

國立臺南高級商業職業學校

107 學年度第 1 學期第 9 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 108 年 1 月 9 日(星期三)下午 3:00
 二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室
 三、主席：黃校長耀寬 紀錄：周柔玢
 四、出席：如簽到表
 五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：107 年 12 月 21 日

編號	校長裁示及指示事項	主辦單位	主辦人員	辦理情形概述	是否結案		未能結案原因	是否列管	
					是	否		是	否
1	因應前瞻計畫進行主機房網路設備更換，請各處室人員配合。	各處室	各處室主任	實習處-配合辦理 輔導處-配合辦理 總務處-配合辦理 人事室-遵照辦理 學務處-配合辦理 教務處-遵照辦理	是				否
2	請各處室主任於會後檢視該處室應核銷之購案，未送出者請儘速送出。	各處室	各處室主任	實習處-配合辦理 輔導處-已追蹤 總務處-配合辦理 人事室-遵照辦理 學務處-配合辦理 教務處-遵照辦理	是				否
3	請教務處了解去年由進修部轉至日校學生之學習情況。	教務處	楊基宏主任	應乙鄭○翔 段考排名： 106 下學期 22/37； 107 第一次段考 15/37； 107 第一次段考 12/37 缺曠與獎懲紀錄： 106 下學期曠課 2 節、遲到 3 次，無獎懲紀錄； 107 上學期嘉獎 1 支。 賈丙杜○翰(跆拳道校隊) 段考排名： 106 下學期 32/37； 107 第一次段考 29/37； 107 第一次段考 31/37 缺曠與獎懲紀錄： 106 下學期事假 21 節，公假 21 節，小功 1 次；	是				否

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
				107 上學期嘉獎 2 支，警告 1 支。 會甲許○瑜(籃球校隊) 段考排名： 106 下學期 38/38； 107 第一次段考 37/38； 107 第一次段考 36/38 缺曠與獎懲紀錄： 106 下學期公假 153 節，曠課 6 節，嘉獎 1 支，警告 3 支； 107 上學期嘉獎 5 支，小 功 2 支。					
4	本校 3/15 評鑑， 商教會辦理之商 業管理能力測驗 於 3/16，請實習處 再次衡量。	實習處	劉政嘉 主任	實習處-相關測驗行政 流程於評鑑前處理完 畢，該日測驗照常由本 校承辦相關試務工作	是				否
5	請輔導處除對於 有狀況學生之輔 導外，另外應加強 班上其他同學之 心理輔導。	輔導處	林好芳 主任	已連繫班級導師評估該 班學生情形，暫無入班 需求	是				否
6	請輔導處設計符 合本校學生與家 長參與之桌遊活 動。	輔導處	林好芳 主任	申請之專案計畫輔助實 施對象為本校教師、家 長，上學期辦理對象以 教師為主、下學期辦理 對象以家長(青少年)為 主	是				否

107年度工程管控表(1071221)

業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程	
		設計標	工程標	製作工期	完工日期	初驗	複驗
總務處	綜合體育館興建工程	104.9.30~104.10.20	105.6.24~105.9.8	原契約420日+變更設計107日+勞基法修法24日，合計551日曆天。	契約完工期限107.6.13，實際完工日為107.10.5	107年10月26日(缺失改善至11月20日)，施工廠商已於107年11月20日提送初驗缺失改善紀錄表並經PCM11月26完成審查。 108年1月4日完成初驗缺失改善檢驗	
總務處	體育館空調設備採購案	107.4.19完成預算圖說	107.5.9~107.5.30(財物標)	分2階段履約，安裝48日曆天，測試32日曆天。	107.8.3已完成安裝，測試需配合(綜合體育館興建工程)辦理		
總務處	體育館公共藝術	106.10.3~至今(未決標)	設計與施工同一標案(公共藝術標案)	120日曆天	物件美好設計有限公司已於107年11月21日提送修正後企劃書，目前審核中。		
教官室	監視與緊急呼叫系統	無	107.10.9	45日曆天	107.11.22	不須初驗	已於107年12月底完成驗收。

業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程	
		設計標	工程標	製作工期	完工日期	初驗	複驗
圖書館	圖書館共讀分享站	107.9.17 決標、 10.26完成 設計書圖	12/18決 標	60日曆天			
實習處	外語學習 多功能教 室活化工 程	107.10.26 完成設計 書圖	11月20日 決標	履約工期：21 日曆天，12月 10日開工	預定12/30	俟廠商送交完工 報告書後，排定 驗收日期	
實習處	改善教學 學習環境 工程	12/18流標 預定108年 1月11日第 二次開標					
實習處	六藝多功 能教學活 化工程	12/6日簽 逕洽曉房 子設計規 劃監造					
總務處	操場旁大 廁所	送交雲科 大審圖中	預定108 年1月8日 開標				
總務處	健康路個 人職務宿 舍	12/18資格 審查通過 預定108年 1月9日開 標					

六、 管控討論：

◎ 監視與緊急呼救系統已驗收完成請解除管控。

七、 主席致詞：

感謝楊主任邀請 2 位教授蒞校指導評鑑相關資料之審查，請各處室務必將表冊整理完成。

八、 各處室報告：

(一) 教務處報告：

1. 107 學年度第一學期學習扶助計畫，本校申請 96 小時，目前已辦理 92 小時，開課的節數及科目如下：

	國文	英文	數學	會計	經濟	合計
開課節數	4	20	26	36	6	92

感謝所有開課老師願意犧牲休息時間為學生加強。

2. 本校申請 107 年度高級中等學校英文教學成效計畫所有工作項目皆已辦理完成，目前正在辦理結案報告，餘款\$41,584 依規定將辦理繳回。
3. 107 學年度第二學期行事曆，如附件，請討論是否調整。
4. 108 學年度學科能力測驗考試日期為 108 年 01 月 25 日(五)、01 月 26 日(六)。本校高三報名人數 63 人，術科報名人數 6 人(體育組 3 人、美術組 3 人)，試場分配表於 108 年 01 月 11(五)日公告，屆時將安排學測考生服務隊。
5. 108 學年度統一入學測驗集體報名已於 107 年 12 月 25 日辦理完成，考試日期為 108 年 05 月 04 日(六)、05 月 05 日(日)。本校高三報名人數共 607 人。
6. 依據本校 107 年 12 月 26 日高一學生校內適性轉科工作小組會議決議，107 學年度第一學期校內適性轉科結果如下：

編號	班級	姓名	申請科別	審查結果
1	商一甲	盧○穎	應用外語科	通過
2	商一乙	庫○○○ 莉	應用外語科	通過

3	商一丙	施○儀	應用外語科	不通過(經適性輔導紀錄及學業成績綜合評比後，不予錄取)
4	貿一丁	鄭○萱	應用外語科	不通過(經適性輔導紀錄及學業成績綜合評比後，不予錄取)
5	貿一丁	王○婷	應用外語科	通過
6	應一乙	吳○麒	商業經營科	通過
7	廣一乙	許○玟	商業經營科	通過
8	進商一甲	郝○婷	應用外語科	不通過(經適性輔導紀錄及學業成績綜合評比後，不予錄取)
9	進商一甲	鄭○均	國際貿易科	通過
10	進資一甲	郭○岑	商業經營科	通過
11	進資一甲	陳○欣	商業經營科	通過
12	進餐一甲	蔡○萱	觀光事業科	不通過(無缺額)

所有轉科通過學生均已完成報到、編班。

7. 107 學年度第二學期招收高一轉學考，招收商業經營科 10 名、國際貿易科 9 名及會計事務科 4 名。報名日期 108 年 01 月 19(六)，甄試日期 108 年 01 月 23(三)，簡章已公告於本校首頁。
8. 有關新網站之建置，因應 107/12/21 行政會報中部份處室所提，已商請廠商協助複製舊網站一般網頁及 107 上學期之公告訊息，廠商預計於 1 月中旬完成，屆時將發通知請各處室進行後續網站維護事宜。
9. 因應 IP 管控，落實資安政策，近日廠商將至各辦公室設定固定 IP 及電腦名，各辦公室影印機掃描檔之傳送方式需請影印機廠商配合更改，敬請留意更改後之檔案傳送方式。

10. 108 總體課程填報依國教署 1/3 函文，1/25 前完成線上填報，感謝科主任們大力協助。
11. 國教署補助外語群科設備已建置完成(自強樓四樓語言教室 1 及簡報室)，將成為實習處專業教室及群科辦理研習及重要會議使用。

