

國立臺南高級商業職業學校

106 學年度第 2 學期第 8 次行政會報會議紀錄

一、時間：中華民國 107 年 7 月 3 日(星期二)上午 10:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：周柔玢

四、出席：如簽到表

五、

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：107 年 6 月 13 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	請教務處註冊組與輔導處於新學期開始前，協調轉銜新生之班級。	教務處 輔導處	楊基宏 主任 林妤芳 主任	教務處-註冊組將於7月底收到特教組提供之特殊生及輔導處提供一般生轉銜資料後，平均分配編班。 輔導處-待免試放榜國中端填畢轉銜資料，擬於7月底前提交名單至註冊組供編班參考。		否		是	
2	核定補助貴校「實習教室修繕計畫」經常門經費新臺幣 335 萬 1,303 元。	總務處	李維倫 主任	教室修繕預定於7月中完成—總務處。		否		是	
3	體育館工程督導，請維持一個月督導一次為目標。	總務處	李維倫 主任	6月21日已請南工處林副處長完成督導作業。		否		是	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
4	106 年度學生宿舍 及教職員職務宿 舍整建工程」經費 案南寧街宿舍 80 萬元、府緯街宿舍 160 萬元、建康路 宿舍 120 萬元，合 計 360 萬元整。	總務處	李維倫 主任	職務宿舍修繕已於 6 月 25 日開工修繕中。		否		是	
5	107 年度改善或充 實國立高級中等 學校一般建築及 設備計畫」經費案	總務處	李維倫 主任	1. 南側校地整地施作 中。 2. 中正樓防水工程已 發包，預定於 7 月 2 日開工。		否		是	
6	請總務處協助招 標監視與緊急救 呼叫系統事宜，儘 量於暑期建置完 成。	總務處	李維倫 主任	請業務單位管控時程， 業務單位簽核完成採購 規範後，如為財物採購 所需階段時程如下：(1) 庶務組製作招標文件所 需時間 7 日；(2)等標 期：100 萬以下至少 5 日，100 萬以上至少 11 日；(3)簽約 3 日；(4) 廠商交貨安裝期程；(5) 完工驗收約 7 日(6)缺失 改善視實際需要訂出日 數(7)付款。		否		是	
7	(1)請總務處安排 人員維持一星期 至少幫植物澆水 一次。	總務處	李維倫 主任	1. 已請工友執行澆水 作業。 2. 自動噴水器因角度 問題，無法避免噴到 跑道。	是				否

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結 案原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	(2)操場自動噴水器請調整不要噴到跑道。								

六、 管控討論：

1. 請於新生始業輔導前召開一年級導師會議，將身心障礙學生資料送導師充分了解，若有疑異，儘量在班級學生名單底定前調整。
2. 學校的建設、改變有賴總務處來協助；請學務處儘速將校園安全監視及緊急呼叫系統規劃招標，不足經費則可以用學校的經費補足。
3. 操場灑水系統維修時，請學務處體育組與其討論改善方向。
4. 請總務處注意停車場(原先空地)陰井積水問題，避免蚊蟲孳生。

七、 主席致詞：

1. 每個學期的工作量相當多，感謝各位行政同仁協助各項計畫與活動的進行。
2. 學校每年經費短差約 200 要調整科班、人數與其他等等來因應。多萬，雖然國教署願意協助學校，但我們自己也
3. 請圖書館與設計師儘速完成社區共讀站設計圖。
4. 若有公共訊息，請於學校網站公告，Line 群組僅提醒作用。
5. 這星期五前請教務處、進修部、各教學研究會提出聘用代理教師之條件形式取材需求予人事室。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 暑假行事曆彙整完畢(附件一)並已公告週知。
2. 暑假輔導課自 7/9-8/3 為期 4 周，高三 7 節(4 點放學)，高二 6 節(3 點放

