106

經費執行情形

是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否

經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
參與學生	40,000	21,000	學生因個人因素未申請報名，造成與申報計畫時的人數有落差。
總計	40,000	21,000	

實際執行情形

實際執行情形與具體成果	該科別該年級學生之證照考取人數	8人	該科別該年級學生之證照考取率	8.00%
	受補助學生之證照考取人數	8人	受補助學生之證照考取率	38.10%
	1.術科107/3/3考試，21人報名參加，8人通過，通過率38.1%。			
	(1) 教師上課逐一示範題組，學生逐一練習，繳交電子檔案以利評分。			
遭遇問題	(2) 教師評閱後立即給學生正確解答，學生能及時修正錯誤。			
	2.透過乙級證照補助1000元，減輕學生負擔，提高學生參加意願，通過率因有誘因而提升。			
建議事項(請條列)	3.學生考取證照，增加升學競爭力，且有技優甄審此管道申請校系，達到多元入學的宗旨。			
	無。			
計畫佐證資料	無。			
	1. 補助學生名冊			

佐證照片

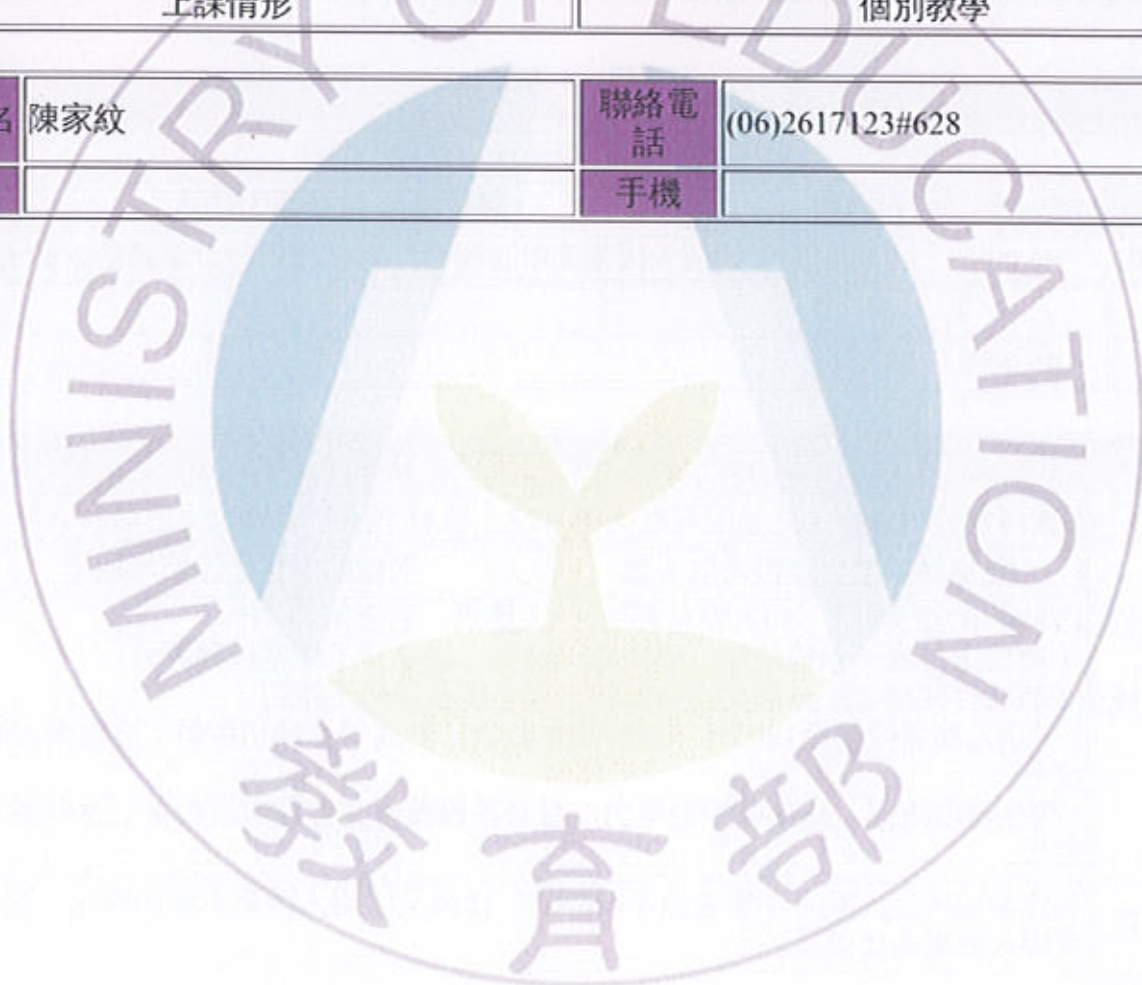


上課情形



個別教學

教師姓名	陳家紋	聯絡電話	(06)2617123#628
Email		手機	



6. 證照考試報名費(E6)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	證照名稱	辦理年度
申報計畫	E6	職業類科-日間部商業與管理群國際貿易科	三年級	46	會計事務-資訊乙級技術士檢定	106
實際辦理	E6	職業類科-日間部商業與管理群國際貿易科	三年級	39	會計事務-資訊乙級技術士檢定	106

經費執行情形

是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否

經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
參與學生	46,000	39,000	學生因個人因素未申請報名，造成與申報計畫時的人數有落差。
總計	46,000	39,000	

實際執行情形

實際執行情形與具體成果	該科別該年級學生之證照考取人數	8人	該科別該年級學生之證照考取率	5.56%
	受補助學生之證照考取人數	8人	受補助學生之證照考取率	20.51%
遭遇問題	1. 術科107/2/5考試，39人報名參加，8人通過，通過率20.51%。 (1)教師上課逐一示範題組，學生逐一練習，繳交電子檔案以利評分。 (2)教師評閱後立即給學生正確解答，學生能及時修正錯誤。 2. 透過乙級證照補助1000元，減輕學生負擔，提高學生參加意願，通過率因有誘因而提升。 3. 學生考取證照，增加升學競爭力，且有技優甄審此管道申請校系，達到多元入學的宗旨。			
建議事項(請條列)	無。			
計畫佐證資料	1. 申請學生名單			

佐證照片

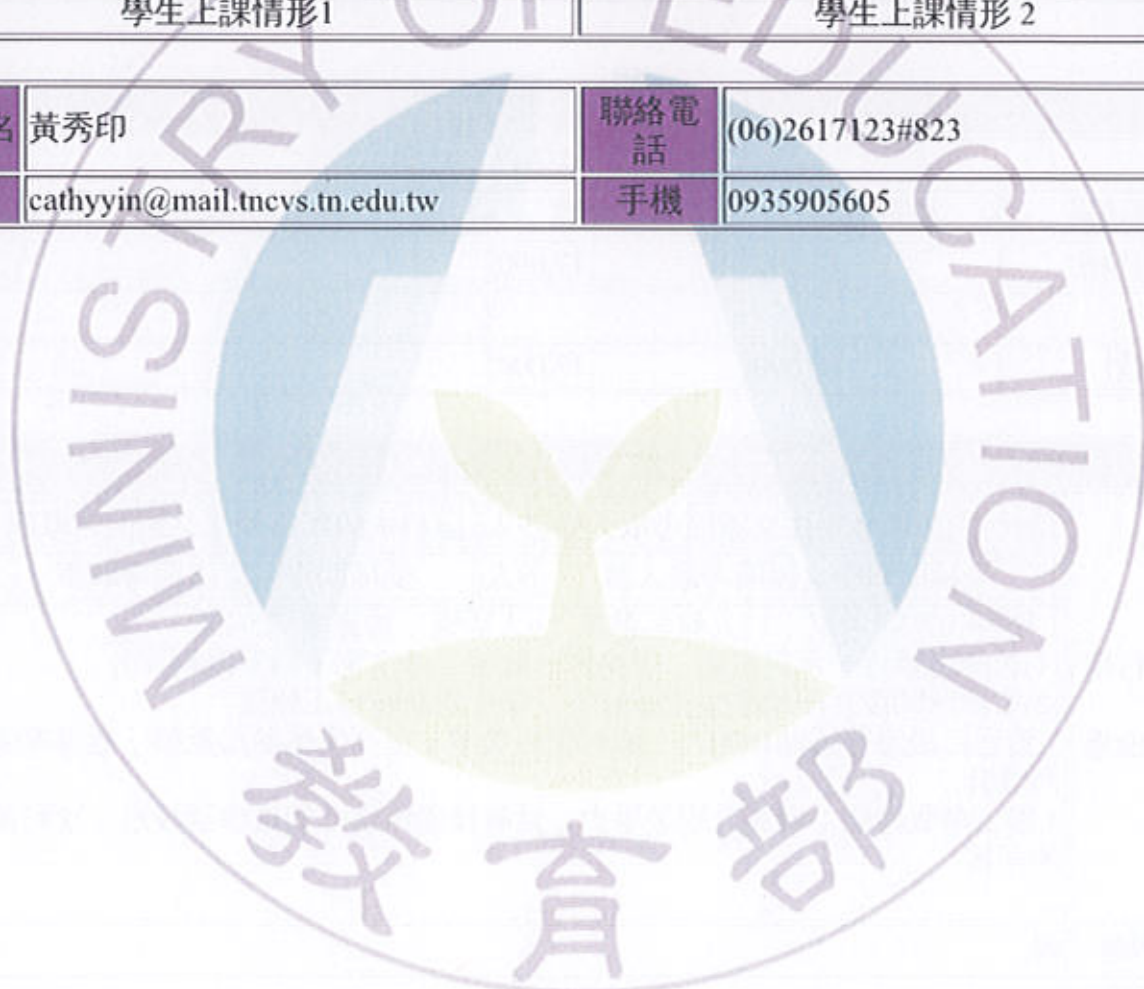


學生上課情形1



學生上課情形 2

教師姓名	黃秀印	聯絡電話	(06)2617123#823
Email	cathyyin@mail.tncvs.tn.edu.tw	手機	0935905605



7. 證照考試報名費(E7)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數	證照名稱	辦理年度
申報計畫	E7	職業類科-日間部商業與管理群國際貿易科	三年級	17	電腦軟體應用乙級技術士技能檢定	106
實際辦理	E7	職業類科-日間部商業與管理群國際貿易科	三年級	17	電腦軟體應用乙級技術士技能檢定	106

經費執行情形

是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否

經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
參與學生	17,000	17,000	
總計	17,000	17,000	

實際執行情形

實際執行情形與具體成果	該科別該年級學生之證照考取人數	9人	該科別該年級學生之證照考取率	6.25%
	受補助學生之證照考取人數	9人	受補助學生之證照考取率	52.94%
	1.術科107/3/3考試，17人報名參加，9人通過，通過率52.94%。			
	(1)教師上課逐一示範題組，學生逐一練習，繳交電子檔案以利評分。			
遭遇問題	(2)教師評閱後立即給學生正確解答，學生能及時修正錯誤。			
	2.透過乙級證照補助1000元，減輕學生負擔，提高學生參加意願，通過率因有誘因而提升。			
建議事項(請條列)	3.學生考取證照，增加升學競爭力，且有技優甄審此管道申請校系，達到多元入學的宗旨。			
計畫佐證資料	1. 證照榜單 2. 申請學生名單			

佐證照片

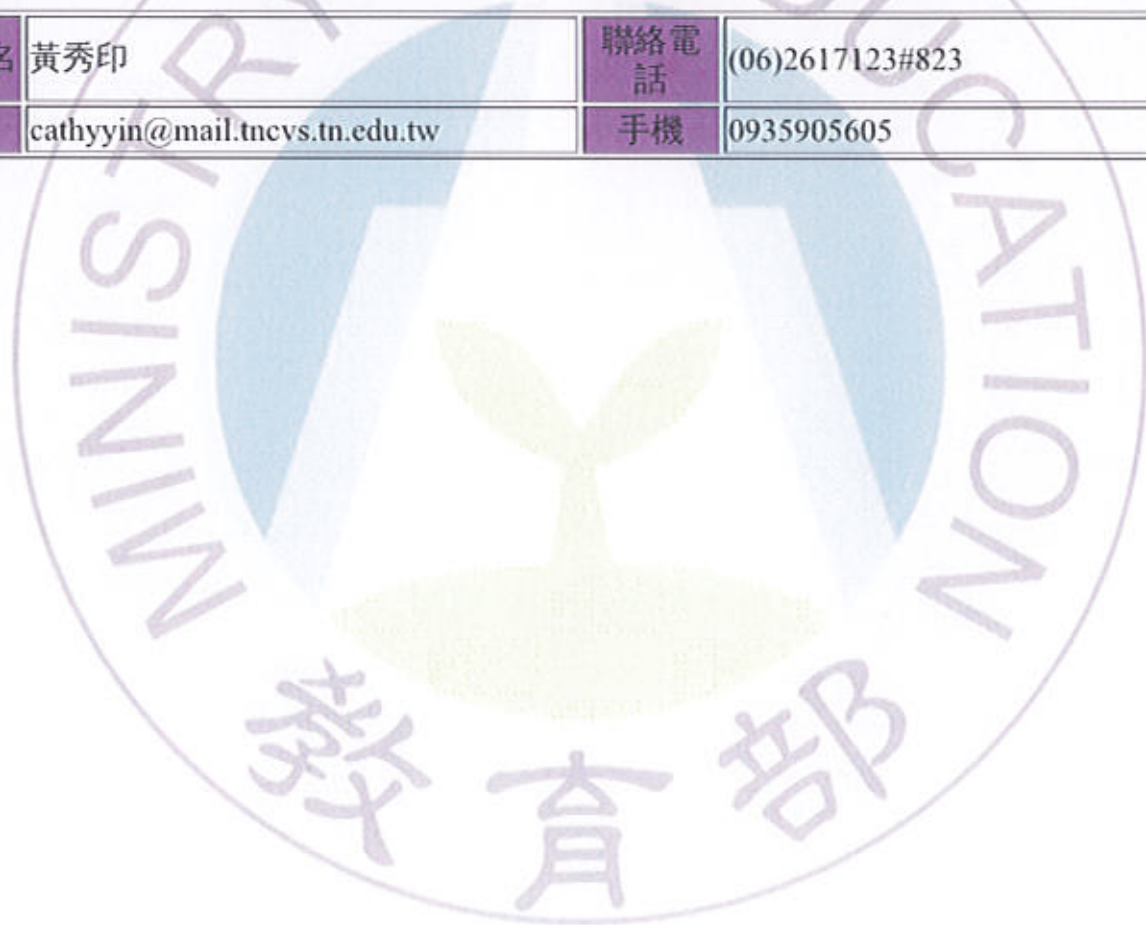


學生練習情形1



學生練習情形2

教師姓名	黃秀印	聯絡電話	(06)2617123#823
Email	cathyyin@mail.tncvs.tn.edu.tw	手機	0935905605



貳、總經費執行率

單位：元

經費項目	106學年度		執行率
	核定經費	執行經費	
實習材料費	357,678	349,354	97.67%
證照訓練費	--	--	--
證照考試費	248,000	179,000	72.18%
合計	605,678	528,354	87.23%



參、計畫執行績效指標

C1績效指標	
質化指標	量化指標
經費充分得以使學生增加實作練習及增加各種漆品顏料繪圖技法教學，並且讓學生延續參與年度學生美展。	106年度高中美術班組獲獎（前三名含佳作）再度蟬連冠軍，南商廣告設計科30人。

C2績效指標	
質化指標	量化指標
專題製作項目分組更加多元，學生增加更多專題製作素材。	共分成19組進行專題並參與競賽。

C3績效指標	
質化指標	量化指標
專題報告的表現多元呈現，印製優秀專題作品之海報，增加口頭報告的可看性及豐富性。	110位學生共分為25組，獲得任課老師推薦至科展參展作品計有10件。

