

國立臺南高級商業職業學校

108 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 108 年 11 月 6 日(星期三)上午 9:00
- 二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室
- 三、主席：黃校長耀寬 紀錄：周柔玢
- 四、出席：如簽到表
- 五、

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：108 年 9 月 25 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	各項教師研習結束後，請承辦單位於教師在職進修網登錄教師研習時數。	各處室	各處室 主任	實習處-配合辦理 教務處-遵照辦理 學務處-遵照辦理 輔導處-已定時完成登錄					
2	請教務處召開優質化計畫管理會議，擬定本學期活動行事曆。	教務處	楊基宏 主任	已完成					
3	請學務處妥善安排未參加高三畢業旅行同學學習時間。	學務處	李斐雯 主任	學務處-遵照辦理，已將未參加學生名單交給教學組，感謝教學組。					
4	請學務處宣達各班級前後門勿任意張貼任何資訊。	學務處	李斐雯 主任	學務處-遵照辦理					
5	向勞動部勞動力發展署申請 3 位臨時人力中，至少一位為身心障礙人員。	人事室	呂愛玲 主任	臨時人力 11/7 有一位確定報到上班，為身心障礙人士					

108 年度工程管控表(1081105)							
項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程 (目前進度)
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
1	總務處	綜合體育館興建工程	104.9.30~ 104.10.20	105.6.24~1 05.9.8	原契約 420 日+變更設計 107 日+勞基法修法 24 日，合計 551 日曆天。	契約完工期限 107.6.13，實際竣工日為 107.10.5	1080104 日完成初驗缺失改善檢驗 1080925、0927 日辦理正式驗收 1081031 缺失改善複驗(有新增缺失項目) 預定 1081110 之後再排定本次新增缺失複驗
2	總務處	體育館空調設備採購案	107.4.19 完成預算圖說	107.5.9~10 7.5.30(財物標)	分 2 階段履約，安裝 48 日曆天，測試 32 日曆天。	107.8.3 已完成安裝，測試需配合體育館興建工程辦理	1080911 上午辦理驗收，30 日內缺失改善。於 1081014 驗收完畢(付款結案)
3	總務處	體育館公共藝術	1061003	設計與施工同一標案(公共藝術標案)	120 日曆天	製作中，預計 108 年 12 月上旬完成。	
4	總務處	健康路校長宿舍修繕工程	1080109 採購評審 1080115 決標 1080416 預算圖審 1080425 完成設計圖說、預算圖	1080514 開標流標 108052 第二次開標 1080821 決標	120 日曆天	1081024 竣工	近期辦理驗收

108 年度工程管控表(1081105)							
項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程 (目前進度)
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
5	實習處	改善教學學習環境工程	0117 議價 決標	第一期： 0314 開標 第二期： 0705 開標	第一二期 皆 60 日曆 天	第一期 1080702 竣工	1080823 第一期驗收 1081007 第二期驗收(資料 尚未齊全)
6	學務處	多功能藝文教學空間活化工程	逕洽拾跡 建築師事 務所 1080521 完成圖審	1080606 日決標	60 日曆天	1080923 竣工	1081014 驗收完畢(結案)
7	圖書館	自主學習空間	1080524 逕洽昱睿 建築師事 務所辦理	設計與工程 採統包辦理 1080708 決標	60 日曆天		1081016 驗收完畢(結案)
8	實習處	資訊館老舊外窗防水工程	逕洽邱厚 文建築師 事務所辦 理 1080726 預算書圖 送呈	1080906 決標	1080927 開工, 60 日 曆天		進行中
9	教務處	多功能會議專業教室整修	逕洽昱睿 建築師事 務所辦理	1080705 決標	20 日曆天	1080805 竣工	1080920 驗收完畢(結案)

108 年度工程管控表(1081105)							
項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程 (目前進度)
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
10	總務處	樂群樓自強樓莊敬樓水溝整修工程	1080521 第一次流標 1080624 日評選完成 1080703 議價 1080730 預算書圖審查	1080910 第一次流標 1080917 決標	1080927 開工，60 日曆天		進行中
11	實習處	烘焙教室修繕工程	逕洽陳怡廷建築師事務所辦理。 1081104 預算書圖審議完成	預定 1081113 開標	開工後 50 日曆天		
12	教務處	藝術人文多功能教室活化工程	逕洽拾跡建築師事務所辦理 1081021 預算書圖審議完成	1081105 決標	開工日起 45 日曆天		

六、 管控討論：略

七、 主席致詞：11 月至 12 月份學校有相當多活動，請各處室做適當之協調。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1.11/7(四)下午 2 時「引進外籍英語教師諮詢訪視」舉行，訪視行程包括外師

觀課、外師及行政人員訪談等，預定 5:20 結束。

2. 今 11/6 行政會報結束後旋即召開課程諮詢教師遴選會議，請各處室主任參加。
3. 11/27(三)下午 14:10-17:00 辦理「PPT 與 AMA 在教學上的應用」教師專業成長研習，請同仁踴躍參加。
4. 本學期學習扶助課程尚在邀請國、英、數、會計、經濟任課教師續開課，歡迎有志同仁到教學組登記開課一起為提昇學生學習成就努力。
5. 配合 109 學年四技二專統一入學測驗非選擇題樣本蒐集作業施測，11/6(三)上午第三、四節，本校部分高三班級將進行，施測班級及科目如下：
 - (1)國文科：商三甲、觀三乙
 - (2)英文科：貿三甲
 - (3)數學科：貿三丁
 - (4)外語群英語類：應三甲、應三乙
 - (5)設計群專二：廣三甲、廣三乙
6. 11/27(三)至 11/29(五)為本學期第二次段考，採隨堂不隨班監考。
7. 108 學年度校內語文競賽預計於 12/11(三)下午第六-七堂辦理，競賽項目有：國語文字音字形、寫字、作文、國語朗讀、國語演說等項目，近日已發放實施辦法及報名表至各班，11/8(五)截止報名。錄取前三名學生將代表學校參加 109 年度市長盃語文競賽及 109 年度台南市語文競賽。
8. 第二學期學生教科書驗書預計於 11/20(三)於教務處辦理，已具備教科用書學生帶書至教務處驗書。
9. 109 學年度特色招生專業群科甄選入學委員會於 10/18(五)第一次委員會及 10/31(四)第一次工作坊，均順利完成。
10. 109 年大學學測、第二次英聽及術科測驗已於 11/4(一)報名完畢。學測 48 人報名（國文 48 人、英文 48 人、數學 43 人、社會 45 人、自然 17 人）；第二次英聽 37 人報名；術科 8 人報名（美術 6 人、體育 2 人）。
11. 今天 11/6(三)下午 2:30 召開 109 學年度第二次招生委員會，討論特色招生各班簡章、術科測驗內容審查表及招生宣導 DM 等事宜。
12. 今日召開本校 108-1 高職優質化計畫第二次工作會議，相關資料請參閱另附議程。
13. 外語群科中心預計 11/13(三)下午 1 點於台師大向工作圈報告 109 年度計劃