學)，暑輔期間因高一教室施工，廣科二三年級上課教室異動如下：

原來班級	移動後上課班級
廣二甲	貿一甲
廣三甲	貿一乙
廣二乙	貿一丙
廣三乙	貿一丁

- 107 學年度各科共同不排課時段如附件一，有鑑於 106 學年度各科規劃共同不排課時段後，安排共同備課、科務會議及校內研習反映良好，為使各科能更完整規劃備課、研習等事宜，107 學年度各科每週安排連續兩節共同不排課時段(附件二)。
- 預計發給高一新生的暑假作業已匯整並寄給各科主任(召集人)，請於 7/6(週五)前回覆確認。
- 107 學年度第一學期行事曆將與學務處確認後，預計於 7 月 9 日寄給各處室主任、組長填寫。
- 107 學年度四技二專甄選入學正備取結果於 7/4 公布，錄取學生於 7/4~7/7 選填志願，7/11 統一放榜；日間部聯合登記分發於 7/12 日當天 9:00~17:00 開放集體報名(到校繳費)。
- 107 學年度本校新生將於 7/13(五)統一報到，各入學管道招收新生數如下：技優甄審入學 20 名、特色招生 238 名(含 233 名一般生、5 名特殊生)、運動績優 6 名、身心障礙適性輔導安置 16 名、免試入學 335 名(尚未含特殊生外加名額)。有關身障生編班部分，註冊組將於 7 月底收到特教組提供之特殊生及輔導處提供一般生轉銜資料後，平均分配編班。
- 請有向設備組借用設備之同仁，於 7/6(週五)前將所借用之設備歸還，若因教學需求要繼續借用，也請至設備組辦理續借。
- 轉知 TANet 臺南區網維護事項：因臺南區網使用之高頻開關整流器(SMR)及電池組所處環境不佳，預計於今年 8 月 14 日至 19 日間，擇一日進行遷移工程。遷移時間，臺南區網網路將暫停服務，預計網路中斷時間約 4 小時。請各單位此期間勿安排需要網路之重要活動。
- 欲使用 Google Classroom 開設雲端課程的老師，已可使用學校帳號 (mail.tncvs.tn.edu.tw) 跨網域邀請學生個人帳號 (gmail.com)。

11. 由於高三延畢生重補修人數眾多且學分數多，部分人員預計 7、8 月隨高二暑輔或重補修班級附讀完成，將會麻煩部分老師協助。暑期重補修預計 8/6 開始(7 月底選課)，請各科一二年級重補修課程預備 2~3 位任課教師。

附件一

國立臺南高商106學年度暑假行事曆 107.6		
日期	星期	預定事項
6月28日	四	教：高一高二期末考(6/26~6/28) 進：高一高二期末考(6/26~6/28)
6月29日	五	休業式、校務會議(10:00) 教：資源班身障生IEP繳回
6月30日	六	暑假開始(6/30~8/29)
7月1日	日	
7月2日	一	教：繳交期末考及學期成績截止日 圖：7/2~7/4越南文化語言培力暑期營隊 輔：辦理桌研社群創意講座
7月3日	二	教：國中學生職業探索營
7月4日	三	教：公布高一高二補考名單 輔：學生多元媒材研發社群研討12
7月5日	四	
7月6日	五	教：高一高二補考
7月7日	六	
7月8日	日	空：空院期末考 輔：桌研社群辦理台南市高中職拉密比賽
7月9日	一	輔導課開始(7/9~8/3) 實：會展行銷企劃結合星級飯店廚藝美學實務公民營研習(7/9~7/20)
7月10日	二	圖：一年級班級圖書整理(7/10~7/13)
7月11日	三	教：畢業高三甄選入學放榜
7月12日	四	教：畢業高三聯合登記分發集體報名繳費(當天9:00~16:00)
7月13日	五	教：高一新生報到(禮堂)
7月14日	六	空：空院期末補考(下午一點開始)
7月15日	日	空：106學年度畢業典禮(地點：臺中校本部)
7月16日	一	實：即測即評電腦軟體、中餐烹調、會計資訊、網頁設計、印前製程丙級檢定(7/16~8/31) 圖：二年級班級圖書整理(7/16~7/18)
7月17日	二	
7月18日	三	
7月19日	四	
7月20日	五	
7月21日	六	
7月22日	日	
7月23日	一	圖：第4類圖書整理調架(7/23~7/30)
7月24日	二	
7月25日	三	
7月26日	四	實：精釀啤酒實務公民營研習(7/26~7/28)
7月27日	五	
7月28日	六	
7月29日	日	學：南工商吉他社暑期成果發表會
7月30日	一	
7月31日	二	

