

國立臺南高級商業職業學校

107 學年度第 2 學期第 5 次行政會議會議紀錄

一、時間：中華民國 108 年 4 月 10 日(星期三)上午 9:30

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：周柔鈺

四、出席：如簽到表

五、管控表：

107年度工程管控表(1071221)

業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程
		設計標	工程標	製作工期	完工日期	
總務處	綜合體育館興建工程	104.9.30~104.10.20	105.6.24~105.9.8	原契約420日+變更設計107日+勞基法修法24日，合計551日曆天。	契約完工期限107.6.13，實際竣工日為107.10.5	107年10月26日(缺失改善至11月20日)，施工廠商已於107年11月20日提送初驗缺失改善紀錄表並經PCM11月26日完成審查。 108年1月4日完成初驗缺失改善檢驗
總務處	體育館空調設備採購案	107.4.19完成預算圖說	107.5.9~107.5.30(財物標)	分2階段履約，安裝48日曆天，測試32日曆天。	107.8.3已完成安裝，測試需配合(綜合體育館興建工程)辦理	
總務處	體育館公共藝術	106.10.3~至今(未決標)	設計與施工同一標案(公共藝術標案)	120日曆天	已於1071121提送修正後企劃書，目前經審核，已發文要求更正企畫書內容後再送件。	
總務處	操場旁大廁所 107037	送交雲科大審圖完成	0116決標1263900元(宏業土包)	45日曆天	0415(預估)	
圖書館	圖書館共讀分享站 107040	107.9.17決標、10.26完成設計書圖	12/18決標(力歐室內裝修)	60日曆天	1080327	1080328 本案陳請解除列管
總務處	健康路個人職務宿舍 107042	1218資審 0109評審 0115議價				
實習處	六藝多功能教學活化工程 107046	1206日簽 逕洽曉房子設計規劃監造 0107圖審	0212決標709418元(連發室內裝修)	40日曆天	1080409竣工確認	

107年度工程管控表(1071221)

業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程
		設計標	工程標	製作工期	完工日期	
實習處	改善教學學習環境工程 107047	1218流標 0111第二次評審開標 0117議價決標	第一期： 1080219 開標 /1080314 決標	30日曆天		
總務處	校園中庭花台工程 108002	自辦設計 監造	0122決標 526400元 (美邦營造)	30日曆天		已解除合約 本案陳請解除列管

六、 管控討論：

1. 管控無內容者請填無。
2. 公共藝術—設計標期程請填實際時間。
3. 其他工程請儘速驗收。
4. 共讀站付款金額確認後得解除列管。
5. 中庭花台工程解除列管。
6. 接續有社團空間、自主學習、資訊館整修、會議室空間改造等等工程，依時限儘速辦理。

七、 主席致詞：

1. 歡迎蔡琴英主任加入南商團隊。
2. 相類似之財務採購可以合併成一個標案。
3. 統測日期漸近，請教務處思考激勵學生升學考試的做法、學務處及輔導處策畫祝福活動，各科亦可思考學弟妹為學長姊加油、祝福的活動。

八、 各處室報告：

(一) 教務處報告：

1. 統測結束後高三行事曆，原訂初稿截止日為4/8，但只收到實習處部分，煩請各處室於4/10前mail給教學組彙整，預計4/30定稿並發給高三學生，感謝。(附件為107年參考資料)
2. 4/14(日)108年度台南市市長盃語文競賽，本校學生參加文場：作文、寫字

及國語字音字形，競賽地點為新化國小；武場：國語閩南語朗讀，競賽地點為崇明國小。

3. 4/9-4/15 為本學期第二次教學研究會，預計討論 108 學年度第一學期教科用書及暑期輔導課開課事宜等。
4. 4/27(六)特色招生上午 29 間試場，分別為外貿精英班 8 間(299 人)、數位科技菁英班 5 間(183 人)、職場英文精英班 10 間(417 人)、餐旅休閒管理班 6 間(215 人)；下午試場為文創設計班 7 間(282 人)。共需 58 位監試人員，已於 4/2(二)受理報名完成。
5. 特色招生准考證預計 4/15(一)前統一寄出。
6. 本校 5/18(六)、19(日)擔任 108 年國中會考試場，感謝老師協助監考工作，監試會議預計在 5/17(五)下午 1 時召開。
7. 108 年四技二專統測考區分別為臺南高商(商管群)、臺南科技大學(外語群、設計群)及崑山科技大學(餐旅群)。四技二專統測考生服務隊，感謝各科主任、三年級導師以及行政同仁協助幫忙。
8. 敬請 107 學年優質化各子計畫主辦單位儘早執行 107 學年下學期各項計畫。
9. 「108 學年優質化計畫書」初審版已於 4/3 日完成上傳作業，感謝各處室協助。
10. 外語群科中心 4/10(三)於本校辦理新課綱公版簡報配音製作確認會議，4/26(五)於資訊教室 1、2 辦理外語群新課綱語料庫及日文輸入教師增能研習。
11. 4/8-4/12 新豐高中有扶輪社外籍生 Sina 至本校交換學校學習；4/29-5/3 本校扶輪社外籍生到新豐高中交換一週。
12. 4/18(四)下午 2:00-3:30 台南大學教育系師培生來校參訪，屆時麻煩實習處、各科主任協助幫忙。

