

國立臺南高級商業職業學校

106 學年度第 2 學期第 2 次行政會報會議紀錄

- 一、時間：中華民國 107 年 3 月 8 日(星期四)上午 9:00
- 二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室
- 三、主席：黃校長耀寬 紀錄：周柔玢
- 四、出席：如簽到表
- 五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：107 年 2 月 8 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	核定補助貴校「實習教室修繕計畫」經常門經費新臺幣 335 萬 1,303 元。	實習處 總務處	劉政嘉 主任 李維倫 主任	實習處-得標廠商已與商經科討論後續修繕事宜 總務處-3/12 開工		否		是	
2	106 年度改善教學學習環境修繕計畫」經費補助案，核定補助新臺幣（以下同）280 萬元。	實習處 總務處	劉政嘉 主任 李維倫 主任	實習處-將延至 7 月份修繕 總務處-已於 2/15 開工，因施工會影響教學，目前已停工，預定於 7/1 復工		否		是	
3	建置 STEAM 商業教室計畫」經費補助案，核定計畫經費新臺幣 100 萬元（資本	實習處 總務處	劉政嘉 主任 李維倫 主任	實習處-得標廠商已與商經科與國貿科討論交貨事宜 總務處-實習處已提出之採購案均已招標完畢		否		是	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	門)。								
4	請教務處辦理轉學生座談會，協助學生儘早安心就學。	教務處	楊基宏 主任	已於開學日當天中午邀請行政主管、導師及轉學(科)生出席座談會，順利完成。	是				否
5	體育館工程督導，請維持一個月督導一次為目標。	總務處	李維倫 主任	預定3月中旬進行督導		否		是	
6	綜合大樓5樓特別教室修繕計畫」經費補助案，本署補助經常門經費新臺幣95萬元。	總務處	李維倫 主任	已開工，目前依鈞長指示進行變更設計作業，可能會因此增加工期		否		是	
7	106年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程」經費案南寧街宿舍80萬元、府緯街宿舍160萬元、建康路宿舍120萬元，合計360萬元整。	總務處	李維倫 主任	設計監造案第4次公告已有建築師投標，準備評選作業中		否		是	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
8	107 年度改善或 充實國立高級 中等學校一般 建築及設備計 畫」經費案	總務處	李維倫 主任	水交社整地案設計 圖說由建築師修正 中；中正樓頂樓防水 工程委由建築師設 計中		否		是	
9	請總務處安排實 習旅館管理委員 會與督導小組會 議開會期程。	總務處	李維倫 主任	安排接洽中		否		是	
10	請實習處擬定學 生校外學習成就 或教育訓練審查 及學分採計辦 法。	實習處	劉政嘉 主任	實習處-已召開本學 期實習輔導委員會, 請各科針對各科學 生校外學習成就採 計學分,擬訂相關辦 理,待各科討論後, 由實習處彙整後提 出		否		是	
11	請將輔導處辦理 之教師增能、親 子等相關活動訊 息寄給家長委 員,鼓勵其參 加。	輔導處	林好芳 主任	已透過學校首頁、輔 導處網頁、家長會 Line 群組轉知本校 家長、家長委員。	是				否

