

國立臺南高級商業職業學校

107 學年度第 2 學期第 7 次行政會議議程

一、時間：中華民國 108 年 5 月 22 日(星期三)上午 9:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：周柔玢

四、出席：如簽到表

五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：108 年 5 月 1 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	請主計室協助將工程或財務驗收，需庶務組與使用單位配合提供之相關文件等臚列成表，以節省案件往返時間。	主計室	蔡琴英 主任	已請本室審核承辦人楊美金列表工程或財務驗收，需庶務組與使用單位配合提供之相關文件，待楊佐理員表列好在會簽各單位配合辦理。		否		是	
2	高三生涯專題講座「禮儀師的生命樂章」請輔導處先行審稿。	輔導處	林好芳 主任	演講前已先行審稿，並叮囑講師以生命教育為主軸，活動圓滿順利。	是				否
3	請總務處協助解決洗車場積水問題。	總務處	陳俊隆 主任	近期內會同場商勘驗處理		否		是	

108 年度工程管控表(1080522)

項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
1	總務處	綜合體育館興建工程	104.9.30 ~104.10.20	105.6.24 ~105.9.8	原契約 420 日+變更設計 107 日+勞基法修法 24 日，合計 551 日曆天。	契約完工期限 107.6.13，實際竣工日為 107.10.5	107 年 10 月 26 日(缺失改善至 11 月 20 日)，施工廠商已於 107 年 11 月 20 日提送初驗缺失改善紀錄表並經 PCM11 月 26 完成審查。 108 年 1 月 4 日完成初驗缺失改善檢驗 13 期估驗款於 4/25 日協調，交由包商再補充資料送審(已於 5/20 日送交主計室審查)
2	總務處	體育館空調設備採購案	107.4.19 完成預算圖說	107.5.9~ 107.5.30 (財物標)	分 2 階段履約，安裝 48 日曆天，測試 32 日曆天。	107.8.3 已 完成安裝，測試需配合(綜合體育館興建工程)辦理	日前設備商發文要求估驗，但已以無任何契約規定可進行估驗為由回文。
3	總務處	體育館公共藝術	106.10.3 ~至今(未決標)	設計與施工同一標案(公共藝術標案)	120 日曆天	已於 1071121 提送修正後企劃書，目前經審核，已發文要求更正企畫書內容後再送件。企劃書由雙宏通知物件美好補正中，之後再送校方同意，再製作報告書送文化局審查	

108 年度工程管控表(1080522)

項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
4	總務處	操場旁大廁所 107037	送交雲科大審圖完成	0116 決標 1263900 元(宏業土包)	45 日曆天	0415(預估) 5/20 日竣工 確認	
5	總務處	健康路個人職務宿舍 107042	1218 資審 0109 評審 0115 議價	5/14 開標 流標 5/23 日第二次開標			
6	實習處	六藝多功能教學活化工程 107046	1206 日簽 逕洽曉房子設計規劃監造 0107 圖審	0212 決標 709418 元 (連發室內裝修)	40 日曆天	1080409 竣工 確認	4/18 驗收完成，結算中。
7	實習處	改善教學學習環境工程 107047	1218 流標 0111 第二次評審開標 0117 議價決標	第一期： 1080219 開標 /1080314 決標	60 日曆天		
8	學務處	社團辦公室 100 萬	預定 5/22 完成圖審				
9	圖書館	自主學習空間 190 萬	辦理設計規劃招標 (逕洽廠商辦理議價)				
10	實習處	資訊館門窗與防水工程 250 萬					

108 年度工程管控表(1080522)

項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
11	實習處	2F 會議室 重整改善 100 萬	訂約中				
12	總務處	南側校地 道路與大 溝修整 250 萬	5/21 第一 次流標				

六、 管控討論：

- ◎ 請主計室協助將工程或財務驗收，需庶務組與使用單位配合提供之相關文件等臚列成表，以節省案件往返時間。
- ◎ 近期內請會同場商勘驗解決洗車場積水問題。
- ◎ 2F 會議室重整改善 100 萬業務單位修正為教務處。
- ◎ 南側校地道路與大溝修整經費修正為 360 萬。