附件

熱鬧五月天----- 106 學年度統測後至畢業前 行事曆(5/7-6/1)					
日期	時間 (節次)	活動名稱	地點	活動對象	承辦處 室
5/7(一)	第 1-2 節	高三升學管道說明會 (技優甄審、甄選入 學、登記分發)	中正堂	高三學生	註冊組

熱鬧五月天----- 106 學年度統測後至畢業前 行事曆(5/7-6/1)

日期	時間 (節次)	活動名稱	地點	活動對象	承辦處 室
	第 3-4 節	「職場應變態度與能力」課程講座	中正堂	高三學生	實習處 就業組
	全天	古都一日文青小旅行 <u>開始報名</u>	輔導處	高三報名 學生	輔導處
	5/1-6/1(全 天)	優良書審觀摩展	圖書館 1 樓	高三學生	輔導 處、圖書 館
		備審資料校內指導	班級教 室	參加推甄 學生	教 務 處、輔導 處
		受理推薦優良書審名 單、收集檔案	輔導處	高三導 師、授課教 師、科主任	輔導處
5/7-6/13 (全天)	生涯諮詢服務時間	生涯諮 詢室、 個諮室	高三學生	輔導處	
5/8(二)	第 1-4 節	高三升學行前會暨個人履歷建置及自我行銷技巧半日講座	禮堂	全體高三 學生	輔導處
	第 3-4 節	畢業典禮籌備會議	討論室 一	高三班代	畢聯會
	第 2-7 節	青年就業領航計畫青年職前講習課程	第一會 議室	參加青年 儲蓄帳戶 學生	實習處 就業組
	第 6-7 節	納稅服務隊國稅局參訪	國稅局	會科、商科 三年級學 生共 23 名	實習處
5/9(三)	5/9~5/15 技優甄審開始網路個別報名、繳費 (學生自行處理)			高三學生	註冊組
	5/9~5/23 及 5/28	納稅服務隊	國稅局	會科、商科 三年級學 生共 23 名	實習處
	第 6-7 節	各班影片欣賞	各班級 教室	全校學生	學務處
5/11(五)	中午 12 時	古都一日文青小旅行	輔導處	高三報名	輔導處

熱鬧五月天----- 106 學年度統測後至畢業前 行事曆(5/7-6/1)

日期	時間 (節次)	活動名稱	地點	活動對象	承辦處 室
	截止	<u>報名截止</u>		學生	
	第 6-7 節	南商好聲音決賽	中正堂	全校學生	班聯會
	第 8 節	公告古都文青小旅行 錄取同學名單	輔導處	高三報名 學生	輔導處
5/14(一)	全天	5/14~5/16 商、會、貿、 資、觀科聯 合科展	禮堂	商、會、 貿、資、觀 科學生	實習處
5/15(二)	第 3-7 節	古都一日文青小旅行	正興街 社區	高三報名 學生	輔導處
	全天	高三心橋抽查	高三各 班	高三學生	訓育組
	第 6-7 節	品牌加盟創業講座	視聽教 室	商管群老 師及學生	實習處
5/16(三)	第 6-7 節	「燦爛時光-獨立書店的經營與成長」專題講座，邀請東南亞主題書店策展人蔡雅婷小姐擔任講座。	綜合大 樓五樓 哈佛講 堂	高三報名 學生	圖書館 讀者服 務組
	公布高三補考名單		教務處	高三學生	註冊組
5/17(四)	全天	崑山科技大學參訪	崑山科 大	觀三全體 學生	觀光科
	第 3-4 節	高三技專校院介紹(南 臺科大)	各班教 室	全高三(綜 科除外)	輔導處
5/21(一)	第 5-6 節	高三技專校院介紹(屏 科大管理學院)	各班教 室	全高三(綜 科除外)	輔導處
		畢業同學錄出刊		高三同學	訓育組
	第 1-4 節	高三補考	各補考 教室	高三學生	註冊組
5/22(二)	第 3-4 節	高三技專校院介紹(樹 德科大)	各班教 室	全高三(綜 科除外)	輔導處
	第 1-4 節	「銀行業之秘辛-職位的介紹」 講座	PBL 教室	高三報名 學生	實習處
5/23(三)	第 5-8 節	畢業生歡送會	中正堂	全校同學	訓育組