C4績效指標	
質化指標	量化指標
透過政府資源挹注，印製優秀專題作品之海報，增加口頭報告的可看性及豐富性。	35位學生共分為12組，其中有7組同學作品參加校內商管群科展。

C5績效指標

質化指標	量化指標
從問卷實施結果可知使用桌遊媒材輔助學習，能提昇學生對課程的專心度，課程討論的參與程度比傳統教學法為高，整體來看，利用媒材幫助學習的策略對學生學習有正向效果。	參加107年度全國技能檢定第一梯次國貿業務丙級檢定共55人，考取丙級證照者40人，通過率為73%。報考第13屆國貿大會考共25人，通過者18人，通過率為72%。

C6績效指標

質化指標	量化指標
專題報告的表現多元呈現，印製優秀專題作品之海報，增加口頭報告的可看性及豐富性。	80位學生共分為20組，有3組同學作品參加106學年度全國高級中等學校專題製作競賽初賽，其中有2組同學作品進入複賽，其中1組「手住一片天」-新建功材料行大改造獲得佳作。

C7績效指標

質化指標	量化指標
烹飪實習課程，增加練習次數後，同學們在器皿、食材清潔動作速度變快。取魚菲力的技巧性提高，取去骨雞腿肉速度增快。	1.烹飪實習課程每週安排三節課程。 2.本次實習教案，烹飪實習課程四份。 3.烹飪實習課程，增加練習次數後，在規定時間內完成達到器皿、食材清潔動作者提升至85%。增加食材練習後，五分鐘內取魚菲力者人數可增加至全體人數的70%。增加食材練習後，取去骨雞腿肉速度增快。

C8績效指標

質化指標	量化指標
飲料與調酒課程，同學們在前置與調製的動作變快速，飲料調製的前置作業取材料及器具的速度提昇。	1.飲料與調酒課程每週安排兩節課程。 2.本次實習教案，飲料與調酒課程三份。 3.飲料與調酒課程，在規定時間內能完成前置與調製的全部動作，約有85%的同學。飲料調製的前置作業取材料及器具的速度提昇。飲料調製的調製過程動作熟悉且做正確的學生人數增加。

C11績效指標

質化指標	量化指標
1.學生利用校內科展展出自己作品，互相比較討論，參與度100%。 2.學生操作熟練度也提高。	學生對課程滿意度達90%以上。

C12績效指標

質化指標	量化指標
飲料與調酒進階課程，在規定時間內要求正確流程動作，大致上能完成要求。學生對操作正確流程的概念提昇，創新飲品的種類因實作材料增加，因而創新飲品的種類亦增加，且更能發揮創意與想像力。	1.本次實習教案，飲料與調酒進階課程三份。 2.飲料與調酒進階課程，全部同學中，在規定時間內要求正確流程動作，約85%的同學能完成要求。學生對操作正確流程的概念提昇，約有80%同學能正確完成。創新飲品的種類因實作材料增加，因而創新飲品的種類亦增加，且更能發揮創意與想像力。

C13績效指標

質化指標	量化指標
從問卷實施結果可知使用桌遊媒材輔助學習，能提昇學生對課程的專心度，課程討論的參與程度比傳統教學法為高，整體來看，利用媒材幫助學習的策略對學生學習有正向效果。	1.學生藉由桌遊媒材輔助學習後，提高了對於金融實務競賽活動的參與度，例如：參加由金融監督管理委員會舉辦「金融知識線上競賽活動」，人數高達105人。 2.學生建立信心與提高興趣後，更積極主動參加由大專院校所舉辦的金融理財線上操作比賽，人數約有30人。

E1績效指標

質化指標	量化指標
因為志願來上課，成效良好，練習乙檢、通過乙檢，學生有一致目標，參與度達到100%。	上課狀況，學生滿意度達9成。 術科107/3/3考試，51人考試，22人通過，通過率達到43%。

E2績效指標	
質化指標	量化指標
1.透過乙級證照補助1000元，減輕學生負擔，提高學生參加意願，通過率因有誘因而提升。 2.學生考取證照，增加升學競爭力，且有技優甄審此管道申請校系，達到多元入學的宗旨。	術科107/2/5考試，17人報名參加，4人通過，通過率23.53%。

E3績效指標	
質化指標	量化指標
1.透過乙級證照補助1000元，減輕學生負擔，提高學生參加意願，通過率因有誘因而提升。 2.學生考取證照，增加升學競爭力，且有技優甄審此管道申請校系，達到多元入學的宗旨。	術科107/3/3考試，11人報名參加，4人通過，通過率36.36%。

E4績效指標	
質化指標	量化指標
1.透過乙級證照補助1000元，減輕學生負擔，提高學生參加意願，通過率因有誘因而提升。 2.學生考取證照，增加升學競爭力，且有技優甄審此管道申請校系，達到多元入學的宗旨。	術科107/2/5考試，23人報名參加，13人通過，通過率56.5%。

E5績效指標	
質化指標	量化指標
1.透過乙級證照補助1000元，減輕學生負擔，提高學生參加意願，通過率因有誘因而提升。 2.學生考取證照，增加升學競爭力，且有技優甄審此管道申請校系，達到多元入學的宗旨。	術科107/3/3考試，21人報名參加，8人通過，通過率38.10%。

E6績效指標	
質化指標	量化指標
1.透過乙級證照補助1000元，減輕學生負擔，提高學生參加意願，通過率因有誘因而提升。 2.學生考取證照，增加升學競爭力，且有技優甄審此管道申請校系，達到多元入學的宗旨。	術科107/2/5考試，39人報名參加，8人通過，通過率20.51%。

E7績效指標	
質化指標	量化指標
1.透過乙級證照補助1000元，減輕學生負擔，提高學生參加意願，通過率因有誘因而提升。 2.學生考取證照，增加升學競爭力，且有技優甄審此管道申請校系，達到多元入學的宗旨。	術科107/3/3考試，17人報名參加，9人通過，通過率52.94%。



三、學生名冊-3

年級	二	科系	廣告設計科	人數	83
----	---	----	-------	----	----

序號	姓名	參加課程/證照訓練			參加證照考試		
		CS					
1	石鎮豪	◎					
2	洪敬堯	◎					
3	張哲睿	◎					
4	陳以樂	◎					
5	陳冠樞	◎					
6	陳翰詮	◎					
7	劉沂賢	◎					
8	鄧博丞	◎					
9	王振豪	◎					
10	古馨敏	◎					
11	吳鈞培	◎					
12	吳玉玲	◎					
13	吳韻綾	◎					
14	吳靖庭	◎					
15	林佑三	◎					
16	范紹儀	◎					
17	徐 穎	◎					
18	張馨予	◎					
19	莊佩馨	◎					
20	許育菁	◎					
21	郭冠安	◎					
22	郭政峰	◎					
23	陳金敏	◎					
24	陳詠淵	◎					
25	黃允通	◎					
26	黃冠臻	◎					
27	楊冠毅	◎					
28	葉怡璇	◎					

29	蕭沂和	◎					
30	劉政豐	◎					
31	劉美蘭	◎					
32	蔡巧欣	◎					
33	蔡珮軒	◎					
34	鄭明璋	◎					
35	鄭潔冰	◎					
36	謝育菁	◎					
37	謝珩好	◎					
38	謝世吟	◎					
39	顏伯穎	◎					
40	蘇新榮	◎					
41	蘇 媛	◎					
42	蘇學穎	◎					
43	王介鴻	◎					
44	姜厚恩	◎					
45	陳建翰	◎					
46	陳伯旭	◎					
47	陳恩立	◎					
48	黃潤誠	◎					
49	楊詠翔	◎					
50	董樂得	◎					
51	戴錫訓	◎					
52	史金琪	◎					
53	何珮璇	◎					
54	吳妙靜	◎					
55	李方珽	◎					
56	李佳軒	◎					
57	周怡孜	◎					
58	周楚均	◎					
59	林嘉潔	◎					
60	林珮祺	◎					
61	林承彤	◎					
62	鄭冠好	◎					

63	何麗如	◎					
64	胡冠藩	◎					
65	高好潔	◎					
66	廖 欣	◎					
67	張乃公	◎					
68	梁卓禧	◎					
69	許友興	◎					
70	郭海濤	◎					
71	陳均奇	◎					
72	黃沛純	◎					
73	黃沛瑜	◎					
74	黃博欣	◎					
75	黃鈺喬	◎					
76	黃鈺真	◎					
77	黃譚智	◎					
78	劉應汝	◎					
79	戴紀輝	◎					
80	鍾 琳	◎					
81	鍾尚芳	◎					
82	蘇敏宜	◎					
83	蘇家儀	◎					

2017 時報廣告金犢獎

邱舒婷、陳郁婷

榮獲—最佳新人獎

106 全國商科技藝競賽

團體獎/商業廣告全國第一 黃子洋 陳信宇

個人獎/商業廣告全國第一 陳信宇/全國第四 黃子洋

個人獎/電腦繪圖 優勝 張芮綺

臺南市 106 學年度學生美術比賽 南商/廣設科得獎名單 33

西畫類

第一名-1 國立臺南高級商業職業學校/董沂瑄/海棠花心事/莫嘉賓

第二名-1 國立臺南高級商業職業學校/葉哲瑄/行旅/莫嘉賓

第三名-2 國立臺南高級商業職業學校/洪湘婷/羊/莫嘉賓

佳作-3 國立臺南高級商業職業學校/楊仕彬/書桌/莫嘉賓

佳作國立臺南高級商業職業學校/陳念微/婚/莫嘉賓

佳作國立臺南高級商業職業學校/陳星如/困/莫嘉賓

水墨

第二名-2 國立臺南高級商業職業學校/許子涵/共榮/余佩玲

佳作國立臺南高級商業職業學校/王介鴻/文昌閣前的消防栓/余佩玲

佳作國立臺南高級商業職業學校/石鎮豪/慾/余佩玲

佳作國立臺南高級商業職業學校/劉玟慧/古往今來/余佩玲

版畫類

第三名-5 國立臺南高級商業職業學校/劉彥汝/憶/劉冠吟

佳作-5 國立臺南高級商業職業學校/董秉儒/染/劉冠吟

佳作國立臺南高級商業職業學校/劉玟慧/訪寺/劉冠吟

佳作國立臺南高級商業職業學校/林昕祺/京劇/劉冠吟

書法類

第一名-1 南區國立臺南高級商業職業學校/蘇妍葵/李白〈春夜宴桃李園序〉 張家榮

第二名-1 南區國立臺南高級商業職業學校/藍乙庭/節錄吳均〈與宋元思書〉 張家榮

第三名-1 南區國立臺南高級商業職業學校/蔡承運/張繼〈楓橋夜泊〉 張家榮

第三名-4 南區國立臺南高級商業職業學校/鄭潔涵/錄唐詩七言絕句四首 張家榮

設計類

第一名-2 南區國立臺南高級商業職業學校/魏昀芸/第1、2、3名

第二名-3 南區國立臺南高級商業職業學校/黃冠臻/能吃嗎?/孫聖和

第三名-1 南區國立臺南高級商業職業學校/王介鴻/等不到下一個綠燈?/孫聖和

第三名-3 南區國立臺南高級商業職業學校/吳昀璘/小污見大汗/孫聖和

佳作南區國立臺南高級商業職業學校/胡羽涵/聽...它的悲歌/孫聖和

佳作南區國立臺南高級商業職業學校/李方珽/愛不噬手 /孫聖和
漫畫類

第二名-1 南區國立臺南高級商業職業學校/吳淇綾/受難日 /徐偉能

第二名-4 南區國立臺南高級商業職業學校/林曉婷/逝去・失去 /徐偉能

第三名-3 南區國立臺南高級商業職業學校/蘇榆絮/這一夜我們準時開演/徐偉能

第三名-6 南區國立臺南高級商業職業學校/林昕祺/寶寶壓力大，但寶寶不說/徐偉能

佳作-2 南區國立臺南高級商業職業學校/黃鈴喬/外星人出沒注意 /徐偉能

佳作南區國立臺南高級商業職業學校/王泯蔡/連連・看/徐偉能

普通班設計類

佳作-3 國立臺南高級商業職業學校/李翎語/誘惑/莫嘉賓

普通班漫畫類

第二名-2 國立臺南高級商業 職業學校/張仁/之後/莫嘉賓

佳作-6 國立臺南高級商業 職業學校/陳巧嵐/就是現在/莫嘉賓

國立台南高商第(106)學年度第(1)學期 教學及作業預定進度表

年級	二 年級	學科名稱	表現技法 I II	適用班級	廣二甲	編定教師	莫嘉賓 翁 章			
週次		起迄日期	教 學 進 度 表			作業內容 日常考查				
		預定章節	教 材 大 綱		預定頁數	實際頁數	預定次數	實際次數	預定次數	實際次數
1	9/1-9/5	第 一 章(課) 節	炭筆素描 方體							
2	9/8-9/12	第 一 章(課) 節	炭筆素描 球體							
3	9/15-9/19	第 一 章(課) 節	炭筆素描 圓柱體		--	--	1	1		
4	9/22-9/26	第 一 章(課) 節	炭筆素描 圓錐體		--	--	1		1	1
5	9/29-10/3	第 一 章(課) 節	表現技法 多物件練習		--	--	1		1	1
6	10/6-10/10	第 一 章(課) 節	表現技法炭筆素描 實物練習		--	--	1		1	1
7	10/13-10/17	第 一 章(課) 節	段考		--	--				
8	10/20-10/24	第 一 章(課) 節	表現技法-鉛筆素描 實物練習		--	--				
9	10/27-10/31	第 一 章(課) 節	表現技法-炭筆素描 實物練習 整體繪畫製作							
10	11/3-11/7	第 一 章(課) 節	表現技法-炭筆素描 實物練習 整體繪畫製作		--	--			1	1
11	11/10-11/14	第 一 章(課) 節	素描練習-炭筆素描 實物練習 整體繪畫製作						1	1
12	11/17-11/21	第 一 章(課) 節	素描練習-炭筆素描 實物練習 整體繪畫製作		--	--			1	1
13	11/24-11/28	第 一 章(課) 節	素描練習-炭筆素描 實物練習 整體繪畫製作		--	--				
14	12/1-12/5	第 一 章(課) 節	段考							
15	12/8-12/12	第 一 章(課) 節	素描練習-炭筆素描 實物練習 整體繪畫製作		--	--	1	1		
16	12/15-12/19	第 一 章(課) 節	水彩練習 風景練習						1	1
17	12/22-12/26	第 一 章(課) 節	水彩練習與創作 風景練習		--	--			1	1
18	12/29-1/2	第 一 章(課) 節	水彩練習與創作 風景練習		--	--			1	1
19	1/5-1/9	第 一 章(課) 節	水彩練習與創作 風景練習						1	1
20	1/12-1/16	第 一 章(課) 節	水彩練習與創作 風景練習		--	--			1	1
21	1/19-1/23	第 一 章(課) 節	期末考		--	--				
22	9/1-9/5									
附 記	1. 教師大綱應詳列章節之標題或課次內容 2. 未用校本或未經定校本之學科，可填寫教材大綱、工作計畫或活動 3. 作業次數，請先按學期作業計劃分次數填，分配在各週，填寫第幾次 4. 日常考查次數，請先按學期考查計劃分次數填，分配在各週，填寫第幾次 5. 訂定進度進度，請參酌學校行事，要求切實合理，期能確實按進度一致					備 註				

三、學生名冊-3

年級	三	科系	廣告設計科	人數	79
----	---	----	-------	----	----

序號	姓名	參加課程/證照訓練		參加證照考試	
		C5			
1	王冠廷	◎			
2	江家同	◎			
3	余柏鎔	◎			
4	林以理	◎			
5	姚志杰	◎			
6	陳信宇	◎			
7	黃子洋	◎			
8	楊仕彬	◎			
9	葉哲瑀	◎			
10	蔡欣	◎			
11	蔡承運	◎			
12	賴孟揚	◎			
13	薛鈞藩	◎			
14	王亨利	◎			
15	何芊欣	◎			
16	李 芸	◎			
17	李怡禎	◎			
18	李淨雲	◎			
19	林珮妤	◎			
20	邱子恩	◎			
21	高維鏐	◎			
22	張婷祺	◎			
23	許好萱	◎			
24	郭育伶	◎			
25	郭韻妙	◎			
26	陳欣郁	◎			
27	陳彥吾	◎			
28	陳紀蓉	◎			