六、 管控討論：

◎106 年度宿舍整建工程，若明天(3/9)決選有成果，請上網填報已
決選建築師資料。

◎水交社整地、圍牆設置等請加快速度於 5 月 10 日前完工；另外於清明連假期間安排修剪該處之樹木。

七、主席致詞：

1. 因總務處柯長志先生即將調至臺東，請實習處沈秀琴小姐於下週一至總務處做職務交接。另請沈秀琴小姐擔任招標工作人員使之熟悉業務。

八、各處室報告：

(一)教務處報告：

- 1、「107 年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫」經費已核定，請各科協助規畫辦理多元選修相關教師增能研習。
- 2、本校 107 年度「教育部國民及學前教育署提升高級中等學校學生英語文教學成效計畫」已提送初審，若審查通過將聘請外師協同、開設英文精進班及英文補救教學等假日課程並辦理英文精進相關活動，屆時希望英文科教師同仁全力支援使計畫順利完成。
- 3、「107 年度臺南市市長盃語文競賽」本校已完成報名參加國語字音字形、寫字、作文、國語演講及原住民族語朗讀等競賽項目。原住民族語朗讀競賽日期：4/14(六)，競賽地點：永康區五王國小；國語字音字形、寫字及作文競賽日期：4/15(日)，競賽地點：新化區新化國小；國語朗讀競賽日期：4/15(日)，競賽地點：東區勝利國小。屆時將協請國文科同仁擔任領隊老師。
- 4、3/5 開放本校特色招生甄選入學線上報名系統，3/19-3/23 辦理特色招生報名收件，屆時再請相關處室協助幫忙。
- 5、國中升學與就業宣導(博覽會)已參加 6 所國中場次，3 月份共有 7 場，感謝本處各組組長及各科主任協助幫忙。
- 6、經 3/5 本校繁星計畫遴選委員會決議，推薦 12 名學生參加繁星計畫，於 3/6 登錄被推薦考生資料，並校內公告推薦考生名單。4/20~4/24 考生網路志願選填。
- 7、3/7 針對學測考生辦理大學個人申請說明會，大學個人申請第一階段報名時間 3/20~3/26，協助學生辦理集體報名及繳費事宜。
- 8、依據 107 年 2 月 23 日「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校推動

前瞻基礎數位建設實施計畫」，提出下列申請計畫書：

- (1) 「前瞻基礎建設數位建設網路設備申請計畫書」共編列 200 萬元，以提升對外網路頻寬、汰換防火牆、核心交換器、邊際交換器、重建光纖骨幹網路、教室無線網路建置等。
 - (2) 「一般教室及科技領域專科教室設備申請計畫書」共編列 444 萬元，以更換、維護教室資訊教學設備。
- 9、本校「107 學年度總體課程」複審 pdf 檔及書面資料已於 2/27(星期二)前，寄至台師大前導學校推動工作小組，將於 3/13(二)下午 1 時於台師大機械大樓 202 會議室報告並接受委員複審。
- 10、106 學年第 2 學期重(補)修於 3 月 26 日起於夜間辦理，學生線上報名重(補)修的選課時間為 3/5 至 3/9。
- 11、3/14(三)12:10 召開 106 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會。
- 12、3/21(三)舉行 106 學年度第 2 學期綜合職能科校外實作參訪。
- 13、5/3(四)上午 9:00--12:00 本校將接受教育部特殊教育評鑑，請各處室協助幫忙，不勝感激。

(二) 學務處報告：

- 1、持續依行事曆計劃執行各組業務。
- 2、日本教育旅行資訊已 107 年 3 月 8 日進行評選。感謝總務處庶務組、主計室的專業協助。
- 3、2/28 家長會辦理新春團拜活動，感謝各處室主任、同仁協助幫忙。
- 4、3/13 辦理本校交通安全評鑑籌備會議。時間 9:00。地點簡報室。
- 5、3/15.16 承辦教育部國教署 107 年校園職業安全衛生知能研習，感謝各處室協助幫忙。相關籌備工作與人員分配如附件一
- 6、健康促進報告:如附件二

近期行事曆

1. 2/28 家長會辦理新春團拜活動，地點:銀座餐廳。
2. 3/1 社團改選。
3. 3/5 本校校長、學務主任、主任教官、方獻正教官前往參加 107 年 3 月 5 日(星期一)107 年臺南市「識毒 你所不知道的毒品真相」反毒教育特