8月1日	三	
8月2日	四	輔：新生線上輔導資料開放填寫通知各班(高二三)
8月3日	五	輔導課結束 空：107學年度新生報名開始
8月4日	六	學：「謎換」話劇社成果展
8月5日	日	空：107學年度新生報名截止
8月6日	一	
8月7日	二	教：畢業高三登記分發放榜
8月8日	三	圖：106學年度第一學期圖書館志工服勤截止
8月9日	四	
8月10日	五	
8月11日	六	
8月12日	日	
8月13日	一	實：地方產業與智慧通路觀光商務行銷公民營研習(8/13-8/24)
8月14日	二	
8月15日	三	
8月16日	四	
8月17日	五	
8月18日	六	學：熱舞社第14屆舞展、UFO童軍團22屆團慶
8月19日	日	
8月20日	一	
8月21日	二	
8月22日	三	
8月23日	四	學：新生始業輔導(8:00-17:00) 教：高一107學年度第一學期第8節輔導課參加意願調查、後期中等教育高一專一學生調查 圖：新生訓練圖書館及校史室導覽 輔：新生線上輔導資料填寫
8月24日	五	學：新生始業輔導(8:00-17:00) 教：後期中等教育高一專一學生調查 圖：新生訓練圖書館及校史室導覽 輔：新生線上輔導資料填寫
8月25日	六	
8月26日	日	
8月27日	一	
8月28日	二	人：教職員工法定研習(9:00-17:00)
8月29日	三	人：教職員工法定研習(13:20~16:20)
8月30日	四	開學典禮、正式上課
8月31日	五	教：高一作業考、高二複習考(高三複習考日期為9/10(週一)至9/11(週二)) 輔：新生線上輔導資料填寫通知各班(全校)
9月1日	六	
9月2日	日	
9月3日	一	輔：新生線上輔導資料填寫第一次通知各班、通知導師提醒各班(全校)
9月4日	二	
9月5日	三	
9月6日	四	
9月7日	五	輔：新生線上輔導資料填寫第一次查核並通知各班、第二次開放(全校)

本校日間部於暑假期間不辦理轉學及轉科招生。

暑假自修教室開放時間為非輔導課期間之週一至週五上午9:00~下午5:00。

附件二

107 學年度多元選修及各科預定共同備課時間

星期節次	一	二	三	四	五
1	高一應外科彈性時間	藝能科教師共同備課時間	行政會報	應三甲英聽	應三乙英聽
2	商二甲、商二乙、商二丁多元選修	應二甲、觀二甲多元選修 藝能科教師共同備課時間		應三甲英聽	應三乙英聽
3	商二丙、商二乙、商二丙多元選修 應一甲英聽 觀光科教師共同備課時間	應二乙、觀二乙多元選修 應一乙英聽 特教科教師共同備課時間		應三乙英聽	應三甲英聽 社會科教師共同備課時間
4	廣二甲、廣二乙、資二乙、會二甲多元選修 應一甲英聽 觀光科教師共同備課時間	應一乙英聽 特教科教師共同備課時間		應三乙英聽	應三甲英聽 社會科教師共同備課時間
5	商會貿資科教師共同備課時間	應外及英文科教師共同備課時間 觀二甲英聽	班會	國文科教師共同備課時間 觀二乙英聽	數學科、自然科教師共同備課時間 廣設科教師共同備課時間
6	商會貿資科教師共同備課時間 高一國貿科彈性時間	應外及英文科教師共同備課時間 觀二甲英聽	社團活動	國文科教師共同備課時間 觀二乙英聽	數學科、自然科教師共同備課時間 廣設科教師共同備課時間 高一廣設科彈性時間
7	高一商經科彈性時間	高一會計科彈性時間		高一觀光科彈性時間	高一資處科彈性時間

