

學校代號：210408

國立臺南高級商業職業學校
申請辦理107學年度國教署補助
提升學生實習實作能力計畫


承辦人員：翁肇偉

電話號碼：0952770108

手機號碼：0952770108

傳真號碼：06-2639584

電子郵件：airkey@mail.tncvs.tn.edu.tw

單位主管： (請核章)

校長： (請核章)

初審版 複審版 核定版

中華民國 107 年 09 月 03 日

壹、基本資料

一、學制規模

調查基準日：2018-09-03

學制	總班級數	總學生數	備註
實用技能學程	3班	31人	
職業類科-日間部	48班	1826人	



二、學校群別、科別、班級數及學生數 調查基準日：2018-09-03

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
餐旅群	觀光事業科	職業類科-日間部	2	76	2	76	2	79	6	231
商業與管理群	資料處理科	職業類科-日間部	2	76	2	75	2	78	6	229
商業與管理群	商業經營科	職業類科-日間部	3	114	3	111	3	112	9	337
商業與管理群	國際貿易科	職業類科-日間部	4	152	4	152	4	147	12	451
設計群	廣告設計科	職業類科-日間部	2	80	2	78	2	81	6	239
外語群	應用外語科(英文組)	職業類科-日間部	2	76	2	74	2	74	6	224
商業與管理群	會計事務科	職業類科-日間部	1	38	1	38	1	39	3	115
設計群	廣告技術科	實用技能學程	1	10	1	8	1	13	3	31

