

國立臺南高級商業職業學校

申請辦理106學年度屬107會計年度 國教署補助高級中等學校 提升學生實習實作能力計畫 計畫執行成果報告書


承辦人員：翁肇偉


電話號碼：06-2617123轉813

手機號碼：0952770108

傳真號碼：06-2639584

電子郵件：airkey@mail.tncvs.tn.edu.tw

單位主管： (請核章)

校長： (請核章)

中華民國 107 年 08 月 10 日

壹、學校申請總表

(一)實習材料費(C)

編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	實習課程名稱/ 專業證照訓練名 稱/ 專業證照檢定名 稱	核定 經費額 度	執行 經費額 度	辦理 年度
C1	職業類科-日間部 餐旅群/觀光事業科	—	79 (29/50)	餐旅服務Ⅱ	25,912	23,255	107
C2	職業類科-日間部 餐旅群/觀光事業科	—	79 (29/50)	飲料與調酒	14,378	14,236	107
C3	職業類科-日間部 商業與管理群/國際貿易科	—	80 (20/60)	國際貿易實務Ⅳ	22,370	18,640	107
C4	職業類科-日間部 商業與管理群/會計事務科	—	25 (7/18)	會計軟體應用入門Ⅱ	6,050	5,435	107
C5	職業類科-日間部 設計群/廣告設計科	—	81 (17/64)	繪畫基礎Ⅳ	30,000	24,800	107
C6	職業類科-日間部 設計群/廣告設計科	三	79 (24/55)	專題製作Ⅱ	29,388	23,700	107
C7	職業類科-日間部 商業與管理群/會計事務科	—	34 (10/24)	門市服務實務Ⅱ	7,000	3,775	107
C8	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	—	108 (39/69)	門市服務實務Ⅱ	21,000	18,695	107
C9	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	—	108 (39/69)	商業禮儀實作Ⅱ	25,200	22,500	107
C10	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	—	108 (39/69)	記帳實務Ⅱ	7,560	6,930	107
C11	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	—	109 (31/78)	專題製作Ⅱ	5,698	0	107
C12	職業類科-日間部 商業與管理群/會計事務科	—	24 (12/12)	商業禮儀實作	6,720	6,000	107
C13	職業類科-日間部 外語群/應用外語科(英文組)	—	71 (24/47)	英語聽講練習Ⅱ	29,996	0	107
C14	職業類科-日間部 外語群/應用外語科(英文組)	—	74 (21/53)	商業英文簡報	29,980	0	107
C15	職業類科-日間部 外語群/應用外語科(英文組)	三	68 (11/57)	專題製作	6,104	0	107
C16	職業類科-日間部 商業與管理群/資料處理科	—	37 (16/21)	多媒體製作與應用	7,289	0	107
合計參加學生人數(C)(男/女)			1164(368/796)	合計經費	274,645	167,966	
合計參加學生總人數(C) + (D) + (E)(男/女)			1164(368/796)	合計總經費	274,645	167,966	

貳、各場次成果報告

(一)實習材料費執行成果表

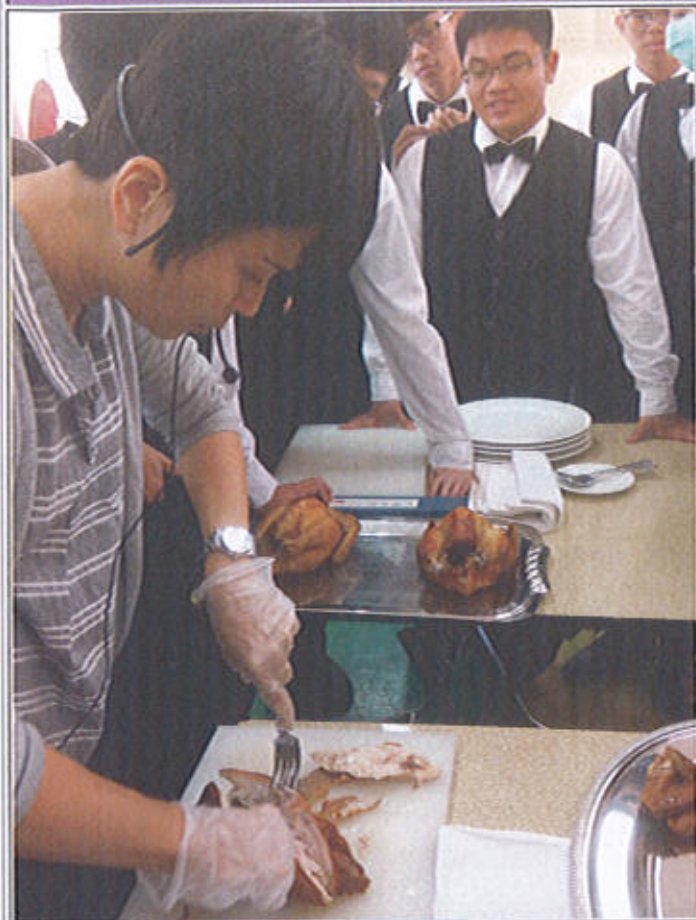
1. 實習材料費(C1)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C1	職業類科-日間部餐旅群觀光事業科	二年級	79 (29/50)	餐旅服務II	107
實際辦理	C1	職業類科-日間部餐旅群觀光事業科	二年級	79 (29/50)	餐旅服務II	107

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○是 ○否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
生鮮食材類	25,912	23,255	依實際情形核實支付。
總計	25,912	23,255	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	<p>1.課程安排時理論與實作並重，從實作課程中，培養學生桌邊服務的技能，讓學生做中學，將課本理論知識實際呈現於生活中。</p> <p>2.餐旅服務執行內容為烤雞切割、火焰鳳梨、凱薩沙拉、橘柚切割。先由老師示範講解後，學生採分組的方式，實際操作各式桌邊服務的項目，每位學生皆會實作到一項桌邊服務菜餚，以達到學以致用的目標。</p> <p>3.實作類型增加，桌邊烹調課程包括凱撒沙拉及火焰鳳梨；桌邊切割為烤雞、橘柚切割。</p> <p>4.規定學生操作的動作，約有80%同學能在規定時間內完成；在操作動作正確流程時，約有80%同學能正確完成。</p>
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	計畫執行順利，並無問題。
計畫佐證資料	1. 餐旅服務佐證資料

佐證照片



使用服務叉匙將烤雞肉與骨分開



凱撒沙拉成品上桌

教師姓名	劉清華	聯絡電話	(06)2617123#816
Email	flytravel1209@gmail.com	手機	0915-515895

C7-1 凱撒沙拉、烤雞切割教學教案設計

教學單元	凱薩沙拉、烤雞切割	適用對象	觀光科二年級學生
教材來源	餐旅服務第二冊 第八、九章 (龍騰版)	教學時間	2 堂課
設計理念	1. 凱薩沙拉-操作服勤餐車為顧客現場製作凱薩沙拉。 2. 烤雞切割-在旁桌為顧客切割烤雞，展現專業服勤技能。		
使用器具	主餐盤 6 個、麵包盤 2 個、沙拉盤 1 個、砧板、服務巾 4 條、水果刀、西餐刀 服務叉匙 2 副、沙拉盤 4 個、木盆 2 個、麵包盤 2 個、小匙 1 個、服務巾 6 個		
教學目標	1. 培養專業服勤技能的學生。 2. 熟練各種餐飲服務技巧。 3. 具備桌邊切割的能力。 4. 提升面對人群的勇氣。 5. 訓練餐飲服務人員應有的儀態。		
教學活動			教學時間
教學內容	壹、準備活動 一、準備材料與器具。 二、學生分好組別。 貳、發展活動 一、擺設及材料： <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> </div> 紅底用公杯裝 藍底用沙拉盤裝 綠色用 BB 盤裝		50 分

S 直接是罐裝，P 為胡椒研磨器
紫底用小碗裝

二、示範及講解操作過程

1. 凱薩沙拉製備

鹽→檸檬汁→攪拌(邊拌左手邊以順時針轉)→蒜頭(須切細小，半匙)→用單手拿服務叉匙，匙壓碎→一條鯧魚(約兩人分)→用單手拿服務叉匙，匙壓碎→邊攪拌邊加入橄欖油→成混濁狀→攪拌(邊問要不要辣)→酸辣油、辣醬油(倒時匙上先滴入，以免倒入過多)→攪拌(此時匙和叉分開，面積較大)→蛋黃(可在碗邊緣打或用湯匙打)→蛋白及蛋殼直接放入碗中，將碗放最下層的長拖上→攪拌(平斜狀，快速打至濃稠狀)→單手夾菜→邊拌邊挑邊撕開(左叉右匙，往前挑往後推)→胡椒(可分兩次，磨完要輕拍一下，以免粉殘留)→攪拌→麵包丁→攪拌(麵包丁須吸汁)→培根→輕挑→擺盤(左叉右匙，先放菜再放配料)→須先挑菜讓放底部堆高→服務叉匙直接放入木盆，木盆不用收→於成品盤上撒培根及起司粉→保持桌面乾淨(收拾沙拉碗及空盤)→出餐前擦盤→手持盤上菜。

2. 烤雞切割

雞屁股朝內，做介紹→用左叉右匙前後夾起放置砧板上→左叉右匙，匙背又背朝上，扒開左邊雞腿肉，此時腿中間凹處有一個骨頭，後面有要特別小心，有肉跟雞大骨連結，要用力切斷，避免雞皮黏住→夾至熱盤，位置在盤的左下緣，骨頭在左→右邊雞腿肉同樣切割方法，夾至熱盤，位置在盤的右下緣，骨頭在右→用小刀切割雞背的Y字骨→左叉右匙，匙背又背朝上，扒開左邊雞胸肉，注意肉的殘留不可過多→扒開大雞翅，此時不好抓到骨頭位置→將雞胸肉夾至熱盤，位置在盤的左上緣，大雞翅可墊在胸

50 分

	<p>肉下面或擺旁邊→左邊雞胸肉同樣切割方法，夾至熱盤，但置在盤的右上緣上緣，大雞翅可墊在胸肉下面或擺旁邊，將雞骨頭移至原本盤子上，保持砧板及桌面乾淨</p> <p>參、學生分組練習</p>
--	---

C7-2 橘柚切割和火焰鳳梨教學教案設計

教學單元	橘柚切割和火焰鳳梨	適用對象 觀光科二年級學生
教材來源	餐旅服務第二冊 第八章（龍騰版）	教學時間 2堂課
設計理念	<p>火焰鳳梨-使用桌邊烹調車為顧客現場製作餐後甜點。</p> <p>橘柚切割-使用旁桌為顧客現場製作餐後甜點。</p>	
使用器具	<p>平底鍋、卡式爐、服務叉匙 2 副、水果刀、西餐刀、小叉、小匙、砧板、服務巾 3-4 條、服務巾 3 條、主餐盤 2 個、點心盤 1 個、服務叉匙 1 副、小叉、水果刀</p>	
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養專業服勤技能的學生： 2. 熟練各種餐飲服務技巧。 3. 具備桌邊烹調的能力： 4. 提升面對人群的勇氣： 5. 訓練餐飲服務人員應有的儀態： 	
教學活動		教學時間
教學內容	<p>貳、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備材料與器具： 2. 學生分好組別： <p>肆、發展活動</p> <p>一、橘柚切割步驟</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以服務叉叉住切下的果皮中心再插入香吉士或葡萄柚固定。 	50分

2. 以螺旋型方式切除果皮。
3. 沿著每一瓣的果肉白皮邊緣以V字型切法取下果肉。
4. 以服務叉匙將果肉整齊排列於餐盤或高腳杯中。

二、火焰鳳梨步驟

(一)切法

1. 切圓片後去皮
2. 去皮後再取鳳梨
3. 用牛刀切約一指寬的圓片後，鳳梨放回盤上，換小刀小叉，叉→正中間，刀“垂直”圓弧狀繞外圍一圈，繞完畫一刀打開皮，(收拾)，把小叉拿高開始去芽眼(芽眼沒去乾淨會咬舌)，最後去鳳梨心，刀1.繞中心一圈，叉子微微轉動即可拿起
4. 底部切完後直接去皮，皮勿去太薄，可節省去芽眼的時間有造型的鳳梨片→拿小刀第一刀朝自己的方向切，第二刀朝外面，依一定的間距切完一圈(可去掉一些較深的芽眼，也多一個造型)

(二)火焰鳳梨操作步驟

介紹鳳梨及食材→平底鍋開火→用服務叉匙測溫度或用手→往上甩砂糖(2-3匙)均勻撒在鍋上(中間多、外圍少)→等焦化同時，隨時保持桌面乾淨及社交→至微焦後離火放奶油(兩小塊)甩平底鍋，此時不需服務叉匙，不可丟，將匙背碰到平底鍋用放的。離火快速加入柳橙汁，倒時旋轉狀，約一杯的量→回火源立即放入檸檬片及柳橙片→用單手服務叉匙洗鍋，讓砂糖不黏鍋，此時大火→用左叉右匙擠檸檬片及柳橙片汁→拿起檸檬片及柳橙片擠汁並用叉子滴乾匙下面的汁，若有籽此時攪拌→放入兩片鳳梨圓片，空盤子放夾層，保持桌面上的乾淨度→移至前面烹煮，較快→須翻面→且不斷旋轉，讓鳳梨充滿汁→烹煮到汁液濃稠→隨時保持桌面乾淨及社交→移開火源加入君度橙酒，再一

次移火鍋子後傾，在前緣加入白蘭地→平平的過去要等前緣受熱，不要動它，就直接有蒼火→關火→加入檸檬汁調味→盛盤→此時 10 吋盤須冰鎮，冰淇淋另外放碗冷凍→加入汁，左叉右匙滴乾匙下→若汁液多，可先用汁液打底，用圓匙面畫圓，放入鳳梨圓片，挖冰淇淋放在圓片中央，再淋汁→擦拭盤緣上菜。

伍、學生分組練習

C7-3 學生名冊

年級	二	科系	觀光事業科	人數	79
----	---	----	-------	----	----

◆

序號	姓名	參加課程/證照訓練		參加證照考試			
		C7	C8				
1	吳宸緯	◎	◎				
2	呂彥緯	◎	◎				
3	沈泓誠	◎	◎				
4	林靖穎	◎	◎				
5	侯維澤	◎	◎				
6	張重祺	◎	◎				
7	張康群	◎	◎				
8	許明凱	◎	◎				
9	郭秉鑫	◎	◎				
10	陳念堂	◎	◎				
11	曾亮瑜	◎	◎				
12	楊尚峰	◎	◎				
13	趙瑤鈞	◎	◎				
14	蔡念翰	◎	◎				
15	鍾岳晨	◎	◎				
16	方宥心	◎	◎				
17	王柔瑤	◎	◎				
18	吳佳穎	◎	◎				
19	宋晶晶	◎	◎				
20	李奕嫻	◎	◎				
21	杜曉旻	◎	◎				
22	沈廷齡	◎	◎				
23	周家宜	◎	◎				
24	徐心彤	◎	◎				
25	徐珮函	◎	◎				
26	張雅淇	◎	◎				
27	張蓮吟	◎	◎				
28	傅勻	◎	◎				

29	黃湘雯	◎	◎			
30	黃雅登	◎	◎			
31	黃詩彤	◎	◎			
32	黃韻庭	◎	◎			
33	楊婉欣	◎	◎			
34	楊健忻	◎	◎			
35	謝采芸	◎	◎			
36	鍾谷旻	◎	◎			
37	鍾淨涵	◎	◎			
38	顏靖容	◎	◎			
39	嚴珮真	◎	◎			
40	蘇彤恩	◎	◎			
41	方濬柏	◎	◎			
42	包俊豪	◎	◎			
43	余嘉歡	◎	◎			
44	吳家名	◎	◎			
45	邱揚庭	◎	◎			
46	涂昭成	◎	◎			
47	柯懷淳	◎	◎			
48	洪啟芳	◎	◎			
49	張振陽	◎	◎			
50	郭禹廷	◎	◎			
51	黃子睿	◎	◎			
52	黃敬堯	◎	◎			
53	蔡承洧	◎	◎			
54	戴登裕	◎	◎			
55	王鈺雯	◎	◎			
56	江宜庭	◎	◎			
57	吳佳蕙	◎	◎			
58	吳怡禎	◎	◎			
59	吳書榕	◎	◎			
60	呂學寧	◎	◎			
61	汪可昕	◎	◎			
62	林子云	◎	◎			

63	林子軒	◎	◎			
64	林卯宜	◎	◎			
65	林好儒	◎	◎			
66	林芯辰	◎	◎			
67	林芳汝	◎	◎			
68	林暄晨	◎	◎			
69	邱珏予	◎	◎			
70	夏嘉欣	◎	◎			
71	徐佳滢	◎	◎			
72	徐鳳箏	◎	◎			
73	張毓琤	◎	◎			
74	許純玉	◎	◎			
75	許維真	◎	◎			
76	郭怡辰	◎	◎			
77	楊季梅	◎	◎			
78	蔡阡惠	◎	◎			
79	薛晴勻	◎	◎			

2. 實習材料費(C2)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C2	職業類科-日間部餐旅群觀光事業科	二年級	79 (29/50)	飲料與調酒	107
實際辦理	C2	職業類科-日間部餐旅群觀光事業科	二年級	79 (29/50)	飲料與調酒	107

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正： <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
一般材料	6,478	12,876	依實際情形核實支付。
生鮮材料	7,900	1,360	依實際情形核實支付。
總計	14,378	14,236	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.課程安排上以每週上課三小時/次，學生由基礎的調製方法開始練習，進而學習冰砂及奶茶類等各式飲品的調製方法，也學習水果切盤的技巧，透過練習，提升學生飲品調製能力。 2.課程安排中將實作課程比例提高，也透過每組2人的分組實習，學生操作練習的次數增加。 3.全部的同學在規定時間內能完成前置與調製全部動作的人，約有85%的同學。 4.在飲料調製的調製過程動作熟悉且做正確的學生人數增加。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	計畫執行順利，並無問題。
計畫佐證資料	1. 飲料與調酒佐證資料