29	陳嫻文	◎					
30	陳滋好	◎					
31	曾子庭	◎					
32	章佳琪	◎					
33	楊佳馨	◎					
34	楊書諭	◎					
35	溫喬涵	◎					
36	劉安吟	◎					
37	蔡雯羽	◎					
38	賴詠淇	◎					
39	謝似蓉	◎					
40	藍乙庭	◎					
41	吳欣怡	◎					
42	石曜誠	◎					
43	侯舜傑	◎					
44	郭冠毅	◎					
45	陳吳謙	◎					
46	黃上瑋	◎					
47	黃振祐	◎					
48	潘品誠	◎					
49	蔡宗長	◎					
50	蔡皓丞	◎					
51	鄭又昱	◎					
52	蘇聖翔	◎					
53	王沂倫	◎					
54	吳沂樺	◎					
55	李好婕	◎					
56	李芷潔	◎					
57	李羽珏	◎					
58	林宜靜	◎					
59	邱舒婷	◎					
60	姜林艾霖	◎					
61	洪湘婷	◎					
62	張文綺	◎					

[illegible]

106 學年度第 2 學期實習教學計畫表(1 科目 1 表)

科目名稱：專題製作 II授課班級：三年甲班/三年乙班授課教師：陳依伶曾辦理學年度：

週次	月 日 節 甲班/乙班	單元名稱	技能項目	備註
1	2月12日3~4節/6~7節	準備週		
2	2月27日3~4節/6~7節	高三模擬考		
3	3月6日3~4節/6~7節	展示的意義與基本理論 認識展覽		
4	3月13日3~4節/6~7節	展覽規劃	實例引導	
5	3月20日3~4節/6~7節	展覽行銷與管理	創意實例研討	
6	3月27日3~4節/6~7節	第一次段考		
7	4月3日3~4節/6~7節	展覽的籌畫	創意實例剖析與個案研討	
8	4月10日3~4節/5~6節	高三模擬考		
9	4月17日3~4節/5~6節	展覽前中後期的管理	創意實例剖析與個案研討	
10	4月24日3~4節/5~6節	展覽風險與危機管理	創意實例剖析與個案研討	
11	5月1日3~4節/5~6節	展示設計的作業及程序	創意實例剖析與個案研討	
12	5月8日3~4節/5~6節	展示設計的構成要素	創意實例剖析與個案研討	
13	5月15日3~4節/5~6節	商品展覽設計	實案講解分組練習	
14	5月22日3~4節/5~6節	宣傳空間的展示設計	宣傳空間的展示設計練習	
15	5月29日3~4節/5~6節	作品發表	學生作品與心得分享	
16				
17				
19				
20				
21				

C6 專題製作教案

「專題製作初探」教學教案					
班級	國貿科二年級	教師	陳雅婷	教學單元	專題製作初探
日期	106 年 9 月 12 日	時間	100 分	教材來源	課本、youtube 影片
人數	50 人	教學方法	講述法、合作學習教學法、討論法		
教學資源	多媒體設備、活動設計題目、學習單及記錄表單				
學生背景	曾學過商業概論等基礎商科課程，為第一次進行專題討論與專題製作				
教學目標及活動					
教學目標		教學活動	時間分配	教學資源	成果評量
單元目標	行為目標				
	創意思考練習	※上課開始之前—打開創意活動一：「無限延伸你的想像」	10 分鐘	空白記錄表	
了解專題製作課程內容及專題主題方向	知道專題製作課程內容	※開始上課 一、「專題製作」課程介紹 1. 「專題製作」課程內容、產出方式、重要性、團隊合作與溝通訓練。	30 分鐘	youtube 影片	觀察法・問答
	完成專題分組	2. 觀看專題報導影片並引導了解專題報導起承轉合組成、報導內容與重點分析 a. 蓬萊拔河隊紀錄片—勇氣 b. 祝你幸福日式紅豆餅、紅豆餅加盟專題報導、c. 印度烤餅王專題報導 d. 蘇明達之動態沙畫藝術 新聞專題報導			
	完成工作分配	二、分組 1. 先挑選 8-9 人邏輯組織較佳者分配於各組 2. 自由同質性分組 3. 選小組長 4. 組員協調/調整	10 分鐘 15 分鐘 10 分鐘		
		三、專題小組工作內容說明（專題階段提示）、進行工作分配 四、團隊溝通練習			

教學目標		教學活動	時間分配	教學資源	成果評量
單元目標	行為目標				
了解專題製作課程內容及專題主題方向	增進小組溝通與默契	活動二：團隊你我他 1. 各組持一張已畫好線條的圖卡及空白紙，由小組長將圖卡上線條及方向以口述方式告知組員，組員則依組長指示各自完成並畫好圖案 2. 將完成後圖案，組員間相互對照，使了解個人間的差異，及團隊溝通的重要性 五、專題主題訂定	10 分鐘	畫好線條的圖卡及空白紙	觀察法 (小組活動投入情形)
	能共同訂定出專題主題	活動三：配對時間 1. 準備 3 種顏色紙， a. 研究範圍(產業、商店、團體)、 b. 研究主題(消費行為、行銷策略、顧客滿意度等)及 c. 研究對象 等三部分，分由組員每人針對各點寫出 2 個， 2. 將 1 中每個人的答案彙總，小組進行討論 共同決定出專題主題	25 分鐘	3 種顏色紙 空白記錄表	

學生名冊

編號	班級名稱	座號	姓名
1	商二甲	01	杜文凱
2	商二甲	02	張仁
3	商二甲	03	莊家豪
4	商二甲	04	黃熾評
5	商二甲	05	黃梧桐
6	商二甲	06	黃鋒文
7	商二甲	07	楊子毅
8	商二甲	08	劉政陽
9	商二甲	09	蔡承祐
10	商二甲	10	顏子權
11	商二甲	11	王慧芬
12	商二甲	12	李佳恩
13	商二甲	13	李佳臻
14	商二甲	14	林昀偉
15	商二甲	16	林品澗
16	商二甲	17	林羿遠
17	商二甲	18	邱莉媿
18	商二甲	19	張惠雯
19	商二甲	20	梁書榕
20	商二甲	21	郭珮吟
21	商二甲	22	陳亮好
22	商二甲	23	陳虹棠
23	商二甲	24	陸瑋恩
24	商二甲	25	程伍綺
25	商二甲	26	黃靜君
26	商二甲	27	楊淨淳
27	商二甲	28	劉芸瑄
28	商二甲	29	潘富真
29	商二甲	30	劉雅倫
30	商二甲	31	顏靚華
31	商二甲	33	羅迦慈
32	商二甲	34	蘇郁祺
33	商二甲	35	蘇意瑄
34	商二甲	36	鄭宇瀚
35	商二甲	37	陳家湘

36	商二甲	38	林志軒
37	商二甲	39	郭心怡
38	商二乙	01	王禹太
39	商二乙	02	李璵宇
40	商二乙	03	林銘育
41	商二乙	06	陳榮佐
42	商二乙	07	黃鼎哲
43	商二乙	08	葛文傑
44	商二乙	09	劉彥義
45	商二乙	10	蕭翰揚
46	商二乙	11	王俞雯
47	商二乙	12	朱婉甄
48	商二乙	13	李佳蕨
49	商二乙	14	李玟蕨
50	商二乙	15	沈育琳
51	商二乙	16	呂雅津
52	商二乙	17	柯乃華
53	商二乙	18	唐子捷
54	商二乙	19	郝家慧
55	商二乙	20	莊雙淳
56	商二乙	21	郭亭若
57	商二乙	22	郭涵濤
58	商二乙	23	陳品好
59	商二乙	24	陳家瑜
60	商二乙	26	陳韻涵
61	商二乙	27	傅葵偉
62	商二乙	28	傅譯瑋
63	商二乙	29	黃琦涵
64	商二乙	30	劉芷伶
65	商二乙	31	蔡幸容
66	商二乙	32	蔡霽頤
67	商二乙	33	鄭之綺
68	商二乙	34	薛承涵
69	商二乙	35	謝宜軒
70	商二乙	36	顏亮均
71	商二乙	37	林仕軒
72	商二乙	38	周欣婕

73	商二乙	39	李家耀
74	商二丙	01	吳□昕
75	商二丙	02	李尚宇
76	商二丙	03	李岱巖
77	商二丙	04	李晏軒
78	商二丙	05	周鈺航
79	商二丙	06	林尚賢
80	商二丙	07	陳柏翰
81	商二丙	08	黃郁鋒
82	商二丙	09	劉文慶
83	商二丙	10	潘孟群
84	商二丙	11	三千綾
85	商二丙	12	石芳甄
86	商二丙	13	何嫻岑
87	商二丙	14	吳育吟
88	商二丙	15	吳奕潔
89	商二丙	16	吳英綺
90	商二丙	17	吳曉容
91	商二丙	18	李君芮
92	商二丙	19	岳婉怡
93	商二丙	20	林芷筠
94	商二丙	21	紀子晴
95	商二丙	22	張苑倫
96	商二丙	23	莊雅淳
97	商二丙	24	郭芷瑄
98	商二丙	25	郭郁廷
99	商二丙	26	陳玉涵
100	商二丙	27	陳佩潔
101	商二丙	28	陳姿吟
102	商二丙	29	陳菲喬
103	商二丙	30	陳嘉華
104	商二丙	31	黃子瑜
105	商二丙	32	黃筱晴
106	商二丙	33	楊貴琳
107	商二丙	34	蔡向占
108	商二丙	35	鄭善通
109	商二丙	36	謝僑璇

110	商 丙	37	凌雋翰
111	商 丙	38	蔡子恆

專題製作學生名單

座號	姓名
1	林樹樺
2	郭政軒
3	劉曉哲
4	郭冠廷
5	薛朝懷
6	謝有瑛
7	王昱晴
8	王瀚寧
9	朱滿琳
10	江芸瑄
11	江青芸
12	吳文婷
13	吳嘉汶
14	吳宜貞
15	吳淑穎
16	阮一彤
總17	林巧雯
18	侯靜淳
19	洪翊芳
總20	張又純
21	張瑜宸
22	許成鈞
23	陳宣吟
寬24	陳秋月
25	陳賦純
技26	陳慧心
27	黃國若
28	楊瑜鴻
29	葉怡瑾
30	潘政敏
31	蔡宜芳
32	傅孟傑
技33	謝宛真
34	謝仁經
35	鍾宜潔

國立台南高商第(105)學年度第(1)學期 教學及作業預定進度表

105年 9月

年級	二 年 級	學科名稱	專題製作	適用班級	商、會、貿 二年級	編定教師	邱慈琳簽章
----	-------	------	------	------	-----------	------	-------

週別	行事 起迄日期	教 學 進 度 表				作業內容		日常考查	
		預定章節	教 材 大 綱	預定頁數	實際頁數	預定次數	實際次數	預定次數	實際次數
1	8/28-9/3	第 1 章(課) 節	認識專題製作-說明專題製作基本概念		--				
2	9/4-9/10	第 章(課) 節	認識專題製作-專題製作範例介紹	—	—				
3	9/11-9/17	第 2 章(課) 節	擬定主題與計畫書-指導定主題與計畫書的要點	—	—				
4	9/18-9/24	第 章(課) 節	擬定主題與計畫書-指導定主題與計畫書的要點	—	—				
5	9/25-10/1	第 3 章(課) 節	資料的蒐集、彙整-資料蒐集方法與圖書館資源	—	—				
6	10/2-10/8	第 章(課) 節	10/3-10/5 第一次段考	—	—				
7	10/9-10/15	第 章(課) 節	資料的蒐集、彙整-蒐集資料、閱讀資料	—	—				
8	10/16-10/22	第 章(課) 節	資料的蒐集、彙整-蒐集資料、閱讀資料	—	—				
9	10/23-10/29	第 4 章(課) 節	專題報告撰寫-簡介各類型報告與撰寫要點	--	—				
10	10/30-11/5	第 章(課) 節	專題報告撰寫-簡介各類型報告與撰寫要點	--	—				
11	11/6-11/12	第 5 章(課) 節	調查訪問與實施-問卷設計的要點	—	--				
12	11/13-11/19	第 章(課) 節	調查訪問與實施-蒐集統整資料或實施問卷調查	—	—				
13	11/20-11/26	第 章(課) 節	11/23-11/25 第二次段考	—	--				
14	11/27-12/3	第 章(課) 節	調查訪問與實施-蒐集統整資料或實施問卷調查	—	—				
15	12/5-12/10	第 6 章(課) 節	資料的統整與分析-介紹常用的行銷分析工具	—	—				
16	12/11-12/17	第 章(課) 節	資料的統整與分析-介紹統計的基本概念	—	—				
17	12/18-12/24	第 章(課) 節	資料的統整與分析-製作書面報告	—	—				
18	12/25-12/31	第 章(課) 節	資料的統整與分析-製作書面報告	—	—				
19	1/1-1/7	第 章(課) 節	書面報告定稿並印出-書面報告修改定稿	—	—				
20	1/8-1/14	第 章(課) 節	分享與檢討-專題製作心得分享與回饋	—	—				
21	1/15-1/21	第 章(課) 節	1/16-1/18 期末考	—	—				
附 記	1. 教材大綱請填寫章節之標題或講授內容。 2. 未用教本或未指定教本之學科，可填寫教材大綱、工作計畫或活動。 3. 作業繳交次數，請先就全學期作業劃分次數後，分配在各週，填寫第幾次。 4. 日常考查次數，請先就全學期考查劃分次數後，分配在各週，填寫第幾次。 5. 訂定預定進度，請參酌學校行事，宜求切實合理，期能與實際進度一致。					備 註			

C5 教材使用滿意度

2017/11/28 及 12/1 分別實施貿科二年級四班同學，實施過程中學生參與度高，討論熱烈，問卷採五分量表，從非常不同意 1 分至非常同意 5 分：

問卷結果如下：

題號	題目	平均分數
1	我很喜歡這次的課程活動	4.5
2	我很認真的參與課程的活動與討論	4.7
3	我覺得活動方式引發我的學習興趣	4.3
4	我滿意老師的上課方式	4.3
5	在活動中，我了解保險的意義	3.7
6	在活動中，我了解風險控管的重要	4.3
7	在活動中，我了解到投資風險的預測需時修正	4.4

結論：

從問卷實施結果可知使用桌遊媒材輔助學習，能提昇學生對課程的專心度，課程討論的參與程度比傳統教學法為高，整體來看，利用媒材輔助學習的策略對學生學習有正向效果。參加 107 年度全國技能檢定第一梯次國貿業務丙級檢定共 55 人，考取丙級證照者 40 人，通過率為 73%；報考第 13 屆國貿大會考共 25 人，通過者 18 人，通過率為 73%。

