

國立臺南高級商業職業學校

108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 108 年 8 月 1 日(星期四)上午 10:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：周柔玢

四、出席：如簽到表

五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：108 年 6 月 26 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	暑假期間請廣設科規劃同學進行操場旁大廁所彩繪作業。	實習處 總務處	劉政嘉 主任 陳俊隆 主任	配合廣設科辦理		V		V	
2	週會活動，請學務處思考分年級辦理，尤其三年級宜避開各項考試。	學務處	李斐雯 主任	遵照指示安排下學年行事曆。	V				V
3	(1)請學務處將本校學生獲選國家代表隊消息公告於校網。 (2)請學務處訂定學生參加體育競賽成績優	學務處	李斐雯 主任	遵照辦理，要點研擬中。		V		V	

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
	良獎勵要點。								
4	(1)因應改善教學學習環境工程，請學務處通知高三教室內學生物品全部清空。 (2)請學務處宣導寒暑假學生應將個人物品帶回家，教室桌、櫃空間保持淨空。	學務處	李斐雯 主任	遵照辦理，已辦理完成	V				V
5	校門口探照燈與校門內左轉紅磚道水溝蓋突起問題，請庶務組邀廠商檢視並改善	總務處	陳俊隆 主任	探照燈擬列入LED節能計畫，提出申請。紅磚道方面，俟後排樓大溝工程鋪設柏油時，順道處理，或先以閒置舊料連鎖磚暫時擺放		V		V	
6	請圖書館擬訂社區共讀站使用管理要點。	圖書館	張家榮 主任	草案已訂，於行政會報提案討論		V		V	

108 年度工程管控表(1080801)

項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
1	總務處	綜合體育館興建工程	104.9.30~ 104.10.20	105.6.24~105.9.8	原契約 420 日+變更設計 107 日+勞基法修法 24 日，合計 551 日曆天。	契約完工期限 107.6.13，實際竣工日為 107.10.5	107 年 10 月 26 日 (缺失改善至 11 月 20 日)，施工廠商已於 107 年 11 月 20 日提送初驗缺失改善紀錄表並經 PCM11 月 26 完成審查。 108 年 1 月 4 日完成初驗缺失改善檢驗 13 期估驗款於 4/25 日協調，交由包商再補充資料送審(已於 5/20 日送交主計室審查，5/28 主計審核後，再度請包商補資料，另請 PCM 具文解釋逾期罰款處理)

108 年度工程管控表(1080801)

項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
2	總務處	體育館空調設備採購案	107.4.19 完成預算 圖說	107.5.9 ~107.5. 30(財物 標)	分2階段履 約,安裝 48 日曆天,測 試 32 日曆 天。	107.8.3 已完 成安裝,測試 需配合體育 館興建工程 辦理	1. 日前設備商發文要求估驗,但已 以無任何契約規 定可進行估驗為 由回文。 2. 6/24 日本校與 包商經諮詢周立 德教授後,即於依 契約中以發電機 供電完成驗收處 理,最為合理可 行,目前則由廠商 處理測試驗收事 宜,並發文給三家 PCM、監造、包商 確認是否影響館 內配線。
3	總務處	體育館公共藝術	106.10.3~ 至今(未決 標)	設計與 施工同 一標案 (公共藝 術標案)	120 日曆天	已於 1071121 提送修正後 企劃書,目前 經審核,已發 文要求更正 企畫書內容 後再送件。企 劃書由雙宏 通知物件美 好補正中,之 後再送校方 同意,再製作 報告書送文 化局審查。 刻正印製報 告中。	

108 年度工程管控表(1080801)

項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
4	總務處	健康路個人 職務宿舍	1218 資審 0109 評審 0115 議價	5/14 開 標流標 5/24 日 第二次 開標	120 日曆 天		
5	實習處	改善教學學習 環境工程	0117 議價 決標	第一 期：0314 開標 第二期： 0705 開 標	第一二期 皆 60 日曆 天	第一期 0702 竣工	
6	學務處	多機能藝文教 學空間活化工 程	預定 5/22 完成圖審	6/6 日決 標	60 日曆天		
7	圖書館	自主學習空間	5/24 逕洽 昱睿建築 師事務所 辦理	設計與 工程採 統包辦 理 0708 決 標	60 日曆天		
8	實習處	資訊館門窗 與防水工程	逕洽邱厚 文建築師 辦理 0726 預算 書圖送呈				
9	教務處	多功能會議專 業教室整修	逕洽昱睿 建築師事 務所辦理	0705 決 標	20 日曆天		

108 年度工程管控表(1080801)

項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
10	總務處	後排樓水溝整修	5/21 第一次流標 6/24 日評選完成 0703 議價 0730 預算書圖審查				

六、 管控討論：

1. 今日下午 4 點將召開綜合體育館工程竣工驗收疑議確認會議。
2. 因(8/2)明天教師甄試，請負責改善教學環境工程之廠商至校報告工程進度。
3. 紅磚道水溝蓋突起問題，請庶務組找負責整修校長職務宿舍廠商來幫忙協助填補。
4. 各項招標案件決標後的價格請業務單位向庶務組確定，庶務組並提醒業務單位將金額輸入至系統以利控管。
5. 計畫採購項目以計畫申請之項目優先處理後，剩餘款才可勻支。

