

國立臺南高級商業職業學校

106 學年度第 2 學期第 1 次行政會報會議紀錄

- 一、時間：中華民國 107 年 2 月 8 日(星期四)上午 9:10
 二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室
 三、主席：黃校長耀寬 記錄：周柔姍
 四、出席：如簽到表
 五、

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

編號	1227 校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	體育館工程督 導，請維持一個 月督導一次為目 標。	總務處	李維倫 主任	總務處-1/25 已辦理 工程督導完成。		否		是	
2	綜合大樓5樓特 別教室修繕計 畫」經費補助 案，本署補助經 常門經費新臺 幣 95 萬元。	總務處	李維倫 主任	總務處-2/6 已開 工，工期 42 天。		否		是	
3	核定補助貴校 「實習教室修 繕計畫」經常門 經費新臺幣 335 萬 1,303 元。	實習處 總務處	劉政嘉 主任 李維倫 主任	實習處-已請總務處 協助上網招標 總務處-建築師已完 成設計待業務單位 確認設計圖說及經 費後進行招標作業。		否		是	

編號	1227 校長裁示及指示事項	主辦單位	主辦人員	辦理情形概述	是否結案		未能結案原因	是否列管	
					是	否		是	否
4	106 年度改善教學學習環境修繕計畫」經費補助案，核定補助新臺幣（以下同）280 萬元。	實習處 總務處	劉政嘉主任 李維倫主任	實習處-已請總務處協助上網招標 總務處-預計 2/15 開工，工期 50 天。		否		是	
5	建置 STEAM 商業教室計畫」經費補助案，核定計畫經費新臺幣 100 萬元（資本門）。	實習處 總務處	劉政嘉主任 李維倫主任	實習處-已請總務處協助上網招標 總務處-目前業務單位提供 2 案合計 77 萬元，其中一案已決標，另一案於 2/8 14:00 開標。		否		是	
6	106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程」經費案南寧街宿舍 80 萬元、府緯街宿舍 160 萬元、健康路宿舍 120 萬元，合計 360 萬元整。	總務處	李維倫主任	總務處-上網公告委託技術服務中。		否		是	
7	107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計	總務處	李維倫主任	總務處-南側整地案待建築師設計完成後即進行發包作業，中正樓防水工程目前進行委託設計		否		是	

編號	1227 校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	畫」經費案			監造服務作業中。					

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：107 年 1 月 10 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	請總務處與實習處協助找尋物料管理系統，以健全學校財物之管理。	實習處 總務處	劉政嘉 主任 李維倫 主任	實習處-已找到廠商並提供財管人員試運轉，待財管測試OK即可上線。 總務處-需再確認管理方式，如網路作業或單機作業?使用者如何申請?...等		否		是	
2	請學務處向學生宣導，有任何希望學校改善的問題，請先向校內導師、各處室主任反應，或將建議事項直接向校長反應或寄到校長信箱。	學務處	李坤州 主任	學務處-期末休業式已加強宣導，本學期期初開學典禮再次宣導。	是				否
3	請實習處彙整本學期校外參觀、	實習處	劉政嘉 主任	實習處-已請總務處協助上網招標	是				否

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	職場體驗等日期、地點，以利總務處招標工作(遊覽車)。								
4	請實習處擬定學生校外學習成就或教育訓練審查及學分採計辦法。	實習處	劉政嘉 主任	實習處-已擬訂，待實習處各科檢視後再行提出相關辦法		否		是	
5	請人事室確認學校臨時人員之契約，包含之權利及義務。	人事室	呂愛玲 主任	已提供統一契約範本給相關處室，有關勞基法的相關權利義務規定，也請庶務組協助處理。	是				否
6	請人事室再次宣導公教人員不可兼任公司負責人等相關規定。	人事室	呂愛玲 主任	有關兼職規定皆在校務會議宣導，並在每學年期初校務會議，請同仁填寫「經營商業及兼職情形調查表(具結書)」	是				否
7	請人事室於校務會議向同仁宣導最新退休條例。	人事室	呂愛玲 主任	已於校務會議向同仁宣導，並於1/31及3/7辦理兩場說明會	是				否