C5 國際貿易實務 學生名冊

序號	姓名	參加課程/證照訓練			序號	姓名	參加課程/證照訓練		
		C5					C5		
1	柯伯廷	◎			33	柯宜樺	◎		
2	陳秋遠	◎			34	葉竹君	◎		
3	陳柏璇	◎			35	錢詩涵	◎		
4	陳澤迪	◎			36	鄭詩琦	◎		
5	黃思瑜	◎			37	譚文潔	◎		
6	黃偉制	◎			38	鍾亦佳	◎		
7	黃麗中	◎			39	丁先佑	◎		
8	楊弘宇	◎			40	田哲豪	◎		
9	羅柏翔	◎			41	汪子鈞	◎		
10	方宗輝	◎			42	張榮財	◎		
11	王真詩	◎			43	郭偉泰	◎		
12	甘榮翰	◎			44	劉超銘	◎		
13	伍家慧	◎			45	蔡嘉成	◎		
14	余品穎	◎			46	石凱恩	◎		
15	李曼臻	◎			47	汪凱穎	◎		
16	杜曉潔	◎			48	汪家瑜	◎		
17	林采蓉	◎			49	林巧芝	◎		
18	林采樺	◎			50	林佳宜	◎		
19	林冠婷	◎			51	林婉真	◎		
20	侯鈺玲	◎			52	洪佳宇	◎		
21	洪千喬	◎			53	張瑞龍	◎		
22	徐煥發	◎			54	莊思存	◎		
23	徐慧穎	◎			55	陳怡君	◎		
24	張家豪	◎			56	陳麗奴	◎		
25	莊淑雅	◎			57	陳怡顏	◎		
26	莊佩瑜	◎			58	陳俞晨	◎		
27	許嘉榮	◎			59	陳惠玲	◎		
28	陳軒婷	◎			60	黃品瑛	◎		
29	曾品潔	◎			61	黃慧嫻	◎		
30	黃 馨	◎			62	馮漢寧	◎		
31	黃明軒	◎			63	楊婉怡	◎		
32	黃麗寬	◎			64	黃宇文	◎		

序號	姓名	參加課程/證照訓練			序號	姓名	參加課程/證照訓練		
		C5					C5		
65	蕭紹菱	◎			101	黃麗棋	◎		
66	趙冠琳	◎			102	黃麗寧	◎		
67	劉孟妍	◎			103	黃慈璇	◎		
68	蔡幸祿	◎			104	黃麗輝	◎		
69	蔡芷鈺	◎			105	謝英恩	◎		
70	鄭乃慈	◎			106	蘇子惠	◎		
71	鄭明峇	◎			107	蘇曉淳	◎		
72	鄭清華	◎			108	凌紫璇	◎		
73	蕭向華	◎			109	張萬鈺	◎		
74	范財哲	◎			110	凌凱誠	◎		
75	宋彥廷	◎			111	林怡綺	◎		
76	李元譯	◎			112	胡立邦	◎		
77	杜嘉維	◎			113	莊子敏	◎		
78	鄧偉程	◎			114	陳芳瑾	◎		
79	廖秉均	◎			115	曾昱翔	◎		
80	張洪蔚	◎			116	黃冠鈞	◎		
81	傅振豪	◎			117	歐書維	◎		
82	蘇毓汶	◎			118	蔡雲修	◎		
83	方舒淳	◎			119	江婉瑜	◎		
84	王泳之	◎			120	吳冠芳	◎		
85	吳怡萱	◎			121	李銜蓉	◎		
86	吳曼榮	◎			122	李欣芳	◎		
87	吳宜萱	◎			123	李品儀	◎		
88	吳雅蘋	◎			124	卓岱璿	◎		
89	吳怡薇	◎			125	林宜萱	◎		
90	呂怡慧	◎			126	徐永茵	◎		
91	李淑語	◎			127	陳宇萱	◎		
92	劉雅燕	◎			128	陳沛綺	◎		
93	涂欣怡	◎			129	陳怡君	◎		
94	洪閔萱	◎			130	陳亮君	◎		
95	梁翔華	◎			131	陳培珩	◎		
96	陳念欣	◎			132	曾紅聯	◎		
97	陳品賢	◎			133	黃怡寧	◎		
98	陳育治	◎			134	黃曉琪	◎		
99	陳翠敏	◎			135	黃煒玉	◎		
100	黃姿穎	◎			136	黃惠欣	◎		

序號	姓名	參加課程/證照訓練		序號	姓名	參加課程/證照訓練		
		C5				C5		
137	劉淨卉	◎		144	薛榮勻	◎		
138	賴亞雄	◎		145	魏紹德	◎		
139	蔡寬斌	◎		146	黃偉崙	◎		
140	蔡欣軒	◎		147	洪品嘉	◎		
141	鄭立育	◎		148	王正豪	◎		
142	鄭明勝	◎		149	吳賢登	◎		
143	鄭均瑋	◎		150	李海瑋	◎		

桌遊:MANILA (馬尼拉) 融入國貿實務學習單

題目 (1 非常不同意到 5 非常同意) 請打勾	1	2	3	4	5
1.我很喜歡這次的課程活動				✓	
2.我很認真的參與課程的活動與討論				✓	
3.我覺得活動方式引發我的學習興趣			✓		
4.我滿意老師的上課方式				✓	
5.在活動中,我了解保險的意義			✓		
6.在活動中,我了解風險控管的重要					✓
7.在活動中,我了解到投資風險的預測需時修正					✓

簡答題

1. 你覺得遊戲中,第幾順位最好?為什麼?

第一,因為可以先佔位置

2. 整個遊戲進行後,你覺得你願意最多花多少錢去競爭船老大?為什麼?

10元,我覺得還是要船老大骰骰子的運氣欸...

3. 人參商船上的空位之期望值是多少?



$$\begin{array}{r|l} 1 \sim 2 & 3 \sim 6 \\ \hline 0 & 18 \\ \hline 2 & 4 \\ \hline 6 & 6 \end{array}$$

$$- 6 \cdot \frac{4}{6} = \frac{24}{6} = 4$$

4. 若你是最後一位派遣手下的玩家,請在上圖圈出本次最佳派遣手下的位置是哪一個?(記得考慮利潤與成本)為什麼?

咖啡

加自己只有 2 個人令利潤,成本也不會太高,超過 4 步就到港口了。

可以賭一把,沒進港吧不會有什麼太大的損失

5. 你認為桌遊實施的最佳時機為何?

□ 高一尚未學習國貿實務前

已 已有國貿實務基本概念 (例如高二)

陳怡君 19 18

桌遊: MANILA (馬尼拉) 融入國貿實務學習單

題目 (1 非常不同意到 5 非常同意) 請打勾	1	2	3	4	5
1. 我很喜歡這次的課程活動				✓	
2. 我很認真的參與課程的活動與討論				✓	
3. 我覺得活動方式引發我的學習興趣				✓	
4. 我滿意老師的上課方式				✓	
5. 在活動中, 我了解保險的意義				✓	
6. 在活動中, 我了解風險控管的重要				✓	
7. 在活動中, 我了解到投資風險的預測需時修正				✓	

簡答題

1. 你覺得遊戲中, 第幾順位最好? 為什麼?

船主人的下一位

2. 整個遊戲進行後, 你覺得你願意最多花多少錢去競爭船老大? 為什麼?

看手上的最高價股票 -5 後剩餘價值為多少
因為不想虧錢啊~

3. 人參商船上的空位之期望值是多少?



賠: 骰到 1, 2 = $\frac{1}{3}$ 的機率

$$\frac{1}{3} \times (-3) + \frac{2}{3} \times 6$$

$$= -1 + 4$$

$$= 3$$

4. 若你是最後一位派遣手下的玩家, 請在上圖圈出本次最佳派遣手下的位置是哪一個? (記得考慮利潤與成本) 為什麼?

要先看擲骰子的剩餘次數

5. 你認為桌遊實施的最佳時機為何?

☒ 高一尚未學習國貿實務前

☒ 已有國貿實務基本概念 (例如高二)

二者皆可

這款遊戲即使是非國貿本科

的人也可以上手

很快

桌遊: MANILA (馬尼拉) 融入國貿實務學習單

題目 (1 非常不同意到 5 非常同意) 請打勾	1	2	3	4	5
1. 我很喜歡這次的課程活動					✓
2. 我很認真的參與課程的活動與討論					✓
3. 我覺得活動方式引發我的學習興趣					✓
4. 我滿意老師的上課方式					✓
5. 在活動中, 我了解保險的意義			✓		
6. 在活動中, 我了解風險控管的重要				✓	
7. 在活動中, 我了解到投資風險的預測需時修正					✓

簡答題

1. 你覺得遊戲中, 第幾順位最好? 為什麼?

第1順位, 可以優先派遣隊員, 不怕別人搶走位置。

2. 整個遊戲進行後, 你覺得你願意最多花多少錢去競爭船老大? 為什麼?

20元, 派遣員工也需要中, 沒中無法派遣就無法賺到中。

3. 人參商船上的空位之期望值是多少?



進港機率 $\frac{5}{6}$ 不進港 $\frac{1}{6}$
成本3元, 賺中6元

	進港	不進
P	$\frac{5}{6}$	$\frac{1}{6}$
#	3	-3

$$\frac{5}{6} \times 3 - 3 \times \frac{1}{6} = \frac{5}{2} - \frac{1}{2} = \frac{4}{2} = 2 \text{元}$$

4. 若你是最後一位派遣手下的玩家, 請在上圖圈出本次最佳派遣手下的位置是哪一個? (記得考慮利潤與成本) 為什麼?

人參已有以分利潤, 賺的中不多。絲綢占的位置成本比其他省高, 步我還在5上, 要進港可能性低。咖啡介於二者之間, 所以我選咖啡。

5. 你認為桌遊實施的最佳時機為何?

☑ 高一尚未學習國貿實務前

☐ 已有國貿實務基本概念 (例如高二)

C6 專題製作教案

「專題製作初探」教學教案						
班級	國貿科二年級		教師	陳雅婷	教學單元	專題製作初探
日期	106 年 9 月 12 日		時間	100 分	教材來源	課本、youtube 影片
人數	50 人	教學方法	講述法、合作學習教學法、討論法			
教學資源	多媒體設備、活動設計題目、學習單及記錄表單					
學生背景	曾學過商業概論等基礎商科課程，為第一次進行專題討論與專題製作					

教學目標及活動

教學目標		教學活動	時間分配	教學資源	成果評量
單元目標	行為目標				
	創意思考練習	※上課開始之前—打開創意活動一：「無限延伸你的想像」	10 分鐘	空白記錄表	
了解專題製作課程內容及專題主題方向	知道專題製作課程內容	※開始上課一、「專題製作」課程介紹 1. 「專題製作」課程內容、產出方式、重要性、團隊合作與溝通訓練： 2. 觀看專題報導影片並引導了解專題報導起承轉合組成、報導內容與重點分析 a. 蓬萊拔河隊紀錄片—勇氣 b. 祝你幸福日式紅豆餅 c. 紅豆餅加盟專題報導 d. 印度烤餅王專題報導 e. 莊明達之動態沙畫藝術 新聞專題報導	30 分鐘	youtube 影片	觀察法、問答
	完成專題分組	二、分組 1. 先挑選 8-9 人邏輯組織較佳者分配於各組 2. 自由同質性分組 3. 選小組長 4. 組員協調/調整	10 分鐘		觀察法（小組活動投入情形）
	完成工作分配	三、專題小組工作內容說明（專題階段提示）、進行工作分配 四、團隊溝通練習	15 分鐘	空白記錄表	
			10 分鐘		

教學目標		教學活動	時間分配	教學資源	成果評量
單元目標	行為目標				
了解專題製作課程內容及專題主題方向	增進小組溝通與默契	活動二：團隊你我他 1. 各組持一張已畫好線條的圖卡及空白紙，由小組長將圖卡上線條及方向以口述方式告知組員，組員則依組長指示各自完成並畫好圖案 2. 將完成後圖案，組員間相互對照，使了解個人間的差異，及團隊溝通的重要性 五、專題主題訂定	10 分鐘	畫好線條的圖卡及空白紙	觀察法 (小組活動投入情形)
	能共同訂定出專題主題	活動三：配對時間 1. 準備 3 種顏色紙， a. 研究範圍(產業、商店、團體)、 b. 研究主題(消費行為、行銷策略、顧客滿意度等)及 c. 研究對象等三部分，分由組員每人針對各點寫出 2 個， 2. 將 1 中每個人的答案彙總，小組進行討論 共同決定出專題主題	25 分鐘	3 種顏色紙 空白記錄表	

C6 國際貿易實務 授課名單

學生名冊

序號	姓名	參加課程/證照訓練			序號	姓名	參加課程/證照訓練		
		C6					C6		
1	柯衍廷	◎			33	楊宜樺	◎		
2	陳啟達	◎			34	董竹取	◎		
3	陳柏熾	◎			35	蔡德源	◎		
4	陳澤謙	◎			36	郭曉玲	◎		
5	黃泓璋	◎			37	羅文潔	◎		
6	黃偉恒	◎			38	薛宇佐	◎		
7	黃冠中	◎			39	丁兆衡	◎		
8	楊弘宇	◎			40	田軒豪	◎		
9	羅柏翔	◎			41	汪子銘	◎		
10	方紫譯	◎			42	張贊財	◎		
11	王宜詩	◎			43	郭惠泰	◎		
12	甘榮繪	◎			44	劉煥結	◎		
13	阮家慧	◎			45	蔡嘉敏	◎		
14	余品第	◎			46	石鳳恩	◎		
15	李曼臻	◎			47	汪麗穎	◎		
16	杜曉潔	◎			48	汪家瑜	◎		
17	林采蓉	◎			49	林巧芝	◎		
18	林榮樺	◎			50	林佳萱	◎		
19	林冠婷	◎			51	林健真	◎		
20	侯靜玲	◎			52	洪偉才	◎		
21	洪千喬	◎			53	張瑞維	◎		
22	徐煥熙	◎			54	莊思存	◎		
23	翁德羽	◎			55	陳怡君	◎		
24	張家嘉	◎			56	陳穎敏	◎		
25	莊淑雅	◎			57	陳怡韻	◎		
26	莊偉倫	◎			58	陳俞晨	◎		
27	許嘉琪	◎			59	陳惠玲	◎		
28	陳鈺婷	◎			60	黃品瑛	◎		
29	曾品潔	◎			61	黃惠庭	◎		
30	黃 聲	◎			62	楊美潔	◎		
31	黃曉琳	◎			63	楊婉瑜	◎		
32	黃展寬	◎			64	葉宇倫	◎		

序號	姓名	參加課程/證照訓練			序號	姓名	參加課程/證照訓練		
		C6					C6		
65	黃明燦	◎			73	黃向華	◎		
66	趙庭琳	◎			74	趙財哲	◎		
67	劉孟宏	◎			75	吳修廷	◎		
68	蔡幸純	◎			76	吳元誠	◎		
69	蔡重淵	◎			77	杜嘉健	◎		
70	鄭乃嘉	◎			78	劉偉翔	◎		
71	鄭文峰	◎			79	簡秉均	◎		
72	鄭清華	◎			80	張洪龍	◎		

C7-1 中餐烹調-刀工認識

課程名稱	烹飪實習 I-刀工認識	教學時間	50 分鐘/節 共四節，為連續課程
學科領域	餐旅群	教學對象	觀二甲/觀二乙
教材架構	1、認識工具-刀 2、了解刀具使用方法、握刀姿勢、保養方法 3、教授、切割片、絲、條、大丁、中丁、小丁、細末、粗末、指甲片、菱形片、滾刀塊 4、七款水花教授		
教學準備	1、準備片刀、剝刀、雕刻刀、規版等 2、準備紅蘿蔔及各種食材等練習 3、準備水花學習單		
教學目標	1. 使同學對於刀有更清楚的認識、知道如何運用、保養 2. 知道用刀安全，保護自己和他人的方法 3. 能符合檢定規格內的要求進行切割 4. 能依水花樣式一一練習		

單元目標	教學活動	時間	教具
	＜引起動機＞ 1. 欣賞各式刀具的樣式 2. 欣賞色香味俱全的菜餚 PPT 3. 欣賞水花圖片 4. 揭示今日所學習的重點	10'	
	＜進入課程＞ (一)各種刀具的認識 5. 片刀、剝刀、基本刀身認識，用途說明 6. 握刀方式練習，與切割動作配合應用、行進過程握刀注意事項 7. 各組分組練習握刀方法及行進握刀須注意事項 ＜刀工示範、練習＞	160'	