及 108 期末報告，書面資料於 11/4 已提交工作圈。

14. 本學期課發會將於 11/20(三)上午 10:30 召開，預計通過 108 下學期教科書、109 學年度課程計畫(含綜職科、進修部、實用技能學程與特招班課程計畫)與 108、109 學年度本校課程評鑑計畫。請各科(含共同科)將 109 調整課程資料(學分表有調整的部份請用紅字)於 11/15(五)前交給實研組(teach7@mail.tncvs.tn.edu.tw)彙整。109 學年度課程計畫填報期間為 10/23-12/6。
15. 108 學年度課程計畫函報調整申請於 11/22(五)截止(修正原則為錯漏字更正與新增適性分組、實習分組、校訂選修與彈性課程；不得刪除或更改)。
16. 11/6(三)綜職科舉辦本學期校外實作參訪，預計參觀 UNIQULO，以四個工作站輪流參觀方式瞭解完整流程。
17. 109 學年度集中式特殊教育班服務群科課程計畫預計於 11/20 之課發會中提案通過。
18. 綜二甲第一梯次計有 7 位學生參加烘焙學科檢定(其中有 6 位通過)，將於 11/15 繼續參加術科檢定。

(二) 學務處報告：

1. 近期學務處已完成工作項目，感謝各處室協助辦理完成。
 - (1) 多功能藝文教學空間活化工務，活動組已於 10 月底完成結報。
 - (2) 11/5(二)12:30 高三校外教學行前會議，地點：4F 多功能教室，參與人員：高三導師及學務處帶隊人員。
 - (3) 10/29 訓育組協辦全國美術學科中心 AR/VR 研習，順利完成。
 - (4) 高三校外教學活動於 11/4 完成路勘，由畢聯會代表、高三導師代表共同參與。
2. 近期學務處預計辦理工作事項，請各處室協助辦理。
 - (1) 108 學年度高一校歌比賽，於今日 11/6(三)下午週會時間舉行。
 - (2) 活動組於 11 月 18 日及 21 日帶領管樂社參加 108 年度台南市音樂競賽(管樂合奏、銅管五重奏)。
 - (3) 活動組於 11 月 25 日及 26 日帶領國樂社參加 108 年度台南市音樂競賽(室內絲竹樂、國樂合奏)。

(4)11/8(五)、11/12(二)，訓育組與南方影像學會聯合辦理「富邦文教基金會－青少年影像教育回饋活動」，由廣三甲乙、廣二甲乙參加，已完成相關手續。

3. 國教署委辦案業務，學務處辦理國教署資通安全人員研習，日期：11/11.12(一、二)，地點：江南渡假村，相關庶務工作，感謝總務處、主計室協助。
4. 本學年高三校外教學活動，訂於 11/13~11/15 舉行，參與人數 550 位學生(學生參與率 91%)、1 位家長、22 位教師(學務處、高三導師)，不參加活動 53 位學生(請假、留校自修)
5. 11/22(五)晚上 6：30，舉行 108 年度家長會授證典禮，地點：銀座餐廳，請各處室主任、科主任、總務處出納組等出席夥伴，當日 6：00 前到會場，感謝！
6. 12/6 運動會、12/7 園遊會陸續籌備中，惠請各處室給予協助！
7. 近期老師及家長反應，學生上課及午休等時段，會在合作社遊蕩及買東西 希望我們能多宣導，或是請合作社能上述時段禁止學生買東西，生輔組已在昨日朝會時宣導，並請合作社能避開上課及午休時間販賣學生物品。
8. 體育組下半年執行計劃計有：
 - (1)樂活空間計劃 150 萬--目前約完成 75%，預計 12 月結報。
 - (2)充實體育設備計劃 80 萬--目前約完成 80%，預計 12 月結報。
 - (3)足球場地改善計畫 16.5 萬--目前約完成 90%，預計 11 月底結報。
 - (4)運動團隊發展計畫 26 萬--目前約執行 30%，預計 12 月結報。
9. 教官室報告：
 - (1)恭賀！本校教官室榮獲台南市「108 年學生校外生活輔導工作」有功暨績優學校及「防制學生藥物濫用工作」績優單位，方獻正教官榮獲「學生校外生活輔導工作」有功暨績優人員。
 - (2)11/6 中午 1230 時，教官室預劃於禮堂辦理高二學生實彈射擊活動行前示範觀摩及安全注意事項說明會。
 - (3)11/7 上午為本校高二學生實彈射擊體驗活動，活動地點為官田大內靶場，當日預劃 7:40 集合學生，8 時車隊出發，預估 9 時學生抵達靶場鋼棚實施射擊安全說明及著裝。

(4)10/30 教官室辦理 108 年東陽文教基金會交通安全才藝競賽校內初選，由熱舞社榮獲第一名，將代表本校參加 12/13 至成功大學進行決選，今年交安大使為吳汶芳(藝人歌手)。

(5)10/26 教官室帶領學生參加，教育部臺南市聯絡處 108 年「友善校園暨防制學生藥物濫用」三對三籃球競賽，男子組榮獲第五名佳績。

(三) 總務處報告：

1. 轉知國教署文書業務宣導：

(1)電子公文附件若為紙本附件、收據或該附件蓋有學校人員職章，請整份公文直接發紙本文，勿發電子文。

(2)有時間性之公文，其附件不及隨文送出者，請註明「文先發，附件另送」倘公文發出後再補送支票或其他附件時，應併同檢附上開公文影本。或附件已先行寄送承辦人，公文後到者，公文亦應註記附件已先於○年○月○日另寄○○○(郵件號碼為○○○○○○○○○○)。