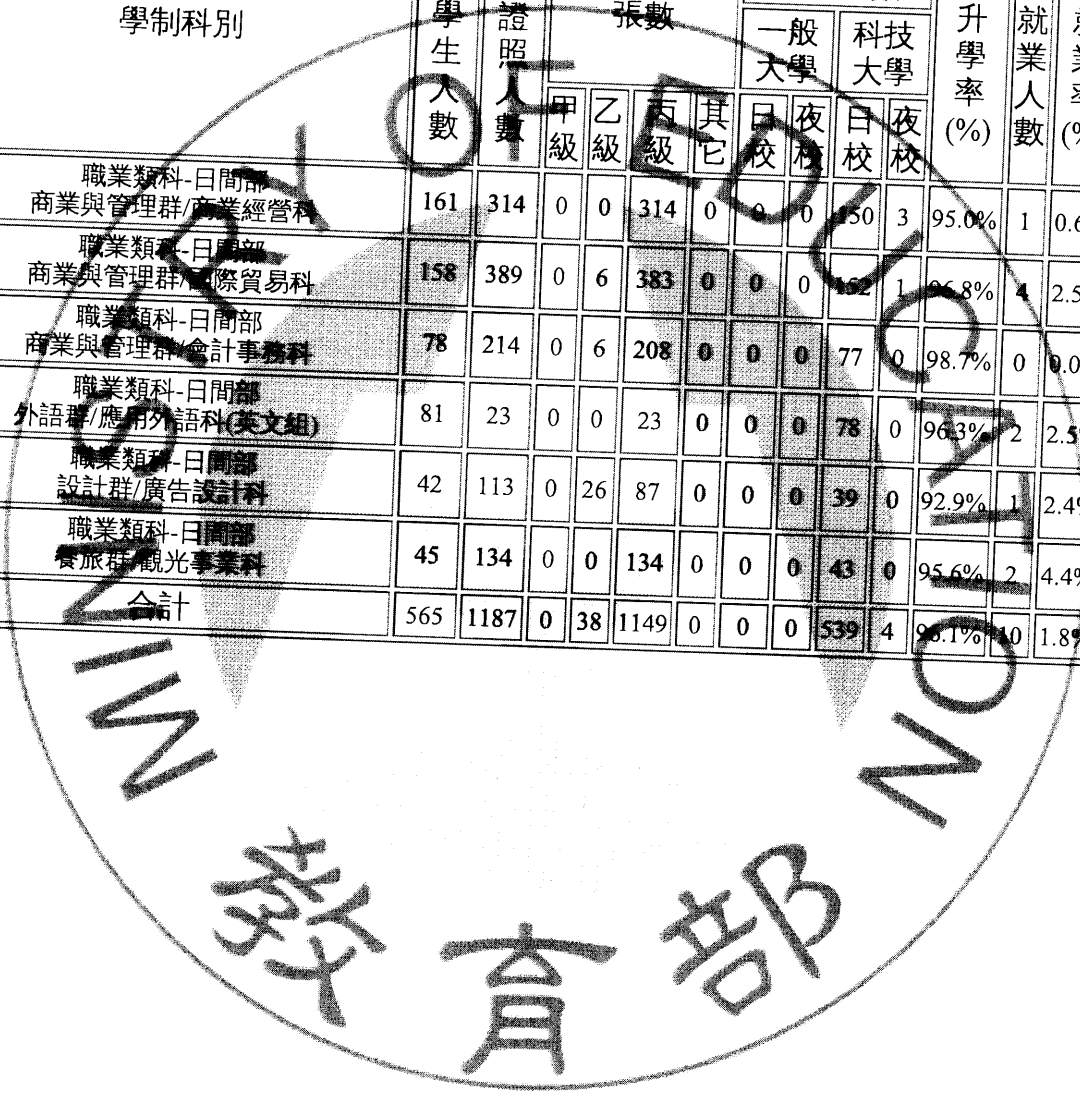


三、學生畢業進路

調查基準日：2018-09-03

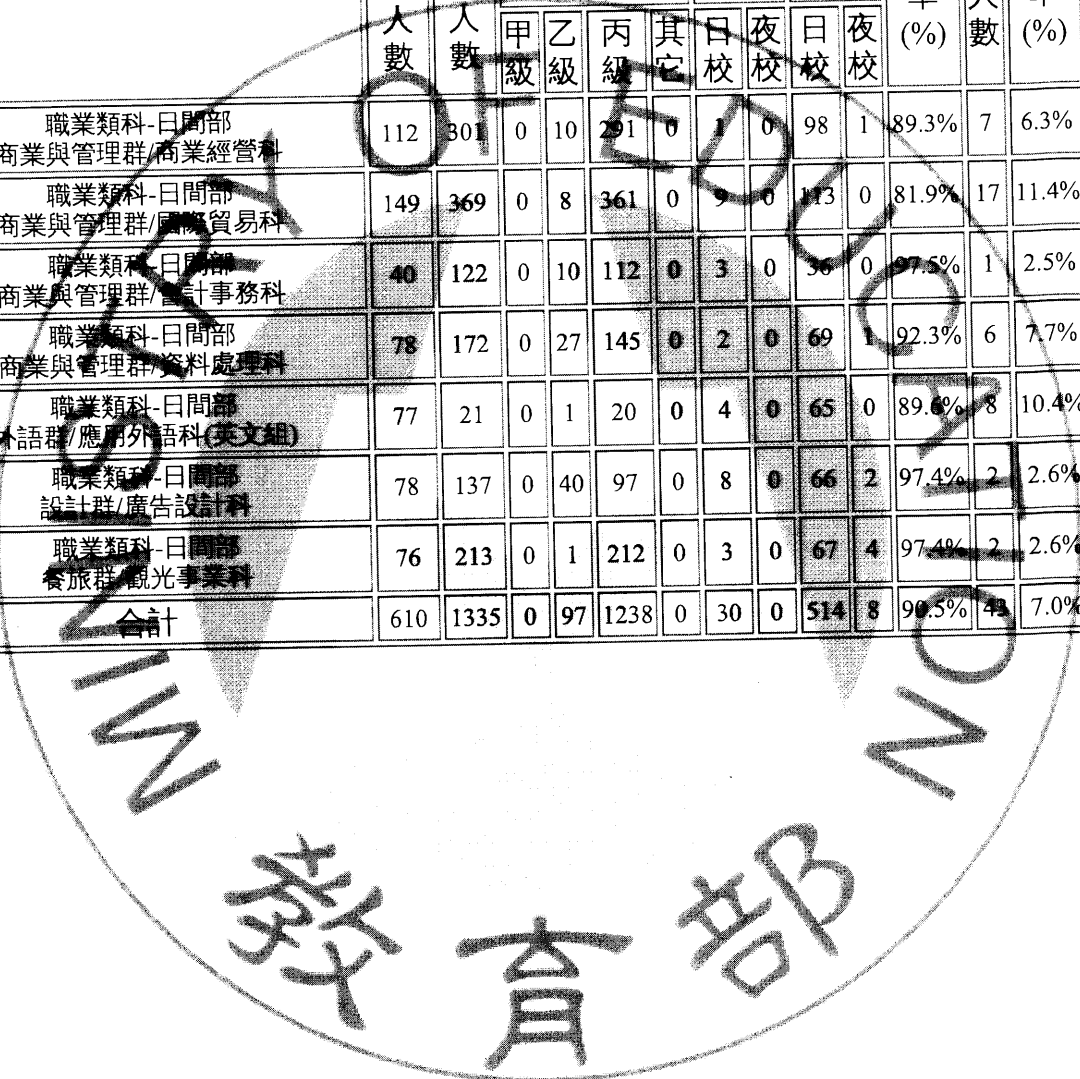
近兩年日間部(含實用技能學程)學生畢業進路與考證概況

學年度	學制科別	畢業學生人數	考取證照人數	考取證照張數											畢業進路				
				考取證照張數				升學人數				升學率(%)	就業人數	就業率(%)	其它人數	其它比率(%)			
				甲級	乙級	丙級	其它	一般大學		科技大學									
								日校	夜校	日校	夜校								
104	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	161	314	0	0	314	0	0	0	50	3	95.0%	1	0.6%	7	4.3%			
	職業類科-日間部 商業與管理群/國際貿易科	158	389	0	6	383	0	0	0	162	1	96.8%	1	2.5%	1	0.6%			
	職業類科-日間部 商業與管理群/會計事務科	78	214	0	6	208	0	0	0	77	0	98.7%	0	0.0%	1	1.3%			
	職業類科-日間部 外語群/應用外語科(英文組)	81	23	0	0	23	0	0	0	78	0	96.3%	2	2.5%	1	1.2%			
	職業類科-日間部 設計群/廣告設計科	42	113	0	26	87	0	0	0	39	0	92.9%	1	2.4%	2	4.8%			
	職業類科-日間部 餐旅群/觀光事業科	45	134	0	0	134	0	0	0	43	0	95.6%	2	4.4%	0	0.0%			
	合計	565	1187	0	38	1149	0	0	0	539	4	95.1%	10	1.8%	12	2.1%			