七、 主席致詞：

1. 請各處室主任思考，除行事曆排訂的之外，本學期各處室的重點工作是甚麼？
2. 目前專業教室朝節電方向做管控，往後擴展至全校。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 為提升學校優美事蹟對外宣導成效，未來健康路校門口傳達室旁 LED 將以升學優異表現及師生得獎榮譽榜訊息公告為主，避免政令宣導及公益廣告佔用輪播時間。

2. 因應本校處室行政人力調整，未來有關學生(含原住民)營隊、活動等公文，建請調整到課外活動組。
3. 108 學年度第一學期行事曆彙整如附件。各處室若須調整、新增者，請於 8/2 前回傳給貴芬。
4. 高一國英數會考成績 C 學生學習扶助課程開課時間、地點及任課老師如下：

科目	時間	任課老師	上課地點	學生數
數學	8/12-8/16 8:00-15:00	林哲宇	貿二甲教室	13
英文	8/19-8/21 8:00-15:00	翁玫玲	貿二甲教室	13

5. 108 學年度新生班級人數概況：

班級	免試臺南	免試高雄	運動績優	適性安置	特招	技優	班級人數
商一甲	30	1	1	0	0	2	34
商一乙	29	2	0	1	0	2	34
商一丙	29	1	1	1	0	2	34
貿一甲	0	0	0	0	36	0	36
貿一乙	31	2	0	0	0	2	35
貿一丙	31	2	0	0	0	2	35
貿一丁	31	1	0	0	0	2	35
會一甲	32	2	0	0	0	2	36
資一甲	0	0	0	0	33	0	33
資一乙	32	1	0	0	0	0	33
應一甲	0	0	0	0	37	0	37
應一乙	31	0	0	2	0	2	35
廣一甲	10	0	1	1	25	1	38
廣一乙	9	1	0	1	25	1	37
觀一甲	0	0	0	0	36	0	36
觀一乙	30	1	1	1	0	2	35
綜一甲	0	0	0	13	0	0	13
總計	325	14	4	20	192	20	602

6. 107 學年優質化計畫執行率詳如下表，順利完成計畫任務及目標，感謝各處室的協助及投入。

計畫期程	資本門	經常門
107 學年上學期	90.10%	90.28%
107 學年下學期	97.24%	86.52%

7. 敬請各子計畫承辦人填寫 107 學年優質化成果報告，並於 8/16(五)前回傳，以利後續之彙整，感謝大家的協助。

8. 108 學年度上學期共計 2 位教育實習生至本校實習，輔導老師目前安排如下：

姓名	性別	實習科別	實習輔導老師			畢業學校/系所
			行政實習	教學實習	導師實習	
林鑫宏	男	資處科	楊基宏 /教務處	鄭添進	蔡明桂 /資一甲	南台科大教評所
張云瑄	女	廣設科	蘇淑娥 /秘書室	余佩玲	余佩玲 /廣一乙	台師大設計系

9. 108 學年度優質化計畫核定經費如下，敬請各承辦人依照計畫期程執行各項計畫，感謝。

108 學年度高職優質化學校核定經費一覽表(單位：仟元)						
108 年度 經常門	108 年度 資本門	上學期 總額	109 年度 經常門	109 年度 資本門	下學期 總額	核定補助 金額總額
1,000	1,000	2,000	1,000	1,000	2,000	4,000

10. 暑期重補修 8/5 開始，預計 8/27 結束，使用綜合大樓 3、4 樓教室。

11. 外語群科中心 8/12 召開群科歸屬與第二次委員會議，地點：簡報室。

12. 外語群科年度實地輔導訪視時間為 9/19 下午舉行。

13. 集中式特教班服務群科課綱相關設備經費補助案已於 7/31 執行完畢。

(二) 學務處報告：

1. 暑期學生生活動持續進行，感謝各處室同仁給予協助：

(1) 8/3 下午 13:30 熱舞社「第十五屆舞展 INOPEN」成果發表於本校中正堂。

(2) 8/3 晚上 19:00 國樂社四校聯合音樂會成果發表於成功大學成功廳。

(3) 8/17 下午 13:00 話劇社南商南女聯合公演於本校中正堂。

(4) 8/12~8/14 應二甲「Go Further 文化國小夏季營隊」國小服務學習營隊活動。

(5) 8/7~8/11 本校女子籃球隊參加「2019 嘉耀盃國際青少年女子籃球邀請賽」。

2. 108 學年度線上點名系統升級，預計 8/5~8/9 為試行週，操作步驟如附件一，請同仁參閱。

3. 學務處申辦計畫，感謝總務處、主計室協助。

(1) 「適性學習空間活化需求改善計畫」100 萬(管樂多功能藝文空間)已發文向

國教署申請展延，目前工程正在進行中。

(2)「校園社區體育休閒站計畫」150萬，目前委託總務處主計室協助招標中。

(3)「強化校園安全防護計畫」50萬，目前正在研擬規劃中。

4. 國教署 7 月 23 日來函，指示教育儲蓄戶扶助學生就學，不得要求學生以勞力為接受扶助之前提條件，否則受罰。本校 107 年第二學期工讀生計畫補助學生 19 人、教儲專戶經費補助學生 17 人(總務處 2 位、教務處 2 位、實習處 1 位、進修部 3 位)。
5. 本校學生獎懲委員會委員名單、108-109 性別平等委員會委員名單依規定由校長派聘之，108 學年度名單已陳鈞長核定，聘書將於近日送至各委員。
6. 107 學年度高級中等學校辦理學生事務與輔導實施計畫，已與輔導處合作辦理完成，目前正在彙整成果報告。