佐證照片



教師示範冰砂飲品



操作水果切盤-鳳梨西瓜盤

教師姓名	劉清華	聯絡電話	(06)2617123#816
Email	flytravell1209@gmail.com	手機	0915-515895

體育部

C2-1 飲料與調酒-「冰砂及奶茶類」教案

主題名稱	冰砂及奶茶類	教學時間	150 分鐘
學科領域	飲料與調酒	教學對象	觀光科二年級
設計理念	<p>透過飲料與調酒的課程，學生不僅認識飲料調製之相關材料及器具設備，更能因實務操作與練習，提高學習興趣與動機，在本次課程學習後，同學亦能具備「冰砂及奶茶類」之調製方法的專業技能：</p>		
教材架構	<p>在本次教材設計的架構上，針對飲料調製方法中的「冰砂及奶茶類」為設計主軸，在此調製法中，藉由教授並講解注意事項，以及至實習場所授課時以分組教學方式進行，以增加學生實務經驗：</p>		
教學準備	<p>一、教師準備：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉課程內容。 2.決定授課時調製的飲品種類。 3.規畫上課進度及整體流程。 4.準備上課時所需材料及器具 <p>二、學生準備：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.預習飲料調製方法中的「冰砂及奶茶類」。 2.觀察生活中有關「冰砂及奶茶類」的飲品。 3.穿著標準飲料調製服裝。 		
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生能說出「冰砂及奶茶類」的操作過程。 2.學生可以實際操作各式「冰砂及奶茶類」的飲品。 3.培養學生對飲料調製法中的「冰砂及奶茶類」感到喜愛，並於課後主動複習，進而研發新飲品。 		
教具準備	<p>「冰砂及奶茶類」所需之各項器具，如：礦泉水桶、大水桶、垃圾桶、廚餘桶、冰桶組、量酒器、吧叉匙、可林杯、公杯、古典杯、壓汁器、水果夾、圓盤、水果刀、砧板等。</p>		
教學方法	<p>講述法、問答法、實際操作法</p>		
教學參考資源	<ol style="list-style-type: none"> 1.飲料與調酒教科書，龍騰出版社。 2.飲料調製技術士丙級，文野出版社。 3.飲料調製技術士丙級，龍騰出版社。 4.飲料調製技術士丙級，全國技術士技能檢定規範。 		

單元目標	教學活動	時間	教具
<p>學生能說出「冰砂及奶茶類」的操作過程。</p> <p>學生可以實際操作各式「冰砂及奶茶類」的飲品。</p>	<p>【150分鐘為連續性課程】</p>		
	<p>一、引起動機</p>		
	<p>1.請學生說出生活中有關「冰砂及奶茶類」的飲品。</p>	5分	
	<p>二、發展活動</p>		
	<p>1.說明「冰砂及奶茶類」應使用器具及操作步驟。</p> <p>2.講解各項相關器具的使用</p>	10分	
<p>學生能說出「冰砂及奶茶類」的操作過程。</p>	<p>方法：</p> <p>3.教師示範飲品-「冰椰果奶茶、奇異果冰砂」的調製。</p> <p>4.說明「冰砂及奶茶類」的操作注意事項。</p> <p>5.提醒檢定易扣分項目，以及其補救方法。</p> <p>6.進行分組實際操作，以兩人為一組，一人實際操作時，另一人觀察學習並提醒</p>	40分	<p>「冰砂及奶茶類」所需之各項器具</p>
<p>學生可以實際操作各式「冰砂及奶茶類」的飲品。</p>	<p>7.本次飲料調製飲品內容，包括：「冰榛果奶茶、冰香草奶茶、冰杏仁奶茶、冰椰果奶茶、蜜桃冰砂、奇異果冰砂、莫西多檸檬冰砂、鳳梨冰砂」</p>	70分	<p>「冰砂及奶茶類」所需之各項器具</p>
	<p>8.全班進行飲調教室環境整理。</p>	20分	
	<p>三、學習評量</p>	5分	
	<p>1.課程中實務操作練習</p> <p>2.課堂發表</p> <p>3.課後作業</p>		

C2-2 飲料與調酒-「水果切盤」教案

主題名稱	水果切盤	教學時間	150 分鐘
學科領域	飲料與調酒	教學對象	觀光科二年級
設計理念	透過飲料與調酒的課程，學生不僅認識飲料調製之相關物料及器具設備，更能因實務操作與練習，提高學習興趣與動機，在本次課程學習後，同學亦能具備「水果切盤」之調製方法的專業技能。		
教材架構	在本次教材設計的架構上，針對飲料調製方法中的「水果切盤」為設計主軸，在此調製法中，藉由教授並講解注意事項，以及至實習場所授課時以分組教學方式進行，以增加學生實務經驗：		
教學準備	<p>一、教師準備：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.熟悉課程內容。 2.決定授課時調製的飲品種類。 3.規畫上課進度及整體流程。 4.準備上課時所需材料及器具 <p>二、學生準備：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.預習飲料調製方法中的「水果切盤」。 2.觀察生活中有關「水果切盤」的種類。 3.穿著標準飲料調製服裝。 		
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生能說出「水果切盤」的操作過程。 2.學生可以實際操作各式「水果切盤」。 3.培養學生對飲料調製法中的「水果切盤」感到喜愛，並於課後主動複習，進而研發新擺盤方式。 		
教具準備	「水果切盤」所需之各項器具，如：礦泉水桶、大水桶、垃圾桶、廢餘桶、冰桶組、水果夾、圓盤、水果刀、砧板等。		
教學方法	講述法、問答法、實際操作法		
教學參考資源	<ol style="list-style-type: none"> 1.飲料與調酒教科書，龍騰出版社。 2.飲料調製技術士丙級，文野出版社。 3.飲料調製技術士丙級，龍騰出版社。 4.飲料調製技術士丙級，全國技術士技能檢定規範。 		

單元目標	教學活動	時間	教具
學生能說出「水果切盤」的操作過程。	<p>【150分鐘為連續性課程】</p> <p>一、引起動機</p> <p>1.請學生說出生活中有關「水果切盤」的種類：</p> <p>二、發展活動</p> <p>1.說明「水果切盤」應使用器具及操作步驟。</p> <p>2.講解各項相關器具的使用方法。</p> <p>3.教師示範六種水果切盤的製作。</p> <p>4.說明「水果切盤」的操作注意事項。</p> <p>5.提醒檢定易扣分項目，以及其補救方法。</p> <p>6.進行分組實際操作，以兩人為一組，一人實際操作時，另一人觀察學習並提醒</p>	<p>5分</p> <p>10分</p> <p>40分</p>	<p>「水果切盤」所需之各項器具</p>
學生可以實際操作各式「水果切盤」的飲品。	<p>7.本次飲料調製飲品內容，包括：「西瓜鳳梨盤、柳橙西瓜船、柳橙鳳梨船、柳橙玉兔盤、香蕉西瓜盤、柳橙鳳梨盤」</p> <p>8.全班進行飲調教室環境整理：</p> <p>三、學習評量</p> <p>1.課程中實務操作練習</p> <p>2.課堂發表</p> <p>3.課後作業</p>	<p>70分</p> <p>20分</p> <p>5分</p>	<p>「水果切盤」所需之各項器具</p>

C2-3 學生名冊

年級	二	科系	觀光事業科	人數	79
----	---	----	-------	----	----

❖

序號	姓名	參加課程/證照訓練		參加證照考試	
		C7	C8		
1	吳宸緯	◎	◎		
2	呂彥緯	◎	◎		
3	沈泓誠	◎	◎		
4	林靖穎	◎	◎		
5	侯維澤	◎	◎		
6	張重祺	◎	◎		
7	張康群	◎	◎		
8	許明凱	◎	◎		
9	郭秉鑫	◎	◎		
10	陳念堂	◎	◎		
11	曾亮瑜	◎	◎		
12	楊尚峰	◎	◎		
13	趙瑋鈞	◎	◎		
14	蔡念翰	◎	◎		
15	鍾岳崧	◎	◎		
16	方宥心	◎	◎		
17	王柔瑤	◎	◎		
18	吳佳穎	◎	◎		
19	宋晶晶	◎	◎		
20	李奕燭	◎	◎		
21	杜曉旻	◎	◎		
22	沈廷齡	◎	◎		
23	周家宜	◎	◎		
24	徐心彤	◎	◎		
25	徐城函	◎	◎		
26	張雅淇	◎	◎		
27	張蓮吟	◎	◎		
28	傅勻	◎	◎		

29	黃湘雯	◎	◎			
30	黃雅萱	◎	◎			
31	黃詩彤	◎	◎			
32	黃韻庭	◎	◎			
33	楊婉欣	◎	◎			
34	楊婕妤	◎	◎			
35	謝采芸	◎	◎			
36	鍾谷旻	◎	◎			
37	鍾淨涵	◎	◎			
38	顏靖容	◎	◎			
39	嚴珮真	◎	◎			
40	蘇郁恩	◎	◎			
41	方濟柏	◎	◎			
42	包俊豪	◎	◎			
43	余嘉敏	◎	◎			
44	吳家名	◎	◎			
45	邱揚庭	◎	◎			
46	涂昭成	◎	◎			
47	柯懷洋	◎	◎			
48	洪啟芳	◎	◎			
49	張振陽	◎	◎			
50	郭禹廷	◎	◎			
51	黃子睿	◎	◎			
52	黃敬堯	◎	◎			
53	蔡承洧	◎	◎			
54	戴豐裕	◎	◎			
55	王鈺雯	◎	◎			
56	江宜庭	◎	◎			
57	吳佳蕙	◎	◎			
58	吳怡禎	◎	◎			
59	吳書榕	◎	◎			
60	呂學寧	◎	◎			
61	汪可昕	◎	◎			
62	林子云	◎	◎			

63	林子軒	◎	◎				
64	林邵宜	◎	◎				
65	林好儒	◎	◎				
66	林芯辰	◎	◎				
67	林芳汝	◎	◎				
68	林暄晨	◎	◎				
69	邱廷予	◎	◎				
70	夏嘉欣	◎	◎				
71	徐佳滢	◎	◎				
72	徐鳳禧	◎	◎				
73	張毓瑋	◎	◎				
74	許純玉	◎	◎				
75	許維真	◎	◎				
76	郭怡辰	◎	◎				
77	楊季梅	◎	◎				
78	蔡軒逸	◎	◎				
79	薛晴勻	◎	◎				

3. 實習材料費(C3)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C3	職業類科-日間部商業與管理群國際貿易科	二年級	80 (20/60)	國際貿易實務IV	107
實際辦理	C3	職業類科-日間部商業與管理群國際貿易科	二年級	80 (20/60)	國際貿易實務IV	107

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正： <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
帳務實作教材	9,520	8,388	依實際情形核實支付。
報關實作教材	6,600	4,660	依實際情形核實支付。
貿易實務實務教材	6,250	5,592	依實際情形核實支付。
總計	22,370	18,640	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.購買貿易業務相關空白單據，提供學生上課填寫。 2.分組練習並進行小組討論，分析信用狀內容，填寫相關貨運表單。 3.透過政府資源挹注，讓學生有足夠單據練習，經過小組討論活動，不僅提高學生學習興趣，也增加學生報考貿易業務丙檢的意願。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 學生名冊

佐證照片

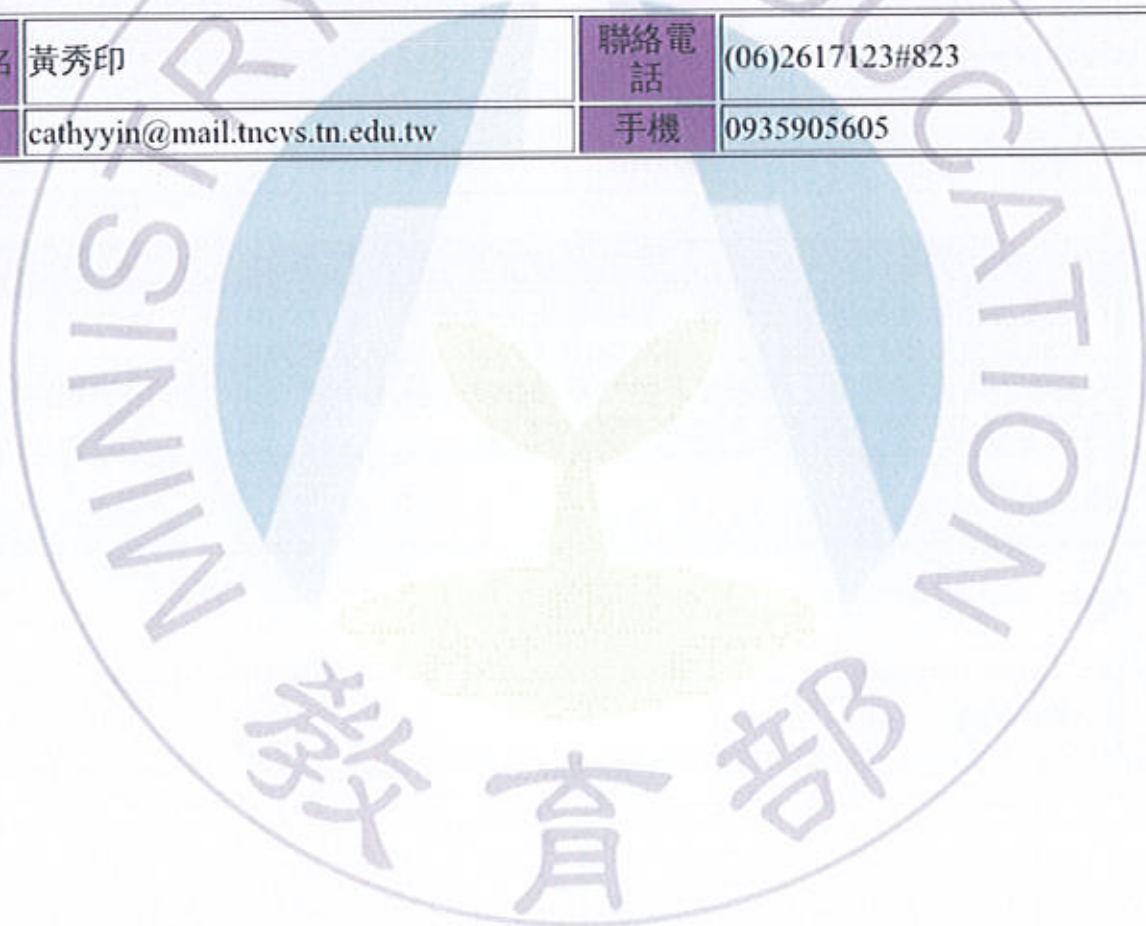


學生上課情形 1



學生上課情形 2

教師姓名	黃秀印	聯絡電話	(06)2617123#823
Email	cathyin@mail.tncvs.tn.edu.tw	手機	0935905605



C3 國際貿易實務 授課名單

學生名冊

序號	姓名	參加課程/證照訓練		序號	姓名	參加課程/證照訓練	
		C3				C3	
1	柯晉廷	◎		33	楊宜樺	◎	
2	陳映暄	◎		34	董怡潔	◎	
3	陳柏巖	◎		35	蔡詩涵	◎	
4	陳澤諭	◎		36	鄭博琦	◎	
5	黃思瑾	◎		37	羅文潔	◎	
6	黃偉仁	◎		38	蘇守旋	◎	
7	黃耀中	◎		39	丁冠佑	◎	
8	楊弘宇	◎		40	田哲韋	◎	
9	羅柏綸	◎		41	莊子鈞	◎	
10	方紫輝	◎		42	張景財	◎	
11	王宜婷	◎		43	郭恩泰	◎	
12	甘采玲	◎		44	劉冠銘	◎	
13	伍家慧	◎		45	蔡嘉敏	◎	
14	余品煊	◎		46	石恩慈	◎	
15	黎曼瑜	◎		47	汪芷穎	◎	
16	楊瑜潔	◎		48	汪家瑜	◎	
17	林家霖	◎		49	林巧芝	◎	
18	林家樺	◎		50	林佳茵	◎	
19	林怡婷	◎		51	林婉真	◎	
20	侯懿玲	◎		52	洪佳宇	◎	
21	洪于喬	◎		53	張瑛佳	◎	
22	徐敏甄	◎		54	莊思存	◎	
23	翁德翔	◎		55	陳怡君	◎	
24	張家嘉	◎		56	陳翊敏	◎	
25	莊淑雅	◎		57	陳怡璇	◎	
26	莊博倫	◎		58	陳育辰	◎	
27	許嘉怡	◎		59	陳惠婷	◎	
28	陳冠婷	◎		60	黃品瑋	◎	
29	曾品潔	◎		61	黃晉暉	◎	
30	黃 馨	◎		62	楊心潔	◎	
31	黃曉琪	◎		63	楊文瑜	◎	
32	黃家宜	◎		64	葉亭瑜	◎	

序號	姓名	參加課程/證照訓練			序號	姓名	參加課程/證照訓練		
		C3					C3		
65	鍾耀菱	◎			73	黃向慈	◎		
66	胡庭琳	◎			74	范財輝	◎		
67	劉孟妍	◎			75	王修廷	◎		
68	蔡幸純	◎			76	劉麗霞	◎		
69	蔡其輝	◎			77	杜嘉維	◎		
70	劉乃嘉	◎			78	鄧偉明	◎		
71	劉煥容	◎			79	曾樂均	◎		
72	劉清琴	◎			80	張洪濤	◎		

4. 實習材料費(C4)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C4	職業類科-日間部商業與管理群會計事務科	一年級	25 (7/18)	會計軟體應用入門II	107
實際辦理	C4	職業類科-日間部商業與管理群會計事務科	一年級	25 (7/18)	會計軟體應用入門II	107

