

國立臺南高級商業職業學校

106 學年度第 2 學期第 6 次行政會報會議紀錄

107.5.23(週三)上午 9:30

一、

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：107 年 4 月 25 日

| 編號 | 校長裁示 及指示事項 | 主辦 單位 | 主辦 人員 | 辦理情形概述 | 是否 結案 | | 未能結 案原因 | 是否 列管 | |
|----|--|--------------------------|-------------------------------------|---|----------|---|------------|----------|---|
| | | | | | 是 | 否 | | 是 | 否 |
| 1 | 各計畫中若有採購書籍，請列入圖書館書庫。 | 各處室 | 各處室 主任 | 實習處-已轉知處室 相關同仁 輔導處-遵照辦理 圖書館-遵照辦理 學務處-依規定辦理 教務處-遵照辦理 總務處-遵照辦理 | 是 | | | | 否 |
| 2 | 針對特別學生之狀況，請輔導處、學務處、特教資源班針對這些學生班級的教師舉辦相關知能研習。 | 輔導處 學務處 教務處 特教組 | 林好芳 主任 李坤州 主任 楊基宏 主任 | 輔導處— 1. 將視個案處遇需求辦理研習及專家諮詢座談 2. 惠請特教組共同協助提供疑似特教生班級任課教師諮詢，為教師增能 學務處-上學期已與特教組共同辦理導師進修研習(探討亞斯伯格學生之處遇)。下年度目前已規劃申請經費中。 教務處--每學期開學前教師各項法定研習活動中排定有關特教知能研習。倘 | 是 | | | | 否 |

| 編號 | 校長裁示 及指示事項 | 主辦 單位 | 主辦 人員 | 辦理情形概述 | 是否 結案 | | 未能結 案原因 | 是否 列管 | |
|----|--|------------|------------------------|-----------------------------------|----------|---|------------|----------|---|
| | | | | | 是 | 否 | | 是 | 否 |
| | | | | 有特殊情形並經個案會議討論後，依權責辦理。 | | | | | |
| 3 | 核定補助貴校「實習教室修繕計畫」經常門經費新臺幣 335 萬 1,303 元。 | 實習處 總務處 | 劉政嘉 主任 李維倫 主任 | 實習處-配合相關計畫時程辦理 總務處-預定於 6 月中旬完工 | | 否 | | 是 | |
| 4 | 體育館工程督導，請維持一個月督導一次為目標。 | 總務處 | 李維倫 主任 | 預定 6 月再辦理 | | 否 | | 是 | |
| 5 | 綜合大樓 5 樓特別教室修繕計畫」經費補助案，本署補助經常門經費新臺幣 95 萬元。 | 總務處 | 李維倫 主任 | 本案業已完成，辦理結報中 | 是 | | | | 否 |
| 6 | 106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程」經費案南寧街宿舍 80 萬元、府緯街宿舍 160 萬元、建康路宿舍 120 萬元，合計 360 萬 | 總務處 | 李維倫 主任 | 已上網招標 | | 否 | | 是 | |

| 編號 | 校長裁示 及指示事項 | 主辦 單位 | 主辦 人員 | 辦理情形概述 | 是否 結案 | | 未能結 案原因 | 是否 列管 | |
|----|--|----------|-----------|---|----------|---|------------|----------|---|
| | | | | | 是 | 否 | | 是 | 否 |
| | 元整。 | | | | | | | | |
| 7 | 107 年度改善或 充實國立高級 中等學校一般 建築及設備計 畫」經費案 | 總務處 | 李維倫 主任 | 1. 南側整地工程預 定於 6 月中旬完工 2. 中正樓防水工程 招標中 | | 否 | | | 是 |

二、管控討論：

- ◎核定補助貴校「實習教室修繕計畫」經常門經費新臺幣 335 萬 1,303 元。
 - ◎體育館工程督導，請維持一個月督導一次為目標。
 - ◎106 年度學生宿舍及教職員職務宿舍整建工程」經費案南寧街宿舍 80 萬元、
府緯街宿舍 160 萬元、建康路宿舍 120 萬元，合計 360 萬元整。
 - ◎107 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」經費案。
- 以上未結案之管控事項繼續管控。

三、主席致詞：各處室相關活動陸續進行，感謝各位同仁的辛勞。

四、各處室報告：

(一) 教務處報告：

- 1、暑期輔導課期間為 7/9 (週一) ~ 8/3 (週五) 舉行，上課 4 週。暑輔各
科預定開設科目節數表已交由各科教學研究會討論，預定各年段每週上
課節數如下：
 - (1) 高一升高二，每週 27 節，每天上至第 6 節，星期一、三、五的第 5
節自修。
 - (2) 高二升高三，每週 30 節，每天上至第 7 節。
- 2、暑輔授課老師以原班上課老師為原則，若升級後專業科目與原年級課程

無銜接關係，請各科主任填報任課老師人選，若有其他因素相互協調任課，導致與原班任課老師不同者，請各科主任、召集人填報於暑期輔導配課表。並請於 **6月1日(週五)** 前回報教學組，以利課表之編排與發送。

- 3、6/2(週六)本校 24 位同學參加臺南市於新營區民治市政中心南瀛堂辦理之「臺南市 107 年學藝參賽優秀學生表揚大會」，學生由家長接送至會場，邱貴芬組長至會場協助辦理報到事宜。
- 4、6/9(週六)9:00-17:30 本校商業類科「神乎奇技創意教學社群」辦理「CATCH YOUR EYE」商業簡報實作教師研習，地點於 PC11 尚有名額，歡迎同仁踴躍至教學組報名。
- 5、本校申請 106 學年度第 2 學期至 107 學年度第 1 學期之「107 年度高級中等學校學生學習扶助方案計畫」經費已核定通過，近日將彙整並調查高一至高二國、英、數、會計、經濟等課程全年級段考成績後 25% 學生上課意願並協調任課教師開課。
- 6、本校申請教育部國教署「107 年度提升高級中等學校學生英語文教學成效計畫」核定經費 30 萬，將於近期協調英文科開始著手執行包含專題講座、假日多元精進班(外師)、假日英文補救教學班、建置英語學習環境(包含設置英語角、辦理英語日、設置班級特色佈置中英文對照標示等)，並將頒發通過英文檢定獎學金。
- 7、教務處近期辦理多項重要工作，包括特教評鑑、特色招生甄選入學測驗、四技二專統測考生服務及國中教育會考試務等，均順利完成，感謝各處室鼎力協助幫忙。
- 8、近期預定辦理重要工作，請相關處室配合辦理：
 - (1) 6/5-6/8 優質化計畫書複審版上傳
 - (2) 6/8 公告特色招生撕榜序
 - (3) 6/12(二)上午 9 時特色招生撕榜(中正堂，可由學生家長代理撕榜)
 - (4) 6/13(三)下午 3:00 召開本學期課發會(簡報室)，請行政代表及科主任撥冗參加
 - (5) 6/20(三)外語群科中心於本校第一會議室辦理全國專題製作暨專業英/日文研習
 - (6) 6/25 前繳交 108 學年度特色招生申辦計畫書