(二) 學務處報告：

1. 工讀生審核會議已於 12/21 召開完成，工讀生正取 20 位，備取 12 位，已於 1 月分發至各處室執行工讀工作，感謝各處室的協助配合。另外教育儲蓄專戶申請自即日起至 1/14 止，已公告至各班，提供有需要的同學申請生活補助。
2. 12/25 聖誕節感恩慶祝活動、12/26 創意校歌比賽，感謝各主任組長、導師、評審的協助，活動順利完成，學生響應熱烈。1/4 起進行全校心橋抽查，目前彙整各班缺繳名單，進入後續催繳處理。1/7 衛生組、合作社與學生代表至團膳廠商(久大)工廠進行抽查，已順利完成。
3. 1/9(三)6、7 節辦理全校國際文化電影節-認識東南亞文化活動，由本校新住民學生主持活動，是為本校新住民學生國際交流的活動成果展示會。
4. 本學期已進入尾聲，學務事務工作期末行事整理如下：
 - (1)1/16(三)第 6、7 節，辦理期末導師會議、導師知能研習-談談教師輔導與管教。第 6、7 節，辦理學生宣導影片欣賞(於各班教室)。
 - (2)1/17(四)第 7 節，全校大掃除，教室環境及廁所徹底清潔(任課教師隨班指導)。
 - (3)1/18(五)8：00 學生到校，8：00-9：00 全校大掃除(加強外掃區)，9：00-10：00 休業式，10：00 學生放學(須完成離校手續)，12：00 全校教職員工大合照(禮堂前集合，請準時)。
5. 1/26(六)於本校禮堂，熱音社吉他社辦理寒訓聯合成果展，歡迎大家到場欣賞。
6. 預計於 5 月份 5/12-17 辦理韓國教育旅行，目前學生報名人數 68 位，備取 5 位，目前進入招標程序，屆時麻煩總務處、主計室協助，非常感謝！
7. 本校運動代表隊近期賽事大放異彩：女子籃球隊勇奪 107 學年度高中籃球聯賽台南區冠軍、女子排球隊 107 學年度高中排球聯賽台南區亞軍，本校跆拳道隊、田徑隊、游泳隊，代表學校參加台南市 108 年台南市中等學校聯合運

動會，榮獲跆拳道團體高男組品勢第一名、對打第五名，跆拳道高女組品勢第二名；田徑團體高女組第三名；游泳團體高女組第五名。

(三) 總務處報告：

1. 目前地下停車場出口管控警示系統已改善，應能減少出口上坡與迴轉車輛碰撞危險。也請各位同仁若要駛離停車場，於上坡前先注意燈號是否為綠燈，若紅燈過久，可先試著按喇叭，請出口處的迴轉車輛注意加速駛離。另外，避免出口感應器遭遮蔽，誤以為有車正在迴轉，請各位同仁勿將車輛停放在出口感應器之處。
2. 為避免年底前資本門採購發生驗收、入帳作業困擾，請各業務單位配合，所有資本門購案能於10月中旬前提出。
3. 因自108年度調整基本工資，配合修正聘請校外人士演講、授課、指導、表演等費用，填寫之領據，可至主計室表格下載區下載(1080101起適用)
4. 請各處室派員填寫校園電子日曆107年8月1日~108年1月31日，以利製作大事記。
5. 請各處室於今日下班前將提案討論事項 email 文書組以利公告；校務會議報告資料請於1月16日下班前 email。
6. 107年度之公文請儘速結案並送文書組存查歸檔。
7. 因應政府推動ODF文件標準格式，煩請同仁發文附件為可編輯文件時，請以ODF標準格式製作。
8. 線上簽核公文若有附件，請掃描存檔後再傳遞簽核；紙本簽核公文附件，請雙面列印一份裝訂於文稿後方以利與文稿一同留存。因應節能省紙，請善加利用線上簽核系統。

(四) 實習處報告：

1. 108年1月2日至11日受理「108年度在校生商業類丙級專案技能檢定」報名，本年度商業類檢定職類包含視覺傳達設計、會計事務-人工記帳、會計事務-資訊、門市服務及網頁設計等五職類。

今年度重要時程如下：

- (1) 工業類學科測試：108年4月14(日)

- (2)商業類學科測試：108年5月25日(六)
- (3)商業類視覺傳達設計術科測試：108年5月11日(六)
- (4)商業類會計事務-人工記帳測試：108年5月25日(六)
- (5)各職類術科測試：108年7月31日前完成。

2. 108年全國技術士檢定測試日期如下

- (1)第一梯次報名：108年1月2日至1月11日；
學科測試：108年3月17日(日)
- (2)第二梯次報名：108年5月1日至5月10日；
學科測試：108年7月14日(日)
- (3)第三梯次報名：108年8月28日至9月6日；
學科測試：108年11月2日(日)

3. 108年度即測即評及發證檢定，本校辦理時程如下

梯次	受理報名時程	學術科測試及發證時程(起)	辦理類項目
1	01/15-01/21	02/23(起)	1. 乙級_電軟軟體應用 2. 丙級_電軟軟體應用
2	05/28-06/07	07/15(起)	1. 丙級_中餐烹調-葷食 2. 丙級_電軟軟體應用 3. 丙級_會計事務-資訊 4. 丙級_網頁設計 5. 丙級_印前製程-圖文組版 PC
3	09/03-09/09	10/19(起)	1. 乙級_電軟軟體應用 2. 丙級_電軟軟體應用 3. 丙級_會計事務-資訊

4. 107年度全國第三梯次各職類檢定辦理時間如下

項次	職類	辦理時程
1	會計事務-資訊乙級	108/1/19-23計5天5場

2	會計事務-資訊丙級	108/1/24-25 計 2 天 3 場
3	印前製程-PC 乙級	108/1/19, 20, 21 計 3 天 6 場
4	印前製程-圖文組版丙級	108/1/22, 23, 24, 25 及 2/16, 17 計 6 天 12 場

各科報告

商經科報告：

1. 商三丙李君芮同學代表參加全國商業類科技藝競賽「商業簡報」職種，獲得「優勝」，感謝邱貴芬老師辛苦指導！
2. 商經科二年級已完成「行銷實務」課程之業界專家協同教學，學生反應良好並給予肯定，感謝鴻泰資訊科技有限公司業務部總經理陳志明辛苦指導，也感謝陳坤德老師、洪瓊珠老師、吳歡哲老師辛苦協助！

國貿科報告：

1. 陳雅婷老師、黃秀印老師指導貿二甲李浩璋、周玉理、林意婕、盧玟伽等四位同學以「地表最強卡滋蝦餅隊」參加經濟部中小企業處主辦之《我的創新DNA》實務應用創意競賽—科技應用組，榮獲佳作！感謝陳雅婷老師、黃秀印老師的辛苦指導。
2. 洪瓊珠老師、陳雅婷老師指導貿二丙楊鎧鴻、李亭誼、邱弈涵、莊婕宜、蔡幸芸、方佳怡、陳婉瑜、黃品蓉、蔡雅淳、鄭孟媛等十位同學以「寢檢持家」、「沖出咖啡心滋味」兩組，參加高苑科技大學主辦之 2018 高苑盃全國創意行銷競賽，分別榮獲第二名、第三名！感謝瓊珠老師、雅婷老師的辛苦指導。
3. 107 年 12 月 18 日(二)於第一會議室，已辦理國貿科教師與業師專業互動之外銷品沖退原料稅作業與應用座談會，講師為大益國際物流有限公司葉俊宏經理。
4. 陳雅婷老師指導貿二甲吳威霆、林奕丞、林佩寧，林嘉君等四位同學以「綠意盎然」參加台塑企業主辦之全國高中職及技專院校新農業行銷實作競賽，高中職組新農業行銷實作類，通過決審入圍，將於 107 年 12 月 21 日(五)進行現場簡報決賽，感謝雅婷老師的辛苦指導。預祝榮獲佳績！

會計科報告：

1. 會三甲鄭丞鈞同學參加全國商業類科技藝競賽「會計資訊」職種，榮獲金手獎，非常感謝吳美玲組長辛苦指導！
2. 甲班已完成「行銷實務」課程中之業界專家協同教學部份，學生反應良好並給予肯定，感謝鴻泰資訊科技有限公司業務部總經理陳志明指導，也謝謝吳歡哲老師之協助！

資處科報告：

1. 107年12月1日(六)及12月2日(日)在電腦教室(一)已辦理資處科學生 App Inventor 2 研習課程，講師為南台科大吳建中副教授，研習後學生反應很好。
2. 107年12月8日已於電腦教室(三)辦理電腦基金會(TQC)檢定，感謝資處科老師及實習處協助，證書也已發給學生。
3. 原 PBL(專題導向學習)教室預定規劃為創客教室，目前正在整理，雷射雕刻機已安裝完成，整理完後會將 3D 列表機、Arduinio 設備及電腦組裝主機移至該教室，將來作為資處科及廣設科相關課程使用，另因該教室設備使用需更注意安全，因此將管制該教室進出。
4. 資處科學生參加全國商科技藝競賽，成績優秀，感謝蘇淑芬老師、蔡明桂老師、鄭添進老師的辛苦指導。