經費執行情形

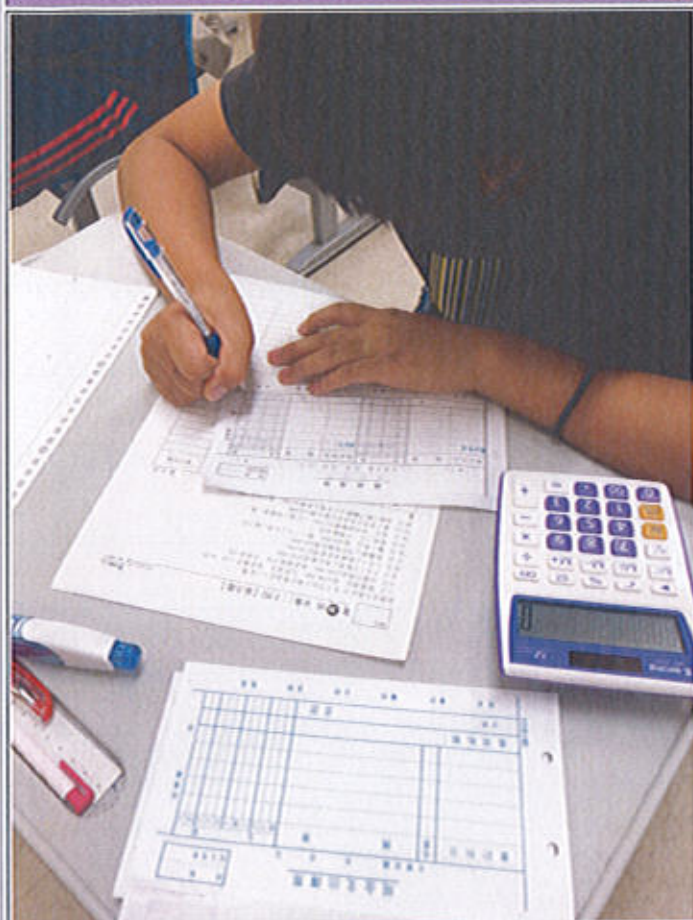
是否曾經申請計畫修正：○是 ○否

經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
會計實作教材	1,000	980	依實際情形核實支付。
電腦資訊耗材	2,250	2,145	依實際情形核實支付。
帳務實作教材	2,800	2,310	依實際情形核實支付。
總計	6,050	5,435	

實際執行情形

實際執行情形與具體成果	1.任課老師配合會計軟體應用入門課程，於分錄及傳票制度單元，將課程材料發送給學生，並於課堂中練習。 2.老師將學生的練習成果收回，並作為成績評量的一部分。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 學生名冊 2. 教學進度表

佐證照片



學生上課狀況1



學生上課狀況2

教師姓名	劉政嘉	聯絡電話	(06)2617123#811
Email	popky@mail.tncvs.tn.edu.tw	手機	0937641201

教育部

會計軟體應用入門II上課學生名單

序號	學號	原班級	座號	姓名	科目名稱	教室名稱
1	613002	會一甲	02	吳誌軒	會計軟體應用入門	PC13
2	613005	會一甲	05	馬頡峻	會計軟體應用入門	PC13
3	613006	會一甲	06	康庭睿	會計軟體應用入門	PC13
4	613007	會一甲	07	莊智瑋	會計軟體應用入門	PC13
5	613008	會一甲	08	許會豐	會計軟體應用入門	PC13
6	613011	會一甲	11	王姿予	會計軟體應用入門	PC13
7	613012	會一甲	12	王鈺婷	會計軟體應用入門	PC13
8	613013	會一甲	13	王韻茜	會計軟體應用入門	PC13
9	613014	會一甲	14	冉宜雯	會計軟體應用入門	PC13
10	613019	會一甲	19	林亭君	會計軟體應用入門	PC13
11	613020	會一甲	20	林俞	會計軟體應用入門	PC13
12	613022	會一甲	22	林雅琦	會計軟體應用入門	PC13
13	613023	會一甲	23	林嘉君	會計軟體應用入門	PC13
14	613025	會一甲	25	郭佳菱	會計軟體應用入門	PC13
15	613026	會一甲	26	陳品宜	會計軟體應用入門	PC13
16	613027	會一甲	27	陳瑄佳	會計軟體應用入門	PC13
17	613029	會一甲	29	黃巧歲	會計軟體應用入門	PC13
18	613031	會一甲	31	楊品涓	會計軟體應用入門	PC13
19	613032	會一甲	32	葉乃嘉	會計軟體應用入門	PC13
20	613033	會一甲	33	潘好婷	會計軟體應用入門	PC13
21	613034	會一甲	34	蔡雨芯	會計軟體應用入門	PC13
22	614049	資一乙	11	林建志	會計軟體應用入門	PC13
23	614054	資一乙	16	簡裕勳	會計軟體應用入門	PC13
24	614065	資一乙	27	黃莉筑	會計軟體應用入門	PC13
25	614072	資一乙	34	蕭惠心	會計軟體應用入門	PC13

國立台南高商第(106)學年度第(2)學期 教學及作業預定進度表

年 月

年級	一年級	學科名稱	會計軟體應用入門II	適用班級	會一甲、資一甲	編定教師	教學進度表			
							王雪薰 翁 登	作業內容	日常考查	備註
週次	起迄日期	預定章節	教材大綱	預定頁數	實際頁數	預定次數	實際次數	預定次數	實際次數	備註
1	2-21~2-23	題組八	試題編號:14902-103315	128-133	-					
2	2-26~3-2	題組八	試題編號:14902-103316	134-139	-					
3	3-5~3-9	題組九	試題編號:14902-103317	140-145	-					
4	3-12~3-16	題組九	試題編號:14902-103318	146-153	-					
5	3-19~3-23	題組十	試題編號:14902-103319	154-159	-					
6	3-26~3-30	預訂第一次段考								
7	4-2~4-6	題組十	試題編號:14902-103320	160-165	-					
8	4-9~4-13	題組十一	試題編號:14902-103321	166-171	-					
9	4-16~4-20	題組十一	試題編號:14902-103322	172-177	-					
10	4-23~4-27	題組十二	試題編號:14902-103323	178-182	-					
11	4-30~5-4	題組十二	試題編號:14902-103324	183-187	-					
12	5-7~5-11	預訂第二次段考								
13	5-14~5-18	題組十三	試題編號:14902-103325	188-193	-					
14	5-21~5-25	題組十三	試題編號:14902-103326	194-199	-					
15	5-28~6-1	題組十四	試題編號:14902-103327	200-204	-					
16	6-4~6-8	題組十四	試題編號:14902-103328	205-211	-					
17	6-11~6-15	題組十五	試題編號:14902-103329	212-217	-					
18	6-18~6-22	題組十五	試題編號:14902-103330	218-222	-					
19	6-25~6-29	預訂第三次段考								
20										
21										
50		1. 教材大綱請填寫章節之標題或講授內容。								
51		2. 未用教本或未指定教本之學科，可填寫教材大綱、工作計畫或活動。								
52		3. 作業繳交次數，請先就全學期作業劃分次數後，分配在各週，填寫第幾次。								
		4. 日常考查次數，請先就全學期考查劃分次數後，分配在各週，填寫第幾次。								
		5. 訂定預定進度，請參酌學校行事，宜求切實合理，務能與實際進度一致。								

5. 實習材料費(C5)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C5	職業類科-日間部設計群廣告設計科	二年級	81 (17/64)	繪畫基礎IV	107
實際辦理	C5	職業類科-日間部設計群廣告設計科	二年級	81 (17/64)	繪畫基礎IV	107

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○是 ○否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
各式漆品顏料	9,000	8,800	依實際情形核實支付。
繪圖用展板畫布	5,000	0	依實際情形核實支付。
專業圖紙	0	0	
冷壓紙卡	0	0	
油墨	0	0	
實作作品集	16,000	16,000	
總計	30,000	24,800	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	經費充分得以使學生增加實作練習及增加各種漆品顏料繪圖技法教學，並且讓學生有信心參加校外各類比賽。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 學生名冊 2. 參賽得獎名單 3. 課程進度表

佐證照片

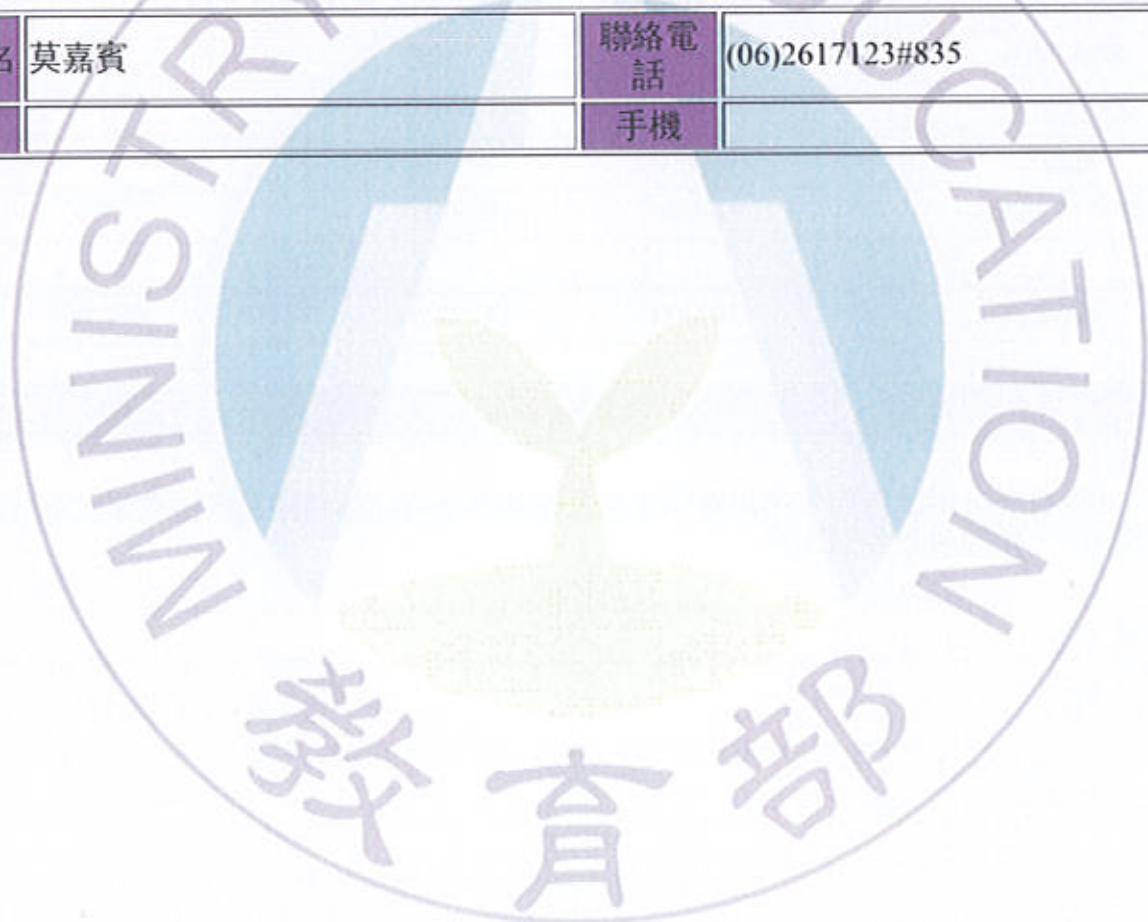


校外比賽作品



學生西畫練習

教師姓名	莫嘉賓	聯絡電話	(06)2617123#835
Email		手機	



學生名冊-C5

年級	二	科系	廣告設計科	人數	81
----	---	----	-------	----	----

序號	姓名	參加課程/證照訓練		參加證照考試	
		C5			
1	石鎮豪	◎			
2	洪敬堯	◎			
3	張哲睿	◎			
4	陳以樂	◎			
5	陳理揚	◎			
6	陳翰詮	◎			
7	劉沂賢	◎			
8	謝博丞	◎			
9	王泯熒	◎			
10	古馨玟	◎			
11	吳昀瑋	◎			
12	吳鈺玲	◎			
13	吳淇綾	◎			
14	李縉雲	◎			
15	林佑朋	◎			
16	范純禎	◎			
17	徐 頤	◎			
18	張馨予	◎			
19	莊似馨	◎			
20	許有晉	◎			
21	郭紜女	◎			
22	郭琬婷	◎			
23	陳念敏	◎			
24	陳詠湘	◎			
25	黃孟涵	◎			
26	黃冠臻	◎			
27	楊鈺翎	◎			
28	葉怡玟	◎			

29	董沂瑄	◎			
30	劉玟慧	◎			
31	劉美娟	◎			
32	蔡巧琪	◎			
33	鄭明璋	◎			
34	蔡潔如	◎			
35	謝育菁	◎			
36	謝昕妤	◎			
37	胡芝吟	◎			
38	顏郁穎	◎			
39	蘇妍蕤	◎			
40	蘇學穎	◎			
41	王介鴻	◎			
42	姜厚恩	◎			
43	陳建翰	◎			
44	陳柏旭	◎			
45	陳恩立	◎			
46	黃胤誠	◎			
47	楊詠翔	◎			
48	董秉儒	◎			
49	戴翔訓	◎			
50	史念琪	◎			
51	何珮瑛	◎			
52	吳妙華	◎			
53	李方珽	◎			
54	李佳軒	◎			
55	周怡孜	◎			
56	周慧均	◎			
57	林孟潔	◎			
58	林昕祺	◎			
59	林采彤	◎			
60	邱詠好	◎			
61	邱渝嬪	◎			
62	胡羽涵	◎			

63	高好潔	◎					
64	康 欣	◎					
65	張乃云	◎					
66	梁卉菁	◎					
67	許安岑	◎					
68	郭滄瑋	◎					
69	陳筠晴	◎					
70	黃沛絃	◎					
71	黃沛瑜	◎					
72	黃婕欣	◎					
73	黃鈴喬	◎					
74	黃鈺真	◎					
75	黃譚萱	◎					
76	劉彥汝	◎					
77	戴郁萍	◎					
78	魏 琳	◎					
79	魏珣芸	◎					
80	蘇玟誼	◎					
81	蘇家儀	◎					

漫遊後壁・臺一線電箱彩繪比賽-得獎名單

第一名	台南高商	蘇聖翔
第二名	台南高商	謝季書
第三名	台南高商	黃子洋
佳作	台南高商	侯舜傑
佳作	台南高商	李芷灃
佳作	台南高商	蔡欣穎

全華文創獎

銀獎 葉哲瑀

新竹市義民節彩繪神豬大賽.

全國僅 20 隻廣設科獲選八隻大神豬

優選 神兵豚將 張芮綺、董巧筑、黃振祐、邱舒婷

優選 嘉年華豬 侯舜傑、蔡皓丞、蘇聖翔、陳冠綸

優選 疊疊 pig 黃沛瑜

優選 霸氣龐克豬 謝季書、林宜靜、蔡欣穎、李芷灃

佳作 賽神豬 姜林愛霖、戴瑩如、黃佳儀、洪湘婷

佳作 豬吃豬 陳彥君

佳作 袖套 pig 胡羽涵

佳作 背著傳統技藝的家 林昕祺

國立台南高商第(106)學年度第(2)學期 教學及作業預定進度表

107年2月

年級	二 年級	學科名稱	繪畫基礎ⅢⅣ	適用班級	廣二甲/乙	編定教師	莫嘉賓 簽 章
----	------	------	--------	------	-------	------	---------

週別	行 事 起 迄 日 期	教 學 進 度 表				作業內容		日常考查	
		預 定 章 節	教 材 大 綱	預 定 頁 數	實 際 頁 數	預 定 次 數	實 際 次 數	預 定 次 數	實 際 次 數
1	2/9-15	第 章(課) 節	水彩實作 風景	—	—				
2	16-22	第 章(課) 節	水彩實作 風景	—	—				
3	23-3/1	第 章(課) 節	水彩實作 精密描繪	—	—	1	1		
4	2-8	第 章(課) 節	水彩實作 精密描繪	—	—	1		1	1
5	9-15	第 章(課) 節	水彩實作 精密描繪	—	—	1		1	1
6	16-22	第 章(課) 節	水彩實作 精密描繪	—	—	1		1	1
7	23-29	第 章(課) 節	段考	—	—				
8	30-4/5	第 章(課) 節	塗鴉實作介紹 方法材質認識與運用	—	—				
9	6-12	第 章(課) 節	塗鴉實作介紹 方法材質認識與運用	—	—	1	1		
10	13-19	第 章(課) 節	塗鴉實作練習 實物練習	—	—			1	1
11	20-26	第 章(課) 節	塗鴉實作練習 實物練習	—	—			1	1
12	27-5/3	第 章(課) 節	塗鴉實作練習 實物練習	—	—			1	1
13	4-10	第 章(課) 節	塗鴉實作練習 實物練習	—	—				
14	11-17	第 章(課) 節	段考	—	—				
15	18-24	第 章(課) 節	油畫粉彩實作練習 原理與實作方法介紹	—	—	1	1		
16	25-31	第 章(課) 節	油畫粉彩練習 實物製作	—	—			1	1
17	6/1-7	第 章(課) 節	油畫粉彩練習 實物製作	—	—			1	1
18	8-14	第 章(課) 節	油畫粉彩練習 實物製作	—	—			1	1
19	15-21	第 章(課) 節	油畫粉彩練習 實物製作	—	—			1	1
20	22-28	第 章(課) 節	期末考	—	—			1	1
21	29-7/5	第 章(課) 節		—	—				
22									
附 記	1. 教材大綱請填寫章節之標題或講授內容。 2. 未用教本或未指定教本之學科，可填寫教材大綱，工作計畫或活動。 3. 作業繳交次數，請先就全學期作業劃分次數後，分配在各週，填寫第幾次。 4. 日常考查次數，請先就全學期考查劃分次數後，分配在各週，填寫第幾次。 5. 訂定預定進度，請參酌學校行事，宜求切實合理，期能與實際進度一致。					備			
						註			

6. 實習材料費(C6)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C6	職業類科-日間部設計群廣告設計科	三年級	79 (24/55)	專題製作II	107
實際辦理	C6	職業類科-日間部設計群廣告設計科	三年級	79 (24/55)	專題製作II	107

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正： <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
立體作品材料組	5,688	0	依實際情形核實支付。
作品集	23,700	23,700	
總計	29,388	23,700	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	專題製作成果以展覽方式呈現，增加學生多元學習及成果可看性。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 學生名冊 2. 課程進度表