9、敬請優質化各子計畫主辦單位儘早執行 106 學年下學期各項計畫，並隨時更新本校優質化資訊網。

10、108 學年度技專校院繁星計畫於 5/3(四)放榜，成績優異，榜單如下：

| 班級 | 姓名 | 招生群別 | 錄取學校 | 錄取科系科組學程 |
|------|-----|--------|---------------------------|------------|
| 應三甲 | 許筌胤 | 外語群 | 國立臺灣科技大學 | 應用外語系 |
| 會三甲 | 吳孟汝 | 商業與管理群 | 國立臺北科技大學 | 經營管理系 |
| 進觀三甲 | 吳瓊媚 | 餐旅群 | 南臺科技大學 | 餐旅管理系 |
| 貿三丙 | 林家琪 | 商業與管理群 | 國立高雄科技大學 (原國立高雄應用科技大學) | 資訊管理系 |
| 貿三丙 | 吳穎齊 | 商業與管理群 | 國立高雄科技大學 (原國立高雄第一科技大學) | 行銷與流通管理系 |
| 進觀三甲 | 楊雯婷 | 餐旅群 | 中臺科技大學 | 醫療暨健康產業管理系 |
| 進商三甲 | 戴育楹 | 商業與管理群 | 南臺科技大學 | 會計資訊系 |

11、107 學年度大學個人申請於 5/17(四)放榜，榜單如下：

| 班級 | 姓名 | 錄取學校 | 錄取科系科組學程 |
|-----|-----|--------|-------------------|
| 應三甲 | 王紫芸 | 國立宜蘭大學 | 應用經濟與管理學系 |
| 應三甲 | 翁慈甯 | 靜宜大學 | 寰宇管理學士學位學程 |
| 應三甲 | 黃盈瑄 | 實踐大學 | 應用日文學系日本實習組(高雄校區) |
| 應三甲 | 鄭卉喬 | 東海大學 | 外國語文學系 |
| 廣三甲 | 葉哲瑀 | 國立臺東大學 | 美術產業學系 |
| 廣三甲 | 楊佳馨 | 實踐大學 | 服飾設計與經營學系(高雄校區) |
| 廣三乙 | 黃上瑋 | 中國文化大學 | 中國戲劇學系 |

12、107 年度身障甄試 臺南高商資源班榜單如下：

| 序號 | 姓名 | 班級 | 錄取學校 | 錄取系科(代碼) |
|----|-----|-----|----------|-------------------|
| 1 | 蘇靖涵 | 觀三甲 | 崑山科技大學 | 餐飲管理及廚藝系(1321010) |
| 2 | 林巧雯 | 會三甲 | 義守大學 | 通訊工程學系(2120124) |
| 3 | 連丹翎 | 資三甲 | 國立屏東大學 | 不動產經營學系(3310054) |
| 4 | 莊子昌 | 資三乙 | 台南應用科技大學 | 資訊管理系(3310077) |
| 5 | 陳燕柔 | 應三乙 | 國立中興大學 | 行銷學系(5110247) |
| 6 | 張富鈞 | 應三乙 | 南開科技大學 | 機械工程系車輛組(5301036) |

| | | | | |
|----|-----|-----|--------|----------------------|
| 7 | 賴孟揚 | 廣三甲 | 南臺科技大學 | 流行音樂產業系(5308185) |
| 8 | 蔡宗辰 | 廣三乙 | 朝陽科技大學 | 工業設計系(5308192) |
| 9 | 郭育伶 | 廣三甲 | 遠東科技大學 | 多媒體與遊戲發展管理系(5308127) |
| 10 | 張適薰 | 資三乙 | 嘉南藥理大學 | 社會工作系(5310318) |
| 11 | 陳江沅 | 商三甲 | 南臺科技大學 | 企業管理系(5310371) |
| 12 | 陳翌珊 | 觀三乙 | 南臺科技大學 | 餐旅管理系(5321117) |
| 13 | 傅巖 | 資三乙 | 崑山科技大學 | 金融管理系(6310048) |
| 14 | 郭可涵 | 資三乙 | 輔英科技大學 | 資訊科技與管理系(6310405) |
| 15 | 方志強 | 貿三乙 | 美和科技大學 | 運動與休閒系(6318014) |

(二) 學務處報告：

- 1、持續依行事曆計劃執行各組業務。
- 2、本校日本教育旅行業已於 4/21 辦理完成，後續成果製作、經費核銷，感謝訓育組美玲組長、總務處維綸主任、華安組長、主計室主任及同仁。
- 3、積極規劃辦理校園職業安全甲、乙類人員訓練課程標案，感謝總務處協助招標事宜。業已於 5 月 18 日完成招標。感謝華安組長的辛勞。
- 4、本校訂於 6 月 1 日辦理畢業典禮，請相關同仁協助。期望給予學生及師長一個美麗的回憶。相關工作如附件一。
- 5、本校訂於 6 月 6 日-9 日辦理教室搬遷。

近期行事曆

1. 5/1 生輔組長陳宗勝、學務主任會談商一丙莊尊吾同學、貿一丁許鴻文同學。
2. 5/1 處置綜職科殘障廁所使用規範。
3. 5/1 籌畫特教評鑑迎賓表演活動。
4. 5/1 招開畢業典禮籌備會。
5. 5/1 招開交通安全籌備會影片報告。
6. 5/1 招開校園職業安全內部工作小組會議。
7. 5/1 處理性平事件(南大、校內不調查)相關事宜。
8. 5/1 處理應外一乙特殊生事件。
9. 5/2 班會、社團活動(五)。
10. 5/4 林士欣組長代表參加臺灣體育運動管理學會辦理 107 年度游泳與自救教學模式觀摩會，地點:台南市勞工育樂中心。
11. 5/8 交通安全路線路勘。