(3)公文之附件如為光碟片，勿將不同公文的資料燒製在同一片光碟上，因不同公文經常分屬不同承辦人，無法共用同一光碟片。另光碟片上請註明公文文號，以利區別。

2. 今年截至 108 年 9 月 30 日為止，本校電子公文附件採用 ODF 文件格式達成率僅 23.85%，希望各單位配合發文附件採用 ODF 文件格式(odt. ods. odp)以提高達成率。

3. 108 年 4 月 18 日臺教國署秘字第 1080043017 號函，為求機關公文用字正確並有一致性規範，有關會議紀錄中應載明職司記載會議內容之專責人員為名詞，應依「法律統一用字表」有關名詞用「紀錄」之規定，使用「紀錄」之用字。

4. 104 年 4 月 2 日臺教國署秘字第 1040039128 號函，轉知「為使各機關處理公文有一致遵循標準，自即日起有關公文之期望、目的及稱謂用語，均無須挪抬(空格)書寫」。

(四) 實習處報告：

1. 108 學年度核定計畫已請各科依規畫時程執行，其計畫包含業師協同教學計

畫、職場觀、學生赴校外實習計畫及實實習實作能力提升計畫已請各科依時程執行，並將相關記錄匯整，以利後續成果報告呈現

2. 108 年度教師赴公民營企業研習計畫已執行完成，目前相關成果報告皆已上傳，目前僅剩計畫結報工作，其執行期限至年底，另外明年度計畫已著手規劃，近期將申請兩案，分別於寒假與暑假辦理，寒假將與台糖長榮酒店合作辦理，暑假與墾丁渡假村合作辦理，其結果待國教署審定
3. 有意申請 109 學年度期間深耕研習之教師，請於 108 年 11 月 8 日(星期五)中午 12:00 前上公民營網站完成線上申請，以利進行後續核章及寄送紙本作業。
4. 108 青年教育儲蓄帳戶方案將於 11 月 1 日起開始上網申報，至 109 年 3 月 16 日截止，就業組近日將會至高三個班進行入班宣導，請協助告知有意願參加之高三畢業同學，可自行上網填報，或洽實習處就業組。
5. 108 年度建教生勞動人權宣導委辦計畫分三個工作項目進行，目前已完成微電影拍攝及手冊編印工作，目前建教生勞動權益知能網路問答持續進行中，近期將告一段落，即要辦理抽獎活動。
6. 108 年度校園職業安全輔導計畫各校表單諮詢輔導已告一段落，目前進行種子學校輔導改善工作，將於十二月初召開本年度檢討會。
7. 教育部委託本校將於 108 年 12 月 13 日星期五上午九點至中午十二點，協助辦理 108 青年教育與就業儲蓄方案南一區家長說明會。
8. 108 年度各項檢定工作多數已辦理完成，其進度如下
 - (1)108 年度在校生專案檢定:相關測驗已完成，合格技術士已發放，目前僅剩經費核銷工作。
 - (2)108 年度即測即評及發證檢定:擬於 108 年 11 月 17 日完成本梯次測驗工作。
 - (3)108 年度全國技術士檢定:已於 108 年 11 月 3 日辦理完成。
 - (4)108 年度商教會英文能力測驗將於 108 年 11 月 24 日辦理。
 - (5)108 年度電腦能力測驗將於 108 年 12 月 14 日辦理。
9. 近期將協助台南地區國中辦理體驗活動
 - (1)成功國中於 108 年 10 月 16 日下午 13:00，至本校進行八年級師生社區高職參訪實施計畫。本計畫體驗師生共 66 人，由劉政嘉主任主講本校學校

簡介及群科課程介紹；實作體驗課程部分，由觀光科張芳慈組長授課「飲料調製課程」、廣設科翁肇偉老師授課「魚眼萬花筒課程」。

(2)民德國中於 108 年 12 月 9 日（一）13：20，至本校進行八年級師生社區高職參訪實施計畫。本計畫體驗師生共 66 人，由劉政嘉主任主講本校學校簡介及群科課程介紹；實作體驗課程部分，由廣設科徐偉能組長教授「日光照相課程」、應用外語科鄭舒尹主任教授「英語快樂玩課程」及國際貿易科李盈穎主任教授「商品解說技巧課程」。

(3)永康國中將於 108 年 11 月 27 日（三）12：30，至本校進行八年級師生社區高職參訪實施計畫。本計畫體驗師生共 112 人，由劉政嘉主任主講本校學校簡介及群科課程介紹；實作體驗課程部分，由廣設科翁肇偉老師教授「日光照相課程」、應用外語科鄭舒尹主任教授「英語快樂玩課程」、商業經營科林益弘主任教授「門市服務技巧課程」及觀光科張芳慈組長授課「飲料調製課程」。

10. 10.108 學年度 10 月及 11 月均質化活動：

(1)10/19(六) Excel 統計分析及圖表運用於專題製作上學生研習。

(2)10/22(二) 語塊的教與學：Theory and Practice 教師講座。

(3)11/1(五) 運用行銷企劃製作專業簡報教師講座。

(4)11/9.10(六、日) Arduino 的應用與實作學生研習。

(5)11/15(五) AR/VR 的開發與應用-故事創作與影像敘事教師講座。

各科主任報告

商經科報告：

1. 商經科於 108 年 10 月 14 日（星期一）邀請啟芳出版社賴倉羽經理，辦理創意商腦經社群－「創新思考融合會計資訊教學之技巧」專題講座。
2. 商經科預計於 108 年 11 月 13 日（星期三）辦理職場體驗活動，帶領二年級學生至吉宸生技企業有限公司、台灣鹿茸生物科技股份有限公司進行企業參訪。
3. 商經科預計於 108 年 10 月 22 日至 108 年 12 月 11 日，商二甲（每週三 1-2 節）、商二乙（每週二 1-2 節）、商二丙（每週三 3-4 節）「行銷實務」課程進行業界專家協同教學，由鴻泰資訊科技有限公司業務部總經理陳志明親

