

國立臺南高級商業職業學校

108 學年度第 1 學期第 8 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 108 年 12 月 25 日(星期三)下午 3:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：周柔玢

四、出席：如簽到表

五、管控表：

108 年度工程管控表(1081225)							
項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程 (目前進度)
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
1	總務處	綜合體育館興建工程	104.9.30 ~104.10.20	105.6.24 ~105.9.8	原契約 420 日+變更設計 107 日+勞基法修法 24 日，合計 551 日曆天。	契約完工期限 107.6.13，實際竣工日為 107.10.5	1081121 驗收完成 使照申請中
2	總務處	體育館公共藝術	1061003	設計與施工同一標案(公共藝術標案)	120 日曆天	製作中，預計 108 年 12 月上旬完成。	1081115 完成製作場驗 1081212 竣工查驗，改善期 30 天後辦理驗收
3	總務處	健康路校長宿舍修繕工程	1080109 採購評審 1080115 決標 1080416 預算圖審 1080425 完成設計圖說、預算圖	1080514 開標流標 108052 第二次開標 1080821 決標	120 日曆天	1081024 竣工	1081115 驗收 1081210 缺失改善複驗通過 正辦理核結(陳請解除管控)

108 年度工程管控表(1081225)

項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程 (目前進度)
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
4	實習處	資訊館老 舊外窗防 水工程	逕洽邱厚 文建築師 事務所辦 理 1080726 預算書圖 送呈	1080906 決標	1080927 開工，60 日曆天		監造與包商對 於窗框鋁料施 作有歧議 工程履約爭議 協調進行中
5	總務處	樂群樓自 強樓莊敬 樓水溝整 修工程	1080521 第一次流 標 1080624 日評選完 成 1080703 議價 1080730 預算書圖 審查	1080910 第一次流 標 1080917 決標	1080927 開工，60 日曆天		進行中 目前因變更設 計，工程日期 需展延
6	實習處	烘焙教室 修繕工程	逕洽陳怡 廷建築師 事務所辦 理。 1081104 預算書圖 審議完成	1081113 開標	開工後 50 日曆天		進行中 目前因變更設 計，工程日期 需展延
7	教務處	藝術人文 多功能教 室活化工 程	逕洽拾跡 建築師事 務所辦理 1081021 預算書圖 審議完成	1081105 決標	開工日起 45 日曆天		進行中 辦理相關材料 選定作業
8	總務處	實習大樓	1081118 遴選建築 師 1081126 議價				正辦理基本設 計、測量、鑽 探

六、 管控討論：

◎健康路校長宿舍修繕工程可以解除管控。

◎興建實習大樓會議，請資處科科主任與觀光科科主任一併出席。

七、 主席致詞：

1. 因體育館落成，校友會贈行政同仁一頂紀念帽，請各處室主任轉交。
2. 1/17 中午敬師餐會請人事室幫忙統計人數，家長會部分請學務處統計，校友會請實習處幫忙。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

- 1、108 學年第 2 學期行事曆先前已 mail 邀請各處室主任、組長於 GOOGLE 雲端線上共編，尚未填寫完成的處室，請於 108/12/27 前上網填寫完成。
- 2、108 學年度第一學期學習扶助課程開設明細如下，感謝開課老師的熱情參與，也歡迎更多願意開課的同仁一起加入幫助學生縮短學習差距以提升學習成就的行列：

科目	任課教師	開課時間	開課地點	參加學生人數	開課節數
高一英文	郭佩蕙	108/11/20(週三)、11/25(週一)、12/4(週三)、12/11(週三)、12/18(週三)、12/25(週三)、12/30(週一)、1/8(週三)、1/13(週一)下午 17:10-18:00	觀一乙教室	6	9
高一數學	徐閣良	108/11/20(週三)、11/27(週三)、12/4(週三)、12/11(週三)、12/18(週三)、12/25(週三)、1/8(週三) 下午 17:10-19:00	資一乙教室	19	14

高一英文	翁玫玲	108/11/22(週五)、11/29(週五)、12/13(週五)、12/20(週五)、12/27(週五)、109/1/3(週五)、109/1/10(週五) 下午 17:30-19:30	資一乙教室	17	14
高一貿實	王品勻	12/13(週五)、12/18(週三)、12/20(週五)、12/25(週三)、12/27(週五)、1/3(週五)、1/8(週三)、1/10(週五) 下午 17:10-18:00	貿一丙教室	16	8
高二經濟	邱貴芬	12/21(週六)、12/28(週六)、1/4(週六)、1/11(週六)上午 9:00-12:30	資一甲教室	12	16
高二會計	吳美玲	12/21(週六)、12/28(週六)、1/4(週六)、1/11(週六)上午 9:00-12:30	資一乙教室	10	16
高二經濟	王品勻	12/21(週六)、12/28(週六)、1/4(週六)、1/11(週六)上午 9:00-12:30	應一甲教室	16	16
合計				96	93

3、108/12/16(週一)已將「108 學年度第二學期高三自主學習通知」發至高三各班，12/27(週五)為申請截止日期，各科提出之自主學習建議名單如下，教學組將依學生自主學習需求建議學生找名單上的指導老師：

108 學年度學生自主學習指導老師名單

科別	教師姓名		
國文	許芳玉	顏瑋瑩	
英文	李金龍	鄭國豐	
數學	學生有需求時，與科主席討論後 再協調指導老師		
社會			
自然			
藝能			
商經	洪瓊珠	陳坤德	
會計	張淑真	洪麗琴	
國貿	蘇淑娥	陳雅婷	
資處	鄭添進	羅家齊	王世炫
應英	鄭舒尹	黃婉菁	
廣設	莫嘉賓	孫聖和	
觀光	盧玉珍	劉清華	黃怡潔

- 4、本學期期末考訂於 109/1/14(週二)至 109/1/16(週四)，1/17(週五)休業式及期末校務會議。
- 5、預計於 109/1/13-109/1/17 期間請各科召開期末教學研究會議，會議資料預計於 1/10 送至各科主任(召集人)。
- 6、109 年度寒假輔導課日期為 109/2/3(週一)至 109/2/7(週五)，感謝開課教師同仁為學生犧牲假期，寒輔課表預計 12/27(週五)公告，有調課需求同仁請於 1/3(週五)前至教務處畫記，預計 1/7(週二)公告給學生。
- 7、109 學年度大學學科能力測驗共計 48 名高三學生報考，試場開放查看日期為 109/1/16(週四)下午 2 時至 4 時，考試日期為 109/1/17(週五)、1/18(週六)。
- 8、109 學年度統一入學測驗集體報名已於 108/12/19(週四)辦理完成，本校共計 581 名高三學生報考，考試日期為 109/5/2(週六)、5/3(週日)。
- 9、108/12/19(週四)辦理 109 學年度高級中等學校特色招生專業群科甄選入