熱鬧五月天----- 106 學年度統測後至畢業前 行事曆(5/7-6/1)

日期	時間 (節次)	活動名稱	地點	活動對象	承辦處 室
5/24(四)	統測成績公布 技優甄審資格審查結果查詢 5/24~5/29 技優甄審資格審查通過網路報名、 繳費 (學生自行處理)			高三學生	註冊組
	第 3-4 節	高三技專校院介紹(雲 科大管理學院)	視聽教 室	高三報名 學生	輔導處
	第 5-6 節	高三技專校院介紹(高 科大第一校區)	視聽教 室	高三報名 學生	輔導處
5/24(四)	全天	廣告設計科三年級校 外教學	雲林科 技大學 數位媒 體系	廣告設計 科三年級	廣告設 計科
5/25(五)	全天	廣告設計科三年級校 外教學	台北世 貿中心 新一代 設計展	廣告設計 科三年級	廣告設 計科
5/25(五)	5/25~5/31 甄選入學第一階段集體繳 費報名 5/25~5/31 甄選入學第一階段個別繳 費 5/25~6/1 甄選入學第一階段個別報 名		教務處	高三學生	註冊組
5/28(一)	第 6-7 節	畢業典禮頒獎預演	中正堂	高三受獎 同學	訓 育 組、畢聯 會
	第 1-7 節	均質化-三摺頁簡報 課程	電腦教 室	報名的高 三學生	實習處
5/29(二)	第 1-7 節	均質化-三摺頁簡報 課程	電腦教 室	報名的高 三學生	實習處
5/30(三)	中午至第 5 節	班級送舊活動	各班教 室	全校同學	訓育組
	第 6-7 節	畢業典禮預演	中正堂	高三全 體、高一二 每班 20 名	訓 育 組、畢聯 會
	第 6-7 節	期末導師會議	第一會	全校導師	學務處

熱鬧五月天----- 106 學年度統測後至畢業前 行事曆(5/7-6/1)

日期	時間 (節次)	活動名稱	地點	活動對象	承辦處 室
			議室		
6/1(五)	畢業典禮				

(二) 學務處報告：

1. 學務處感謝各處室協助活動進行：

- (1)3/19(二)中午，富邦文教基金會偕同中廣流行網「青春好好 young」節目主持人吳若權先生蒞校與學生共同錄製，暢談青少年對職業生涯看法的議題，歡迎收聽。
- (2)3/20(三)14-15 時，防治藥物濫用講座，邀請何鳳娟退休主教主講，15-16 時外籍生才藝表演，感謝教官室、教務處及翁玫玲老師！
- (3)3/27(三)下午 2-4 時，本校與臺南高工合作辦理「綠能講座」，高一二學生參加，已順利完成。同樣時段，高三孔廟祈福活動，教官室及貿三乙部分同學協助交通指揮及秩序維持工作，亦已順利完成。
- (4)3/30(六)為班聯會「南商好聲音」活動初賽，地點：視聽教室。以及康輔社舉辦社慶活動，地點：中正堂。二個活動校內外參加人數多，感謝教官室、總務處支援協助！
- (5)4/3(三)中午召開本學期午餐供應委員會會議，針對團膳供應議題多有討論，共同維護學生權益。
- (6)4/3(三)班會課，生輔組實施校園霸凌問卷、訓育組實施模範生選拔活動，均已順利完成。

2. 學務處預計辦理活動，請各處室給予協助：

- (1)4/10(三)下午 2-4 時，志工社、飲調社、春暉社、康輔社預計辦理「歡樂時光-幼兒關懷活動」，至衛理幼稚園進行幼兒服務學習活動，感謝陳坤德、劉清華、徐閣良老師、楊乃郁教官協助活動規劃與進行。
- (2)4/15-5/10 預計辦理校園健走活動，屆時請教職員工生踴躍參加，大家一起增進健康哦！
- (3)4/17(三)下午 2-4 時，班聯會辦理南商好聲音活動決賽，4/24(三)訓育組辦理高二才藝競賽活動。
- (4)5/12-17 辦理韓國教育旅行，感謝總務處、主計室協助招標已完成，本

活動參加人數：學生 67 人，教師 6 人。出訪學生行前課程開始進行：韓語觀光會話(4/10)，韓國文化認識課程以及學生表演集訓。

3. 學務處生輔組、教官室：

- (1) 針對缺曠(或事病假)過多學生，主動寄發缺曠通知單給家長外，依輔導處、資源班的個案會議結論，調整學生請假程序，期建立學生正確學習觀念。
- (2) 預計本月底核算高三學生獎懲資料，對學生提出學習預警，將分別通知學生、家長及導師，提醒學生及早改過銷過，養成學生負責的觀念。
- (3) 委請各處室單位，若辦理校外參觀活動、帶領學生校外競賽時，簽呈請加會或是請影印學生名冊給學務處吳昀臻小姐，以利學生缺曠紀錄處理，感謝！