12. 5/8 第 10 次性平會議。
13. 5/9 高三畢業班導師畢業典禮籌備會。
14. 5/9 班會、週會(各班教室影片欣賞)、運動安全暨班際球賽裁判講習。
15. 5/10 交通安全評鑑。
16. 5/10 討論本校應外科特殊生事件處理細節。
17. 5/11 南商好聲音決賽、班際球賽開始(下午)。
18. 5/16.17 美玲組長帶隊協助本市「106 學年度國小成語競賽」第二關團體賽活動，地點:新興國小。
19. 5/16 辦理校園職業安全衛生輔導團實地勘查。上午:嘉義高工、下午:斗六高中。
20. 5/17 林士欣組長代表參加 106 年度學校體育設施興整建輔導團-學校體育設施研習實施計畫。地點:高雄。
21. 5/18 辦理校園職業安全甲、乙類人員訓練課程標案開標事宜。
22. 5/21 列席教評會。
23. 5/21 台南市六分局至校宣導反毒、反黑、反霸凌、及相關網路毀謗等相關刑責宣導。
24. 5/21 台南市六分局至校辦理校園籃球賽、及相關有獎徵答。
25. 5/23 畢業生歡送會。
26. 5/23 行政會報。
27. 5/24 應三乙邵柏茵同學及會三甲林巧雯同學獲選代表本市參加 107 年全國身心障礙國民運動會。地點時間:訂於 107 年 5 月 24 日至 5 月 27 日假嘉義市各運動場館舉行。
28. 5/26 本校報名參加「臺南市 107 年市長盃足球錦標賽」。比賽時間:107 年 5 月 26 日至 27 日及 6 月 2 日、3 日、9 日、10 日(星期六~日)，由本校足球隊教練陳永盛老師及林家聖教練帶隊參加比賽，士欣組長與坤州主任前往協助足球隊賽事管理。
29. 6/1 畢業典禮。
30. 6/6 教室搬遷。

| 日期 | 時間 | 工作項目 | 協助單位 | 備註 |
|---------------|-------------|---|----------------------|------------------------------------|
| 6月6日 (星期三) | 13:10-14:00 | 高二各班請至高三班級打掃、檢查清點相關財產，如有損壞或短少，立即通知庶務組 | 訓育組於前一週發班會通知、衛生組、庶務組 | 班會時間 |
| 6月6日 (星期三) | 16:55-18:00 | 高二班級可先行部分搬遷 | 生輔組、導師 | 放學時間 |
| 6月7日 (星期四) | 7:30-8:00 | 高二班級完成搬遷、完成高二班級打掃並淨空 | 生輔組、導師、教學組、衛生組 | 教學組通知高二班級任課教師於高三教室上課(必須事前通知)。早自修時間 |
| 6月7日 (星期四) | 8:10 | 高二班級任課教師於高三教室上課 | 教學組 | |
| 6月7日 (星期四) | 16:55-18:00 | 高一班級可先行部分搬遷至高二教室 | 生輔組、導師 | 放學時間 |
| 6月8日 (星期五) | 7:30-8:00 | 高一班級完成搬遷、完成高一班級打掃並淨空、檢查清點相關財產，如有損壞或短少，立即通知庶務組 | 生輔組、導師、教學組 | 教學組通知高一班級任課教師於高三教室上課(必須事前通知) 早自修時間 |
| 6月8日 (星期五) | 8:10 | 高一班級任課教師於高二教室上課 | 教學組 | |
| 6月8日 (星期五) | | 相關財產清點及造冊或維修 | 總務處庶務組 | |

31.7/16 陳人華組長代表參加「年各級學校校園防疫人員結核病防治教育訓練」。

地點：嘉義長庚大學。

國立臺南高商 106 學年度畢業典禮相關工作細則表

| 負責單位 | 負責人 | 工作事項 | 備註 |
|------|-----------------------|---|-------|
| 學務處 | 李坤州主任 | 統籌活動一切事項 | |
| 秘書室 | 蘇淑娥秘書 | 統籌來賓禮袋之整理 | |
| 學務處 | 訓育組 吳美玲組長 王敏惠幹事 | 1. 執行規劃，辦理典禮活動一切事項 2. 童軍社、儀隊擔任來賓接待及頒獎之服務工作 3. 統籌相關畢業獎項，獎品及受獎名單之統整。 4. 申請相關請購如胸花、獎品，場地、校門之佈置。 5. 統籌童軍社、儀隊之禮生 | |
| 學務處 | 衛生組 陳人華組長 | 1. 學校環境之整理。 2. 禮堂環境之整理。 | |
| 學務處 | 生輔組 教官室 | 1. 負責畢業生進場之安排 2. 頒獎典禮之進行 3. 典禮司儀、儀隊禮生之訓練 4. 校園巡禮人員之安排 | |
| 學務處 | 劉振漢先生 | 場地音響、燈光、冷氣之協助控管 | |
| 學務處 | 畢聯會 | 協助訓育組規劃、活動辦理之形式，畢業歌曲之票選、導師叮嚀之製作 | |
| | 班聯會 | 畢業典禮當天攝影、拍照。 | |
| 輔導處 | 林妤芳主任 | 擔任典禮當天之貴賓接待、接待禮生(觀光科學生)之訓練 | 觀光科學生 |
| 教務處 | 楊基宏主任 | 擔任典禮當天之貴賓接待 | 觀光科學生 |
| 總務處 | 李維倫主任 | 擔任典禮當天之貴賓接待 | 觀光科學生 |
| 圖書館 | 梁竹記主任 | 擔任典禮當天之貴賓接待 | 觀光科學生 |
| 人事室 | 呂愛玲主任 | 擔任典禮當天之貴賓接待 | 觀光科學生 |
| 進修部 | 李正智主任 | 擔任典禮當天之貴賓接待 | 觀光科學生 |
| 實習處 | 劉政嘉主任 | 1. 擔任典禮當天之貴賓接待 2. 邀請各科主任引領畢業生進場 | |
| 總務處 | 鄭華安組長 | 1. 協助負責場地及校園環境之佈置、回復 2. 協助辦理相關請購案 3. 玄關來賓接待處之佈置 | |
| 總務處 | 周柔玟組長 | 製作畢業典禮邀請函及寄發 | |
| 主計室 | 倪姍君主任 | 相關經費之核銷 | |
| 教務處 | 註冊組余佩玲組長 | 協助典禮進行獎牌獎金之頒發 | |
| 教務處 | 特教組江芳宜組長 | 提供無限潛能獎之獎品 | |
| 進修學校 | 陳盈州組長 龔銘泓組長 | 統籌進修學校畢業生之相關事宜 | |