學委員會第二次委員會議，確認 109 學年度簡章彙編並報部備查。

- 10、108/12/25(週三)下午 2 時召開第四次招生委員會，審查校內適性轉科名單及轉學考簡章等事宜。
- 11、本校 109 學年度課程計畫第一次審查各科結果如下：商管群(商貿會資)與設計群(廣)已檢視通過；外語群(應)與餐旅群(觀)需依審查意見修正再審，12/30(一)前需填報修正，麻煩科主任協助。
- 12、108 學年度第二學期有全新的「場地租借系統」，將於 109 年 1 月 10 日先行在本校首頁啓用。「原場地租借系統」將於 109 年 2 月 1 日下架，請原先已預約 108 學年度第 2 學期場地租借的同仁，務必重新登入「新場地租借系統」重新租借。
 - 新的租借系統是典範公司設計的，故以原先登入學校網站的帳號密碼即可。
 - 新的「場地租借系統」由總務處財管人員負責租借資料維護。
- 13、108/12/25(週三)綜合職能科舉辦 108-1 校外教學，將至國立高雄科工館，隨後參觀兩間觀光工廠。
- 14、109/1/8(週三)下午 2：30 將舉辦綜職科轉銜及實習輔導會議、資源班 108-1IEP 檢討會議暨 108-2UEP 會議，3：30 舉辦綜職科 108-1IEP 檢討暨 108-2IEP 會議。

(二) 學務處報告：

1. 近期學務處已完成工作項目，感謝各處室協助辦理完成。
 - (1)12/11 下午本校吉他社與天主教守護生命關懷協會「2019 聖誕·祝福·平安·報佳音」活動，至安南醫院為癌症病友送暖，感謝李冠毅老師帶隊。
 - (2)本學期高一二廁所美化布置競賽已完成評分，並於升旗頒獎完畢，感謝各班導師的指導。
 - (3)2020 全國高中職童軍大露營已完成報名，本校共 11 位同學報名參加，活動日期 1/18-22，活動地點：民雄農工、嘉義大學。
2. 近期學務處預計辦理工作事項，敬請各同仁惠予協助。
 - (1)本校藝文大事「南商文藝獎」徵稿進行中，徵稿類別包含：極短篇小說、散文、新詩、簡訊文學、英文創作、四格漫畫、攝影、插畫等八類別，歡迎同仁鼓勵學生踴躍投稿。

- (2)2020 日本國際教育旅行正在報名中，預定 109.5/10-15 前往大阪、京都及福井等地交流見學。
 - (3)12/28、29 本校熱音社、熱舞社參加竹園崗全國高中職學生熱音、熱舞大賽，鼓勵學生展現才藝，奪得佳績。
 - (4)本校足球隊參加「108 學年度中等學校足球聯賽」五人制南區預賽賽程表，12/25-29，比賽地點：吳鳳科技大學。
 - (5)本校學生預計 1/7-10 參加 109 年台南市中等學校運動會，參加項目為舉重、游泳、田徑、跆拳道、溜冰等項目，參加學生共計 36 人。
 - (6)本學期心橋抽查訂於 1/3，高一二 6 篇、高三 4 篇。本學期期末導師會議暨特定人員審查會議，訂於 1/15(三)下午 6、7 節舉行。屆時請各處室主任蒞臨參加。
3. 12/25 適逢聖誕佳節，舉辦國際文化週活動，利用中午時段及下午綜合活動課程辦理高二英語歌唱比賽、聖誕慶祝活動，與外籍生共同聯歡，一年將盡、歲末感恩，增添校園佳節溫馨氛圍。
 4. 12/20 下午召開 109 年度工讀生甄審會議，國教署核定工讀生員額 20 名，本次共 52 位報名，正取 20 名，備取 31 名，1 名資格不符合，近期將派至各處室報到，預計 1/2(四)開始工讀。
 5. 配合國家政策實施公費疫苗施打計畫及促進學生健康，本校於 12/24(二)8-14 時進行公費疫苗施打，本校學生完成施打人數為 1349 人，施打率為 77%。
 6. 國教署委辦案 108 年度校園資通安全輔導團計畫，完成 4 次工作會議、11 次小組會議、7 所學校實地查核、160 所學校文件審核、1 場全國研習，目前進行年度成果彙整結報，感謝各處室協助。
 7. 教官室報告：
 - (1)教育部臺南市聯絡處購置反毒輔教器材-VR 眼鏡贈予各校宣教運用，本校獲撥反毒輔教器材 VR 眼鏡乙具，現依規定辦理財產撥入及建帳管理作業。
 - (2)108-2 學期「校園周邊學生聚集熱點」第二次協調會，訂於 108 年 12 月 24 日辦理，由分會執行秘書楊主教與會，將針對設置巡邏箱、校外聯巡重點、警方巡邏線及學校自行巡邏點等不同巡邏方式，實施分會各熱點險危程度區分。
 - (3)因應教育部修正「校園安全及災害事作通報作業要點」，並自 109 年 1 月 1 日生效實施，國教署訂於 108 年 12 月 26 日辦理 108 年「校園安全暨災害防救通報」教育訓練活動，本校由主任教官楊中校與會，並納編工作人員支援活動辦理。

- (4)本校儀隊 109 年元旦受邀至新光三越中山店表演，由林世鳳教官加強指導學生活動表演內容訓練及相關行政協調事宜，特別感謝活動組桂美組長提供相關行政協助。
- (5)臺南市教育單位與警政機關「109 年第 1 次二級聯繫」會議，訂於 109 年 1 月 8 日辦理，屆時由分會執行秘書楊主教與會。
- (6)近期已陸續完成二分會 109 年上半年度「校外聯合巡查勤務」及「駐站輔導勤務」等規劃，賡續執行學生校外生活輔導相關工作，並協助分會所轄各級高中及國中小落實推動學生校外生活輔導工作。
- (7)本校預定承辦國教署「109 年度國、私立高級中等學校交通安全教育執行情形觀摩研習(南區)」，暫定於 109 年 1 月 9 日參加國教署工作協調會後，辦理校內跨處室工作協調會。
- (8)因應國教署訂定「高級中等以下學校學生賃居服務注意事項」函文，辦理本校「國立臺南高級商業職業學校學生賃居服務要點」提送本次行政會議討論，俟行政會議討論通過後，送校務會議提案討論通過，並陳鈞長核定後發布實施，以完備程序。

8. 健康促進學校計畫推動情形報告：

- (1)本校 108 年向國教署申請健康促進學校計畫，經核定通過辦理議題為「健康體位」及「性教育」(含愛滋病防治)，每議題補助 1 萬元，總計 2 萬元。計畫已執行完畢，並函送成果報告書及經費收支結算表至國教署備查。
- (2)本學期完成之健促活動如下：
 - A. 9/4 利用幹部訓練針對各班保健股長進行健康飲食概念教育，利用國健署「舞動青春飲食加分」宣導單張，介紹青少年期一日飲食建議量及注意事項。
 - B. 健康中心於 9/16-10/1 辦理班級身高、體重、視力測量，針對測量結果異常之學生，護理師已適時提供護理指導並與家長聯繫。
 - C. 有關「性教育」(含愛滋病防治)講座：
 - a. 全校教職員工部分：於 8/29 辦理「性別平等教育研習」講座，邀請國教署性平專家委員廖芳娟老師針對性平法規及案例詳細說明，演說內精采，同仁課後表示獲益良多。
 - b. 日校學生部分：8/31 針對高一新生進行性平相關法律及案例宣導，並播放性教育影片(假借宗教行性侵之實)。9/25 分別辦理「守護青春—向「性騷擾」Say No 及情感心界限」與「認識愛滋、尊重多元」兩場講座，學生反應熱烈。