近兩年日間部(含實用技能學程)學生畢業進路與考證概況

學年度	學制科別	畢業學生人數	考取證照人數	考取證照張數												畢業進路				
				考取證照張數				升學人數				升學率(%)	就業人數	就業率(%)	其它人數	其它比率(%)				
				甲級	乙級	丙級	其它	一般大學		科技大學										
								日校	夜校	日校	夜校									
105	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	112	301	0	10	291	0	0	0	98	1	89.3%	7	6.3%	0	0.0%				
	職業類科-日間部 商業與管理群/國際貿易科	149	369	0	8	361	0	0	0	143	0	81.9%	17	11.4%	0	0.0%				
	職業類科-日間部 商業與管理群/會計事務科	40	122	0	10	112	0	3	0	36	0	97.5%	1	2.5%	0	0.0%				
	職業類科-日間部 商業與管理群/資料處理科	78	172	0	27	145	0	2	0	69	1	92.3%	6	7.7%	0	0.0%				
	職業類科-日間部 外語群/應用外語科(英文組)	77	21	0	1	20	0	4	0	65	0	89.6%	8	10.4%	0	0.0%				
	職業類科-日間部 設計群/廣告設計科	78	137	0	40	97	0	8	0	66	2	97.4%	2	2.6%	0	0.0%				
	職業類科-日間部 餐旅群/觀光事業科	76	213	0	1	212	0	3	0	67	4	97.4%	2	2.6%	0	0.0%				
	合計	610	1335	0	97	1238	0	30	0	514	8	90.5%	43	7.0%	0	0.0%				



備註：若考取的證照為其他等級(非甲乙丙級)，請在此備註各科各級別分別考取張數

-----104學年度-----

-----105學年度-----



參、申請總表

編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	實習課程名稱/ 專業證照訓練名稱/ 專業證照檢定名稱	辦理年度
C1	職業類科-日間部 餐旅群/觀光事業科	二	76 (23/53)	烹飪實習 I II	107
C2	職業類科-日間部 餐旅群/觀光事業科	二	76 (23/53)	飲料與調酒 I II	107
C3	職業類科-日間部 餐旅群/觀光事業科	二	76 (23/53)	餐旅服務 I II	107
C4	職業類科-日間部 設計群/廣告設計科	二	78 (18/60)	表現技法實習I	107
C5	職業類科-日間部 設計群/廣告設計科	二	78 (18/60)	表現技法實習II	108
C7	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	二	108 (39/69)	專題製作II	108
C8	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	一	114 (36/78)	門市服務實務	107
C9	職業類科-日間部 商業與管理群/會計事務科	一	38 (9/29)	門市服務實務I	107
C10	職業類科-日間部 商業與管理群/資料處理科	一	37 (17/20)	多媒體製作與應用	108
C13	職業類科-日間部 商業與管理群/國際貿易科	二	60 (18/42)	展場規劃實作I	107
C15	實用技能學程 設計群/廣告技術科	二	8 (6/2)	基本設計實務	107
C16	實用技能學程 設計群/廣告技術科	二	8 (6/2)	表現技法I	107
C17	實用技能學程 設計群/廣告技術科	三	13 (5/8)	插畫I	107
C19	實用技能學程 設計群/廣告技術科	三	13 (5/8)	專題製作 I	107
C20	實用技能學程 設計群/廣告技術科	一	8 (6/2)	電腦繪圖	107

編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	實習課程名稱/ 專業證照訓練名稱/ 專業證照檢定名稱	辦理 年度
C21	實用技能學程 設計群/廣告技術科	三	13 (5/8)	圖學進階I	107
E1	職業類科-日間部 商業與管理群/資料處理科	三	22 (10/12)	電腦軟體應用乙級	107
E2	職業類科-日間部 商業與管理群/會計事務科	三	10 (1/9)	電腦軟體應用乙級	107
E3	職業類科-日間部 商業與管理群/國際貿易科	三	12 (4/8)	電腦軟體應用乙級	107
E4	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	三	15 (2/13)	會計事務-資訊乙級技術士檢定	107
E5	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	三	12 (5/7)	電腦軟體應用乙級	107
E6	職業類科-日間部 商業與管理群/資料處理科	三	15 (5/10)	電腦軟體應用乙級	107
合計學生人數(男/女)			890(284/606)人		



規劃表

(一)實習材料費規劃表

1. 實習材料費(C1)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男/女)	實習課程名稱	辦理 年度
C1	職業類科-日間部 餐旅群/觀光事業科	二 二	76 (23/53)	烹飪實習 I II	107
設科目標所對應之 職場或職務內容		培養學生瞭解中餐烹調必備之相關專業知識與技能，熟練各種食材材料、刀工及基本烹飪法，進而養成良好衛生習慣、團隊合作學習與積極負責的工作態度，並通過中餐烹飪丙級檢定，增加未來職業發展的選擇。			
課程訓練內容		1.刀工認識 2.食材認識 3.檢定內容及課程之教學 4.檢定內容及課程之練習			
實習課程與職場能力 之對應關係		進行中餐烹飪課程後，至業界職場上可更快速與職場職位接軌，若於廚房內場中，能進行中餐菜餚之製作。			
(C1)經費概算					
項目名稱		單價	數量	合計	說明
肉類		192	76	14,592	含豬、雞、魚、海鮮等。
蔬菜類		85.5	76	6,498	含紅蘿蔔、洋蔥、高麗菜等。
乾貨類		74	76	5,624	含香菇、枸杞、米等。
清潔類		72	76	5,472	含洗碗精、清潔劑等。
小計				32,186	
附件	■ 1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	■ 2. 實習課程進度表				
	■ 3. 學生參與課程名冊				