(三) 總務處報告：

1. 體育館工程目前進度約 99%，預定完工日期為 107 年 6 月 8 日。
2. 相關工程進度：
 - 職務宿舍辦理招標中。
 - 校園南側整地工程，預定於 6 月下旬完工。
 - 教室修繕工程目前停工中，預計 7/1 復工。
 - 太陽能光電設備設置已完工。
 - 實習教室修繕工程進行中，預定於 6 月中旬完工。
3. 近期如有場地借出，需配合關閉辦公室冷氣，請各處室配合，造成不便請見諒。

(四) 實習處報告：

1. 高級中等學校申辦 107 學年度『業師協同教學』、『教師赴公民營機構』、『校外職場參觀業界實習』、『提昇學生實習實作能力』計畫」初審審查結果已公告，感謝各科主任的辛勞。結果如下：

(1) 業師協同教學：

- a. 商經科：已依委員意見修正後送審。
- b. 會計科：已依委員意見修正後送審。
- c. 廣設科：因業師資格不符，初審不通過。
- d. 觀光科：因部定課程不得申請業師，初審不通過。

(2) 教師赴公民營機構皆修正後通過：

- a. 107 年 7 月 9 日至 20 日(不含六日)辦理會展行銷企劃結合星級飯店廚藝美學實務深度研習，地點：高雄蓮潭會館，供膳宿。
- b. 107 年 7 月 26 日 28 日辦理精釀啤酒實務研習廣度研習，地點：臺南潮玩啤商行，供膳不供宿。
- c. 107 年 8 月 13 日至 24 日(不含六日)辦理地方產業與智慧通路觀光商務行銷深度研習，地點：嘉南藥理大學，供膳宿。

(3) 校外職場參觀業界實習：

- a. 職場參觀七科共申請 19 件，其中商經科及會計科因參訪地點為觀光工廠經審核不通過，餘 17 件修正後送審。

- b. 業界實習申請 3 件(商會觀)皆修正後複審。
2. 國教署委託本校辦理「教育部國民及學前教育署 107 年度建教生勞動人權及勞動權益宣導計畫」工作進度如下：
- (1)5 月 8 日宣導手冊漫畫已全數完成，5 月 16 日送國教署審議會報告審查完畢。
- (2)宣傳微電影 4 月 27 完成招標評選，5 月 5 日於台師大召開第二次劇本審查會議，5 月 8 日召開第三次工作小組會議，5 月 14 日至國教署審議會報告審查完畢。預計 6 月 6 日於本校開拍，6 月 7、8 日至趣淘漫旅旅店拍攝。於拍攝場地期間需要以下場景的配合：
- a. 6 月 6 日請總務處協調當日新大樓施工內容避免打空鑽洞等噪音，影響現場收音的效果。
- b. 當日須借用，請學務處協調整理自強樓會一甲教室以利拍攝工作。
- c. 因劇情需要必須借用導師室一，該日會盡量在不打擾導師先生的作息情況下進行拍攝，尚望該導師室一的同仁協助幫忙。
- d. 6 月 6 日因劇情需要，上午需動員廣二乙同學作為臨演，該課程段為孫聖和老師攝影課亦與本活動有關連性，提請孫老師協助幫忙。
- e. 6 月 6 日因劇情需要，將會在操場邊的大廁所前拍攝，請教官室協助宣導，提醒同學當日有拍攝活動，儘量避免有包圍劇組活動的行為。
- (3)宣傳品已於 107 年 5 月 8 日審查完畢並修改，5 月 16 日送國教署審議會報告審查完畢。
3. 青年教育與就業儲蓄帳戶方案，依照教育部於 106 年 11 月 1 日以臺教技(儲專)字第 1060159406 號函知本校宣導、輔導、調查及初審作業等相關注意事項辦理。
- (1)本校申請人數 81 人，日間部 67 人、進修部 13 人、實用技能班 1 人。完成申報「青年就業領航計畫(職場體驗)」核定 55 位；青年體驗學習計畫(生活及國際體驗)，核定 0 位。
- (2)5 月 7 日 10:00-12:00 於中正堂辦理畢業生就業面試講座完畢。
- (3)5 月 8 日 09:00-16:00 於簡報室完成青年就業領航計畫職前訓練。
- (4)5 月 18 日第二波報名截止，本校無人報名。
4. 新住民子女技能精進計畫以順利執行烘焙 1、2 課程，感謝林和姻老師的協助

幫忙。6月27日將前往高雄紅頂穀創及屏東可茵山巧克力工廠參訪，感謝文隆主任的協助與幫忙。

5. 臺南一區 106 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案之職涯試探活動預計於 107 年 5 月 29、30 日(星期二、三)假本校專業教室舉辦攝影外拍、造字刻印、金融門市、國貿尖兵等課程，感謝孫聖和老師、張家榮老師、陳家紋主任、黃秀印主任支援！
6. 於 107 年 5 月 24 日至 26 日假崑山科技大學舉辦臺南市 2018 年技職博覽會，本校參展外語群，由應外科高三學生擔任闖關活動關主，感謝陳文隆主任及莫嘉賓主任支援！
7. 於 107 年 5 月 31 日假臺灣師範大學舉辦全國高級中等學校 106 學年度技藝競賽獲獎優異學生赴海外專業研習暨專題及創意製作競賽成果發表會。
8. 臺南一區 106 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案預計於 107 年 6 月 7 日(星期四)上午 10 時，假本校簡報室舉辦第八次自主管理會議。

9. 107 學年度商業類科技藝競賽各職種選手校內選拔進度如下：

| 職種 | 商業廣告 | 網頁設計 | 程式設計 | 文書處理 | 電腦繪圖 | 會計資訊 | 餐飲服務 | 商業簡報 | 職場英文 |
|----|--------|------|------|------|--------|------|------|------|------|
| 時間 | 預計 6 月 | 已 完成 | 已 完成 | 6/13 | 預計 6 月 | 已 完成 | 已 完成 | 已 完成 | 已 完成 |