- c. 進修部學生部分：10/23 辦理「認識愛滋學習愛」、11/13 辦理「愛情關係與自我成長」講座，分別邀請南區衛生所黃美淑醫檢師及阿宅心理諮商所黃楷翔主講，學生反應熱烈。
- D. 進修部於 9/5-10/5 舉辦「心橋為你搭起愛的橋樑徵文活動」、9/5-12「舉辦尊重多元性別、拒絕愛滋、戀愛 ing 創意海報競賽」、10/17-27 日舉辦愛滋防治有獎徵答，由各班衛生股長協助發送愛滋防治有獎徵答線上問卷，藉此瞭解學生對愛滋防治之相關之知識、態度與行為。

(三) 總務處報告：

1. 明年度資本門補助計畫目前已有：綜合大樓東側廁所整修工程補助經費新臺幣 387 萬元、南側圍牆修繕計畫補助經費新臺幣 360 萬元、警監系統設備汰換作業計畫，國教署核定經費新臺幣 91 萬 2,740 元、最美共讀站 10 萬元。
2. 各單位邀請建築師設計規劃時，可請建築師編列工程管理費，如此會對整個工程行政運作有不少助益。
3. 明德樓南側無障礙坡道鋪面破損嚴重，擬向國教署提出整修補助計畫，重新以鋼筋水泥與新規範施作，讓該設施能堅固耐用。

(四) 實習處報告：

1. 108 學年度上學期各項計畫皆已執行完畢，目前著手各項經費結報事宜，另於 12 月 24 日辦理 109 學年度「業師協同教學」、「教師赴公民營機構」、「學生職場參觀及校外實習暨提升實習實作能力」聯合說明會。
2. 109 年度寒假公民營研習即日起開放報名至 109 年 01 月 03 日(星期五)23:59 止，詳見「教師赴公民營」網站(網址 <http://59.120.221.7/SSIVSCL0T/Index.aspx>)。
3. 本校申請 109 年度寒假公民營研習，主題：星級飯店廚藝結合特色小吃，時間：109 年 1 月 19~23 日及 2 月 3~7 日，地點：台南台糖長榮酒店。
4. 第 50 屆全國技能競賽暨第 46 屆國際技能競賽國手選拔賽計畫，於 109 年 4 月 23 日舉辦分區賽：

(1) 廣設科

1. 青年組：平面設計技術

2. 青少年組：平面設計技術

(2) 觀光科

1. 青年組：餐飲服務、旅館接待

2. 青少年組：餐飲服務

(3) 商管群

1. 青年組：資訊網路布建、資訊技術(軟體設計)、網頁設計、資訊與網路技術、3D 數位遊戲藝術…

2. 青少年組：資訊技術(軟體設計)、網頁設計、機器人、3D 數位遊戲藝術…

(4) 選手來源及限制：選手應具有中華民國國籍，青年組限民國 88 年 1 月 1 日以後出生者(資訊網路布建、集體創作、機電整合、飛機維護、雲端運算、網路安全等 6 職類選手限民國 85 年 1 月 1 日以後出生者)；青少年組限民國 94 年 1 月 1 日至民國 96 年 12 月 31 日間出生者。

5. 109 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」校內高三學生入班宣導已經於 12 月 10 日前宣導結束，若導師、同學或家長對本方案有任何問題，歡迎至實習處就業組洽詢。

6. 教育部委辦 109 年度「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」南一區學生家長說明會，12 月 13 日已於台糖長榮桂冠酒店嘉賓廳辦理完畢，全南一區報名參加人數合計 488 人。

7. 12 月 20 日於臺師大 202 會議室召開「建教生勞動人權及勞動權益宣導計畫」抽獎會議，抽出獎品益智電子遊戲機 5 名、觸碰式智慧運動手環 50 名、超商禮卷及客製化悠遊卡 500 名，共 555 名建教生獲獎。中華民國商業職業教育學會第 25 屆英語能力測驗，已於 11 月 24 日(星期日)順利辦理完畢，感謝各處室及實習處同仁的協助幫忙本校成績如下：

級別	報名人數	到考人數	缺考人數	合格人數	不合格人數	合格率(含缺考)	合格率(不含缺考)
一級	10	9	1	3	6	30%	33.33%
二級	88	87	1	41	46	46.59%	47.13%

三級	332	325	7	226	99	68.07%	69.54%
四級	311	303	8	251	52	80.71%	82.84%

8. 中華民國商業職業教育學會商業管理能力測驗訂於 109 年 3 月 21 日(星期六)舉行，二級 139 位、三級 219 位，計有 358 位，感謝各處室及實習處同仁的協助幫忙。
9. 108 學年度上學期國貿科及會計科二年級校內合作社實習活動將於 109 年 01 月 10 日(星期五)辦理完畢，感謝盈穎主任、麗琴主任的協助以及員生消費合作社王筱蓉小姐、陳美蘭小姐協助指導。
10. 108 學年度下學期商經科及資處科二年級校內合作社實習預計於 109 年 02 月 13 日(星期四)展開。
11. 108 年 12 月 31 日(二)上午 10 時 30 分將於本校第一會議室，召開「109 年度在校生商業類丙級專案技能檢定」澎南分區第一次報名工作協調會。
12. 109 年 1 月 2 至 10 日受理「109 年度在校生商業類丙級專案技能檢定」報名。本年度商業類檢定職類包含視覺傳達設計、會計事務-人工記帳、會計事務-資訊、門市服務及網頁設計等五職類。
13. 109 年 1 月 2 至 13 日技檢中心受理「109 年度全國第一梯次技能檢定」報名，本校收件時間訂於 109 年 1 月 6 日完成，再進行資料檢核，本校預計辦理門市服務、餐飲服務職類。學科測試日期為 109 年 3 月 15 日。
14. 109 年 1 月 5 日(日)下午將辦理 109 年度全民英檢初級測驗，將利用明德樓及綜合大樓 24 間教室，另空中學院期末考將移至高一教室辦理。
15. 108 年度全國第三梯技能檢定術科測試期程如下，
 - (1)印前製程乙級 109 年 1 月 18、19 日。
 - (2)印前製程丙級 109 年 1 月 20 至 22 日。
 - (3)電腦軟體應用丙級 109 年 1 月 18 至 21 日。
 - (4)會計資訊丙級 109 年 2 月 3 至 6 日。
 - (5)會計資訊乙級 109 年 2 月 6 至 10 日

各科報告

一、商經科報告：

1. 商經科已於 108 年 11 月 30 日(六)帶領商經科三年級同學參加國立雲林

科技大學舉辦「一日大學生-新鮮人你來做做看」活動，感謝林益弘老師協助帶領。

2. 商經科已於 108 年 12 月 18 日完成商經科二年級「108 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴選聘業界專家協同教學」結合「行銷實務」課程，師生反應良好。
3. 商經科參加 2019 年「樹德盃」全國高中職投資交易模擬競賽—「投資日誌」項目表現如下：商三乙丁蘋、李意婕、鄭蓓愉等同學獲得「技術面」組別優勝；商三乙康如葳、陳羿君、董紓瑀等同學獲得「財報面」組別優勝，感謝洪瓊珠老師辛苦指導。
4. 商三乙班康如葳、陳羿君同學參加 2019 樹德科技大學管理學院暨高中職學生專題競賽榮獲優選，感謝王雪薰老師辛苦指導。
5. 商經科學生參加全國中學生小論文第 1081031 梯次，共 1 篇榮獲甲等，感謝王雪薰老師用心指導。
6. 商經科學生參加全國中學生閱讀心得寫作第 1081015 梯次，共榮獲 2 篇優等，感謝許芳玉老師用心指導。