應外科報告：

1. 107年11月30日語言學習多功能教室完成桌椅及牆面淨空，感謝應一甲及應一乙全體學生、吳歡哲老師協助。施工廠商森硯於12月4日起陸續進場移除設備及天花板、櫃體拆除工作，感謝庶務組林健志組長、沈秀琴小姐、林憲志先生協助處理留用課桌椅、燈具等物品存放。教室活化工程已於12月10日正式開工，預計於12月30日完工，其餘物品已送出採購。
2. 應三甲劉珮琦參加全國商科技藝競賽，職場英文職種榮獲優勝，感謝施昀辰的辛苦指導。

觀光科報告：

1. 觀光科學生參加全國商科技藝競賽，成績優秀，感謝盧玉珍老師辛苦指導。

2. 觀光科餐飲服勤教室外牆剝落，已協請總務處修繕處理，餐飲服勤教室地板破裂，待有經費時更換處理，請師生使用教室需注意安全。餐飲服勤教室、客房教室、烹調教室於 12/18 均已加裝有線網路孔，供師生上課使用。

廣設科報告：

1. 107 年 12 月 5-7 日舉辦廣告設計科畢業專題製作展，邀請高師大林維俞教授、樹德科大陳慶鴻及陳政昌教授外界指導講評，感謝徐偉能師策展規劃。
2. 107 年 12 月 14 日(五)8:00-17:00 辦理廣告設計科二年級 A2 優質化創意彩繪攝影教學探訪，地點:高雄衛武營及宜居家具，感謝廣二甲導師林忠毅師、廣二乙李冠毅師隨班協助。
3. 107 年 12 月 26 日(三)14:00-16:00 辦理創意教學教師學習社群暨多元特色課程『如何做出一張國際得獎作品』教師研習。
4. 廣三乙李方珽參加全國商科技藝競賽，商業廣告職種榮獲優勝，感謝余佩玲組長的辛苦指導。

(五) 圖書館報告：

1. 1071115 梯次小論文寫作比賽成績已經公布，本校投稿 47 篇，得獎 25 篇，特優 2 篇、優等 9 篇、甲等 14 篇。感謝師長指導學生寫作。
2. 圖書館一樓的社區共讀站已開始施工，完工前請同仁及學生儘量從三樓進出，前往一樓時請特別注意個人的人身安全。
3. 1/2~1/15 南商藝廊展出「不期而遇 3 聯展」，並於 1/4 (五) 下午 2 時舉辦開幕式，約有 50 多位來賓蒞臨。展出期間，邀請同仁帶班進場觀賞。

(六) 輔導處報告：

1. 1/5 教師家庭教育親子共遊研習順利完成，校內參與教師共 12 位，回饋豐富，非常喜愛，感謝相關單位協助。
2. 輔委會、家教會議工作成果及新學期計畫，已寄交各處室主任，請於 1/16(三) 下班前寄回彙整，感謝配合，暫訂於寒輔當周召開，會議時間另行通知。
3. 1 月底至 3 月(經評鑑)轉角展示櫃擬展出廣設科作品展-五分熟主題，為 8+9 流行用語以視覺設計重新詮釋的創新展現，感謝廣設科及偉能老師協助。

(七) 進修部報告：

1. 十二月份完成工作事項：

- (1) 第 1 週 12/5(三)班會/高三教育部教育與就業儲蓄方案/肇偉組長/視聽教室、12/7(五)運動會/操場。
- (2) 第 2 週 12/12(三)班會/校友返校座談/視聽教室/進修部師生。
- (3) 第 3 週 12/19(三)班會/性別平等教育講座/視聽教室/進修部師生；12/20~21 高三第 1 次模擬考；12/22(六)補 12/31(一)課程。
- (4) 第 4 週 12/26(三)進修部歲末歌唱比賽。

2. 元月份預定工作事項：

- (1) 第 1 週 1/1(二)元旦，1/2(三)心橋總檢查/班會。
 - (2) 第 2 週 1/9(三)1630 期末學生事務會議，班會/各班。
 - (3) 第 3 週 1/15~18 期末考；1/18 全校校務會議；1/19 補班不補課(2/8 初四)。
 - (4) 第 4 週 1/21(一)寒假開始，至 2/10 止。
3. 108 學年度全國高級中等學校全面正式推動「學生學習歷程檔案」建置，國教署特成立「高級中等學校學生學習歷程檔案推動諮詢輔導團」，入校諮詢輔導，協助各校順利推動相關事務，訪視委員於 108/01/09 中午到本校進修部諮詢輔導。
4. 進修部 107 學年第 2 學期轉學考，報名從 108/1/21(一)至 1/25(五)止，每日 8 時至 17 時，考試日期 1/28(一)上午 10:00 時起至 12:00 時，請通告周知，簡章公告於進修部網頁。

(八) 人事室報告：

1. 考試院會同行政院於本(107)年12月7日會銜重行釐定公保之保險費率如下：
 - (1) 不適用年金規定之被保險人調整為8.28%。
 - (2) 適用年金規定之被保險人調整為12.53%。
 - (3) 以上費率之調整自108年1月1日起實施。
2. 本校 107 學年度第 2 學期代理教師甄選，已於 108.1.10 公告甄選商經科代理教師 1 名，108.1.21 辦理甄選~108.1.23 公告成績~108.1.24 公告錄取名單。
3. 本校委託國教署辦理之教師甄選，經 108.1.10 教評會決議，本校開資處科及應外科各 1 個缺額。

(九) 主計室報告：

1. 教育部會計處書函轉行政院主計總處整編完竣「支出標準及審核作業手冊」，電子檔登載於該總處全球資訊網首頁之友善經費報支專區，如有需要請自行上網或可至主計室閱。
2. 教育部函轉審計部檢送監察院函為，中華民國 105 年度中央政府總決算最終審定數額表，業奉總統以 107 年 12 月 12 日華總一經字第 10700132361 號令公告。
3. 教育部函旨說明略以，原「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」修正為「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」，業經本部於中華民國 107 年 12 月 22 日以臺教會(三)字第 1070217977B 號令修正發布，要點自中華民國 108 年 1 月 1 日生效。
4. 教育部函轉轉行政院修正「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」，並自 108 年 1 月 1 日生效。

(十)內部控制小組報告：

1. 原訂 107 年 12 月 22 日至 12 月 31 日進行內部交叉稽核工作，因期末公作繁忙，延至 108 年 1 月 9 日至 1 月 18 日進行，麻煩各處室主任於 1 月 18 日前送回內部稽核紀錄表。
2. 各處室及各科的發展計畫，請再次修正確認，並於 1 月 11 日前送回秘書室彙整，以利校務會議提案。

九、主席結論：

1. 學生進出校門應穿著之服裝及到校時間等問題，請教官室納入學生公聽會。
2. 請學務處與實習處協調安排，下學期一開始科之課務、發展等宣導時間。
3. 請衛生組通知大掃除時請任課老師隨班督導。
4. 謝謝各處室積極爭取經費且總務處陸續發包工程，得以改善校園環境。
5. 請總務處協助圖書館針對共讀站工程，安排每週與工程公司等召開工程會議。
6. 學生學習歷程檔案為本校特色，請擇 1~2 個班級之資料提供給委員。
7. 感謝總務處與主計室於元旦連假期間至校結算 107 年度帳務。

8. 評鑑之文書工作非常多，請各位務必幫忙讓評鑑文件完備。

十、提案討論：

【教務處】

案由：本校 107 學年第 2 學期行事曆，提請討論。

說明：107 學年第 2 學期行事曆草案(如附件)，請參見教務處附件。

決議：修改後無異議照案通過。

【學務處】

案由：修訂本校朝會實施規定，提請討論。

說明：本校朝會實施規定於 105 年 12 月行政會議通過，時空背景不同，擬修訂本實施規定，請參見附件。

決議：修改後無異議照案通過。

【進修部】

案由：訂定「國立臺南高級商業職業學校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定」(如附件)，提請討論。

說明：

- 一、依據國教署 106 年 11 月 10 日臺教國署高字第 1060128058 號函辦理。
- 二、依據「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」第五點第二項規定略以：「學校應依要點訂定補充規定，經校務會議通過後實施；.....」。