佐證照片

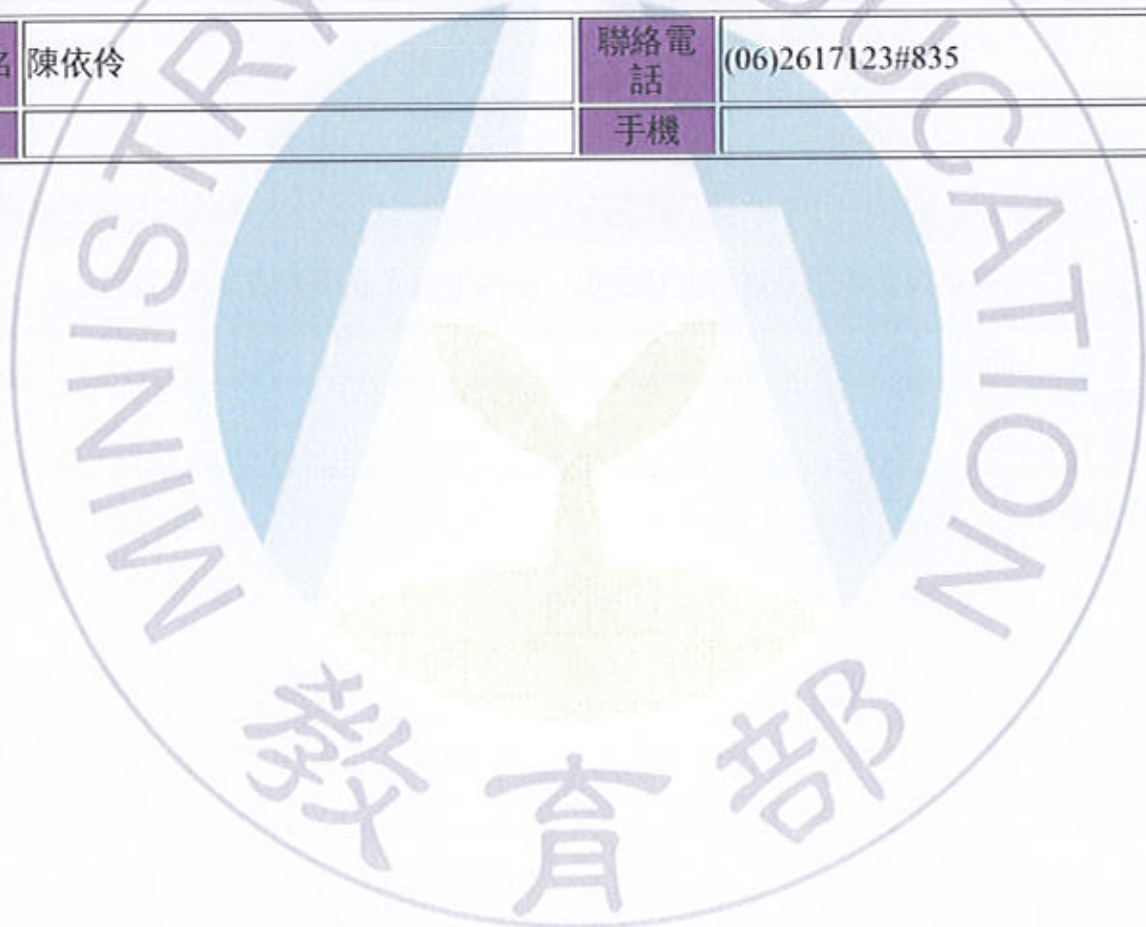


專題成果展-1



專題成果展

教師姓名	陳依伶	聯絡電話	(06)2617123#835
Email		手機	



6. 學生名冊

年級	3	科系	廣告設計科	人數	79(男 24/女 55)
序號	姓名	參加課程/證照訓練		參加證照考試	
		C6			
1	王冠廷	◎			
2	江家同	◎			
3	余柏慈	◎			
4	林以理	◎			
5	姚志杰	◎			
6	陳信宇	◎			
7	黃子洋	◎			
8	楊仁彬	◎			
9	葉哲瑤	◎			
10	蔡欣	◎			
11	蔡承運	◎			
12	賴孟揚	◎			
13	薛筠霽	◎			
14	王亨利	◎			
15	何華欽	◎			
16	李芸	◎			
17	李怡鎮	◎			
18	李淨雲	◎			
19	林煥好	◎			
20	邱子恩	◎			
21	高維臻	◎			
22	張亭祺	◎			
23	許好萱	◎			
24	郭育伶	◎			
25	郭麗婷	◎			
26	陳欣彤	◎			
27	陳曉君	◎			

28	陳紀蓉	◎				
29	陳佩文	◎				
30	陳滋好	◎				
31	曾子庭	◎				
32	童佳琪	◎				
33	楊佳馨	◎				
34	楊書滄	◎				
35	溫喬涵	◎				
36	劉姿吟	◎				
37	蔡雯羽	◎				
38	賴詠淇	◎				
39	謝佩蓉	◎				
40	藍乙庭	◎				
41	王嘉暉	◎				
42	石曜誠	◎				
43	侯舜傑	◎				
44	郭冠毅	◎				
45	陳昊謙	◎				
46	黃士璋	◎				
47	黃振祐	◎				
48	潘品誠	◎				
49	蔡宗長	◎				
50	蔡皓丞	◎				
51	鄭又昇	◎				
52	蘇聖翔	◎				
53	三忻愉	◎				
54	吳沂樺	◎				
55	李好健	◎				
56	李德雲	◎				
57	李雨彤	◎				
58	林宜靜	◎				
59	鄧舒婷	◎				
60	姜林艾 霖	◎				

61	洪湘婷	◎				
62	張綺綺	◎				
63	許子涵	◎				
64	許瑞伊	◎				
65	陳冠給	◎				
66	陳星如	◎				
67	陳郁婷	◎				
68	陳冠寧	◎				
69	陳雅柔	◎				
70	陳堯真	◎				
71	黃佳儀	◎				
72	黃家儀	◎				
73	楊欣諭	◎				
74	楊麗姿	◎				
75	蕭巧筑	◎				
76	蔡欣穎	◎				
77	鄧詠璇	◎				
78	盧婉琳	◎				
79	戴楚如	◎				

106 學年度第 2 學期實習教學計畫表(1 科目 1 表)

科目名稱：專題製作 II授課班級：三年甲班/三年乙班授課教師：陳依伶曾辦理學年度：

週次	月 日 節 甲班/乙班	單元名稱	技能項目	備註
1	2月12日 3~4節/6~7節	準備週		
2	2月27日 3~4節/6~7節	高三模擬考		
3	3月6日 3~4節/6~7節	展示的意義與基本理論 認識展覽		
4	3月13日 3~4節/6~7節	展覽規劃	實例引導	
5	3月20日 3~4節/6~7節	展覽行銷與管理	創意實例研討	
6	3月27日 3~4節/6~7節	第一次段考		
7	4月3日 3~4節/6~7節	展覽的籌畫	創意實例剖析與個案研討	
8	4月10日 3~4節/5~6節	高三模擬考		
9	4月17日 3~4節/5~6節	展覽前中後期的管理	創意實例剖析與個案研討	
10	4月24日 3~4節/5~6節	展覽風險與危機管理	創意實例剖析與個案研討	
11	5月1日 3~4節/5~6節	展示設計的作業及程序	創意實例剖析與個案研討	
12	5月8日 3~4節/5~6節	展示設計的構成要素	創意實例剖析與個案研討	
13	5月15日 3~4節/5~6節	商品展覽設計	實業講解分組練習	
14	5月22日 3~4節/5~6節	宣傳空間的展示設計	宣傳空間的展示設計練習	
15	5月29日 3~4節/5~6節	作品發表	學生作品與心得分享	
16				
17				
19				
20				
21				

7. 實習材料費(C7)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C7	職業類科-日間部商業與管理群會計事務科	一年級	34 (10/24)	門市服務實務II	107
實際辦理	C7	職業類科-日間部商業與管理群會計事務科	一年級	34 (10/24)	門市服務實務II	107

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正： <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
發票機紙捲	1,400	1,260	依實際情形核實支付。
發票機色帶	1,000	900	依實際情形核實支付。
口罩	1,800	1,615	依實際情形核實支付。
手套	1,000	0	與商業經營科實習課程門市服務實務共用相關清潔材料。
清潔劑	1,800	0	與商業經營科實習課程門市服務實務共用相關清潔材料。
總計	7,000	3,775	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.藉由實習材料的提供，訓練學生習得門市服務技巧，包括：服裝儀容、銷售過程服務品質、危機處理、商圈經營技巧、櫃臺作業處理、店面玻璃清潔、店面地板清潔等。 2.學生在任課教師示範及密集訓練下，順利取得勞委會門市服務丙級證照，通過率達90%以上。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 學生名冊 2. 教學進度表

佐證照片



學生上課狀況



學生使用材料

教師姓名	陳坤德	聯絡電話	(06)2617123#632
Email	gtsun.chen@gmail.com	手機	0921402698

體育部

會一甲		
學號	座號	姓名
613001	學01	王彬斌
613002	技02	吳誌軒
613003	體03	李文廷
613004	04	林浚號
613005	05	馬頡峻
613006	06	康庭睿
613007	07	莊智璋
613008	08	許會競
613009	09	陳彥丞
613010	10	薛亦惟
613011	11	王姿予
613012	技12	王鈺婷
613013	13	王韻茜
613014	14	冉宜雯
613015	15	朱芯誼
613016	16	吳文瑄
613017	17	呂宜芳
613018	18	李婷庭
613019	19	林亭君
613020	20	林俞
613021	21	林映萱
613022	22	林雅琦
613023	23	林嘉君
613024	原24	張依諭
613025	25	郭佳菱
613026	26	陳品宜
613027	27	陳瑄佳
613028	28	恩慧
613029	29	黃巧巖
613030	30	黃鈺舒
613031	31	楊品涓
613032	32	葉乃嘉
613033	33	潘好婷
613034	34	蔡雨芯

國立台南高商第(106)學年度第(2)學期 教學及作業預定進度表

年級	一年級	學科名稱	門市級務實務II	適用班級	分一甲	編定教師	簽章	
							簽章	簽章
週次	起迄日期	教學進度表			作業內容	日常考查		
		教材大綱	預定頁數	實際頁數	預定次數	實際次數	預定次數	實際次數
1		週一至 22-1-21上課 術科-服裝儀容介紹	1-2-1-7	-				
2	2/18-2/24	預備						
3	2/25-3/3	術科-筆試-門市管理作業	2-2-2-16					
4	3/4-3/10	術科-筆試-櫃台管理作業	2-17- 2-36				1	
5	3/11-3/17	術科-筆試-清潔管理作業	2-37 2-41					
6	3/18-3/24	術科-筆試-門市管理報表、 POS 相關儀表	2-45- 2-66				2	
7	3/25-3/31	Pos 作業-文教服務類	36-41					
8	4/1-4/7	第一次期中考						
9	4/8-4/14	Pos 作業-文教服務類	42-47				3	
10	4/15-4/21	Pos 作業-零售服務類	48-53					
11	4/21-4/28	Pos 作業-零售服務類	54-59				4	
12	4/29-5/5	Pos 作業-餐飲服務類	60-65					
13	5/6-5/12	第二次期中考						
14	5/13-5/19	Pos 作業-餐飲服務類	66-71				5	
15	5/20-5/26	清潔作業-地板清潔	41-48					
16	5/27-6/2	清潔作業-地板清潔	1-9-1-16				6	
17	6/3-6/9	清潔作業-玻璃清潔	5-1-5-8					
18	6/10-6/16	清潔作業-玻璃清潔	5-9-5-16				7	
19	6/17-6/23	綜合練習						
20	6/24-6/30	期末考						
註		1. 教材大綱請填寫堂前之標題或講授內容。 2. 未用或未指定教本之學科，可填寫教材大綱、工作計畫或活動。 3. 作業提交次數，請先就全學期作業劃分次數後，分配在各週，填寫第幾次。 4. 日常考查次數，請先就全學期考查劃分次數後，分配在各週，填寫第幾次。 5. 訂定預定進度，請參酌學校行事，宜妥切實合理，解說與實際進度一致。						

備

註

8. 實習材料費(C8)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C8	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	一年級	108 (39/69)	門市服務實務II	107
實際辦理	C8	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	一年級	108 (39/69)	門市服務實務II	107

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正： <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
發票機紙捲	4,000	3,460	依實際情形核實支付。
口罩	2,500	2,185	依實際情形核實支付。
發票機色帶	4,000	3,600	依實際情形核實支付。
手套	5,100	9,450	依實際情形核實支付。
清潔劑	5,400	0	依實際情形核實支付。
總計	21,000	18,695	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.藉由實習材料的提供，訓練學生習得門市服務技巧，包括：服裝儀容、銷售過程服務品質、危機處理、商圈經營技巧、櫃臺作業處理、店面玻璃清潔、店面地板清潔等。 2.學生在任課教師示範及密集訓練下，順利取得勞委會門市服務丙級證照，通過率達90%以上。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1.教案 2.學生名冊

佐證照片



學生上課使用材料



學生上課使用材料

教師姓名	林益弘	聯絡電話	(06)2617123#821
Email		手機	

體育部

科目名稱	中文名稱	門市服務		
	英文名稱	Retail Service		
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	會計事務科	商業經營科		
學分數	4	1		
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第二學期		
教學目標	一、具備門市管理之基本概念。 二、提高門市服務人員之專業形象，人才晉用品質之提升。 三、熟悉門市服務技術士技能檢定之工作規範，並通過檢定。 四、提升專業理念，培養具前瞻性之服務管理人才。			
教學內容	一、學科： 1.零售概論 2.門市行政 3.玻璃清潔作業 4.商品處理作業 5.櫃檯作業 6.顧客服務作業 7.簡易設備操作 8.環境及安全衛生作業 9.職業道德 二、術科： 1.櫃檯作業 2.地板清潔作業 3.門市清潔			
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書			
教學注意 事項	一、提醒術科檢定各崗位評分要點。 二、加強門市服務技術士技能檢定之櫃檯作業、清潔作業流程。 一、提示術科操作易犯錯誤之處。 四、術科操作務必加強練習並熟悉檢定流程。			

學生名冊

編號	班級	座號	姓名
1	高一甲	01	呂浩豪
2	高一甲	02	白哲遠
3	高一甲	03	吳均樞
4	高一甲	04	林文雄
5	高一甲	05	林傲豪
6	高一甲	06	林澤聖
7	高一甲	07	陳彥璋
8	高一甲	08	陳軒仁
9	高一甲	09	楊俊鋒
10	高一甲	10	劉均勳
11	高一甲	11	鄭國亮
12	高一甲	12	鄧凱瑜
13	高一甲	13	謝伯政
14	高一甲	14	王珮婷
15	高一甲	15	王品元
16	高一甲	16	伍一軒
17	高一甲	17	吳禮琳
18	高一甲	18	李伊姿
19	高一甲	19	李梵鈞
20	高一甲	20	卓怡婷
21	高一甲	21	林佳以
22	高一甲	22	姜奕蓉
23	高一甲	23	李怡瑩
24	高一甲	24	張庭銳
25	高一甲	25	桂潔蕙
26	高一甲	26	桂宜瑤
27	高一甲	27	郭文煒
28	高一甲	28	陳尚琪
29	高一甲	29	陳宇璇
30	高一甲	30	曾丁玲
31	高一甲	31	黃家彤
32	高一甲	32	黃麗英
33	高一甲	33	蘇欣明
34	高一甲	34	卓雅文
35	高一甲	35	黃良甫

36	商一甲	36	魏宗淳
37	商一乙	01	白冠雄
38	商一乙	02	江瑞庭
39	商一乙	03	洪富財
40	商一乙	04	林榕宇
41	商一乙	05	林培陽
42	商一乙	06	洪煒竣
43	商一乙	07	陳振軒
44	商一乙	08	曾鴻翔
45	商一乙	09	廖振偉
46	商一乙	10	潘育靖
47	商一乙	11	鄭哲杰
48	商一乙	12	薛崇斌
49	商一乙	13	韓靖翔
50	商一乙	14	丁一頌
51	商一乙	15	王郁庭
52	商一乙	16	何依庭
53	商一乙	17	吳尊村
54	商一乙	18	李芊儀
55	商一乙	19	李意維
56	商一乙	20	林昀榮
57	商一乙	21	姜育霖
58	商一乙	22	姜晏晴
59	商一乙	23	吳如璇
60	商一乙	24	張惠嵐
61	商一乙	25	莊靖璇
62	商一乙	26	郭宜晏
63	商一乙	27	陳玉鈞
64	商一乙	28	陳佩琦
65	商一乙	29	陳羿村
66	商一乙	30	黃怡芬
67	商一乙	31	黃奕倫
68	商一乙	32	董冠瑞
69	商一乙	33	鄭佳凌
70	商一乙	34	鄭新瑜
71	商一乙	35	賴佳宜
72	商一乙	36	蘇詩蓉

73	商一丙	01	王玟中
74	商一丙	02	吳承哲
75	商一丙	03	李孟儒
76	商一丙	04	林峻緯
77	商一丙	05	洪紹畚
78	商一丙	06	張承憲
79	商一丙	07	莊尊吾
80	商一丙	08	陳宇翔
81	商一丙	09	□□翔
82	商一丙	10	劉志龍
83	商一丙	11	蔡藝彬
84	商一丙	12	鄭策維
85	商一丙	13	謝羽成
86	商一丙	14	王心郁
87	商一丙	15	石聿庭
88	商一丙	16	吳敏瑄
89	商一丙	17	李文欣
90	商一丙	18	李幸昀
91	商一丙	19	杜函穎
92	商一丙	20	林愷嘉
93	商一丙	21	馬惠怡
94	商一丙	22	康苡暄
95	商一丙	23	張敏慈
96	商一丙	24	張嘉筑
97	商一丙	25	許家綺
98	商一丙	26	陳乃慈
99	商一丙	27	陳佳雯
100	商一丙	28	陳翊薰
101	商一丙	29	黃怡襄
102	商一丙	30	黃啾
103	商一丙	31	楊琪琪
104	商一丙	32	劉嘉綺
105	商一丙	33	鄭湘蓉
106	商一丙	34	蕭于庭
107	商一丙	35	戴宇涵
108	商一丙	36	謝羽亭

9. 實習材料費(C9)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C9	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	一年級	108 (39/69)	商業禮儀實作II	107
實際辦理	C9	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	一年級	108 (39/69)	商業禮儀實作II	107

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○是 ○否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
彩妝材料包	25,200	22,500	依實際情形核實支付。
總計	25,200	22,500	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.邀請台南知名化妝品公司總監示範商業活動場合適當妝容。 2.學生每6~7人一組進行基礎保養及彩妝練習。 3.由老師評選出彩妝最得體的學生，進行獎勵。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1.教案 2.學生名冊