自授課。

國貿科報告：

1. 預定於 10/24(四) 9:10 至 11:10 舉辦社群講座「商品解說技巧課程結合展攤規劃實作」，邀請米亞藝術工作室 曾莉苓老師。
2. 預定於 10/26(六)參加 108 年高中生國際議題專題論文徵選計畫決選暨成果發表會，感謝黃秀印老師、陳雅婷老師指導貿二甲包芑菱、何辰好、徐筱柔、黃佳怡等同學，預祝榮獲佳績。
3. 預定於 10/28(一) 12:10 至 15:10 舉辦社群講座「商品解說技巧課程融入藝術涵養」，邀請珍藏手做工作室 曾珍老師。

會計科報告：

1. 9/23 下午 1:00~3:00 已辦理優質化商管群教師「新課綱與創新教學」專業知能研習。
2. 10/7 中午 12:10~14:10 已辦理本科教師專業學習社群「財務報表分析與應用理論」專題講座。
3. 10/14 中午 12:10~14:10 已辦理本科課程諮詢會議。
4. 依據「技職教育_實務增能發展計畫」預定於 10 月 22 日~12 月 10 日每星期二 3、4 節辦理業界專家協同教學，由鴻泰資訊科技有限公司總經理陳志明進行會二甲班「行銷實務」課程教授。

資處科報告：

1. 預定於 10 月 21 日(一)共備時間辦理資處科「資訊無所不在」社群活動。
2. 預定於 10 月 19 日、20 日辦理電腦軟體應用丙檢，11 月 9 日、10 日、16 日、17 日辦理電腦軟體應用乙檢
3. 文書處理技藝選手預定於 10 月 26 日(六)至高雄文藻大學參加資訊月數位內容比賽，感謝慧菁老師的用心指導。
4. 預定於 10 月 30 日(三)辦理資處科「資訊無所不在」社群研習活動，主題為「網頁設計及多媒體設計之設計理念」。
5. 預定於 11 月 13 日(三)辦理資二甲、乙職場體驗及參觀活動，參觀地點為高雄智崙科技公司。
6. 程式設計技藝選手預定於 10 月 29 日(二)至南台科技大學參加來恩盃程式設計比賽。

應外科報告：

1. 10月15日(二)13:00-15:00 於語言學習多功能教室舉辦優質化 A3 卓越教師專業領航「英文繪本面面觀」系列主題研討研習，邀請繪本達人文藻外語大學英國語文學系葉采旻老師前來與教師分享英文繪本的種類與特色。藉此增進教師對英文繪本之認識與了解，深化「英文繪本賞析與運用」課程內容。歡迎對繪本教學有興趣的老師共同參與。
2. 10月15日(二)15:10-17:10 於語言學習多功能教室舉辦優質化 A1-2 應外科課程諮詢會議。邀請文藻外語大學英國語文學系葉采旻老師針對「繪本賞析與應用」課程規劃及繪本社群共備方式提供建議。
3. 10月19、20日 09:00-17:00 應外科辦理學生觀光導覽職場英語文體驗課程學習活動，邀請長榮大學楊姝鈺助理教授、漂鳥旅遊英語導遊何宇軒先生及謝宗翰先生擔任本系列課程講師，帶領學生體驗導覽職場的日常並進行實地英語導覽演練，以培養學生專業英文即戰力。

觀光科報告：

1. 觀光科承辦全國第二梯餐服檢定職種，感謝張芳慈組長檢定期間辛勞付出，感謝實習主任及肇偉組長、美好小姐協助使得檢定過程圓滿順利。
2. 觀光科課程專家諮詢會議已於 10/4 邀請崑山科大施智偉助理教授完成飲料與調酒專家諮詢
3. 觀光科課程專家諮詢會議擬於 10/17 邀請一起工作室李錚錚老師進行導覽與解說課程專家諮詢
4. 10/18 邀請陳昭君老師於 pbl 教室進行社群運作分享活動
5. 10/18 觀光科一二年級學生參加正修盃 barista 競賽由劉清華老師帶隊參賽，感謝老師辛勞。
6. 10/30 觀光科社群研習邀請三民家商觀光科許如玲老師分享群科中心專題競賽經驗談
7. 預計於 10 月底於南商舉行商業類餐服職種友誼交流賽
8. 11/2 早上 9:00-12:00 於曾文家商進行六校商業類餐服職種技藝友誼交流賽，由盧玉珍主任帶兩位餐服選手前往。

廣設科報告：

1. 108 年 10 月 15-16 日辦理本校臺南市學生美術比賽收件及報名相關作業，總計 7 類 63 件作品送件於新營南新國中。
 2. 108 年 10 月 25 日(五)共備時間辦理廣設科社群討論與實施分工活動。
 3. 108 年 11 月 8 日(五)11:10-1:10 邀請本校數學社群陳昭君教師，辦理校內社群實施之經驗分享講座研習。
 4. 108 年 11 月 13 日(三)8:00-17:00 將辦理廣告設計科二年級職場體驗活動，參觀地點:高雄智崙科技公司及樹德科大，感謝廣二甲導師王敘云師、廣二乙陳依伶師隨班協助。
 5. 108 年 11 月 15 日(五)8:00-17:00 將辦理廣告設計科一年級職場體驗活動，參觀地點:金屬創意館，感謝廣一甲導師吳國榮師、廣一乙余佩伶師隨班協助。
 6. 108 年 11 月 22 日(五)14:30-17:30 邀請雅普設計公司王彬丞設計師，辦理「品牌形象設計和陳列設計案例分享」研習講座。
 7. 因應 108 新課綱「數位影音技能領域」相關課程與學習分流規劃，於下學年度即將開設部定「基礎攝影實習」、「數位與商業攝影實習」、「影音製作實習」及「影音剪輯實習」、校定選修「數位錄影製作與剪輯」及彈性等相關課程之實施，但本科目前並無「數位錄音專業實習教室」可使用，攝錄影裝置也多數老舊無法因應課程上之分組教學，因應即將而來的新課程開設，可否請學校籌編經費汰換教學設備
- (1) 數位攝錄機 1 台 103 年購置(堪用，即將過使用年限)
 - (2) 數位照相機 2 台 99 年購置(堪用，已過年限 4 年)
 - (3) 數位照相機 1 台 101 年購置(損壞，無法使用，已過年限 2 年)
 - (4) 數位照相機 2 台 101 年購置(堪用，已過年限 2 年)