決議：修改後無異議照案通過。

【秘書室】

提案：討論國立臺南高級商業職業學校「永裕文教基金會獎學金」申請要點

說明：本校校友永裕文教基金會總裁王灯輝先生捐贈新台幣三十萬元為獎助學金，訂立本要點以獎助優秀學生。

決議：修改後無異議照案通過，實施後有疑義可再提出討論。

國立臺南高商 107 學年度第 2 學期重要行事曆-108/01/08(稿)

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
預備週	2/3	4	5	6	7	8	9	2/4-2/8 春節
一	10	11	12	13	14	15	16	<p>教：2/11 開學典禮、正式上課、2/12 早上 1-4 節 高一、高二複習考 2/13 第 8 節 補 5/17 第 5 節、2/14 第 8 節 補 5/17 第 6 節、2/15 第 8 節 補 5/17 第 7 節 2/11 至 2/15 期初教學研究會暨課程小組會議</p> <p>學：友善校園週、2/11 環境大掃除(7:30-9:00)、導師時間(9:10-10:00)、開學典禮(10:00-12:00)、第 5 節正式上課</p> <p>實：2/13 班會、週會(校園災害複合式演練)、2/15 教育儲蓄戶委員會議實：2/13 校內商管群專題競賽報名截止、2/13 高二、資二校內合作社實習開始、2/16-2/17 全國第三梯-印前製程丙級術科檢定、2/13-3/5 廁所綠化整潔比賽</p> <p>圖：2/11 讀者借閱排行榜統計開始、2/11-2/15 圖書館志工招募、圖書股長幹部訓練、2/14 分發一年級班級圖書、2/15 分發二年級班級圖書 2/14-2/27 善畫彩宴-善化藝術學會會員聯展</p> <p>進：2/11 期初學生會議暨教學研究會(16:30)、註冊、開學典禮、發書、正式上課(18:30) 2/18-2/28 廣告技術學程重補修選課申請</p>
二	17	18	19	20	21	22	23	<p>教：2/18 第八節輔導課開始、2/19-2/22 重補修線上選課、2/21-2/22 高三第 3 次模擬考、2/23(週六)補上 3/1(週五)課程，該日第八節輔導課停課。</p> <p>學：食品安全教育週、2/20 班會、週會(幹部訓練)、期初導師會議暨特定人員審查會議、一氧化碳講習、2/23 社團改選</p> <p>實：2/20 校內職場英文初賽、2/21-2/27 商教會會計能力報名、2/21 青年教育與就業儲蓄帳戶線上報名開始、2/23 起即測即評第一梯-電腦軟體應用乙丙級檢定</p> <p>圖：2/18-2/20 圖書館志工招募、2/21-2/23 圖書館志工面試</p> <p>輔：2/20【第六節】輔導股長訓練(團諮室)、2/20 雙週報一</p> <p>空：2/17 空院註冊日、2/19 加退選、補註冊</p>
三	24	25	26	27	28	3/1	2	<p>2/28 228 紀念日，放假一天。3/1 彈性放假，該日課務於 2/23(週六)補課。</p> <p>教：</p> <p>學：性別平等教育週、2/27 班會、社團活動(一)、2/27 賃居生暨工讀生座談會(12:30-13:00)、健康促進委員會議、性別平等教育委員會議</p> <p>實：2/27 校內會計資訊及商業簡報比賽</p> <p>圖：2/27 圖書館志工大會</p> <p>輔：2/27 大學申請入學說明會、2/27 學生多元媒材研發社群課程 1</p> <p>空：2/24 第一次面授日</p>
四	3	4	5	6	7	8	9	<p>教：3/6-3/13 繁星推薦考生開始報名、3/6 特殊教育推行委員會</p> <p>學：交通安全宣導週、3/6 班會、社團活動(二)、3/7 社團幹部會議、3/7 高三畢業團體照拍攝、3/6 廁所綠化整潔比賽評分</p> <p>實：3/6 校內職場英文複賽</p> <p>圖：3/4-3/5 圖書館志工上線實習、3/6 圖書館志工正式執勤</p> <p>輔：3/6 學生多元媒材研發社群課程 2、3/6 雙週報二</p>

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
	※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！							
五	10	11	12	13	14	15	16	<p>教：3/12-3/13 高三第 4 次模擬考、3/13 綜職科校外教學、3/15 校務評鑑、3/22-24 身障甄試</p> <p>學：永續教育週、3/13 班會、社團活動(三)</p> <p>實：3/16 商教會商業管理能力二、三級檢定、3/16 青年教育與就業儲蓄帳戶線上報名截止、3/17 全國第一梯-門市服務丙級學科檢定、3/17 全國第一梯-國貿業務丙級檢定學術科(上午學科、下午術科)</p> <p>圖：3/15 1080315 梯次閱讀心得寫作投稿截止、讀書會專刊 131 期出刊、3/11-3/24 遮蔽的狀態展</p> <p>輔：3/13 學生多元媒材研發社群課程 3</p> <p>進：3/12-3/13 高三第 2 次模擬考</p> <p>空：3/10 第二次面授日</p>
六	17	18	19	20	21	22	23	<p>教：3/18-3/22 國文作業檢查、3/18 夜間重補修開始(完成繳費者)、3/18-3/22 特色招生甄選入學報名</p> <p>學：藥物濫用防制週、反毒教育週、3/20 班會、週會(防制學生藥物濫用校園講座)</p> <p>實：3/20 校內程式設計比賽</p> <p>輔：3/20 大學申請入學書審暨面試指導講座、3/20 多元探索半日師生研習</p> <p>進：3/20 防治藥物濫用宣講</p> <p>空：3/17 第三次面授日</p>
七	24	25	26	27	28	29	30	<p>教：3/25-3/27 第一次段考、3/25-4/3 數學作業檢查、</p> <p>學：愛校服務週、3/27 班會、週會(校園講座)、3/30 南商好声音初賽</p> <p>圖：3/27 高三孔廟祈福暨臺灣文學館參訪，該日高三第八節停課。1080331 梯次小論文寫作投稿截止</p> <p>輔：3/27 雙週報三、3/30(六)假日親子桌遊研習(青少年梯次)</p> <p>進：3/25-3/27 第一次段考、3/28 廣告技術學程重補修開始上課</p>
八	31	4/1	2	3	4	5	6	<p>4/4-4/5 兒童節/清明節放假</p> <p>學：健康促進週、4/3 班會、社團活動(四)</p> <p>實：4/3 校內文書處理比賽</p> <p>圖：圖書館館訊 140 期出刊、4/6-4/21 春天畫會春意聯展</p> <p>輔：4/3 學生多元媒材研發社群課程 4、4/3 南商熱血青年玩很大校外活動</p> <p>空：3/31 第四次面授日</p>
九	7	8	9	10	11	12	13	<p>教：4/8-4/9 高三第 5 次模擬考、4/8-4/12 期中各科教學研究會暨教科書會議、4/10 綜職科校外實作參訪、4/12-4/16 繁星推薦網路登記志願序</p> <p>學：品德教育週、4/10 班會、社團活動(五)、模範生選拔、勤勞楷模選拔、4/12 自強盃桌球賽</p> <p>實：4/8-4/15 廣設科科展(中正堂)、4/8 校內商管群高一高二『商業明日報』及『商品解說』競賽收件截止、4/8-4/10 校內商管群高三學習檔案製作競賽收件、4/10 校內網頁設計比賽</p> <p>輔：4/10 學生多元媒材研發社群課程 5(服務學習)、4/10【第六七節】認輔教師暨輔導知能研習(討論室 2)、4/10 雙週報四、4/12(五)大學申請入學模擬面試(暫定)</p> <p>進：4/8-4/9 高三第 3 次模擬考</p>
十	14	15	16	17	18	19	20	<p>教：4/15-4/19 英文作業檢查</p> <p>學：多元學習週、4/17 班會、週會(南商好声音決賽)、4/15-5/10 舉辦健康促進健走活動、發高三幹部證明、4/20-4/25 全國中等學校運動會</p> <p>實：4/15-4/19 電腦基金會-中英文輸入及 IT3 等檢定報名、4/20 商教會會計能力測驗</p> <p>圖：4/16 讀書會專刊 132 期出刊</p> <p>輔：4/16104 認識職涯入班宣導(暫定)、4/17 統測甄選入學模擬面試籌備會</p> <p>空：4/14 第五次面授日</p>
十一	21	22	23	24	25	26	27	<p>教：4/22 身障甄試寄發成績單、4/24 繁星計畫錄取公告、4/26 第 8 節輔導課暫停一日、4/27 特色招生甄選入學術科考試(4/26、4/27 自習教室暫停開放)</p> <p>學：服務學習週、4/24 班會、週會(高二才藝競賽 13:10-16:00)</p> <p>輔：4/24 升學輔導工作會議、4/24 雙週報五</p>