10. 於 107 年 5 月 23 日(星期三)上午 10-12 時 PBL 教室辦理京城銀行講座，探討銀行業之秘辛。
11. 預定於 107 年 5 月 28、29 日(星期一、二)電腦教室九辦理均質化三摺頁備審簡報製作課程。
12. 中華民國商業職業教育學會 107 年第 43 屆商教會會計能力測驗，業已於 107 年 4 月 21 日(星期六)順利辦理完畢，證照已核發，感謝各處室及實習處同仁的協助。
13. 107 年 6 月 8 日臺南市德光高級中學與本校合作辦理 106 學年度八年級學生專業群科參訪活動。感謝實習組芳慈組長、國貿科秀印主任、資處科志燻老師協助幫忙。
14. 近期舉辦的檢定事務相關期程如下：

(1)107 年 5 月 12 日下午 13 時 30 分在校生視覺傳達丙級術科檢定已辦理完

畢，感謝各單位協助。

- (2)107 年 5 月 18 視覺傳達術科閱卷集中閱卷工作已完畢，目前進行成績登錄並複核工作。
- (3)107 年 5 月 26 上午 10 時舉辦在校生會計資訊、會計人工、視覺傳達、網頁設計、門市服務丙級學科測試，下午 13 時 30 分舉辦會計人工丙級術科測試，本日考區計有新營高中、馬公高中及本校。
- (4)107 年 6 月 2 日舉辦在校生網頁設計丙級術科測試。
- (5)107 年 6 月 2 日至 9 日舉辦在校生會計資訊丙級術科測試。
- (6)107 年 6 月 10 日至 12 日舉辦在校生門市服務丙級術科測試。
- (7)107 年 6 月 20 日至 24 日舉辦全國門市服務丙級術科測試。
- (8)即測即評第三梯次報名自 5 月 28 日至 6 月 6 日，檢定職類計有：中餐烹調(葷)丙級、電腦軟體應用丙級、會計事務丙級、網頁設計丙級、印前製程-圖文組版 PC 丙級，本校相關類科可依需求報名。並將於 7 月 16 日之後陸續開辦測試。

商經科報告：

1. 本學年度之商管群科展，已於 107 年 5 月 14 日至 5 月 16 日辦理完畢，參觀人次估算約有 700 人次，謝謝總務處劉振漢先生的協助，提供我們燈光美氣氛佳的展出場所，謝謝專業科目老師們群策群力指導學生與規劃活動。
2. 本科 106 學年度第 2 學期學生校外職場體驗活動如下，感謝專業科目任課老師陳家紋老師、陳坤德老師及林益弘老師各班導師熱情參與，帶領學生一同去體驗，學生皆受益良多，滿意度約達 9 成皆為滿意。

| 活動對象 | 配合課程 | 參觀企業 |
|------|--------|-------------------|
| 一年級 | 門市服務實務 | 麥當勞(台南健康店) |
| 二年級 | 金融實務 | 富邦人壽金融控股公司(台南分公司) |
| 二年級 | 專題製作 | 黑橋牌企業股份有限公司 |

3. 樂群樓地下室 STEAM 商業教室正在進行整修工程，資訊館四樓門市教室已於 4 月底完成。
4. 5 月 21 日下午由商經科陳家紋老師帶領商管群三年級學生共計 18 名，至南台科大會資系參加 ERP 體驗營。

5. 協助 107 年門市服務檢定工作，工讀生名單及訓練已安排就緒。
6. 協助 5/30 均質化計畫舉辦之國中生探索營。

國貿科報告：

1. 本學年度之商管群科展，已於 107 年 5 月 14 日至 5 月 16 日辦理完畢，參觀人次估算約有 700 人次，謝謝總務處劉振漢先生的協助，提供我們燈光美氣氛佳的展出場所，謝謝專業科目老師們群策群力指導學生與規劃活動。
2. 5/17 帶領商管群高三學生(一台車)參訪雲林科大管理學院，學生依各人志願參訪不同系所，參與學生表示收穫滿滿。
3. 5/28 預計由李盈穎老師及林益弘老師帶領商管群高三學生(1-2 車)參訪高雄科大(原高第一)財務管理系。
4. 5/29 下午 13:10-16:00 辦理金融科技創新與商業模式成長營(討論室 1)，由高雄第一科大財管系主辦，蘇玄啟教授及蔡秀慧老師帶領南商畢業校友進行商業模式創新活動，報名已額滿，共 40 人。
5. 5/30 及 6/8 預計辦理國中試探活動。
6. 6/13(三)下午辦理優質化多元特色課程講座，邀請三隆齒輪股份有限公司業務專員葛吉優先生擔任講師，主題為『會展行銷大解密』，歡迎各位老師及學生參與本次活動。

會計科報告：

1. 107 年商管群暨餐旅群科展已於 107/5/14~5/16 舉辦完畢，感謝各科所有工作人員的協助。
2. 納稅服務隊第一梯次 5/9~5/17 已結束，第二梯次 5/16~5/23 持續進行中。
3. 107/6/2~6/9 舉辦會資丙級檢定，6/7 進行會計丙級人工閱卷工作。

資處科報告：

1. 於 5 月 14 日至 5 月 16 日在禮堂辦理商管群+觀光科聯合科展。
2. 將於 6/2 在電腦教室九辦理網頁丙檢。
3. 將於 6/9 辦理電腦基金會之中打、英打、Word、Excel、PowerPoint、CI 檢定。

應外科報告：

1. 賀！應二甲沈邵姘同學參加中華民國商業職業教育學會 107 年度全國高中職英文作文比賽榮獲第四名，感謝郭佩蕙老師辛勤指導。
2. 本學期第一場應外科及英文科教師專業成長研習講座於 107 年 5 月 2 日(星期三) 14:00—16:00 假本校 PBL 教室舉行，講師為新北市立新北高工應外科呂芳鎮老師，講題為「多媒體與英文教學」，感謝教學組與翰林出版社的協助及當日參與研習的老師。
3. 本學期第二場應外科及英文科教師專業成長研習講座於 107 年 5 月 23 日(星期三) 14:00—16:00 假本校 PBL 教室舉行，講師為臺北市立內湖高工應外科謝昀臻老師，講題為「如何有效翻轉英語教學」，感謝教學組與龍騰出版社的協助及當日參與研習的老師。
4. 應外科學生將於 107 年 5 月 26 日(星期六)由本人帶領參加高雄科大金融系辦理之「2018 年第八屆現金流投資理財模擬競賽」活動，學習如何進行現金流遊戲，並試著將投資理財觀念運算進去。
5. 2018 全國技職教育博覽會將於 107 年 5 月 26 日(星期六)假崑山科技大學舉辦，本校外語群應外科屆時將由高三應外科學生佈展並設計闖關遊戲，俾利參觀之學生及家長以輕鬆的方式認識本校外語群應外科。