佐證照片

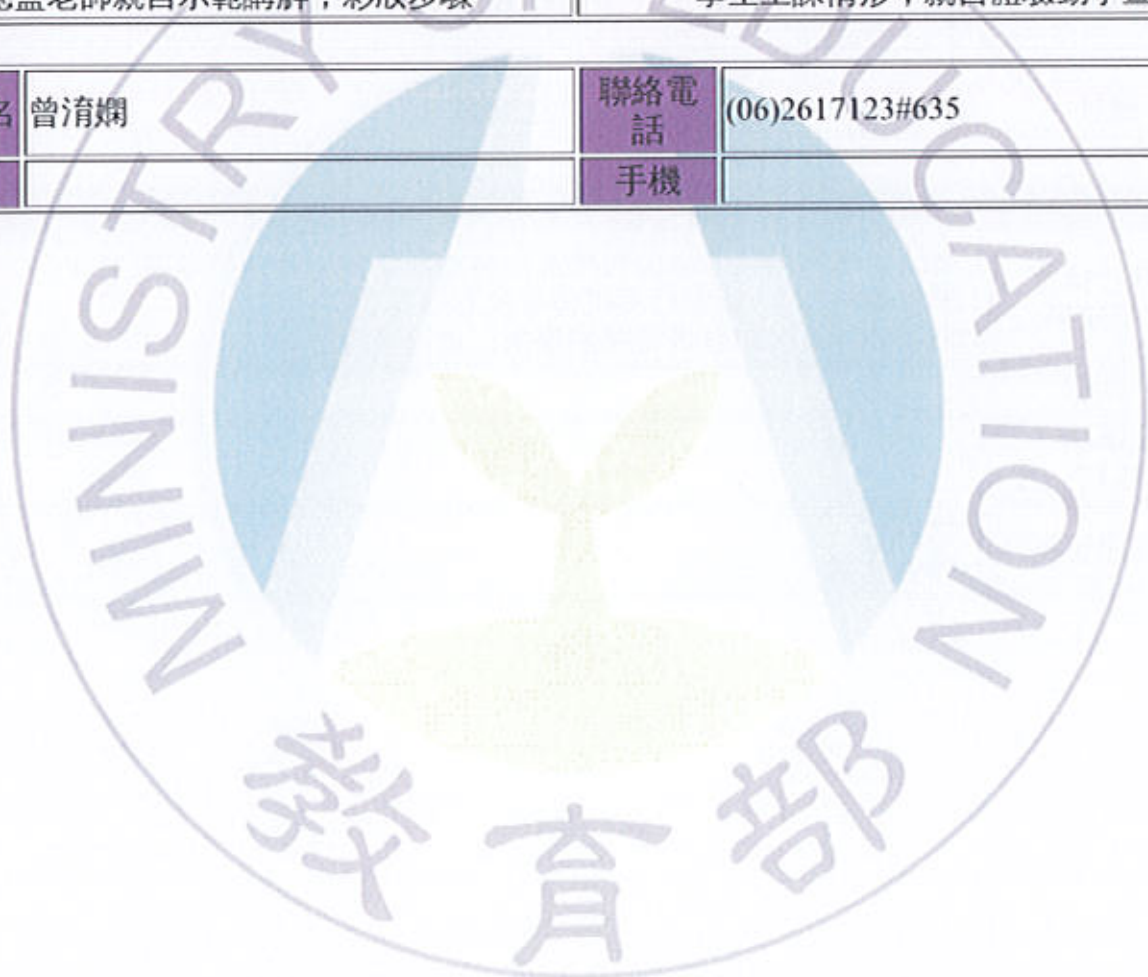


總監老師親自示範講解，彩妝步驟



學生上課情形，親自體驗動手畫

教師姓名	曾涓嫻	聯絡電話	(06)2617123#635
Email		手機	



科目名稱	中文名稱	商業禮儀實作 I II			
	英文名稱	Business Etiquette Practice			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修		<input checked="" type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源		<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目			
		<input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目			
		<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	商業經營科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解商業禮儀基本概念。 二、學習個人食、衣、住、行、育、樂等方面及職場上所應具備的儀態及禮節。 三、認識各國國際禮儀、出國旅遊禮儀及各國文化禮俗。				
教學內容	一、禮儀的必要性與重要性說明。 二、日常生活禮儀介紹。 三、各國特殊禮儀、或重要社交禮儀介紹。				
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書。				
教學注意 事項	一、教學方法注重教師課堂講授、與學生問答互動方式及學生口頭報告。 二、以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 三、利用角色扮演之教學法，以強化學生之禮儀觀念。 四、教師可邀請專家學者，作禮儀相關題目之演講。				

學生名冊

編號	年級	室號	姓名
1	高一甲	01	丁浩奇
2	高一甲	02	白哲庭
3	高一甲	03	吳詩樺
4	高一甲	04	林文德
5	高一甲	05	林敏豪
6	高一甲	06	林澤聖
7	高一甲	07	陳彥璋
8	高一甲	08	陳軒仁
9	高一甲	09	楊俊謙
10	高一甲	10	劉紹翰
11	高一甲	11	鄭冠豪
12	高一甲	12	駱弘瑜
13	高一甲	13	謝任誠
14	高一甲	14	王潤輝
15	高一甲	15	王嘉元
16	高一甲	16	伍 昕
17	高一甲	17	吳雅琳
18	高一甲	18	李伊雯
19	高一甲	19	李慧鈞
20	高一甲	20	卓怡婷
21	高一甲	21	林生以
22	高一甲	22	姜樂夢
23	高一甲	23	高怡盈
24	高一甲	24	張冠豪
25	高一甲	25	莊國熾
26	高一甲	26	莊寬權
27	高一甲	27	郭又禧
28	高一甲	28	陳沛琪
29	高一甲	29	陳明熾
30	高一甲	30	曾宇琦
31	高一甲	31	黃家彤
32	高一甲	32	黃麗英
33	高一甲	33	蔡俊傑
34	高一甲	34	鄧雅文
35	高一甲	35	高煥東

36	第一甲	36	趙淨厚
37	第一乙	01	毛錦程
38	第一乙	02	江瑞廷
39	第一乙	03	吳景賢
40	第一乙	04	林怡宇
41	第一乙	05	林煥煌
42	第一乙	06	洪偉竣
43	第一乙	07	陳民軒
44	第一乙	08	曾鴻程
45	第一乙	09	廖振輝
46	第一乙	10	羅奇靖
47	第一乙	11	蔡柏濤
48	第一乙	12	薛永斌
49	第一乙	13	鍾清龍
50	第一乙	14	丁 菊
51	第一乙	15	王劍庭
52	第一乙	16	何依庭
53	第一乙	17	吳麗君
54	第一乙	18	李宇儀
55	第一乙	19	李意堯
56	第一乙	20	林灼輝
57	第一乙	21	姜自民
58	第一乙	22	姜煥琦
59	第一乙	23	康如敏
60	第一乙	24	張惠學
61	第一乙	25	莊靖儀
62	第一乙	26	郭直榮
63	第一乙	27	陳玉純
64	第一乙	28	陳國瑞
65	第一乙	29	陳舜君
66	第一乙	30	黃怡芬
67	第一乙	31	黃姿琦
68	第一乙	32	黃澤揚
69	第一乙	33	鄭佳姿
70	第一乙	34	鄭傳倫
71	第一乙	35	賴佳瑩
72	第一乙	36	蘇琦蓉

73	高一丙	01	王政宇
74	高一丙	02	吳承軒
75	高一丙	03	李孟偉
76	高一丙	04	林峻緯
77	高一丙	05	洪紹倫
78	高一丙	06	張承志
79	高一丙	07	莊榮春
80	高一丙	08	陳宇斌
81	高一丙	09	□□程
82	高一丙	10	劉志超
83	高一丙	11	蔡藝彬
84	高一丙	12	鄭榮維
85	高一丙	13	謝羽成
86	高一丙	14	王心偉
87	高一丙	15	石韋輝
88	高一丙	16	吳敬瑛
89	高一丙	17	李文欣
90	高一丙	18	李卓均
91	高一丙	19	杜韻穎
92	高一丙	20	林樹嘉
93	高一丙	21	馬惠怡
94	高一丙	22	張敬瑛
95	高一丙	23	張敏慧
96	高一丙	24	張嘉倫
97	高一丙	25	許家倫
98	高一丙	26	陳乃慈
99	高一丙	27	陳佳姿
100	高一丙	28	張湖廣
101	高一丙	29	黃怡寶
102	高一丙	30	黃敏
103	高一丙	31	楊琪琪
104	高一丙	32	劉慕鴻
105	高一丙	33	鄧國霖
106	高一丙	34	蕭宇龍
107	高一丙	35	戴宇謙
108	高一丙	36	鄧冠宇

10. 實習材料費(C10)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C10	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	一年級	108 (39/69)	記帳實務II	107
實際辦理	C10	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	一年級	108 (39/69)	記帳實務II	107

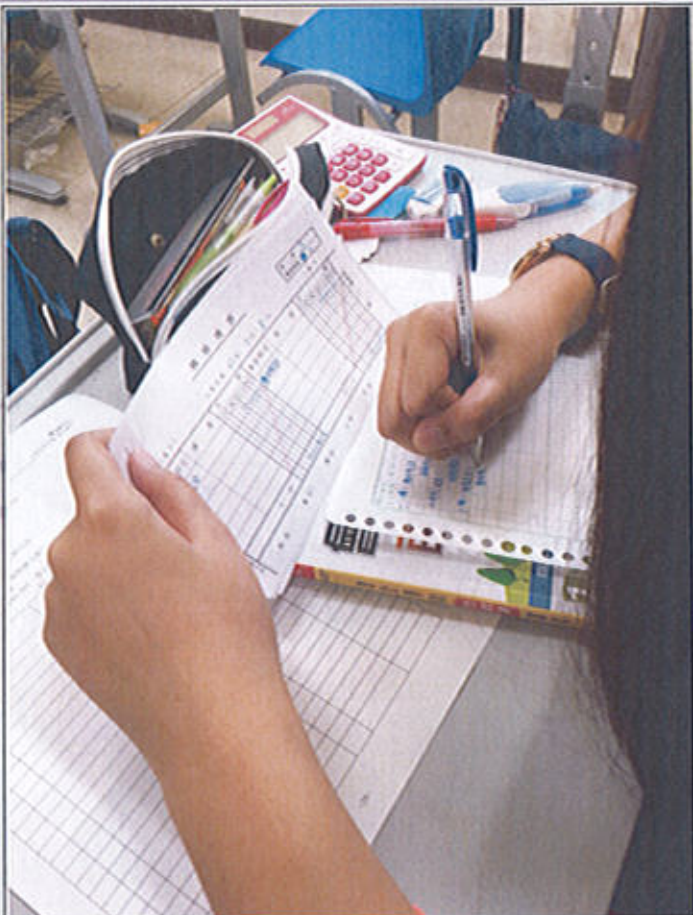
經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正： <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
學生帳務實作課程材料	3,760	3,150	依實際情形核實支付。
學生會計實作課程材料	3,800	3,780	依實際情形核實支付。
總計	7,560	6,930	

實際執行情形	
實際執行情形 與具體成果	1.任課老師配合記帳實務課程，於分錄及傳票制度單元，將課程材料發送給學生，並於課堂中練習。 2.課後，任課老師將學生的練習成果收回，並作為成績評量的一部分。
遭遇問題	無。
建議事項 (請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 教案 2. 學生名冊

佐證照片



學生使用材料，展示成果



學生使用材料中

教師姓名	蔡淑儀	聯絡電話	(06)2617123#633
Email		手機	

教育部

科目名稱	中文名稱	記帳實務 I II		
	英文名稱	Booking Practice I II		
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目			
適用科別	商業經營科	會計事務科	國際貿易科	
學分數	2	2	2	
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	
教學目標	一、配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 二、熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 三、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 四、鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。			
教學內容	一、記帳概論。 二、平時帳務處理。 三、期末帳務處理。 四、加值型營業稅之會計處理與申報。 五、會計憑證制度與傳票編製。			
教材來源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或編寫合適用書			
教學注意 事項	一、為求理論與實際配合，各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。 二、加強實際處理會計實務的能力。 三、配合企業需要，加強學生之實務經驗。 四、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，隨時更新。			

學生名冊

編號	班級	區號	姓名
1	高一甲	01	丁浩育
2	高一甲	02	白智暉
3	高一甲	03	吳曉偉
4	高一甲	04	林文雄
5	高一甲	05	林啟豪
6	高一甲	06	林澤賢
7	高一甲	07	張彥璋
8	高一甲	08	陳冠仁
9	高一甲	09	傅俊謙
10	高一甲	10	劉鈞瀚
11	高一甲	11	鄭明磊
12	高一甲	12	駱弘瑜
13	高一甲	13	謝佑誠
14	高一甲	14	王明輝
15	高一甲	15	王品元
16	高一甲	16	伍一軒
17	高一甲	17	吳雅琳
18	高一甲	18	李伊璇
19	高一甲	19	李梵筠
20	高一甲	20	張怡婷
21	高一甲	21	林佳以
22	高一甲	22	姜采芬
23	高一甲	23	黃怡盈
24	高一甲	24	張煥甄
25	高一甲	25	莊玉燕
26	高一甲	26	卞宜瑾
27	高一甲	27	郭又禎
28	高一甲	28	陳沛琪
29	高一甲	29	陳品璇
30	高一甲	30	曾子玲
31	高一甲	31	黃采彤
32	高一甲	32	黃麗美
33	高一甲	33	蔡欣恩
34	高一甲	34	鄭雅文
35	高一甲	35	曾寶惠

36	商一甲	36	歐志厚
37	商一乙	01	白世程
38	商一乙	02	江輝庭
39	商一乙	03	吳章賢
40	商一乙	04	林柏宇
41	商一乙	05	林培聰
42	商一乙	06	洪偉竣
43	商一乙	07	陳民軒
44	商一乙	08	曾勇超
45	商一乙	09	張振偉
46	商一乙	10	潘育琦
47	商一乙	11	鄭哲善
48	商一乙	12	薛至斌
49	商一乙	13	蘇靖輝
50	商一乙	14	丁 頌
51	商一乙	15	王耀庭
52	商一乙	16	何依庭
53	商一乙	17	吳尊君
54	商一乙	18	李宇儀
55	商一乙	19	李意捷
56	商一乙	20	林灼榮
57	商一乙	21	姜育嘉
58	商一乙	22	姜慕晴
59	商一乙	23	張知薇
60	商一乙	24	張惠嵐
61	商一乙	25	莊靖蕙
62	商一乙	26	郭寶雯
63	商一乙	27	陳玉純
64	商一乙	28	陳佩筠
65	商一乙	29	陳舜君
66	商一乙	30	黃怡芬
67	商一乙	31	黃翠蘭
68	商一乙	32	董子瑋
69	商一乙	33	鄭維姿
70	商一乙	34	鄭蔚倫
71	商一乙	35	鍾佳宜
72	商一乙	36	蘇靖芬

73	簡一丙	01	王以中
74	簡一丙	02	吳承哲
75	簡一丙	03	李添傳
76	簡一丙	04	林曉線
77	簡一丙	05	洪裕奮
78	簡一丙	06	張承憲
79	簡一丙	07	莊澤春
80	簡一丙	08	陳宇程
81	簡一丙	09	□□□
82	簡一丙	10	劉志龍
83	簡一丙	11	蔡藝彬
84	簡一丙	12	鄭順達
85	簡一丙	13	謝明成
86	簡一丙	14	王心怡
87	簡一丙	15	石華庭
88	簡一丙	16	吳敏庭
89	簡一丙	17	李文欣
90	簡一丙	18	李寧鈞
91	簡一丙	19	杜浩輝
92	簡一丙	20	林博嘉
93	簡一丙	21	馬惠怡
94	簡一丙	22	唐啟祺
95	簡一丙	23	張敏慈
96	簡一丙	24	張嘉琪
97	簡一丙	25	許家綺
98	簡一丙	26	陳乃登
99	簡一丙	27	陳佳菱
100	簡一丙	28	陳維英
101	簡一丙	29	黃怡蓀
102	簡一丙	30	黃政
103	簡一丙	31	楊珮琪
104	簡一丙	32	劉嘉綺
105	簡一丙	33	鄭維善
106	簡一丙	34	黃子庭
107	簡一丙	35	甄其功
108	簡一丙	36	謝麗珍

11. 實習材料費(C11)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C11	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	二年級	112 (33/79)	專題製作II	107
實際辦理	C11	職業類科-日間部商業與管理群商業經營科	二年級	109 (31/78)	專題製作II	107

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○是 ○否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
提案用耗材	490	0	使用上學期原購置實習實作材料。
海報製作耗材組	1,500	0	使用上學期原購置實習實作材料。
海報製作耗材	3,708	0	使用上學期原購置實習實作材料。
總計	5,698	0	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.建立專題製作的執行面認知。 2.明瞭專題執行的步驟與架構。 3.能操作專題執行的方式與方法。 4.專題報告的表現多元呈現。 5.透過政府資源挹注，印製優秀專題作品之海報，增加口頭報告的可看性及豐富性。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 學生名冊