七、 主席致詞：

1. 謝謝高組長這段期間的幫忙，讓工程、標案等順利進行。
2. 請大家把握 12 年國教 108 新課綱之各項計畫申請。
3. 各處室各項會議或各教學研究會開完後，會議記錄請於會後 2 星期內陳核。
4. 進修部課程計畫已公告，請李主任統籌規劃，經課發會通過後填報。
5. 目前登革熱正流行，請學務處與總務處協助全校性投藥，各處室自行注意積水容器與公共區域。

八、各處室報告：

(一)教務處報告：

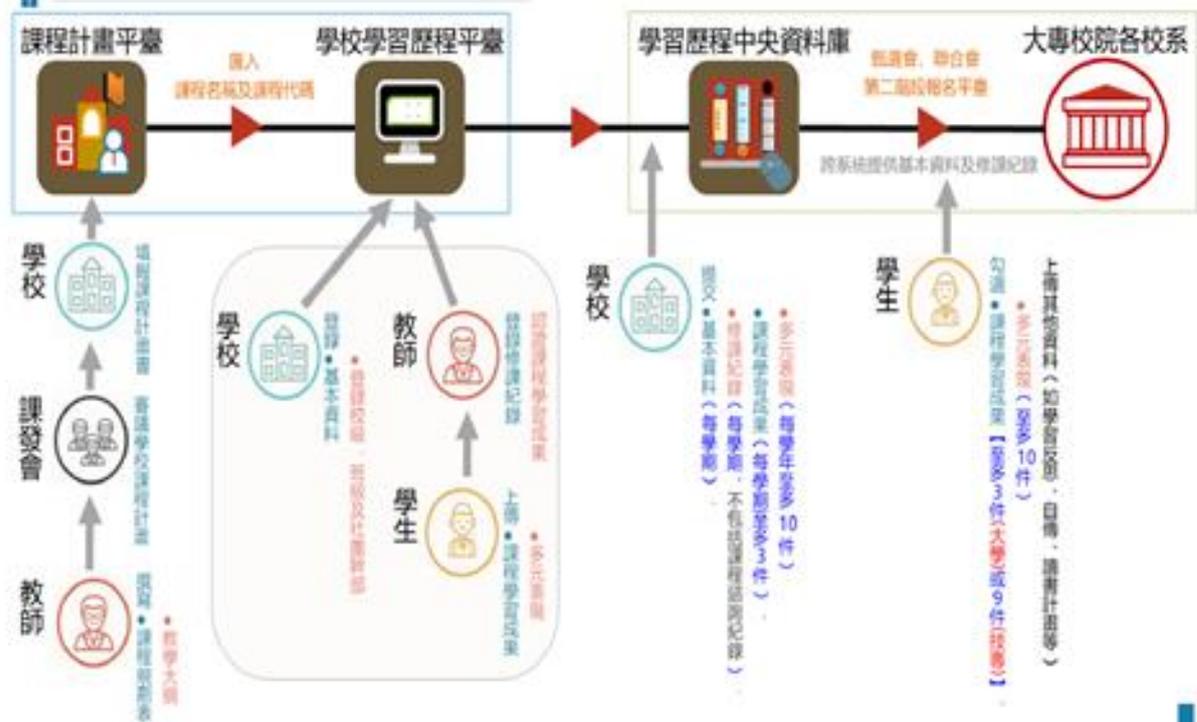
1. 6/1(六)本校 10 位同學參加臺南市於新營區民治市政中心南瀛堂辦理之「臺南市 108 年學藝參賽優秀學生表揚大會」，學生由家長接送至會場，邱貴芬組長及吳美玲組長至會場協助辦理報到事宜。
2. 本校申請 107 學年度第 2 學期至 108 學年度第 1 學期之「108 年度高級中等學校學生學習扶助方案計畫」經費已核定通過，近日將彙整並調查高一至高二國、英、數、會計、經濟等課程全年級段考成績後 35%學生上課意願並協調任課教師開課。
3. 本校數學教研擬 108 學年度於廣告設計科及應用外語科高一學生進行數學課程適性分組教學，高一數學適性分組班為取國中教育會考成績 B++以上學生編入，其餘學生留在原班級上課。課程內容將針對數學課程進行加深加廣精進教學，期使數學學科更能適性發展。初步規劃適性分組實施方式為：
 - (1) 同科每週 3 堂數學課跑班。
 - (2) 每班以 24 人為限。
 - (3) 授課內容為數學課程加深加廣精進教學。
4. 108 年國中教育會考於 5/18(六)、5/19(日)圓滿結束，感謝各處室教師同仁的協助。
5. 108 學年度大學個人申請 5/16(四)分發結果放榜，本校成優異，共 10 位同學錄取，榜單如下：