4. 近期學生競賽表現優異，感謝訓育組、體育組的用心！

- (1) 本校國樂社參加 107 學年度全國學生音樂比賽，絲竹樂合奏項目獲得高中職組全國特優第四名、國樂合奏獲得全國特優第一名，本校亦是全國唯一參加二個項目均獲特優的學校。
- (2) 本校女子籃球隊連續 10 年闖進全國 107 學年度高中籃球聯賽乙級全國前 8 強，賽程在台北進行，由陳人華老師帶隊。

5. 衛生組暨健康中心向教育部國教署提出申請 108 年「健康體位」及「性教育」(含愛滋病防治)計畫，目前待審核中。

6. 學務處訓育組執行「因應新課綱課程所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫(第二階段)」，國教署核准申請展延至 7 月，時程緊迫，後續工程招標等進行，委請總務處協助。

(三) 總務處報告：

1. 5 月 4 日、5 月 5 日本校為擔任統測考場事務，校長與教務、學務、總務主任以及幾位夥伴會擔任試務人員，公假已經會簽到各處室屆時請大家能夠鼎力協助。
2. 近期與高組長討論過，建議往後甄選總務處人員時，還是能把工程履約管理行政經歷加入，這樣一來，有工程行政經驗的人員認為上榜機率高，會比較有意願來投履歷參加甄選。

(四) 實習處報告：

1. 107 學年度第 2 學期各科辦理計畫內容如下：

科別	職場體驗計畫辦理日期及地點	實習	實習實作
----	---------------	----	------

商經	1. 二年級前往統一企業股份有限公司		1.C7 二年級專題製作II-6000 元
會計	1. 二年級前往統一企業股份有限公司		
國貿	1. 一年級前往統一企業股份有限公司 2. 二年級前往華儲股份有限公司		
資處			1.C10 一年級多媒體製作與應用-9065 元
觀光	1. 二年級前往台南桂田酒店 2. 二年級前往南投強棒製茶廠	大億麗緻 /20 人	
廣設			1.C5 二年級表現技法實習II-32173 元
應外			

2. 108 年教師赴公民營辦理計畫內容如下：

科別	研習名稱	地點	日期	天數
商管. 餐旅 群	休閒渡假飯店經營技巧與解說導覽實務	墾丁統一渡假村	07/01~10	10

3. 各職種辦理校內比賽時程：

職種	商業廣告	網頁設計	程式設計	文書處理	電腦繪圖	會計資訊	餐飲服務	商業簡報	職場英文
時間	預計 6 月	4/10	3/20	4/03	預計 6 月	2/27	預計 6 月	2/27	3/06

4. 108 年 4 月 20 日(六)辦理工教會會計能力測驗，感謝各處室的協助幫忙。

5. 108 年 4 月 25 日上午 10:00 舉辦 108 在校生技能檢定澎南分區第二次工作協調會、12:00 召開考區第一次工作協調會。

6. 108 在校生技能檢定澎南分區技術士檢定將於 108 年 5 月 11 日下午 1330-1700，舉辦視覺傳達設計類術科測試，另外 108 年 5 月 25 日辦理工商業類學科及會計人工術科測試(下午)。

7. 新住民子女職能精進計畫已順利開辦，感謝各單位協助與幫忙。

8. 108 年 4 月 23 日上午 0800-1200 於本校簡報室進行「新住民子女職業技能精進計畫」相關實地諮詢輔導訪視。

9. 108 建教生宣導計畫，宣導手冊、影片、網站規劃相關事宜，已著手進行。

10.0329 青年教育儲蓄帳戶報名完畢，開始進行校內審查作業，本校共 77 位報名，71 位完成填報上傳(青年就業領航計劃 70 人、青年體驗學習計劃 1 人)，感謝各科主任的協助幫忙。

商經科報告：

1. 商經科已於 108 年 3 月 37 日(星期三)至高雄義大世界協助臺南市教育局商管群輔導團共同辦理 108 年度臺南區技術型高級中等學校商業與管理群企業參訪工作坊。
2. 商經科預計於 108 年 5 月 29 日(星期三)辦理職場體驗活動，帶領二年級學生至統一企業(臺南市永康區)進行企業參訪。
3. 商經科近期辦理由商業類科(商、會、貿)一、二年級學生「亞洲明日報」比賽，徵件期間為 108 年 4 月 1 日至 108 年 4 月 19 日，預計 4 月底公告比賽結果。

