

國立臺南高級商業職業學校

106 學年度第 1 學期第 9 次行政會報會議紀錄

一、時間：中華民國 107 年 1 月 10 日(星期三)上午 9:10

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：周柔鈺

四、出席：如簽到表

五、

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：106 年 12 月 27 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	年底將近，請辦理約僱人員期末考核及是否續聘。	人事室 教務處 圖書館 空中學院	呂愛玲 主任 楊基宏 主任 梁竹記 主任 蘇淑娥 秘書	人事室--已完成期末考核，召開職員甄審會議審議續聘案，並簽請校長核准。 教務處--已辦理完成 圖書館--遵照辦理。 空中學院--已完成期末考核，及續聘作業。	是				否
2	請教務處將高三所有模擬考成績統整，於 1/10 下午請三年級導師與科主任一同召開升學會議。	教務處	楊基宏 主任	1/10 下午三時邀請各科主任、國英數召集人及高三導師召開升學會議	是				否

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
3	日本教育旅行請 學務處儘速規劃 並向學生宣導。	學務處	李坤州 主任	學務處- 1. 日本教育旅行資 訊已公告在本校首 頁，並請 12 月 20 日、12 月 27 日、1 月 2 日於班會通知進 行宣導。 2. 於 12 月 27 日週會 課影片欣賞前，播放 日本千葉縣有關日 本教育旅行相關宣 導短片。 3. 截止 1/5 星期五為 止，共 20 名學生報 名，目前正積極招生 中。		否		是	
4	體育館工程督 導，請維持一個月 督導一次為目 標。	總務處	李維倫 主任	已於 106 年 12 月 21 日辦理，預定 107 年 1 月再行辦理。		否		是	
5	專業教室之使 用，請實習組做 適當之管制並制 定借用辦法。	實習處	劉政嘉 主任	已召開處務會議轉 知處室同仁，非經許 可或課表安排時 段，不得任意進入實 習場所，以維護實習 場所安排					

國立臺南高商 107 年度工程執行進度管控表
107 年 1 月 10 日

編號	工程內容	主辦單位	主辦人員	辦理情形概述	是否結案		未能結案原因	是否列管	
					是	否		是	否
1	綜合大樓 5 樓特別教室修繕計畫」經費補助案，本署補助經常門經費新臺幣 95 萬元。	總務處	李維倫主任	因不符合經常門經費原則，已請建築師修改圖說及經費概算，待完成確定工期後上網公告始能確定預定完成日期。		否		是	
2	核定補助貴校「實習教室修繕計畫」經常門經費新臺幣 335 萬 1,303 元。	實習處	劉政嘉主任	已上網公告委託技術服務，工期未定。預定評審日期 1 月 11 日。		否		是	
3	106 年度改善教學學習環境修繕計畫」經費補助案，核定補助新臺幣（以下同）280 萬元。	實習處	劉政嘉主任	已與建築師簽約設計中，待圖說完成確定工期上網公告始能確定預定完成日期。		否		是	
4	建置 STEAM 商業教室計畫」經費補助案，核定計畫經費新臺幣 100 萬元（資本門）。	實習處	劉政嘉主任	待業務單位提出招標規範（格）經校長核定後上網公告。（非工程）		否		是	

編號	工程內容	主辦單位	主辦人員	辦理情形概述	是否結案		未能結案原因	是否列管	
					是	否		是	否
5	106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程」經費案南寧街宿舍 80 萬元、府緯街宿舍 160 萬元、建康路宿舍 120 萬元，合計 360 萬元整。	總務處	李維倫主任	已上網公告委託技術服務，工期未定。預定評審日期 1 月 11 日。		否		是	
6	107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」經費案	總務處	李維倫主任	此案尚未有核定文，執行期限非 107 年 3 月 31 日，目前已就整地案先委託建築師設計需與校長討論後設計才能定案。另一中正堂修繕待核定後再委託技術服務。		否		是	

六、管控討論：

【106年12月17日】

- ◎請學務處李主任繼續邀約學生參加日本教育旅行。
- ◎實習處應控管實習場所所有鑰匙，教師若於課堂外需使用，應以教學研究為主。電腦教室及一般專業教室應由技士或技佐明確管理。

七、主席致詞：

1. 請文書組確認「行政會報」、「行政會議」名稱之正確性。
2. 請學務處向學生宣導，有任何希望學校改善的問題，請先向校內導師、各處室主任反應，或將建議事項直接向校長反應或寄到校長信箱。
3. 請人事室再次宣導公教人員不可兼任公司負責人等相關規定。
4. 請總務處與實習處協助找尋物料管理系統，以健全學校財物之管理。
5. 請人事室確認學校臨時人員之契約，包含之權利及義務。

八、各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 至1/8教學組彙整106-2行事曆(如附件一)，請各處室再次核對。
2. 高三寒假輔導課不參加人數計有115人(統計到1/8止)，較往年多，佔高三總人數比例近二成($115/577=19.9\%$)。
3. 107學年度學科能力測驗考試日期為107年01月25日(五)、01月26日(六)。本校高三報名人數57人，術科報名人數9人(體育組6人、美術組3人)，試場分配表於107年01月12(五)日公告，學測考生服務隊已安排完成。
4. 107學年度統一入學測驗集體報名已於106年12月29日辦理完成，考試日期為107年05月05日(六)、05月06日(日)，本校高三報名人數共577人。
5. 依據本校107年01月05日高一學生校內適性轉科工作小組會議決議，106

學年度第一學期校內適性轉科結果如下(14人申請，8人審核通過)：

編號	班級	姓名	轉入科系	轉科審查結果
1	貿一丁	李○葳	應用外語科	不通過(經適性輔導紀錄及學業成績綜合評比後，已無缺額，不予錄取)
2	貿一丙	陳○希	應用外語科	通過
3	觀一乙	張○翔	應用外語科	通過
4	進商一甲	鄭○翔	應用外語科	通過
5	商一甲	蕭○惠	觀光事業科	通過
6	商一乙	林○煦	資料處理科	不通過(無缺額)
7	進商一甲	杜○翰	國際貿易科	通過
8	進商一甲	許○瑜	會計事務科	通過
9	貿一丙	許○恩	廣計學程(進)	通過
10	商一甲	鄭○文	廣計學程(進)	通過
11	資一乙	楊○	廣告設計科	不通過(無缺額)
12	商一甲	李○雯	廣告設計科	不通過(無缺額)
13	商一甲	張○甄	廣告設計科	不通過(無缺額)
14	商一乙	郭○雯	廣告設計科	不通過(無缺額)