六、 管控討論：

- ◎請相關處室就還未結案之事項進行追蹤。
- ◎有關宿舍、整地、中正樓急迫性工程等等請總務處再加緊幫忙。
- ◎物料管理系統擇時再與總務處商討。

◎學生實習、證照可抵學分之相關問題，請實習處儘快讓學生了解。

七、 主席致詞：

1. 目前學校資安、機房、網路等問題，由設備組全權負責，各處室應充分相信專業及負責單位。
2. 感謝上學期各處室順利辦理之各項計畫與活動，並如期完成。
3. 學校教官預定 112 年離開校園，導師成為第一級之輔導職責，所以班級經營相對重要，應充實相關輔導知能。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 本校 107 學年度前導學校課程計畫第一次審查結果，部分科別為修正後通過或修正後複審，將提交校內前導學校工作小組會議討論再做修正。「107 學年度課程計畫」pdf 檔將於 2/27(星期二)前，寄至台師大前導學校推動工作小組再次審查。
2. 特教組下學期 3 月-6 月(日期未定)將接受教育部的特教評鑑，屆時請各處室多多幫忙，謝謝大家。
3. 本學期轉學考順利完成，共計有 47 人報名，共計錄取商經科 5 人，國貿科 5 人，會計科 3 人，觀光科 1 人，已於 2/7 全數完成報到，目前高一缺額已全部補足，今年暑假不辦理轉學考。

(二)學務處報告：

1. 持續依行事曆計劃執行各組業務。
2. 日本教育旅行資訊已公告在本校首頁，並請 12 月 20 日、12 月 27 日、1 月 2 日於班會通知進行宣導。並於 12 月 27 日週會課影片欣賞前，播放日本千葉縣有關日本教育旅行相關宣導短片。截止 1/5 星期五為止，共 27 名學生報名，目前正積極招生中。目前招標規範已送總務處。
3. 寒假期間辦理南商杯足球賽，紅包杯排球賽，感謝體育組用心安排。
4. 召開 107 年工讀生審查委員會。

國立臺南高商 107 年工讀獎助審查會議

主旨：為推動且執行「107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施計畫」，特召開本會議。

說明：

- 一、為落實政府照顧弱勢族群政策，導正學生不勞而獲的觀念，從做中學，藉工讀機會養成學生正確的人生觀，培養學生主動積極之服務、獨立自主精神，依據旨揭實施計畫，推動校內工讀服務學習活動。
- 二、依教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施要點第 2 點規定：「補助對象：國立及國立改隸為直轄市立後三年內高級中等學校在籍學生，家境清寒且其學業成績及德行評量達各校自定之基準者。」
- 三、訓育組業務報告：
 - (一)前期核結：106 年工讀獎助金核定補助經費為\$578,835 元，已執行完畢並**完成經費核結申報**。
 - (二)本期申請：107 年工讀獎助金補助經費尚在申請中。
目前先行受理同學申請工讀，期使學生儘速至行政單位服務學習，協助行政工作順利推動。
待經費核定再依實際工讀人數及經費分配工讀時數。
擬於本次會議完成工讀生審核及選定事宜。
 - (三)服務時段：
 1. 由於各行政單位事務類別及內容不同，提供同學工讀服務內容有質與量的差異，且慮及同學在校生活應以課業為重，勿因工讀服務影響上課精神與體能。故希望行政單位提供同學每日工讀服務學習以一個時段為主（早自修、午休、放學後，可彈性調整），每個時段以 30 分鐘為單位，如遇特殊情形可彈性應變。
 2. 因應自修教室聘任工讀生服務時段，平日（18:00-18:30、19:30-20:00）、假日（上午：08:30-09:00、11:30-12:00；下午：13:00-13:30、16:30-17:00）
 - (四)服務期間：
完成本會議審核與選定工讀生結果後，訂定本學期服務期間：
 - 1、一年級、二年級 107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日
 - 2、三年級 107 年 1 月 1 日至 107 年 4 月 30 日
 - 3、接續三年級工作者 107 年 5 月 1 日至 107 年 12 月 31 日
 - (五)審核依據：秉持公平、公正、公開原則進行審核，考核依據建議如下述。
 1. 具校內工讀經驗者：
 - (A)原服務單位考核學生工讀期間學習表現評分(占 30%)(品德及服務態度、專業表現)
 - (B)行政單位綜合考核評分(占 5%) (守時繳件、執行率遵、守規定)
 - (C)中低收入戶或殘障手冊證明(占 10%)
 - (D)委員綜合評分(占 55%)
 2. 初次申請工讀者：
 - A 行政單位審核評分(占 5%) (守時繳件、遵守規定、各項敘述明確)
 - B 委員審核評分(占 95%)
 - (1) 中低收入戶或其他經濟弱勢證明 (有證明書 10 分;無證明書 0 分)
 - (2) 家境清寒具體事實(0~45 分)
 - (3) 熱心服務具體事實(0~10 分)
 - (4) 專長能力(0~20 分)
 - (5) 綜合審核學業成績、德行表現(0~10 分)
 - (六)錄取原則：
 1. 舊生(具校內工讀經驗者):
 - 第一階段：原服務單位同意續聘且平均考核總得分需達(含)60 分以上，則達錄取標準。
 - 第二階段：「達錄取標準的學生」按平均考核總得分排序，序號在預計錄取人