佐證照片

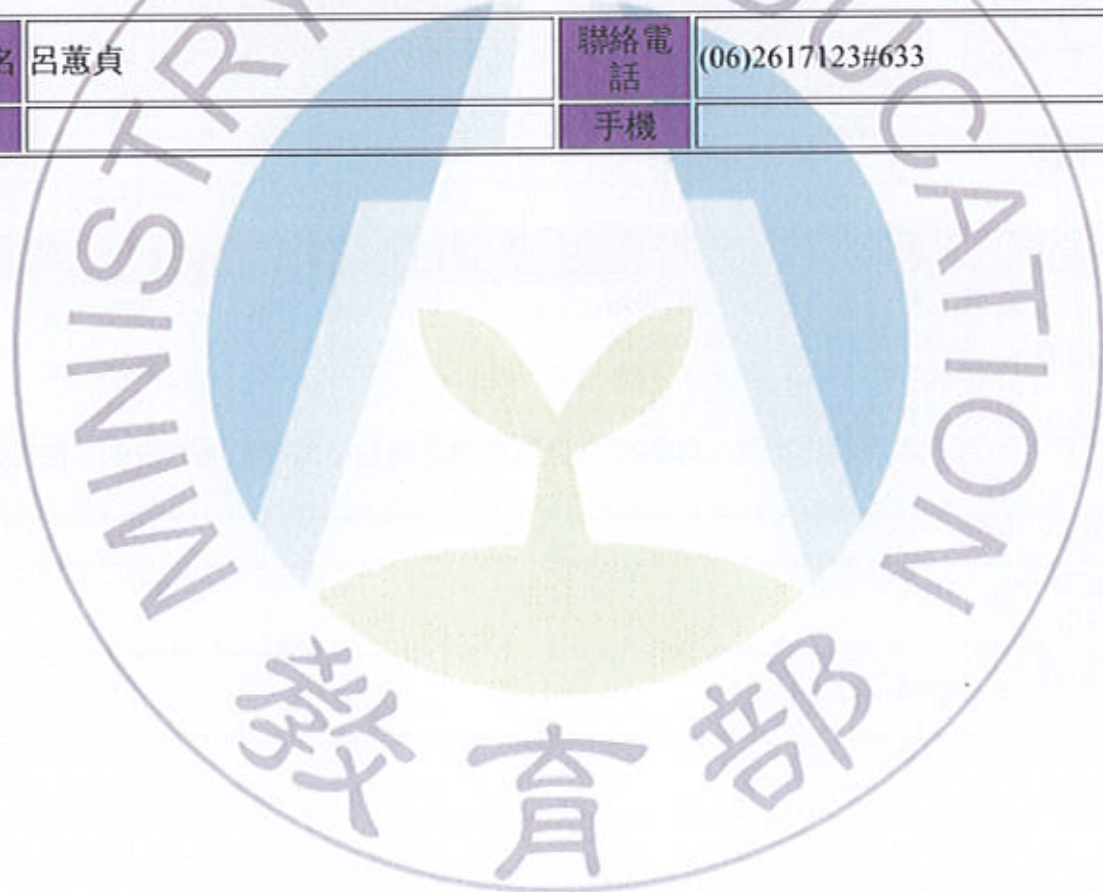


科展活動現場,學生展示專題作品



科展活動現場,學生展示專題作品

教師姓名	呂蕙貞	聯絡電話	(06)2617123#633
Email		手機	



學生名冊

編號	班級名稱	座號	姓名
1	商二甲	01	杜文凱
2	商二甲	02	張仁
3	商二甲	03	莊家豪
4	商二甲	04	黃冠評
5	商二甲	05	黃梧桓
6	商二甲	06	黃鋒文
7	商二甲	07	楊子毅
8	商二甲	08	劉政陽
9	商二甲	09	蔡承祐
10	商二甲	10	顏子耀
11	商二甲	11	王慧芬
12	商二甲	12	李佳恩
13	商二甲	13	李佳臻
14	商二甲	14	林昀偉
15	商二甲	16	林品燭
16	商二甲	17	林羿瑄
17	商二甲	18	邱莉婕
18	商二甲	19	張惠雯
19	商二甲	20	梁書榕
20	商二甲	21	郭淑玲
21	商二甲	22	陳亮妤
22	商二甲	23	陳虹慈
23	商二甲	24	陸瑋恩
24	商二甲	25	程優綺
25	商二甲	26	黃靜言
26	商二甲	27	楊淨淳
27	商二甲	28	劉芸瑄
28	商二甲	29	潘嘉真
29	商二甲	30	鄭雅倫
30	商二甲	31	顏麗華
31	商二甲	33	羅迎慈
32	商二甲	34	蘇郁琪
33	商二甲	35	蘇意瑛
34	商二甲	36	鄭宇翰
35	商二甲	37	陳家湘

36	商二甲	38	林志軒
37	商二甲	39	郭心怡
38	商二乙	01	王禹太
39	商二乙	02	李聰宇
40	商二乙	03	林銘奇
41	商二乙	06	陳榮佐
42	商二乙	07	黃鼎哲
43	商二乙	08	葛文傑
44	商二乙	09	劉彥羲
45	商二乙	10	蕭翰揚
46	商二乙	11	王俞雯
47	商二乙	12	朱煒甄
48	商二乙	13	李佳蕨
49	商二乙	14	李玟蕨
50	商二乙	15	沈育琳
51	商二乙	16	□雅津
52	商二乙	17	柯乃華
53	商二乙	18	唐于捷
54	商二乙	19	郝家慧
55	商二乙	20	莊雯淳
56	商二乙	21	郭亨君
57	商二乙	22	郭滿瀟
58	商二乙	23	陳品妤
59	商二乙	24	陳家瑜
60	商二乙	26	陳韻涵
61	商二乙	27	傅奕樺
62	商二乙	28	傅譚瑋
63	商二乙	29	黃琦涵
64	商二乙	30	劉芷伶
65	商二乙	31	蔡幸容
66	商二乙	32	蔡霽頤
67	商二乙	33	鄭之綺
68	商二乙	34	薛丞涵
69	商二乙	35	謝育軒
70	商二乙	36	顏亮均
71	商二乙	37	林佑軒
72	商二乙	38	屈欣婕

73	商二乙	39	李家翹
74	商二丙	01	吳□珩
75	商二丙	02	李尚宇
76	商二丙	03	李岱潔
77	商二丙	04	李旻軒
78	商二丙	05	周鈺航
79	商二丙	06	林尚賢
80	商二丙	07	陳柏諭
81	商二丙	08	黃郁峰
82	商二丙	09	劉文慶
83	商二丙	10	潘孟群
84	商二丙	11	王于綾
85	商二丙	12	石芳甄
86	商二丙	13	何焯岑
87	商二丙	14	吳育吟
88	商二丙	15	吳奕潔
89	商二丙	16	吳英綺
90	商二丙	17	吳曉容
91	商二丙	18	李君芮
92	商二丙	19	岳婉怡
93	商二丙	20	林芷筠
94	商二丙	21	紀子晴
95	商二丙	22	張楚倚
96	商二丙	23	莊惟淳
97	商二丙	24	郭芷瑄
98	商二丙	25	郭彩嫻
99	商二丙	26	陳三鈞
100	商二丙	27	陳佩滄
101	商二丙	28	陳姿吟
102	商二丙	29	陳菲喬
103	商二丙	30	陳嘉華
104	商二丙	31	黃子瑜
105	商二丙	32	黃薇晴
106	商二丙	33	楊貴琳
107	商二丙	34	蔡向古
108	商二丙	35	鄭善通
109	商二丙	36	謝仕瑛

110	商 丙	37	凌雋翰
111	商 丙	38	蘇子恆

12. 實習材料費(C12)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C12	職業類科-日間部商業與管理群會計事務科	一年級	24 (12/12)	商業禮儀實作	107
實際辦理	C12	職業類科-日間部商業與管理群會計事務科	一年級	24 (12/12)	商業禮儀實作	107

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正： <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
彩妝材料包	6,720	6,000	依實際情形核實支付。
總計	6,720	6,000	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.邀請台南知名化妝品公司總監示範商業活動場合適當妝容。 2.學生每6~7人一組進行基礎保養及彩妝練習。 3.由老師評選出彩妝最得體的學生，進行獎勵。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1.學生名冊 2.教學進度表

佐證照片

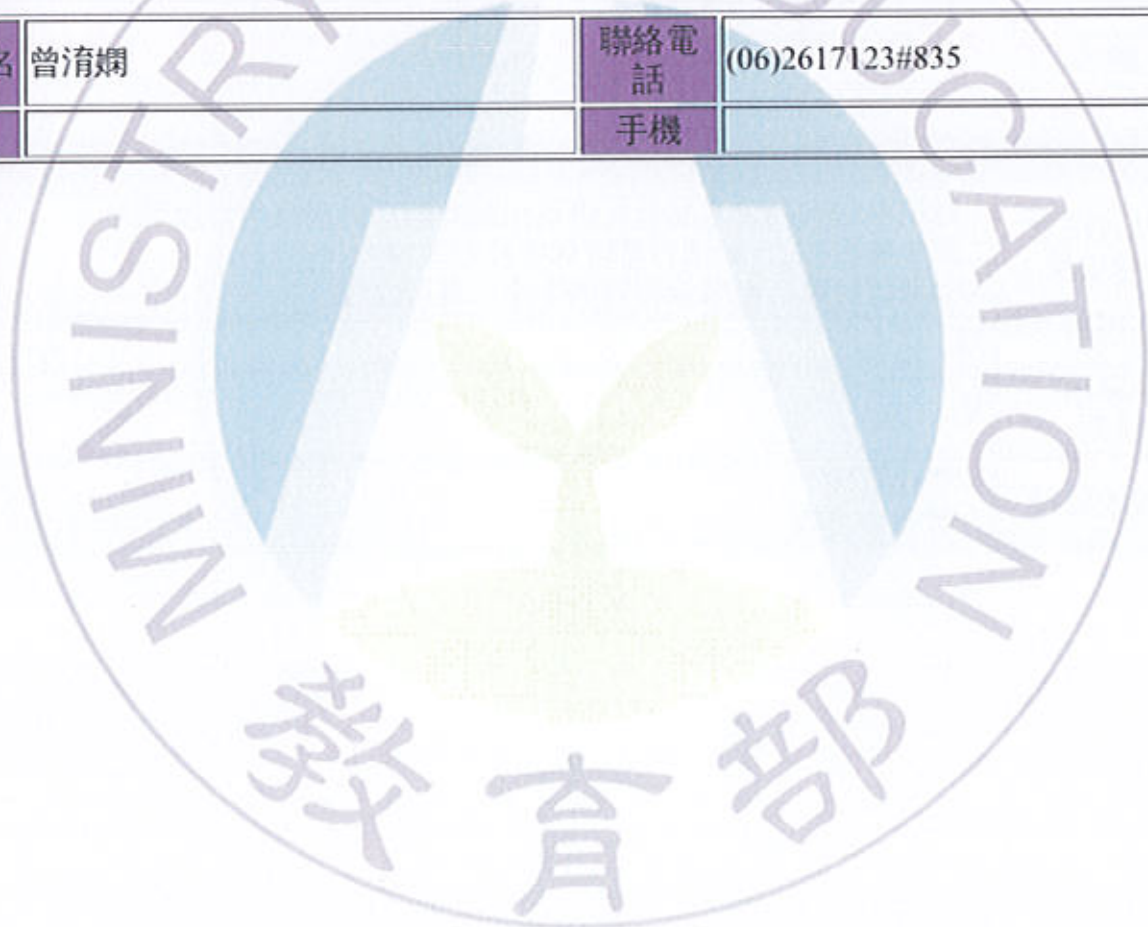


彩妝材料包



學生上課狀況

教師姓名	曾涓嫻	聯絡電話	(06)2617123#835
Email		手機	



商業禮儀實作學生名單

序號	學號	班級	座號	姓名
1	613003	會一甲	03	李文廷
2	613010	會一甲	10	薛亦惟
3	613016	會一甲	16	吳文瑄
4	613017	會一甲	17	呂宜芳
5	613030	會一甲	30	黃鈺舒
6	614048	資一乙	10	周博偉
7	614051	資一乙	13	張原綽
8	614064	資一乙	26	黃昱茹
9	616002	廣一甲	02	吳松宇
10	616004	廣一甲	04	邱可佑
11	616006	廣一甲	06	陳冠廷
12	616007	廣一甲	07	楊孟雋
13	616009	廣一甲	09	羅李承勳
14	616014	廣一甲	14	何傑湘
15	616028	廣一甲	28	賈冠瑛
16	616040	廣一乙	01	王紹恩
17	616042	廣一乙	03	林弘傑
18	616046	廣一乙	07	馮瀨文
19	616048	廣一乙	09	賴冠榕
20	616053	廣一乙	14	朱滄慈
21	616062	廣一乙	23	翁芝誼
22	616063	廣一乙	24	許宛瑜
23	616067	廣一乙	28	黃玉卉
24	616068	廣一乙	29	黃苡倪

國立台南高商第(106)學年度第(2)學期 教學進度表

年級	一年級	學科名稱	商業禮儀實作	適用班級	會一甲、資一甲、 廣一甲、廣一乙	每週時數 1小時
----	-----	------	--------	------	---------------------	-------------

週次	日期	內容概要	學校重要行事
1	調至 1/22-1/24 上課	禮儀的淵源及重要性、商業禮儀的形成與意義	
2	2/18-2/24	行的禮儀-徒步行進的一般禮儀原則	
3	2/25-3/3	行的禮儀-上下樓梯及電扶梯的禮儀	
4	3/4-3/10	行的禮儀 搭乘交通工具的禮儀	
5	3/11-3/17	行的禮儀-分組討論及練習	
6	3/18-3/24	食的禮儀-日常用餐的一般禮儀	
7	3/25-3/31	彈性調整	第一次段考
8	4/1-4/7	食的禮儀-參加中西式宴會的禮儀	
9	4/8-4/14	食的禮儀-舉辦宴會的注意事項	
10	4/15-4/21	食的禮儀-分組討論及練習	
11	4/21-4/28	衣的禮儀-衣著服飾的意涵及合宜的穿著	
12	4/29-5/5	衣的禮儀 男士、女士正式場合的穿著	
13	5/6-5/12	衣的禮儀 休閒場合時的穿著	
14	5/13-5/19	彈性調整	第二次段考
15	5/20-5/26	衣的禮儀-如何化出適合的臉部妝容(1)	
16	5/27-6/2	衣的禮儀 如何化出適合的臉部妝容(2)	
17	6/3-6/9	衣的禮儀-分組討論及練習	
18	6/10-6/16	住的禮儀-平日家居的禮儀	
19	6/17-6/23	作客留宿、投宿旅館的禮節	
20	6/24-6/30	分組討論及練習	期末考

13. 實習材料費(C13)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C13	職業類科-日間部外語群應用外語科(英文組)	一年級	71 (24/47)	英語聽講練習II	107
實際辦理	C13	職業類科-日間部外語群應用外語科(英文組)	一年級	71 (24/47)	英語聽講練習II	107

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○是 ○否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
錄音相關耗材	10,680	0	使用上學期原購置實習實作材料。
海報製作耗材組	7,200	0	使用上學期原購置實習實作材料。
海報用麥克筆	7,560	0	使用上學期原購置實習實作材料。
麥可筆補充液	3,096	0	使用上學期原購置實習實作材料。
錄音設備清潔組	1,460	0	使用上學期原購置實習實作材料。
總計	29,996	0	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	使學生能清楚瞭解報導或演講內容，並做筆記、摘述大意要點，且能發表個人意見，以促進職場初階英語情境溝通表達。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 英語聽講練習II學生名冊 2. 英語聽講練習進度表

佐證照片

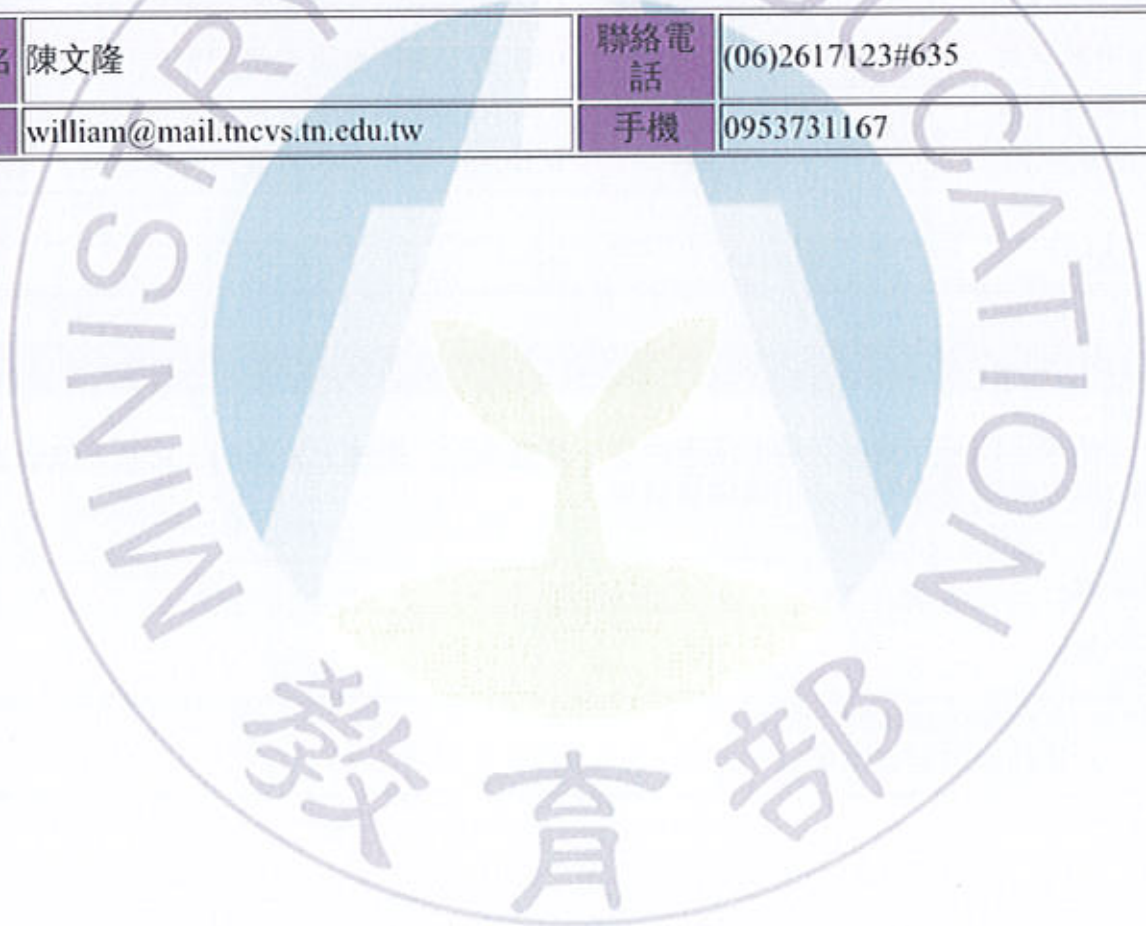


學生練習口頭簡報



學生練習英語面談

教師姓名	陳文隆	聯絡電話	(06)2617123#635
Email	william@mail.tncvs.tn.edu.tw	手機	0953731167



英語聽講練習 II

應一甲			應一乙		
學號	座號	姓名	學號	座號	姓名
615001	01	吳福英	615038	01	方祺鈞
615002	02	江偉杰	615039	02	林松茂
615003	03	吳冠雄	615040	03	吳敏子
615004	04	林家強	615041	04	張家豪
615005	05	許寶雄	615042	05	許嘉偉
615006	06	劉駿仁	615043	06	凌 軒
615007	07	陳宏輝	615044	07	黃冠杰
615008	08	傅志強	615045	08	黃澤陽
615009	09	黃偉強	615046	09	楊唐英
615010	10	葉耀進	615047	10	蔡上銳
615011	11	傅智明	615048	11	謝伯務
615012	12	曹亮龍	615049	12	王政晴
615013	13	謝宗順	615050	13	王國惠
615014	14	王樹其	615051	14	王楚濤
615015	15	吳文琳	615052	15	黃沛基
615016	16	吳怡榮	615054	17	林好真
615017	17	林可發	615055	18	林書韻
615018	18	林澤宇	615056	19	林煥榮
615019	19	林偉勤	615057	20	柯強輝
615020	20	林紋琪	615058	按21	張若茵
615021	按21	林晉然	615059	22	許煥瑛
615022	22	張榮蔚	615060	23	陳偉均
615023	23	張維玲	615061	24	陳煥玲
615024	按24	許頌雲	615062	25	陳煥祈
615025	25	陳品顯	615063	26	游芷瑛
615026	26	陳煥滔	615064	27	黃俞清
615027	27	謝冠斌	615065	28	楊 榮
615028	28	張煥基	615066	29	楊尊心
615029	29	黃好燮	615067	30	葉嘉慧
615031	31	葉永登	615068	31	劉特德
615032	32	葉蔭瑜	615069	32	蔡均豪
615033	33	蔡卓詩	615070	33	蔣卓登
615034	34	蔡冠存	615071	按34	蘇煥榮
615035	35	郭俊芳	615072	35	蘇煥龍
615036	36	薛偉文	615073	36	韓品云
615037	37	薛學立			