觀光科報告：

1. 107 年 4 月 15 日(日)開始辦理飲調檢定，共計辦理 7 天，該活動已圓滿辦理完成，感謝各單位協助。
2. 107 年 4 月 23 日(一)11:00-13:00 辦理 106 優質化多元選修課程教師專業成長研習，研習主題：「活化古蹟舊建築之運用與管理」，該活動已圓滿辦理完成，感謝觀科每位專業教師的協助。
3. 執行學生職場體驗計畫，已於 107 年 4 月 25 日(三)辦理觀一甲、乙班學生進行校外教學參訪活動，參訪單位：義大皇家酒店，該活動已圓滿辦理完成，感謝導師及隨隊老師的協助。
4. 107 年 5 月 7 日(一)11:00-13:00 辦理 106 優質化多元選修課程教師專業成長研習，研習主題：「休閒農場導覽實務」，該活動已圓滿辦理完成，感謝觀科每位專業教師的協助。

5. 107年5月14日(一)17:00-20:00 辦理 106 優質化多元選修課程咖啡美學實務講座研習，研習主題：「咖啡拉花實務」，該活動已圓滿辦理完成，感謝觀科每位專業教師的協助。
6. 107年5月14日(一)~5月16日(三)，辦理 2018 商管群 X 餐旅群聯合科展，該活動已圓滿辦理完成，感謝商管群及觀科每位專業教師的協助。
7. 預計 107年5月28日(一)11:00-13:00 辦理 106 優質化多元選修課程教師專業成長研習，研習主題：「旅行業組織與旅遊團操作實務」。

廣設科報告：

1. 107年5月14日廣設科校外教學-嘉義布袋好美里 3D 彩繪圓滿成功。
2. 107年5月18日廣設科支援台南區視覺傳達丙級術科檢定閱卷作業。

(五) 圖書館報告：

1. 1070331 全國高級中學小論文寫作比賽成績公布。同學參賽 66 篇，得獎 31 篇。特優 1 篇、優等 5 篇、甲等 25 篇。恭喜得獎的同學，感謝辛苦指導的師長。
2. 5/16 下午舉辦「燦爛時光—獨立書店的經營與成長」專題講座，邀請東南亞主題書店策展人蔡雅婷老師主講，有 50 位師生參與分享。
3. 5/15~5/23 南商藝廊舉辦「吳忠政書法個展 2.0」，感謝師生進場參觀。
4. 國教署新住民子女教育委辦案 107 年度的計畫申請案於 5/18 申請截止，約有 80 所學校提出申請，將於 5 月底或 6 月初辦理審查會議，屆時還要請各處室同仁協助。

(六) 輔導處報告：

1. 5/8 兩場升學專題講座、5/14 高三文青小旅行皆順利辦理完畢，感謝相關單位協助幫忙。
2. 本周為技專校院宣導週，共協助 7 所科大學院、校系安排入校。
3. 為協助特定高三生之輔導需求銜接，依據教育部轉銜輔導及服務辦法第 4 條召開校級評估會議，訂於 5/29(二)下午 3 時 10 分於討論室二舉行，敬請準時與會。

4. 本週四(5/24)中午由桌研社群講師邀請 MOZI 桌遊出版廠商(同為桌遊設計師)到校向學生介紹國內桌遊設計市場之現況，如有興趣參加之同仁，請聯繫林好芳主任。

(七) 進修部報告：

1. 五月份完成工作事項：

- (1)第 1 週 5/2(三)週會/生命教育講座/視聽教室；5/4(五)因統測教室封閉，進修部師生於 4F 視聽教室舉行電影欣賞、5/5~5/6 四技二專統一入學測驗(本校設考場)。
- (2)第 2 週 5/9-5/11 高一、高二第 2 次段考及高三期末考。
- (3)第 3 週 5/14-5/18 教科書驗書；5/18(五)因國中會考教室封閉，是日進修部學生高一、二畢業晚會彩排、高三排球比賽；5/19-5/20 國中會考(本校設考場)。

科大端到本校進修部招生宣導

5/14(一)19:00 臺南應用科大；5/15(二)19:00 南臺科大、19:45 臺中科大附設空院

5/16(三)19:00 崑山科大；5/17(四)19:00 高苑科大

- (4)第 4 週 5/23(三)高三心橋檢查。
- (5)第 5 週 5/30(三)進修部畢業晚會/視聽教室；高三推甄模擬面試(報名開始)；6/1(五)畢業典禮/禮堂。

2. 六月份預定工作事項：

- (1)第 1 週 6/6(三)班會/尊重生命/各班。
- (2)第 2 週 6/13(三)班會/學期回顧/各班。
- (3)第 3 週 6/18(一)端午節放假；6/20(三)16:30 進修部期末學生事務會議/簡報室；6/20(三)高一、高二心橋總檢查。
- (4)第 4 週 6/26-6/29 高一、高二期末考。

3. 進修部到國中端入班招生宣導：

5/21(一)中山國中 師 6 生 6。

5/22(二)安定國中 師 3。

5/23(三)上午復興國中 師 8 生 8； 5/23(三)下午崇明國中 師 4 生 4。

5/24(四)和順國中 師 5 生 5。

5/25(五)金城國中 師 6 生 6。

5/31(四)永康國中 師 6 生 6。

6/06(三)新興國中 師 9 生 9。

4. 107 學年度本校進修部新生招生入學管道有兩種：

1) 國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發本校進修部。

2) 本校進修部單獨招生免試入學，非應屆國中畢(結)業生即日起可報名單獨免試入學，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止(各科暫定 20 人)。

◎7/19 後國中應屆畢(結)業生併入各校續招免試入學(或進修部獨招免試)。招收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科、廣告技術科(實用技能學程)，5 科各 1 班，簡章已公告於進修部網頁，歡迎同仁幫忙宣導，詳情請洽進修部辦公室。