	1. 基本刀工示範，練習切割成適合大小取量，利用紅蘿蔔先示範切割“片”、“絲”。 2. 分組練習 3. 切割檢定要求規格之條、大丁、中丁、小丁、細末、亂末等 4. 個人練習 5. 切割指甲片、菱形片、滾刀塊 6. 個人練習 7. 基本刀工評量，要求重量克數、規格長度、大小等，依個人表現評分，表現優秀同學給予口頭獎勵： 8. 進行青椒等其他食材切割示範 9. 學生練習青椒等其他食材切割 10. 將班級分成兩組，逐一進行七款水花示範 11. 每進行一款水花示範完畢，學生回操作位置操作，教師巡查班級內學生學習狀況並給予個別指導。 <善後> 1. 進行環境整理、刀具砧版清洗、切割的生料裝入保鮮盒帶回烹煮： 2. 場地復歸 <評量方式> 1. 將個人切割表現良好之水花和基礎刀工陳列於教室前方，公開表揚，並請同學模仿學習。 2. 指派回家作業為七款水花、紅蘿蔔基礎刀工練習	20'	5'
--	---	-----	----

C7-2 中餐烹調-食材認識

課程名稱	烹飪實習 I- 1. 食材認識 2. 食材特性介紹及說明 3. 食材清洗方法、保存方式 4. 重量和容積量認識與判讀 5. 烹調法介紹、搭配容器	教學時間	50 分鐘/節 共四節
學科領域	餐旅群	教學對象	觀二甲/觀二乙
設計理念	1. 養成良好工作態度、工作觀念，從細節著手培養良好衛生習慣。 2. 培養學生了解中餐烹調相關專業知識和技能。 3. 學習團隊合作、互助分工，快速有效達成組織合作目的。 4. 熟練各種食材認識、操作、切割、基本烹調法	教學人數	共 74 人
教材架構	1、食材特性認識、清洗技巧、保存方法 2、各種取用食材操作示範 3、各組分別練習洗滌技巧 4、取量多寡、重量、容積概念建立，可以得宜調配所需、適合的調味。 5. 菜餚搭配運用相關器皿說明、教室內各種杯器皿用途說明		
教學準備	4、準備各種量匙、杯皿、磅秤 5、使用器具介紹、購買相關器皿 6、將檢定中使用的食材、調味料分別購入		
教學目標	5. 使同學能說出各種食材的名稱及特性， 6. 對於食材、調味料的容積和重量更有概念。 7. 能熟練食材清洗方法和取用的技巧 8. 能依菜餚特性選擇適合搭配的器皿		

單元目標	教學活動	時間	教具
	第一節課 <引起動機> 朱其林到我家的影片剪輯	10 分	

<各種食材認識> 1.說明食材運用的重要性 2.檢定食材的分類，並說明每類的特性，依照乾貨、素加工、葷加工、蔬果、豬、雞、蛋、魚等類逐一說明 <延伸活動、學習評量> 1.製作食材護照，要同學按照自己平常的生活經驗先判斷食材的特性和名稱，藉由活動可以知道自己對食材認識的狀況	30 分 10 分
第二節課 續<各種食材認識> 1. 將每一類的食材分類並逐一介紹，傳閱讓同學接觸，透過視覺、嗅覺、觸覺，感受食材的保存差異、生長差異和使用上的差異。 2. 說明食材搭配的概念和選擇食材的注意事項 3. 各式烹調法介紹、說明： <活動安排、學習評量> 1. 透過大食字抽問學生對於食材了解的程度 2. 以組別為單位說明菜餚食材搭配的選擇及運用，請每組發表想法	25 分 15 分 10 分 5 分
<常見、使用器皿介紹> 1. 針對各式盤碟因應菜餚屬性不同而選擇不同的擺盤方式介紹： 第三節課 <活動安排> 1. 透過學生閉眼，親自感受食材的重量和大小，猜測重量，間接導入課程	10 分 35 分

	<單位重量、度量衡的概念> 1. 說明重量、容積單位的差異，以及如何換算 2. 如何使用電子磅秤和彈簧秤，如何判讀物體在磅秤上的重量 <食材清洗、取用方法> 1. 介紹食材清洗方法，並讓學生分組練習 2. 食材取用技巧示範，並拍相關影片存檔供學生練習操作使用 第四節課 <食材清洗、取用方法> 1. 全雞操作及各部位肉質用途，魚操作及示範處理，並讓各組分組練習取肉 2. 小排骨認識、牛豬肉逆紋、雞肉順紋切法說明 <調味料介紹> 1. 說明各種調味料製作過程 2. 調味料應用說明 <善後、總結> 1. 再次說明所有練習應具備的正確態度 2. 環境整理與清潔 3. 給予學生適當的鼓勵，勉勵再接再厲，熟能生巧	25 分 10 分 15 分	
--	--	-------------------------------------	--

C7-3 中餐烹調-301 大題檢定內容及課程教學

課程名稱	烹飪實習 I-301 大題檢定教學	教學時間	50 分鐘/節 共四節，為連續課程
學科領域	餐旅群	教學對象	觀二甲/觀二乙
教材架構	1. 了解並能操作檢定時清洗工具流程 2. 了解並能操作清洗食材流程 3. 了解並能按食材特性分類、按順序切割 4. 了解調味方法的配置與菜餚之間的搭配，選擇正確器具擺盤 5. 裝飾物切割 6. 水花片切割 7. 示範學生不熟練題型（五柳燴魚條、菊花溜魚球、香菇肉絲油飯、糖醋瓦片魚、三色煎蛋、三色冬瓜捲、三絲淋蛋餃）		
教學準備	7、準備片刀、剝刀、雕刻刀、規版、圓盤、深盤等 8、準備鱸魚等食材練習、並準備各組操作食材 9、事先備料，各種材料的前置備已製作完成，示範瓦片魚、魚球、冬瓜捲的刀工		
教學目標	9. 使同學對於檢定流程、檢定要求、刀工、操作方法有更清楚的認識 10. 知道用刀、用油、用火的安全 11. 示範、符合檢定規格內要求進行切割、操作 12. 能依檢定規格之水花、盤飾樣式練習		

單元目標	教學活動	時間	教具
	＜前置備＞ 12. 同學著裝完成、服儀檢查 13. 各組器具清洗、菜餚分類清洗、處理 14. 揭示今日所學習的重點	15'	
	＜進入課程＞ 1. 提醒用刀、用油、用火、使用蒸籠的安全 2. 示範檢定水花片切割、盤飾切割 3. 示範、切割五柳燴魚條、菊花溜魚球、香菇肉絲油飯、糖醋瓦片魚、三色煎蛋、三色冬瓜捲、三絲淋蛋餃等菜餚刀工，並確	155'	

	認用量符合檢定規範和要求 - 將今日練習菜道的醬汁調味備用，菜餚工序多者，例如：五柳燴魚條等將魚條炸起備用 - 生料菜餚整理、排菜，教師口頭提醒刀工、菜餚題意之間的關係及強化檢定相關要求規範 - 示範菜餚在生、熟食規版上切割、衛生處理的菜餚應如何處理，再次複誦提醒學生使用衛生手法處理菜餚的方式、注意事項。 - 逐一組合、示範每道菜餚，例如：香菇肉絲油飯等 - 再次口述及複習每道菜餚運用之燴、炸、溜、蒸煮、煎蛋技巧、蛋皮作法 - 讓學生回去按照組別分別練習，確認並增加各組、個人可操作之份量，務必確認學生可增加練習次數 - 教師巡視教室內學生操作情形，遇有不熟練者從旁指導、督促、要求 - 提醒學生操作過程須注意衛生、安全 10' <評量方式> - 將組別及個人，每位同學操作作品放在一起，彼此臨摹、了解優、缺點，並講評菜餚不盡理想的原因，請同學加油改善之 - 確認每組、每人、每道菜餚內容符合檢定規範及檢定流程 - 將其重點再做整理，詢問學生對於菜餚是否還有問題 - 指派回家作業：紅蘿蔔基礎刀工練習 20' <善後> - 進行環境整理、刀具規版清洗、熟料裝入保鮮盒帶回食用、生料帶回烹煮。 - 場地復歸 - 垃圾確實回收	
--	--	--

C7-4 中餐烹調-檢定內容及課程練習

課程名稱	烹飪實習 I-檢定練習	教學時間	50 分鐘/節 共四節，為連續課程
學科領域	餐旅群	教學對象	觀二甲/觀二乙
教材架構	1. 了解並能操作檢定時清洗工具流程 2. 了解並能操作清洗食材流程 3. 了解並能按食材特性分類、按順序切割 4. 了解調味方法的配置與菜餚之間的搭配，選擇正確器具擺盤 5. 裝飾物切割 6. 水花片切割 7. 學生不熟練題型分組操作練習菊花溜魚球、香菇肉絲油飯、糖醋瓦片魚、三色煎蛋、三色冬瓜捲、三絲淋蛋餃、乾煸四季豆、榨菜炒肉絲等		
教學準備	1、準備片刀、剉刀、雕刻刀、規版、圓盤、深盤等 2、準備榨菜等食材、分好各組操作食材數量 3、公區擺放公共調味料 4、要求學生事前將題目看過、並背誦菜餚的調味料		
教學目標	1. 使同學對於檢定流程、要求、刀工、操作方法有更清楚的認識 2. 知道用刀、用油、用火的安全 3. 操作方式符合衛生安全規範 4. 能符合檢定規格內的要求進行切割、烹煮 5. 能依檢定要求之水花、盤飾樣式練習操作		

單元目標	教學活動	時間	教具
	＜前置備＞ 1. 同學著裝完成、服儀檢查 2. 各組器具清洗、菜餚分類清洗、處理 3. 揭示今日所學習的重點	10'	
	＜進入課程＞ 1. 提醒用刀、用油、用火、使用蒸籠的安全 2. 同學切割檢定規範之水花片、盤飾 3. 按照菜餚的特性、特質，依檢定流程順序，同學切割五柳燴魚條、菊花溜魚球、香菇肉絲油飯、糖醋瓦片魚、三色煎蛋、三色	160'	

冬瓜捲、三絲淋蛋餃等菜餚刀工，並確認
用量、長度、重量、大小符合檢定規範和
要求

4. 正式烹煮前將菜餚醬汁調味，菜餚工序多
者，例如：五柳燴魚條需將魚條炸起備用，
冬瓜切片後需川燙再做第二次處理等食材
前置備。
5. 生料菜餚整理、排菜
6. 口頭提醒刀工和菜餚題意之間的關係，再
次說明檢定相關要求規範：
7. 學生操作菜餚在生、熟食規版、衛生處理
的手法，老師複誦使用衛生手法處理菜餚
注意事項給學生聽
8. 按照操作順序逐一組合每道菜餚，例如：
香菇肉絲油飯等
9. 每道菜餚運用之燴、炸、溜、蒸煮、煎蛋
技巧、蛋皮作法再次口述給學生聽
10. 教師巡視教室內學生操作情形，遇有不熟
練者從旁指導、督促、要求
11. 不斷提醒學生操作過程須注意衛生、安全

10'

<評量方式>

1. 確認每組、每人、每道菜餚內容符合檢定
規範及檢定流程
2. 將組別及個人內每位同學操作作品彼此臨
摹、了解優、缺點，講評菜餚不盡理想的
原因，請同學加油改善之
3. 將此次上課重點歸納、整理，並強化重點
4. 詢問學生對於菜餚是否還有問題
5. 指派回家作業為紅蘿蔔基礎刀工、水花片
練習

20'

<善後>

6. 進行環境整理、刀具規版清洗、熟料裝入
保鮮盒帶回食用、生料帶回烹煮。
7. 場地復歸
8. 垃圾確實回收
9. 進行中餐教室例行性保養

C7-4 學生名冊

年級	二	科系	觀光事業科	人數	79
----	---	----	-------	----	----

❖

序號	姓名	參加課程/證照訓練		參加證照考試		
		C7	C8			
1	吳宸緯	◎	◎			
2	呂彥緯	◎	◎			
3	沈泓誠	◎	◎			
4	林靖穎	◎	◎			
5	侯維澤	◎	◎			
6	張重祺	◎	◎			
7	張康群	◎	◎			
8	許明凱	◎	◎			
9	郭秉鑫	◎	◎			
10	陳念堂	◎	◎			
11	曾亮瑜	◎	◎			
12	楊尚峰	◎	◎			
13	趙瑤鈞	◎	◎			
14	蔡念翰	◎	◎			
15	鍾岳巖	◎	◎			
16	方有心	◎	◎			
17	王柔瑤	◎	◎			
18	吳佳穎	◎	◎			
19	宋晶晶	◎	◎			
20	李奕嫻	◎	◎			
21	杜曉旻	◎	◎			
22	沈廷齡	◎	◎			
23	周家宜	◎	◎			
24	徐心彤	◎	◎			
25	徐珮函	◎	◎			
26	張雅淇	◎	◎			
27	張蓮吟	◎	◎			
28	傅勻	◎	◎			

29	黃湘雯	◎	◎			
30	黃雅萱	◎	◎			
31	黃詩彤	◎	◎			
32	黃韻庭	◎	◎			
33	楊婉欣	◎	◎			
34	楊捷圻	◎	◎			
35	謝采芸	◎	◎			
36	鍾谷旻	◎	◎			
37	鍾淨涵	◎	◎			
38	顏靖容	◎	◎			
39	嚴珮真	◎	◎			
40	蘇郁恩	◎	◎			
41	方濤柏	◎	◎			
42	包俊豪	◎	◎			
43	余嘉敏	◎	◎			
44	吳家名	◎	◎			
45	邱揚庭	◎	◎			
46	涂昭成	◎	◎			
47	柯懷淳	◎	◎			
48	洪啟芳	◎	◎			
49	張振陽	◎	◎			
50	郭禹廷	◎	◎			
51	黃子睿	◎	◎			
52	黃敬堯	◎	◎			
53	蔡承清	◎	◎			
54	戴登裕	◎	◎			
55	王鈺雯	◎	◎			
56	江宜庭	◎	◎			
57	吳佳蓁	◎	◎			
58	吳怡禎	◎	◎			
59	吳書榕	◎	◎			
60	呂學寧	◎	◎			
61	汪可昕	◎	◎			
62	林子云	◎	◎			

63	林子軒	◎	◎				
64	林御宜	◎	◎				
65	林舒儒	◎	◎				
66	林芯辰	◎	◎				
67	林芳汝	◎	◎				
68	林暄晨	◎	◎				
69	邱珏予	◎	◎				
70	夏嘉欣	◎	◎				
71	徐佳滢	◎	◎				
72	徐鳳禧	◎	◎				
73	張毓琤	◎	◎				
74	許純玉	◎	◎				
75	許維真	◎	◎				
76	郭怡辰	◎	◎				
77	楊季梅	◎	◎				
78	蔡阡惠	◎	◎				
79	薛晴勻	◎	◎				

C8-1 飲料與調酒-「直接注入法」教案

主題名稱	直接注入法	教學時間	150 分鐘
學科領域	飲料與調酒	教學對象	觀光科二年級
設計理念	透過飲料與調酒的課程，學生不僅認識飲料調製之相關物料及器具設備，更能因實務操作與練習，提高學習興趣與動機，在本次課程學習後，同學亦能具備「直接注入法」之調製方法的專業技能。		
教材架構	在本次教材設計的架構上，針對飲料調製方法中的「直接注入法與漂浮法」為設計主軸，在此調製法中，藉由教授並講解注意事項，以及至實習場所授課時以分組教學方式進行，以增加學生實務經驗。		
教學準備	一、教師準備： 1.熟悉課程內容： 2.決定授課時調製的飲品種類。 3.規畫上課進度及整體流程： 4.準備上課時所需材料及器具 二、學生準備： 1.預習飲料調製方法中的「直接注入法與漂浮法」。 2.觀察生活中有開「直接注入法與漂浮法」的飲品： 3.穿著標準飲料調製服裝。		
教學目標	1.學生能說出「直接注入法與漂浮法」的操作過程。 2.學生可以實際操作各式「直接注入法與漂浮法」的飲品。 3.培養學生對飲料調製法中的「直接注入法與漂浮法」感到喜愛，並於課後主動複習，進而研發新飲品。		
教具準備	「直接注入法與漂浮法」所需之各項器具，如：礦泉水桶、大水桶、垃圾桶、廢餘桶、冰桶組、量酒器、吧叉匙、可林杯、公杯、古典杯、壓汁器、水果夾、圓盤、水果刀、砧板等。		
教學方法	講述法、問答法、實際操作法		
教學參考資源	1.飲料與調酒教科書，龍騰出版社： 2.飲料調製技術士丙級，文野出版社： 3.飲料調製技術士丙級，龍騰出版社： 4.飲料調製技術士丙級，全國技術士技能檢定規範。		