(三) 總務處報告：

1. 請各處室主任轉達新任行政同仁至文書組設定公文簽核系統資料，並請新舊任組長辦理公文交接等事宜。
2. 台電目前正在調查各學校 10 年以上冷氣與舊型燈具，希望能幫助學校省電。
3. 預定明天下午召開代收代辦會議。參考台南市鄰近學校冷氣儲值情形多在 4.5-6.5 之間，總務處目前提案為冷氣儲值每度 5 元(原 4.5)。
4. 實習旅館、農場的促參或標租案，目前正在研究該如何進行。
5. 目前全國各學校太陽能光電風雨球場的問題，在於太陽能板有空隙，雨水還是會把場地弄濕，但若要在太陽能板下方加設鐵皮屋頂，則經費與相關法規似有較多問題需克服。

(四) 實習處報告：

1. 108 年即測即評及發證第 2 梯已於 108 年 7 月 26 日辦理完畢，感謝各處室協助幫忙，各職類考試資訊如下：
 - (1) 印前製程-圖文組版丙級：108 年 7 月 15, 16 日
 - (2) 中餐烹調-葷丙級：108 年 7 月 18, 19, 20, 21 日
 - (3) 網頁設計丙級：108 年 7 月 20, 21 日
 - (4) 電腦軟體應用丙級：108 年 7 月 22, 23 日

(5)會計事務-資訊丙級：108年7月17,18,19,24,25,26日

2. 108年度在校生專案檢定已辦理完畢，目前著手相關技術士證製發工作，預計108年9月中旬召開本年度工作協調會。
3. 108年8月24日下午將辦理全民英檢中級初試，試場安排於綜合大樓及明德樓共20試場，已依時程規劃相關工作，當日校園若有工程進行，請避免工程發生干擾聽力測驗。
4. 108國教署補助實習場域修繕計畫，核定經費共計950,000，其中900,000主要改善烘焙教室地板及電力改善及牆壁粉刷等工程，另50,000主要改善PBL牆壁粉刷等工程。近期將委請總務處協助專業建築師規劃相關場所修繕，以利後續工程進行。
5. 108年度建教生權益手冊皆已寄送相關單位，以利後續宣導。
6. 108年度職業安全第三次諮詢輔導已著手規劃，暫定於9月初召開輔導團會議，以利第3次諮詢輔導計畫推動。
7. 全國技術士第三梯次學術科測試訂於108年11月3日進行測驗，相關場地待技檢中心安排後告知試場數，以利後場次規劃。
8. 其餘各項計畫已著手經費核結及成果報告製作。

(五) 圖書館報告：

1. 近期執行國教署補助計畫

(1)自主學習空間已招標並完成審圖會議，預計下周開工。

(2)新住民越南文化參訪已招標完成，招募包含進修部共15位學員，已於7/30展開培訓及任務編組，將利用輔導課後密集進行營隊規劃、彩排練習等。

2. 本館人員編制異動，讀者服務組組長改制為「館務發展管理」行政教師，目前規劃主責業務內容為圖書館之資訊管理、志工管理、行銷管理、書目管理、財產管理及讀寫活動、藝文活動、圖書利用、館際合作等。

3. 二樓書庫區書架已建置完成，書籍陸續上架中，之後再進行書目調架，整體借書環境尚有完善性與安全性的努力空間，亟待自主學習空間完工後一併整體考量。

4. 共讀站管理要點煩請再討論(參附件)。

(六) 輔導處報告：

1. 8月7日起進行學生線上輔導資料更新。
2. 擬於8/26(一)上午召開108輔委會、家教小組會議，請相關處室主任撥空準時出席。
3. 目前籌畫新學年輔導義工團招募事宜。
4. 建請於校園冷氣空調設備汰換之際，增置輔導處辦公空間一台，以維護原有空調運轉之良好功能。

(七) 進修部報告：

1. 七月份完成工作事項：

- (1) 7/1(一)進修部108學年第1學期轉學生報名開始至8/13(四),8/14(五)辦理轉學考試，8/16(一)下午3時公告放榜；7/1~8/13受理復學申請。
- (2) 進修部暑假7/4(四)18:20第一次返校，8/23(五)18:20第二次返校、新生報到及始業輔導。
- (3) 7/10(三)進修部暑假學生第一次補考，7/17(三)進修部第二次補考。
- (4) 7/12(五)各就學區(進修部)免試入學新生報到。
- (5) 7/15(一)各就學區(進修部)報到後聲明放棄錄取資格。

2. 八月份預定工作事項：

- (1) 進修部108學年第1學期轉學生報名開始至8/13(四),8/14(五)辦理轉學考試，8/16(一)下午3時公告放榜；7/1~8/13受理復學申請。
- (2) 8/7(三)及8/8(四)進修部相關行政同仁至臺南一中藝術教育大樓201、202教室，參加北科大校務行政系統學習歷程暨紀錄模組教育訓練。
- (3) 復學生申請，受理復學即日開始至8/23。
- (4) 進修部暑假8/23(五)18:30第二次返校、新生報到、編班及始業輔導。
- (5) 8/30(五)16:30進修部召開108學年第1學期期初學生事務會議/簡報室。是日晚上註冊、發教科書、開學典禮(19:30)/視聽教室、正式上課。