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
十二	28	29	30	5/1	2	3	4	5/4-5/5 四技二專統一入學測驗(臺南高商設有考場)。高三同學加油! 教:5/1 課發會、綜職科轉銜暨實習輔導會議、5/2 高三第 8 節輔導課最後一天,5/3 下午全校 5-7 節正常上課,第 8 節輔導課暫停(統測考場佈置)、 學:租稅教育週、5/1 班會、社團活動(六) 圖:5/3-5/23 台南應用科技大學美術系 A+ 展 輔:5/1 學生多元媒材研發社群課程 6、5/1-5/31 優良書審觀摩展(圖書館一樓) 進:5/1 期中學生事務會議(16:30)、5/3 教室封閉。 空:4/28(專、技)期中考
十三	5	6	7	8	9	10	11	教:5/8-5/10 高一、高二第 2 次段考暨高三期末考、5/8-5/14 技優甄審報名繳費資格審查 學:菸害防治宣導週、5/8 班會、週會(影片欣賞)、運動安全暨班際球賽裁判講習、5/10 班際球賽開始(下午) 實:5/6 全國第二梯-國貿業務丙級、餐飲服務丙級報名、5/11 在校生檢定-視覺傳達設計術科 輔:5/7 高三升學行前會、個人履歷建置、自我行銷技巧半日講座(書審、面試技巧講座/上午/禮堂) 進:5/8-5/10 高一、高二第 2 次段考暨高三期末考
十四	12	13	14	15	16	17	18	教:5/13-5/17 國文作業檢查、5/15 高一、高二各班辦理教科書驗書、5/16 公告高三補考名單、5/16 身障甄試分發結果公告 5/17 國中教育會考試務會議、5/18-5/19 國中教育會考(本校設考場)、5/17 下午停課(於 2/13-2/15 之第 8 節補課) 學:正向管教週、5/15 班會、週會(班際球類競賽)、5/12-5/17 韓國教育旅行、5/17 高三心橋檢查 實:5/14-16 商會貿資應觀聯合科展(中正堂及 Steam 教室)、5/13-5/17 納稅服務隊(暫定) 圖:5/13 高三學生借閱排行榜統計截止。5/16 讀書會專刊 133 期出刊、圖書館館訊 141 期出刊 輔:5/15 生涯專題講座(高三為主)、5/16 古都文青小旅行(特色社區踏訪)、5/15 雙週報六 進:5/15 升學入學方式報名說明會,5/17 教室封閉、高一、高二畢業晚會預演 空:5/12 第六次面授日(預計進行下學期選課)
十五	19	20	21	22	23	24	25	教:5/21 高三補考、5/23 統測成績公布、5/22 綜職科 IEP 檢討會暨 108 學年度第一學期舊生期初 IEP 會議、 5/23-5/28 技優甄審通過資格審查學生網路報名、5/24-5/30 甄選入學第一階段報名 學:網路教育週、5/22 班會、畢業生歡送會(14:15-16:55)、第八節輔導課停課 實:5/20-5/24 納稅服務隊(暫定)、5/22-24 臺南市 2019 技職博覽會、5/25 在校生檢定-會計事務-人工記帳丙級學術科、會計事務-資訊丙級學科、網頁設計丙級學科、門市服務丙級學科、視覺傳達設計學科 進:5/22 畢業晚會預演 輔:5/20-24 技專校院介紹、5/25(六)學生桌研社群聯合設計成果展
十六	26	27	28	29	30	31	6/1	教:5/27-31 資源班高三 107-2 期末 IEP 會議暨轉銜會議 學:生命教育週、5/29 班會(班級送舊活動)、週會(畢業典禮預演)、期末導師會議暨特定人員審查會議 實:5/27-29 臺南一區均質化國中生涯探索活動、5/28 即測即評第二梯-電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級、網頁設計丙級、中餐烹調(筆)丙級、印前製程-圖文組版丙級報名、6/1 電腦基金會-中英文輸入及 IT3 等檢定 輔:5/28 第 104 期輔導簡訊出刊、5/29 雙週報七、5/1-5/31 優良書審觀摩展(圖書館一樓)、高三導師與科主任及授課教師推薦優良書審名單&收集檔案、5/31 熱血高三挽袖實踐家(社區服務學習) 進:5/29 畢業晚會 空:5/26 第七次面授日
十七	2	3	4	5	6	7	8	6/7 端午節放假 教:6/3 身障甄試放棄錄取資格截止、6/5 甄選入學公告第一階段篩選結果、第二階段開始報名 學:6/3 畢業典禮、6/5 班會、週會(健康促進講座) 圖:6/5 回收一年級班級圖書、6/8 回收二年級班級圖書、6/6 高一、高二學生借閱排行榜統計截止 輔:6/5 學生多元媒材研發社群課程 7、6/5 手作職人培訓工作坊、6/5 第 6、7 節賴氏人格測驗、6/5 統測甄選入學面試實作營(模擬面試)開始報名 空:6/02 第八次面授日

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
十八	9	10	11	12	13	14	15	教：6/13 特色招生甄選入學新生放榜(禮堂撕榜)及報到 學：環境教育週、6/12 班會、社團活動(七)、6/14 高一、二心橋抽查 圖：6/10-6/23 108 年青溪美展、6/14 圖書館志工服勤截止 輔：6/10 公告面試實作營(模擬面試)錄取同學名單、6/12 學生多元媒材研發社群課程8(實地參訪)、6/13 面試實作營(模擬面試) 進：6/12 期末學生事務會議(16:30)
	16	17	18	19	20	21	22	教：6/19 高一高二選課說明、6/19 資源班高一高二 107-2 期末 IEP 暨 108-1 期初 IEP 會議 學：水域安全週、6/19 班會、週會(校園講座) 輔：6/21 生涯輔導科教師社群教材研習 空：6/16 第九次面授日(發下學期註冊須知)
二十	23	24	25	26	27	28	29	教：6/24 高一高二第 8 節輔導課最後一天上課、6/24 技優甄審學校公告甄審結果(含正備取名單)、6/24-6/28 各科教學研究會暨課程小組會議、6/25-6/27 高一高二期末考、6/28(10:00)校務會議、6/28 資源班身障生 IEP 繳交 學：肺結核防治宣導週、6/26 班會、週會(影片欣賞) 輔：6/29(六)台南高中職拉密比賽 進：6/25-6/28 高一高二期末考 空：6/23 第十次面授日(辦理離校手續)
	30	7/1	2	3	4	5	6	教：7/3 技優甄審志願序分發放榜、7/4 公布高一高二補考名單、 圖：3/4-3/5 圖書館志工上線實習、3/6 圖書館志工正式執勤 實：7/1-7/10 舉辦教師赴公民營研習(墾丁統一渡假村) 空：6/30(專、技)期末考
暑假	7	8	9	10	11	12	13	教：7/8 高一高二補考、7/10 甄選入學放榜、7/10 四技二專日間部聯合登記分發集體報名繳費(學校截止時間為 7/10 當天 16:00 止)、7/12 免試入學新生報到、高一新生返校(禮堂) 進：7/9 公布高一高二補考名單、7/11 高一高二補考
	14	15	16	17	18	19	20	教：7/15-8/9 暑期輔導課(升高二、高三) 實：7/14 全國第二梯-國貿業務丙級學術科測驗、全國第二梯-餐飲服務丙級學科測驗 7/15 起即測即評第二梯-電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級、網頁設計丙級、中餐烹調(筆)丙級、印前製程-圖文組版丙級測驗開始
								8/29 (10:00)期初校務會議、8/30 註冊、發教科書、開學典禮、正式上課。

附件一 國立臺南高商 107 學年度第 2 學期重要行事曆-108/01/09(草案)