數內為正取，其餘序號為備取。
 (備取學生可遞補正取未報到者或分派臨時性工讀。)

2. 新生(初次申請工讀者):

第一階段:平均審核總得分(含)60分以上，則達錄取標準。

第二階段:「達錄取標準的學生」按平均審核總得分排序，序號在預計錄取人數內為正取，其餘序號為備取。

(備取學生可遞補正取未報到者或分派臨時性工讀。)

補充說明:

本期程受理工讀申請共計 52 位

(日校:舊生 21、新生 26) (進修部: 舊生 3、新生 2)

依據行政單位工讀需求人數及考量工讀獎助金經費有限

預計錄取工讀生:日校正取 32 位(舊生 21 位，新生 11 位)先分配工讀時數。

備取數人(暫不分配工讀時數)

進修學校正取 5 位(舊生 3 位，新生 2 位)先分配工讀時數。

備取數人(暫不分配工讀時數)

(七) 行政單位工讀學習需求人數:

序號	處室	組別	工讀學習人數
1	教務處	教學組	1
		自修教室	2
2	學務處	學務處	2
3		訓育組	2
4		教官室	2
5		生輔組	2
6		衛生組	2
7		健康中心	2
8		體運組	1
9		總務處	庶務組
10	出納組		2
11	文書組		1
13	實習處	實習組	1
14		資處科	2
15		應外科	1
16		觀光科	1
17		廣設科	2
19	圖書館		1
20	輔導處		2
21	主計室		1
22	進修部	生輔組	5
總計			37

(八) 會議事務:擬完成工讀服務學習申請審核及公告錄取名單。

(九) 請各位委員於 1/22 (一) 前將工讀生報名審核表完成評分擲交學務處訓育組。

四、 建議事項:

各位委員如有建議事項，請書寫於下，以利改進及向國教署建議，如無則免，感謝各位委員協助！

--

國立臺南高商 107 年工讀生甄選 審核成績

說明:1、考量工讀獎助金經費有限及工讀報名人數配合行政單位用人需求，107 年仍維持錄用日校學生 29 位，進修部 5 位，協助行政工作順利推動。

2、正取學生工讀至 107 年 12 月 31 日止。三年級工讀生畢業後，由備取學生依序遞補缺額並工讀至 107 年 12 月 31 日止。

一、具校內工讀經驗者審核成績(附件一)：

106 年共錄用 29 位日校工讀生，6 位進修部工讀生。其中日校 21 位，進修部 3 位繼續報名 107 年工讀生甄選。

1、學生 106 年工作表現優異，服務單位指導老師均同意繼續聘用。

2、經各評審委員評分後，平均成績均達 60 分錄取標準。

提案：具校內工讀經驗者商三乙黃梓芸等 24 位學生(名單如附件一)請委員同意錄取。

二、初次申請工讀者審核成績(附件二)：

1、日校 26 位學生，進修部 2 位學生，經各評審委員評分後，平均成績均達 60 分錄取標準。

2、依平均成績排序

日校:第 1~8 名列為正取。立即補足日校工讀缺額人數。

第 9~26 名列為備取，依序遞補三年級工讀生畢業後不足工讀缺額人數。

進修部:第 1~2 名列為正取。立即補足進修部工讀缺額人數。

提案：初次申請工讀者商一甲李伊雯等 28 位學生(名單如附件二)請委員同意錄取。

國立臺南高商 107 年工讀生報名審核成績 (具校內工讀經驗)