3. 以下為進修部暑假行事曆請參閱

國立臺南高商進修部 108 學年度暑假行事曆 108 年 06 月 28 日

月	日	星期	時間	地點	預定事項	事 項 內 容
七	1	一	09:00	辦公室	新生、轉學生報名	1. 新生、轉學生報名開始。 2. 受理復學申請。
	4	四	18:00	進修部網站	公佈前三名名單	各班前三名可申請學雜費減免名單 公佈於學校進修部網站，並於 7/10(三)前完成申請。
			18:30	教室	第一次返校	1. 分發學期成績單。 2. 公佈補考名單。
	10	三	09:00	辦公室	第一次補考	請注意補考時間。評閱後於公佈欄及學校網站公告第二次補考名單。
	12	五	09:00	辦公室	免試入學新生報到	免試入學錄取學生報到
	17	三	09:00	辦公室	第二次補考	請注意補考時間。評閱完畢即公告留級名單。
八	初					預計 8 月初就學貸款可貸金額公告於學校日校網站，需辦理之同學請至臺灣銀行網站登錄並列印，到分行完成對保。
	13	二	16:00	辦公室	轉學考報名截止	轉學生報名截止。
	14	三	10:00	辦公室	轉學考	轉學生考試。
	16	五	15:00	辦公室	轉學考放榜	轉學考放榜、名單請見本校公佈欄及進修部網站。
	19	一	10:00	辦公室	轉學生報到	1. 轉學生繳交轉學證明書。 2. 轉學生分發暑假行事曆、學生資料表、學籍資料表、教科書驗書單、學雜費減免申請書、合作社代辦用品單、就學貸款須知。 3. 轉學生辦理就學貸款說明及填表。請洽詢學務組到校繳交台銀對保回執聯之日期，逾期不受理。
	23	五	18:30	視聽教室	新生報到	1. 新生報到及新生訓練。 2. 新生分發暑假行事曆、學生資料表、學籍資料表、教科書驗書單、學雜費減免申請書、合作社代辦用品單、就學貸款須知。 3. 新生辦理就學貸款及填表，9/1(一)前繳交台銀對保回執聯，逾期不受理。 3. 新生唱名分發之服務同學請準時 18:00 到校。請新生班導師協助辦理。

國立臺南高商進修部 108 學年度暑假行事曆 108 年 06 月 28 日

月	日	星期	時間	地點	預定事項	事項內容			
八	23	五	18:30	教室	第二次返校 (舊生及轉學生)	1. 分發註冊費、書籍費及合作社代辦用品繳費單。 2. 辦理就學貸款同學繳交就學貸款回執聯截止，逾期不受理。 3. 轉學生繳交資料表(須貼身分證影本正反面及浮貼相片四張)。 4. 轉學生驗書，請帶驗書單及教科書辦理，逾期視同購買。 5. 合作社代辦用品單所列之項目，若已有相同物品者，請當日帶來查驗。合於規定者可不必購買。			
						16:00	辦公室	復學申請截止	復學申請截止。
						18:30	教室	新生辦理 減免學雜 費、驗書、 驗代辦用品	1. 繳交註冊費收據、書籍費及合作社代辦用品費。 2. 新生及轉學生繳交合作社代辦用品單。 3. 新生驗書，請帶驗書單及教科書辦理，逾期視同購買。 4. 新生及轉學生繳交資料表(須貼身分證影本正反面及浮貼相片四張)。 5. 辦理就學貸款新生繳交台銀對保回執聯，逾期不受理。 6. 註冊手續完成後，19:00 至禮堂舉行開學典禮。 7. 典禮結束，至教室分發教科書、正式上課。 8. 新生及轉學生套量制服。
								註冊	
								19:30	
20:30	教室	發教科書 正式上課							

注意事項：

- ◎ 凡應到校日期無法返校時，請按規定辦理請假手續；無故不到者，依校規記小過壹次，請同學特別注意！
- ◎ 暑假期間到校時，請著校服，否則依校規處分。
- ◎ 補考相關訊息將公佈於進修部網站，請同學自行上網查看。
網址：<http://www.tncvs.tn.edu.tw/web/edweb/>
- ◎ 暑假期間學校上班時間為：週一至週五 8:30~16:30，TEL：(06)264-7428。
- ◎ 新生、轉學生正密切招生中，即日起報名，請同學協助宣導招生，開學時統一獎勵。
- ◎ 凡未滿十八歲的同學於深夜 12:00 以後未歸被警察取締，公文送到學校者，一律以校規議處，請同學自愛，勿進出不良場所。