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五	六	
預備週	2/3	4	5	6	7	8	9	2/4-2/8 春節
一	10	11	12	13	14	15	16	教：2/11 開學典禮、正式上課、2/12 早上 1-4 節 高一、高二複習考 2/13 第 8 節 補 5/17 第 5 節、2/14 第 8 節 補 5/17 第 6 節、2/15 第 8 節 補 5/17 第 7 節 2/11 至 2/15 期初教學研究會暨課程小組會議 學：友善校園週、2/11 環境大掃除(7:30-9:00)、導師時間(9:10-10:00)、開學典禮(10:00-12:00)、第 5 節正式上課、 2/13 班會、週會(校園災害複合式演練) 實：2/15 教育儲蓄戶委員會、2/13 校內商管群專題競賽報名截止、2/13 高二、資二校內合作社實習開始、2/16-2/17 全國第三梯-印前製程丙級術科檢定、2/13-3/5 廁所綠化整潔比賽 圖：2/11 讀者借閱排行榜統計開始、2/11-2/15 圖書館志工招募、圖書股長幹部訓練、2/14 分發一年級班級圖書、2/15 分發二年級班級圖書 2/14-2/27 善畫彩宴—善化藝術學會會員聯展 進：2/11 期初學生會議暨教學研究會(16:30)、註冊、開學典禮、發書、正式上課(18:30) 2/18-2/28 廣告技術學程重補 修選課申請
二	17	18	19	20	21	22	23	教：2/18 第八節輔導課開始、2/19-2/22 重補修線上選課、2/21-2/22 高三第 3 次模擬考、2/23(週六)補上 3/1(週五)課程， 該日第八節輔導課停課。 學：食品安全教育週、2/20 班會、週會(幹部訓練)、期初導師會議暨特定人員審查會議、一氧化碳講習、2/23 社團改選 實：2/20 校內職場英文初賽、2/21-2/27 商教會會計能力報名、2/21 青年教育與就業儲蓄帳戶線上報名開始、2/23 起即測 即評第一梯-電腦軟體應用乙丙級檢定 圖：2/18-2/20 圖書館志工招募、2/21-2/23 圖書館志工面試 輔：2/20 【第六節】輔導股長訓練(團體室)、2/20 雙週報一 空：2/17 空院註冊日、2/19 加退選、補註冊
三	24	25	26	27	28	3/1	2	2/28 228 紀念日，放假一天。3/1 彈性放假，該日課務於 2/23(週六)補課。 學：性別平等教育週、2/27 班會、社團活動(一)、2/27 貨居生暨工讀生座談會(12:30-13:00)、健康促進委員會、性別 平等教育委員會 實：2/27 校內會計資訊及商業簡報比賽 圖：2/27 圖書館志工大會 輔：2/27 大學申請入學說明會、2/27 學生多元媒材研發社群課程 1 空：2/24 第一次面授日
四	3	4	5	6	7	8	9	教：3/6-3/13 繁星推薦考生開始報名、3/6 特殊教育推行委員會 學：交通安全宣導週、3/6 班會、社團活動(二)、3/7 社團幹部會議、3/7 高三畢業團體照拍攝、3/6 廁所綠化整潔比賽評 分 實：3/6 校內職場英文複賽 圖：3/4-3/5 圖書館志工上線實習、3/6 圖書館志工正式執勤 輔：3/6 學生多元媒材研發社群課程 2、3/6 雙週報二
五	10	11	12	13	14	15	16	教：3/12-3/13 高三第 4 次模擬考、3/13 綜職科校外教學、3/15 校務評鑑、3/22-24 身障甄試 學：永續教育週、3/13 班會、社團活動(三) 實：3/16 商教會商業管理能力二、三級檢定、3/16 青年教育與就業儲蓄帳戶線上報名截止、3/17 全國第一梯-門市服務丙 級學科檢定、3/17 全國第一梯-國貿業務丙級檢定學術科(上午學科、下午術科) 圖：3/15 1080315 梯次閱讀心得寫作投稿截止、讀書會專刊 131 期出刊、3/11-3/24 遮蔽的狀態展 輔：3/13 學生多元媒材研發社群課程 3 進：3/12-3/13 高三第 2 次模擬考 空：3/10 第二次面授日
六	17	18	19	20	21	22	23	教：3/18-3/22 國文作業檢查、3/18 夜間重補修開始(完成繳費者)、3/18-3/22 特色招生甄選入學報名 學：藥物濫用防制週、反毒教育週、3/20 班會、週會(防制學生藥物濫用校園講座) 實：3/20 校內程式設計比賽 輔：3/20 大學申請入學書審閱面試指導講座 進：3/20 防治藥物濫用宣講 空：3/17 第三次面授日
七	24	25	26	27	28	29	30	教：3/25-3/27 第一次段考、3/25-4/3 數學作業檢查、 學：愛校服務週、3/27 班會、週會(校園講座)、3/30 南商好声音初賽 圖：3/27 高三孔廟祈福暨臺灣文學館參訪，該日高三第八節停課。1080331 梯次小論文寫作投稿截止 輔：3/27 雙週報三、3/30(六)假日親子桌遊研習(青少年梯次) 進：3/25-3/27 第一次段考、3/28 廣告技術學程重補修開始上課

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
八	31	4/1	2	3	4	5	6	4/4-4/5 兒童節/清明節放假 學：健康促進週、4/3 班會、社團活動(四) 實：4/3 校內文書處理比賽 圖：圖書館館訊 140 期出刊、4/6-4/21 春天畫會春意聯展 輔：4/3 學生多元媒材研發社研課程 4、4/3 多元探索半日師生研習暨南商熱血青年玩很大校外活動 空：3/31 第四次面授日
九	7	8	9	10	11	12	13	教：4/8-4/9 高三第 5 次模擬考、4/8-4/12 期中各科教學研究會暨教科書會議、4/10 綜職科校外實作參訪、4/12-4/16 繁星推薦網路登記志願序 學：品德教育週、4/10 班會、社團活動(五)、模範生選拔、勤勞楷模選拔、4/12 自強盃桌球賽 實：4/8-4/15 廣設科科展(中正堂)、4/8 校內商管群高一高二『商業明日報』及『商品解說』競賽收件截止、4/8-4/10 校內商管群高三學習檔案製作競賽收件、4/10 校內網頁設計比賽 輔：4/10 學生多元媒材研發社研課程 5(服務學習)、4/10 雙週報四、4/12(五)大學申請入學模擬面試(暫定) 進：4/8-4/9 高三第 3 次模擬考
十	14	15	16	17	18	19	20	教：4/15-4/19 英文作業檢查 學：多元學習週、4/17 班會、週會(南商好声音決賽)、4/15-5/10 舉辦健康促進健走活動、發高三幹部證明、4/20-4/25 全國中等學校運動會 實：4/15-4/19 電腦基金會-中英文輸入及 IT3 等檢定報名、4/20 商教會會計能力測驗 圖：4/16 讀書會專刊 132 期出刊 輔：4/16104 認識職涯入班宣導(暫定)、4/17 統測甄選入學模擬面試籌備會、4/17【第六七節】認輔教師暨輔導知能研習(討論室 2) 空：4/14 第五次面授日
十一	21	22	23	24	25	26	27	教：4/22 身障甄試寄發成績單、4/24 繁星計畫錄取公告、4/26 第 8 節輔導課暫停一日、4/27 特色招生甄選入學術科考試(4/26、4/27 自習教室暫停開放) 學：服務學習週、4/24 班會、週會(高二才藝競賽 13:10-16:00) 輔：4/24 升學輔導工作會議、4/24 雙週報五
十二	28	29	30	5/1	2	3	4	5/4-5/5 四技二專統一入學測驗(臺南高商設有考場)。高三同學加油！ 教：5/1 課發會、綜職科轉銜暨實習輔導會議、5/2 高三第 8 節輔導課最後一天、5/3 下午全校 5-7 節正常上課，第 8 節輔導課暫停(統測考場佈置)、 學：租稅教育週、5/1 班會、社團活動(六) 圖：5/3-5/23 台南應用科技大學美術系 A+ 展 輔：5/1 學生多元媒材研發社研課程 6、5/1-5/31 優良書審觀摩展(圖書館一樓) 進：5/1 期中學生事務會議(16:30)、5/3 教室封閉。 空：4/28(專、技)期中考
十三	5	6	7	8	9	10	11	教：5/8-5/10 高一、高二第 2 次段考暨高三期末考、5/8-5/14 技優甄審報名繳費資格審查 學：菸害防治宣導週、5/8 班會、週會(影片欣賞)、運動安全暨班際球賽裁判講習、5/10 班際球賽開始(下午) 實：5/6 全國第二梯-國貿業務丙級、餐飲服務丙級報名、5/11 在校生檢定-視覺傳達設計術科 輔：5/7 高三升學行前會、個人履歷建置、自我行銷技巧半日講座(書審、面試技巧講座/上午/禮堂) 進：5/8-5/10 高一、高二第 2 次段考暨高三期末考
十四	12	13	14	15	16	17	18	教：5/13-5/17 國文作業檢查、5/15 高一、高二各班辦理教科書驗書、5/16 公告高三補考名單、5/16 身障甄試分發結果公告 5/17 國中教育會考試務會議、5/18-5/19 國中教育會考(本校設考場)、5/17 下午停課(於 2/13-2/15 之第 8 節補課) 學：正向管教週、5/15 班會、週會(班際球類競賽)、5/12-5/17 韓國教育旅行、5/17 高三心橋檢查 實：5/14-5/16 商會貿資處觀聯合科展(中正堂及 Steam 教室)、5/13-5/17 納稅服務隊(暫定) 圖：5/13 高三學生借閱排行榜統計截止。5/16 讀書會專刊 133 期出刊、圖書館館訊 141 期出刊 輔：5/15 生涯專題講座(高三為主)、5/15 雙週報六、5/16 古都文青小旅行(特色社區踏訪) 進：5/15 升學入學方式報名說明會、5/17 教室封閉、高一、高二畢業晚會預演 空：5/12 第六次面授日(預計進行下學期選課)
十五	19	20	21	22	23	24	25	教：5/21 高三補考、5/23 統測成績公布、5/22 綜職科 IEP 檢討會暨 108 學年度第一學期舊生期初 IEP 會議、5/23-5/28 技優甄審通過資格審查學生網路報名、5/24-5/30 甄選入學第一階段報名 學：網路教育週、5/22 班會、畢業生歡送會(14:15-16:55)、第八節輔導課停課 實：5/20-5/24 納稅服務隊(暫定)、5/22-24 臺南市 2019 技職博覽會、5/25 在校生檢定-會計事務-人工記帳丙級學術科、會計事務-資訊丙級學術科、網頁設計丙級學術科、門市服務丙級學術科、視覺傳達設計學科 進：5/22 畢業晚會預演 輔：5/20-24 技專校院介紹、5/25(六)高中職聯合桌遊設計展(南商藝廊)
十六	26	27	28	29	30	31	6/1	教：5/27-31 資源班高三 107-2 期末 IEP 會議暨轉銜會議 學：生命教育週、5/29 班會(班級送舊活動)、週會(畢業典禮預演)、期末導師會議暨特定人員審查會議 實：5/27-29 臺南一區均質化國中職業探索活動、5/28 即測即評第二梯-電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級、網頁設計丙級、中餐烹調(筆)丙級、印前製程-圖文組版丙級報名、6/1 電腦基金會-中英文輸入及 IT3 等檢定 輔：5/28 第 104 期輔導簡訊出刊、5/29 雙週報七、5/1-5/31 優良書審觀摩展(圖書館一樓)、高三導師與科主任及授課教師推薦優良書審名單&收集檔案、5/31 熱血高三挽袖實踐家(社區服務學習) 進：5/29 畢業晚會 空：5/26 第七次面授日