(二) 學務處報告：

1. 持續依行事曆計劃執行各組業務。
2. 本校校園職業安全衛生甲、乙類人員訓練課程目前已積極辦理訓練作業，預劃 7 月 11 日下午召開第 2 次工作會議。
3. 本校性平案件層出不窮，但目前仍抱持積極態度處置中，感謝過程中協助之處室。
4. 台南市聯絡處配合市府警局辦理「青春盃暨校園反毒-少年 3 對 3 籃球賽」，訂於 107 年 7 月 14 日（星期六）假長榮大學進行總決賽，本校參賽隊伍計有男女籃各 2 隊共 4 隊，感謝體育組士欣組長的協助，屆由職帶隊前往。
5. 台南市聯絡處 107 年度「友善校園形象公仔徵稿競賽」，規定於 7 月 19 日前完成作品繳交，本校由廣告科學生報名 2 件，指導老師廣科陳依伶，感謝陳老師的指導。
6. 台南市聯絡處辦理「防制學生藥物濫用海報暨漫畫競賽」，已由廣告科學生完成參賽作品 1 件，依規定於 107 年 7 月 19 日前，將參賽作品及報名表等相關資料送達至國立臺南二中教官室憑辦。
7. 台南市聯絡處辦理「防制學生藥物濫用微電影競賽」，已由鍾春蘭教官指導會一甲學生，完成「青春拒毒」影片拍攝，依規定於 107 年 7 月 27 日前，將參賽作品及報名表等相關資料送交聯絡處彙辦。
8. 台南市聯絡處 107 年度「學生安全教育」研習，訂於 7 月 30、31 日（星期一、二），假高雄市救國團澄清湖水漾會館辦理，本校依計畫薦派 2 員觀光科學生參加，已完成家長同意書填寫及公假申請程序。
9. 107 年 8 月 1 日下午 1700 時，本校校儀隊 30 人受市警局邀請，於臺南市立棒球場，進行「臺南球場職棒饗宴青春 GO」棒球賽開場表演，屆時由主任教官、生輔組長及林世鳳教官帶隊前往。
10. 本校監視器規劃及招標預計七月底前完成。
11. 8/23.24 辦理高一新生始業輔導，輔導班長已由各班導師推薦 2 員，6/28 已先集合，完成初步幹部訓練，預計 8/21 會集合輔導班長排禮堂椅子、流程演練及重點提示。

近期行事曆

1. 7/4 本校 3 位護理師參加中華民國學校護理人員協進會辦理「107 年度臺南市學校護理人員暑期繼續教育研習」。地點：大灣國小。

2. 7/12 林香妃護理師參加學校護理人員救護技術複訓研習。地點：嘉義女中。
3. 7/16 陳人華組長代表參加「年各級學校校園防疫人員結核病防治教育訓練」。地點：嘉義長庚大學。
4. 7/30-31 觀二甲方宥心及觀二乙邱玗予同學代表參加年「學生安全教育」研習實施計畫。地點：救國團澄清湖水漾會館。(高雄市鳥松區大埤路 32 之 2 號)。
5. 8/21 官蔚菁護理師、林香妃護理師代表參加臺南市政府教育局辦理學年度學生團體保險作業說明會暨登革熱、腸病毒業務宣導。地點：台南市大成國中。
6. 8/23.24 新生始業輔導。

(三) 總務處報告：

1. 7 月 14 日及 15 日將進行全校水塔清洗，該 2 日期間因停水校園暫不開放。
2. 暑假期間將進行莊敬樓及自強樓部分教室整修工程，廣二甲班級改至貿一甲教室上課、廣三甲班級改至貿一乙教室上課，廣二乙班級改至貿一丙教室上課，廣三乙班級改至貿一丁教室上課，造成不便，尚請見諒。

(四) 實習處報告：

1. 107 學年度暑假教師赴公民營機構本校申請通過 3 件，內容如下：
 - (1) 107 年 7 月 9 日至 20 日辦理會展行銷企劃結合星級飯店廚藝美學實務深度研習，地點：高雄蓮潭會館。
 - (2) 107 年 7 月 26 日至 28 日辦理精釀啤酒實務研習廣度研習，地點：臺南潮玩啤商行。
 - (3) 107 年 8 月 13 日至 24 日辦理地方產業與智慧通路觀光商務行銷深度研習，地點：嘉南藥理大學。
2. 全國高級中等學校 107 學年度商業類學生技藝競賽訂於 107 年 12 月 4 日(星期二)至 12 月 6 日(星期四)，地點：高雄鳳山商工及中山工商。
3. 107 年度在校生商業類專案檢定相關測試工作皆已完成，目前僅剩新營高中市服務術科尚未辦理，預訂於 107/7/22 辦理，完成後即著手製證及經費結報相關工作。辦理相關時程如下：

- (1)商業類科學科測試：107/5/26 上午
 - (2)會計人工術科測試：107/5/26 下午
 - (3)視覺傳達術科測試：107/5/12 下午
 - (4)會計資訊術科測試：107/6/2 至 6/9
 - (5)網頁設計術科測試：107/6/2
 - (6)門市服務術科測試：107/6/9 至 6/12
4. 107 年度即測即評及發證第三梯訂於 107 年 7 月 16 日開考，計辦理 5 項職類
- (1)網頁設計：7 月 17 日至 7 月 18 日。
 - (2)中餐烹調-葷食：7 月 31 日至 8 月 4 日。
 - (3)會計事務-資訊項，辦理時間自 7 月 17 日及至 8 月 1 日至 4 日。
 - (4)電腦軟體應用：7 月 16 日。
 - (5)印前製程-圖文組版：7 月 19 日至 7 月 20 日。
5. 本年度暑假期間持續開設電腦軟體應用乙丙級及會計資訊丙級檢定，以協助有意取得上述證照學生應檢。
6. 107 年 7 月 16 日下午 14 時將進行本校職業安全輔導訪視。