2. 實習材料費(C2)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男/女)	實習課程名稱	辦理 年度
C2	職業類科-日間部 餐旅群/觀光事業科	二	76 (23/53)	飲料與調酒 I II	107
設科目目標所對應之 職場或職務內容		培養學生瞭解飲料調製必備之相關專業知識與技能，熟練各種飲料分類、調製方法，進而養成良好衛生習慣及工作習慣，以強化飲料製備的能力與速度，取得丙級證照，並增加未來職業發展的選擇。			
課程訓練內容		<ol style="list-style-type: none"> 1. 飲料店的分類及經營。 2. 茶之分類、特性及沖泡方法。 3. 調味茶、養生茶之認識及調製。 4. 咖啡的種類、特性及沖煮法。 5. 特調熱咖啡及冰咖啡的製作。 6. 果汁飲料與冰沙的調製。 7. 吧台作業 			
實習課程與職場能力 之對應關係		<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備飲料調製的專業技能與專識。 2. 熟悉飲料調製之相關物料及設備。 3. 具備顧客服務的禮儀與技巧及危機處理的應變能力。 			
(C2)經費概算					
項目名稱		單價	數量	合計	說明
乾貨材料		180	76	13,680	含咖啡豆、茶葉、茶包等。
一般材料		90	76	6,840	含調味糖漿、蜂蜜等。
生鮮材料		100	76	7,600	含檸檬、柳丁等。
清潔用品		50	76	3,800	沙拉脫、漂白水、廚房紙巾等。
小計				31,920	
附件		■ 1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)			
		■ 2. 實習課程進度表			
		■ 3. 學生參與課程名冊			

3. 實習材料費(C3)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男/女)	實習課程名稱	辦理 年度
C3	職業類科-日間部 餐旅群/觀光事業科	二	76 (23/53)	餐旅服務 I II	107
設科目標所對應之 職場或職務內容		1. 瞭解不同餐飲服務方式。 2. 熟練餐盤服務的上菜與收盤。 3. 練習桌邊烹調與桌邊切割。 4. 學會點餐技巧與服務。 5. 熟知服務先後流程。			
課程訓練內容		1. 水果切割-為顧客現場桌邊切割水果，呈現不同的擺盤方式。 2. 烤雞切割-在旁桌為顧客切割烤雞，展現專業服勤技能。 3. 凱薩沙拉-操作服勤餐車為顧客現場製作凱薩沙拉。 4. 火焰鳳梨-使用桌邊烹調車為顧客現場製作餐後甜點。			
實習課程與職場能力 之對應關係		1. 培養專業服勤技能的學生。 2. 熟練各種餐飲服務技巧。 3. 具備桌邊烹調與桌邊切割的能力。 4. 訓練餐飲服務人員應有的儀態。 5. 提升面對人群的勇氣，增加自信心。			
(C3)經費概算					
項目名稱	單價	數量	合計	說明	
生鮮水果	120	51	6,120	柳丁、葡萄柚、蘋果、鳳梨等水果	
生鮮肉品	130	49	6,370	烤雞、培根、鯷魚等肉品	
生鮮蔬菜	100	64	6,400	蘿蔓生菜、洋蔥、蒜頭等蔬菜	
其他生鮮食材(含調味料)	123	51	6,273	雞蛋、奶油、糖、鹽、起司粉等其他	
小計			25,163		
附件	■ 1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	■ 2. 實習課程進度表				
	■ 3. 學生參與課程名冊				

4. 實習材料費(C4)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男/女)	實習課程名稱	辦理 年度
C4	職業類科-日間部 設計群/廣告設計科	二	78 (18/60)	表現技法實習I	107
設科目標所對應之 職場或職務內容		商業廣告、產品設計、動畫製作、地景彩繪前置作業			
課程訓練內容		1.炭筆素描 實物練習 2.金屬媒材彩繪實物練習 3.水彩練習與創作			
實習課程與職場能力 之對應關係		培養學生專業手繪能力，商業廣告、產品設計與產品規畫 設計圖			
(C4)經費概算					
項目名稱		單價	數量	合計	說明
素描紙、水彩紙		10	390	3,900	實習課程實作，每位學生5張
金屬產品板材		250	82	20,500	學習不同媒材彩繪設計
油性筆		20	390	7,800	各色金屬產品彩繪用，每位學生 各5色
小計				32,200	
附件	■ 1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	■ 2. 實習課程進度表				
	■ 3. 學生參與課程名冊				

教育部

5. 實習材料費(C5)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男/女)	實習課程名稱	辦理 年度
C5	職業類科-日間部 設計群/廣告設計科	二	78 (18/60)	表現技法實習II	108
設科目標所對應之 職場或職務內容		商業廣告、產品設計、動畫製作、地景及各類媒材彩繪前置作業			
課程訓練內容		1.水彩實作 2.金屬媒材彩繪進階 3.塗鴉實作練習 4.油畫粉彩實作練習			
實習課程與職場能力 之對應關係		培養學生專業手繪能力，商業廣告、產品設計與產品規畫設計圖			
(C5)經費概算					
項目名稱		單價	數量	合計	說明
金屬產品板材		250	78	19,500	學生每人一份設計彩繪
油畫專用紙		49	77	3,773	學生實作練習
黑色卡紙		50	10	500	學生畫作裱褙
素描紙		40	30	1,200	學生實作練習
麥克筆墨水		200	36	7,200	補助學生麥克筆添加墨水
小計				32,173	
附件	■ 1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	■ 2. 實習課程進度表				
	■ 3. 學生參與課程名冊				