班級	姓名	錄取學校	錄取科系科組學程
應三甲	歐以樂	國立中正大學	中國文學系
應三甲	沈邵姍	臺北市立大學	英語教學系
應三乙	林子暘	臺北市立大學	英語教學系
觀三乙	江宜庭	臺北市立大學	英語教學系
應三甲	王智淵	東吳大學	哲學系
應三甲	何勝耀	中原大學	國際經營與貿易學系
貿三丙	蘇軾玆	實踐大學	時尚設計學系(高雄校區)

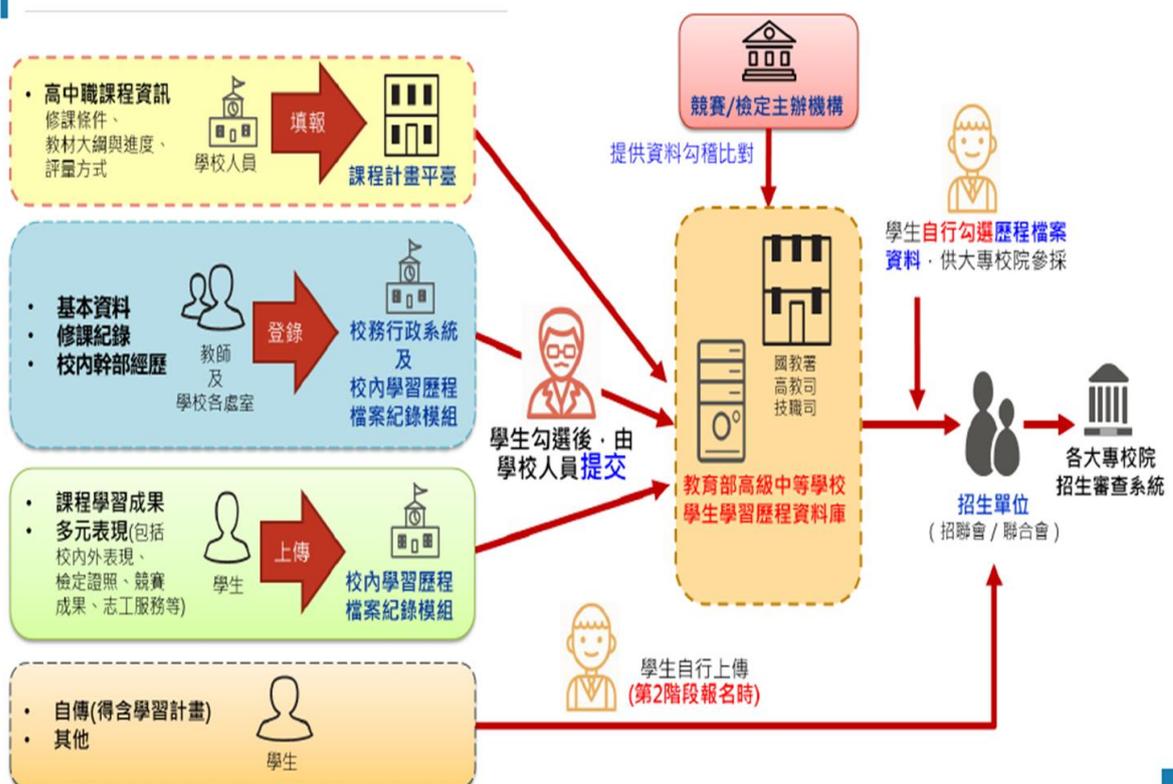
資三甲	羅唯寧	實踐大學	觀光管理學系海外觀光實務組(英文組)(高雄校區)
資三甲	曾慧語	逢甲大學	行銷學系
貿三乙	汪家瑜	長榮大學	資訊暨設計學院學士班