(八) 人事室報告：

1. 行政院修正「各機關加班費支給要點」及各機關員工各項補休規定，並自 107 年 5 月 1 日生效。

加班補休期限由原規定 6 個月延長至 1 年，為利差勤管理及增加運用補休之彈性，各機關員工各項補休期限，統一規定於 1 年內補休完畢，並以「時」為計算單位，自 107 年 5 月 1 日生效。

又加班事實或其他項補休之要件事實如發生於 107 年 5 月 1 日前，仍依原相關規定期限補休。

2. 實習處書記職務代理約僱人員及進修部身障約僱人員職缺，已公告甄選並訂於 107 年 5 月 28 日面試。

3. 有關已退休重審案及新制退休申請核定時間規劃如下：

(1) 已退重審部分：

a. 05/04-06/11：蒐集整理退休人員連絡資料

b. 05/24-05/30：至平臺檢視國教署初核的基本資料

c. 05/30 前：告知國教署初核重審是否正確

d. 05/31-06/10：國教署陸續正式發函給各校

- e. 06/11-06/20：發送公教人員退休重審通知書
- (2)新退申請核定：107/08/01退休生校案，請先行備妥退休證件冊等，待新制事實表發布後辦理送件事宜。
 - a. 05/05前：回報試算系統(ecpa/應用程式/RCTMPT公教人員退撫試算系統)異常狀況至e-p205@mail.kl2ea.gov.tw
 - b. 05/15：預計學校可至退撫平台報線上申請
- 4. 107年度6月份教職員工文康活動奇美博物館之旅
 - (1)活動時間：107年6月9日(六)上午9時起至下午16時
 - (2)活動地點：奇美博物館及知事官邸
 - (3)內容(行程)：
 - 9：00-9：30奇美博物館戶外參觀
 - 9：30-11：00奇美博物館館內參觀
 - (10：30-10：40奇美博物館門口集合拍照)
 - 11：30-14：00午餐(南紡海港餐廳)
 - (請於11:30前至南紡2樓海港餐廳前準備進場)
 - 14：30-16：00知事官邸參觀
 - (14：50-15：00知事官邸門口集合拍照)
 - 16：00-16：30返程
- 5. 申請107年8月1日退休教師：林輝彥教師、呂蕙貞教師。
申請107年8月6日退休職員：蔡義南幹事。
- 6. 高級中等學校兼任代課及代理教師聘任實施要點第七點修正規定：七、兼任、代課教師每週兼任、代課時數，除法令另有規定外，(原規定「兼任不超過六節代課不超過五節」刪除)兼任及代課併計以不超過九節為原則。但課程不可分割或特殊情形報經主管教育行政機關核准者不在此限。兼任、代課時數，校內、外應合併計算。本校校長、專任教師或代理教師在本校兼任、代課者，適用前項之規定(教育部107年5月18日臺教授國部字第1070036633B號令修正發布)。

(九) 主計室報告：

1. 檢附優均質計畫截至 107 年 5 月 20 日執行情形，詳如附件。

106學年下學期優質化-經常門執行狀況(截至107.5.20)

| 計畫代碼 | 計畫名稱 | 實收數 | 實支數 | 核銷簽證數 | 請購未銷數 | 尚可動支數 |
|------------|-------------------------------|-----------|---------|--------|---------|---------|
| 107E352-01 | 優106下1-1(A1)新課綱課程規劃(經) | 95,000 | 5,500 | 6,729 | 31,207 | 51,564 |
| 107E352-02 | 優106下1-2(A1)規劃商管群多元特色課程(經) | 36,000 | - | 4,892 | - | 31,108 |
| 107E352-03 | 優106下1-3(A1)規劃府城觀光餐旅多元特色課程(經) | 78,000 | 31,640 | 8,443 | 2,680 | 35,237 |
| 107E352-04 | 優106下1-4(A1)規劃文字好好玩多元特色課程(經) | 44,000 | - | - | 30,800 | 13,200 |
| 107E352-05 | 優106下2-1(A2)教學翻轉ING(經) | 48,000 | 7,070 | 975 | 2,300 | 37,655 |
| 107E352-06 | 優106下2-2(A2)創意體驗-3D彩繪攝影創作(經) | 64,000 | - | - | 58,185 | 5,815 |
| 107E352-07 | 優106下2-3(A2)遊戲式學習教學模式(經) | 74,000 | - | - | 37,807 | 36,193 |
| 107E352-08 | 優106下3-1(A3)教專成長理論與實務併進(經) | 79,000 | 13,268 | 15,025 | 8,201 | 42,506 |
| 107E352-09 | 優106下3-2(A3)教專發展學習社群領航(經) | 46,000 | - | 17,629 | 2,500 | 25,871 |
| 107E352-10 | 優106下3-3(A3)公開觀課教專成長與回饋(經) | 13,000 | 1,875 | - | - | 11,125 |
| 107E352-11 | 優106下4-2(B1)辦理國中學生職業探索營(經) | 123,000 | 71,119 | - | 3,300 | 48,581 |
| 107E352-12 | 優106下4-3(B1)辦理就近入學與特招宣導(經) | 26,000 | - | - | 10,600 | 15,400 |
| 107E352-13 | 優106下5-1(B3)學生學習多元發展(經) | 156,000 | 8,572 | - | 6,500 | 140,928 |
| 107E352-14 | 優106下5-2(B3)提升學生技藝能力(經) | 73,000 | 7,295 | - | 2,625 | 63,080 |
| 107E352-15 | 優106下5-3(B3)成立學生多元媒材研發社群(經) | 39,000 | 13,449 | 10,190 | 700 | 14,661 |
| 107E352-16 | 優106下6-1(B4)書香滿南商(經) | 54,000 | 39,700 | 8,661 | 1,500 | 4,139 |
| 107E352-17 | 優106下6-2(B4)實施文化體驗(經) | 35,000 | 22,054 | - | - | 12,946 |
| 107E352-18 | 優106下6-2(B4)實施文化體驗(經) | 42,000 | 30,831 | - | - | 11,169 |
| 合 計 | | 1,125,000 | 252,373 | 72,544 | 198,905 | 601,178 |