敬祝 暑假充實愉快、平安幸福！！

(八) 人事室報告：

1. 本校於108.8.2辦理代理教師甄選，甄選科別分別為國文科2名、公民與社會科1名、應用英語科1名、資料處理科1名、商業經營科2名、觀光事業科2名、數學科1名、餐飲管理科1名、特教科1名(國教署專案補助非編制內缺額)。
2. 108 學年度上學期編制實際在職員額：校長 1 人、教師 130 人、代理教師 11 人、教官 7 人、職員 22 人、進校約僱人員 2 人、技工友 9 人、教師懸缺 3 人(其中 1 人為輔導教師)、教師留職停薪缺(王家鳳、王詩婷)2 人，共 182 人。目前非編制人員：教務處特教組代理教師(專款補助)1 人、資源班輔導員 1 人、專案助理 4 人(群科中心 2 人、實習處 1 人、教務處 1 人)、合作社約僱 2 人、空院約僱 1 人，共 9 人。
3. 依據「身心障礙者權益保障法」第38條第1項規定：「各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在34人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數3%」。依規定應進用身心障礙人員5人，本校目前已進用身心障礙人員5人(教師1人+職員2人+進修部約僱1人+技工友1人)，惟技工友目前因超額遇缺不補，教師進用身心障礙人員較不易，如遇學校有缺額時，建議進用身心障礙人員。

(九) 主計室報告：

	教務處	入帳日期	金額	採購金額	實支	尚未付款	餘額	執行率	展延期限
107E251006	特教班課程綱要相關設備(資)	107.12.20	453,500	389,731	226,131	163,600	63,769	85.94%	5月31日
107E351029	特教班課程綱要相關設備(經)	107.12.20	130,500	88,920	31,550	57,370	41,580	68.14%	5月31日
107E381016	多功能會議專業教室整修工程(經)	108.01.25	1,000,000	1,000,000		1,000,000		100.00%	
	學務處								
107E361017	多功能藝文教學空間活化工程2(經)	107.12.27	1,000,000	891,000		891,000	109,000	89.10%	7月31日
	總務處								
107E271002	太陽光電發電設備獎勵(資本門)	107.12.24	200,000						
107E371002	107老舊廁所修繕美化計畫經費(經)	107.09.17	1,620,000	1,587,843	1,489,843	98,000	32,157	98.02%	
107E371003	107年健康路校長宿舍修繕工程(經)	107.11.20	2,500,000	168,335		168,335	2,331,665	6.73%	
	實習處								
107E381013	新課綱空間活化需求改善第2階段(經)	107.11.20	960,000	865,295	862,495	2,800	94,705	90.13%	
107E381014	資訊館老舊外窗防水修繕工	107.12.28	2,500,000	90,000		90,000	2,410,000	3.60%	

	程(經)								
107E381015	107 改善教學學習環境(經常門)	107.12.27	3,000,000	751,709		751,709	2,248,291	25.06%	9月30日
	圖書館								
107E357006	充實自主學習空間及設施設備經費(經)	108.01.25	1,900,000	1,070,000	32,000	1,038,000	830,000	56.32%	

(十)內部控制小組報告：略

九、主席結論：

1. 學務處設立社團活動組，有關學生對外之相關活動都由此組承辦，包括科學營、化學營等等。
2. 學校為配合國家政策裝設 LED，若為政令宣導者移由圖書館這面 LED 做宣導，凡有隸屬單位者，公文由隸屬單位接文後，會圖書館公告。
3. 請各處室主任、組長討論並適當分配學校職員接收、承辦公文。
4. 請教務處思考重補修辦法有無因新課綱做調整、多元選修教室之分配，召開自主學習實施規範相關細節流程會議、辦理素養導向評量與教學講習、討論學生學習歷程。
5. 請教務處與學務處討論全校點名系統之執行政序。
6. 請各處室檢視各項內部法律規章有無須修改之必要。
7. 開學前請教務處、總務處於開學前檢視教學環境設備之完善；體育組檢視體育設備、球類；訓育組檢視社團設備；實習處檢視實習場所等等，請各處室就管理範圍內自行檢視、清點相關設備、工具等等。
8. 優質化資本門經費全由教務處控管。
9. 請各處室辦理之活動應配合主題週。
10. 導師會議除每學期全年級參加外，宜適時召開各年級導師會議。
11. 各年級活動可不限全校性。
12. 因職務調整，請相關處室調整分層負責表。
13. 請總務處於工程開工前務必召開開工協調會，工程期間每隔一個月至少召開一次工程進度會議。
14. 新住民越南文化參訪請辦理行前集訓與講習。
15. 中正堂二樓走道，請暫先置放三角錐以利辨識高低差。

16. 請進修部利用開學典禮或集會時間向學生宣導、預告學期間各項活動。

17. 工友輪動應為總務處權責，請總務處適當安排。

十、提案討論：

【圖書館】

案由一：國立臺南高級商業職業學校圖書館社區共讀站管理要點

說明：依據本計畫執行規範須設置共讀站管理要點。

決議：修正後如附件，無異議通過。

國立臺南高級商業職業學校圖書館社區共讀站管理要點(草案)