6. 實習材料費(C7)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男/女)	實習課程名稱	辦理 年度
C7	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	二	108 (39/69)	專題製作II	108
設科目標所對應之 職場或職務內容		專題課程旨在符合職場專業需求，以培養學生創作及統整能力，期能將學生所學之專業知識，能有初步的應用的機會，讓理論與實務得以相結合。			
課程訓練內容		激發學生創意創新的興趣、想像力、思考力及創造力，進而養成研究精神。			
實習課程與職場能力 之對應關係		培養創新思考模式，提升實作能力、科技知識整合及人際溝通合作能力。			
(C7)經費概算					
項目名稱		單價	數量	合計	說明
提案海報		300	20	6,000	108名學生5人為1組，分成22組，從22組中選出10組優秀作品，印出A1海報輔助提案，一份海報需2張，10組共20張。
小計				6,000	
附件	1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	2. 實習課程進度表				
	3. 學生參與課程名冊				

發 育 部

7. 實習材料費(C8)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男/女)	實習課程名稱	辦理 年度
C8	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營科	—	114 (36/78)	門市服務實務I	107
設科目標所對應之 職場或職務內容		1.傳授商業及服務業所需之現代經營技術與基本知識，以利學生能在電子商務、金融理財、創意行銷、門市經營相關產業擔任基層管理人員。 2.訓練商業及服務業所需的專業實務技能，以利學生能在電子商務、金融理財、創意行銷、門市經營有關產業擔任基層操作人員。 3.涵養誠信、勤儉及熱忱之工作態度，以利學生適應不同的工作職場文化。 4.加強繼續進修之能力，奠定職業與學習生涯永續發展，以利學生未來進入公職領域。			
課程訓練內容		1.培養學生具備門市服務專業知識，包括：零售概論、門市行政、門市清潔、商品處理作業、櫃臺作業、顧客服務作業、簡易設備操作、環境與安全衛生作業、職業道德。 2.訓練及示範門市服務操作步驟，包括：服裝儀容、銷售過程服務品質、危機處理、商圈經營技巧、櫃臺作業處理、店面玻璃清潔、店面地板清潔。			
實習課程與職場能力 之對應關係		1.具備銷售管理能力。 2.具備操作及分析POS系統能力。 3.具備商品採購與庫存管理能力。 4.具備供應商管理與電子訂貨系統操作能力。 5.具備風險管理及危機管理能力。 6.具備中小型商品營運管理能力。 7.具備人際溝通協調能力。			
(C8)經費概算					
項目名稱	單價	數量	合計	說明	
抹布	20	90	1,800	清潔玻璃、地板及清潔器具使用	
手套	50	24	1,200	清潔工作使用之手套，以維護清潔人員之衛生安全。	
發票機色帶	100	25	2,500	發票機操作列印用色帶	
發票機紙捲	40	80	3,200	記錄學生學習過程及相關資料匯集	
清潔劑	180	10	1,800	清潔玻璃及地板使用	
小計			10,500		
附件	■ 1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	■ 2. 實習課程進度表				
	■ 3. 學生參與課程名冊				

8. 實習材料費(C9)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男/女)	實習課程名稱	辦理 年度
C9	職業類科-日間部 商業與管理群/會計事務科	—	38 (9/29)	門市服務實務I	107
設科目標所對應之 職場或職務內容		1.傳授現代經營管理能力與基本知識，能在連鎖商店、保險公司、金融機構、證券公司及其他相關行業擔任基層業務工作。 2.培養電腦、記帳、打字、商業計算等能力，能在公民營機構擔任財務、採購、推銷、營運及電腦操作等工作。 3.加強人文素養並培養繼續進修能力，可參加會計、金融、保險、經濟等行政人員普考及特考。			
課程訓練內容		1.門市管理作業 2.櫃台管理作業 3.清潔管理作業 4.門市管理報表、POS相關帳表 5.POS作業-文教服務、零售服務、餐飲服務類 6.地板清潔 7.玻璃清潔			
實習課程與職場能力 之對應關係		1.具備操作、分析POS系統能力 2.具備商品管理、客戶管理、銷售管理之電腦化能力 3.具備商品採購與庫存管理能力 4.具備供應商管理與電子訂貨系統操作能力 5.具備風險管理能力 6.具備中小型商店營運管理能力			
(C9)經費概算					
項目名稱	單價	數量	合計	說明	
清潔劑	180	5	900	清潔玻璃、地板用。	
發票機紙捲	40	35	1,400	記錄學習過程及相關資料彙集。	
發票機色帶	100	10	1,000	發票機列印紀錄用。	
口罩	50	12	600	清潔工作時使用之口罩，以維護清潔工作學習之衛生安全。	
抹布	20	25	500	清潔地板與器具使用。	
手套	50	12	600	清潔用手套以維護清潔工作學習之衛生安全。	
小計			5,000		
附件	■ 1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	■ 2. 實習課程進度表				
	■ 3. 學生參與課程名冊				

9. 實習材料費(C10)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男/女)	實習課程名稱	辦理 年度
C10	職業類科-日間部 商業與管理群/資料處理科	—	37 (17/20)	多媒體製作與應用	108
設科目標所對應之 職場或職務內容		1. 培養多媒體製作與應用之興趣。 2. 訓練製作影音處理能力。 3. 培養3D繪圖、3D列印能力。 4. 能應用電腦動畫功能。 5. 養成多媒體製作與應用基本能力。			
課程訓練內容		1. 多媒體概念及格式簡介。 2. 影音軟體的剪輯、特效處理、輸出處理。 3. 3D電腦繪圖操作、輸出處理。 4. 3D模型設計、3D列印應用、3D列印輸出處理。 5. 電腦動畫場景、塗層、時間軸之介紹、動畫元件之製作，動畫輸出處理。			
實習課程與職場能力 之對應關係		1. 具備多媒體製作與應用能力。 2. 具備製作影音處理能力。 3. 具備3D繪圖能力。 4. 具備3D列印能力。 5. 具備製作電腦動畫能力。			
(C10)經費概算					
項目名稱		單價	數量	合計	說明
3D印表機線材等		37	245	9,065	3D印表機需要的ABS、PLA線材 耗材等。
小計				9,065	
附件	■ 1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	■ 2. 實習課程進度表				
	■ 3. 學生參與課程名冊				