附件一

序號	年級	班級	座號	姓名	考核成績							各委員 評分 合計	各委員 評分 總分 平均	名次	備註
					(A+B+C+D)考核總得分										
					教務主任	總務主任	主計主任	實習主任	進修部主任	訓育組長	教學組長				
11	三	會三甲	26	陳慧心	100.00	91	85	89	98	98	98	659.00	94.14	1	正取
19	三	應三乙	8	力韋如	98.25	90.25	90.25	85.25	97.25	94.25	98.25	653.75	93.39	2	正取
12	三	資三乙	33	鄭伊玆	98.40	87.4	90.4	85.4	97.4	95.4	97.4	651.80	93.11	3	正取
16	二	資二甲	14	黃冠傑	100.00	89	85	85	98	90	98	645.00	92.14	4	正取
9	三	會三甲	17	林巧雯	94.45	84.45	82.45	86.45	92.45	94.45	97.45	632.15	90.31	5	正取
20	三	資三乙	34	鄭靜如	91.40	86.4	84.4	84.4	94.4	93.4	96.4	630.80	90.11	6	正取
7	三	貿三乙	17	邱毓珊	88.70	76.7	74.7	79.7	84.7	84.7	89.7	578.90	82.70	7	正取
15	三	商三甲	13	吳姿萱	90.00	78	75	76	85	83	90	577.00	82.43	8	正取
18	三	資三乙	32	蔡幸旻	88.10	76.1	76.1	76.1	84.1	86.1	89.1	575.70	82.24	9	正取
8	二	商二乙	20	莊雯淳	84.75	76.75	72.75	75.75	82.75	84.75	87.75	565.25	80.75	10	正取
17	三	資三乙	40	傅巖	83.90	74.9	72.9	75.9	82.9	82.9	87.9	561.30	80.19	11	正取
13	三	商三丙	31	戴佩筑	86.50	75.5	73.5	76.5	83.5	81.5	83.5	560.50	80.07	12	正取
4	三	資三乙	22	許雅涵	83.00	74	72	76	82	84	87	558.00	79.71	13	正取
21	二	商二乙	35	謝宜軒	83.30	72.3	78.3	76.3	82.3	77.3	87.3	557.10	79.59	14	正取
6	三	商三甲	23	陳伊柔	84.00	77	72	75	82	82	82	554.00	79.14	15	正取
2	三	會三甲	19	洪翊芳	83.00	76	75	74	79	81	84	552.00	78.86	16	正取
5	二	貿二丙	28	黃姿穎	81.25	75.25	71.25	76.25	81.25	83.25	81.25	549.75	78.54	17	正取
14	三	商三甲	21	許婷綺	84.00	72	72	74	82	80	82	546.00	78.00	18	正取
3	三	資三乙	24	陳乃云	81.00	73	69	73	79	82	79	536.00	76.57	19	正取
10	三	應三乙	19	范芸瑄	77.30	73.3	67.3	70.3	77.3	72.3	82.3	520.10	74.30	20	正取
1	三	商三乙	26	黃梓芸	75.00	69	69	68	70	73	63	487.00	69.57	21	正取
24	二	進觀二甲	8	張云臻	88.40	76.4	77.4	77.4	84.4	82.4	89.4	575.80	82.26	1	正取
22	二	進觀二甲	3	蔡泓嶧	88.40	74.4	74.4	79.4	84.4	84.4	89.4	574.80	82.11	2	正取
23	二	進商二甲	2	洪致遠	88.40	74.4	76.4	78.4	84.4	82.4	89.4	573.80	81.97	3	正取

國立臺南高商 107 年工讀生甄選分數(初次申請工讀)

附件二

序號	年級	班級	座號	姓名	委員審核成績							各委員 評分 合計	各委員評分 總分 平均	名次	備註
					(A+B)審核總得分										
					教務主任	總務主任	主計主任	實習主任	進修部主任	訓育組長	教學組長				
10	二	商二乙	30	劉芷伶	93	94	85	89	92	94	99	646	92.286	1	正取
3	一	商一乙	26	郭宜雯	89	94	81	89	92	93	100	638	91.143	2	正取
6	一	貿一丙	15	林佳蓁	93	93	80	89	92	90	91	628	89.714	3	正取
8	一	廣一甲	26	陳品妤	89	91	80	89	92	89	96	626	89.429	4	正取
1	一	商一甲	18	李伊雯	89	94	80	89	92	91	90	625	89.286	5	正取
2	一	商一甲	14	王玥婷	86	92	83	89	92	93	90	625	89.286	5	正取
5	一	商一丙	20	林憶嘉	89	93	80	89	92	91	91	625	89.286	5	正取
9	一	廣一甲	28	買冠瑛	86	89	70	89	92	85	83	594	84.857	8	正取
4	一	商一丙	3	李孟儒	84	90	70	89	92	85	83	593	84.714	9	備取 1
7	一	資一乙	8	阮泓睿	88	88	69	89	92	81	86	593	84.714	9	備取 2
11	二	會二甲	11	王渝昕	81	83	78	79	80	80	85	566	80.857	11	備取 3
12	二	會二甲	12	朱翊萍	79	80	78	79	80	80	73	549	78.429	12	備取 4
13	二	應二乙	23	徐諾生	80	77	60	79	80	81	73	530	75.714	13	備取 5
16	一	觀一乙	15	王恩慈	75	69	70	69	72	76	86	517	73.857	14	備取 6
22	二	資二甲	27	梁云紡	78	71	83	67	72	75	65	511	73.000	15	備取 7
15	一	資一乙	28	楊若彤	76	69	60	69	72	72	76	494	70.571	16	備取 8
17	一	觀一乙	20	林蕙瓏	75	69	70	69	72	77	60	492	70.286	17	備取 9
25	三	資三乙	18	林宛怡	78	70	71	61	72	77	62	491	70.143	18	備取 10
20	二	商二甲	23	陳虹蓁	74	70	75	66	72	74	55	486	69.429	19	備取 11
21	二	貿二丁	31	蔡欣軒	74	67	61	67	72	74	70	485	69.286	20	備取 12
24	二	廣二甲	10	古馨玫	75	67	68	61	72	74	65	482	68.857	21	備取 13
14	一	商一甲	12	駱弘瑜	71	69	62	72	72	67	61	474	67.714	22	備取 14
26	三	資三乙	19	邱勻雅	77	68	62	62	72	63	70	474	67.714	22	備取 14
19	一	廣一甲	25	高靚芳	72	68	60	67	74	72	50	463	66.143	24	備取 16
23	二	資二甲	38	羅唯寧	71	72	67	67	72	65	40	454	64.857	25	備取 17
18	一	廣一甲	23	胡榛庭	68	66	60	68	72	62	30	426	60.857	26	備取 18
27	一	進商一甲	21	簡易方	75	68	52	62	72	72	61	462	66.000	1	正取
28	一	進餐一甲	4	張育誠	73	66	51	63	72	70	45	440	62.857	2	正取