(五) 圖書館報告：

1. 新住民越南文化參訪已於 10/31 完成結報。
2. 自主學習空間已於 10/31 完成結報，相關管理作業要點如附，提案討論。

三樓樓層配置規劃：

- (1)大閱讀區—240 席位

- (2)窗邊閱讀區—10 席位
- (3)書牆雅座區—16 席位
- (4)休閒沙發區—30 席位
- (5)視聽學習區—10 席位
- (6)專題討論室—18 席位(3 間)/定位偏向專題討論
- (7)研討室—6 席位(1 間)/定位偏向小型會議具簡報功能
- (8)茶水間(設置飲水機一台，開放時間均可使用)

11/5(二)晚自修正式開放 K 書中心，預約已超過 100 人，在管理需求上實有自修管理系統採購的必要性，理由如下：

- (1)使用管理：簽到退的確實管理（使用者頁面僅需登入帳密→學號，即可瀏覽使用及預約內容）
- (2)預約管理：能確實預約座位，日期。如座位已預約額滿，即排候補，學生可上網查詢預約情況。
- (3)與圖書管理系統讀者資料整合，無需另外製作 K 書證。

自主學習空間設備需求：

- (1)專討室：電腦 3 台、液晶顯示器 3 台(42 吋)
- (2)研討室：電腦 1 台、投影設備一組、冷氣一台(基於環境過於密閉)

專討室及研討室正式啟用日期請裁示。



(學生自修申請登記)



(教職員場地登記)

3. 一二三樓之重新規劃已蛻變進入尾聲，一至三樓尚有實際有完整「監視系統」之需求，二樓尚須「空調設備」以維持基本書庫環境，敬請卓裁。

4. 共讀站執行成效訪查

- (1)11/7(四)下午兩點進行，已於 11/1 寄執行成效訪查考核表給承辦單位
- (2)訪查委員：3 位、國教署長官、人員各 1 位，共 5 位
- (3)訪查程序：

時間	訪查流程項目	地點	備註
10分鐘	訪查召集人介紹委員	簡報室	<一級主管出席>

20分鐘	學校簡介說明	簡報室	學校執行進度及未來開放使用規劃情形。 <一級主管出席>
30分鐘	實地會勘	共讀站	學校施工或竣工場地勘查。 <總務主任出席>
30分鐘	資料檢視及意見記錄	共讀站	分「採購及工程施作面向」及「營運與管理面向」，由各委員依專長領域進行資料檢視訪談。<總務主任出席>
30分鐘	綜合座談	共讀站閱讀區	<出席者？>

事前準備：資料夾、三位接駁(委員兩位及國教署人員一位 13:20 在 3 號出口)、茶點(感謝家長會提供)

5. 共讀站賓客來訪

全國圖書館主任北區梯次一組 40 人參訪本校共讀站

時間：11/12(二)下午 15:30-17:00

動線：南商藝廊(無得書會書法展)—共讀站—自主學習空間—校史室—共讀站

(六) 輔導處報告：

1. 10/26(六)家長日順利圓滿舉行，感謝各處室鼎力協助，導師/家長反映事項如附，惠請相關單位予以回覆，各班家長參加敘獎學生名單已整理提供生輔組憑辦。
2. 預計 11/18(一)進行高一、高二生涯規劃課程班級實施線上興趣量表，協助學生自我探索與了解。
3. 11/20(三)下午辦理教師表達性媒材運用工作坊，邀請陳雅婷諮商心理師到校，進行兩套卡使用在 1. 班級課程 2. 小團體帶領 3. 個別晤談的實際操作訓練。
4. 12/2 擬出版 105 期輔導簡訊，本刊配合經費補助為家庭教育主題，各單位如有內容須置放編輯，請於 11/8(五)前提供林淑華老師(分機 567)。

(七) 進修部報告：

1. 十月份完成工作事項

- (1)10/02(三)防震防災演習、交通安全/班會/操場， 9/5-10/5 性教育有獎徵答活動(1)暨心橋徵文活動、新生情緒篩檢/班會/教室， 10/2 晚上 9:15 IEP 會議/教師會，10/5(六)補上 10/11(五)課程。
- (2)10/7-10/9 第一次段考，10/10 國慶日放假、10/11(五)彈性調整放假，相關課務於 10/5(六)補上。
- (3)10/16 高一新生體檢報告說明會/視聽教室、高二高三班會/教室
10/14-10/18 性教育有獎徵答活動(2)
- (4)10/23 AIDS 防治宣導講座/視聽教室、高二興趣量表施測/班會/教室
- (5)10/30(三)高一排球賽/球場，高二高三班會/求職防騙暨就業隱私宣導講座/臺南市勞工局/視聽教室。

2. 十一月份預定工作事項

- (1)11/06(三)性平教育/班會/教室。
- (2)11/13(三)期中學生事務會議 (16:30)、進修部師生/生命教育講座/週會/視聽教室。
- (3)11/20(三)節能減碳/班會/教室、學生教科書驗書、性平標語小文比賽。
- (4)11/27~29 第二次段考。

(八) 人事室報告：

- 1. 本校身障管理員甄選，經第二次公告甄選，已於 108.10.9 公告並開始報名，預計 108.10.25 辦理甄選，108.10.29 公告錄取名單，正取為黃欣儀，備取一為張惠評，已行文商調。
- 2. 本校 108 年教職員工文康活動-阿朗壹古道之旅，訂於 108.10.20 辦理，共計 90 人報名參加。
- 3. 各機關奉派出差之人員，其為執行職務所必要之交通路程時間補休統一規定如說明(行政院人事行政總處 108.10.1 總處培字第 1080044696 號函)：

有關各機關人員執行職務所必要之交通路程，因非執行職務時間，不得依公務人員保障法第23條規定予以加班補償。考量「行政院及所屬各機

關公務人員平時考核要點」第8點第3項由各機關訂定上下班補充規定之意旨，因機關指派出差衍生之必要交通往返路程，係屬機關內部之差勤管理事項，準此，各機關奉派出差之人員，其為執行職務所必要之交通路程時間，應由各機關衡酌業務需要、地理位置、交通狀況等相關因素，本權責衡酌是否給予補休。