二、國貿科報告：

1. 全國中學生小論文第 1081031 梯次，共 7 篇榮獲甲等。感謝陳雅婷老師、黃秀印老師、洪瓊珠老師、陳坤德老師用心指導。
2. 全國中學生閱讀心得寫作第 1081015 梯次，共榮獲 1 篇特優，2 篇優等，7 篇甲等，感謝王叙云老師、張簡春燕老師、陳佳琳老師用心指導。
3. 108 年度商業類技藝競賽，貿三丙莊婕宜參加會計資訊職種，榮獲金手獎第八名；貿三甲葉品妍參加商業簡報職種，榮獲優勝第三十一名。感謝洪瓊珠老師、李盈穎老師用心指導。

三、會計科報告：

1. 依據「技職教育_實務增能發展計畫」已於 12 月 10 日完成會二甲班「行銷實務」課程業界專家協同教學，師生反應良好。
2. 會三甲班林俞鈺等 15 人參加樹德科技大學「全國高中職校園投資交易模擬競賽」，分別獲得第四名、優選及佳作，感謝洪麗琴老師指導。

3. 會三甲班溫恩慧、潘妤婷、蔡雨芯參加樹德科技大學「全國高中職專題競賽」榮獲優選，感謝王雪薰老師辛苦指導。

四、資處科報告：

1. 資處科學生參加全國商科技藝競賽，成績優秀，榮獲文書處理第八名(金手獎)、網頁設計第二十名(優勝)、程式設計第十四名(優勝)感謝陳慧菁老師、蘇淑芬老師、鄭添進老師的辛苦指導。
2. 於 11 月 9 日(六)~10 日(日)辦理學生 Arduino 相關研習。
3. 於 11 月 23 日(六)協助實習組辦理「國中職業試探」程式設計課程。
4. 於 11 月 25 日(一)利用資處科共備時間辦理社群教師教材分享研習，由社群教師鄭添進老師分享多元選修課程(3D 列印)教材研發。
5. 於 12 月 14 日在電腦教室(三)辦理電腦基金會(TQC)檢定，感謝資處科老師及實習處協助。

五、應外科報告：

1. 108 商業類技藝競賽，應三乙陳侃筠參加職場英文職種，榮獲金手獎第九名，感謝施昀辰老師用心指導。
2. 應外科於 11 月 27 日及 12 月 9 日下午分別協助辦理國中職業試探外語群課程。
3. 應外科於 12 月 11 日(三)14:00-16:00 於圖書館 4 樓情境教室辦理優質化英文繪本賞析教案暨教材設計工作坊，邀請新化高工英文科蔡宜珊老師分享如何設計繪本賞析課及如何帶領學生製作手工書。

六、觀光科報告：

1. 觀光科學生 108/11/17 參加『2019 中國科技大學 CUTE3 D3 盃咖啡拉花競賽』，表現傑出，成績優異。觀二乙吳珮瑄榮獲銀質獎、觀二甲龍鈞渝榮獲銅質獎，觀一乙涂雅芳、許家榛榮獲佳作，感謝劉清華老師用心指導
2. 觀光科同學參加 108/11/30『2019 玉山竹葉青盃餐飲大賽』，表現傑出，成績優異。觀二乙吳珮瑄榮獲季軍，感謝劉清華老師用心指導。
3. 觀光科學生參加 108 學年度全國商業類科技藝競賽餐飲服務職種，觀三甲黃舒婷榮獲第 16 名金手獎、觀三乙翁雅玲榮獲第 32 名優勝，感謝盧玉

- 珍主任辛苦指導。
4. 觀光科三年級乙班參加 108 學年度中學生小論文專題製作競賽榮獲六組甲等，感謝李怡陵老師、陳佳琳老師辛苦指導。
 5. 本學期業師協同教學計畫，觀光科三年級導覽解說實務課程於 12/3.12/10.12/17 邀請業師吳政育授課，感謝黃怡潔老師隨行指導，實地帶領學生參訪台南老行業及台南老巷弄進行實地參訪解說，學生反應良好、收穫良多。
 6. 觀光科於 108/12/20 於本校第一會議室舉辦觀光科校內專題製作競賽，共有 23 組參賽，一年級甲乙班觀摩學習，感謝張芳慈組長、劉清華老師、黃怡潔老師、蔡宜紋老師、黃秋宜老師協助評分，感謝兩位指導老師李怡陵老師、陳珮真老師辛苦指導。
 7. 感謝觀光科陳珮真老師協助指導 109 年全國技能賽餐服職種南區初賽。

七、廣設科報告：

1. 108 年 12 月 2-12 日廣告設計科三年級專題設計展「BE THE BEE” S KNEES」於中正堂展出順利圓滿，感謝本屆指導教師李冠毅的辛苦指導與付出。
2. 108 年 12 月 5 日本學年度商業類科技藝競賽，商業廣告職種：廣三乙王奕婷、廣三甲何儷湘；電繪職種：廣三乙黃千倫獲 2 金手獎及 1 優勝殊榮，感謝余佩玲及謝賢穎二位教師指導與付出。
3. 108 年 12 月 12 日(四) 邀請蔡文雋攝影師辦理「沒有完美的人生-攝影記事」社群專題講座，順利圓滿。
4. 108 年 12 月 13 日(五)廣三乙陳金璋、王冠茵及廣二甲黃玫靜…等共計 10 人獲台南市「租稅 Line 貼圖設計比賽」第一、二、三名及佳作殊榮；感謝徐偉能組長指導。
5. 108 年 12 月 13 日(五)廣二乙蔡坤宏、何登豐及李薪醇…等共計 16 人獲台南市「玩稅金片微電影比賽」第一、二、三名及佳作殊榮；感謝徐偉能組長指導。
6. 108 年 12 月 19 日(四) 為精進本科數位商業攝影課程教材教法及設計產業實務與教學之結合，邀請噪點影像工作室吳喬軒負責人，辦理課程諮詢指導會議順利圓滿。

7. 108 年度教育部國民及學前教育署弘揚孝道漫畫比賽，廣三乙吳育瑄、楊筑茵及廣三甲陳品妤、高靚芳分別獲優等獎及佳作殊榮，感謝莫嘉賓教師指導。
8. 廣二甲李昱萱同學榮獲 108 年度文化部漫畫產業人材培育競賽「最佳角色設計獎」及 108 年度教育部國民健康署遠離迷霧傷害圖文創作競賽佳作。

(五) 圖書館報告：

1. 讀寫活動

108 年度圖書館行銷方案競賽，總計 13 組參賽，有 6 組進入決選，12/26(四)下午第六、七節於圖書館辦理現場口頭簡報發表評審，取前三名及佳作。未進入決選則另於 1/16(四)下午舉辦遺珠發表會，取佳作三名。

2. 讀寫活動

1081015 中學生閱讀心得寫作比賽：參賽 26 篇，特優 2 篇、優等 5 篇、甲等 8 篇
1081031 中學生小論文比賽：參賽 28 件，甲等 14 篇

3. 讀寫活動

108 上學期借閱排行榜三個班級(廣一乙、貿一甲、應一甲)達標 100 冊，並各提交 10 篇閱讀心得(600 字以上)預計發表於下學期讀書會專刊，另有 2 位同學達標 50 冊並各提交一篇 1000 字心得，亦將發表於下學期讀書會專刊。