展開幕宣導活動。

4. 3/6 高三畢業團體照拍攝。
5. 3/7 林士欣組長代表參加第 37 屆自強盃桌球錦標賽抽籤、領隊及裁判會議，地點台南女中。
6. 3/7 班會、社團活動。
7. 3/8 參加 107 年全國中等學校運動會第二梯次報名資料文件及審查事宜。地點：金城國中。
8. 3/8 日本教育旅行評選工作。
9. 3/9 健康促進委員會議、性別平等教育委員會議。
10. 3/12 林士欣組長及男籃王柏瑞教練帶隊參加「106 學年度台南應用科技大學高中職籃球邀請賽」。活動日期：107 年 03 月 12 日(星期一)至 03 月 16 日(星期五)。活動地點：台南應用科技大學多功能展演中心。
11. 3/12 林士欣組長代表參加 106 年度學校體育設施興整建輔導團計畫-學校體育設施損害調查說明會，地點：國立科學工藝博物館-南館 S103 教室。
12. 3/12 本校國樂社參加全國音樂比賽，帶隊教師：李坤州主任、吳美玲組長。地點：嘉義市政府文化局音樂廳。
13. 3/13 本校實施防震預演 3 月 13 日（星期二）0750-0800 時實施；正式演練為 3 月 14 日（星期三）1420-1430 時實施。
14. 3/14 班會、週會（校園災害複合式演練）。
15. 3/14 賃居生暨工讀生座談會(12:30-13:00)。
16. 3/16 教育儲蓄戶委員會議、工讀生會議。
17. 3/21 吳美玲組長帶領本校民俗舞蹈社參加全國賽比賽。日期為 3 月 21 日(一)。比賽地點：嘉義市政府文化局音樂廳。
18. 3/21 班會、社團活動(二)。
19. 3/21 12：30 社團幹部會議、舉辦捐血活動。
20. 3/24. 25 本校吳美玲組長與李坤州主任帶隊前往參與活動。本校國樂社、康輔社、熱音社、熱舞社、吉他社、街演社將於 3 月 24 日及 25 日參與「2018 鯤喜灣樂活文化季」活動。
21. 3/24-26 由本校足球隊教練陳永盛老師及林家聖教練帶隊參加比賽，士

- 欣組長與坤州主任前往協助足球隊賽事管理。
22. 2/26-3/2 擬由本校籃球隊教練王秋澄教練、王亭淨教練、陳人華老師及職利用課餘時間帶隊參加，並由坤州主任協助賽事管理。比賽時間：年2月26日~3月2日（星期一~五）。比賽地點：台南市延平國中及公園國小體育館。
 23. 3/28 班會、社團活動(三)。
 24. 3/28 班會、社團活動(三)。
 25. 4/1-4/30 舉辦健康促進健走活動。
 26. 4/11 班會、週會(外籍生才藝表演-中正堂)。
 27. 4/14 南商好聲音初賽。
 28. 4/16-4/21 日本教育旅行。
 29. 4/18 班會、社團活動(四)、發高三幹部證明、創意花台比賽評分。
 30. 4/20 自強盃桌球賽。。
 31. 4/21-4/26 全國中等學校運動會。
 32. 4/25 班會、週會(高二才藝競賽 13:10-16:00)。
 33. 5/2 班會、社團活動(五)。
 34. 5/9 班會、週會(各班教室影片欣賞)、運動安全暨班際球賽裁判講習。
 35. 5/11 南商好聲音決賽、班際球賽開始(下午)。

附件一

教育部國民及學前教育署 107 年度校園職業安全衛生業務管理知能研習實施計畫

組別與成員	工作事項	備註 (組員)
主任委員 黃耀寬校長	統籌與督導各項工作規劃與執行	
執行秘書 李坤州	1. 各項工作之規劃與執行 2. 各組工作協調事宜 3. 實施計畫之擬定 4. 主管機關及長官之聯繫 5. 講座聘請及聯絡 6. 工作進度與流程管理 7. 長官及講師接待	蘇淑娥 李維倫 劉政嘉
副執行秘書 吳美玲	完成執行秘書交辦工作事項	
行政組組長 官蔚菁	01. 相關收支憑證彙整、核銷事宜 02. 報名管理及規畫座位桌位 03. 會議手冊彙整及送印 04. 報名作業並完成資料檔案 05. 報到簽名冊製作、長官、來賓簽名冊 06. 資料手冊封面 07. 會場座位編排、接駁專車車次安排 08. 印製大張會場桌次表 09. 議程表、議程海報、會場配置海報 10. 識別證 11. 感謝狀製作準備	吳昶臻
總務組組長 陳人華	01. 膳食、場地洽購。 02. 遊覽車、租用接洽 03. 場地安排與租用事宜 (含音響、電腦、投影設備、紅布條、橫幅及背圖) 04. 會場佈置 05. 訂購餐飲 (午餐、晚餐、茶敘) 06. 各項會議物品、飲水採購 07. 紀念品、資料袋及製作紀念品清單並分發於會場個人座位上 08. 會議飲水茶敘餐點安排、招待 09. 午晚餐菜單及飲料接洽 10. 餐盒發給 11. 相關經費之審核及會計事宜	王敏惠 林憲志 臧文玉