6. 情境教室新增設備已建置完成(圖書館四樓)，有虛擬攝影棚及環景情境簡報功能。借用請洽教務處群科助理。
7. 預定期末校務會議提出本校課程發展委員會組織要點，請各處室提供意見。(如附件二)
8. 今日 1/10 下午 2:10 IEP 會議(第一會議室)，3:10 提升高三學生升學成效會議(簡報室)，4:10 臨時特推會(簡報室)，請相關人員準時參加。

附件一

國立臺南高商 106 學年度第 2 學期重要行事曆-107/01/08(稿)

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
預備週	4	5	6	7	8	9	10	※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！ 實：2/2-3、2/5-7 全國第三梯-會計資訊乙級術科檢定共 5 日。(PC8)、2/8-10、2/12 全國第三梯-會計資訊丙級術科檢定(PC8) 2/2-6 全國第三梯-印前製程乙級術科檢定共 5 日。(PC5)、2/9-11、2/24-25、2/3-4 全國第三梯-印前製程丙級術科檢定共 7 日。(PC58)
一	2/11	12	13	14	15	16	17	2/12(一)至 2/14(三)因應春節假期之連續性調整上課日期於 1/22(一)至 1/24(三)先行補上班、上課。2/15-2/20 春節假期。
二	18	19	20	21	22	23	24	教：2/21(三)開學典禮、正式上課、2/22(四)早上 1-4 節 高一、高二複習考、 2/23 第 8 節 補 5/18 第 5 節、2/26 第 8 節 補 5/18 第 6 節、2/27 第 8 節 補 5/18 第 7 節 2/21(三)至 2/27(二)期初教學研究會暨課程小組會議 學：友善校園週、交通安全宣導週、2/21 環境大掃除(7:30-9:00)、導師時間(9:10-10:00)、開學典禮(10:00-12:00)、第 5 節正式上課、 2/21 班會、週會(幹部訓練)、期初導師會議暨特定人員審查會議、一氧化碳講習 實：2/24-28、3/1-13 全國第三梯-餐旅服務丙級術科檢定(中正樓)、2/21 青年教育與就業儲蓄帳戶線上報名開始 圖：2/21 讀者借閱排行榜統計開始、2/21~2/23 圖書館志工招募、圖書股長幹部訓練。2/22 分發發一年級班級圖書、2/23 分發二年級班級圖書。 輔：2/21(三)學生多元媒材研發社群開放招募、2/21(三)【第六節】輔導股長訓練(團諮室)、2/21 雙週報一 進：2/21(三)期初學生會議暨教學研究會(16:30)、註冊、開學典禮、發書、正式上課(18:30) 2/13-2/26 廣告技術學程重補修選課申請 2/21(三)至 3/9(五)身高體重測量
三	25	26	27	28	3/1	2	3	教：2/26(一)至 2/27(二)高三第 3 次模擬考、3/1 第八節輔導課開始、 學：食品安全教育週、3/1 社團改選 實：2/26 商二、資二校內合作社實習開始、3/1 商教會會計能力報名開始、3/1 校內商管群專題競賽報名截止、3/3 即測即評第一梯電腦軟體應用乙丙級檢定 圖：2/26-2/27 圖書館志工招募、3/1-3/2 圖書館志工面試。2/26-3/11 南商藝廊辦理「閒情雅趣彩藝人生聯展」。 空：2/25 空院註冊日、2/27 空院加退選、補註冊
四	4	5	6	7	8	9	10	教：3/5-9 重補修線上選課、3/6(二)繁星推薦考生開始報名 學：反毒教育週、3/7 班會、社團活動(一)、3/9 高三畢業團體照拍攝、健康促進委員會議、性別平等教育委員會議 圖：3/5 圖書館志工面試。3/7 圖書館志工大會。3/8-3/9 圖書館志工上線實習。 輔：3/7(三)學生多元媒材研發社群課程 1、3/7(三)大學申請入學說明會、3/7(三)雙週報二、轉角展示櫃-特教作品展、3/10(日)假日教師身心覺察與照顧工作坊 空：3/4 第一次面授。
五	11	12	13	14	15	16	17	教：3/15(四)-3/16(五)高三第 4 次模擬考、3/16-21 重補修繳費 學：災害防治週、3/14 班會、週會(校園災害複合式演練)、3/16 教育儲蓄戶委員會議、工讀生會議、 實：3/16 青年教育與就業儲蓄帳戶線上報名截止、3/17 商教會商業管理能力二、三級檢定、3/18 全國技檢第一梯門市服務丙級檢定-學科、 3/18 全國技檢第一梯國貿業務丙級檢定學/術科 圖：3/12 圖書館志工正式執勤。3/15 1070315 梯次閱讀心得寫作投稿截止。3/15 讀書會專刊 126 期出刊。 輔：3/14(三)學生多元媒材研發社群課程 2、3/14(三)【第六七節】認輔教師暨輔導知能研習(討論室 2) 空：3/11 第二次面授。 進：3/15(四)-3/16(五)高三第 2 次模擬考