合計 71人

國立台南高商第(107)學年度第(2)學期 教學及作業預定進度表

107年2月

年級	一年級	學科名稱	英語聽講練習	適用班級	應一甲、乙	編定教師	翁玫玲 簽章
----	-----	------	--------	------	-------	------	-----------

週次	日期	教學進度表				作業內容		日考考卷	
		預定章節	教材大綱	預定頁數	實際頁數	預定次數	實際次數	預定次數	實際次數
1	2-11-2-17	NO CLASS	春節假期調整放假	--	--				
2	2-18-2-24	Unit 9	Relationships	--	--				
3	2-25-3-3	Unit 9	Relationships	--	--				
4	3-4-3-10	Unit 9	Relationships	--	--				
5	3-11-3-17	Unit 10	Living your life	--	--				
6	3-18-3-24	Unit 10	Living your life	--	--				
7	3-25-3-31	第一次月考	第一次月考	--	--				
8	4-1-4-7	Unit 10	Living your life	--	--				
9	4-8-4-14	Unit 11	Music						
10	4-15-4-21	Unit 11	Music						
11	4-22-4-28	口考	Oral Test 1						
12	4-29-5-5	Unit 11	Music	--	--				
13	5-6-5-12	第二次段考	第二次段考	--	--				
14	5-13-5-19	Unit 11	Music	--	--				
15	5-20-5-26	Unit 12	On vacation						
16	5-27-6-2	Unit 12	On vacation						
17	6-3-6-9	NO CLASS	畢業典禮	--	--				
18	6-10-6-16	Unit 12	On vacation	--	--				
19	6-17-6-23	口考	Oral Test 2						
20	6-24-6-30	第三次段考	第三次段考						
21	7-1		高一高二暑假開始	--	--				

1. 教材大綱請填寫章節之標題或講授內容。
 2. 未用教本或未指定教本之學科，可填寫教材大綱、工作計畫或活動。
 3. 作業繳交次數，請先就全學期作業劃分次數後，分配在各週，填寫第幾次。
 4. 日考考卷次數，請先就全學期考卷劃分次數後，分配在各週，填寫第幾次。
 5. 訂定預定進度，請參酌學校行事，宜求切實合理，期能與實際進度一致。

14. 實習材料費(C14)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C14	職業類科-日間部外語群應用外語科(英文組)	二年級	74 (21/53)	商業英文簡報	107
實際辦理	C14	職業類科-日間部外語群應用外語科(英文組)	二年級	74 (21/53)	商業英文簡報	107

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○是 ○否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
簡報課程工具耗材	5,900	0	使用上學期原購置實習實作材料。
攝影設備清潔組	7,680	0	使用上學期原購置實習實作材料。
錄音設備耗材	13,350	0	使用上學期原購置實習實作材料。
電腦設備清潔組	3,050	0	使用上學期原購置實習實作材料。
總計	29,980	0	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.建立簡報製作的基本概念與原則。 2.訓練學生使用簡報軟體的電腦操作應用。 3.培養學生製作進階專業簡報及應用的能力。 4.培養學生具備考取電腦簡報軟體證照。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1.教學進度表 2.學生名冊

佐證照片

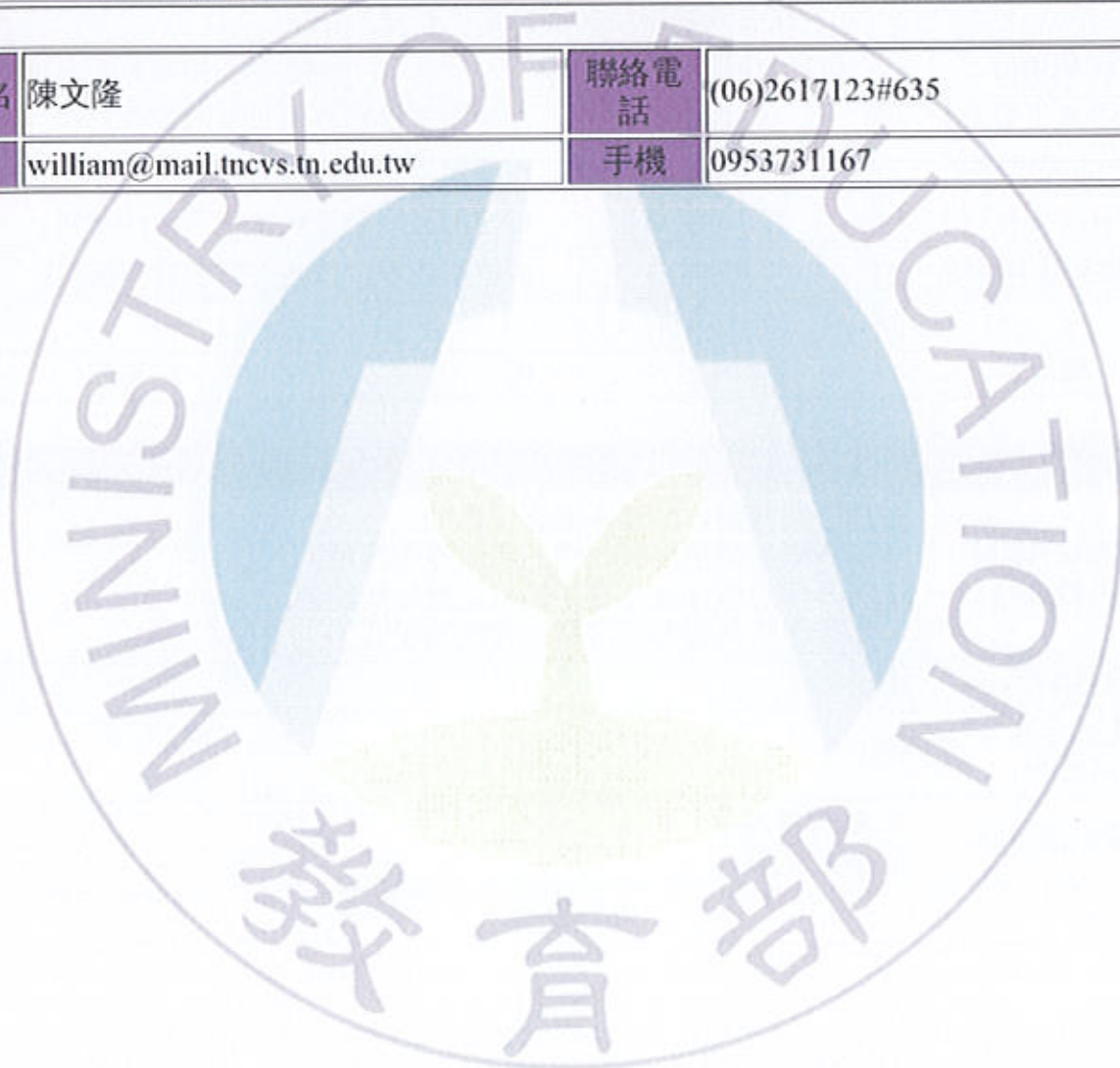


學生進行小組報告



小組報告演練

教師姓名	陳文隆	聯絡電話	(06)2617123#635
Email	william@mail.tncvs.tn.edu.tw	手機	0953731167



國立台南高商第(106)學年度第(二)學期 教學及作業預定進度表

107年2月

年級	二年級	學科名稱	商業英文簡報	適用班級	高二甲	編定教師	蔡宜庭 簽章
----	-----	------	--------	------	-----	------	-----------

週次	行 事 起 迄 日 期	教 學 進 度 表				作業內容		日常考卷	
		預定章節	教材大綱	預定頁數	實際頁數	預定次數	實際次數	預定次數	實際次數
1	2.21-2.23		Course Introduction	--	--				
2	2.26-3.2	Unit 4	Let me explain	44-47		1			
3	3.5-3.9		Presentation Young people today					1	
4	3.12-3.16	Unit 4	Let me explain	48-51	--	1			
5	3.19-3.23	Unit 4	Let me explain	52-55	--	1			
6	3.26-3.31	Unit 5	In my opinion	56-59	--	1			
7	4.2-4.6		彈性放假	--	--				
8	4.9-4.13	Unit 4	Presentation—Let me explain	--	--			1	
9	4.16-4.20	Unit 4	Presentation—Let me explain					1	
10	4.23-4.27	Unit 5	In my opinion	60-63	--	1			
11	4.30-5.4	Unit 5	In my opinion	64-67	--	1			
12	5.7-5.11		5.9-5.11 第三次特考						
13	5.14-5.18		Sales Presentation	--	--	1			
14	5.21-5.25		Sales Presentation	--	--	1			
15	5.28-6.1		6.1 畢業典禮	--	--				
16	6.4-6.8		Sales Presentation		--	1			
17	6.11-6.15		Presentation—Sales Presentation	--	--			1	
18	6.18-6.22		Presentation—Sales Presentation Review					1	
19	6.25-6.29		6.26-6.28 期末考	--	--				

備 註	1. 教材大綱請填寫章節之標題或講義內容	備
	2. 未用教本或未指定教本之學科，可填寫教材大綱、工作計畫或活動。	
註	3. 作業繳交次數，請先就全學期作業劃分次數後，分配在各週，填寫第幾次。	註
	4. 日常考卷次數，請先就全學期考卷劃分次數後，分配在各週，填寫第幾次。	
	5. 訂定預定進度，請參酌學校行事，宜求切實合理，期能與實際進度一致。	

商業英文簡報

應二甲			應二乙		
學號	班號	姓名	學號	班號	姓名
515001	01	方偉章	515040	技01	杜樂民
515002	02	王健揚	515041	02	林子聰
515003	03	王智科	515042	03	張煥熾
515004	04	何錦權	515043	04	張德森
515005	05	林榮植	515044	班05	黃柏勳
515007	07	許柏堯	515045	06	黃鑫豪
515009	09	黃國為	515046	07	蔡錦輝
515010	10	黃梓輝	515047	08	魏健英
515011	11	楊晉怡	515048	09	方珮琦
515012	班12	劉煥晨	515049	技10	王鳳輝
515013	13	歐以樂	515050	11	吳灼強
515014	14	蔡博熙	515051	技12	吳敬瑛
515015	15	蘇柏翰	515052	技13	吳煥賢
515016	16	王品婕	515053	14	李芷儀
515017	17	王煥衍	515054	15	李貞靈
515018	18	何真琪	515055	16	李鳳琪
515019	19	沈麗蓮	515056	17	李權玲
515020	20	林子靜	515057	18	李維盈
515021	21	林國葵	515058	19	林茵璇
515022	22	林煥通	515059	20	林芳熾
515023	23	林潔嫻	515060	21	范紹儀
515024	班24	徐煥錫	515061	22	徐子淇
515025	25	陳怡如	515062	班23	徐諾生
515026	26	陳慧蓮	515063	24	高素珊
515027	27	陳麗安	515064	25	陳曉彤
515028	28	陳麗琴	515065	26	陳靖子
515030	30	陳麗霖	515066	27	陳維善
515031	31	陳滿琳	515067	28	曾十芳
515033	33	黃子瑛	515068	技29	黃詩雲
515034	34	黃怡瑋	515069	30	黃詩晴
515035	35	黃詠慧	515070	31	黃嘉琪
515036	36	劉鳳玲	515071	32	楊麗穎
515037	37	蔡幸岑	515072	33	蔡麗彤
515038	38	歐錦曼	515073	34	蔡佩好
515039	39	魏尚潔	515074	班35	廖念慈
			515075	36	劉恩熙
			515076	37	蔡雅琪
			515077	38	陳煥基
			515078	39	程佩茵
合計	74人				

15. 實習材料費(C15)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C15	職業類科-日間部外語群應用外語科(英文組)	三年級	68 (11/57)	專題製作	107
實際辦理	C15	職業類科-日間部外語群應用外語科(英文組)	三年級	68 (11/57)	專題製作	107

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正：○ 是 ○ 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
海報製作耗材組	3,500	0	使用上學期原購置實習實作材料。
海報製作耗材補充	504	0	使用上學期原購置實習實作材料。
海報製作耗材	2,100	0	使用上學期原購置實習實作材料。
總計	6,104	0	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	1.瞭解專題製作的方法及過程。 2.培養學生資料蒐集、解決問題之能力等。
遭遇問題	無。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 學生名冊 2. 專題製作教學進度表

佐證照片

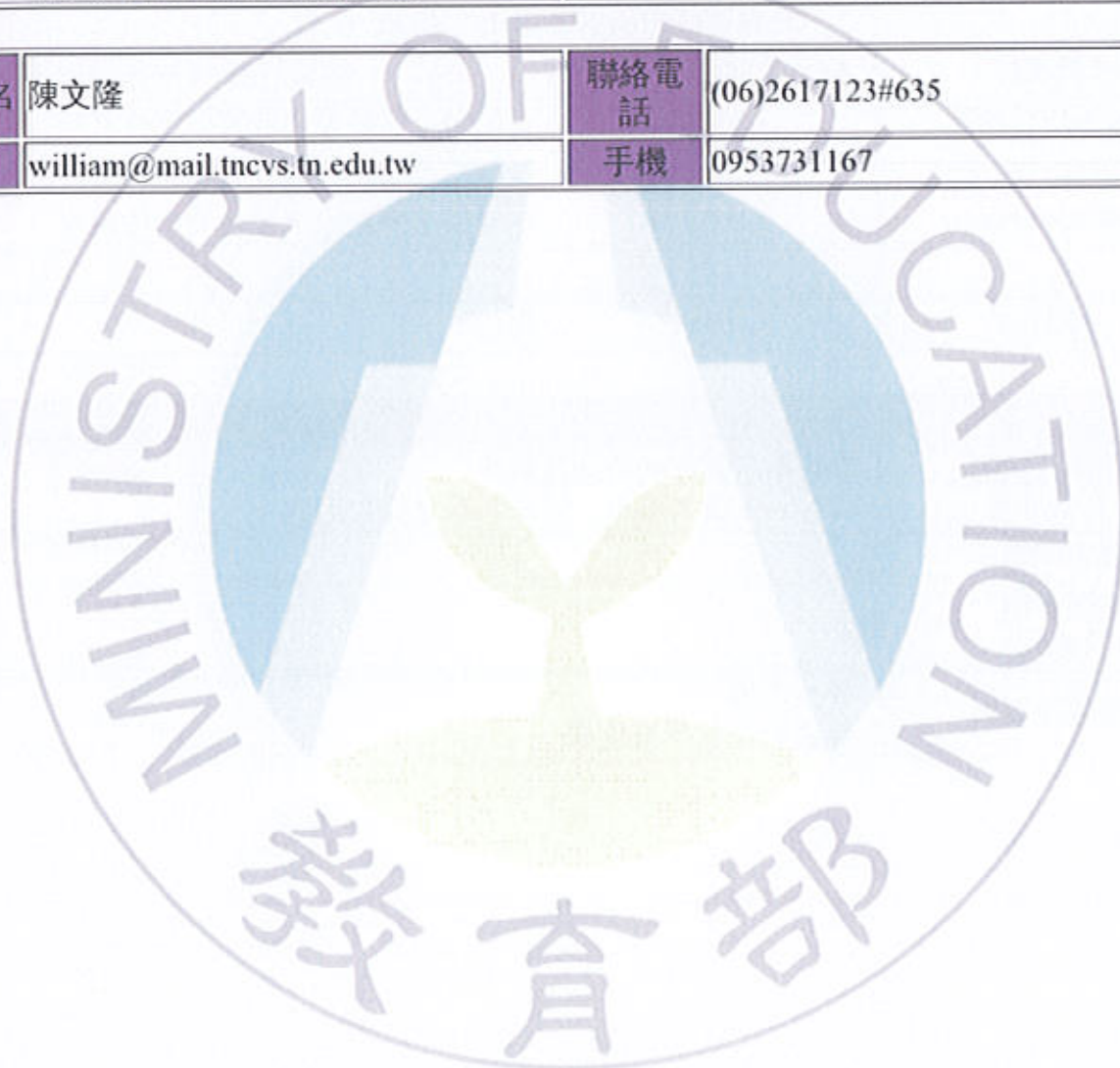


學生進行簡報分享目前進度



學生完成專題後進行報告

教師姓名	陳文隆	聯絡電話	(06)2617123#635
Email	william@mail.tncvs.tn.edu.tw	手機	0953731167



106 下專題製作學生名冊

應三甲			應三乙		
學號	班號	姓名	學號	班號	姓名
415001	1	林修翰	415038	1	林修理
415002	2	許家凱	415039	學2	張嘉賢
415003	3	韓冠傑	415040	技3	黃格文
415005	5	馬學文	415041	4	楊朝誌
415006	6	王育基	415042	5	鄧冠誠
415007	7	王紫雲	415043	學6	劉仲禧
415008	8	何曉嘉	415044	7	穆梓庭
415010	10	姜子霖	415045	8	方晉鈞
415011	11	姜國謙	415046	9	王懿賢
415012	12	林冠謙	415047	10	吳文心
415013	13	侯綉雲	415048	11	吳加舒
415014	14	俞乃文	415049	學12	林怡俊
415015	15	翁慈衍	415051	14	林舜堯
415016	16	翁煒熾	415052	15	林朝熾
415017	17	梁紹赫	415053	學16	鄧柏蔚
415018	18	張思遙	415054	技17	鄧依璇
415020	20	郭百瑛	415055	18	鄧品瑜
415021	21	郭子瑛	415056	技19	黃詩韻
415022	22	郭慧均	415057	20	曹煥達
415023	23	張玉如	415058	21	莊沛然
415024	24	張玉修	415059	22	莊雁興
415025	25	陳妍蓉	415060	23	陳慧姿
415026	26	楊慕心	415061	技24	陳燕潔
415027	27	黃煥瑛	415062	25	黃瑞賢
415028	28	楊書諾	415063	26	黃煒庭
415029	29	趙巧璇	415064	27	黃詠怡
415030	30	蔡麗靜	415065	28	潘佩秀
415031	31	蔡可榮	415066	技29	黃嘉穎
415032	32	韓煥璇	415067	30	董嘉欣
415033	33	蔡湘穎	415068	31	簡詩凡
415034	34	鄭存愛	415069	32	蔡文露
415035	35	鍾慧怡	415070	33	蘇麗如
415036	36	羅曉琴	415071	34	楊奕廷
415037	37	鍾文恩	415072	35	蔡煥奇