議事組組長 林士欣 張芳慈	01. 大會開幕、研習期間、閉幕等司儀協助	張荃傑
	02. 會議音響、視訊廣播、資訊器材確認與操作	
	03. 協助場內(外)典禮前、課堂間之音樂和播放，和課程播放 ppt	
	04. 報到場地佈置(標示海報、報到桌*4、)	
	05. 受理報到 (分組簽到)	
	06. 會場引導接待等事宜	
	07. 遞麥克風及遞發言單	
	08. 送講座感謝狀紀念品傳遞	
	09. 問卷設計及回收兩場共 300 份	
	10. 發言單製作兩場共 300 份	
	11. 協助攝影、拍照。	
交通組組長 楊秀菊組長 陳宗勝組長	01. 負責搭乘接駁專車人員交通、車輛等各項事務(含停車場地規劃、接送人員上下車引導及隨車服務)	
	02. 使用引導牌及張貼遊覽車貼條	
	03. 安排接送長官、講座事宜 (安排專人及車輛)	
	04. 車上說明。	
	05. 搭乘人員聯絡	
	06. 停車場管理及下車人員接待引導	

附件二

一、本校 107 年預計辦理議題為「健康體位」及「性教育」（含愛滋病防治），已完成計畫申請表及經費申請表，並於 2/22 以掛號寄至國教署提出申請，目前待鈞署核可中。

二、本學期健康促進相關活動如下：

（一）日校

1. 2/21 利用幹部訓練，培養種子學生，協助宣導「每日飲食指南」、「你今天喝了多少糖」等健康飲食概念。
2. 2/26-3/16 進行身高體重及視力測量，針對異常學生予以護理指導。
3. 3/21 舉辦捐血活動，歡迎教職員工生獻出您的熱血幫助需要的人。
4. 4/1-4/31 預計辦理校園健走活動，屆時請教職員工生踴躍參加，大家一起增進健康哦！
5. 5/11 開始辦理班際球賽活動，鼓勵學生課後運動之健康行為，並促進班級團隊合作之精神。
6. 6/13 週會時間將舉辦健康促進講座，以提升學生之健康體位概念。

（二）進修部

1. 3 月進行身高體重及視力測量，針對異常學生予以護理指導。
2. 4 月辦理辦理性別平等講座及戒菸班指導。
3. 5 月辦理心橋徵文活動。
4. 6 月辦理「性教育」（含愛滋病防治）演講活動。

（三）總務處報告：

1. 體育館工程目前進度 95.9% 中，預定完工日期變更為 107 年 6 月 4 日。
2. 請各處室至校網填寫校園日曆。
3. 相關工程進度：
 - (1) 職務宿舍辦理設計監造公開招標作業。
 - (2) 綜合大樓 5 樓特別教室修繕進行變更設計作業。
 - (3) 校園南側整地工程已完成設計圖說目前退回建築師細部修改中。
 - (4) 教室修繕工程目前停工中，預計 7/1 復工。
 - (5) 太陽能光電設備設置中。
 - (6) 實習教室修繕工程於 3/12 開工。
4. 於 3/6 為止，日校註冊費 250 人未繳，書籍費 102 人未繳，寒假輔導費 57 人未繳；進修部註冊費 42 人未繳，書籍費 10 人未繳。

5. 4/22 及 7/1 中正堂場地借出，有圍棋比賽。

(四) 實習處報告：

1. 106 學年度全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽活動已於去年 11 月 21-23 日於本校辦理完畢；107 學年度於鳳山商工承辦商業類科技藝競賽，另由實習組開始辦理下屆選手選拔事宜。
2. 107 年 1 月 10 日於三民家商召開「高級中等學校申辦 107 學年度『業師協同教學』、『教師赴公民營機構』暨『學生校外職場參觀及實習暨提升實習實作能力』聯合說明會」，已於 107 年 3 月 2 日前將完成計畫上傳及寄送。
3. 107 年 2 月 26 日起，商管群學生赴明新食品金華店進行校外職場體驗，商經科及資處科學生赴合作社進行校內職場體驗。
4. 106 學年度第二學期各科辦理計畫內容如下：