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
	※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！							
六	18	19	20	21	22	23	24	<p>教：3/19-3/23 特色招生甄選入報名</p> <p>學：愛滋病防治宣導週、模範生選拔、勤勞楷模選拔、3/21 班會、社團活動(二)、12:30 社團幹部會議、舉辦捐血活動</p> <p>實：3/19-23 廣設科科展中正堂(3/21 開幕典禮)、3/23 校內商管群高三學習檔案製作競賽收件截止、校內商管群高一高二『商業明日報』競賽收件截止</p> <p>圖：3/19-3/31 南商藝廊辦理「浮生畫說-楊政衡老師個展」。</p> <p>輔：3/21(三) 學生多元媒材研發社群課程3、3/21(三)大學申請入學書審面談指導講座、3/21(三)雙週報三</p>
七	25	26	27	28	29	30	31	<p>教：3/26 重補修開始上課(完成繳費者)、3/26(一)-3/28(三)第一次段考、3/31(六)補4/6(五)彈性放假課程</p> <p>學：性別平等教育週、3/28 班會、社團活動(三)</p> <p>圖：3/27 府城文化體驗習儀、3/28 府城文化體驗暨臺灣文學館參訪。1070331 梯次小論文寫作投稿截止。</p> <p>輔：3/28(三) 學生多元媒材研發社群課程 4、家教心靈光廊主題展、3/31(六)親子攜手一日挑戰營(南大附中探索教育園區)</p> <p>進：3/26-3/28 第一次段考、3/29-3/30 廣告技術學程重補修開始上課</p> <p>空：3/25 第三次面授</p>
八	4/1	2	3	4	5	6	7	<p>4/4-4/5 兒童節/清明節放假、4/6 彈性放假，課程調整於 3/31 補課。</p> <p>教：</p> <p>學：健康促進週、4/1-4/30 舉辦健康促進健走活動</p> <p>實：4/2 廣設科 1.2 年級 職場體驗校外教學</p> <p>圖：4/2 圖書館館訊 137 期出刊。</p> <p>空：4/1 第四次面授。</p>
九	8	9	10	11	12	13	14	<p>教：4/9(一)-4/10(二) 高三第 5 次模擬考、4/9-4/13 期中各科教學研究會暨教科書會議、4/9 重補修開始上課</p> <p>學：永續教育週、4/11 班會、週會(外籍生才藝表演-中正堂)、4/14 南商好聲音初賽</p> <p>實：</p> <p>圖：</p> <p>輔：4/11(三)大學申請入學模擬面試(暫定)、4/11(三)統測甄選入學模擬面試籌備會、4/11 雙週報四</p> <p>進：4/9(一)-4/10(二) 高三第 3 次模擬考</p> <p>空：</p>
十	15	16	17	18	19	20	21	<p>教：英文作業檢查、4/20 繁星推薦網路登記志願序</p> <p>學：特殊教育週、4/18 班會、社團活動(四)、發高三幹部證明、創意花台比賽評分、4/20 自強盃桌球賽、4/21-4/26 全國中等學校運動會</p> <p>實：4/15 在校生商業類電腦軟體設計學科測試、4/16 電腦基金會中英文輸入、文書處理、電子試算表、電腦簡報報名</p> <p>4/16-4/20 電腦基金會中英文輸入及 IT3 等檢定報名、4/18 商管群商品解說比賽收件截止(初審)、4/21 商教會會計能力測驗</p> <p>圖：4/16 讀書會專刊 127 期出刊、4/16-4/29 南商藝廊辦理「大目降美術學會會員聯展」。</p> <p>輔：4/18(三)升學輔導工作會議、4/18(三) 學生多元媒材研發社群課程 5、4/21(六)親子拼布手作半日工作坊(8:30-12:00)</p> <p>空：4/15 第五次面授</p>
十一	22	23	24	25	26	27	28	<p>教：4/23 身障生甄試寄發成績單、4/27 第 8 節輔導課暫停一日、4/28 特色招生甄選入學術科考試(4/27、4/28 自習教室暫停開放)</p> <p>學：多元學習週、4/25 班會、週會(高二才藝競賽 13:10-16:00)</p> <p>圖：</p> <p>輔：4/25(三)雙週報五</p> <p>空：</p>
十二	29	30	5/1	2	3	4	5	<p>教：5/2 課發會、5/3 高三第 8 節輔導課最後一天，5/4 下午全校 5-7 節正常上課，第 8 節輔導課暫停(統測考場布置)</p> <p>學：服務學習週、5/2 班會、社團活動(五)</p> <p>實：5/1 全國第二梯國貿業務丙級報名。</p> <p>輔：5/1-6/1 優良書審觀摩展(圖書館一樓)、5/2(三) 學生多元媒材研發社群課程 6</p> <p>進：5/2 期中學生事務會議(16:30)、5/4 (五) 教室封閉。性教育影片欣賞(全校視聽教室)</p> <p>空：4/29 空院期中考(技專合併考)</p>