6. 108 學年度大學指考校內報名於 5/20(一)統計完成，共 11 位同學報考，將於 5/23(四)前報名繳費完成。
7. 108 學年度四技二專甄選入學校內報名時間為 5/23(四)~5/26(日)晚上 12:00，填寫線上 google 表單(轉知副班長，並公告於學校首頁升學資訊)。註冊組將於 5/27(一)放學前發放報名確認表供同學確認簽名，並請高三副班長於 5/29(三)放學前收齊報名確認表及報名費。
8. 「108 學年優質化計畫書」複審版已於 5/13 日完成修訂及上傳作業，感謝各處室協助幫忙，同時，請各處室儘早執行「107 學年」下學期各項子計畫。
9. 外語群科中心 5/29(三)於本校辦理新課綱種子教師培訓，預計招募種子教師人數 50 人，截至 5/21 已有 49 人報名，預計應可達成群科中心工作圈指標。
10. 108 學年度總體課程審查通過;教育部備查文號為臺教授國字第 1080053915 號函。
11. 請各科科主任開始規劃 109 入學新生課程計畫，預計七月召開課發會討論。
12. 5/22(三)下午 2:30—5:30 召開 107 學年度第 2 學期轉銜會議、實習輔導會議、IEP 會議，感謝相關與會人員出席。
13. 5/24(五)至 5/30(四)召開資源班期末 IEP 會議暨轉銜會議。
14. 5/29(三)12:30—1:40 舉行綜職科送舊活動。

學生學習歷程檔案跨系統之整合[高中端、大專校院]作業流程



學生學習歷程檔案上傳(校內)、提交(中央資料庫)及介接(招生系統)作業流程



技專招生參採學習歷程檔案(1/3)

已通過成績採計原則

- 已於107年5月18日招策會委員大會決議通過，業經教育部107年5月25日臺教技(一)第1070078301號函備查。
- 111學年度甄選入學成績採計方式，將專題實作及實習科目學習成果列為必採指定項目，與「學習歷程資料審查」二項合計占總成績比率不得低於40%；統一入學測驗成績加權占總成績比率至多40%(且不得為0)。

第二階段甄選總成績採計方式						
(一)		(二)			(三)	
統一入學測驗 成績加權		指定項目	占總成績比率		證照或 得獎加分	
國文	×1 ~ 倍	≤40% (不可為0)	專題實作及實習科目學習成果 (含技能領域)(必採)	%	依優待加分標準 加分，並於簡章 正面表列	
英文	×1 ~ 倍		學習歷程資料審查(備審) (項目見簡章)(必採)	%		≥40%
數學	×1 ~ 倍		術科實作(各校自訂)	%		
專業一	×2 ~ 倍		筆試(各校自訂)	%		
專業二	×2 ~ 倍		面試(各校自訂)	%		

$$(一) + (二) = 100$$

技專招生參採學習歷程檔案(2/3)

招生管道參採學習歷程資料之項目對照

	項目	內容	必/選採 件數上限	占總成績 比率
學習歷程 檔案資料	課程學習成果	<ul style="list-style-type: none"> 有修課紀錄且具學分數之課程實作、作品或書面報告 檔案格式：影音、PDF、圖片等 	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 必採 至多6件	≥40%
	修課紀錄	<ul style="list-style-type: none"> 每學期修課紀錄，包括修習部定/校訂必修/選修等科目學分數、成績等。 	其他課程學習(作品)成果 選採 至多3件	
	多元表現	<ul style="list-style-type: none"> 校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、幹部經歷、檢定證照等 檔案格式：影音、PDF、圖片等 	選採 至多10件	
其他	自傳(含學習歷程自述)及讀書計畫	<ul style="list-style-type: none"> 依升學之志願科系，撰寫自傳/學習歷程自述/讀書計畫 	選採	
	其他資料	<ul style="list-style-type: none"> 技專端需求之補充資料 	選採	