10. 實習材料費(C13)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男/女)	實習課程名稱	辦理 年度
C13	職業類科-日間部 商業與管理群/國際貿易科	二	60 (18/42)	展場規劃實作I	107
設科目目標所對應之 職場或職務內容		本課程目標為培養國際貿易會展產業人才，主要教學目標為商品陳列概念及商品解說技巧，藉由課堂分組練習觀摩與模擬實習訓練，加強學生商品展示規劃、展示能力與口說表達能力；學生需於本學期完成指定之商品陳列與商品解說報告。			
課程訓練內容		一、商品陳列示範。 二、實地製作各組商品所需的陳列道具。 三、分組練習展場陳列桌的佈置。 四、分組商品陳列實作發表。			
實習課程與職場能力 之對應關係		培養學生於國際商品展覽會議的參展能力，能自行規劃產品陳列、布置設計與解說能力。			
(C13)經費概算					
項目名稱		單價	數量	合計	說明
商品陳列道具材料		280	60	16,800	網片、網勾、風扣板、絲綢布、展示布等。
小計				16,800	
附件	■ 1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	■ 2. 實習課程進度表				
	■ 3. 學生參與課程名冊				

11. 實習材料費(C15)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男女)	實習課程名稱	辦理 年度
C15	實用技能學程 設計群/廣告技術科	二	8 (6/2)	基本設計實務	107
設科目標所對應之 職場或職務內容		1. 培養基本設計點線面構成編排成商品之興趣。 2. 以膠珠訓練圖樣創作的的能力。 3. 培養熱忱的創作態度，製作商品並延伸任何變化的可能。			
課程訓練內容		1. 具備點構成的造形技能，透過排列膠珠創作圖案造形。 2. 激發學生對色彩配置的美感觀念，透過排列體會對比、色調、漸層等基本設計內容之發揮。 3. 訓練手感的穩定度及專注力耐力。			
實習課程與職場能力 之對應關係		1. 發揮造形應變溝通改變的能力。 2. 具備製作平面與立體的裝飾能力且能表達創意內容。 3. 商品完整度訓練並陳列搭配環境營造合適的氛圍。			
(C15)經費概算					
項目名稱	單價	數量	合計	說明	
膠珠燙材料	145	8	1,160	多色膠珠兩組、模板2個、製作配件...等。	
原木條	200	8	1,600	裝框用料件	
裝飾材料	100	8	800	亮粉、珍珠、亮片、鑰匙圈...等配件。	
保護漆	140	3	420	成品保護以達成商品化的成果。	
小計			3,980		
附件	■ 1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	■ 2. 實習課程進度表				
	■ 3. 學生參與課程名冊				

12. 實習材料費(C16)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男/女)	實習課程名稱	辦理 年度
C16	實用技能學程 設計群/廣告技術科	二	8 (6/2)	表現技法I	107
設科目標所對應之 職場或職務內容		1.減塑的提倡環保觀念執行運用於帆布水壺袋、餐袋手繪創作。 2.訓練描繪發揮空間特色繪製於作品的的能力。 3.培養熱忱的創作態度，製作表達自我風格的作品。			
課程訓練內容		1.具備繪畫基本技能，將顏料繪製過程適度發揮於帆布袋上。 2.帆布媒材異於平常訓練的紙材，可於繪製過程發現問題並解決。 3.色彩配置發揮美的形式原理之創作能力。 4.主、副體的編排發揮呈現整體作品的美感。			
實習課程與職場能力 之對應關係		1.手繪創作具有個人風格特色可發揮在創意市集。 2.減塑環保的推動搭配獨一無二的創意製作衍伸整體精神。 3.具備傳達設計理念溝通能力。			
(C16)經費概算					
項目名稱	單價	數量	合計	說明	
環保帆布大餐袋	200	8	1,600	材質為環保可分解塑膠，手繪創作主體材料，尺寸:長37.5*寬35*底高10(公分)	
環保麻布水壺袋	135	8	1,080	手繪創作主體材料，尺寸：高19*寬16*底寬8(公分)	
著色顏料	200	8	1,600	水泥漆、壓克力顏料、保護漆	
裝飾材料	80	8	640	鐵絲、棉線、珍珠、亮片...等裝飾材料。	
小計			4,920		
附件	■ 1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	■ 2. 實習課程進度表				
	■ 3. 學生參與課程名冊				

13. 實習材料費(C17)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男女)	實習課程名稱	辦理 年度
C17	實用技能學程 設計群/廣告技術科	二	13 (5/8)	插畫I	107
設科目標所對應之 職場或職務內容		1.培養手繪插畫設計製作與應用之興趣。 2.訓練製作立體模型能力。 3.培養熱忱的創作態度，以利學生創作遇到各種狀況可以 適度解決。			
課程訓練內容		1.具備繪畫基本技能，將插畫透過製作立體模型進而發 揮。 2.激發學生創意發想的能力，養成研究精神。 3.色彩計畫的運用搭配具備美學涵養的能力。 4.訓練立體結構的表現能力、發揮雕塑的製作能力。			
實習課程與職場能力 之對應關係		1.具備插畫設計的製作與應用能力。 2.具備製作立體造型處理能力。 3.具備發表傳達設計理念溝通能力。			
(C17)經費概算					
項目名稱		單價	數量	合計	說明
繪畫板材		180	13	2,340	繪製立體模型的媒材，包含:珍珠 板、厚紙材。
黏著材料		100	11	1,100	雙面膠、保麗龍膠、熱熔膠。
顏料媒材		260	13	3,380	水泥漆、油畫顏料...等。
繪畫輔助材料		118	10	1,180	保護漆、松節油...等。
小計				8,000	
附件	■ 1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	■ 2. 實習課程進度表				
	■ 3. 學生參與課程名冊				