近期行事曆

1. 1/19 家長會辦理感恩謝師餐會。
2. 1/22 林士欣組長代表參加女子籃球全國南區複賽抽籤會議。地點:延平國中。
3. 1/25 林香妃、蔡貴秋護理師報名參加「107 年度學校護理人員繼續教育」課程。地點:大灣國小。
4. 1/25 本校貿二丙黃意璇及貿二乙石佩恩同學參加地 16 期中階南區新世紀領導人才培育營。地點:屏東高工。
5. 1/27.28 體育組辦理 107 年度南商杯足球 5 人制錦標賽。
6. 1/29 配合衛生局辦理登革熱實務研習。
7. 2/3.4 本校排球隊辦理紅包杯排球賽。
8. 2/21 開學典禮。

	時 間	內 容	負責單位
1	7:30	學生到校 掃具檢核、領取	教官室 衛生組
2	7:30~9:00	環境清掃時間 (打掃重點:課桌椅、 櫥櫃、教室講桌、垃圾桶清 潔、及外掃區域)	衛生組 各班導師
3	9:10~10:00	導師時間	各班導師
4	10:10-12:00	開學典禮 地點:中正堂	學務處 教官室
5	第 5 節	班會	教務處
6	第 5-7 節	週會(幹部訓練、導師會議)	學務處

9. 2/21 幹部訓練。

參加幹部	地點	輔導單位
實習股長	2F 討論室	實習處
圖書股長	圖書館 3F	圖書館
保健股長	健康中心	健康中心

康樂股長	司令台上	體育組
衛生股長、環保股長	禮堂	衛生組
學藝股長	川堂	教學組、訓育組
班長、副班長、風紀股長	視聽教室	學務處、教務處、教官室、 實研組
事務股長	電腦教室 7	總務處、庶務組、設備組
輔導股長	團體諮商室	輔導處

10. 3/12 林士欣組長及男籃王柏瑞教練帶隊參加「106 學年度台南應用科技大學高中職籃球邀請賽」。活動日期：107 年 03 月 12 日(星期一)至 03 月 16 日(星期五)。活動地點：台南應用科技大學多功能展演中心。
11. 3/12 林士欣組長代表參加 106 年度學校體育設施興整建輔導團計畫-學校體育設施損害調查說明會，地點：國立科學工藝博物館-南館 S103 教室。
12. 3/12 本校國樂社參加全國音樂比賽，帶隊教師：李坤州主任、吳美玲組長。地點：嘉義市政府文化局音樂廳。
13. 3/21 吳美玲組長帶領本校民俗舞蹈社參加全國賽比賽。日期為 3 月 21 日(一)。比賽地點：嘉義市政府文化局音樂廳。

(三) 總務處報告：

1. 體育館工程目前已完成變更設計作業，正在調整進度中，預定完工日期變更為 107 年 6 月 3 日。
2. 相關工程進度：
 - (1) 職務宿舍辦理建築師公開招標作業。
 - (2) 綜合大樓 5 樓特別教室修繕已開工。
 - (3) 校園南側整地工程已委託設計監造。
 - (4) 教室修繕工程已決標。
 - (5) 太陽能光電設備設置中。
 - (6) 實習教室修繕工程建築師設計完成，進行校內程序。
3. 代收代辦會議已於 1/25 開會，收費標準已公告。

(四) 實習處報告：

1. 因應技術與職業教訓法第 26 條規定：技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領有關之產業進行至少半年以上與專業技術有關之研習或研究。

(1)107 年 2 月 1 日及 3 日由本校觀光科辦理咖啡實務研習，感謝觀光科劉清華主任協助。

(2)近期已請各科針對科內教師需增長的實務技能來辦理研習。

2.107 年度仍加緊各項計畫（含業師協同教學、教師赴公民營機構研習、職場體驗及職場實習）申請，待各科提出後匯整後於下次行政會報報告。

3. 配合教育部政策，目前由就業組規劃新住民子女職業技能精進訓練計畫，主要培育新住民子女之就業技能，本計畫擬針對臺南府城特點，培育烘焙及門市專業技術能力，以因應府城人才需求。

