

國立臺南高商圖書館 107 學年度 第二學期 志工 報名表

班級		座號		姓名	
學號		手機 (若無則免)			
相關經歷 (若無則免)					
報名動機 (必填)					
報名組別	<input type="checkbox"/> 流通組 <input type="checkbox"/> 圖書組 <input type="checkbox"/> 機動組 (請填志願優先順序 1~3)				
值勤時段	值勤時間：週一至週五 12:30~13:10 <input type="checkbox"/> 週一 <input type="checkbox"/> 週二 <input type="checkbox"/> 週三 <input type="checkbox"/> 週四 <input type="checkbox"/> 週五 (請填入志願優先順序 1~5)				
<b>【工作內容】</b>					
流通組 1. 服務臺流通借還書業務 2. 午休學生使用請假事宜 3. 志工事務事宜 4. 秩序及電腦控管 5. 文書業務  [任務]：服務讀者、志工群與文書工作。 [需求對象]：具相關經驗者佳、有耐心、EQ 佳、負責任。		圖書組 1. 圖書上架、調架、整架 2. 圖書樓層調整事宜 3. 圖書年度分類事宜 4. 其它事宜  [任務]：使讀者更易找到想借的書。 [需求對象]：體力佳，熱愛圖書管理與維護任務。		機動組 1. 發送通知及分享活動訊息 2. 館內清潔維護 3. 協助圖書編目前置作業 4. 其它事宜  [任務]：為圖書館與學生的聯繫橋樑。 [需求對象]：外向活潑、樂於與他人接觸者，	
<b>【獎勵辦法】</b>					
1. <b>借書權限</b> ：服務期間借閱權限提高為 8 冊、21 天。 2. <b>志工證書</b> ：可作為服務紀念，亦可作為推甄及未來成長履歷使用。 3. <b>敘獎</b> ：經館內師長評鑑，具認真負責態度，或對本館業務有實質貢獻，且對業務改進有具體建議及表現者，經陳報主任核可後，將依校規予以獎勵。					

請於 108.02.20 週三 13:00 前填妥報名表，繳交至本館三樓櫃台，逾期恕不受理，謝謝！