執行率 22%

106學年下學期優質化-資本門執行狀況(截至107.5.20)

| 計畫代碼 | 計畫名稱 | 實收數 | 實支數 | 核銷簽證數 | 請購未銷數 | 尚可動支數 |
|------------|--------------------------------|-----------|---------|--------|---------|---------|
| 107E252-01 | 優106下1-1(A1)新課綱課程規劃(資) | 129,000 | - | - | 122,000 | 7,000 |
| 107E252-02 | 優106下1-2(A1)規劃商管群多元特色課程(資) | 394,000 | 102,234 | - | 55,000 | 236,766 |
| 107E252-03 | 優106下1-3(A1)規劃府城觀光餐旅多元特色課程(資) | 90,000 | - | 54,000 | 27,450 | 8,550 |
| 107E252-04 | 優106下1-4(A1)規劃文字好好玩多元特色課程(資) | 84,000 | 64,543 | - | - | 19,457 |
| 107E252-05 | 優106下2-1(A2)教學翻轉ING(資) | 25,000 | - | - | 25,000 | - |
| 107E252-06 | 優106下2-2(A2)創意體驗-3D彩繪攝影創作(資) | 30,000 | - | - | 21,000 | 9,000 |
| 107E252-07 | 優106下2-3(A2)遊戲式學習教學模式(資) | 60,000 | - | - | 56,444 | 3,556 |
| 107E252-08 | 優106下4-2(B1)辦理國中學生職業探索營(資) | 25,000 | - | - | 25,000 | - |
| 107E252-09 | 優106上5-1(B3)學生學習多元發展(資) | 144,000 | - | - | 144,000 | - |
| 107E252-10 | 優106下5-2(B3)提升學生技藝能力(資) | 65,000 | 60,705 | - | - | 4,295 |
| 107E252-11 | 優106下6-3(B4)樂音傳響校園-師生音樂陶冶活動(資) | 79,000 | 78,800 | - | - | 200 |
| 合計 | | 1,125,000 | 306,282 | 54,000 | 475,894 | 288,824 |

執行率 27%

106學年下學期均質化-經常門執行狀況(截至107.5.20)

| 計畫代碼 | 計畫名稱 | 實收數 | 實支數 | 核銷簽證數 | 請購未銷數 | 尚可動支數 |
|------------|------------------------|---------|---------|--------|-------|---------|
| 107E381001 | 均106-1(下)合作共享技藝精進計畫(經) | 670,000 | 213,551 | 13,629 | 7,600 | 435,220 |
| | | | | | | - |
| 合計 | | 670,000 | 213,551 | 13,629 | 7,600 | 435,220 |

執行率 32%

106學年下學期均質化-資本門執行狀況(截至107.5.20)

| 計畫代碼 | 計畫名稱 | 實收數 | 實支數 | 核銷簽證數 | 請購未銷數 | 尚可動支數 |
|------------|------------------------|---------|---------|-------|-------|--------|
| 107E281002 | 均106-1(下)合作共享技藝精進計畫(資) | 400,000 | 379,709 | - | | 20,291 |
| | | | | | | - |
| 合計 | | 400,000 | 379,709 | - | - | 20,291 |

執行率 95%

(十)內部控制小組報告：略

五、主席結論：

1. 關於錄製畢業班導師的叮嚀若有難處，請各科科主任幫忙錄製。
2. 依規定任教教師6年內須具備半年之業界進修，希望校內教師踴躍參加本校所申請的公民營研習案。
3. 感謝圖書館今年將帶領新住民子女共2團至東南亞交流；亦請教務處註冊組協助本校原住民學生申請原住民獎勵學金。
4. 6月9日教職員工文康活動，請儘量鼓勵同仁至戶外走走。
5. 各計畫承辦主管請管控計畫執行情形，提升執行率。

六、提案討論：

【輔導處】

案由：請討論國立臺南高商轉銜輔導及服務工作小組名單草案(如附件)

說明：依據學生輔導法第十九條、學生轉銜輔導及服務辦法辦理

決議：無異議照案通過。

國立臺南高商學生轉銜輔導及服務工作小組名單(草案)

經 106.05.03 行政會報討論訂定

經 107.05.23 行政會報討論訂定

| 組別 | 行政職務 | 姓名 | 執掌內容說明 | |
|-------|---------|-----|--|--|
| 召集人 | 校長 | 黃耀寬 | 主導整合校內外網絡資源，強化各處室合作機制、建構校內轉銜輔導服務機制 | |
| 輔導組 | 輔導主任 | 林好芳 | 1. 接收轉銜學生資料，啟動關懷機制 2. 召開並參與轉銜個案會議 3. 列冊追蹤 4. 辦理畢業、離校生校內初評會議 5. 承校長指示召開校級評估會議 6. 線上平台填報及追蹤 | |
| | 輔導組長 | 孫溥泓 | | |
| | 輔導教師 | 陳奕良 | | |
| | 輔導教師 | 林淑華 | | |
| 學籍資料組 | 教務主任 | 楊基宏 | | 1. 收集並提供新生學籍/匯入資料 2. 高三應屆畢業生、轉出/轉入學生學籍異動資料提供 3. 出席日校校級評估會議 |
| | 註冊組長 | 余佩玲 | | |
| 生活輔導組 | 學務主任 | 李坤州 | 1. 針對轉銜學生，啟動關懷機制 2. 出席日校校級評估會議 | |
| | 主任教官 | 楊秀菊 | | |
| | 生輔組長 | 陳宗勝 | | |
| 機動代表組 | 班級輔導教官 | | 1. 針對轉銜接收學生，啟動關懷機制 2. 出席所屬學生評估會議 3. 蒐集及報告學生相關資料 4. 處理相關通報事宜，並擔任會議紀錄 | |
| | 班級輔導教師 | | | |
| | 班級導師 | | | |
| 進修部組 | 進修部主任 | 李正智 | | 綜理督導進修部相關工作事宜 |
| | 進修部輔導教師 | 葉晏禎 | 辦理進修部同日校輔導組工作 | |
| | 進修部學務組長 | 陳盈州 | 1. 辦理進修部同日校生活輔導組工作 2. 出席進修部校級評估會議 | |
| | 進修部生輔組長 | 龔銘泓 | 1. 辦理進修部同日校生活輔導組工作 2. 出席進修部校級評估會議 | |
| | 進修部註冊組長 | 甘惠華 | 1. 辦理進修部同日校學籍資料組工作 2. 出席進修部校級評估會議 | |
| | 班級導師 | | 出席進修部校級評估會議 | |

上述未盡詳述事宜，依教育部訂頒『學生輔導法』、『學生轉銜輔導及服務辦法』規定辦理之

七、臨時動議：無

八、散會：上午 10 時 53 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：