4. 全國技術士技能檢定第三梯術科檢定工作，辦理職類及時間如下：

(1)電腦軟體應用乙級 107/ 1/20、21、22、23、24、25 共 6 天。

(2)會計事務-資訊乙級 107/ 2/2、3、5、6、7 共 5 日。

(3)會計事務-資訊丙級 107/ 2/8、9、10、12 共 4 日。

(4)印前製程-PC 乙級 107/ 2/2、3、4、5、6 共 5 日。

(5)印前製程丙級 107/ /9、10、11、24、25、3/3、4 共 7 日。

(6)餐旅服務丙級 107/ 2/24-28、3/1-13 共 18 日。

5.107 年度在校生專案檢定已於 107 年 1 月 2 日召開報名工作協調會，本年度辦理職類有視覺傳達設計、會計事務—人工項、會計事務—資訊項、網頁設計及門市服務等五項職類，其測試日期如下：

(1)107 年 5 月 12 日下午辦理視傳傳達設計術科測試。

(2)107 年 5 月 26 日上午辦理五項職類學科測試。

(3) 107 年 5 月 26 日下午辦理會計事務—人工項術科測試。

(4)其他職類術科測試於 107 年 7 月 31 日前辦理完畢

6.107 年度即測即評及發證第 1 梯次於 107 年 1 月 16 至 1 月 22 日報名，本梯次辦理職類有電腦軟體應用乙丙級，相關辦理時程如下：

(1)107 年 3 月 3 日及 7 日辦理電腦軟體應用乙級職類。

(2) 107 年 3 月 4 日至及 6 日辦理電腦軟體應用丙級職類。

7. 中華民國商業職業教育學會第三屆商業管理能力測驗，已於 106 年 12 月 15 日(星期五)完成報名作業，計有二級 200 名、三級 461 名，合計 661 名考生報名，本測驗訂於 107 年 3 月 17 日(星期六)舉行。

8. 教育部國民及學前教育署辦理「106學年度全國技藝教育績優人員遴選」，相關對象及條件如下(節錄)

I. 推薦條件

A. 學生：品行優良，且具有下列條件之一者

1. 學業優良—學習表現優異，可作為同儕榜樣者。
2. 技能表現優良—參加各項技藝競賽獲優異成績或報考相關技術檢定考取證照者。

B. 教職員工：具有下列條件之一者

1. 傑出成就—積極奉獻技藝教育，有具體事實，堪為表率者。
2. 教學優良—擔任國中技藝教育課程及高職實用技能學程之專任教師教學認真，生動活潑，激發學生學習動機，深受學生推崇敬愛者。
3. 輔導優良—主動關懷選習國中技藝教育課程與高職實用技能學程之學生，幫助學生奮發向上，有具體事實及案例者。

C. 校長及主管教育行政機關人員：

II. 政策執行績優—對於發展與改進技藝教育積極推動且成效卓著者。

A. 退休人員：

III. 長期推展技藝教育貢獻卓著者。

(五) 圖書館報告：

1. 2018 寒假「府城采風，人山人海正興街走讀營隊」已於 1/25、1/26 兩天圓滿結束，兩梯次共有 60 名學生參加，舉辦走讀營隊，讓學生體會社區營造的價值。感謝玉瑀老師、坤德老師、心韻老師、閣良老師、柔玆組長和溥泓組長共同參與，讓營隊增色不少。
2. 「有限版面，無限美感」編輯營隊已於 2/1、2/2 順利辦理結束，參與學生有 23 名。課程安排從編輯概念的介紹、軟體介紹、實作，到最後文藝獎作品成果的呈現，參與學生認真學習，感到很有成就感。感謝斐雯組長、冠毅老師和郁涵老師的協助指導。

(六) 輔導處報告：

1. 著手規畫辦理下學期各項計畫研習，並以線上方式提供報名中。
2. 開學擬開放新招募學生加入桌遊研發社群，並兼採研發主題設定，以達到進階應用之目的。
3. 配合特教評鑑，3月份轉角展示櫃進行特教作品展。
4. 3/7 會同註冊組辦理學測申請入學說明會，亦採線上報名，由輔導處網頁提供連結填單。’

(七) 進修部報告：

1. 一月份完成工作事項：

- (1)第1週 1/1 (一) 元旦放假 1/3(三)16:30 期末學生事務會議/簡報室；班會/心橋總檢查。
- (2)第2週 1/10 (三) 班會/健康生活/各班。
- (3)第3週 1/5~18(一~四)期末考；1/19(五)校務會議；適性輔導/各班。
- (4)第4週 1/22~24(一~三)上下學期課程。