(1) 職場體驗計畫內容及地點如下

科別	職場體驗計畫辦理日期及地點
商經科	3/7、3/21、4/11 二：台南黑橋牌及富邦人壽
會計科	4/11 一：高雄馬玉山食品 4/18 二：高雄楠梓台弟
觀光科	2/26、3/2 二：台南雲林谷泉咖啡莊園 4/2 二：台南桂田酒店 4/25 一：高雄義大皇家酒店
廣設科	4/2 一、二：台南台灣金屬及台糖糖福印刷
應外科	4/3 一、二：高雄國際航空站及財政部關務署

(2) 業界實習：觀光科二年級赴大億麗緻飯店實習，人數 40 人。

(3) 實習實作內容如下

科別	實習實作
商經科	門市服務實務、商業禮儀實作、記帳實務、專題製作
會計科	會計軟體應用入門、門市服務實務、商業禮儀實作
國貿科	國際貿易實務
資處科	多媒體製作與應用
觀光科	餐旅服務、飲料與調酒
廣設科	繪畫基礎、專題製作
應外科	英語聽講練習、商業英文簡報、專題製作

(4)業師協同教學：廣告設計科

5.107 學年度各科申請辦理計畫內容如下：

(1)職場體驗計畫內容及地點如下

科別	職場體驗計畫辦理日期及地點
商經科	1. 門市服務-1 上(高雄馬玉山食品工業股份有限公司) 2. 專題製作.行銷實務-2 下(台南統一企業股份有限公司、黑橋牌企業股份有限公司)
會計科	1. 門市服務-1 上(高雄馬玉山食品工業股份有限公司) 2. 專題製作.行銷實務-2 下(台南統一企業股份有限公司、黑橋牌企業股份有限公司)
國貿科	1. 國際貿易實務-2 上(高雄財政部關務署) 2. 國際貿易實務-2 下(高雄華儲股份有限公司) 3. 國際貿易實務-1 下(台南統一企業股份有限公司、台鉅集團股份有限公司)
資處科	1.多媒體製作與應用、程式設計-2 上(高雄智歲資訊)
廣設科	1.基本設計-1 上(台南台灣創意金屬股份有限公司、台糖公司糖福印刷創意館)
觀光科	1. 餐旅概論-1 上(嘉義金桔農莊) 2. 飲料與調酒-2 上(雲林谷泉咖啡莊園) 3. 餐旅概論-1 下(高雄義大皇家酒店) 4. 餐旅服務-2 下(台南台南桂田酒店) 5. 飲料與調酒-2 下(南投強棒製茶廠)
應外科	1. 觀光休閒英語、商務溝通英語-1 下(高雄小港機場+財政部關務署) 2. 觀光休閒英語、商務溝通英語-2 下(高雄小港機場+財政部關務署)

(2)業界實習：統一安排於暑假八月份

(a)觀光科二年級赴大億麗緻飯店實習，人數 40 人。

(b)商經科赴金玉堂文具店實習，人數 20 人。

(c)資處科赴資訊電腦公司實習，人數 20 人。

(3)實習實作內容如下

科別	實習實作
商經科	1. 門市服務實務-1 上 2. 專題製作-2 下
會計科	1. 門市服務實務-1 上 2. 專題製作-2 下
國貿科	1. 展場規劃實作-2 上下
資處科	多媒體製作與應用-1 下
廣設科	1. 表現技法實習-2 上下 2. <u>實用技能班申請 7 個</u>
觀光科	1. 烹飪實習-2 上 2. 飲料與調酒-2 上 3. 餐旅服務-2 上
應外科	1. 英語聽講練習 I-1 上 2. 英語導覽實務-3 上