各機關奉派出差人員之交通路程時間，除工作性質特殊者外(如於出差往返路程仍需執勤)，仍不得請領加班費，併予敘明。

4. 行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第1點、第5點、第6點及附表，並自109年1月1日生效行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第1點、第5點、第6點及附表，並自109年1月1日生效。

- (1)第1點 公務人員當年具有十日以下休假資格者，應全部休畢；具有超過十日之休假資格者，至少應休假十日，應休而未休假者，不得發給未休假加班費。應休假日數以外之休假，如確因機關公務需要未能休假者，得依規定核發未休假加班費。但部分或全部依規定奉准保留至次年實施者，不得列抵次年應休畢日數，且不得請領休假補助費及未休假加班費。
- (2)第5點 為鼓勵公務人員利用休假從事正當休閒旅遊及藝文活動，振興觀光旅遊產業，各機關對於所屬公務人員具有休假資格者，應持國民旅遊卡至交通部觀光局或其授權機構審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業、交通運輸業或其他各行業別之國民旅遊卡特約商店刷卡消費，並按下列方式核發休假補助費；所需費用，於各機關預算之人事費等相關經費項下勾支：

應休畢日數（十日以內）之休假部分：

公務人員每人全年合計補助總額最高以新臺幣一萬六千元為限。但未具休假十日資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數，以每日新臺幣一千六百元計算。

前項補助總額分為自行運用額度及觀光旅遊額度，各以新臺幣八千元為限，其補助方式如下：

自行運用額度：公務人員至審核通過之各行業別國民旅遊卡特約商店（業別及細項分類如附表）刷卡消費核實補助。

觀光旅遊額度：公務人員至審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業國民旅遊卡特約商店刷卡消費核實補助。

公務人員當年所具休假資格在五以下者，其補助總額均屬自行運用額度；逾五日之休假補助，屬觀光旅遊額度。

公務人員本人、配偶或直系血親因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度。

應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣六百元；未達一日者，按休假時數比例支給，於年終一併結算。

公務人員當年無休假資格或休假資格未達二日者，酌給相當二日休假之補助，依前項所定自行運用額度方式刷卡消費核實補助。但任職前在同一年度內已核給休假補助者應予扣除。

(3)第6點 其他休假補助費核發規定如下：

當年一月至十一月份刷卡消費者，休假補助費應於次年一月五日前完成請領；十二月份刷卡消費者，休假補助費應於次年二月五日前完成請領。

未依前款規定期限請領者，不得核發休假補助費。但有不可歸責於當事人之事由，該筆休假補助費得自次一年度起五年內核實補發。

附表：國民旅遊卡特約商店業別及細項分類表(如附件)

*109 年 1 月 1 日起公務人員請假規則、休假改進措施、國民旅遊卡修正重點：

- 一、公務人員每年至少應休假日數，109 年 1 月 1 日起由 14 日調整為 10 日。
- 二、休假補助費總額維持 16,000 元(觀光旅遊額度及自行運用額度各 8,000 元)，每日金額 1,143 元調高至 1,600 元。
- 三、應休畢日數 10 日以外之國內休假部分，維持按日支給休假補助費 600 元。
- 四、公務人員當年所具休假資格在五以下者，其補助總額均屬自行運用額度；逾五日之休假補助，屬觀光旅遊額度。
- 五、公務人員當年無休假資格或休假資格未達二日者，酌給相當二日休假之補助，依所定自行運用額度方式刷卡消費核實補助。
- 六、放寬公務人員本人、配偶或直系血親因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度。

- 七、國旅卡消費之核銷無須再與休假勾稽，刷卡消費日不限於休假日，惟仍應遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費。
- 八、鬆綁自行運用額度業別（珠寶銀樓納入自行運用額度使用業別）。
- 九、儲值性商品納入補助範圍（例如住宿券及餐券）。
- 十、各行業別不包含「公務員廉政倫理規範」第八點規定所稱不妥當場所。

5. 選舉公告業於本（108）年 9 月 12 日發布，並將於本年 11 月 18 日至 22 日受理第 15 任總統、副總統及第 10 屆立法委員候選人登記之申請，109 年 1 月 11 日辦理上開人員選舉投票作業。各機關（構）學校人員於選舉期間，應確依教育基本法及公務人員行政中立法（以下簡稱中立法）相關規定嚴守教育及行政中立。復依公務員服務法第 5 條及第 19 條規定，公務員應謹慎勤勉，且非因職務之需要，不得動用公物。又依中立法相關規定，公務人員不得為支持特定政黨或公職候選人，利用職權或動用行政資源從事相關政治活動或行為。

另依教育基本法第 6 條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」請學校利用各種集會及相關教學機會，向教職員工生宣導民主法治及淨化選舉風氣之理念，並不得從事有違教育中立及影響校園學習環境安寧之活動。

（九）主計室報告：

1. 107 年撥款的整修經常門，請下列各執行處室把握剩下的 2 個月時間儘速執行完畢

		入帳日期	金額	採購金額	實支	尚未付款	餘額	執行率
	學務處							
107E361017	多功能藝文教學空間活化工程 2(經)	107.12.27	1,000,000	958,759	892,767	65,992	41,241	95.88%
	總務處							
107E371003	107 年健康路校長宿舍修繕工程(經)	107.11.20	2,500,000	2,449,648		2,449,648	50,352	97.99%
	實習處							
107E381014	資訊館老舊外窗防水修繕工程(經)	107.12.28	2,500,000	2,476,205		2,476,205	23,795	99.05%
107E381015	107 改善教學學習環境(經)	107.12.27	3,000,000	2,937,229		2,937,229	62,771	97.91%
	圖書館							
107E357006	充實自主學習空間及設施設備經費(經)	108.01.25	1,900,000	1,900,000	1,070,000	830,000	0	100.00%