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五	六	※南商學生是負責、努力、誠樸、最優質的禮貌青年！
十七	2	3	4	5	6	7	8	6/7 端午節放假 教：6/3 身障甄試放棄錄取資格截止、6/5 甄選入學公告第一階段篩選結果、第二階段開始報名 學：6/3 畢業典禮、6/5 班會、週會(健康促進講座) 圖：6/5 回收一年級班級圖書、6/8 回收二年級班級圖書、6/6 高一、高二學生借閱排行榜統計截止 輔：6/5 學生多元媒材研發社群課程7、6/5 手作職人培訓工作坊、6/5 第6、7節賴氏人格測驗、6/5 統測甄選入學面試實作營(模擬面試)開始報名 空：6/02 第八次面授日
十八	9	10	11	12	13	14	15	教：6/13 特色招生甄選入學新生放榜(禮堂掛榜)及報到 學：環境教育週、6/12 班會、社團活動(七)、6/14 高一、二心橋抽查 圖：6/10-6/23 108年青溪美展、6/14 圖書館志工服勤截止 輔：6/10 公告面試實作營(模擬面試)錄取名單、6/12 學生多元媒材研發社群課程8(實地參訪)、6/13 面試實作營(模擬面試) 進：6/12 期末學生事務會議(16:30)
十九	16	17	18	19	20	21	22	教：6/19 高一高二選課說明、6/19 資源班高一高二107-2 期末 IEP 暨108-1 期初 IEP 會議 學：水域安全週、6/19 班會、週會(校園講座) 輔：6/21 生涯輔導科教師社群教材研習 空：6/16 第九次面授日(發下學期註冊須知)
二十	23	24	25	26	27	28	29	教：6/24 高一高二第8節輔導課最後一天上課、6/24 技優甄審學校公告甄審結果(含正備取名單)、6/24-6/28 各科教學研究會暨課程小組會議、6/25-6/27 高一高二期末考、6/28(10:00)校務會議、6/28 資源班身障生 IEP 繳交 學：肺結核防治宣導週、6/26 班會、週會(影片欣賞) 進：6/25-6/28 高一高二期末考 空：6/23 第十次面授日(辦理離校手續)
暑假	30	7/1	2	3	4	5	6	教：7/3 技優甄審志願序分發放榜、7/4 公布高一高二補考名單 實：7/1-7/10 舉辦教師赴公民營研習(墾丁統一渡假村) 空：6/30(專、技)期末考
	7	8	9	10	11	12	13	教：7/8 高一高二補考、7/10 甄選入學放榜、7/10 四技二專日間部聯合登記分發集體報名繳費(學校截止時間為7/10 當天16:00止)、7/12 免試入學新生報到、高一新生返校(禮堂) 進：7/9 公布高一高二補考名單、7/11 高一高二補考
	14	15	16	17	18	19	20	教：7/15-8/9 暑期輔導課(升高二、高三) 實：7/14 全國第二梯-國貿業務丙級學術科測驗、全國第二梯-餐飲服務丙級學科測驗 7/15 起即測即評第二梯-電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級、網頁設計丙級、中餐烹調(筆)丙級、印前製程-圖文組版丙級測驗開始
								8/29 (10:00)期初校務會議、8/30 註冊、發教科書、開學典禮、正式上課。

國立臺南高級商業職業學校本校朝會實施規定(草案)

105.12.19 學務處生活輔導組訂定並經過行政會議通過

108.1.9 行政會議通過

- 一、依據：依據教育部 105 年 12 月 1 日臺教授國字第 1050142381 號函辦理。
- 二、目的：落實生活教育、全人教育，提升愛國情操，凝聚師生情感，培養團隊精神，宣達學校重要規定、協助學校事務推展與執行、促進師生互動。
- 三、參加人員：全校師生。
- 四、時間：每週二上午 7 點 40 分。
- 五、地點：本校操場。
- 六、服裝：應穿著全套學校制服。
- 七、朝會內容：升旗儀式、頒獎及宣達學校重要規定。
- 八、一般規定：
 1. ~~2. 缺曠獎懲~~：無故不參加朝會或不遵守朝會秩序者，依本校學生獎懲辦法實施要點辦理。
 2. ~~1. 朝會視同重要集會~~，遇事、病假或其他重大事故無法參加朝會時，應依本校學生請假規則相關規定辦理。
 3. 當日早上若身體不適或受傷，請至教官室填寫臨時免升旗申請單。
 4. 唱國歌時應張口大聲合唱，升旗時應注目國旗及行舉手禮。
 5. 師長講話時應注意禮節、仔細聆聽，並遵守朝會秩序。
 6. 朝會結束時，得應依各班出席狀況，清點學生人數。
- 九、若有以下情形，得不實施朝會：
 1. 依據當日中央氣象局網站數據-溫度等於或高於 32 度 C；等於或低於 15 度 C 或空氣品質指數(AQI)達紫色等級或天氣影響，得不實施朝會或移至中正堂辦理。
 2. ~~朝會前日或當日氣候場地問題影響，導致不能實施。~~
 3. ~~逢當週全校段考、及有高一二複習考日及高三模擬考~~，避免影響試務工作準備，朝會得不實施。高三複習考、模擬考當日，高三班級得由班級代表 2 名參加，高一二朝會正常實施。
 4. 朝會當日若為連續假日隔日，得調整為環境整理時間。
 5. 其他狀況無法舉行升旗者。
- 十、朝會前日實施頒獎預演，請負責頒發單位自行通知學生前往預演。若預演人數未達八成，建議取消當次朝會頒獎。
- 十一、本管理規範實施規定經學生事務會議討論，送行政會議討論通過，陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校朝會實施規定