週次	星期						預 定 執 行 事 項
	日	一	二	三	四	五	六
十三	6	7	8	9	10	11	12
							<p>5/5~5/6 四技二專統一入學測驗(臺南高商設有考場)。高三同學加油!</p> <p>教: 國文作業檢查(高三)、5/9(三)-5/11(五)高一、高二第2次段考暨高三期末考、5/9(三)-5/15(二)技優甄審報名繳費資格審查</p> <p>學: 愛校服務週、5/9 班會、週會(各班教室影片欣賞)、運動安全暨班際球賽裁判講習、5/11 南商好声音決賽、班際球賽開始(下午)</p> <p>實: 圖: 輔: 5/7(一)高三古都一日文青小旅行開始報名、5/8(二)高三升學行前會、個人履歷建置、自我行銷技巧半日講座(書審、面試技巧講座/上午/禮堂)、5/9(三)學生多元媒材研發社群課程 7、5/9(三)教師禪繞畫創作研習、轉角展示櫃-有拚有聚專題作品展、5/1-6/1 優良書審觀摩展(圖書館一樓)</p> <p>進: 5/9-11 高一、高二第2次段考暨高三期末考</p>
十四	13	14	15	16	17	18	19
							<p>教: 5/16 高一、高二各班辦理教科書驗書、5/17 公布高三補考名單、5/18 國中教育會考試務會議、5/19-5/20 國中教育會考(本校設考場)、5/18 下午停課(於2/23-2/26及2/27之第8節補課)</p> <p>學: 正向管教週、5/16 班會、社團活動(六)、高三心橋檢查</p> <p>實: 5/13 在校生檢定-視覺傳達設計術科、5/14 廣設科一、二年級優質化計畫參訪特色彩繪村、5/14-5/17 商管群及餐旅群聯合科展(禮堂)</p> <p>圖: 5/14 高三學生借閱排行榜統計截止。5/14~5/24 南商藝廊辦理「吳忠正書法個展 2.0」。5/15 讀書會專刊 128 期出刊、圖書館館訊 138 期出刊。</p> <p>輔: 5/15(二)高三古都文青一日小旅行(正興社區參訪)、5/16(三)學生多元媒材研發社群課程 8、5/16(三)雙週報六、5/1-6/1 優良書審觀摩展(圖書館一樓)</p> <p>進: 5/16 (三) 升學入學方式報名說明會 5/18 (五) 教室封閉。高三排球比賽、高一二畢業晚會練習</p> <p>空: 5/13 第六次面授</p>
十五	20	21	22	23	24	25	26
							<p>教: 國文作業檢查(高一高二)、5/22 高三補考、5/24 統測成績公布、5/25 甄選入學第一階段開始報名</p> <p>學: 藥物濫用防制週、5/23 班會、畢業生歡送會(14:15-16:55)、第八節輔導課停課</p> <p>實: 5/24-25 廣設科三年級校外教學台北世貿新一代設計展</p> <p>進: 5/23 畢業晚會預演</p> <p>輔: 5/21-25 技專校院介紹、5/1-6/1 優良書審觀摩展(圖書館一樓)、5/25(五)第102期輔導簡訊出刊</p>
十六	27	28	29	30	31	6/1	2
							<p>教: 學: 心衛教育週、5/30 班會(班級送舊活動)、週會(畢業典禮預演)、期末導師會議(第6.7節)暨特定人員審查會議、6/1 畢業典禮</p> <p>實: 5/27 在校生檢定-會計事務-人工記帳丙級學科、會計事務-資訊丙級學科、網頁設計丙級學科、門市服務丙級學科、視覺傳達設計學科</p> <p>5/28 全國第三梯電腦軟體應用、會計事務資訊、網頁設計、中餐烹調(筆)、印前製程-圖文組版丙級報名</p> <p>6/2 電腦基金會中英文輸入、文書處理、電子試算表、電腦簡報測驗</p> <p>圖: 輔: 5/1-6/1 優良書審觀摩展(圖書館一樓)、高三導師與科主任及授課教師推薦優良書審名單&收集檔案、5/30(三)雙週報七、</p> <p>進: 5/30 畢業晚會</p> <p>空: 5/27 第七次面授</p>
十七	3	4	5	6	7	8	9
							<p>教: 6/5 甄選入學公告第一階段結果、第二階段開始報名</p> <p>學: 生命教育週、6/6 班會、社團活動(七)、</p> <p>實: 6/9 電腦基金會 中英文輸入及 IT3 等檢定</p> <p>圖: 6/4-6/15 南商藝廊辦理「旅人風情-2018 五人聯展」。6/7 回收一年級班級圖書。6/8 回收二年級班級圖書。</p> <p>6/8 高一、高二學生借閱排行榜統計截止。</p> <p>輔: 6/5(二)統測甄選入學模擬面試開始報名、6/6(三)學生多元媒材研發社群課程9、6/8(五)公告模擬面試錄取名單</p> <p>進: 空: 6/3 第八次面授</p>

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
十八	10	11	12	13	14	15	16	※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！ 教：6/13(三)特色招生甄選入學新生報到(禮堂撕榜) 學：健康促進週、6/13 班會、週會(健康促進講座)、高一、二心橋抽查 圖：6/13 於第一會議室辦理書香藝文講座、6/15 圖書館志工服勤截止。 實： 輔：6/13(三)模擬面試、6/13(三) 學生多元媒材研發社群服務學習10、6/13(三)雙週報八 進：6/13 期末學生事務會議(16:30) 空：6/10 第九次面授
	17	18	19	20	21	22	23	6/18(一)端午節放假 教： 學：水域安全週、6/20 班會、週會(水域安全講座) 圖： 實： 輔：6/20(三) 學生多元媒材研發社群課程11 進： 空：
二十	24	25	26	27	28	29	30	教：6/25 高一高二第 8 節輔導課最後一天上課、6/25(一)技優甄審學校公告甄審結果(含正備取名單)、 6/25-6/29 各科教學研究會暨課程小組會議、6/26-6/28 高一高二期末考、6/29(10:00)校務會議 學：環境教育週、6/27 班會、週會(各班教室影片欣賞) 進：6/26-6/29 高一高二期末考 空：6/24 第十次面授
	7/1	2	3	4	5	6	7	教：7/3-7/4 國中學生職業探索營、7/4(三)公布高一高二補考名單、7/6(五)高一高二補考 輔：7/2(一) 學生多元媒材研發創意講座、7/4(三) 學生多元媒材研發社群課程12 空：
暑假	8	9	10	11	12	13	14	教：7/9-8/3 暑期輔導課(升高二、高三)、7/11 甄選入學放榜、7/12 四技二專日間部聯合登記分發集體報名繳費(學截止時間為7/12 當天 16:00 止)、7/13 免試入學新生報到(禮堂) 實：空：7/8 空院期末考(技專合併考)
	15	16	17	18	19	20	21	教： 實：7/15 全國第二梯國貿業務丙級學科測驗。 7/16 全國第三梯電腦軟體應用、會計事務資訊、網頁設計、中餐烹調(筆)、印前製程-圖文組丙級測驗開始。
	22	23	24	25	26	27	28	教： 實：
								8/29 (10:00)期初校務會議、8/30 註冊、發教科書、開學典禮、正式上課。

附件二

國立臺南高級商業職業學校課程發展委員會組織要點(草案)

中華民國 107 年 1 月 19 日校務會議訂定

- 一、本校為辦理課程發展相關事宜，依據教育部 103 年 11 月 28 日頒布「十二年國民基本教育課程綱要」總綱實施要點及 106 年 9 月 30 日臺教授國部字第 1060098374C 號函釋之規定，訂定本要點。
- 二、本校課程發展委員會（以下簡稱本會）置委員若干人，除召集人 1 人為當然委員外，其餘委員包括：學校行政人員代表、各領域群科教師代表、教師會代表、家長代表和學生代表，專家學者及業界代表等。
 - （一）召集人：校長。
 - （二）委員：
 1. 行政人員代表 18 人：秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、進修部主任、主任教官、人事主任、主計主任、教學組長、註冊組長、設備組長、特教組長、實研組長、訓育組長、實習組長。
 2. 領域群科教師（含各學科召集人）代表 13 人：商經科主任、國貿科主任、會計科主任、資處科主任、應外科主任、廣設科主任、觀光科主任、國文科召集人、英文科召集人、數學科召集人、社會科召集人、自然科召集人、藝能科召集人等各 1 人。
 3. 教師會、家長和學生代表各 1 人，共 3 人。
 4. 專家學者及業界代表 7-9 人。
- 三、本會委員均為無給職，任期一年，由校長聘任之。
- 四、本委員會之執掌如下：
 - （一）掌握本校教育願景，發展學校本位課程。
 - （二）審議學校課程計畫。
 - （三）審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - （四）進行課程評鑑。
 - （五）其他有關課程發展事宜。
- 五、本委員會每學期應定期召開會議乙次，必要時得召開臨時會議。本會開會時由召集人擔任主席，召集人因故無法出席時，得指定委員一人擔任主席。
- 六、本會委員會議之召開須有三分之二以上委員之出席，會議之決議，以出席委員二分之一以上同意為通過。
- 七、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