2. 108 年資本門年中補助款尚未執行如下所列，請各執行處室把握剩下的 2 個月時間儘速辦理。

	項	目		補助款	請購	未請購	
108E251001	綜合職能科特教班(資)	教務處	150,000	150,000	0		
108E251002	群科中心教學設備(資)	教務處	6,000,000	5,912,208	87,792		
108E251003	一般科目教學設備(資)	教務處	800,000	800,000	0		
108E251004	優職化(資)	教務處	1,000,000	606,000	394,000		
108E261001	前瞻-校園社區化改造計畫-設置體育休閒站(資)	學務處	1,500,000	1,414,000	86,000		
108E261002	充實體育器材設備(資)	學務處	800,000	800,000	0	雜項	
108E261003	強化校園安全防護(資)	學務處	500,000	986,300	0		
108E261004	足球實施計畫場地整修(資)	學務處	115,000	115,000	0	土地改良	
107E271002	太陽光電發電設備獎勵(資)	總務處	200,000		200,000		
108E281004	均職化	實習處	220,000	219,937	63		
			11,445,000	11,162,836	767,855		
	310101-1006基金國庫撥補(佔資本門額度)				11,930,691		
108E271001	樂群樓自強樓莊敬樓水溝整修工程(資)	總務處	3,247,784	3,234,373	13,411	遞延	
108E281003	實習教學環境及設施(資)烘焙教室整修工程	實習處	950,000		950,000	遞延	
自籌款	575,000						
國教署	2,771,000						
年中補助款	25,699,000						
108年資本門	29,045,000						
10月執行數	15,404,757						
尚未執行	11,930,691						
請購尚未付款	215,332						
尚有預算餘額	1,494,220						

(十)內部控制小組報告：略

九、主席結論：

1. 各處室辦理各項研習務必上網公告周知，並於研習結束後儘速登錄教師研習時數。
2. 各科課程計畫在執行時若發現有窒礙難行者，請速提出討論。
3. 因當前大學入學之變革，本校可適當鼓勵學生參與大學學測。
4. 請思考策略聯盟(嘉南藥理大學)、彈性課程等安排輔導協助學生先修藥學管理相關科目，以利有興趣之學生報考相關學系。
5. 11 月 12 日下午 4 點 30 分請學務處召開運動會籌備會議。
6. 12 月 7 日(週六)園遊會行政人員以加班論。
7. 請實習處確認有關充實基礎設備申請狀況。
8. 圖書館三樓學生晚自修教室定名為：自主學習空間。圖書館一樓對內統稱

圖書館；對外統稱共讀站。

9. 學校優良事蹟請各處室適時置入學校網頁。

10. 請進修部龔教官晚間巡視校園時，範圍擴大至圖書館學生自主學習空間。

11. 謝謝人事室辦理阿朗伊健走自強活動，希望同仁們多多往戶外走走。

十、提案討論：

【教務處】

案 由：修正國立臺南高級商業職業學校「永裕文教基金會獎學金」申請辦法，提請討論。

說 明：申請辦法(草案)如下，請參閱。

決 議：無異議照案通過。

【總務處】

案 由：本校現行校務會議組織及運作要點，「經選舉產生之學生代表」，如有法定比例之制度設計，幾分之幾，較為符合行政運作？

說 明：依 108 年 10 月 31 日臺教國署高字第 1080125095 號來函調查辦理。

決 議：「經選舉產生之學生代表」佔校務會議組成人員 100 分之 1。

【圖書館】

案 由：圖書館三樓自主學習空間場地使用規範

說 明：

1. 基於場地效益最大化及管理需求

2. 條文請參閱附件

決 議：修改後如附件照案通過。

國立臺南高級商業職業學校「永裕文教基金會獎學金」申請辦法(草案)

107 學年度第 1 學期行政會議訂定 108.01.09

108 學年度第 1 學期行政會議修正 108.11.06

第一條 本獎學金經費來源係由本校校友永裕文教基金會總裁王灯輝先生捐贈新台幣三十萬元為獎助學金。

第二條 本獎學金獎勵對象為：

一、日間部綜合職能科除外，當學年度第一學期每班學業成績第一名且無曠課及懲處紀錄之學生，若第一名不符資格，由後續名次遞補。全校共計 48 名。

二、日間部商管群、外語群、設計群及餐旅群，當學年度第一學期每群各年級學業成績第一名且無曠課及懲處紀錄之學生，若第一名不符資格或已符合第一項之獎勵條件，由後續名次遞補。全校四群三個年級共計 12 名。

第三條 ~~學業成績優良獎學金每班錄取 1 名為原則，綜合職能科除外，每名發給獎助學金新台幣五仟元。~~

第四條 申請時檢附文件

一、填妥之「永裕文教基金會獎助學金」申請表。

二、自傳暨獎學金運用計畫(300 字以上)。

三、檢附當學年度第一學期成績單。

四、獎懲及無曠課相關紀錄

第五條 申請日期為每年 2 月 1 日~2 月 28 日止；頒獎日期另行通知。

第六條 申請文件請送交教務處註冊組，註冊組將申請名單送至本校獎學金管理委員會審核。核定名單送永裕文教基金會備查。

第七條 本辦法經行政會議討論，呈請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校「永裕文教基金會獎學金」申請表
編號

申請人 姓名			
就讀班級	科 年 班 號		
電 話			
檢 附 文 件	☐ 1. 「永裕文教基金會獎學金」申請表 ☐ 2. 自傳暨獎學金運用計畫 ☐ 3. 當學年度第一學期成績單 ☐ 4. 獎懲及無曠課相關紀錄		
申請人 簽名		家長簽名	
導師意見	導師簽名		
教務處 註冊組 收件簽章			
獎學金管 理委員會 審核意見			

國立臺南高級商業職業學校「永裕文教基金會獎學金」申請人
自傳暨獎學金運用計畫

班級

姓名

一、自傳

二、獎學金運用計畫

國立臺南高商自主學習空間場地使用規範(草案)

108.11.6 行政會議訂定

第一條 依據

108年06月14日臺教國署高字第1080062368B號令教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施作業要點

第二條 目的

- 一、改善學校空間，充實學生自主學習環境，發揮學生自發學習之精神。
- 二、強化圖書館功能，充實學習資源，提升學生資料蒐集及E化學習能力。
- 三、建置合作學習環境，鼓勵學生互助合作，拓展學習領域及深度，提升探究及創造能力。