14. 實習材料費(C19)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男/女)	實習課程名稱	辦理 年度
C19	實用技能學程 設計群/廣告技術科	二	13 (5/8)	專題製作 I	107
設科目標所對應之 職場或職務內容		電腦繪圖、影片製作、商業廣告、產品設計、圖文排版、 印刷輸出知能			
課程訓練內容		展場規劃、商品設計、平面設計、印前製程			
實習課程與職場能力 之對應關係		培養學生專業商業廣告設計知能，了解平面設計圖文編排 與印前製程專業能力，商品設計流程與成品製作，並擁有 展場規劃能力。			
(C19)經費概算					
項目名稱	單價	數量	合計	說明	
作品保護膠	400	2	800	覆蓋作品裱裝用紙	
完稿裱褙版	50	50	2,500	作品裱褙提案用	
3M完稿用噴膠	220	6	1,320	作品裱裝用噴膠	
小計			4,620		
附件	1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	2. 實習課程進度表				
	3. 學生參與課程名冊				

藝 育 部

15. 實習材料費(C20)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男/女)	實習課程名稱	辦理 年度
C20	實用技能學程 設計群/廣告技術科	二	8 (6/2)	電腦繪圖	107
設科目標所對應之 職場或職務內容		平面設計、電腦繪圖、電腦完稿與輸出、圖文排版、印前完稿製作			
課程訓練內容		手繪稿件運用電子複製技術，透過數位的描繪轉換表現的形式，應用在展場規劃、商品設計、平面設計、印前完稿...等電腦繪圖工作項目。			
實習課程與職場能力 之對應關係		平面設計概念、電腦繪圖軟體操作、電腦繪圖綜合實際應用。			
(C20)經費概算					
項目名稱	單價	數量	合計	說明	
壓克力顏料	200	4	800	8色壓克力顏料，手繪創作繪製耗材。	
四開日本水彩紙240g	15	40	600	手繪質感表現操作練習用耗材	
手繪彩色墨水	640	2	1,280	透明色質感手繪技法練習	
列印噴墨紙材	260	3	780	手繪稿件製作耗材，可應用在數位電腦的創作環境，增加創作的廣度。	
小計			3,460		
附件	■ 1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	■ 2. 實習課程進度表				
	■ 3. 學生參與課程名冊				

16. 實習材料費(C21)

編號	科別 學程	年級	學生 人數 (男/女)	實習課程名稱	辦理 年度
C21	實用技能學程 設計群/廣告技術科	二	13 (5/8)	圖學進階I	107
設科目標所對應之 職場或職務內容		平面幾何製圖、產品設計、產品構成製圖、三視圖視圖能力			
課程訓練內容		3D空間素養、產品立體圖、產品三視圖、空間設計透視圖			
實習課程與職場能力 之對應關係		培養學生立體空間感，學習產品三視圖與商品設計概念。			
(C21)經費概算					
項目名稱		單價	數量	合計	說明
雕刻用橡皮擦		155	26	4,030	三視圖解構練習、立體構造實際操作與觀察。3塊一組規格：長15公分、寬9.8公分、高0.8公分
4K製圖專用模造紙		300	13	3,900	100張50磅製圖練習用紙。
小計				7,930	
附件	■ 1. 課程教學科目、學分數及每週教學節數表(請標註該實習課程)				
	■ 2. 實習課程進度表				
	■ 3. 學生參與課程名冊				

教育部

(二)專業證照訓練材料費



(三)證照考試報名費

1. 證照考試報名費(E1)

編號	學制科別	年級	職類代號	學生人數 (男女)	專業證照 訓練名稱	辦理 年度
E1	職業類科-日間部 商業與管理群/資料處理 科	三	11800	22 (10/12)	電腦軟體應用乙級	107
證照考試 核發單位		勞委會		證照考試 報名費用		1,900
預估報名時間		107-09-03		預估考試地點		台南高商
預估考試時間		107-10-28				
證照、考試與所對應 產業別技能相關性		電腦軟體服務業.多媒體相關產業.數位內容產業.電腦及周邊設備製造業. 網際網路相關產業				
E1經費概算						
項目名稱		單價	數量	合計	說明	
電腦軟體應用乙級		1,000	22	22,000	學生報名電軟乙檢費用補助	
小計				22,000		
附件		<input checked="" type="checkbox"/> 1. 學生參與名冊				
		<input type="checkbox"/> 2. 單一丙級或單一級別證明				

2. 證照考試報名費(E2)

編號	學制科別	年級	職類代號	學生人數 (男/女)	專業證照 訓練名稱	辦理 年度
E2	職業類科-日間部 商業與管理群/會計事務 科	三	11800	10 (1/9)	電腦軟體應用乙級	107
證照考試 核發單位		勞委會		證照考試 報名費用		1,900
預估報名時間		107-09-03		預估考試地點		台南高商
預估考試時間		107-10-28				
證照、考試與所對應 產業別技能相關性		電腦軟體服務業、多媒體相關產業、數位內容產業、電腦及周邊設備製造業、網際網路相關產業				
E2經費概算						
項目名稱		單價	數量	合計	說明	
電腦軟體應用乙級		1,000	10	10,000	學生報名電軟乙檢費用補助	
小計				10,000		
附件		<input checked="" type="checkbox"/> 1. 學生參與名冊				
		<input type="checkbox"/> 2. 單一丙級或單一級別證明				