(五) 圖書館報告：

1. 7/2~7/4 舉辦「越南文化語言培力暑期營隊」，上課地點在多元文化教室及烹調教室，歡迎同仁有空前來參與。
2. 感謝總務處協助處理「107 年度新住民子女國際交流活動」招標事宜。

(六) 輔導處報告：

1. 7/2(一)辦理優質化桌研社群講座『創意創新』，刺激師生右腦，對於桌遊設計收穫甚多。
2. 7/8(日)首次與台南女中桌遊社合作辦理高中職拉密比賽，報名人數目前為 65，於本校第一會議室、討論室 2 舉行，

(七) 進修部報告：

1. 六月份完成工作事項：

- (1)第1週 6/6(三)班會/尊重生命/各班。
 - (2)第2週 6/13(三)班會/學期回顧/各班；6/11(一)實用技能學程放榜，6/13(三)報到。
 - (3)第3週 6/18(一)端午節放假；6/20(三)16:30 進修部期末學生事務會議/簡報室；6/20(三)高一、高二心橋總檢查。
 - (4)第4週 6/26-6/29 高一、高二期末考。
2. 七月份預定工作事項：
- (1)進修部 107 學年第 1 學期轉學生報名 7/2(一)開始至 8/9(四),8/10(五)辦理轉學考試，8/13(一)下午 3 時公告放榜。
 - (2)受理復學申請 7/2~8/9。
 - (2)進修部暑假返校：第一次返校 7/5(四)晚上，公布各班前三名可申起雜費減免名單；第二次返校、新生報到及始業輔導 8/21(二)晚上。
 - (3)進修部暑假學生補考：第一次補考 7/10(二)，第二次補考 7/18(三)。
 - (4)進修部免試入學新生報到 7/13(五)。
3. 107 學年度本校進修部新生招生入學管道有兩種：
- 1)國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發本校進修部。
 - 2)本校進修部單獨招生免試入學，非應屆國中畢(結)業生即日起可報名單獨免試入學，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止(各科暫定 20 人)。
- ◎7/19 後國中應屆畢(結)業生併入各校續招免試入學(或進修部獨招免試)。招收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科，4 科各 1 班，簡章已公告於進修部網頁，歡迎同仁幫忙宣導，詳情請洽進修部辦公室。
4. 課審會「進修部及實用技能學程分組」7/26、27 於臺南召開，相關準備事宜籌備中。

(八) 人事室報告：

1. 請兼行政教師同仁尚未完成國卡消費者，請於7月20日前儘速申請，有要申請超過14日部分休假者亦請盡早申請，人事室將於7月15日結算，超過14日部分未休假部分將全部轉列至不休假天數計算加班費。
2. 本校經全國聯合教甄錄取的教師，應用外語科師施昀辰及觀光科教師陳珮真，已於6月25日完成報到。
3. 經教評會決議本校107學年度代理教師擬聘用科別及人數：
日校：體育科2人、商業經營科1人、資料處理科1人、廣告設計科1人。

進修部：英文科1人、數學科1人、商業經營科1人、觀光事業科1人。

並同意授權教務處、進修部依人員異動、課務安排及教學實際需求等各方面綜合考量後，自行調整變更科別及缺額，簽經校長核定後，依國教署提供聯合甄選名冊中，擇優以口試、試教及實作等擇一以上方式辦理甄選作業，綜合考評後簽請校長聘任。

4. 人事總處【澄清稿】聯合報報導國民旅遊卡可用於水電瓦斯費係屬錯誤報導

(1)自106年起，公務人員如具14日以上休假資格者，休假補助總額為16,000元，觀光旅遊額度及自行運用額度各為8,000元。

(2)107年7月1日放寬自行運用額度使用業別後，觀光旅遊額度仍維持8,000元，並無改變，所以對觀光產業不會造成衝擊影響。本次放寬自行運用額度8,000元的使用業別後，除了珠寶銀樓及八大行業外，商圈內外的業別均可申請成為國民旅遊卡特約商店。至於報載水費、電費、瓦斯費，從來都不是國民旅遊卡的使用範圍。