(二) 學務處報告：

- 1、 持續依行事曆計劃執行各組業務。
- 2、 日本教育旅行資訊已公告在本校首頁，並請 12 月 20 日、12 月 27 日、1 月 2 日於班會通知進行宣導。並於 12 月 27 日週會課影片欣賞前，播放日本千葉縣有關日本教育旅行相關宣導短片。截止 1/5 星期五為止，共 20 名學生報名，目前正積極招生中。

近期行事曆

1. 12/26 吳美玲組長代表參加「106 年千葉縣臺灣國際教育旅行說明會」。地點：國立曾文家商。
2. 12/27 行政會報。
3. 12/27 導師會議。邀請台南大學特教系何美慧副教授。“亞斯柏格與自閉症學生的身心特質與輔導” 14：30--15：30。
4. 1/5 心橋抽查。
5. 1/6 本校班聯會主席顏亮昀代表參加「106 學年度高級中等學校學生代表分區座談暨署長有約實施計畫」，地點：台南二中
6. 1/25 林香妃、蔡貴秋護理師報名參加「107 年度學校護理人員繼續教育」課程。地點：大灣國小。
7. 1/25 本校貿二丙黃意璇及貿二乙石佩恩同學參加地 16 期中階南區新世紀領導人才培育營。地點：屏東高工。
8. 3/12 林士欣組長及男籃王柏瑞教練帶隊參加「106 學年度台南應用科技大學高中職籃球邀請賽」。活動日期：107 年 03 月 12 日(星期一)至 03 月 16 日(星期五)。活動地點：台南應用科技大學多功能展演中心。

(三) 總務處報告：

1. 綜合體育館興建工程進度約 95%。
2. 相關工程進度：
 - (1) 職務宿舍辦理建築師評審作業。
 - (2) 綜合大樓 5 樓特別教室修繕已委託設計監造。
 - (3) 校園南側整地工程已委託設計監造。

3. 教育部國教署之「公文公告平臺」，教務處已於學校首頁下方建置連結；另維運系統廠商於雲端公文線上簽核系統首頁，帳號密碼下方亦建置連結，請同仁自行點閱。
4. 請各處室於1月15日(週一)，繳交106學年度第2學期代收代辦費會議資料。

(四) 實習處報告：

1. 106年全國高級中等學校商業類科技藝競賽已於11/21~11/23假臺南市立臺南高商圓滿落幕，共計9名教師、九職種11名學生參賽，感謝相關處室的協助及各職種指導教師的辛勞，本學年度競賽成績如下

組別	班別	姓名	名次	獎項	指導老師	參賽人數
商業廣告 <u>團體組</u>	廣三甲	陳信宇	第一名	優勝	莫嘉賓老師	138人
	廣三甲	黃子洋				
商業廣告 (抽)	廣三甲	陳信宇	第一名	金手獎	莫嘉賓老師	138人
商業廣告	廣三甲	黃子洋	第四名	金手獎	莫嘉賓老師	138人
文書處理	資三乙	黃大維	第四名	金手獎	蔡明桂老師	117人
職場英語	應三甲	許筌胤	第六名	金手獎	蔡宜庭老師	72人
會計資訊	貿三甲	吳金源	第七名	金手獎	蔡淑儀老師	78人
網頁設計	資三甲	黃堃博	第十一名	優勝	王柔涵老師	69人
餐飲服務 (抽)	觀三乙	潘芊樺	第二十一名	優勝	盧玉珍老師	165人
商業簡報	貿三丙	連湘	第二十三名	優勝	高清能老師	110人
電腦繪圖	廣三乙	張芮綺	第三十一名	優勝	陳依伶老師	85人
餐飲服務	觀三乙	陳鈺榮	第四十四名	優勝	盧玉珍老師	165人

2. 107學年全國高級中等學校商業類科技藝競賽校內選手初賽已開始，相關競賽職類如下：

- (1)會計資訊校內競賽於 1/3(三)辦理初賽。
- (2)商業簡報校內競賽預計於 1/10(三)辦理初賽。
- (3)程式設計校內競賽預計於 3/7(三)辦理初賽。
3. 106 學年度上學期國貿科及會計科二年級校內合作社實習活動將於 1/10(三)順利辦理完畢，感謝秀印主任、雪薰主任的協助以及員生消費合作社王筱蓉小姐、陳美蘭小姐協助指導。
4. 106 學年度下學期商經科及資處科二年級校內合作社實習預計於 2/26(一)展開。
5. 106 學年度下學期明新食品股份有限公司校外職場體驗活動，目前統計商管群二年級學生參與意願，將安排每天 2 位，1~2 天半天下午時段。
6. 106 學年度上學期應外科二年級劍橋南商教師會館校外職場體驗活動，已於 12/26(二)順利辦理完畢，感謝文隆主任、應外科導師佩蕙老師及淑惠老師的協助。
7. 高三「教育與就業儲蓄帳戶方案」意願調查時間從 106 年 12 月 25 日延長至 107 年 1 月 10，已由就業組翁組長利用中午時段至各班說明此方案，另請各位科主任協助宣導。
8. 配合教育部政策，目前由就業組規劃新住民子女職業技能精進訓練計畫，主要培育新住民子女之就業技能，本計畫擬針對臺南府城特點，培育烘焙及門市專業技術能力，以因應府城人才需求。
9. 106 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化計畫，仍依規劃時程辦理，擬於 107 年 1 月 11 日召開本區第四次自主管理會議，討論下學期各校子計畫規劃，以利各項時程安排。
10. 中華民國商業職業教育學會第 22 屆英語能力測驗，業已於 106 年 11 月 19 日(星期日)順利辦理完畢，感謝各處室及實習處同仁的協助，本校成績如下：