國貿科報告：

國貿科預計於 4/10(三)舉辦國貿科一年級職場體驗校外參訪，地點為統一企業有限公司、台鉅生技股份有限公司。感謝貿一甲黃秀印老師、貿一乙馮秀鳳老師、貿一丙彭淑卿老師、貿一丁林盈君老師協助。

會計科報告：

1. 3/20 配合南區國稅局辦理納稅服務隊工作，已完成報名程序，參加學生為會計事務科及商業經營科共計 25 名，預定於 4/17 辦理行前講習。
2. 4/15 預計辦理教師會計知能專業研習，敬邀各位教師踴躍報名參加。

資處科報告：

1. 感謝各位在校務評鑑-資料處理科評鑑的協助。
2. 資處科學生預定於 4 月 21 日、28 日、5 月 12 日、19 日(皆為星期日)前往南台科大參加 python 程式研習，現報名中，學生必需取得家長同意書，注意安全，自行前往參加。
3. 資處科預定於 5 月 8 日(三)及 5 月 15 日(三)辦理教師研習，主題分別是 python 程式在物聯網的應用(5 月 8 日)及 VAR 教材製作(5 月 15 日)，歡迎有興趣老師參加。

應外科報告：

1. 校內職場英文比賽複賽於 107 年 3 月 6 日完成，獲獎同學名單如下：

第一名 應二甲蔡寬容、第二名 應二乙謝伯騰、第三名 應二乙林好真

2. 第四名 賀二乙施杰希、第五名 應二甲許哲璋

以上五名同學將成為今年度商業技藝競賽職場英文職種的儲備選手，由施昀辰老師負責接下來的指導培訓。

應三乙魏健庭、陳靖予、楊佩穎參加 2019 嘉南盃高中職專業英日語簡報比賽，以 "A Youth Stage Drama--Huat-Kak: A Gift for Rite of Passage" 榮獲佳作，感謝蔡宜庭老師指導！

3. 應外科學生參加外語群科中心 108 年專題及創意製作競賽複賽應三乙吳逸萱、施紹薇、劉恩妮榮獲專題組小類文類佳作；應三乙魏健庭、陳靖予、楊佩穎榮獲專題組簡報類佳作，感謝蔡宜庭老師指導。應三甲何宜瑄、陳品涵榮獲創意組佳作，感謝黃婉菁組長指導。

觀光科報告：

1. 感謝主任、各位教師於校務評鑑對觀光事業科的協助與幫忙。

2. 02/19「初階遊程規劃師證照」為觀科科務會議中為鼓勵三年級學生報考之證照，經調查後今年有三位學生參與該考試，增加學生專業知能，感謝蔡宜紋老師辛苦指導並帶領學生參加考試，全數通過。

3. 本校觀光科教師劉清華、蔡宜紋、盧玉珍於 3/30、4/14 分別參加美和科技大學辦理之餐飲服務及旅館房務丙級檢定增能研習。

4. 感謝蔡宜紋教師 3/5-3/6 帶領觀光科學生北上參與萬能科技大學遊程規劃設計增能研習，收穫頗碩，對於學生參加觀光菁英盃遊程設計比賽有很大的助益。

5. 觀光二甲、二乙學生於 3/28、3/29 至南投強棒茶園進行職場體驗參訪，活動圓滿、學生收穫豐碩，感謝導師蔡宜庭老師、陳佳琳老師協助。

6. 觀光科一、二年級學生 3/19 參加大同技術學院『第十屆大同盃全國托盤、拉花競賽』榮獲佳作，感謝張芳慈老師辛苦指導、劉清華老師辛苦指導。

7. 感謝張芳慈老師及陳珮真老師分別指導觀光科學生參加全國高級中等學校餐旅群 108 年專題及創意製作競賽複賽，感謝兩位老師辛苦指導。

8. 預計 5/9-5/11 由陳珮真老師帶領三名學生參加全國高級中等學校餐旅群 108 年專題及創意製作競賽決賽。

9. 觀光科一、二年級學生共三名學生將於 4/24 參加全國技能競賽餐服職類南區初賽，由盧玉珍主任帶隊。

10. 預計 4/24(三)下午 14:00-16:00 於 PBL 教室(暫訂)辦理觀光科研習-讓導覽達人

教你如何成為導覽達人，邀請台南在地玩家謝天智老師蒞臨分享、指導。

11. 預計 5/1(三)下午 14:00-16:00 於六藝教室辦理觀光科研習-平面構圖原理之食飾設計，邀請本校廣設科李冠毅老師授課、指導。

12. 觀光科陳珮真老師配合一年級導覽解說實務課程，帶領觀一甲、乙班學生進行「台南市市區重要景點導覽」校外教學參訪活動於 4/10、12、17、19、24、26 等六次分別參訪台南市司法博物館、台灣文學館、台南孔廟。