單元目標	教學活動	時間	教具
學生能說出「直接注入法與漂浮法」的操作過程。	【150 分鐘為連續性課程】 一、引起動機 1.請學生說出生活中有關「直接注入法與漂浮法」的飲品。	5 分	「直接注入法與漂浮法」所需之各項器具
	二、發展活動 1.說明「直接注入法與漂浮法」應使用器具及操作步驟。 2.講解各項相關器具的使用方法。	10 分	
	3.教師示範飲品-「蘋果蘇打、奇異之吻」的調製。 4.說明「直接注入法與漂浮法」的操作注意事項。 5.提醒檢定易扣分項目，以及其補救方法。 6.進行分組實際操作，以兩人為一組，一人實際操作時，另一人觀察學習並提醒	40 分	
	7.本次飲料調製飲品內容，包括：「柳橙蘇打、純真可樂達、冰蘋果抹茶汁、奇異之吻、藍色珊瑚礁」 8.全班進行飲調教室環境整理。	70 分	
學生可以實際操作各式「直接注入法與漂浮法」的飲品。	三、學習評量 1.課程中實務操作練習 2.課堂發表 3.課後作業	20 分 5 分	「直接注入法與漂浮法」所需之各項器具

C8-2 飲料與調酒-「果汁類及蛋蜜汁」教案

主題名稱	果汁類及蛋蜜汁	教學時間	150 分鐘
學科領域	飲料與調酒	教學對象	觀光科二年級
設計理念	透過飲料與調酒的課程，學生不僅認識飲料調製之相關物料及器具設備，更能因實務操作與練習，提高學習興趣與動機，在本次課程學習後，同學亦能具備「果汁類及蛋蜜汁」之調製方法的專業技能。		
教材架構	在本次教材設計的架構上，針對飲料調製方法中的「果汁類及蛋蜜汁」為設計主軸，在此調製法中，藉由教授並講解注意事項，以及至實習場所授課時以分組教學方式進行，以增加學生實務經驗。		
教學準備	一、教師準備： 1.熟悉課程內容： 2.決定授課時調製的飲品種類： 3.規畫上課進度及整體流程： 4.準備上課時所需材料及器具 二、學生準備： 1.預習飲料調製方法中的「果汁類及蛋蜜汁」。 2.觀察生活中有聞「果汁類及蛋蜜汁」的飲品。 3.穿著標準飲料調製服裝：		
教學目標	1.學生能說出「果汁類及蛋蜜汁」的操作過程。 2.學生可以實際操作各式「果汁類及蛋蜜汁」的飲品。 3.培養學生對飲料調製法中的「果汁類及蛋蜜汁」感到喜愛，並於課後主動複習，進而研發新飲品。		
教具準備	「果汁類及蛋蜜汁」所需之各項器具，如：礦泉水桶、大水桶、垃圾桶、廢餘桶、冰桶組、量酒器、吧叉匙、可林杯、公杯、古典杯、壓汁器、水果夾、圓盤、水果刀、砧板等。		
教學方法	講述法、問答法、實際操作法		
教學參考資源	1.飲料與調酒教科書，龍騰出版社： 2.飲料調製技術士丙級，文野出版社： 3.飲料調製技術士丙級，龍騰出版社： 4.飲料調製技術士丙級，全國技術士技能檢定規範：		

單元目標	教學活動	時間	教具
	【150 分鐘為連續性課程】 一、引起動機 1.請學生說出生活中有調「果汁類及蛋蜜汁」的飲品：	5 分	
學生能說出「果汁類及蛋蜜汁」的操作過程。	二、發展活動 1.說明「果汁類及蛋蜜汁」應使用器具及操作步驟。 2.講解各項相關器具的使用方法。 3.教師示範飲品-「葡萄柚鳳梨汁、熱桔茶」的調製。 4.說明「果汁類及蛋蜜汁」的操作注意事項。 5.提醒檢定易扣分項目，以及其補救方法。 6.進行分組實際操作，以兩人為一組，一人實際操作時，另一人觀察學習並提醒	10 分 40 分	「果汁類及蛋蜜汁」所需之各項器具
學生可以實際操作各式「果汁類及蛋蜜汁」的飲品。	7.本次飲料調製飲品內容，包括：「葡萄柚鳳梨汁、蛋蜜汁、木瓜牛奶、百香果蛋蜜汁熱柳橙柑桔汁、冰金桔檸檬、熱桔茶、冰桔茶」 8.全班進行飲調教室環境整理：	70 分 20 分	「果汁類及蛋蜜汁」所需之各項器具
	三、學習評量 1.課程中實務操作練習 2.課堂發表 3.課後作業	5 分	

C8-3 飲料與調酒-「義式咖啡機」教案

主題名稱	義式咖啡機	教學時間	150 分鐘
學科領域	飲料與調酒	教學對象	觀光科二年級
設計理念	透過飲料與調酒的課程，學生不僅認識飲料調製之相關物料及器具設備，更能因實務操作與練習，提高學習興趣與動機，在本次課程學習後，同學亦能具備「義式咖啡機」之調製方法的專業技能。		
教材架構	在本次教材設計的架構上，針對飲料調製方法中的「義式咖啡機」為設計主軸，在此調製法中，藉由教授並講解注意事項，以及至實習場所授課時以分組教學方式進行，以增加學生實務經驗。		
教學準備	一、教師準備： 1.熟悉課程內容： 2.決定授課時調製的飲品種類： 3.規畫上課進度及整體流程。 4.準備上課時所需材料及器具 二、學生準備： 1.預習飲料調製方法中的「義式咖啡機」。 2.觀察生活中有關於「義式咖啡機」的飲品。 3.穿著標準飲料調製服裝。		
教學目標	1.學生能說出「義式咖啡機」的操作過程。 2.學生可以實際操作各式「義式咖啡機」的飲品。 3.培養學生對飲料調製法中的「義式咖啡機」感到喜愛，並於課後主動複習，進而研發新飲品。		
教具準備	「義式咖啡機」所需之各項器具，如：礦泉水桶、大水桶、垃圾桶、磨餘桶、冰桶組、量酒器、吧叉匙、可林杯、公杯、古典杯、壓汁器、水果夾、圓盤、水果刀、砧板等。		
教學方法	講述法、問答法、實際操作法		
教學參考資源	1.飲料與調酒教科書，龍騰出版社。 2.飲料調製技術士丙級，文野出版社。 3.飲料調製技術士丙級，龍騰出版社。 4.飲料調製技術士丙級，全國技術士技能檢定規範。		

單元目標	教學活動	時間	教具
學生能說出「義式咖啡機」的標作過程。	【150 分鐘為連續性課程】 一、引起動機 1.請學生說出生活中有關「義式咖啡機」的飲品：	5 分	「義式咖啡機」所需之各項器具
	二、發展活動 1.說明「義式咖啡機」應使用器具及操作步驟。 2.講解各項相關器具的使用方法。 3.教師示範飲品-「愛爾蘭咖啡冰砂、愛爾蘭咖啡冰砂」的調製。 4.說明「義式咖啡機」的操作注意事項。 5.提醒檢定易扣分項目，以及其補救方法。 6.進行分組實際操作，以兩人為一組，一人實際操作時，另一人觀察學習並提醒	10 分 40 分	
學生可以實際操作各式「義式咖啡機」的飲品。	7.本次飲料調製飲品內容，包括：「焦糖咖啡冰砂、冰卡布奇諾、愛爾蘭咖啡冰砂、冰拿鐵咖啡、熱卡布奇諾咖啡、熱拿鐵咖啡、熱焦糖瑪奇朵咖啡、熱摩卡咖啡」 8.全班進行飲調教室環境整理。	70 分	「義式咖啡機」所需之各項器具
	三、學習評量 1.課程中實務操作練習 2.課堂發表 3.課後作業	20 分 5 分	

C8-4 學生名冊

年級	二	科系	觀光事業科	人數	79
----	---	----	-------	----	----

❖

序號	姓名	參加課程/證照訓練			參加證照考試	
		C7	C8			
1	吳宸緯	◎	◎			
2	呂彥緯	◎	◎			
3	沈泓誠	◎	◎			
4	林靖穎	◎	◎			
5	侯維澤	◎	◎			
6	張重祺	◎	◎			
7	張康群	◎	◎			
8	許明凱	◎	◎			
9	郭秉鑫	◎	◎			
10	陳念堂	◎	◎			
11	曾亮瑜	◎	◎			
12	楊尚峰	◎	◎			
13	趙瑤鈞	◎	◎			
14	蔡念翰	◎	◎			
15	鍾岳晟	◎	◎			
16	方育心	◎	◎			
17	王柔瑤	◎	◎			
18	吳佳穎	◎	◎			
19	宋晶晶	◎	◎			
20	李奕嫻	◎	◎			
21	杜曉旻	◎	◎			
22	沈延齡	◎	◎			
23	周家宜	◎	◎			
24	徐心彤	◎	◎			
25	徐珮函	◎	◎			
26	張雅淇	◎	◎			
27	張蓮吟	◎	◎			
28	傅勻	◎	◎			

29	黃湘雯	◎	◎		
30	黃雅萱	◎	◎		
31	黃詩彤	◎	◎		
32	黃韻庭	◎	◎		
33	楊婉欣	◎	◎		
34	楊婉忻	◎	◎		
35	謝采芸	◎	◎		
36	鍾谷旻	◎	◎		
37	鍾淨涵	◎	◎		
38	顏靖容	◎	◎		
39	嚴珮真	◎	◎		
40	蘇郁思	◎	◎		
41	方濬柏	◎	◎		
42	包俊豪	◎	◎		
43	余嘉敏	◎	◎		
44	吳家名	◎	◎		
45	邱揚庭	◎	◎		
46	涂昭成	◎	◎		
47	柯懷淳	◎	◎		
48	洪啟芳	◎	◎		
49	張振揚	◎	◎		
50	郭禹廷	◎	◎		
51	黃子睿	◎	◎		
52	黃敬堯	◎	◎		
53	蔡承沛	◎	◎		
54	戴豐裕	◎	◎		
55	王鈺安	◎	◎		
56	江宜庭	◎	◎		
57	吳佳蓁	◎	◎		
58	吳怡楨	◎	◎		
59	吳書榕	◎	◎		
60	呂學寧	◎	◎		
61	汪可沂	◎	◎		
62	林子云	◎	◎		

63	林子軒	◎	◎		
64	林邵宜	◎	◎		
65	林舒儒	◎	◎		
66	林芯辰	◎	◎		
67	林芳汝	◎	◎		
68	林暄晨	◎	◎		
69	邱珏予	◎	◎		
70	夏嘉欣	◎	◎		
71	徐佳濱	◎	◎		
72	徐鳳禧	◎	◎		
73	張競琤	◎	◎		
74	許純玉	◎	◎		
75	許維真	◎	◎		
76	郭怡辰	◎	◎		
77	楊李梅	◎	◎		
78	蔡旰惠	◎	◎		
79	薛晴勻	◎	◎		

資二甲		
學號	座號	姓名
514001	01	方建智
514002	02	王微鑫
514003	03	吳朋諺
514004	04	宋泓漳
514005	05	李秉謙
514006	06	柯明億
514007	07	許家文
514008	08	郭柏宏
514009	09	郭凌瑄
514010	10	陳正文
514011	11	陳建良
514012	12	陳楷勳
514013	13	曾志霖
514014	14	黃冠傑
514015	15	黃冠華
514016	16	蔡侑澄
514017	17	蔡宗廷
514018	18	蔡明璋
514019	19	韓宏昌
514020	20	蘇柏祥
514021	21	王姝淨
514022	22	王唯真
514023	23	李育楨
514024	24	林秉臻
514025	25	林筱妍
514026	26	邱慧語
514027	27	梁云紡
514028	28	曾昱璇
514029	29	黃冠萱
514030	30	楊采蓉
514031	31	楊雅雯
514032	32	楊麗蓉
514033	33	蔡佩蓉
514034	34	蔡承恩
514035	35	蔡婕妤
514036	36	鄭妙菁
514037	37	蕭伊婷
514038	38	羅唯寧
514039	39	蘇嫻璇

C12-1 飲料與調酒進階-「創意泡沫茶飲」教案

主題名稱	創意泡沫茶飲	教學時間	100 分鐘
學科領域	飲料與調酒	教學對象	觀光科三年級
設計理念	學生已具備基本調製飲料的能力，透過教授業務實務所銷售的飲品，提高學生對實務的認識，並且在本次課程學習後，同學亦能具備「創意泡沫茶飲」的專業技能。		
教材架構	在本次教材設計的架構上，針對飲料調製方法中的「創意泡沫茶飲」為設計主軸，在此主軸下，藉由分享業界實務調製方式，跳脫檢定的思維模式，教授實務注意事項，以及分組教學實作方式，以增加學生實務經驗。		
教學準備	一、教師準備： 1.熟悉業界實務銷售飲品，並創新課程內容。 2.決定授課時調製的飲品種類。 3.規畫上課進度及整體流程。 4.準備上課時所需材料及器具。 二、學生準備： 1.預習業界實務中的「泡沫茶飲」。 2.觀察生活中有關「泡沫茶飲」的飲品。 3.穿著標準飲料調製服裝。		
教學目標	1.學生能說出「創意泡沫茶飲」的操作過程。 2.學生可以實際操作各式「創意泡沫茶飲」的飲品。 3.培養學生對飲料調製法中的「創意泡沫茶飲」感到喜愛，並於課後主動複習，進而研發新飲品。		
教具準備	「創意泡沫茶飲」所需之各項器具，如：礦泉水桶、大水桶、垃圾桶、廚餘桶、冰桶組、量酒器、吧叉匙、可林杯、公杯、古典杯、壓汁器、水果夾、圓盤、水果刀、砧板等。		
教學方法	講述法、問答法、實際操作法		
教學參考資源	1.飲料與調酒教科書，龍騰出版社。 2.飲料調製自編教材。 3.網路資料。		

單元目標	教學活動	時間	教具
	【100 分鐘為連續性課程】 一、引起動機 1.請學生說出生活中有關於「泡沫茶飲」的飲品。	5 分	
	二、發展活動 1.說明「創意泡沫茶飲」應使用器具及操作步驟。	10 分	
學生能說出「創意泡沫茶飲」的操作過程。	2.講解業界實務調製手法，並介紹成本與售價。 3.教師示範飲品-「情人茶、草莓雪泡」的調製。 4.說明「情人茶、草莓雪泡」的操作注意事項。	20 分	「創意泡沫茶飲」所需之各項器具
學生可以實際操作各式「創意泡沫茶飲」的飲品。	5.進行分組實際操作 6.本次飲料調製飲品內容，包括：「情人茶、柳橙綠茶、柳橙雪泡、草莓雪泡」	40 分	「創意泡沫茶飲」所需之各項器具
	7.全班進行飲調教室環境整理。	20 分	
	三、學習評量 1.課程中實務操作練習 2.課堂發表 3.課後作業	15 分	