4. 藝文活動

辦理「新春迎『書』好運來——創意書法揮毫&歲末紅包袋 DIY」

活動日期：108 年 12 月 27 日(五)

活動時間：第六至八節(14:00-17:00)

歡迎教職員同仁及眷屬參加(完成作品約需一小時，活動時段內皆可加入)

4. 藝文活動

12/30(一)、1/5-1/17 洪啟元師生畫展，1/5(日)下午開幕茶會。

6. 支援活動

12/30(一)下午 13:30-16:00 協助國教數及北門高中舉辦 108 年度前瞻基礎建設—城鄉建設—校園社區化改造計畫之學校社區共讀站成果分享會，與會者預計 50 人。

(六) 輔導處報告：

1. 12/26、27 舉辦輔導義工團歲末祝福關懷活動、交換禮物聯誼活動，促進學生友好與相互關懷照顧的行動。

2. 近期情緒問題學生相當多，自殺自傷行為風險增高，擬召開兩場個案會議，邀集相關單位、導師及家長共同研議防護策略與因應作為，提請各單位留意學生上課時間出缺動線及逗留在校園角落，共同持續關懷學生，並維護其生命安全。

(七) 進修部報告：

1. 十二月份完成工作事項

- (1)12/04(三)歌唱比賽事宜討論/班會/教室，12/6(五)全校運動會，12/7(六)園遊會。
- (2)12/11(三)高一/班會/教室，校友返校座談/視聽教室/班會/高二高三。
- (3)12/18(三)班會/教室，19~20 高三第 1 次模擬考。
- (4)12/25(三)歲末歌唱比賽/視聽教室。

2. 元月份預定工作事項

- (1)01/01(三)元旦放假。
- (2)01/08(三) 16:30 期末學生事務會議/心橋總檢查，班會/健康生活/教室。
- (3)01/14~17 期末考。
- (4)01/21(二)寒假開始，至 2/10 止。

3. 進修部 108 學年第 2 學期轉學考，報名從 109/1/20(一)至 2/03(一)止，上班日 9 時至 16 時，考試日期 2/04(二)上午 09:20-10:00 口試，10:10-12:00 筆試，有欲報考進修部者，請至進修部報名，簡章公告於進修部網頁。

(八) 人事室報告：

1. 108 年年終工作獎金以 108 年 12 月份所支待遇標準為計算基準，發給 1.5 個月俸給獎金【含月支薪俸、專業加給（學術研究費）及主管加給；不含導師費和特教津貼】，發給日期：春節前十日（109 年 1 月 15 日）一次發給。
2. 經 108.12.23 教評會決議，108 學年度第 2 學期將甄選輔導代理教師 1 名、非編制資源班特教代理教師 1 名，將於 109.1.20(一)辦理甄試，因考輻報名人員資格問題，採一次公告分次報名招考方式辦理，預計 108.12.30-109.1.13 公告簡章，109.1.6-109.1.7 第一階段報名，109.1.8-109.1.9 第二階段報名，109.1.10 及 109.1.13 第三階段報名，為掌控各階段報名人數，採親自或委託報名及繳費。

(九) 主計室報告：

1. 再次重申 108 會計年度終了關帳應行注意事項：

本校為實施校務基金之學校，依據會計法及決算法，會計年度終了結帳基準日為 12 月 31 日，故無延長會計出納整理作業期限，108 會計年度各項經費(包括各委辦補助計畫)之核銷，請務必於結報核銷期限內辦理結案，逾期恕無法受理。各項經費結報核銷，請各單位就以下事項配合辦理：

- (1) 各單位請購已於 12 月 23 日上班時將請購系統關閉；若需要再請購請洽主計室。
- (2) 已核准之案件，請儘速於本 108 年 12 月 30 日前辦理驗收並送達主計室核銷，以利付款作業。
- (3) 特別提醒結案期限為 108 年 12 月 31 日前之各項委辦、代辦、補助經費等計畫，請主辦處室務必依上開計規定期限前檢據核銷完畢。
- (4) 本室將於 109 年 1 月 2 日上班時清除各處室已申請未核銷之案件。
- (5) 各處室若有補助計畫須跨年度執行，請告知計畫代碼或計畫名稱，以便辦理轉至 108 年繼續支用，若未告知則併決算辦理。

上列如有未盡事宜，請隨時洽詢主計室。

2. 主計人員辦理國內出差旅費報支審核，向以書面審核為主，故浮報旅費被檢舉，絕不能以業經會計人員審核同意報支而卸責。出差人應本誠信原則按實填寫旅費報告表，並檢具應附之支出憑證及證明文件提出申請，不得重複申請。

(十) 內部控制小組報告：請收到自評表之同仁於 12/30 前繳回。

八、主席結論：

1. 教學研究會會議資料請教學組提早於 1/10 以前給各科科主任(召集人)，以利各科召開期末教學研究會。
2. 請教務處安排下星期集合 48 名參加統測學生予以勉勵並發家長同意書；並於 109/1/16(週四)中午集合於第一會議室，宣導學測相關注意事項後即放學。

3. 請教務處思考多元選修與彈性課程安排藥學系等相關課程師資，幫助有意願選擇藥學系之學生修課。
4. 請總務處擬訂場地租借管理須知並於期末校務會議提案討論。
5. 感謝生輔組爭取 91 萬經費設置監視器，以利體育館、有安全疑慮之處，能有完善的防護。
6. 本校儀隊至新光三越表演，請各位同仁踴躍觀演。
7. 各項活動照片請置於網頁。
8. 請總務處與建築師針對明德樓無障礙坡道之修建，依照符合規範之設計規劃。
9. 各科之電腦教室應固定，會後再作課程統計。
10. 圖書館空間規劃須符合學生需要；設備預計將於寒假完備。
11. 圖書館相關推廣活動，如競賽、閱讀利用等應為學生辦理相關研習。
12. 圖書館一樓分很多區，提供不同需求師生利用，亦需營造閱讀氛圍，請思考研習是否於此場地辦理的必要性？
13. 圖書館三樓空間大，亦應思考於此辦理研習、上課之必要性。
14. 請教務處督導安排巡堂業務，落實教學成效。
15. 進校與日校共用教室問題再評估；請學務處調查二年級學生對於共用教室有何問題？利用班週會、升旗等場合規範學生生活常規，養成良好習慣，每天維持教室淨空狀態。
16. 請各處室配合主計室辦理結報。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：「國立臺南高級商業職業學校推薦學生參加科技校院繁星計畫遴選辦法」，提請討論。

說明：

一、依據技專校院招生委員會聯合會技專招聯試字第 1088310482 號函，「各校遴選或甄選辦法請務必明定校內參加遴選之學生資格條件及規範，並事先公告週知，以杜絕爭議」。

二、國立臺南高級商業職業學校推薦學生參加科技校院繁星計畫遴選辦法(草案)如附件一。

決議：將行政會「報」改成行政會「議」，其餘無異議照案通過。

案由二：「109年1月暨108學年度寒假行事曆」，提請討論。

說明：109年1月暨108學年度寒假行事曆草案已於108/12/13(五)由各處室共編完成，詳見附件二。

決議：無異議照案通過。

案由三：「國立臺南高級商業職業學校期末補考監考教師安排實施辦法」(草案)，提請討論。

說明：

- 一、依近年來補考監考人員需求統計數量，上學期監考教師高達20人、下學期監考教師名額達16人。
- 二、即使全部代理教師皆安排監考，仍不足將近一半人力。
- 三、參考鄰近學校相關規定擬定本校期末補考監考教師安排實施辦法(草案)如附件三。