- 「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」目前修訂中，最後依國教署公告內容為主。

(二) 學務處報告：

1. 學務處感謝各處室協助，近日完成的活動如下：
 - (1)5/12-17 韓國教育旅行活動順利完成，師生 73 人參訪韓國大一觀光學校、首爾金融高等學校，以及多處韓國文化經濟景點，增進學生國際視野，暫定下周二中午召開檢討會議，以利後續驗收事宜。
 - (2)5/17 開始進行高三心橋抽查，預計下周發還高三各班。
 - (3)107 學年度畢業紀念冊已於 5/20 發放至各班、進修部、圖書館等相關處室，後續驗收事宜，委請總務處、主計室協助，感謝。
2. 學務處近期活動如下列，煩請各處室多多協助，非常感謝！
 - (1)5/22(三)畢業生歡送會(14:10-16:55)，全校同學參加；5/29 各班級送舊(12:00-13:40)、打掃環境(16:40-14:00)、畢業典禮預演(14:30-16:00)，高三全體同學、高一二每班 15 名至禮堂，其餘在校園列隊。
 - (2)5/29(三)6、7 節召開期末導師會議，參加人員：導師及各處室主任準時參加。
 - (3)6/3(三)畢業典禮，畢業生 8:10 開始進場，預估 11:40 結束，相關工作事項及流程，預計於畢業典禮籌備會議討論。
 - (4)6/4、6/5 實施教室搬遷，請教學組協助通知任課教師、庶務組協助財產及電梯控管，實施計畫如附件。
 - (5)預定 6/19(三)辦理導師知能研習，邀請桃園新屋高中王保堤老師，講題：我和我的鋼鐵班級，邀請所有導師及代理老師共同參與。
3. 5 月 28 日(星期二) 1330-1400 時為萬安演習，學校會管制大門進出，請要離校的師生注意管制時間。
4. 教官室預於 6 月 1 日(六)由楊秀菊主教及楊乃郁教官帶領 20 位學生，參加教育部假高雄巨蛋體育館，辦理 108 年「拒毒健康新世代、愛與關懷作伙來」之反毒博覽會活動。
5. 三年級大掃除已於 5/17 完成，預計於 5/31(五)14:55~16:00 進行三年級教室淨空檢查，以利隔週畢業典禮後的教室搬遷。
6. 梅雨季過後容易滋生孳子，請同仁協助注意校園各角落積水容器，隨手處理，若有髒汙較多的地方請通知衛生組，將儘速處理。並請總務處協助水溝疏通與投藥。

7. 環保局資源回收評比預計於 5/29(三)、6/12(三)到校進行實地視察與輔導，請各處室落實資源回收，如有分類疑問，請洽詢衛生組。
 8. 班際球賽三年級賽程預計於本週五全部結束(如未遇下雨延賽)，一、二年級則預計進行至 6 月初。
 9. 預計本周擇期召開本學年第 6 次性別平等教育委員會議，請委員準時蒞臨。有鑑於本校學生性別案件頻傳，請同仁協助多多宣導學生「尊重彼此身體自主權」，勿侵犯他人身體安全界限。
 10. 108 學年度新生班級導師開始接受報名，期許邀請強棒老師擔任導師，以壯大本校導師陣營，感謝科主任們的協助！
 11. 本校多功能藝文空間教室活化工程(100 萬)，感謝總務處、主計室的協助，完成設計師簽約、設計事宜，另有後續招標等相關事宜，深深感謝！
 12. 本校購置線上點名系統升級版，點名權限改由導師(早自習、午休)、任課老師，經鈞長裁示從暑期輔導課開始使用，請行政同仁協助多加宣導，感謝！
- 學務處附件

國立臺南高級商業職業學校 107 學年度教室搬遷計畫

日期	時間	工作項目	協助單位	備註
6 月 3 日 (星期一)	8:10-12:00	畢業典禮		
6 月 4 日 (星期二)	12:30-13:05	高二各班請派代表至高三班級打掃、檢查清點相關財產，如有損壞或短少，立即通知庶務組	訓育組於前一週發班會通知、衛生組、庶務組	午休時間
6 月 4 日 (星期二)	16:55-18:00	高二班級進行教室搬遷	生輔組、導師	放學時間
6 月 5 日 (星期三)	7:30-8:00	高二班級完成搬遷、完成高二班級打掃並淨空	生輔組、導師、教學組、衛生組	早自修時間
6 月 5 日	8:10	高二班級任課教師於高	教學組	教學組通知高

(星期三)		三教室上課		二班級任課教師於高三教室上課(必須事前通知)。
6月5日 (星期三)	16:55-18:00	高一班級進行搬遷至高 二教室	生輔組、導師	放學時間
6月6日 (星期四)	7:30-8:00	高一班級完成搬遷、完成 高一班級打掃並淨空、檢 查清點相關財產，如有損 壞或短少，立即通知庶務 組	生輔組、導 師、教學組	早自修時間
6月6日 (星期四)	8:10	高一班級任課教師於高 二教室上課	教學組	教學組通知高 一班級任課教 師於高三教室 上課(必須事前 通知)
6月6日 (星期四)		相關財產清點及造冊或 維修	總務處庶務組	