廣設科報告：

1. 108 年 4 月 10-15 日廣告設計科 108 年度科展「繹夢者」展覽，並於 108 年 4 月 10 日(星期三)下午 2:00 於台南高商中正堂舉行開幕式，敬邀各位撥冗蒞臨指導。
2. 108 年 4 月 15 日(一)10:00-12:00 協辦創客分享講座主題「我不勇敢」，邀請本科畢業優秀校友林映萍講師經驗分享。

(五) 圖書館報告：

1. 共讀站啟用歡迎登記使用，請於圖書館網站左方 **場地借用登記表單** 填報相關資料。



2. 共讀站監視系統請予以協助建置。

3. 近期圖書館展覽

春天畫會會員聯展(4/7-4/21 南商藝廊)

台南應用科大美術系 A+ 畢業展(4/22-5/11 南商藝廊)

劉冠吟老師時光收藏品展(4/8-5/31 南商書棧)

廣設科師生書法展(4/8-5/31 南商藝棧)

(六) 輔導處報告：

1. 3/31 親子桌遊順利辦理完畢，共有 34 人，17 組親子檔共同參加，感謝校

長、多位行政同仁受邀共襄盛舉。

2. 4/10(三)10-12 點辦理學測申請入學模擬面試，本學年度共有 17 位同學通過 32 校系，有 6 位同學報名模擬面試。感謝徐偉能老師、李元碩組長受邀擔任面試評審。
3. 4/10(三)全天辦理穩定就學多元探索活動，上午皮革手作；下午密室逃脫體驗，共有 26 位學生報名參加，由林妤芳主任、孫溥泓組長及實習心理師帶領前往。
4. 4/16(二)結合 104 人力銀行之工作世界，進行高二 8 個班職涯宣導。
5. 4/17(三)將辦理教師輔導與管教研習「認輔教師研習-遊戲媒材在班級經營的運用」，提升教職同仁的班級經營技巧，邀請台南大學吳麗雲教授，約有 30 位左右教師參加。
6. 4/17(三)11 點簡報室將召開模擬面試籌備會，請各處室主任和科主任撥空出席。

(七) 進修部報告：

1. 三月份完成工作事項：

- (1) 第 1 週 2/27(三)班會/節能減碳/高一興趣測驗，高三拍攝畢業團體照。
- (2) 第 2 週 3/06(三)班會/情緒管理/高三繳交紀念冊編輯頁。
- (3) 第 3 週 3/13(三)班會/生涯規劃、3/12~13 高三第 2 次模擬考、3/15(五)校務評鑑。
- (4) 第 4 週 3/20(三)班會/健康生活。
- (5) 第 5 週 3/25~27 第一次段考、3/28 廣科重補修開始上課。

2. 四月份預定工作事項：

- (1) 第 1 週 4/03(三)班會/反毒宣導/嘉南療養院主任醫師/視聽教室/進修部師生。
- (2) 第 2 週 4/10(三)班週會/生命教育講座/視聽教室/進修部師生；4/8~9 高三第 3 次模擬考。
- (3) 第 3 週 4/17(三)班會/法治教育/各班。
- (4) 第 4 週 4/24(三)班會/性別教育/各班。

(八) 人事室報告：

1. 「高級中等學校兼任代課及代理教師聘任實施要點」部分規定，業經本部於中華民國 108 年 2 月 26 日以臺教授國部字第 1080012089B 號令修正發布