2. 進修部寒假行事曆摘要：

- (1)轉學考報名 1/22~2/9，2/12 轉學考試，2/13 放榜，2/14 報到。
- (2)1/31 減免學雜費名單公布於進修部網頁，各班前三名可申請減免。
- (3)1/25 廣科各年級補考名單公布於進修部網頁，1/31 第一次補考，2/7 第二次補考；2/14 轉學生、復學生報到。
- (4)2/21 進修部第2學期期初學生事務會議 16:30/簡報室。是日晚上註冊、始業式(視聽教室)、正式上課，後期中等資料庫高二學生填寫問卷(電腦教室)。

3. 107 學年度本校進修部新生招生入學管道有兩種：

- 1)國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發本校進修部。
- 2)本校進修部單獨招生免試入學，非應屆國中畢(結)業生即日起可報名單獨免試入學，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止(各科暫定 20 人)。
◎7/14 後國中應屆畢(結)業生併入進修部獨招免試入學。招收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科、廣告技術科(實用技能學程)，5 科各 1 班，簡章已公告於進修部網頁，歡迎同仁幫忙宣導，詳情請洽進修部辦公室。

(八) 人事室報告：

1. 本校 107 年度 3 月份教職員工文康活動

活動時間：107 年 3 月 24 日(六)上午 8 時起至下午 18 時

活動地點：白河

活動內容(行程)：

08:00-08:10 南商上車出發

08:10-09:20 前往白河

09:20-10:30 木棉花道賞景

10:30-11:00 白河稻荷咖工坊、路線說明及社區導覽、食農體驗

11:00-13:30 老家咖啡(午餐)農村風味餐

13:30-15:00 東山李子園 175 線咖啡體驗

15:00-16:00 東原老街文化巡禮

16:00-17:00 關子嶺火山碧雲寺觀夕陽(攝影比賽)

17:00-18:00 賦歸

交通工具：搭乘遊覽車

所需經費概算(含項目明細及金額)：車資 300 元+午餐 250 元+咖啡手作或農特產品 200 元+保險 50 元，共計 800 元

參加人員：以編制內教職員工(不含眷屬)至少 20 人以上(成團)，歡迎眷屬參加。

報名時間：107 年 2 月 21 日起至 107 年 3 月 2 日止。

2. 公務人退休撫卹資遣法及公立學校教職員退休撫卹資遣條例已三讀通過，將於今年 7 月 1 日開始實施，為使同仁更全面性了解退休法令相關規定，特辦理退撫宣導講習會。

第一場公務人退休撫卹資遣法宣導講習會，辦理時間：107 年 1 月 31 日(三)上午 10:00-12:00，地點：本校明德樓二樓簡報室，參加人員：本校公務人員。

第二場教育人員退休撫卹資遣條例宣導講習會，辦理時間：107 年 3 月 7 日(三)下午 14:00-16:00，地點：本校明德樓二樓簡報室，參加人員：本校教師。

參加人員核發 2 小時研習時數，報名請洽人事室。。

3. 107 及 108 年「國民旅遊卡」制度，經行政院核定維持現行休假補助費新臺幣 8,000 元限用於觀光旅遊之規定(依教育部 107 年 1 月 15 日臺教人(三)字第 1060193116 號書函辦理)。
4. 107 年師鐸獎初審與推薦事宜，請符合資格且有意願參加同仁於 2 月 18 日下班前檢附推薦表及相關佐證資料至人事室登記辦理，也請各處室推薦。
5. 訂定「講座鐘點費支給表」，及修正「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」，名稱並修正為「軍公教人員兼職費支給要點」，並自 107 年 2 月 1 日生效。

講座鐘點費支給表

單位：新臺幣元/節

區分		支給上限
外聘	國內專家學者	2,000
	與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員	1,500
內聘	主辦機關(構)、學校人員	1,000
適用對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各機關(構)、學校(以下簡稱主辦機關)辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際授課人員，按本表支給鐘點費。但邀請國外專家學者來臺擔任講座之鐘點費支給數額，得由主辦機關衡酌國外專家學者國際聲譽、學術地位、課程內容及延聘難易程度等相關條件自行訂定。 2. 協助教學並實際授課之講座助理，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給。 3. 擔任參加訓練進修人員之甄試、分班測驗、學科測驗之外聘主試或面試人員之鐘點費，得按講座基準支給；實際執行監場及工作人員之鐘點費，得按講座助理基準支給。 	
附則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本表所定內聘及外聘講座鐘點費係屬上限規範，主辦機關得參酌預算狀況及實際需要等因素，於本表所定範圍內自行訂定。 2. 本表所稱隸屬關係，指中央二級以下及地方各機關(構)學校，依組織法規所定上下從屬關係。 3. 授課時間每節為 50 分鐘；連續上課 2 節者為 90 分鐘。未 	