決議：修正後如附件照案通過。

【學務處】

案由一：訂定「國立臺南高級商業職業學校學生賃居服務要點」，提請討論。

說明：

- 一、依國教署108年11月26日臺教國署學字第1080127720A號來文辦理，特定本校學生賃居服務要點(如附件)。
- 二、為落實關懷學生賃居安全，有效結合相關資源，成立「學生賃居服務委員會」(簡稱委員會)，依民主參與程序廣納學生代表、家長代表、教師代表及行政人員代表，並由學務主任擔任主席，委員人數以5至11名為原則且單一性別委員比例不得少於三分之一。
- 三、俟行政會議討論通過後，送校務會議提案討論通過，並陳鈞長核定後發布實施，以完備程序。

決議：無異議照案通過。

【主計室】

案由一：修改國立臺南高級商業職業學校國內出差旅費支給規定。

說明：依行政院108.11.26院授主預字第1080102859號函修正「國內出差旅費報支要點」並於109年1月1日起生效。將住宿費從1600-1800提高至2000元，修改本校國內出差旅費支給規定如附件。

決議：修正後如附件照案通過。

附件一

國立臺南高級商業職業學校推薦學生參加科技校院繁星計畫遴選辦法(草案)

102年1月9日行政會報通過

103年1月15日行政會報修訂通過

104年2月3日行政會報修訂通過

105年1月13日行政會報修訂通過

106年12月27日行政會報修訂通過

108年12月25日行政會報修訂通過

- 一、依據科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生簡章之規範，特訂定本辦法。
- 二、委員會組織：本委員會設置主任委員一人，由校長擔任；下設總幹事一人，由教務主任擔任；委員包括：教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、各科科主任、註冊組長、進修部註冊組長、家長委員代表兩名及高三導師代表一名組成。
- 三、參與學制：本校日間部各科、進修部各科及實用技能學程。
- 四、學生資格：凡應屆畢業生、前五學期學業成績均在本校取得、在校學業成績排名在各科前30%以內者，得報名參加校內遴選。
- 五、遴選程序：
 - 1.符合資格學生按所屬群別填寫志願並繳交報名表。
 - 2.按科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生簡章排名比序項目及分發規定進行校內模擬分發。
 - 3.模擬分發前**十五**名錄取者經本委員會核定後，推薦參加科技校院繁星計畫。
- 六、比序排名項目：
 - 1.五學期學業平均成績之群名次百分比。
 - 2.五學期專業及實習科目平均成績之群名次百分比，採計科目為部定必修科目。
 - 3.五學期英文平均成績之群名次百分比。
 - 4.五學期國文平均成績之群名次百分比。
 - 5.五學期數學平均成績之群名次百分比。
 - 6.競賽、證照及語文能力檢定之總和成績。
 - 7.學校幹部、志工、社會服務及社團參與之總和成績。
- 七、本辦法經行政會議報通過後實施，修正時亦同。

附件二

109年1月暨108學年度寒假行事曆(草案)

日期	星期	預訂工作事項
1月1日	三	元旦放假 實：校友會109年度會員大會
1月2日	四	實：在校生商業類報名(會計事務-人工記帳丙級、會計事務-資訊丙級、網頁設計丙級、門市服務丙級、視覺傳達設計丙級)
1月3日	五	圖：1/3-1/17 洪啟元師生聯展 實：在校生商業類報名(會計事務-人工記帳丙級、會計事務-資訊丙級、網頁設計丙級、門市服務丙級、視覺傳達設計丙級)
1月4日	六	
1月5日	日	空院：期末考 實：全民英檢初級測驗
1月6日	一	圖：報廢書目整理
1月7日	二	
1月8日	三	教：高三學習成效檢討會、學生桌研社群8 實：校內技藝競賽-會計資訊職種
1月9日	四	實：即測即評第一梯報名(電腦軟體應用乙丙級)
1月10日	五	教：轉學考報名 實：即測即評第一梯報名(電腦軟體應用乙丙級)
1月11日	六	空院：補考
1月12日	日	
1月13日	一	教：第八節輔導課最後一日
1月14日	二	教：期末考
1月15日	三	教：期末考
1月16日	四	教：期末考
1月17日	五	教：大學學科能力測驗 期末校務會議、休業式 進：休業式
1月18日	六	教：大學學科能力測驗
1月19日	日	教：成績輸入截止日(攸關補考作業，請勿延遲) 實：星級飯店廚藝結合特色小吃公民營
1月20日	一	教：轉學考試、高一學生課程學習成果上傳及送出認證截止日 實：星級飯店廚藝結合特色小吃公民營
1月21日	二	實：星級飯店廚藝結合特色小吃公民營
1月22日	三	教：轉學考放榜、公佈補考名單 實：星級飯店廚藝結合特色小吃公民營 進：公佈補考名單
1月23日	四	彈性放假 實：星級飯店廚藝結合特色小吃公民營
1月24日	五	除夕(年假)
1月25日	六	初一(年假)
1月26日	日	初二(年假)
1月27日	一	初三(年假)

日期	星期	預訂工作事項
1月28日	二	初四(年假)
1月29日	三	初五(年假)
1月30日	四	
1月31日	五	教：補考，高一任課教師課程學習成果認證截止日 進：廣告技術科補考
2月1日	六	
2月2日	日	
2月3日	一	教：高三寒假輔導課(2/3-2/7) 應外科：全民英檢暨多益檢定輔導班 實：星級飯店廚藝結合特色小吃公民營
2月4日	二	教：轉學生報到、高三寒假輔導課(2/3-2/7) 應外科：全民英檢暨多益檢定輔導班 實：星級飯店廚藝結合特色小吃公民營 進：轉學考試、公佈各班前三名可申請減免的同學名單
2月5日	三	教：高三寒假輔導課(2/3-2/7) 應外科：全民英檢暨多益檢定輔導班 實：星級飯店廚藝結合特色小吃公民營 進：轉學考放榜
2月6日	四	教：高三寒假輔導課(2/3-2/7) 應外科：全民英檢暨多益檢定輔導班 實：星級飯店廚藝結合特色小吃公民營 進：轉學生報到
2月7日	五	教：高三寒假輔導課(2/3-2/7)、高三升學講座暨科技校院繁星計畫說明會 應外科：全民英檢暨多益檢定輔導班 實：星級飯店廚藝結合特色小吃公民營
2月8日	六	
2月9日	日	
2月10日	一	
2月11日	二	教：開學、正式上課 進：開學、正式上課、發放註冊繳費通知單、繳交就學貸款回執聯
2月12日	三	教：開學複習考，2/12 第八節補上國中教育會考前一天 5/15 第五節課程
2月13日	四	教：2/13 第八節補上國中教育會考前一天 5/15 第六節課程
2月14日	五	教：2/14 第八節補上國中教育會考前一天 5/15 第七節課程
2月15日	六	
2月16日	日	空院：第一次面授
2月17日	一	教：高三第3次模擬考，第二學期第八節輔導課開始
2月18日	二	教：高三第3次模擬考

國立臺南高級商業職業學校期末補考監考教師安排實施辦法(草案)