國立台南高商第(106)學年度第(二)學期 教學及作業預定進度表

107年 2月

年級	三年級	學科名稱 應外科專題製作	適用班級	應三甲、乙	編定教師	蔡宜庭 簽章
----	-----	-----------------	------	-------	------	-----------

週次	日期	預定章節	教學進度表		作業內容		日常考查		
			教材大綱	預定頁數	實際頁數	預定次數	實際次數	預定次數	實際次數
1	2.21-2.23		預備週	-	-				
2	2.26-3.2	第3篇 第1章	小論文(第三章寫作)	3-9	-	1			
3	3.5-3.9	第3篇 第1章	小論文(第四章寫作)	3-10	-	1			
4	3.12-3.16	第3篇 第1章	小論文(附錄編排)	3-11		1			
5	3.19-3.23	第3篇 第1章	小論文(封面摘要)	3-12-3-13		1			
6	3.26-3.31		3.26-3.28 第一次段考						
7	4.2-4.6		4.4 兒童節放假、4.5 清明節放假、4.6 彈性放假						
8	4.9-4.13	第3篇 第1章	小論文(修正與目錄)	3-14-3-15	-	1			
9	4.16-4.20	第3篇 第2章	英文簡報(原則與技巧)	3-16		1			
10	4.23-4.27	第3篇 第2章 第4篇	英文簡報(組紙1)	3-17 4-2-4-9	-	1			
11	4.30-5.4	第4篇	英文簡報(組紙2)	4-10-4-16	-	1			
12	5.7-5.11		5.9-5.11 高三期末考	-	-				
13	5.14-5.18		英文簡報(分組報告1-5)			1			
14	5.21-5.25		英文簡報(分組報告6-10)			1			
15	5.28-6.1		總結與檢討 成果發表 6.1 畢業典禮						
16									
17									
18									
19									
20									
21									

- 備註
1. 教材大綱請填寫章節之標題或講授內容
 2. 未用教本或未指定教本之學科，可填寫教材大綱、工作計畫或活動。
 3. 作業繳交次數，請先就全學期作業劃分次數後，分配在各週，填寫第幾次。
 4. 日常考查次數，請先就全學期考查劃分次數後，分配在各週，填寫第幾次。
 5. 訂定預定進度，請參酌各校行事，宜妥切實合理，期能與實際進度一致。
- 備註
期中期末考以書面或口頭報告代替

16. 實習材料費(C16)

辦理計畫	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	課程名稱	辦理年度
申報計畫	C16	職業類科-日間部商業與管理群資料處理科	一年級	37 (16/21)	多媒體製作與應用	107
實際辦理	C16	職業類科-日間部商業與管理群資料處理科	一年級	37 (16/21)	多媒體製作與應用	107

經費執行情形			
是否曾經申請計畫修正： <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
經費項目	核定金額	執行金額	經費溢餘/短缺原因敘述
3D印表機線材等	7,289	0	使用上學期原購置實習實作材料。
總計	7,289	0	

實際執行情形	
實際執行情形與具體成果	每週上課三節，參與學生共37人，每人皆能獨立操作且完成作品，參與度100%。
遭遇問題	3D列印機速度太慢，導致上課進度延遲。
建議事項(請條列)	無。
計畫佐證資料	1. 課程進度表 2. 學生名冊

佐證照片

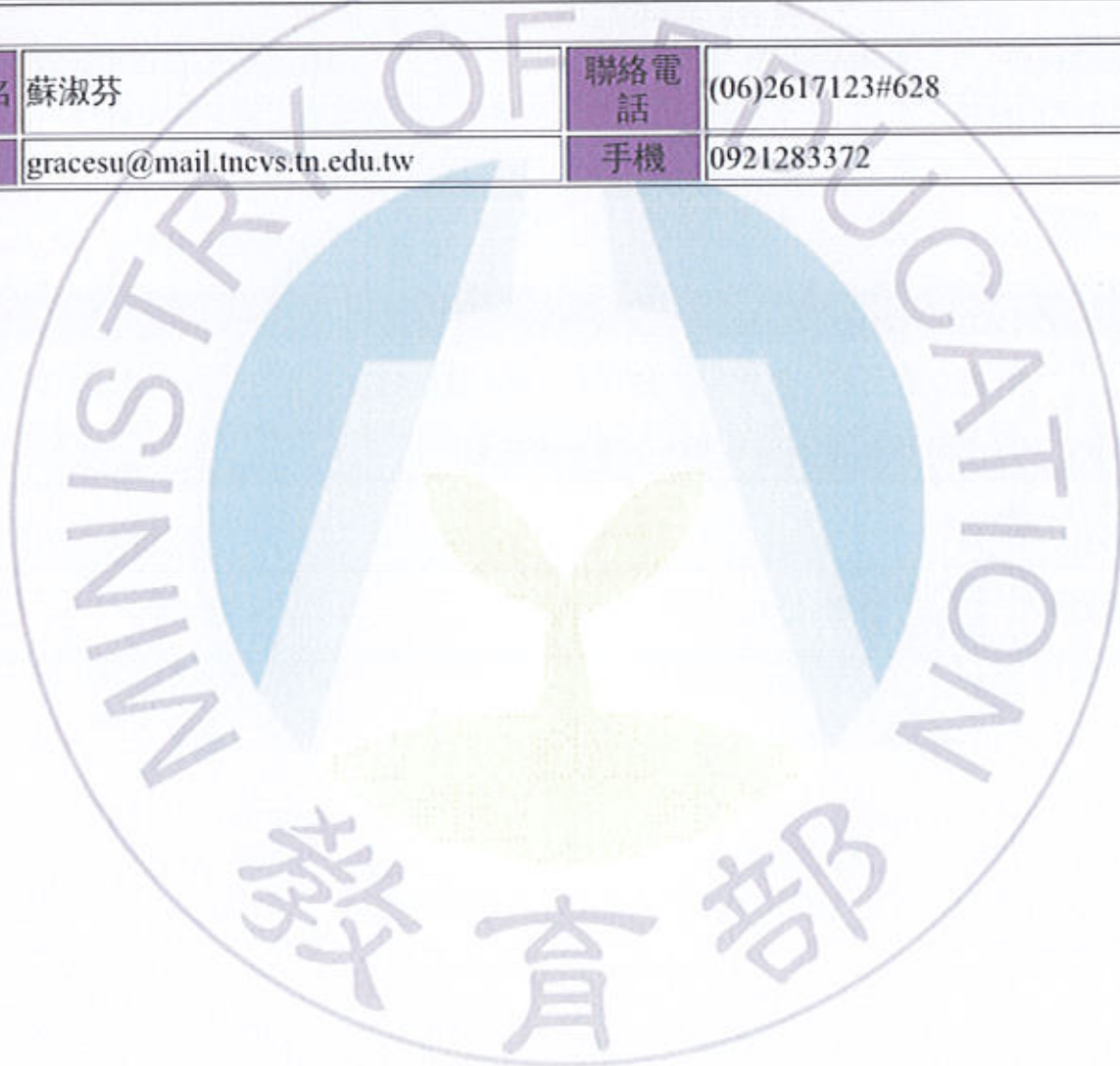


上課照片



上課照片

教師姓名	蘇淑芬	聯絡電話	(06)2617123#628
Email	gracesu@mail.tncvs.tn.edu.tw	手機	0921283372



106 學年度第二學期教學及作業預定進度表 107 年 2 月

年級	一年級	學科名稱	多媒體製作與應用	任課班級名稱	資一乙	訂定教師	黃志燿			
科別	資處科	教 學 進 度		作業內容	日常考查					
週別	行 事 起訖日期	預定章次	教 材 大 綱	預定頁數	實際頁數	預定 次數	實際 次數	預定 次數	實際 次數	
1	1/22~1/28	第 1 章	3D 電腦繪圖簡介			1		1		
2	2/19~2/25	第 2 章	Blender 簡介與操作			1		1		
3	2/26~3/4	第 3 章	Blender 3D 建模實務操作(幾何法)			1		1		
4	3/5~3/11	第 4 章	Blender 3D 建模實務操作(擠出法)			1		1		
5	3/12~3/18	第 5 章	Blender 3D 建模實務操作(曲面法)			1		1		
6	3/19~3/25	第一次段考								
7	3/26~4/1	第 6 章	Blender 3D 建模實務操作(布林法)			1		1		
8	4/2~4/8	第 7 章	Blender 3D 建模實務操作(雕刻法)			1		1		
9	4/9~4/15	第 8 章	Blender 3D 建模實務操作(環境法)			1		1		
10	4/16~4/22	第 9 章	3D 列印簡介			1		1		
11	4/23~4/29	第 10 章	3D 列印建模			1		1		
12	4/30~5/6	第 11 章	3D 列印實務操作			1		1		
13	5/7~5/13	第二次段考								
14	5/14~5/20	第 12 章	Blender3D 動畫實務(材質花紋)			1		1		
15	5/21~5/27	第 13 章	Blender3D 動畫實務(燈光相機)			1		1		
16	5/28~6/3	第 14 章	Blender3D 動畫實務(動畫基礎)			1		1		
17	6/4~6/10	第 15 章	Blender3D 動畫實務(關節骨架)			1		1		
18	6/11~6/17	第 16 章	Blender3D 動畫實務(粒子效果)			1		1		
19	6/18~6/24	第 17 章	Blender3D 動畫實務(影片輸出)			1		1		
20	6/25~7/1	第三次段考								
記 附				註 備						

頁次

學號	班號	姓名
614039	01	余俊翰
614040	02	吳心宇
614041	03	吳曼俊
614042	04	黃國毅
614043	05	黃栢廷
614044	06	郭曼勤
614045	07	郭曉輝
614046	08	阮志偉
614047	09	廖景毅
614048	10	廖博偉
614049	11	林建志
614050	12	林詠軒
614051	13	張景輝
614052	14	張家瑜
614053	15	廖伊聖
614054	16	龐智勳
614055	17	王寶森
614056	18	吳晉峰
614057	19	吳耀基
614058	20	林敬儀
614059	21	林尚昌
614060	22	林詠琳
614061	23	張婉慈
614062	24	郭寶珍
614063	25	陳熾文
614064	26	黃恩輝
614065	27	黃柏誠
614066	28	楊智華
614067	29	楊德權
614068	30	楊鈞
614069	31	趙煥
614070	32	潘文興
614071	33	何錦偉
614072	34	何惠心
614073	35	龐彩華
614074	36	謝志華
614075	37	鍾神俊

貳、總經費執行率

單位：元

經費項目	106學年度		執行率
	核定經費	執行經費	
實習材料費	274,645	167,966	61.16%
證照訓練費	--	--	--
證照考試費	--	--	--
合計	274,645	167,966	61.16%



參、計畫執行績效指標

C1績效指標	
質化指標	量化指標
餐旅服務課程，學生操作動作流暢度提高，操作時能正確操作流程，增加食材練習後，取去骨雞腿肉速度增快。	<ol style="list-style-type: none"> 1.餐旅服務課程每週安排兩節課程。 2.本次實習教案，餐旅服務課程兩份。 3.餐旅服務課程，學生操作動作流暢度提高，約有80%同學能在規定時間內完成。操作時能正確操作流程，約有80%同學能正確完成。增加食材練習後，取去骨雞腿肉速度增快。

C2績效指標	
質化指標	量化指標
飲料與調酒課程，前置與調製的動作有加強，飲料調製的前置作業取材料及器具的速度提昇，飲料調製的調製過程動作變熟悉且能正確完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.飲料與調酒課程每週安排兩節課程。 2.本次實習教案，飲料與調酒課程兩份。 3.飲料與調酒課程，在規定時間內能完成前置與調製的全部動作，約有85%的同學。飲料調製的前置作業取材料及器具的速度提昇。飲料調製的調製過程動作熟悉且做正確的學生人數增加。

C3績效指標	
質化指標	量化指標
透過政府資源挹注，購買國貿業務相關貨運空白單據，採用小組討論法，不僅提高學生學習興趣，也增加學生報考貿易業務丙檢的意願。	使用各式貿易單據輔助學習，能提昇學生對課程的專心度，課程討論的參與程度比傳統教學法為高，整體來看，利用媒材幫助學習的策略對學生學習有正向效果。參加107年度全國技能檢定第一梯次國貿業務丙級檢定共55人，考取丙級證照者40人，通過率為73%。報考第13屆國貿大會考共25人，通過者18人，通過率為72%。

C4績效指標	
質化指標	量化指標
學生上分錄及傳票制度單元時，可以實際使用日記簿及傳票，增加實務經驗，增進學習成效。	學生對於可以實際使用帳簿及表單，覺得很有趣且有成就感，滿意度達95%以上。

C5績效指標	
質化指標	量化指標
經費充分得以使學生增加實作練習及增加各種漆品顏料繪圖技法教學，並且讓學生有信心參加校外各類比賽。	參加校外繪畫比賽共計28人次得獎。

C6績效指標	
質化指標	量化指標
專題製作成果以展覽方式呈現，增加學生多元學習及成果可看性。	全部共分成19組，並選出5組參加全國專題競賽。

C7績效指標	
質化指標	量化指標
藉由實習材料的提供，訓練學生習得門市服務技巧，包括：服裝儀容、銷售過程服務品質、危機處理、商圈經營技巧、櫃臺作業處理、店面玻璃清潔、店面地板清潔等。	學生在任課教師示範及密集訓練下，順利取得勞委會門市服務丙級證照，通過率達90%以上。

C8績效指標	
質化指標	量化指標
1.藉由實習材料的提供，訓練學生習得門市服務技巧，包括：服裝儀容、銷售過程服務品質、危機處理、商圈經營技巧、櫃臺作業處理、店面玻璃清潔、店面地板清潔等。	1.學生在任課教師示範及密集訓練下，順利取得勞委會門市服務丙級證照，通過率達90%以上。

C9績效指標

質化指標	量化指標
藉由彩妝老師的親自示範及體驗操作進行課程，學生們對於課程相當感興趣，活潑生動的上課方式使學習達到效果，對於課程的學習有明顯助益。	對於課程活動的進行，搭配材料的使用，學生經親身體驗後，約95%以上學生皆感到滿意。

C10績效指標

質化指標	量化指標
<p>1.學生藉由實務材料的使用，有別於教科書中圖示的不真實，真真實實的運用業界的傳票與帳簿進行學習，學生表達自己似乎是一位會計從業人員。</p> <p>2.老師藉由實務材料的使用，讓學生不再憑空想像，更能增進課堂上的學習成效，教師亦能更真切的指導學生進行學習。</p>	學生參加107年度在校生會計丙級檢定計有92人，合格人數計有65人，合格率70%。

C11績效指標

質化指標	量化指標
專題報告的表現多元呈現，印製優秀專題作品之海報，增加口頭報告的可看性及豐富性。	110位學生共分為25組，獲得任課老師推薦至科展參展作品計有10件。

C12績效指標

質化指標	量化指標
藉由彩妝老師的親自示範及體驗操作進行課程，學生們對於課程相當感興趣，活潑生動的上課方式使學習達到效果，對於課程的學習有明顯助益。	對於課程活動的進行，搭配材料的使用，學生經親身體驗後，約95%以上學生皆感到滿意。

C13績效指標

質化指標	量化指標
1. 學生習得如何在全英語課堂做筆記，如何用正確的字詞表達自己的意思。 2. 學生參與課堂討論練習的意願提高，更勇於用英語發表自己的看法。	1. 英語聽講練習每週安排二小時，各班學生分別分二組上課。 2. 學生建立信心與提高興趣後，超過八成五的學生能確實完成課堂任務，

C14績效指標

質化指標	量化指標
1. 學生善用課程習得之簡報技巧及英文用語進行英文簡報。 2. 學生於簡報過程使用的語言、儀態及簡報輔助工具使用搭配表現得宜且做正確的學生人數增加。	1. 商業英文簡報每週安排兩節課程。 2. 本次實習教案，學生完成三次正式個人或小組英文簡報。 3. 約有85%的學生，能依簡報類型不同製作合適的投影片搭配。

C15績效指標

質化指標	量化指標
1. 學生清楚專題製作的歷程並循序漸進完成所選定的研究主題。 2. 學生更加清楚分工合作的重要性，並學會如何分配工作及安排進度以便於有限時間內完成任務。	1. 各組學生共完成專題組9組、創意組3組作品參加106學年度專題製作比賽，學生參賽意願提升。 2. 學生透過專題製作課完成的報告參加全國小論文比賽有6篇獲獎，其中有1篇優等，5篇甲等。獲獎比例比去年提升。

C16績效指標

質化指標	量化指標
於課堂中產生作品，學生們互相討論，深歷其境，對3D列印有更高熟悉度。	上課的作業及作品皆有100%完成度。