108.08.15 行政會議訂定通過

- 一、南商社區共讀站（以下簡稱本站）成立於民國一百零八年，由圖書館（以下簡稱本館）負責管理及維護。為有效發揮本站之功能，特訂定本辦法。
- 二、本站分為閱覽區、藝術區、數位資訊區及書庫。
- 三、本站之使用時間，為平日上午八時至下午五時為原則，（寒暑假期間中午 12 時至 13 時不開放），假日視特殊活動需求彈性開放。
- 四、本站閱覽區座位 32 席，供本校教職員生及社區人士、單位團體閱覽、會議、課程等使用，團體使用前均須申請，核准後方得實施。
- 五、本站藝術區提供場地(展牆、展板與櫥窗)做為各類型書畫、攝影及靜態展出之用，相關單位於兩週前事先提出申請，經本校同意後，於使用一週前派員至出納組繳納場地使用費。本校人員與相關公益展出均不收費，其他則酌收場地費 1000 元以維護展場品質，非本範圍之展覽，除經本校簽准，均不得同意借用。
- 六、本站書庫分為四大類群(商管、外語、餐旅、設計群)、文學類、非文學類書庫，提供讀者現場閱覽或借出，非本校圖書館借閱開放對象者，不得借出本站書籍。
- 七、本站數位資訊區座位 6 席、書島站位 4 席，提供資料檢索與線上閱覽之用，不得自行下載任何應用軟體或上傳任何影像，經發現將先予以勸導，不聽勸者將不得再行使用，本校學生另依學校相關規定議處。

- 八、本站為社區型公共藝文場域，進入本站以安靜不影響他人閱覽為原則，閱覽區、數位資訊區、藝術區均不得飲食。
- 九、本站各項用途之使用權利次序為本校、非本校之教育單位、其他。
- 十、本管理辦法經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

修正後

國立臺南高級商業職業學校圖書館社區共讀站管理要點

108.08.01 行政會議訂定

- 一、南商社區共讀站（以下簡稱本站）成立於民國一百零八年，由圖書館（以下簡稱本館）負責管理及維護。為有效發揮本站之功能，特訂定本要點。
- 二、本站分為閱覽區、藝術區、數位資訊區及書庫。
- 三、本站之使用時間，為平日上午九時至下午十二時為原則，假日視特殊活動需求彈性開放。
- 四、本站閱覽區座位 32 席，供本校教職員生及社區人士、單位團體閱覽、會議、課程等使用，團體使用前均須申請，核准後方得實施。
- 五、本站藝術區提供場地(展牆、展板與櫥窗)做為各類型書畫、攝影及靜態展出之用，相關單位於兩週前事先提出申請，經本校同意後，於使用一週前派員至出納組繳納場地使用費。本校人員與相關公益展出均不收費，其他則酌收場地費 1000 元以維護品質，非本範圍之展覽，除經本校簽准，均不得同意借用。
- 六、本站書庫分為四大類群(商管、外語、餐旅、設計群)、文學類、非文學類書庫，提供讀者現場閱覽或借出，非本館借閱開放對象者，不得借出本站書籍。
- 七、本站數位資訊區座位 6 席、書島站位 4 席，提供資料檢索與線上閱覽之用，不得自行下載任何應用軟體或上傳任何影像，經發現將先予以勸導，不聽勸者將不得再行使用，本校學生另依學校相關規定議處。
- 八、本站為社區型公共藝文場域，進入本站以安靜不影響他人閱覽為原則，閱覽區、數位資訊區、藝術區均不得飲食。

九、本站各項用途之使用權利次序為本校、非本校之教育單位、其他。
十、本管理要點經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 12 時 25 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：

教務處附件

國立臺南高商 108 學年度第 1 學期重要行事曆 108/7/30(稿)

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
	8/11	12	13	14	15	16	17	教：8/12-8/21 高一學習扶助課程(數學、英文)
預備週	8/18	19	20	21	22	23	24	教：8/23 新生選課輔導 學：8/22(8:00)新生導師會議、8/22-23 新生始業輔導、8/23 新生健檢、性別平等教育影片欣賞 實：8/24 全民英檢中級 輔：8/22-23 新生線上輔導資料填寫 圖：8/22-8/23 新生圖書館利用教育、二樓書庫盤點調架 進： 空：8/18 註冊日 8/20 加退選日、補註冊
一	25	26	27	28	29	30	31	8/29 期初校務會議(10:00) 教：8/30 開學、正式上課、8/27-8/31 各科期初教學研究會、 學：友善校園週、8/26 體育教學設備檢整、8/28-29 全校教職員工研習(環教、反毒、性平)、8/30 環境大掃除(8:00-9:00)、導師時間(9:00-10:00)、開學典禮(10:00)、第五節正式上課、體育委員會會議 實：8/28-9/3 全國技術士網路報名(印前製程乙丙級、視覺傳達設計乙級、會計事務-資訊乙級及會計事務-人工記帳乙級) 輔：8/27 輔委會、家教小組會議、8/28 全校教職員工輔導知能研習、8/28-9/12 招募太陽教師、8/30 線上輔導資料填寫通知各班(全校)、輔導義工團招募報名 圖：8/30 招募圖書志工、8/30 讀者借閱排行榜開始、二樓書庫盤點調架 進： 空：
二	9/1	2	3	4	5	6	7	教：9/2 上午第 1-4 節，高一、高二假期作業考、第八節輔導課開始、9/2 開放學生晚自修開始(討論室及第一會議室)、9/2-9/6 大學入學考試中心高中英語聽力測驗第一次考試報名 學：性別平等教育週、整潔比賽試評週、9/2 運動校隊組訓、9/4 班會、週會(幹部訓練)、教室佈置競賽開始、午餐供應委員會、健康促進委員會 實：9/3 起買二、會二校內合作社實習、9/2-9/3 全國技術士第三梯次校內代寄報名表收件(印前製程乙丙級、視覺傳達設計乙級、會計事務-資訊乙級及會計事務-人工記帳乙級)、9/4-9/6 即測即評及發證第三梯次報名(電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級) 輔：9/2 學生線上輔導資料填寫第一次查核並通知各班、第二次開放(全校)、9/4 輔導股長訓練(第 6 節圍諮室)、9/4 輔導月報、9/6 學生線上輔導資料填寫第二次查核並通知各班、第三次開放(全校) 9/2-6 新生班遊輔導處、8/28-9/12 招募太陽教師 圖：9/2-9/6 招募圖書志工、9/4 圖書股長幹部訓練、9/3-9/8 新住民子女越南文化參訪服務學習 進： 空：
三	8	9	10	11	12	13	14	9/13 中秋節放假 教：9/10-9/11 高三複習考 學：交通安全宣導週、水域安全週 9/11 班會、週會(社團招生暨成果展—中正堂)、9/9-12 社團選填、整潔秩序比賽開始 實：9/12-9/15 全國技術士第二梯-餐飲服務檢定布置(中正堂) 輔：9/11 學生線上輔導資料填寫第三次查核並通知班級導師(全校)、8/28-9/12 招募太陽教師 圖：9/9-9/10 圖書志工面試、9/11 圖書館志工大會、9/12 圖書館志工上線實習、二樓書庫正式開放借閱 進： 空：9/08 第一次面授暨 108 學年度開學典禮
四	15	16	17	18	19	20	21	教：9/19 外語群科訪視 學：防災教育週、9/18 班會、週會、期初導師會議暨特定人員審查會議(第六、七節第一會議室)、9/19 教儲委員審核會議、性別平等教育委員會會議、辦理家長會班級家長代表推選 實：9/16-9/30 全國技術士第二梯-餐飲服務檢定 輔：9/17-9/27 小豆苗調查、9/18 班會施測高一憂鬱情緒量表、9/17-9/24 輔導義工團面試 圖：9/16 圖書館志工正式上線服勤、9/16-9/27 康益源書法展、9/15 起全國中學生小論文、閱讀心得比賽開始投稿 進： 空：