108年12月25日行政會議通過

一、實施目的：

建立公平、彈性、合理的補考監考機制，使校內補考之監考相關工作制度化，以使校內補考考試得順利完成。

二、實施原則：

- (一) 當學年度代理教師每次均須負責協助監考作業，每位教師每次監考以2小時為原則。
- (二) 本校編制內之教師(含兼行政職務之教師)均須輪流協助監考作業，每位教師每次監考以2小時為原則。
- (三) 一級主管須負責巡場及處理突發狀況、註冊組長須負責試務工作，當學年度不輪監考作業。

三、監考表排定原則：

- (一) 監試名額分配由教務處註冊組先依當次補考節數，優先安排代理教師監考。
- (二) 不足之監考名額再依本校編制內之教師(含兼行政職務之教師)輪序編號(同會考輪序編號)依序統籌安排。
- (三) 每位教師每次監考以2小時為原則，如監考教師因個人私事未能當日監考，請自行與他人協商對調或另覓代理人，並務必事前通知教務處以因應突發狀況。
- (四) 監考表於補考考試日前由註冊組製表，並送達各監試人員辦公室每人一份。凡經排定之監考人員，應依表訂時間前往監考。如有疑問，請洽教務處註冊組(分機 513)。

四、本辦法經校務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校期末補考監考教師安排實施辦法

108年12月25日行政會議訂定

一、實施目的：

建立公平、彈性、合理的補考監考機制，使校內補考之監考相關工作制度化，以使校內補考考試得順利完成。

二、實施原則：

- (一)當學年度代理教師每次均須協助監考工作，每位教師每次監考以2小時為原則。
- (二)本校編制內之教師(含兼行政職務之教師)均須輪流協助監考作業，每位教師每次監考以2小時為原則。
- (三)一級主管須負責巡場及處理突發狀況、教學組長及註冊組長須負責試務工作，當學年度不輪監考作業。

三、監考表排定原則：

- (一)監試名額分配由教務處註冊組先依當次補考節數，優先安排代理教師監考。
- (二)不足之監考名額再依本校編制內之教師(含兼行政職務之教師)輪序編號(同會考輪序編號)依序統籌安排。
- (三)每位教師每次監考以2小時為原則，如監考教師因個人私事未能當日監考，請自行與他人協商對調或另覓代理人，並務必事前通知教務處以因應突發狀況。
- (四)監考表於補考考試日前由註冊組製表，並送達各監試人員辦公室每人一份。凡經排定之監考人員，應依表訂時間前往監考。如有疑問，請洽教務處註冊組(分機 513)。

四、本辦法經校務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校學生賃居服務要點(草案_)

壹、依據：

依教育部 108 年 11 月 26 日臺教國署學字第 1080127720A 號「高級中等以下學校學生賃居服務注意事項」訂頒。

貳、目的：

為落實關懷學生賃居安全，有效結合相關資源，避免學生賃居意外事件發生，達成學校用心、家長放心、學生安心之目標，特訂定本服務要點。

參、組織：

- 一、本校委員會由學生事務處主任擔任主席，負責召集並主持會議，主席因故無法召集會議時，由校長就委員中指定 1 人召集之，主席因故無法主持會議時，由出席委員互推代理主席 1 人主持會議，前項委員會，委員人數應以 5 至 11 名為原則，且單一性別委員比例不得少於三分之一。
- 二、本會設委員若干人，主席由學務主任擔任、生輔組長、業務承辦人、賃居學生代表、賃居學生家長代表、教師代表、行政人員代表為當然委員。

肆、學生賃居服務運作要點：

- 一、辦理賃居學生座談會。
- 二、教導學生或家長(監護人)檢視賃居建物安全事項及訂定自我檢核機制「賃居學生自主檢核表」(如附表 1)，並於每學期開學後 1 個月內，由賃居學生繳交至學生事務處(教官室)。
- 三、提供學生賃居服務諮詢。
- 四、建置賃居學生居住處所資料並適時更新。
- 五、每學期結合班級導師、輔導人員(輔導教官、輔導老師)等相關人員實施學生賃居訪視。
- 六、依推動學生賃居工作需求，得與當地警政、消防、建管、消保及業管租賃業務之局處，建立橫向協調聯繫機制。
- 七、依「學生賃居安全關懷訪視表」(如附表 2)訪視賃居環境、消防(逃生)設備是否符合妥善堪用。
- 八、相關訪視紀錄留存備查。

九、賃居環境如有安全顧慮之虞，立即通知家長要求房東改善或建議搬離該處所。

伍、學生因賃居問題產生糾紛時，學校除協助學生處理外，並應依事件情節輕重至教育部校園安全暨災害防救通報處理中心通報。

陸、學生賃居情形屬與教師（教練）同住者，取得家長同意書後實施；惟與家屬（親友）同住者，不在此注意事項之規範。

柒、本要點經校務會議通過，陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校學生賃居服務委員會											
項次	身	分	職	稱備	註						
1	主	席	學務主任								
2	行	政	人	員	代	表	生輔組長				
3	賃	居	生	代	表	高三學生					
4	賃	居	生	代	表	高二學生					
5	賃	居	生	代	表	高一學生					
6	賃	居	學	生	家	長	代	表	賃居生家長		
7	導	師	代	表	賃居生導師代表						
8	輔	導	人	員	輔導老師						
9	業	務	承	辦	人	輔導教官					

附表1

國立臺南高級商業職業學校賃居學生自主檢核表

班級：		學號：	姓名：	電話：	檢核日期：
賃居地址：		業者電話：			
項目	項次	檢核內容	檢查情形		備考
			是	否	
安全項目	1	是否為木造隔間套房(雅房)或鐵皮加蓋?			
	2	使用高耗能(如：電暖器)或多種電器同時插在同一條延長線上			防範電線走火
	3	是否裝設火警自動警報器或住宅用火災警報器(偵煙器)?			具火災提醒功能
	4	滅火器功能是否正常?			指針在綠色區為正常
	5	逃生通道(標示)是否暢通(清楚)?			走道寬度需達 75 公分，並未堆積雜物
	6	是否設置電熱式熱水器或強制排氣熱水器?			防範一氧化碳中毒
	7	建築物是否具有門禁管理措施?			裝設大門或設有保全管制人員進出
輔助項目	8	任一樓層是否分間為6個以上使用單元或設置10個以上床位之居室者(HH-高密度租賃建物)			
	9	建物是否辦理公安申報?			請租賃建物業者辦理公安申報
	10	建築物內或周邊是否裝設監視器?			提升校外賃居安全
	11	建築物內或周邊停車場是否裝設照明?			提升校外賃居安全
宣導項目	12	是否瞭解用電安全常識?			提升校外賃居安全
	13	是否熟稔住所逃生通道及逃生要領?			提升校外賃居安全
	14	是否使用內政部定型化租賃契約?			保障校外租賃權益
檢核結果					
建議改善事項： (第1~7項其中1項以上未達安全需求，建請同意各校派員複查) <input type="checkbox"/> 請學校派員實施校外賃居安全關懷訪視 <input type="checkbox"/> 9~14項為【否】，請各校輔導追蹤掌握 <input type="checkbox"/> 通知房東改善不符合項目 學校關懷訪視日期： 年 月 日					