第三條 申請資格

凡本校教職員工生皆得依本辦法提出申請借用，提出自主學習計畫並經審核通過之學生享有優先使用權。

第四條 使用範圍

- 一、學生實施自主學習計畫
- 二、學生晚自修及假日自修
- 三、專題研討課程與分組討論
- 四、競賽選手訓練
- 五、各科教學研究會
- 六、其他會議、教育訓練、研習等
- 七、教師專業研究
- 八、其他

第五條 開放時間

- 一、學生自修時段
平日：17：00-21：00
假日：09：00-17：00
- 二、非學生自修時段
平日：08：00-17：00
假日：不開放

第六條 開放區域

- 一、大閱讀區—240席位(學生自修需線上登記，午晚自修假日開放)
- 二、窗邊閱讀區—10 席位(學生自修需線上登記，午晚自修假日開放)
- 三、書牆雅座區—16 席位(自修時段不開放)
- 四、休閒沙發區—30 席位(自修時段不開放)

- 五、視聽學習區—10 席位(自修時段不開放)
- 六、專題討論室—18 席位(3 間，定位為師生專題研討)(自修時段不開放)
- 七、研討室—6 席(1 間，定位師生簡報研討)(自修時段不開放)
- 以上區域教職員皆可於開放時段線上登記申請。
- 八、茶水間(設置飲水機一台，開放時間均可使用)

第七條 申請流程

- 一、自主學習計畫實施者由學校規劃排定並通知。
- 二、學生自修採線上預約登記制，額滿為止。
- 三、其他均採用本館網頁線上表單登記申請，教職員可採電話聯繫及現場登記方式。

第八條 自修管理

- 一、採線上登記，開放登記當月及隔月預約，每日上限240人。
- 二、已預約無法到場，須於前一日填寫表單取消預約以便通知候補，當月預約累計三次無故未到，自第三次後取消該員後續預約三次自修資格。
- 三、自修者應配合管理人員進行線上簽到退。
- 四、自修者均負有維繫環境清潔與秩序之義務，有破壞秩序與環境之情事經勸導無效，取消當月及隔月使用資格。
- 五、自修者離席或休息均須降低音量，不得影響其他自修者。
- 六、自修區域不包含電腦視聽學習區、專題討論室、休閒沙發區。

第九條 維護須知

- 一、使用電腦視聽學習區須先行至一樓共讀站登記，借用視聽影音資料需與管理人員借用登記，用畢再行登記歸還。
- 二、使用公物應小心愛惜，勿使用膠帶、雙面膠帶、圖釘、鐵釘、泡棉等破壞壁面、桌面若有毀損情事，須負賠償修繕之責。
- 三、離開本區域時須將個人物品攜走，如個人物品遺失或遭清除，本館概不負責。
- 四、本樓層均不得飲食(喝水除外)，攜帶之飲料食物、雨具請置放門外置物櫃，本館不負保管之責。

第十條、本管理要點經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

國立臺南高商自主學習空間場地使用規範

108.11.6行政會議訂定

第一條 依據

108年06月14日臺教國署高字第1080062368B號令教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施作業要點

第二條 目的

- 一、改善學校空間，充實學生自主學習環境，發揮學生自發學習之精神。
- 二、強化圖書館功能，充實學習資源，提升學生資料蒐集及E化學習能力。
- 三、建置合作學習環境，鼓勵學生互助合作，拓展學習領域及深度，提升探究及創造能力。

第三條 申請資格

凡本校教職員工生皆得依本辦法提出申請借用，提出自主學習計畫並經審核通過之學生享有優先使用權。

第四條 使用範圍

- 一、學生實施自主學習計畫
- 二、學生晚自修及假日自修
- 三、專題研討課程與分組討論
- 四、競賽選手訓練
- 五、各科教學研究會
- 六、其他會議、教育訓練、研習等
- 七、教師專業研究
- 八、其他

第五條 開放時間

- 一、平日08：00-17：00，假日不開放。
- 二、學生平日晚自修17：00-21：00、假日自修09：00-17：00。

第六條 開放區域

- 一、大閱讀區—240席位(學生自修需線上登記，午晚自修假日開放)
 - 二、窗邊閱讀區—10席位(學生自修需線上登記，午晚自修假日開放)
 - 三、書牆雅座區—16席位(自修時段不開放)
 - 四、休閒沙發區—30席位(自修時段不開放)
 - 五、視聽學習區—10席位(自修時段不開放)
 - 六、專題討論室—18席位(3間，定位為師生專題研討)(自修時段不開放)
 - 七、研討室—6席(1間，定位師生簡報研討)(自修時段不開放)
- 以上區域教職員皆可於開放時段線上登記申請。
- 八、茶水間(設置飲水機一台，開放時間均可使用)

第七條 申請流程

- 一、自主學習計畫實施者由學校規劃排定並通知。

二、學生自修採使用大閱讀區線上預約登記制，額滿為止。

三、其他場地均採用本館網頁線上表單登記申請。

第八條 自修管理

一、採線上登記，每月15日開放登記隔月一整個月的預約，每日上限240人。

二、已預約無法到場，須於前一日填寫表單取消預約以便通知候補，當月預約累計三次無故未到，自第三次後取消該員後續預約三日自修資格。

三、使用者應配合管理人員進行線上簽到退。

四、使用者均負有維繫環境清潔與秩序之義務，有破壞秩序與環境之情事經勸導無效，取消當月及隔月使用資格。

五、使用者離席或休息均須降低音量，不得影響其他自修者。

六、自修區域不包含電腦視聽學習區、專題討論室、休閒沙發區。

第九條 維護須知

一、使用電腦視聽學習區須先行至一樓共讀站登記，借用視聽影音資料需與管理人員借用登記，用畢再行登記歸還。

二、使用公物應小心愛惜，勿使用膠帶、雙面膠帶、圖釘、鐵釘、泡棉等破壞壁面、桌面若有毀損情事，須負賠償修繕之責。

三、離開本區域時須將個人物品攜走，如個人物品遺失或遭清除，本館概不負責。

四、本樓層均不得飲食(喝水除外)，攜帶之飲料食物請置放門外置物櫃，本館不

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 9 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：