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五	六	
五	22	23	24	25	26	27	28	<p>教：數學作業抽查、9/27 外語群科訪視 學：感謝師恩週、服務學習週、9/25 班會、週會 實：9/16-9/30 全國技術士第二梯 餐飲服務檢定</p> <p>輔：9/17-9/27 小豆苗調查</p> <p>圖：國家圖書館合作「百年圖書台灣記憶」本館校史典籍數位化盤點作業 進： 空：9/22 第二次面授</p>
六	29	30	10/1	2	3	4	5	<p>10/5(六)補上10/11(五)課程 教： 學：租稅教育週、10/2 社團指導老師會議(13:30)、班會、社團活動(一)、10/4 社團改選、召開107 學年度家長會會員代表大會、家長委員會 實：9/16-9/30 全國技術士第二梯 餐飲服務檢定、9/30-10/3 商教會英文能力測驗報名 輔：10/1 輔導義工團大會、10/2 桌遊設計研發社課程1、10/2-10/3 義工小組會議、10/2 輔導月報 圖：9/30-10/9 黃小燕 蝶古巴特展、國家圖書館合作「百年圖書台灣記憶」本館校史典籍數位化盤點作業 進： 空：9/29 第三次面授</p>
七	6	7	8	9	10	11	12	<p>10/10 國慶日放假、10/11(五)彈性調整放假，相關課務於10/5(六)補上 教：10/7-10/9 第1次段考、教室日誌檢查 學：服務學習週、10/9 班會、週會(班際拔河比賽預賽開始) 實： 輔：10/9 認輔研習：沙遊(盤)治療應用於青少年輔導(第6-7節討論室2) 圖：10/9 讀書會班刊第135期出刊、國家圖書館合作「百年圖書台灣記憶」本館校史典籍數位化盤點作業 進： 空：10/06 第四次面授</p>
八	13	14	15	16	17	18	19	<p>教：英文作業抽查、10/14-18 各科教學研究會暨教科書會議、10/19 大學入學考試中心高中英語聽力測驗第一次考試 學：健康促進週、10/15 社團幹部會議(12:30)、10/16 班會、週會(實習處辦理安全衛生講座-中正堂) 實：10/16 辦理全校性實習場所安全衛生講座-中正堂 輔：10/16 桌遊設計研發社課程2 圖：國家圖書館合作「百年圖書台灣記憶」本館校史典籍數位化盤點作業 進： 空：</p>
九	20	21	22	23	24	25	26	<p>教：10/21-10/22 高三第1次模擬考、10/25-11/7 大學學科能力測驗報名 學：網路教育週、10/22 班際足球預賽、10/23 班會、社團活動(二) 實：10/21 起即測即評及發證第三梯次電腦軟體應用丙級、會計事務-資訊丙級檢定 輔：10/23 桌遊設計研發社課程3、10/26(週六)家長日：家長講座、親師座談 圖：國家圖書館合作「百年圖書台灣記憶」本館校史典籍數位化盤點作業 進： 空：10/20 第五次面授</p>
十	27	28	29	30	31	11/1	2	<p>教：10/30 課程發展委員會、10/31 全國英日語簡報比賽、11/1-11/7 大學入學考試中心高中英語聽力測驗第二次考試報名 學：法治教育週、10/30 班會、週會(東陽文教基金會交通安全才藝競賽-中正堂)、高一高二廁所綠化整潔比賽(10-12週)、教室佈置競賽評分週 實： 輔：10/28-11/1 高一、二生涯興趣測驗施測、10/30 輔導月報 圖：10/31 圖書館簡訊第142期出刊、10/31 中午12時全國高級中學閱讀心得寫作比賽截稿 進： 空：11/03 期中考(技、專合併考)</p>