(4)業師協同教學：

科別	協同教學
商經科	1. 行銷實務-2 上學期共 7 次(3 個班)
會計科	1. 行銷實務-2 上學期共 7 次(1 個班)
廣設科	1. 插畫-3 上及 3 下各 7 次(2 個班) 2. 表現技法實習-2 上及 2 下各 7 次(2 個班)
觀光科	1. 飲料與調酒-2 上學期茶*3 次，2 下學期葡萄酒*3 次(2 個班)

(5)教師赴公民營企業研習申請 3 件：

	研習名稱	地點	日期	天數
1	會議展覽&星級飯店廚藝暨管理實務	高雄蓮潭會館	07/09~07/20	10
2	精釀啤酒實務研習	台南潮玩啤店家	07/26~07/28	3
3	地方產業與智慧通路觀光商務行銷	嘉南藥理大學	08/13~08/24	10

(五) 圖書館報告：

1. 106 年度行動圖書館系列活動之三巡迴書展「讀出你的青春哲學」，與博客來公司合作，展期二週，3/6-3/15，共展出 350 本新書暢銷書，感謝特教組、進修部協助支援，使活動順利進行，歡迎同仁蒞臨參觀。
2. 國教署新住民子女教育委辦案預計 3 月 14(三)10:00 於簡報室召開 107 年度第一次工作會議，屆時還要感謝各處室同仁的協助。
3. 圖書館館訊 137 期已於 3 月 1 日出刊，感謝林威華、徐閣良、溫錚琇老師賜稿。
4. 南商藝廊於 2/26-3/11 展出「閒情雅趣彩藝人生聯展」。3/19-3/31 展出「浮生畫說—楊政衡老師個展」，歡迎同仁蒞臨觀賞。
5. 本學期招募圖書志工 34 名，已於 3/5 開始訓練，預計 3/7 投入服務的行列。
6. 3/28 的孔廟祈福暨臺灣文學館參訪因故延到 4/11 舉辦，屆時要請各處室同仁協助幫忙。
7. 本學期閱讀心得寫作比賽截稿日期是 3/15 中午 12 時，小論文寫作比賽截稿日期是 3/31 中午 12 時。請鼓勵同學踴躍投稿參賽

(六) 輔導處報告：

1. 3/10(六)上午辦理教師輔導與管教知能研習計畫-教師身心覺察與自我照顧工作坊，於本處大團諮室進行，參與人員共 11 人。
2. 3/14(三)2-4 點於討論室二辦理認輔教師研習，主題為『讓學生自己開藥方-以正向、焦點解決取向談』，邀請劉英蘭心理師蒞校演講。
3. 3/17(六)下午辦理心理劇親職體驗工作坊，邀請陳信昭資深精神科醫師蒞校帶領，目前已報名約 12 名。
4. 3/21(三)舉辦高三申請入學書審面試指導說明會，採線上方式報名中。
5. 3/23(五)下午 2-4 點辦理教師輔導與管教知能研習計畫-心理疾患個案研討，邀請曾正奇所長到校帶領研討。

6. 擬配合校慶辦理『南商 97 周年校慶。教職員婚紗照特展』，目前正熱烈邀約招募中，預計展出 20 對，邀請校長主任共襄盛舉，呈現同仁們難得又美麗的婚紗照，營造校園家庭教育的浪漫風景。



(七) 進修部報告：

1. 二月份完成工作事項：

- (1) 2/21(三)期初校務會議暨導師會議(16:30) 註冊、開學典禮、發書、正式上課。
- (2) 2/23-3/2 廣科重補修選課申請。
- (3) 2/23 (五) 高三畢冊編輯委員集合說明。
- (4) 2/28 和平紀念日放假。

2. 三月份預定工作事項：

- (1) 第 1 週 3/7(三)大學個人申請入學說明會 (晤談室)；3/8~3/14 高二、三身高、體重、視力測量。
- (2) 第 2 週 3/14(三)班會/友善校園；3/15-3/16 高三第 2 次模擬考；3/8~3/21 高一身高、體重、視力測量。
- (3) 第 3 週 3/21(三)班會/壓力管理，防治學生藥物濫用校園宣講。
- (4) 第 4 週 3/26-3/28 第一次段考；3/29 廣科重補修開始上課；3/31(六)補 4/6(五)彈性放假課程。