第四點 兼任、代課及代理教師之聘期及聘約，由學校在不違反法令原則下依實際需要自行訂定。但出缺職務之代理教師聘期，除法令另有規定外，以不超過一年為原則。

第六點 學校聘任校外現職軍公教人員擔任兼任或代課教師，應經現職服務單位同意。

第七點 兼任、代課教師每週兼任、代課節數，除法令另有規定外，依下列原則辦理：

(1) 兼任及代課節數不包括進修部或進修學校，併計以不超過九節為原則。

(2) 兼任及代課節數包括進修部或進修學校，併計以不超過十二節為原則。

(3) 未具本職之兼任、代課教師，兼任及代課節數併計以不超過十六節為原則。

前項規定，如課程不可分割或特殊情形報經主管教育行政機關核准者不在此限。兼任、代課節數，校內、外應合併計算。

本校校長、專任教師或代理教師在本校兼任、代課者，適用第一項第一、二款及前項規定。

第十四點 學校聘任代課代理教師，應於聘約註明代課代理之性質；離職或服務證明文件，除應為相同之註記外，並應加註服務成績是否優良及是否曾經公開甄選進用。

2. 本校 108 學年度介聘提出申請之教師計有陳文隆 1 人，未達成介聘。
3. 銓敘部函以，為維護政府形象及貫徹政府杜絕酒後駕車(以下簡稱酒駕)之決心，請加強宣導公務人員勿酒駕，若有違者應依公務人員考績法相關規定予以考績及懲處。
4. 台南市教職員工自強盃桌球賽訂於 108 年 4 月 12 日(五)在台南一中舉辦，本校參賽的隊伍有男子團體組、女子團體組、退休團體組 A、退休團體組 B、男子雙打、女子雙打、男女混雙。
5. 依據教育部 107 年 12 月 25 日臺教授國部字第 1070154321B 號令訂定「十二年國民基本教育技術型高級中等學校群科課程綱要—外語群」(以下簡稱外語群新課綱)，並自 108 學年度高級中等學校一年級起逐年實施。爰本部原核定之 108 學年度招生科別應用外語科(英文組、日文組)，其名稱配合變更為「應用英語科」、「應用日語科」。
原持有「應用外語科(英文組)」、「應用外語科(日文組)」教師證書者，可否報考前開外語群新課綱之「應用英語科」、「應用日語科」，教育部亦未作明確釋示。尚無法受理旨揭教師甄選「應用英語科」與「應用日語

科」缺額。

本校提報「教育部受託辦理108學年度公立高級中等學校教師甄選」「應用英語科」與「應用日語科」缺額案，經教育部函復目前尚無教師證書核發紀錄，國教署108.4.3函文前述缺額請自行審酌辦理。

6. 本校庶務組長甄選，公告及報名日期：3/26-4/3，面試日期：4/15，公告錄取日期：4/17，共有17人報名。
7. 初等考試分發至本校書記陳佩玢，已於03/29上午報到。
8. 依據身心障礙者保護法第38條規定，各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在三十四人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之三。其員工總人數及進用身心障礙者人數之計算方式，以各義務機關（構）每月一日參加勞保、公保人數為準。依據身心障礙者保護法第43條規定，進用身心障礙者人數未達第三十八條標準之機關（構），應定期向所在地直轄市、縣（市）勞工主管機關之身心障礙者就業基金繳納差額補助費；其金額，依差額人數乘以每月基本工資計算。

本校4月份公保人數153+勞保人數63(含工讀生20)=216，依規定應進用身心障礙6人，本校目前已進用6人【教師1人、職員3人、技工1人(預計11/19退休)、臨時人員1人(預計進用到4/12)】。

(九) 主計室報告：

行政院主計總處中華民國106年12月26日主會財字第1061500332號基於採購簽案係由業務單位簽辦，其正本已循相關公文規定歸檔及保存，爰辦理經費報支時，主計人員無須要求檢附簽案正本；至請購表單未有歸檔之需要時，應以正本辦理報支。

若檢附影本時請蓋上與正本相符並蓋職章。

(十) 內部控制小組報告：略

九、主席結論：

1. 請教務處修改特色招生網頁，適時公告特招資訊。
2. 會考監考人員以公務人員為準，約僱人員為廣義公務員亦可納入。每個試場務必安排一位本校同仁，其中一位應為教師。
3. 請教務處擇日召開優質化管控會議。
4. 語料庫操作畫面請進行錄影，並提供相關教師連結。
5. 請教務處召開特招工作協調會，以利後續試務進行。

6. 請學務處於下次行政會議提供班聯會組織目的。
7. 統測前儘量避免辦理各項學生活動，以利高三學生靜心準備考試。
8. 各處室約僱人員之簡章尊重各處室需求條件聘僱。
9. 請總務處安排工程管理履約專家至校演講，對象為(主管及組長)。
10. 簽辦公文時請將相關工作項目、細節等等另簽，以節省公文時效。
11. 學生職場實習請思考增加「國稅局納稅服務隊」。
12. 感謝總務處與主計室協助完成圖書館共讀站。
13. 請總務處找廠商將圖書館電腦軟硬體、監視器等建置完備。
14. 圖書館共讀站運作後，在有限人力物力下，思考營運做法。
15. 希望輔導處成立桌遊館，展現南商特色。
16. 進修部舉辦之講座訊息，請置於校網供有興趣之教職員一同聆聽。
17. 各處室若有人力需求，可向勞動部申請短期就業人力。
18. 各處室辦理之研習，請承辦單位自行至教師在職進修網登錄研習時數。

十、提案討論：

【學務處】

案由一：訂定本校班級費運用要點，提請討論。

說明：本要點依教育部高級中等學校向學生收取費用辦法訂定，提請討論。

決議：無異議，照案通過。

【實習處】

案由二：修訂本校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習實施要點，
提請討論。

說明：

(一)配合「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」修訂本校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習實施要點。

(二)修訂內容如附件一。

決議：無異議，照案通過。

國立臺南高級商業職業學校班級費運用要點(草案)