C12-2 飲料與調酒-「創意奶茶及創意冰砂」教案

主題名稱	創意奶茶及創意冰砂	教學時間	100 分鐘
學科領域	飲料與調酒	教學對象	觀光科三年級
設計理念	學生已具備基本調製飲料的能力，透過教授業務實務所銷售的飲品，提高學生對實務的認識，並且在本次課程學習後，同學亦能具備「創意奶茶及創意酒類冰砂」的專業技能。		
教材架構	在本次教材設計的架構上，針對飲料調製方法中的「創意奶茶及創意冰砂」為設計主軸，在此主軸下，藉由分享業界實務調製方式，跳脫檢定的思維模式，教授實務注意事項，以及分組教學實作方式，以增加學生實務經驗。		
教學準備	一、教師準備： 1.熟悉業界實務銷售飲品，並創新課程內容。 2.決定授課時調製的飲品種類。 3.規畫上課進度及整體流程。 4.準備上課時所需材料及器具。 二、學生準備： 1.預習業界實務中的「奶茶及冰砂」。 2.觀察生活中有關「奶茶及冰砂」的飲品。 3.穿著標準飲料調製服裝。		
教學目標	1.學生能說出「創意奶茶及創意冰砂」的操作過程。 2.學生可以實際操作各式「創意奶茶及創意冰砂」的飲品。 3.培養學生對飲料調製法中的「創意奶茶及創意冰砂」感到喜愛，並於課後主動複習，進而研發新飲品。		
教具準備	「創意奶茶及創意冰砂」所需之各項器具，如：礦泉水桶、大水桶、垃圾桶、廚餘桶、冰桶組、量酒器、吧叉匙、可林杯、公杯、古典杯、壓汁器、水果夾、圓盤、水果刀、砧板等。		
教學方法	講述法、問答法、實際操作法		
教學參考資源	1.飲料與調酒教科書，龍騰出版社。 2.飲料調製自編教材。 3.網路資料。		

單元目標	教學活動	時間	教具
學生能說出「創意奶茶及創意冰砂」的操作過程。 學生可以實際操作各式「創意奶茶及創意冰砂」的飲品。	【100 分鐘為連續性課程】 一、引起動機 1.請學生說出生活中有關「奶茶及冰砂」的飲品。	5 分	「創意奶茶及創意冰砂」所需之各項器具 「創意奶茶及創意冰砂」所需之各項器具
	二、發展活動 1.說明「創意奶茶及創意冰砂」應使用器具及操作步驟。 2.講解業界實務調製手法，並介紹成本與售價。	10 分	
	3.教師示範飲品-「泰式奶茶、白玉抹茶冰沙」的調製： 4.說明「泰式奶茶、白玉抹茶冰沙」的操作注意事項。	20 分	
	5.進行分組實際操作 6.本次飲料調製飲品內容，包括：「泰式奶茶、玫瑰奶茶、白玉抹茶冰沙、熱帶冰沙」 7.全班進行飲調教室環境整理。	40 分	
	三、學習評量 1.課程中實務操作練習 2.課堂發表 3.課後作業	20 分 15 分	

C12-3 飲料與調酒-「創意花式冰咖啡」教案

主題名稱	創意花式冰咖啡	教學時間	100 分鐘
學科領域	飲料與調酒	教學對象	觀光科三年級
設計理念	學生已具備基本調製飲料的能力，透過教授業務實務所銷售的飲品，提高學生對實務的認識，並且在本次課程學習後，同學亦能具備「創意花式冰咖啡」的專業技能。		
教材架構	在本次教材設計的架構上，針對飲料調製方法中的「創意花式冰咖啡」為設計主軸，在此主軸下，藉由分享業界實務調製方式，跳脫檢定的思維模式，教授實務注意事項，以及分組教學實作方式，以增加學生實務經驗。		
教學準備	一、教師準備： 1.熟悉業界實務銷售飲品，並創新課程內容。 2.決定授課時調製的飲品種類。 3.規畫上課進度及整體流程。 4.準備上課時所需材料及器具 二、學生準備： 1.預習業界實務中的「花式冰咖啡」。 2.觀察生活中有關「花式冰咖啡」的飲品。 3.穿著標準飲料調製服裝。		
教學目標	1.學生能說出「創意花式冰咖啡」的操作過程。 2.學生可以實際操作各式「創意花式冰咖啡」的飲品。 3.培養學生對飲料調製法中的「創意花式冰咖啡」感到喜愛，並於課後主動複習，進而研發新飲品。		
教具準備	「創意花式冰咖啡」所需之各項器具，如：礦泉水桶、大水桶、垃圾桶、廚餘桶、冰桶組、量酒器、吧叉匙、可林杯、公杯、古典杯、壓汁器、水果夾、圓盤、水果刀、砧板等。		
教學方法	講述法、問答法、實際操作法		
教學參考資源	1.飲料與調酒教科書，龍騰出版社。 2.飲料調製自編教材。 3.網路資料。		

單元目標	教學活動	時間	教具
學生能說出「創意花式冰咖啡」的操作過程。 學生可以實際操作各式「創意花式冰咖啡」的飲品。	【100 分鐘為連續性課程】 一、引起動機 1.請學生說出生活中有關「花式冰咖啡」的飲品。	5 分	「創意花式冰咖啡」所需之各項器具 「創意花式冰咖啡」所需之各項器具
	二、發展活動 1.說明「創意花式冰咖啡」應使用器具及操作步驟。 2.講解業界實務調製手法，並介紹成本與售價。	10 分	
	3.教師示範飲品-「鴛鴦冰咖啡、爪哇冰咖啡」的調製。 4.說明「鴛鴦冰咖啡、爪哇冰咖啡」的操作注意事項。 5.進行分組實際操作	20 分	
	6.本次飲料調製飲品內容，包括：「熱帶冰咖啡、鴛鴦冰咖啡、爪哇冰咖啡、百合咖啡」。 7.全班進行飲調教室環境整理。	40 分	
	三、學習評量 1.課程中實務操作練習 2.課堂發表 3.課後作業	20 分	
		15 分	

C12-4 學生名冊

年級	三	科系	觀光事業科	人數	74
----	---	----	-------	----	----

※

序號	姓名	參加課程/證照訓練			參加證照考試		
		C12					
1	江松穎	◎					
2	余政均	◎					
3	李冠霆	◎					
4	施永翔	◎					
5	唐璧	◎					
6	陳宇軒	◎					
7	陳瑞龍	◎					
8	黃瑞雄	◎					
9	葛柏毅	◎					
10	鄭福輝	◎					
11	王伶方	◎					
12	吳芷安	◎					
13	吳宜兒	◎					
14	沈子芹	◎					
15	林昕瑩	◎					
16	林喬琳	◎					
17	邱子嫻	◎					
18	唐曼瑄	◎					
19	高莉欣	◎					
20	高寶蓁	◎					
21	張詩庭	◎					
22	許珈嘉	◎					
23	陳巧恩	◎					
24	陳宜玲	◎					
25	陳雋琳	◎					
26	曾子嫻	◎					
27	曾瑞容	◎					
28	楊佩綾	◎					
29	黃佩璇	◎					
30	劉文菱	◎					

31	蔡語淳	◎				
32	戴瑞鈴	◎				
33	謝金菊	◎				
34	鍾芷婷	◎				
35	錢安琪	◎				
36	錢靖涵	◎				
37	沈昱婷	◎				
38	朱一仁	◎				
39	何喜欣	◎				
40	吳震雄	◎				
41	林駿騫	◎				
42	邱耀鏗	◎				
43	莊哲瑋	◎				
44	陳冠霖	◎				
45	陳昭瑋	◎				
46	黃宇澤	◎				
47	楊峻瑋	◎				
48	方安穎	◎				
49	江素菲	◎				
50	吳芷綺	◎				
51	呂宜倩	◎				
52	李婉鈺	◎				
53	周品妤	◎				
54	林品安	◎				
55	林瑄菱	◎				
56	林翰瑄	◎				
57	高千菺	◎				
58	張育甄	◎				
59	張安婷	◎				
60	許珮瑄	◎				
61	陳佳妤	◎				
62	陳翌珩	◎				
63	陳鈺榮	◎				
64	曾千蓮	◎				
65	曾郁雯	◎				

66	黃怡郎	◎				
67	楊紋婷	◎				
68	葉純安	◎				
69	潘宇樺	◎				
70	蔡宜璇	◎				
71	鄭宜璇	◎				
72	謝庭瑄	◎				
73	羅曉桐	◎				
74	鍾立晴	◎				

學生名冊

編號	班級名稱	座號	姓名
1	商二甲	01	杜文凱
2	商二甲	02	張仁
3	商二甲	03	莊家豪
4	商二甲	04	黃冠評
5	商二甲	05	黃梧桐
6	商二甲	06	黃鋒文
7	商二甲	07	楊子毅
8	商二甲	08	劉政陽
9	商二甲	09	蔡承祐
10	商二甲	10	顏子權
11	商二甲	11	王慧芬
12	商二甲	12	李佳恩
13	商二甲	13	李佳臻
14	商二甲	14	林昀燁
15	商二甲	16	林品嫻
16	商二甲	17	林羿瑄
17	商二甲	18	邱莉媿
18	商二甲	19	張惠雯
19	商二甲	20	梁書榕
20	商二甲	21	郭琨吟
21	商二甲	22	陳亮好
22	商二甲	23	陳虹榮
23	商二甲	24	陸瑋恩
24	商二甲	25	程伍綺
25	商二甲	26	黃靜君
26	商二甲	27	楊淨淳
27	商二甲	28	劉芸瑄
28	商二甲	29	潘富真
29	商二甲	30	鄭雅倫
30	商二甲	31	顏靚華
31	商二甲	33	羅迎慈
32	商二甲	34	蘇郁祺
33	商二甲	35	蘇意瑄
34	商二甲	36	鄭宇瀚
35	商二甲	37	陳家洲

36	商二甲	38	林志軒
37	商二甲	39	郭心怡
38	商二乙	01	王馬太
39	商二乙	02	李璵宇
40	商二乙	03	林銘育
41	商二乙	06	陳榮佑
42	商二乙	07	黃鼎哲
43	商二乙	08	葛文傑
44	商二乙	09	劉彥羲
45	商二乙	10	蕭翰揚
46	商二乙	11	王俞菱
47	商二乙	12	朱婉甄
48	商二乙	13	李佳葳
49	商二乙	14	李玟葳
50	商二乙	15	沈育琳
51	商二乙	16	□雅津
52	商二乙	17	柯乃華
53	商二乙	18	唐于捷
54	商二乙	19	郝家慧
55	商二乙	20	莊受淳
56	商二乙	21	郭亨君
57	商二乙	22	郭涵濤
58	商二乙	23	陳品軒
59	商二乙	24	陳家瑜
60	商二乙	26	陳韻涵
61	商二乙	27	傅榮樺
62	商二乙	28	傅譯榕
63	商二乙	29	黃琦涵
64	商二乙	30	劉芷伶
65	商二乙	31	蔡幸容
66	商二乙	32	蔡肅頤
67	商二乙	33	鄭之綺
68	商二乙	34	薛丞涵
69	商二乙	35	謝宜軒
70	商二乙	36	顏亮昀
71	商二乙	37	林佑軒
72	商二乙	38	周欣婕

73	商二乙	39	李家翹
74	商二丙	01	吳口圻
75	商二丙	02	李尚宇
76	商二丙	03	李岱融
77	商二丙	04	李旻軒
78	商二丙	05	周鈺航
79	商二丙	06	林尚賢
80	商二丙	07	陳柏諭
81	商二丙	08	黃郁峰
82	商二丙	09	劉文慶
83	商二丙	10	潘孟群
84	商二丙	11	王子綾
85	商二丙	12	石芳甄
86	商二丙	13	何佩岑
87	商二丙	14	吳育吟
88	商二丙	15	吳奕潔
89	商二丙	16	吳英綺
90	商二丙	17	吳曉容
91	商二丙	18	李君芮
92	商二丙	19	岳競怡
93	商二丙	20	林芷筠
94	商二丙	21	紀子晴
95	商二丙	22	張苑倫
96	商二丙	23	莊雅淳
97	商二丙	24	郭芷瑄
98	商二丙	25	郭郁然
99	商二丙	26	陳玉涵
100	商二丙	27	陳惲渴
101	商二丙	28	陳姿玲
102	商二丙	29	陳菲喬
103	商二丙	30	陳嘉華
104	商二丙	31	黃子瑜
105	商二丙	32	黃筱晴
106	商二丙	33	楊貴琳
107	商二丙	34	蔡向古
108	商二丙	35	鄭善通
109	商二丙	36	謝偉瑛

110	商二丙	37	凌鶴翰
111	商二丙	38	蘇子崑

106 學年度 金融實務 課程進度表

週別	行事 起迄日期	課程活動	教材大綱	備註
1	2/11-2/17	預備週	課程回顧	
2	2/18-2/24	開學週	課程回顧	
3	2/27	繳交寒假作業		
4	3/6	桌遊	股票大亨	1
5	3/13	桌遊	股票大亨	2
6	3/20	講授	股票與股票市場作業	3
7	3/27	第一次段考 3/26-3/28		
8	4/3	講授	股票與股票市場作業	4
9	4/10	桌遊	期貨時代	5
10	4/17	桌遊	期貨時代	6
11	4/24	講授	期貨與期貨市場作業	7
12	5/1	講授	期貨與期貨市場作業	8
13	5/8	段考(第4章及第6章)	第二段考 5/9-5/11	
14	5/15	支援科展活動	科展活動 5/14-5/17	
15	5/22	桌遊	金融戰略王	9
16	5/29	桌遊	金融戰略王	10
17	6/5	桌遊	金融戰略王	11
18	6/12	桌遊	金融戰略王	12
19	6/19	桌遊	金融戰略王	13
20	6/26	期末考 6/26-6/28		

金融實務課程-實務訓練媒材學習成果單(1)

■遊戲單元主題一：股票大亨 (Ka-Ching)

■遊戲單元設計目的：藉由策略性地買賣股票，與你的對手競爭賺最多的錢。以股票面值將股票買入，以兩張同顏色股票的面值相乘將股票賣出。試著將你的股票以盡可能的高價賣出，同時也要阻止你的對手做相同的事，遊戲結束時，錢最多的玩家（或組）獲勝。

■遊戲分組方式：採 4 人合作遊戲(2 人為一隊)

分組名單

組別	項目	成員資料與成績			
	代號	A	B	C	D
	姓名(座號)	名：_____ 號：_____	名：_____ 號：_____	名：_____ 號：_____	名：_____ 號：_____
	第 1 回合 配對及成績	配對： <u>A & B</u> 成績：勝•敗 得分：_____	配對： <u>B & A</u> 成績：勝•敗 得分：_____	配對： <u>C & D</u> 成績：勝•敗 得分：_____	配對： <u>D & C</u> 成績：勝•敗 得分：_____
	第 2 回合 配對及成績	配對： <u>A & C</u> 成績：勝•敗 得分：_____	配對： <u>B & D</u> 成績：勝•敗 得分：_____	配對： <u>C & A</u> 成績：勝•敗 得分：_____	配對： <u>D & B</u> 成績：勝•敗 得分：_____
	第 3 回合 配對及成績	配對： <u>A & D</u> 成績：勝•敗 得分：_____	配對： <u>B & C</u> 成績：勝•敗 得分：_____	配對： <u>C & B</u> 成績：勝•敗 得分：_____	配對： <u>D & A</u> 成績：勝•敗 得分：_____
	合計得分				
	名次				
	股票大亨 得主				

填表說明：

- 請以 4 人為一組，每人選擇一個代號，代號分別為 A、B、C、D。
- 遊戲比賽分成三個回合，兩人為同隊，每個回合，配對人員皆不同。
- 每個回合結束，請在成績欄位圈記 ④ 或 ⑤，④ 隊可得 100 分，⑤ 隊為 0 分。
- 最後合計得分，該組最高得分者，即為股票大亨，可獲得精美實用禮物一份。
- 另依各組名次，做為金融實務學期總成績加分依據，名次 1 加 4 分，名次 2 加 3 分，名次 3 加 2 分，名次 4 加 1 分。