(三) 總務處報告：

1. 108年2-4月份大事紀審閱至5月21日，若需再修改、新增者，請於今日下班前將修正後資料回傳文書組，謝謝。

(四) 實習處報告：

1. 108年度建教生勞動權益宣導計畫已持續辦理中，目前已完成網站架設及影片拍攝招標工作，擬於108年5月23日前往台灣師範大學召開第三次工作小組會議，將針對影片、網站及手冊內容作進一步討論。
2. 108年度校園職業安全衛生輔導團已開始針對各校表單進行輔導，五月份將

安排場次如下：東區訂於5月13日，輔導地點安排於花蓮高農；北區訂於5月20日，輔導地點安排於新竹高工；中區訂於5月24日，輔導地點安排於臺中家商；南區訂於5月28日，輔導地點安排於本校。

3. 108年度在校生專案檢定已於108年5月11日辦理視覺傳達設計術科，另於108年5月25日上午將辦理學科及會計事務術科測試，本年度設置新營高中考區、馬公高中考區及本校三個考區，將持續辦理本年度檢定工作。
4. 108年6月2日(星期日)下午將辦理全民英檢初級測試工作，將使用高三及高二教室作為考場，試場數計25間。
5. 108年7月1日至7月10日將與屏東墾丁渡假村共同辦理108年度教師赴公民營研習活動。

(五) 圖書館報告：

1. 近日獲得國教署補助計畫--充實英語圖書資料6萬元

2. 近日執行國教署補助計畫

(1) 自主學習空間監造勞務採購案、工程設計統包採購標案

自主學習空間館內前置作業：

A. 書庫區書籍下架—移往2樓(六月中前完成，六-八月暫停三樓借還書)

B. 二樓新書庫區空間規劃整頓(六月底前完成)

C. 三樓書架(櫃)搬遷定位(七月初前完成，得標廠商負責)

自主學習空間預定施工作業：七-八月

(2) 優質化書籍推薦尚有25000左右的推薦額度，五月底結束推薦，六月進行相關採購作業。

3. 近日展訊

(1) 5/1-5/31 優良備審資料觀摩展(共讀站-有品書棧/輔導處辦理)

(2) 5/26(日)、6/1(六) 跨校桌遊設計展(南商藝廊/輔導處辦理)

(3) 6/10-6/23 108年青溪美展(南商藝廊)

【南商圖書館108年五月份大事記】

年月	活動展訊	人數	地點	備註
108.05.01-05.31	劉冠吟老師收藏品展	2,653	共讀站	常態展
108.05.01-5.11	南應大美術系畢展	100	南商藝廊	

108.05.01-05.31	備審資料觀摩展	814	共讀站	日 16 班 601 人 進 16 班 213 人
108.05.13-05.17	政大書城畢業季書展	2,091	南商藝廊	日 54 班次 1974 人 進 9 班次 117 人
108.05.15	高苑科大電子書閱讀推廣教育	33	共讀站	
108.05.21、22	進修部圖書館利用教育	119	共讀站	進修部 9 班

(六) 輔導處報告：

1. 5/20-5/24 辦理技專校院介紹，共安排 6 校院到校介紹，包含高科大、雲科、樹德、南台、華醫、屏科。
2. 5/29(三)預計輔導簡訊印製出刊，104 期內容包含親子桌遊研習、學生探索教育園區、密室逃脫、皮革手作體驗、認輔-表達性媒材應用教師研習。
3. 5/31(五)12:30 辦理高三挽袖實踐家社區服務學習，邀請荒野保護協會秘書講座，下午由林妤芳主任、孫溥泓組長帶領學生前往淨灘體驗。
4. 6/2(日)於南商藝廊辦理 2019 臺南市高中職桌遊設計聯展，邀台南女中、家齊高中、曾文農工及本校共 4 校 9 組參展，並製作海報邀請台南市國高中蒞校觀展，活動當天並舉辦集章摸彩、票選活動，提升觀展互動感，歡迎同仁蒞臨指導。
5. 6/5(三)辦理手作職人培訓工作坊，與優質化學生桌研社群共同辦理，邀請烙畫藝術家翁瑞崇蒞校帶領創作，培養學生美學美感素養。
6. 6/5(三)辦理賴氏人格測驗，提供高一高二學生依需求自由報名參加。