級別	報名人數	到考人數	缺考人數	合格人數	不合格人數	合格率(含缺考)	合格率(不含缺考)
一級	17	14	3	5	9	29.41%	35.71%
二級	133	126	7	61	65	45.86%	48.41%
三級	319	309	10	263	46	82.45%	85.11%
四級	378	358	20	240	118	63.49%	67.04%

註：全國各級合格率

①以報名人數計算(含缺考)：

一級：17.67% 二級：32.66% 三級：63.56% 四級：42.93%

②以到考人數計算(不含缺考)：

一級：18.18% 二級：33.63% 三級：65.61% 四級：45.66%

11. 中華民國商業職業教育學會第三屆商業管理能力測驗，已於106年12月15日(星期五)完成報名作業，計有二級200名、三級461名，合計661名考生報名，本測驗訂於107年3月17日(星期六)舉行。

12. 107年1月檢定報名職類、報名時間、考試時間及注意事項如下，請各位科主任提醒學生盡量提前完成報名，避免在截止日(接近期末考)前匆忙辦理。

門市服務	丙級	1070元	全國技檢第一梯	107/01/05	107/03/18-學
國貿業務	丙級	770元	全國技檢第一梯	107/01/05	107/03/18-學術
會計事務-人工記帳	丙級	590元	在校生商業類-商	107/01/08	107/05/27-學術
會計事務-資訊	丙級	950元	在校生商業類-商	107/01/08	107/05/27-學
網頁設計	丙級	990元	在校生商業類-商	107/01/08	107/05/27-學
門市服務	丙級	1070元	在校生商業類-商	107/01/08	107/05/27-學
視覺傳達設計	丙級	870元	在校生商業類-商	107/01/08	107/05/27-學 107/05/13-術
電腦軟體應用	乙級	1900元	即測即評第一梯	107/01/15	107/03/03起
電腦軟體應用	丙級	950元	即測即評第一梯	107/01/15	107/03/03起

13. 全國技術士技能檢定第三梯術科檢定工作，辦理職類及時間如下：

(1)電腦軟體應用乙級 107/ 1/20、21、22、23、24、25 共6天。

(2)會計事務-資訊乙級 107/ 2/2、3、5、6、7 共5日。

(3)會計事務-資訊丙級 107/ 2/8、9、10、12 共4日。

(4)印前製程-PC 乙級 107/ 2/2、3、4、5、6 共5日。

(5)印前製程丙級 107/ /9、10、11、24、25、3/3、4 共7日。

(6)餐旅服務丙級 107/ 2/24-28、3/1-13 共18日。

14. 107年度在校生專案檢定已於107年1月2日召開報名工作協調會，本年度辦理職類有視覺傳達設計、會計事務—人工項、會計事務—資訊項、網頁設計及門市服務等五項職類，其測試日期如下：

(1)107年5月12日下午辦理視傳傳達設計術科測試。

(2)107年5月26日上午辦理五項職類學科測試。

(3) 107年5月26日下午辦理會計事務—人工項術科測試。

(4)其他職類術科測試於107年7月31日前辦理完畢

15.107年度即測即評及發證第1梯次於107年1月16至1月22日報名，本梯次辦理職類有電腦軟體應用乙丙級，擬訂於107年3月3日開考。

各科主任報告

國貿科：

1. 近期將整理國貿教室已報廢的電腦設備，再將原 PC12 電腦移轉至國貿教室使用。

2. 電腦移置完畢後，請工程師協助安裝通關系統及 BAP 學評系統軟體。

資處科：

1.106/12/29(五)辦理資處科一年級校外參訪，參訪地點為高雄軟體園區智觀文創公司、高雄資訊展。此次車資、餐費 60 元、保險費皆由「南台合作札根高中職資訊提昇計劃」經費支援，總計 71 位同學參加。

2. 暑假乙級電腦軟體應用輔導班，有強烈意願報考電腦軟體應用乙檢者才參加。

3. 本校電腦教室均無加裝獨立顯卡，優質化計畫購買 2D 軟體及 3D 軟體，無法在電腦教室產生執行檔，建議選在一間電腦教室(如 PC9)加裝獨立顯卡，以利學生特色課程進行。

觀光科：

1. 觀光科同學於 106 年 12 月 15 日(星期五)參加美和科技大學「第十一屆美和盃全國高中職餐桌暨口布創意造型大賽」，表現傑出，觀二甲李奕嫻、觀二乙黃敬堯、觀一甲王姿人同學榮獲佳作，感謝盧玉珍老師用心指導。

2. 觀光科同學於 106 年 12 月 28 日(星期四)參加環球科技大學辦理「2017 環球盃國際咖啡拉花創藝競賽」，表現傑出，觀二乙徐鳳禧同學榮獲佳作，觀一甲賴歆嵐同學榮獲潛力獎，感謝劉清華老師用心指導。

3. 107 年 1 月 2 日(二)辦理觀二乙班學生進行校外教學參訪活動，參訪單位：台南大員皇冠假日酒店，該活動已圓滿辦理完成，感謝蔡宜紋老師隨隊支援協助。

4. 觀光科二年級下學期至大億麗緻實習的同學，將於 107 年 1 月 17 日辦理職前講習。
5. 觀光科於 107 年 2 月 1 日至 3 日，共三天，協助辦理公民赴公民營研習，研習主題：「咖啡實務研習」，歡迎校內教師踴躍報名參加。
6. 107 年 2 月 24 日至 3 月 13 日將於禮堂辦理餐服檢定，屆時會暫時停止通行，造成不便之處，請全校教職員見諒。

廣設科：

- 1、近日獲獎連連:台南市稅務局「玩稅金片微電影」競賽，包辦前三名與四名佳作. 感謝徐偉能老師指導。
- 2、『漫遊後壁·臺一線：揮灑創意玩設計』後壁段美化彩繪設計競賽，也包辦前三名與三名佳作，感謝莫主任指導。
- 3、年度廣設科專題製作「西昇」禮堂展出圓滿成功。
媒體報導 http://www.cdns.com.tw/news.php?n_id=26&nc_id=203531