3. 107 學年度本校進修部新生招生入學管道有兩種：

- 1) 國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發本校進修部。
 - 2) 本校進修部單獨招生免試入學，非應屆國中畢(結)業生即日起可報名單獨免試入學，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止(各科暫定 20 人)。
- ◎7/14 後國中應屆畢(結)業生併入進修部獨招免試入學。招收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科、廣告技術科 (實用技能學程)，5 科各 1 班，簡章已公告於進修部網頁，歡迎同仁幫忙宣導，詳情請洽進修部辦公室。

(八) 人事室報告：

1. 107 學年度全國聯合教師甄選，本校委託國教署辦理，經教評會決議開缺科別為應用外語科及觀光科各一名。
2. 本校符合退休資格欲於 107 年 8 月 1 日退休之教師，請於 107 年 3 月 23 日

前將校長核准簽及相關文件送至人事室辦理，目前提出退休案者有林輝彥老師、呂蕙貞老師共 2 人。

3. 台南市教職員工自強盃桌球賽訂於 107 年 4 月 20 日(五)在台南女中舉辦，本校參賽的隊伍有男子團體組、女子團體組、退休團體組 A、退休團體組 B、男子雙打、女子雙打、男女混雙。
 4. 107 學年度公立高級中等學校教師介聘作業日程：
 - (1) 107 年 2 月 21 日至 2 月 27 日：學校人事室審核申請介聘教師之書面及網路填報之資料、列印教師介聘申請表，並由申請人確認簽名。學校召開教評會審查申請人介聘條件。
 - (2) 107 年 3 月 14 日：公告第 1 次電腦作業介聘建議名單。
 - (3) 107 年 3 月 27 日：各介聘學校應通知已達成介聘教師並完成報到。
 - (4) 107 年 3 月 30 日：公告第 2 次電腦作業介聘建議名單。
 - (5) 107 年 4 月 13 日：各介聘學校應通知已達成第 2 次介聘教師並完成報到。
- * 本校今年有 3 位教師(陳盈州組長、陳文隆主任、何怡儂老師)提出申請介聘。

(九) 主計室報告：略

(十) 內部控制小組報告：略

九、主席結論：

1. 請教務處於春假後之 4 月 11 日(週三)上午，邀請幾位教授蒞校指導特殊教育評鑑。
2. 感謝學務處辦理新春團拜功成圓滿，促進家長會與校友會之聯誼，也感謝各處室主任、組長及其他出席人員踴躍協助。
3. 請各處室協助幫忙交通安全評鑑。
4. 感謝學務處辦理 107 年校園職業安全衛生知能研習，亦請各處室協助幫忙。
5. 請人事室通知新、舊助理繳交健康檢查報告。
6. 學務處附件一組別與成員『主任委員』改成承辦單位校長。
7. 請教務處儘快提供各項未繳費用之資訊予各班導師，請導師關心協助學

生未繳情形。

8. 各處室辦理活動申請之物品如餐盒，請於活動前 3 天核准後送至總務處辦理採購，若活動日期 3 天內核准之購案，請先告知總務處並由各處室自行處理。
9. 各處室承辦計畫，原則上都有專任行政助理，所以，如準備茶水等各項庶務性工作請各處室先自行處理，若有困難請與總務主任協調。
10. 感謝實習處陸續辦理各項檢定，亦請各科主任幫忙。
11. 特招報名期間恰與廣設科科展同期，可請報名之學校教師前往參觀。
12. 請實習處思考規劃一間教室，將各科之特色資料、作品陳列展覽。
13. 圖書館辦理巡迴書展，相關資料可列入特教評鑑資料。
14. 各處室每週重點活動請列表給生輔組於升旗時報告。
15. 閱讀心得比賽請國文教學研究會鼓勵指導學生參賽，小論文比賽請專題製作教師推廣。
16. 感謝輔導處辦理親職、家庭教育之活動，請學校同仁一同參與。
17. 請將報名大學學測之 57 名同學，安排參加申請入學書審面試指導說明會。
18. 進修部招生簡章，請同日間部至各校招生宣導時發放，並於五月分發招生文給各學校。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會： 10 時 43 分

記錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：