金融實務課程-實務訓練媒材學習成果單(2)

■遊戲單元主題二：期貨時代

■遊戲單元設計目的：藉由策略性地買賣期貨，完成你的夢想。

在期貨時代，我們帶著成功的夢來到這個港口，穿梭各大商行蒐集情報，於精華的時刻出手，在期貨大時代中實踐自己的夢。

成功之道不僅是累積財富，期貨時代中還有更多的期待與要求：濟貧與捐獻等慈善事業，帶領我們往更高的社會聲望而去……

■遊戲方式：採1人1隊方式，每組4-5人

分組名單

組別	項目	成員資料與成績				
	姓名 (座號)	名：_____ 號：_____	名：_____ 號：_____	名：_____ 號：_____	名：_____ 號：_____	名：_____ 號：_____
	第1回合 成績	名次：_____ 得分：_____	名次：_____ 得分：_____	名次：_____ 得分：_____	名次：_____ 得分：_____	名次：_____ 得分：_____
	第2回合 成績	名次：_____ 得分：_____	名次：_____ 得分：_____	名次：_____ 得分：_____	名次：_____ 得分：_____	名次：_____ 得分：_____
	合計得分					
	名次					
	期貨王 得主					

填表說明：

1. 請以1人為一隊。
2. 遊戲比賽分成兩個回合。
3. 每個回合結束，請在成績欄位填寫名次及得分，名次1得100分，名次2得80分，名次3得60分，名次4得40分，名次5得20分。
4. 最後合計得分，該組最高得分者，即為期貨王，可獲得精美實用禮物一份。
5. 另依各組名次，做為金融實務學期總成績加分依據，名次1加5分，名次2加4分，名次3加3分，名次4加2分，名次5加1分。

106 年實習實作計畫補助證照考試報名費名單(電腦軟體應用)

序號	班級	繳款人	簽收	報名費金額
1	資三甲	郭政暉	郭政暉	報名費 1900 元
2	資三甲	黃信傑	黃信傑	報名費 1900 元
3	資三甲	陳冠穎	陳冠穎	報名費 1900 元
4	資三甲	黃堃博	黃堃博	報名費 1900 元
5	資三甲	蕭暉霖	蕭暉霖	報名費 1900 元
6	資三甲	徐一楠	徐一楠	報名費 1900 元
7	資三甲	詹子駒	詹子駒	報名費 1900 元
8	資三甲	廖宜泓	廖宜泓	報名費 1900 元
9	資三甲	鄭宇孝	鄭宇孝	報名費 1900 元
10	資三甲	嚴琨智	嚴琨智	報名費 1900 元
11	資三甲	蘇一文	蘇一文	報名費 1900 元
12	資三甲	江婕菱	江婕菱	報名費 1900 元
13	資三甲	李芃緯	李芃緯	報名費 1900 元
14	資三甲	張琇晶	張琇晶	報名費 1900 元
15	資三甲	張嘉蓓	張嘉蓓	報名費 1900 元
16	資三甲	陳逸恬	陳逸恬	報名費 1900 元
17	資三甲	葉玟伶	葉玟伶	報名費 1900 元
18	資三甲	鄭惠萍	鄭惠萍	報名費 1900 元

106 年實習實作計畫補助證照考試報名費名單(電腦軟體應用)

序號	班級	繳款人	簽收	報名費金額
19	資三甲	高昕錯	高昕錯	報名費 1900 元
20	資三甲	楊晴雯	楊晴雯	報名費 1900 元
21	資三甲	林暉智	林暉智	報名費 1900 元
22	資三甲	蔡子涵	蔡子涵	報名費 1900 元
23	資三甲	李光育	李光育	報名費 1900 元
24	資三甲	黃文其	黃文其	報名費 1900 元
25	資三甲	陳巧嵐	陳巧嵐	報名費 1900 元
26	資三甲	黃怡汶	黃怡汶	報名費 1900 元
27	資三乙	黃大維	黃大維	報名費 1900 元
28	資三乙	翁子涵	翁子涵	報名費 1900 元
29	資三乙	蔣宇璇	蔣宇璇	報名費 1900 元
30	資三乙	蘇于芳	蘇于芳	報名費 1900 元
31	資三乙	林宛怡	林宛怡	報名費 1900 元
32	資三乙	陳子晴	陳子晴	報名費 1900 元
33	資三乙	薛語璇	薛語璇	報名費 1900 元
34	資三乙	薛亦晴	薛亦晴	報名費 1900 元
35	資三乙	黃泯綿	黃泯綿	報名費 1900 元
36	資三乙	林政閔	林政閔	報名費 1900 元

106 年實習實作計畫補助證照考試報名費名單(電腦軟體應用)

序號	班級	繳款人	簽收	報名費金額
37	資三乙	陳冠如	陳冠如	報名費 1900 元
38	資三乙	李旻珊	李旻珊	報名費 1900 元
39	資三乙	許雅涵	許雅涵	報名費 1900 元
40	資三乙	游靖	游靖	報名費 1900 元
41	資三乙	黃立州	黃立州	報名費 1900 元
42	資三乙	黃韋綸	黃韋綸	報名費 1900 元
43	資三乙	金榮璿	金榮璿	報名費 1900 元
44	資三乙	鄭伊玟	鄭伊玟	報名費 1900 元
45	資三乙	曾政雄	曾政雄	報名費 1900 元
46	資三乙	蘇怡文	蘇怡文	報名費 1900 元
47	資三乙	洪瑋澤	洪瑋澤	報名費 1900 元
48	資三乙	徐玟琪	徐玟琪	報名費 1900 元
49	資三乙	王靜文	王靜文	報名費 1900 元
50	資三乙	余淑婷	余淑婷	報名費 1900 元
51	資三乙	陳美璉	陳美璉	報名費 1900 元
合計		51 人		

106 年實習實作計畫補助證照考試報名費名單(會計事務)

序號	班級	繳款人	簽收	報名費金額
1	會三甲	王昱晴	王昱晴	1470
2	會三甲	朱涵琳	朱涵琳	1470
3	會三甲	侯靜淳	侯靜淳	1470
4	會三甲	江青芸	江青芸	1470
5	會三甲	謝宛真	謝宛真	1470
6	會三甲	許筑鈞	許筑鈞	1470
7	會三甲	江芸瑄	江芸瑄	1470
8	會三甲	陳珮綺	陳珮綺	1470
9	會三甲	謝姍紘	謝姍紘	1470
10	會三甲	洪翊芳	洪翊芳	1470
11	會三甲	阮一嫻	阮一嫻	1470
12	會三甲	張瑜庭	張瑜庭	1470
13	會三甲	黃閔若	黃閔若	1470
14	會三甲	潘玟紋	潘玟紋	1470
15	會三甲	張又婉	張又婉	1470
16	會三甲	葉怡瑋	葉怡瑋	1470
17	會三甲	劉瑋哲	劉瑋哲	1470
合計		17		

106 年實習實作計畫補助證照考試報名費名單(電腦軟體應用)

序號	班級	繳款人	簽收	報名費金額
1	會三甲	鍾宜潔	鍾宜潔	報名費 1900 元
2	會三甲	江青芸	江青芸	報名費 1900 元
3	會三甲	王湘淳	王湘淳	報名費 1900 元
4	會三甲	吳宜貞	吳宜貞	報名費 1900 元
5	會三甲	吳孟汝	吳孟汝	報名費 1900 元
6	會三甲	王昱晴	王昱晴	報名費 1900 元
7	會三甲	林桐樺	林桐樺	報名費 1900 元
8	會三甲	張又婉	張又婉	報名費 1900 元
9	會三甲	侯靜淳	侯靜淳	報名費 1900 元
10	會三甲	薛朝棟	薛朝棟	報名費 1900 元
11	會三甲	蔡宜芳	蔡宜芳	報名費 1900 元
合計		11 人		

106 年實習實作計畫補助證照考試報名費名單(會計事務)

序號	班級	繳款人	簽收	報名費金額
1	商三甲	黃若熏	黃若熏	1470
2	商三甲	黃慈規	黃慈規	1470
3	商三甲	陳伊柔	陳伊柔	1470
4	商三甲	許智湧	許智湧	1470
5	商三甲	吳安萱	吳安萱	1470
6	商三乙	陳沁緹	陳沁緹	1470
7	商三乙	梁芷寧	梁芷寧	1470
8	商三乙	楊靜如	楊靜如	1470
9	商三乙	蘇以瑄	蘇以瑄	1470
10	商三乙	許湘華	許湘華	1470
11	商三乙	蕭如庭	蕭如庭	1470
12	商三乙	劉毓瑄	劉毓瑄	1470
13	商三乙	張晉信	張晉信	1470
14	商三乙	蔡瀚翔	蔡瀚翔	1470
15	商三乙	謝宜庭	謝宜庭	1470
16	商三乙	鄭靖紋	鄭靖紋	1470
17	商三乙	余日成	余日成	1470
18	商三丙	謝旻臻	謝旻臻	1470

106 年實習實作計畫補助證照考試報名費名單(會計事務)

序號	班級	繳款人	簽收	報名費金額
19	商三丙	邱鈺傑	邱鈺傑	1470
20	商三丙	許倍誠	許倍誠	1470
21	商三丙	張怡君	張怡君	1470
22	商三丙	鄭秀雅	鄭秀雅	1470
23	商三丙	戴佩筑	戴佩筑	1470
合計		23		

106 年實習實作計畫補助證照考試報名費名單(電腦軟體應用)

序號	班級	繳款人	簽收	報名費金額
1	商三甲	林廷芳	林廷芳	報名費 1900 元
2	商三甲	林佩昕	林佩昕	報名費 1900 元
3	商三甲	陳鈺涵	陳鈺涵	報名費 1900 元
4	商三甲	鄭軒庭	鄭軒庭	報名費 1900 元
5	商三甲	葉芷伶	葉芷伶	報名費 1900 元
6	商三甲	許智湧	許智湧	報名費 1900 元
7	商三甲	張雁婷	張雁婷	報名費 1900 元
8	商三乙	余日成	余日成	報名費 1900 元
9	商三乙	劉毓瑄	劉毓瑄	報名費 1900 元
10	商三乙	石涓舒	石涓舒	報名費 1900 元
11	商三乙	黃沂潯	黃沂潯	報名費 1900 元
12	商三乙	林淨儀	林淨儀	報名費 1900 元
13	商三丙	劉千瑜	劉千瑜	報名費 1900 元
14	商三丙	王蕙萱	王蕙萱	報名費 1900 元
15	商三丙	黃泓晴	黃泓晴	報名費 1900 元
16	商三丙	陳政瑄	陳政瑄	報名費 1900 元
17	商三丙	蘇奕潔	蘇奕潔	報名費 1900 元
18	商三丙	黃品瑜	黃品瑜	報名費 1900 元

106 年實習實作計畫補助證照考試報名費名單(電腦軟體應用)

序號	班級	繳款人	簽收	報名費金額
19	商三丙	翁怡碩	翁怡碩	報名費 1900 元
20	商三丙	黃琬鈴	黃琬鈴	報名費 1900 元
21	商三丙	趙姿婷	趙姿婷	報名費 1900 元
合計		21 人		

106 年實習實作計畫補助證照考試報名費名單(會計事務)

序號	班級	繳款人	簽收	報名費金額
1	貿三甲	蘇奕潔	蘇奕潔	1470
2	貿三甲	林庭伊	林庭伊	1470
3	貿三甲	劉晏綾	劉晏綾	1470
4	貿三甲	趙姿婷	趙姿婷	1470
5	貿三甲	黃琬鈴	黃琬鈴	1470
6	貿三乙	林振煜	林振煜	1470
7	貿三乙	吳怡潔	吳怡潔	1470
8	貿三乙	吳媛臻	吳媛臻	1470
9	貿三乙	李宜庭	李宜庭	1470
10	貿三乙	杜侑臻	杜侑臻	1470
11	貿三乙	洪鈺軒	洪鈺軒	1470
12	貿三乙	陳宛妤	陳宛妤	1470
13	貿三乙	陳柏綾	陳柏綾	1470
14	貿三乙	鄭沛潔	鄭沛潔	1470
15	貿三丙	蕭伯軒	蕭伯軒	1470
16	貿三丙	吳柔臻	吳柔臻	1470
17	貿三丙	李泱其	李泱其	1470
18	貿三丙	林君鈺	林君鈺	1470

106 年實習實作計畫補助證照考試報名費名單(會計事務)

序號	班級	繳款人	簽收	報名費金額
19	貿三丙	林雅婷	林雅婷	1470
20	貿三丙	張佳瑜	張佳瑜	1470
21	貿三丙	陳思妤	陳思妤	1470
22	貿三丙	陳意茹	陳意茹	1470
23	貿三丙	曾品璇	曾品璇	1470
24	貿三丙	陳盈仔	陳盈仔	1470
25	貿三丙	楊琄涵	楊琄涵	1470
26	貿三丙	鄭紘禧	鄭紘禧	1470
27	貿三丁	吳婉婷	吳婉婷	1470
28	貿三丁	林欣樺	林欣樺	1470
29	貿三丁	林容似	林容似	1470
30	貿三丁	林庭湘	林庭湘	1470
31	貿三丁	吳蕙鈴	吳蕙鈴	1470
32	貿三丁	吳賢謙	吳賢謙	1470
33	貿三丁	郭子晴	郭子晴	1470
34	貿三丁	陳芊亦	陳芊亦	1470
35	貿三丁	黃珮甄	黃珮甄	1470
36	貿三丁	劉蓁琳	劉蓁琳	1470

106 年實習實作計畫補助證照考試報名費名單(會計事務)

序號	班級	繳款人	簽收	報名費金額
37	貿三丁	蘇一文	蘇一文	1470
38	貿三丁	陳逸恬	陳逸恬	1470
39	貿三丁	吳宜貞	吳宜貞	1470
合計		39		

貿科證照達人榜

會資乙檢

貿三甲 趙姿婷、劉晏綾、蘇奕潔
貿三丙 蕭伯軒、吳柔臻、陳盈予
貿三丁 吳蕙鈴、劉蓁琳

電軟乙檢

貿三甲 翁怡碩、黃品瑜、趙姿婷
歐陽羽辰、蘇奕潔
貿三乙 吳怡潔、林子晴、陳筠薇
貿三丁 高予鈞

雙乙檢

貿三甲 趙姿婷 蘇奕潔

謝謝各位任課老師的指導

台南高商以你們為榮

國貿科以你們為傲

106 年實習實作計畫補助證照考試報名費名單(電腦軟體應用)

序號	班級	繳款人	簽收	報名費金額
1	貿三甲	蘇珮佳	蘇珮佳	報名費 1900 元
2	貿三甲	歐陽羽辰	歐陽羽辰	報名費 1900 元
3	貿三甲	李沿歡	李沿歡	報名費 1900 元
4	貿三甲	康琬琳	康琬琳	報名費 1900 元
5	貿三甲	胡婷貽	胡婷貽	報名費 1900 元
6	貿三乙	吳怡潔	吳怡潔	報名費 1900 元
7	貿三乙	陳筠薇	陳筠薇	報名費 1900 元
8	貿三乙	林于晴	林于晴	報名費 1900 元
9	貿三乙	洪鈺亭	洪鈺亭	報名費 1900 元
10	貿三乙	張玉昕	張玉昕	報名費 1900 元
11	貿三丙	曾品璇	曾品璇	報名費 1900 元
12	貿三丙	文若瑄	文若瑄	報名費 1900 元
13	貿三丙	陳盈仔	陳盈仔	報名費 1900 元
14	貿三丙	陳意茹	陳意茹	報名費 1900 元
15	貿三丙	施詢瑩	施詢瑩	報名費 1900 元
16	貿三丁	高于鈞	高于鈞	報名費 1900 元
17	貿三丁	周芷微	周芷微	報名費 1900 元
合計		17 人		