(五) 圖書館報告：

1. 高一、高二班級圖書分別於去年 12/27、12/28 收回圖書館，下學期開學後，再分送新的圖書至各班。
2. 1/4~1/12 南商藝廊展出「黃小燕蝶舞創作展」，展出蝶古巴特紙藝拼貼藝術。1/8 下午 2 至 5 時於圖書館一樓做現場實作教學，限定 15 人參加，實作課程的同仁反應熱絡。此項展出到 1/12 中午，邀請尚未觀賞的同仁撥冗觀賞。感謝廣設科、教學組共同辦理。
3. 依本校 106 學年優質化計畫，圖書館寒假舉辦兩個營隊。預計可招收學生 120 人次，目前正陸續接受報名中(目前已報名 70 人次)。
 - (1)「府城采風，人山人海正興街」走讀營隊。
分別於 1/25、1/26 分兩梯次舉辦。課程內容包括攝影實務、正興街社區營造介紹、正興商圈導覽，及政大書局參訪。
 - (2)「有限版面，無限美感」編輯營隊。
於 2/1~2/2 舉辦一梯次。課程內容包括編輯概念的建立、InDesign 軟體介紹和實作，及成果展示。

4. 讀者服務組申請 107 年度國教署新住民子女教育二計畫：

- (1) 「營造學校多元文化環境計畫」，新建置一間新住民文化情境教室(預計與護理教室雙功能並存)，預計 107.3.31 執行完成。
- (2) 「語文樂學計畫」，預計安排越南語師資蒞校授課，課程暫定下學期利用週會(或社團)開始課程，除新住民子女學生外，亦歡迎有興趣之師生參與。

(六) 輔導處報告：

1. 擬於 1/23(二)上午 10 點召開 106-2 輔委會、家庭教育推動小組會議，敬請相關處室主任委員準時出席。
2. 輔委會、家庭教育等各處室工作計畫暨填報資料，已於 1/3(三)寄交各單位，煩請處室主任於 1/10(今日)寄回本處彙整。

(七) 進修部報告：

1. 十二月份完成工作事項：12 月-AIDS 宣導

- (1) 第 1 週 12/06 (三) 班會/準備歌唱比賽事宜/各班；班會/運動會選手說明/視聽教室。
- (2) 第 2 週 12/13 (三) 班會/校友返校座談/視聽教室/進修部師生；12/15-16(四、五)南商 96 週年運動會及園遊會。
- (3) 第 3 週 12/18 運動會補假一天；12/19-20 高三第一次模擬考。
- (4) 第 4 週 12/27(三)週會/歲末歌唱比賽/視聽教室/進修部師生。

2. 一〇七年一月份預定工作事項：

- (1) 第 1 週 1/1 (一) 元旦放假 1/3(三)16:30 期末學生事務會議/簡報室；班會/心橋總檢查。
- (2) 第 2 週 1/10 (三) 班會/健康生活/各班。
- (3) 第 3 週 1/5~18(一~四)期末考；1/19(五)校務會議；適性輔導/各班。
- (4) 第 4 週 1/22~24(一~三)上下學期課程。

3. 本校進修部執行辦理「107 年度辦理高級中等以下學校課程審議會審議大會、進修部及實用技能學程分組審議會」等相關工作，12/22 (五) 已開第一次會前會，確定相關程序、流程。緊接著有諮詢會議、研修小組會議及

分組會議(全程錄音錄影)等，預定期程為 107 年 1 月到 107 年 8 月，10 報結算表。

(八) 人事室報告：

1. 教育部修正發布「學校教職員退休條例」第四條之 1 第 1 項規定之解釋令(如下附，主係針對特殊原因，放寬教職員經服務學校證明不影響教學，且於 107.6.30 退休生效者)，教育部業已於 106.12.29 函行政院公報編印中心，依程序將在 107.1.4 刊登公報正式生效，各縣市(主管機關)可據以受理學校教職員得申請明(107)年 6 月 30 日退休作業。

核釋學校教職員退休條例第四條之一第一項所稱特殊原因，指有下列情事之一，並經服務學校證明不影響教學：

「家庭突遭變故」、「本人重大急症無法工作」、「因系、所、科、組、課程調整或學校減班、停辦、解散，致無足夠授課時數或無授課事實者」或「符合學校教職員退休條例第三條第一項規定，且於 107 年 6 月 30 日退休生效者。

2. 為加強出國報告之管理機制，請確實依「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」規定，於每月月底前將當月出國計畫相關資料登錄於公務出國報告資訊網，並加強審核出國報告，確實依據審核表項目審核報告內容，依限於 3 個月內完成出國報告審核。惟因應教育部依據「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」第 13 點之 1 於 106 年 7 月 28 日臺教綜(三)字第 1060106513 號函修訂「教育部及所屬機關(構)學校因公出國報告綜合處理作業規定」，本署並於 106 年 7 月 31 日臺教國署秘字第 1060084007 號函知各校，請依「教育部及所屬機關(構)學校因公出國報告綜合處理作業規定」，修正完成出國報告審核時間為 2 個半月。
3. 赴大陸地區報告，請確實依據「行政院及所屬各級機關因公派員赴大陸地區案件編審要點」規定，於返臺後依「政府機關(構)人員從事兩岸交流活動注意事項」，於 1 個月內向服務單位、中央目的事業主管機關及行政院大陸委員會提送報告，除屬機密性質者外，並準用「行政院及所屬各機關出國報告綜合處理要點」之規定辦理報告登錄事宜。

(九) 主計室報告：略

(十) 內部控制小組報告：略

九、主席結論：

1. 請教務處與實習處臚列特色、情境教室等清單，提供全校教師參考使用。
2. 今年將有針對改善學校專業教室設施整修及添增校定選修課程設備之經費挹注，請相關人員先行規劃。
3. 希望每科皆能朝申請提升實習實作能力經費與辦理職場體驗計畫等目標邁進。
4. 目前於校內合作社實習之內容應與課程連結，實習成績宜納入學生學習成績。校外之實習配合職場實習計畫可否改在假日？
5. 請實習處擬定學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計辦法。
6. 請實習處彙整本學期校外參觀、職場體驗等日期、地點，以利總務處招標工作(遊覽車)。
7. 關於進修部辦理「107 年度辦理高級中等以下學校課程審議會審議大會、進修部及實用技能學程分組審議會」等相關工作，於假日開會問題，請與主計室與人事室討論，讓協助之同仁有充分之休息。
8. 請人事室於校務會議向同仁宣導最新退休條例。
9. 感謝主計室與各處室於年底結束所有購案。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：訂定「國立臺南高級商業職業學校轉學轉科學生學分抵免實施要點」，提請討論。