(3)這樣的修正，不僅維持原來的觀光旅遊額度，對國內觀光產業不會造成影響，也可以適度回應公務人員之訴求，以及業者希望能成為國民旅遊卡特約商店的期待，整體而言將有助帶動國內消費。

5. 本校總務處庶務組長甄選，經107.6.25公開甄選面試結果，錄取成功大學技士黃德興，已發商調函至成功大學並通知該員儘速至本校報到。

(九)主計室報告：各處室同仁若手中有計畫者，請注意期程並儘快辦理結案。

(十)內部控制小組報告：略

九、主席結論：

1. 學生學習扶助課程設定對象於課程期間不來者應請假。
2. 請各科想想如何呈現各科特色教室。
3. 學務處性平事件多，請輔導處、教官室協助於課程上安排宣導相關事宜。
4. 請大家思考南側操場旁廁所是否整建為便利超商？請學務處協助了解

其他各校作法。

5. 清洗水塔前請先將進水開關關掉以節省水資源，南北兩棟各別分兩天清洗；請總務處注意洗完水塔後飲水機濾水問題。
6. 請思考於7月12日辦理技藝競賽選手開訓儀式(含選手與指導教師)。
7. 各處室辦理研習可以規劃除專業技能外，辦理比較休閒之研習項目。
8. 請輔導處於校網呈現辦理桌遊課程之成效。
9. 進修部在維持班級以外，請思考全校整體各項資源之調配。
10. 實用技能學能分組若於本校招開，請與主計室商討相關費用申請。
11. 請思考代理教師學科成績是否採計？口試、試教、實作等以何方式辦理甄選？
12. 請各位同仁執行並儘速核銷既有之計畫。
13. 請學務處與總務處協調會客室之功能，希望能將家長會與校友會辦公室設於此，將來教官輔導學生與家長晤談時亦可使用。
14. 各個會議開完後，請將會議室窗簾拉開。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：因應十二年國民基本教育新課綱實施，盤點教學空間，調整教室用途，提請討論。

說明：

1. 為避免未來全面實施新課綱多元選修課程及彈性學習課程空間不足或教室用途不清的窘境，須重新界定一般教室的名稱與用途。
2. 建議案如下：

位置	原名稱	新名稱	未來用途	管理單位	備註
明德樓 4樓	交安教室	選修一	1. 多元選修課程 2. 彈性學習課程 3.	教務處	
樂群樓 3樓	選修五	選修二	1. 多元選修課程 2. 彈性學習課程 3. 檢定(門市、報到...)	教務處	檢定使用須事先向教務處登記，並以教學為優先。

			4.		
綜合大樓 4 樓	英聽一	VR、AR 多功能教室	1. VR、AR 相關活動 2. 應外科相關課程 3. 多元選修課程 4. 彈性學習課程 5.	實習處	多元選修及彈性學習課程優先安排於選修一、二。 多功能教室以語言學習課程為優先。
綜合大樓 4 樓	英聽二	語言學習 多功能教室	1. 應外科相關課程 2. 語言學習相關課程 3. 多元選修課程 4. 彈性學習課程 5.	應外科	
綜合大樓 5 樓	特別教室	交安教室	1. 交安相關活動 2. 教官莒光日活動 3. 創新教學課程 4.	教官室	創新教學課程使用須事先向教官室登記。

決議：修改後通過，如下附件。

位置	原名稱	新名稱	未來用途	管理單位	備註
明德樓 4 樓	交安教室	交安教室	1. 交安相關活動 2. 教官莒光日活動 3. 多元選修課程 4. 彈性學習課程	教官室	
樂群樓 3 樓	選修五	選修教室	1. 多元選修課程 2. 彈性學習課程 3. 檢定(門市、報到...)	教務處	檢定使用須事先向教務處登記，並以教學為優先。
綜合大樓 4 樓	英聽一	AR/VR 多功能教室	1. VR、AR 相關活動 2. 應外科相關課程 3. 多元選修課程 4. 彈性學習課程	實習處	多元選修及彈性學習課程優先安排於選修教室。 多功能教室以語言學習課程為優先。
綜合大樓 4 樓	英聽二	語言學習 多功能教室	1. 應外科相關課程 2. 語言學習相關課程 3. 多元選修課程 4. 彈性學習課程	應外科	
綜合大樓 5 樓	特別教室	哈佛教室	1. 創新教學課程	教務處	

十一、臨時動議：

十二、散會：上午 11 時 27 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：