	<p>滿者講座鐘點費應減半支給。</p> <p>4. 主辦機關辦理專題演講，專題演講人員各場次報酬標準，得衡酌講座國際(內)聲譽、學術地位、演講內容及延聘難易程度等相關條件自行核定支給。</p> <p>5. 主辦機關得衡酌實際情況，參照出差旅費相關規定，覈實支給外聘講座交通費及國內住宿費。</p> <p>6. 授課講座應各主辦機關邀請撰寫或編輯教材，得於該次授課鐘點費7成內衡酌支給教材費。</p> <p>7. 公立大專校院及中央研究院如因學術發展、講座延聘之特殊需要，得自訂支給規定。</p> <p>8. 本表自107年2月1日生效。</p>
--	---

6. 各校於107年農曆春節連續假期前、後1日上班日，請確實控留人力，以維持服務品質(依教育部107年1月25日臺教人(三)字第1070007893號書函轉行政院人事行政總處107年1月15日總處培字第1070030290號函辦理)。

7. 行政院核定調增107年度軍公教員工待遇，並俟107年度中央政府總預算案奉總統公布後，溯自107年1月1日生效(依行政院107年1月31日院授人給字第10700000011號函及同年月日院授人給字第10700000019號函辦理)。

8. 退休金之調薪補差額，本規定應於調薪之次月補差額，但因調薪案於1/31通過，來不及於2月補發差額，銓敘部2/2發文說明，各機關學校至遲於2/13前完成補發作業，目前行政同仁已在趕中。

計算月退休所得之待遇標準，經審定後不再隨現職待遇調整而重新計算，已退者以107.7.1之待遇標準計算，新退者以退休生效時之待遇標準計算，所以原則上這是最後一次退休金調薪。

例外調薪須有下列情況：公立學校教職員退休後所領月退休金，或遺族所領的月撫卹金或遺屬年金，得由行政院會同考試院，衡酌國家整體財政狀況人口與經濟成長率、平均餘命、退撫基金準備率與其財務投資績效及消費者物價指數等因素調整；調整結果超過原領所得5%以上或低於原領所得者，應經立法院同意。

(九) 主計室報告：略

(十) 內部控制小組報告：略

九、主席結論：

1. 目前教學生態正改變，請各位多關注課程規畫與教法，並做適當調整。
2. 學務處體育組所辦理之紅包盃球賽，相關經費收支及參加人員身分宜適當管控。
3. 教室之修繕，請提醒廠商於開學前將廢棄物清空；每兩班輪替施工，請與教務處、學務處協調學生臨時搬遷作業時程。
4. 請總務處安排實習旅館管理委員會與督導小組會議開會期程。
5. 教師增能與公民營研習等業務繁雜，請實習處各組與職員協助分工。
6. 下學期辦理之孔廟祈福等業務請陸續著手規劃；請各位推薦優秀人員應徵圖書館專案助理。
7. 請將輔導處辦理之教師增能、親子等相關活動訊息寄給家長委員，鼓勵其參加。
8. 請教務處辦理轉學生座談會，協助學生儘早安心就學。
9. 教評會時間改成 2/21(週三)下午 4：00 召開。

十、提案討論：

【人事室】

案由：有關本校分層負責明細表自 104 年 10 月修訂至今，業務多新增更迭，經各處室重新檢視修訂如說明，請討論。

說明：

1. 依據本校各處室、進修部（含各組）就所承辦校務項目，逐一依新修訂法令或新增業務暨不合時宜之法令，予以修訂後彙整。
2. 本次修正重點：
 - (1) 輔導處：新增輔導組，爰增訂該組之分層負責明細表工作項目及內容。
 - (2) 進修部：

依據高級中等教育法第 64 條規定，酌作文字修正（將進修學校修正為進修部）。

學生事務組：新增健康促進、菸害檳害疾病防治、校區環境整潔等有關學生健康及校園環境衛生之項目。

各組就其所屬業務酌作修正。

(3) 學務處：

刪除訓育組「紅十字會及殘障基金防癆郵票義賣」。

增列體育組「校內各項運動團隊之籌組」、「運動團隊升學輔導等事宜」。

(4) 實習處：修改部分分層負責劃分。

決議：暫定，待校長審閱後若有疑慮再與該處室討論，其餘照案通過。

十一、臨時動議：

1. 學務處--學務處辦理活動相當多，希望增設課後活動組。
2. 教務處--希望增設資訊組。

校長裁示：依實際狀況再研商。

十二、散會：上午 10 時 37 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校長：