3. 證照考試報名費(E3)

編號	學制科別	年級	職類代號	學生人數 (男/女)	專業證照 訓練名稱	辦理 年度
E3	職業類科-日間部 商業與管理群/國際貿易 科	三	11800	12 (4/8)	電腦軟體應用乙級	107
證照考試 核發單位		勞委會		證照考試 報名費用		1,900
預估報名時間		107-09-11		預估考試地點		台南高商
預估考試時間		107-10-27				
證照、考試與所對應 產業別技能相關性		電腦軟體服務業、多媒體相關產業、數位內容產業、電腦及周邊設備製造業、網際網路相關產業				
E3經費概算						
項目名稱		單價	數量	合計	說明	
電腦軟體應用乙級		1,000	12	12,000	學生報名電軟乙檢費用補助	
小計				12,000		
附件		<input checked="" type="checkbox"/> 1. 學生參與名冊 <input type="checkbox"/> 2. 單一丙級或單一級別證明				

4. 證照考試報名費(E4)

編號	學制科別	年級	職類代號	學生人數 (男/女)	專業證照 訓練名稱	辦理 年度
E4	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營 科	三	14902	15 (2/13)	會計事務-資訊乙級技術 士檢定	107
證照考試 核發單位		勞委會		證照考試 報名費用		1,470
預估報名時間		107-09-10		預估考試地點		台南高商
預估考試時間		107-12-02				
證照、考試與所對應 產業別技能相關性		記帳士、會計師、各企業會計人員				
E4經費概算						
項目名稱	單價	數量	合計	說明		
會計事務-資訊乙級技術士檢 定	1,000	15	15,000	學生報名會資乙檢費用補助		
小計			15,000			
附件	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 學生參與名冊					
	<input type="checkbox"/> 2. 單一丙級或單一級別證明					

5. 證照考試報名費(E5)

編號	學制科別	年級	職類代號	學生人數 (男/女)	專業證照 訓練名稱	辦理 年度
E5	職業類科-日間部 商業與管理群/商業經營 科	三	11800	12 (5/7)	電腦軟體應用乙級	107
證照考試 核發單位	勞委會	證照考試 報名費用	1,900			
預估報名時間	107-09-03	預估考試地點	台南高商			
預估考試時間	107-10-28					
證照、考試與所對應 產業別技能相關性	電腦軟體服務業、多媒體相關產業、數位內容產業、電腦及周邊設備製造業、 網際網路相關產業					
E5經費概算						
項目名稱	單價	數量	合計	說明		
電腦軟體應用乙級	1,000	12	12,000	學生報名電軟乙檢費用補助		
小計			12,000			
附件	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 學生參與名冊 <input type="checkbox"/> 2. 單一丙級或單一級別證明					

6. 證照考試報名費(E6)

編號	學制科別	年級	職類代號	學生人數 (男/女)	專業證照 訓練名稱	辦理 年度
E6	職業類科-日間部 商業與管理群/資料處理 科	三	11800	15 (5/10)	電腦軟體應用乙級	107
證照考試 核發單位		勞委會		證照考試 報名費用		1,900
預估報名時間		107-09-03		預估考試地點		台南高商
預估考試時間		107-10-28				
證照、考試與所對應 產業別技能相關性		電腦軟體服務業、多媒體相關產業、數位內容產業、電腦及周邊設備製造業、 網際網路相關產業				
E6經費概算						
項目名稱	單價	數量	合計	說明		
電腦軟體應用乙級	1,000	15	15,000	學生報名電軟乙檢費用補助		
小計			15,000			
附件	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 學生參與名冊 ^					
	<input type="checkbox"/> 2. 單一丙級或單一級別證明					

肆、經費總概算

107會計年度(107年08月至12月)

單價：元

場次編號	經費項目		
	實習材料費(C)	專業證照訓練材料費(D)	證照考試報名費(E)
C1	32,186	0	0
C2	31,920	0	0
C3	25,163	0	0
C4	32,200	0	0
C8	10,500	0	0
C9	5,000	0	0
C13	16,800	0	0
C15	3,980	0	0
C16	4,920	0	0
C17	8,000	0	0
C19	4,620	0	0
C20	3,460	0	0
C21	7,930	0	0
E1	0	0	22,000
E2	0	0	10,000
E3	0	0	12,000
E4	0	0	15,000
E5	0	0	12,000
E6	0	0	15,000
小計	186,679	0	86,000
合計(C) + (D) + (E)			272,679
其它費用			0
合計			272,679

承辦人：

承辦主任：

主(會計主任)

校長：

教師兼
就業輔導組長
翁肇偉

教師兼
實習主任
劉政嘉

會計主任
倪姍君

校長黃耀寬(己)

肆、經費總概算

108會計年度(108年01月至07月)

單價：元

場次編號	經費項目		
	實習材料費(C)	專業證照訓練材料費(D)	證照考試報名費(E)
C5	32,173	0	0
C7	6,000	0	0
C10	9,065	0	0
小計	47,238	0	0
合計(C) + (D) + (E)			47,238
其它費用			0
合計			47,238

承辦人：

承辦主任：

主(會)計主任： 

校長：




就業輔導組長


實習主任


會計室主任