說明：

一、依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第 15 條規定訂定本要點。

二、「高級中等學校學生學習評量辦法」第 15 條略以：

第 15 條

新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程規定要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第十條規定辦理。

前項審查、測驗及學分抵免規定，由學校定之。

三、國立臺南高級商業職業學校轉學轉科學生學分抵免實施要點(草案)如附件一。

決 議：

1. 第五條修改為「轉學（科）生有關學分抵免採計，應於轉入時一併審核，其抵免科目學分之審核，專業科目由各科教學研究會負責審查，其餘科目由教務處審查」。
2. 餘照案通過，若執行後有問題再議。

案由二、訂定「國立臺南高級商業職業學校寒暑假課業輔導退費規定」，提請討論。

說 明：

- 一、依據中華民國 102 年 11 月 12 日臺教授國部字第 1020096875A 號令高級中等學校收取學生費用辦法。
- 二、擬訂定之退費規定(草案)如附件二。

決 議：照案通過。

國立臺南高級商業職業學校轉學轉科學生學分抵免實施要點

中華民國 107 年 1 月 10 日行政會報訂定

一、依據：「高級中等學校學生學習評量辦法」第 15 條規定訂定本要點。

二、下列學生得申請抵免科目學分：

- (一)轉學生。
- (二)轉科生。
- (三)重考入學新生。

三、學分之採計、換算及認定原則如下：

- (一)學分係每週授課一小時且滿一學期，或總授課時數達十八小時謂之一學分。
- (二)修習合格之科目以其每週授課時數換算為該科該學期已修得之學分數。
- (三)各科目修習學分之認定係以轉學後之學校課程規定學分為主。

四、科目學分抵免應依下列規定辦理：

- (一)轉學(科)學生所修習學分應符合學年學分制畢業條件，始得畢業。
- (二)為顧及學生權益，學生轉入前，應修之科目與學分已在原校原科修習及格者，可以申請抵免，抵免原則如下：

1、科目名稱、內容相同且學分數相同者，可予抵免。

2、科目名稱不同，但內容相同或相近，且學分數相同者，可予抵免。

3、科目名稱或內容相同(含科目名稱不同，但內容相同或相近)而學分數不同者，其處理原則如下：

(1)原科目之學分數較轉入後多者，以本校的學分數登記。

(2)原科目之學分數較轉入後少者，可選擇補修該科或修習「與該科目性質或內容相近之科目」的學分補足，差 1 學分者補修後依原校成績登錄，差 2 學分(含)以上者依補修後實得成績登錄。

4、轉學(科)生抵免科目學分之成績採計，以其原校實得分數登錄。

5、轉學(科)生在轉入後，應修而未修之科目，得在修業年限內補修完畢。

6、轉科生在原科修習及格之科目與學分，並非所轉入類科之應修科目，

得為選修科目之學分數計算，惟可抵免之學分數至多以該轉入科別之應選修學分之總數為限。

7、轉學生在原校修習及格之科目與學分，並非所轉入學校之應修科目，不列為選修科目之學分數計算。

8、學分抵免於轉入註冊時提出申請，以一次為限。經核准者，不得申請變更或撤銷，已核准抵免學分之科目倘若為轉入科別尚未開課之科目，轉學(科)生仍應隨班修習，成績採擇優登錄。

9、重考入學新生，其原已修習科目之學分得由學校酌情抵免。

五、轉學(科)生有關學分抵免採計，應於轉入時一併審核，其抵免科目學分之審核，原則專業科目由各科主任、共同科目由各科召集人分別負責審查，其餘科目由教務處實研組審查。

六、轉學(科)學生其科目學分之抵免或重、補修成績，均須登記於歷年成績表內，並於抵免申請表詳細註明抵免情形。

七、本要點經行政會報通過後實施，修訂時亦同。

國立臺南高級商業職業學校寒暑假課業輔導退費規定(草案)

1070110 行政會報訂定

- 一、依據中華民國 102 年 11 月 12 日臺教授國部字第 1020096875A 號令高級中等學校收取學生費用辦法。
- 二、學生因故無法全程參加課業輔導者，依下列規定時退還學生所繳費用：
 - (一)原訂參加，因故未參加者，並於課程開始前至教學組提出申請，全額退費。
 - (二)課程開始後請假期間未逾課程三分之一者，退還所繳費用三分之二。
 - (三)課程開始後請假期間逾課程三分之一，未逾課程三分之二者，退還所繳費用三分之一。
 - (四)課程開始後請假期間逾課程三分之二者，不予退費。
 - (五)公假派遣、公假集訓按照上課節數比例收費，其餘退費；必須於完成請假手續後一週內提出退費申請。
 - (六)因臨時重大事故(僅限喪、病假單次連續三天以上)無法即時申請退費者，可於返回學校後一週內提出證明文件，申請依比例退費。
- 三、課程中因個人因素(出國、參加營隊等)請假或缺課者不予退費。
- 四、退費申請書以個人為單位申請，退費申請書如附件。
- 五、本規定經行政會報通過後施行，修正時亦同。

國立臺南高商____年度寒暑假輔導課退費申請書

1.退費對象：參加學校輔導課已繳費之學生。

2.退費條件：依規定申請公假未上輔導課者之同學，提出申請時須檢附證明資料。

◆ 學生姓名：_____ ◆ 班級：_____ ◆ 座號：_____

◆ 申請退費原因：

依據退費規定第二條第_____款(第五、六款需附證明文件)

◆起訖日期：自 年 月 日起 至 年 月 日，共計_____節

◆導師簽名：

初審意見：不予退費 全額退費 部分退費_____

覆核意見：

校長核定：

〈第一頁，共二頁〉

國立臺南高商____年度寒暑假輔導課退費申請書

◆ 學生姓名：_____（親筆簽章） ◆ 班級：_____ 座號：_____

◆ 學生身分證字號：_____

本人同意輔導費退費匯入以下郵局帳戶，存摺正面影本黏貼於下：(若黏貼的郵局存摺非學生本人帳戶，請務必填寫以下「同意匯款證明」)

此處請黏貼郵局存摺正面影本

【同意匯款證明】

◆ 受款人姓名：_____

◆ 受款人身分證字號：_____

◆ 與學生之關係：_____（以直系親屬為限）

◆ 家長簽章：_____（親筆簽名） ◆ 申請日期：_____

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 19 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：