(七) 進修部報告：

1. 五月份完成工作事項：

- (1) 第 1 週 5/01(三)1630 進修部召開期中導師會議/簡報室；班會/菸害防治/各班教室；5/3 統測前一天教室封閉/電影欣賞/視聽教室；5/4~5 四技二專統測(安排考生服務)。
- (2) 第 2 週 5/8~10(三~五)高一、高二第 2 次段考及高三期末考。
- (3) 第 3 週 5/13~17 教科書驗書會；5/17 國中會考前一天教室封閉，高一、高二晚會彩排，高三球類比賽；5/18~19 國中會考(本校設考場)。
- (4) 第 4 週 5/22(三)畢業晚會預演/視聽教室/高一高二；高三心橋檢查。
- (5) 第 5 週 5/29(三)畢業晚會/視聽教室。

2. 六月份預定工作事項：

- (1)第 1 週 6/03(一)畢業典禮；6/5(三)班會/環境教育/各班；6/7(五)端午節放假。
- (2)第 2 週 6/12(三)班會/生命教育/各班；1630 期末學生市務會議/簡報室。
- (3)第 3 週 心橋總檢查。
- (4)第 4 週 6/25~28 高一、高二期末考。

(八) 人事室報告：

1. 關於軍公教人員兼任非政府機關(構)職務，得否領受車馬費或出席費，應視該項給與之性質而定。如屬兼任該機構或團體職務產生之工作對價，即屬兼職費性質，並應依兼職費支給表之領受限制規定，即每月最多領受 2 個兼職費，總額以新臺幣(以下同)17,000 元及單一兼任職務兼職費以 8,500 元為限。(108 年 5 月 17 日臺教國署人字第 1080055545 號)

(九) 主計室報告：

補助單位	教務處	入帳日期	金額	採購金額	餘額	執行率	備註	展延期限	
107E251006	國教署	特教班課程綱要相關設備(資)	107.12.20	453,500	449,581	3,919	99.14%	採購未付款	5月31日
107E351029	國教署	特教班課程綱要相關設備(經)	107.12.20	130,500	93,300	37,200	71.49%	採購未付款	
107E381016	國教署	多功能會議專業教室整修工程(經常門)	108.01.25	1,000,000			0.00%		
		學務處							
107E361017	國教署	多功能藝文教學空間活化工程(第2階段)(經)	107.12.27	1,000,000	63,000	937,000	6.30%	規劃設計中	7月31日
		總務處							
107E271002	教育部	太陽光電發電設備獎勵(資本門)	107.12.24	200,000			0.00%		
107E371002	國教署	107老舊廁所修繕美化計畫經費(經常門)	107.09.17	1,620,000	1,602,733	17,267	98.93%	尚未驗收	
107E371003	國教署	107年健康路校長宿舍修繕工程(經)	107.11.20	2,500,000	168,335	2,331,665	6.73%	規劃設計中	
107E371004	國教署	107年度LED節能燈具更換計畫(經)	107.12.27	1,492,000			0.00%		
		實習處							
107E381013	國教署	新課綱空間活化需求改善第2階段(經常門)	107.11.20	960,000	871,765	85,870	90.81%	尚未驗收	
107E381014	國教署	資訊館老舊外窗防水修繕工程(經常門)	107.12.28	2,500,000			0.00%		
107E381015	國教署	107改善教學學習環境(經常門)	107.12.27	3,000,000	751,709	2,248,291	25.06%		9月30日
		圖書館							
107E357006	國教署	充實自主學習空間及設施設備經費(經常門)	108.01.25	1,900,000			0.00%		

(十) 內部控制小組報告：略

九、主席結論：

1. 本校部分類科可以引導學生朝大學個人申請入學方向思考。
2. 5/29(三)新課綱種子教師培訓，請各科科主任一併出席參加。
3. 請教務處規劃針對學生課程學習成果、多元表現、自傳等律定該由何處室或課程、教學研究會等等負責協助學生學習。
4. 資源回收評比前，請將資源回收室再檢視一次。
5. 圖書館選購圖書時可以做系統性之規畫，引導讀者認識不同主題之活動。
6. 請通知導師離校手續已經開始啟動。
7. 請輔導處於校網或無聲廣播方式宣達技專校院介紹之時程，以利同學查詢並前往聆聽。
8. 請輔導處辦理淨灘活動前，先勘查地形。

9. 請進修部訂定學業成績優良獎勵辦法以鼓勵學生。

10. 請總務處下學期規劃辦理合約、工程等之知能講習。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 10 時 55 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：