105.12.19 行政會議通過

108.01.09 行政會議修訂

- 一、依據：依據教育部 105 年 12 月 1 日臺教授國字第 1050142381 號 函辦理。
- 二、目的：落實生活教育、全人教育，提升愛國情操，凝聚師生情感，培養團隊精神，宣達學校重要規定、協助學校事務推展與執行、促進師生互動。
- 三、參加人員：全校師生。
- 四、時間：每週二上午 7 點 45 分。
- 五、地點：本校操場。
- 六、服裝：應穿著全套學校制服。
- 七、朝會內容：升旗儀式、頒獎及宣達學校重要規定。
- 八、一般規定：
 - (一)朝會視同重要集會，遇事、病假或其他重大事故無法參加朝會時，應依本校學生請假規則相關規定辦理。
 - (二)無故不參加朝會或不遵守朝會秩序者，依本校學生獎懲實施要點辦理。
 - (三)當日早上若身體不適或受傷，請至教官室填寫臨時免升旗申請單。
 - (四)唱國歌時應張口大聲合唱，升旗時應注目國旗及行舉手禮。
 - (五)師長講話時應注意禮節、仔細聆聽，並遵守朝會秩序。
 - (六)朝會結束時，應依各班出席狀況，清點學生人數。
- 九、若有以下情形，得不實施朝會：
 - (一)依據當日中央氣象局網站數據-溫度等於或低於 12 度 C 或空氣品質指數 (AQI) 達紫色等級或天氣影響，得不實施朝會或移至中正堂辦理。
 - (二)逢全校段考、高一二複習考日，避免影響試務工作準備，朝會得不實施。高三複習考、模擬考當日，高三班級得由班級代表 2 名參加，高一二朝會正常實施。
 - (三)朝會當日若為連續假日隔日，得調整為環境整理時間。
 - (四)其他狀況無法舉行升旗者。
- 十、朝會前日實施頒獎預演，請負責頒發單位自行通知學生前往預演
若預演人數未達八成，建議取消當次朝會頒獎。
- 十一、本實施規定，送行政會議通過，陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定 (草案)

中華民國 107 年 12 月 21 日行政會議審議

中華民國 108 年○月○日校務會議通過

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、實習主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、生輔組長、課程諮詢教師、進修部教務組長、進修部學務組長、進修部註冊組長、進修部生輔組長、進修部課程諮詢教師、教師代表、家長代表、學聯會代表各一人，合計 19 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學生學習歷程檔案平臺由教務處(進修部)負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：
 - (一)基本資料：學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。
 - (二)修課紀錄：
 1. 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導處(室)依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教學組(教務組)於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
 2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組登錄。
 4. 出缺勤紀錄：由生活輔導組登錄。
 4. 校內(幹部、社團)表現：由訓育組(學務組)登錄。
 5. 校內(競賽)表現：由各承辦業務單位(學務組)登錄。

- (三)課程學習成果：學生得於每學期登錄修課（含必、選修等有核計學分者）之學習成果（含實作作品或書面報告），並須經任課教師認證，導師督導檢核，每學期至多 3 件。
- (四)多元表現：學生得自行登錄校內、外多元表現（含名稱、內容、成績及證明文件），如校內外活動、競賽成果、幹部經歷、檢定證照，並由導師督導檢核，每學年至多 10 項。
- (五)自傳（含學習計畫）及其他與學生學習歷程有關之資料：學生自我覺察描述，個人生涯規畫等，由學生於申請就讀大專校院時上傳。

前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。教務處、學務處、進修部等各組須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

- (一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由輔導處(室)與教務處(進修部)共同辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- (二)教師研習：教務處每學年至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- (三)親師說明：輔導處(室)每學年得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

國立臺南高商進修部學生學習歷程檔案紀錄人員角色權限表

編號	角色	人員	跨班級	權限設定	瀏覽	新增	修改	刪除	匯出	課程學習認證	提交	備註
1	校管理者	註冊組	√	√	√	√	√	√	√			最高權限
2	工作小組 (召集人、秘書)	校長	√		√							可以看全校學生資料
3	導師	導師			√							可以看導師班學生資料
4	課程諮詢教師	教務組	√		√	√	√	√	√			團體、個人課程諮詢紀錄
5	授課教師	教師	√		√					√		認證學生上傳課程學習成果
6	課程學習成果提交人員	教師	√		√						√	僅能進行課程成果提交作業
7	多元表現提交人員	學務組	√		√						√	僅能進行多元表現提交作業
8	幹部經營管理者	生輔組	√		√	√	√	√				僅能進行校內幹部經歷資料維護
9	出缺勤管理者	幹事	√		√	√	√	√				僅能進行學生出缺勤資料維護
10	學生	學生			√	√	√	√				僅能修改自己的資料

國立臺南高級商業職業學校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定

中華民國 107 年 12 月 21 日行政會議審議

中華民國 108 年○月○日校務會議通過

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、實習主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、生輔組長、課程諮詢教師、進修部教務組長、進修部學務組長、進修部註冊組長、進修部生輔組長、進修部課程諮詢教師、教師代表、家長代表、學聯會代表各一人，合計 19 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學生學習歷程檔案平臺由教務處(進修部)負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：
 - (一)基本資料：學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。
 - (二)修課紀錄：
 1. 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導處(室)依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教學組(教務組)於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
 2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組登錄。
 4. 出缺勤紀錄：由生活輔導組登錄。
 5. 校內(幹部、社團)表現：由訓育組(學務組)登錄。
 6. 校內(競賽)表現：由各承辦業務單位(學務組)登錄。
 - (三)課程學習成果：學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告)，並須經任課教師認證，導師督導檢核，每學期至多 3 件。

(四)多元表現：學生得自行登錄校內、外多元表現（含名稱、內容、成績及證明文件），如校內外活動、競賽成果、幹部經歷、檢定證照，並由導師督導檢核，每學年至多 10 項。

(五)自傳（含學習計畫）及其他與學生學習歷程有關之資料：學生自我覺察描述，個人生涯規畫等，由學生於申請就讀大專校院時上傳。

前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。教務處、學務處、進修部等各組須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

(一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由輔導處(室)與教務處(進修部)共同辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

(二)教師研習：教務處每學年至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

(三)親師說明：輔導處(室)每學年得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

國立臺南高級商業職業學校「永裕文教基金會獎學金」申請辦法(草案)

107 學年度第 1 學期行政會議訂定 108.01.09

第一條 本獎學金經費來源係由本校校友永裕文教基金會總裁王灯輝先生捐贈新台幣三十萬元為獎助學金。

第二條 本獎學金獎勵對象為當學年度第一學期每班學業成績第一名且無曠課及懲處紀錄之學生。

第三條 申請時檢附文件

一、填妥之「永裕文教基金會獎助學金」申請表。

二、自傳(300 字以上)。

三、檢附當學年度第一學期成績單。

第四條 學業成績優良獎學學金每班錄取 1 名，綜合職能科除外，每名發給獎助學金新台幣五仟元。

第五條 申請文件請送交教務處註冊組，註冊組將申請名單送至本校獎學金管理委員會審核。核定名單送永裕文教基金會備查。

第六條 本辦法經行政會議討論，呈請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校「永裕文教基金會獎學金」申請表

申請人 姓名			
就讀班級	科	年	班 號
電話:			
檢 附 文 件	<input type="checkbox"/> 1. 「永裕文教基金會獎學金」申請表 <input type="checkbox"/> 2. 當學年度第一學期成績單 <input type="checkbox"/> 3. 自傳		
申請人 簽名		家長 簽名	
導師簽名			
教務處註 冊組收件 簽章			
獎學金管 理委員會 審核意見			

國立臺南高級商業職業學校「永裕文教基金會獎學金」申請辦法

107 學年度第 1 學期行政會議訂定 108.01.09

第一條 本獎學金經費來源係由本校校友永裕文教基金會總裁王灯輝先生捐贈新台幣三十萬元為獎助學金。

第二條 本獎學金獎勵對象為當學年度第一學期每班學業成績第一名且無曠課及懲處紀錄之學生。

第三條 申請時檢附文件

- 一、填妥之「永裕文教基金會獎助學金」申請表。
- 二、自傳暨獎學金運用計畫(300 字以上)。
- 三、檢附當學年度第一學期成績單。
- 四、獎懲及無曠課相關紀錄

第四條 學業成績優良獎學金每班錄取 1 名為原則，綜合職能科除外，每名發給獎助學金新台幣五千元。

第五條 申請日期為每年 2 月 1 日~2 月 28 日止；頒獎日期另行通知。

第六條 申請文件請送交教務處註冊組，註冊組將申請名單送至本校獎學金管理委員會審核。核定名單送永裕文教基金會備查。

第七條 本辦法經行政會議討論，呈請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校「永裕文教基金會獎學金」申請表
編號_____

申請人姓名			
就讀班級	科	年	班 號
電 話			
檢 附 文 件	<input type="checkbox"/> 1. 「永裕文教基金會獎學金」申請表 <input type="checkbox"/> 2. 當學年度第一學期成績單 <input type="checkbox"/> 3. 自傳暨獎學金運用計畫		
申請人 簽名		家長 簽名	
導師意見	導師簽名		
教務處註 冊組收件 簽章			
獎學金管 理委員會 審核意見			

國立臺南高級商業職業學校「永裕文教基金會獎學金」申請人
自傳暨獎學金運用計畫

班級

姓名

一、自傳

二、獎學金運用計畫

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 4 時 30 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：