週次	星期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五	六	
十一	3	4	5	6	7	8	9	教： 學：多元學習週、11/6 班會、週會(高一校歌比賽)、運動會籌備會議、高一高二廁所綠化整潔比賽(10-12 週) 實：11/3 全國技術士第三梯次學科測試(上午)、會計事務-人工記帳乙級(下午) 輔： 圖：11/4-11/15 無得書會書法展 進： 空：
十二	10	11	12	13	14	15	16	教：11/13 校內語文競賽文場(國語字音字形、寫字、作文) 學：11/13-15 高三校外教學、11/13 班會、週會、11/13 廁所綠化整潔比賽評分 實： 輔：11/11-11/15 高一、二生涯興趣測驗解釋、11/13 桌遊設計研發社課程4 圖：11/15 中午12 時全國高級中學小論文寫作比賽截稿 進： 空：11/10 第六次面授
十三	17	18	19	20	21	22	23	教：11/20 學生教科書驗書 學：法治教育週、11/20 班會、社團活動(三)、11/20 運動賽田賽預賽) 實： 輔：11/20 桌遊設計研發社課程5、11/20 表達性媒材運用工作坊(教職員/2 點-5 點) 圖：自主學習空間補助計畫成果結報 進： 空：
十四	24	25	26	27	28	29	30	教：11/27-11/29 第2 次段考、教室日誌檢查 學：環境教育週、11/27 班會、週會(環境教育影片欣賞)、11/29(暫訂)下午施打流感疫苗(健康中心-施打地點於中正堂) 實：11/24 108 年度(第25 屆)商教會英文能力測驗 輔：11/27 愛情議題融入課程工作坊(教職員/2 點-5 點)、11/30 親子共遊體驗特色活動(密室逃脫) 圖：11/29 讀書會班刊136 期出刊、11/29 優質化藝文講座、自主學習空間補助計畫成果結報 進： 空：11/24 第七次面授
十五	12/1	2	3	4	5	6	7	教：國文作業抽查、12/2-12/7 高三寒假輔導課公告及調查、 學：品德教育週、12/4 班會、社團活動(四)、12/4 普天同慶預賽(中午) 實：12/3-12/5 108 學年度全國高級中等學校商業類科學生技藝競賽 輔：12/4 桌遊設計研發社課程6、12/4 輔導月報、12/5 輔導簡訊105 期出刊 圖： 進： 空：12/01 第八次面授
十六	8	9	10	11	12	13	14	教：12/11 校內語文競賽武場(演講、朗讀)、12/14 大學入學考試中心高中英語聽力測驗第二次考試 學：健康促進週、12/11 班會、週會(運動會預演)、12/13 慶祝創校98 週年系列活動暨運動會、12/14 園遊會(補1/20 課程) 實： 輔： 圖： 進： 空：
十七	15	16	17	18	19	20	21	教：12/19-12/20 高三第2 次模擬考 學：生命教育週、12/18 班會、社團活動(五) 實： 輔：12/18 桌遊設計研發社課程7 圖： 進： 空：12/15 第九次面授

週次	星期						預定執行事項	
	日	一	二	三	四	五	六	
十八	22	23	24	25	26	27	28	教：12/25 高二英文歌唱比賽 學：親職教育週、12/25 班會、週會、聖誕節活動、高二英文歌唱比賽 實： 輔：12/24 輔導義工團歲末感恩活動、12/25 桌遊設計研發社課程8 圖：12/23-1/3 金石堂耶誕禮物書展 進： 空：12/22 第十次面授
十九	29	30	31	1/1	2	3	4	1/1 元旦放假 教：教室日誌檢查 學：誠信教育週、1/3 心橋抽查 實： 輔：1/2(週四)輔導月報 圖：1/3 讀書會班刊137期出刊 進： 空：
二十	5	6	7	8	9	10	11	教： 學：正向管教週、誠信教育週、1/8 班會、社團活動(六) 實： 輔：1/8 桌遊設計研發社課程9 圖：1/10 圖書館簡訊143期出刊、1/6-1/17 洪啟元師生聯展 進： 空：01/05 期末考(技、專合併考)
二十一	12	13	14	15	16	17	18	教：1/13 本學期第八節輔導課最後一日、1/14-1/16 期末考、1/15 班會、週會(影片欣賞-各班教室)、1/17 期末校務會議、1/17-1/18 大學學科能力測驗 學：防制藥物濫用週、1/15 期末導師會議暨特定人員審查會議(第六、七節—第一會議室)、1/17 休業式
二十二	19	20	21	22	23	24	25	教：1/23-1/29 年假
	26	27	28	29	30	31	2/1	教：1/31 補考
	2	3	4	5	6	7	8	2/3-2/7 高三寒假輔導課
	9	10	11	12	13	14	15	2/11 開學、2/17-2/18 高三第3次模擬考