108.4.10 行政會議訂定

一、依據：

依據教育部高級中等學校向學生收取費用辦法辦理。

二、經費來源及保管：

每學期初以學生為單位收取班級費，由學校列帳保管，專款專用，收支帳目均透過會計程序列帳處理。班級費運用以學期為單位，於每學期結束前結清經費，若有剩餘款應退還學生。

三、本校班級費限以下用途：

1. 各項班級事務活動所需費用。
2. 班聯會針對本校學生所舉辦的活動經費。
3. 各節日的活動經費(如教師節、聖誕節…等各項節日)。
4. 舉辦校慶系列慶祝活動，與學校各項班際活動競賽所需經費。
5. 舉辦全校性活動所需經費(如週會、運動會、畢業典禮、園遊會…等)。
6. 購置南市青年、南商青年等班級刊物所需費用。
7. 其他有關學生活動所需經費。

四、班級費支用流程：

視辦理班級事務之實際需要提出申請，依校內程序請購，經 校長核准後支用。

五、本運用要點經行政會議通過後，陳 校長核准後施行，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校 學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習實施要點(草案)

103年3月24日實習會議訂定並修正通過

104年03月26日行政會報第一次修訂

106年10月11日行政會報第二次修訂

108年04月10日行政會議第三次修訂

一、依據：依「高級中等學校實習課程實施辦法」、教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生職場體驗及業界實習經費作業要點「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」及相關規定辦理。

二、目的：鼓勵本校學生至業界實習與職場參觀校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習以提升對於職場的瞭解，且充分利用業界及社會資源，力促與產業接軌，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果，增進其實務知能，並達成與產業接軌及學用合一之目標。

三、適用對象：本校各專業群科學生（包括進修部、實用技能學程）。

四、辦理模式：

- ~~1. 業界實習：由學校安排高二以上學生至事業機構進行一至六星期的實務實習，每班或每位每學期一次為限。~~
- ~~2. 職場體驗(參觀)：由學校規劃高一、高二學生至相關事業機構進行半日或一日的參訪活動，每班每學期以五次為限。~~

(一) 校外職場參觀。

(二) 校外實習及校內併校外實習。

五、實施方式：

(一) 校外職場參觀：

~~2. 職場體驗(參觀)~~

- ~~1. 職場體驗(參觀)~~ 校外職場參觀以見習參訪活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
- 學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理行前座談會或說明會，為參加職場體驗(參觀) 校外職場參觀學生說明相關注意事項。
- 參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。
- 學生於每次職場體驗(參觀) 校外職場參觀後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交科主任存檔備查。
- 每學期計畫執行後，應進行學生滿意度之調查，以作為日後辦理同質性計畫之參考。

(二) 校外實習及校內併校外實習：

~~1. 業界實習~~

- 學校辦理業界實習校外實習及校內併校外實習前，應組成小組，對實習合作機構進行評估，作成評估報告(並附上廠商評估表)，並擬訂合作契約學校與合作廠商雙方用印，確實保障學生權益。
- 校外實習合作機構經依前條規定評估通過者，學校應擬訂校外實習計畫，連同前條評估報告及合作契約草案提學校科務會議審查通過；其計畫之內容如下：
 - (1)實習科別、年級、科目及學生數。
 - (2)校外實習起迄期間及每日實習時段。
 - (3)校外實習之技能項目與該科目教學綱要之對照表。
 - (4)校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險等。
- 學生至業界實習校外實習及校內併校外實習應經家長提出書面同意書或申請書，實習之業界應為內政部合法立案之公民營企業，且與學生就讀之科別相關，經學校審核通過後，學生始得至業界實習。
- 學生於校外實習或教育訓練期間，應定期書寫學習報告，以作為成果報告。並經專業課程教師評閱，以為成績分數採計之參據。
- 學生校外實習期間，學校定時辦理輔導訪視，確保學生實習內容與實務課程相符，教師赴業界輔導學生應填寫訪視相關紀錄。

- 6.為加強學生業界實習校外實習及校內併校外實習輔導，瞭解學生學習和生活情況（含工作環境），學校得安排各項相關職能、生活及心理輔導等。
- 7.學校應會同事業機構，為學生及家長辦理實習行前座談會、勞安講習及其他相關注意事項。
- 8.學校辦理本計畫時，應進行學生及事業機構滿意度之調查，以作為日後辦理同質性計畫之參考。
- 9.實習期間由臺南高商各科輔導老師及事業機構實習單位主管共同評核實習成績。
- 六、本實施要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施後，修正時亦同。

十一、臨時動議：

【輔導處】

提問：活動研習講師鐘點費於辦理請示及核銷程序，經費動支單與簽呈為何需二者皆附？為免程序重複，是否擇一即可？

決議：統一以簽呈為主，明細可以以附件方式呈現於後。

十二、散會：中午 12 時 10 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：