*本表各校可依學生賃居現況，自行增加檢核項目。

家長簽章：

國立臺南高級商業職業學校學生賃居安全關懷訪視表

班級：		學號：	姓名：	電話：	訪視日期：
賃居地址：		業者電話：			
項目	項次	訪視內容	訪視情形	備考	
安全必檢項目	1	是否為木造隔間套房(雅房)或鐵皮加蓋	<input type="checkbox"/> 是	如填是，前開房屋有安全疑慮，建議請學生(家長)儘速搬遷，通知房東改善，紀錄備查	
			<input type="checkbox"/> 否		
	2	室內電線(延長線)是否符合安全要求?	<input type="checkbox"/> 是		
			<input type="checkbox"/> 否	1. 室內電線插座，同時使用多種高耗能電器設備(如電鍋、電磁爐)： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 髒污、破損或綑綁： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3	是否設置火警自動警報器或住宅用火災警報器(偵煙器)?	<input type="checkbox"/> 是	1. 位置： <input type="checkbox"/> 客廳 <input type="checkbox"/> 房間 <input type="checkbox"/> 走道 2. 功能正常： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
			<input type="checkbox"/> 否		
	4	是否設置滅火器或相關消防設備?	<input type="checkbox"/> 是	1. 功能正常： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 類型： <input type="checkbox"/> 乾粉 <input type="checkbox"/> 泡沫 <input type="checkbox"/> CO2 <input type="checkbox"/> 大樓消防箱 3. 位置： <input type="checkbox"/> 客廳 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 門口 4. 使用期限：	
			<input type="checkbox"/> 否		
	5	逃生通道(標示)是否暢通(清楚)?	<input type="checkbox"/> 是	1. 走道寬度達 75 公分： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 走道、樓梯間「未堆積雜物」： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。 3. 單一出入口： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 鐵窗預留逃生口： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5. 大樓設置緩降機設備： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

			<input type="checkbox"/> 否	
	6	是否設置電熱式熱水器或強制排氣熱水器?	<input type="checkbox"/> 是	強制排氣熱水器是否符合安全需求，達到強制排氣效果： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。
			<input type="checkbox"/> 否	
	7	建築物是否具有門禁管理措施?	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 大門 <input type="checkbox"/> 保全 <input type="checkbox"/> 感應卡
			<input type="checkbox"/> 否	
安全輔助項目	8	任一樓層是否分間為6個以上使用單元或設置10個以上床位之居室者(107年4月24日台內營字第10708039692號)	<input type="checkbox"/> 是	
			<input type="checkbox"/> 否	填「否」則直接填答項次10
	9	建物是否辦理公安申報?	<input type="checkbox"/> 是	
			<input type="checkbox"/> 否	如「否」，應提醒房東配合辦理公安申報
	10	建築物內或周邊監視器功能是否正常?	<input type="checkbox"/> 是	位置： <input type="checkbox"/> 大門口 <input type="checkbox"/> 樓梯 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 其他：
			<input type="checkbox"/> 否	
	11	建築物內或周邊停車場所是否設有照明?	<input type="checkbox"/> 是	位置： <input type="checkbox"/> 門口 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 其他：
			<input type="checkbox"/> 否	
宣導項目	12	學生是否瞭解用電安全常識?	<input type="checkbox"/> 是	1. 學生瞭解延長線使用方式： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 學生瞭解使用高耗能電器設備(如：電暖器、多功能美食鍋)安全需知： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			<input type="checkbox"/> 否	
	13	學生是否知道逃生通道及逃生要領?	<input type="checkbox"/> 是	1. 學生瞭解滅火(消防)器材操作方式： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 學生瞭解逃生通道位置或緩降機操作方式： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

			<input type="checkbox"/> 否	
	14	是否使用內政部定型化租賃契約?	<input type="checkbox"/> 是	
			<input type="checkbox"/> 否	租賃建物業者 <input type="checkbox"/> 自訂契約 <input type="checkbox"/> 未簽立契約
簽 章	房 東		學 生	
	學校代表		陪同人員	
訪 視 結 果				
<input type="checkbox"/> 符合需求		<input type="checkbox"/> 追蹤改進情形		
<input type="checkbox"/> 持續關懷學生，並掌握校外賃居動向 <input type="checkbox"/> 其他：		建議改善事項： <input type="checkbox"/> 持續掌握房東改善情形 <input type="checkbox"/> 通知家長、學生儘速搬遷 <input type="checkbox"/> 持續掌握追蹤管制，紀錄備查 (建議改善事項應通知學生、房東知悉)		
		追蹤管制複查時間： 年 月 日		

(學校全銜)學生賃居安全關懷訪視實況照片

張貼訪視照片	張貼訪視照片
張貼訪視照片	張貼訪視照片
張貼訪視照片	張貼訪視照片

承辦人：

主管：

校長：

國立臺南高級商業職業學校國內出差旅費支給規定(草案)

103.8.5 行政會議訂定

108.12.25 行政會議修正通過

壹、公差旅費支給標準表：

職務等級 費別	特任級人員	簡任級以下人員(第十四職等以下、包括約聘(僱)人員、雇員、技工、駕駛及工友)
交通費	1. 包括行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘之飛機、高鐵、船舶者，應檢附票根或購票證明文件。 2. 機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。 3. 公民營汽車到達地區，除公務急需並經機關核准者外，搭乘計程車資之費用，不得報支。 4. 駕駛自用汽(機)車者，得按同路段公民營客運汽車最高等級票價報支，但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及第三者之損害賠償。	
住宿費 每日上限	2,400	2,000
	<u>檢據覈實報支</u>	
雜費 每日上限	400	(未達一日者，另依核定出差公里數、小時數等據以計支)
※出差地點係屏東至台北之台灣西部各縣市，往返行程，以不超過一日為原則。出差如有往返行程需超過一日及其他之特殊情形者(提前一天 or 延後一天住宿者必須取據核銷，有住宿收據雜費才能支領)，則需在出差單上詳註原因，校長核准後為之。		

* 出差地點：台南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、仁德區，限於學校經費，不支給任何費用。台南市除上述區域外及高雄市，限於學校經費僅支來回交通費不支給雜費。

貳、各機關派員參加各項訓練或講習報支費用規定：依國立臺南高商教職員參加各項會議研習公差公假之差旅費及課務標準支給。

參、出差事前注意事項：

- 一、各主管對同仁出差之派遣應以公務性質及事實需要實地前往者為限，凡可以公文、電話、傳真、視訊或電子郵件等通訊工具可資處理者，不得派遣公差。
- 二、教職員工出差應事先填具出差請示單，並附上相關公文影本，送請單位主管(教師加送教務處、導師加送學生事務處)及人事、主計單位分別核章後，陳請校長核定。

三、出差日期期間行程經核定後，出差人員不得隨意更改，如有特殊情形必須變更時應陳報校長核准。

肆、差旅費報支注意事項：

一、出差事後，於“十五日內”填報出差旅費報告表，連同奉准留存之出差請示單及有關公文影本，單位主管核章後，送人事及主計室簽證核章，陳請校長核定後支領差旅費。

二、出差人員填報出差旅費報告表應覈實報支自行負責，依各欄逐項誠實填報。

三、交通費之報支宜由機關所在地為起點，其往來住家與機關間之交通費不符報支。

四、旅費應按出差必經之順路計算，但有特殊情形無法順路，非經校長核准不得支給。

五、行政院主計處 93.01.02 處忠字第 930000008 號函：訓練機構如有提供住宿，在調查受訓人員之住宿需求時，受訓人員勾選不用住宿，係自願放棄供宿之權利，自不得向服務機關請領住宿費用。

伍、補助學生參賽之各項費用，請依據實習處及學務處共同訂定之標準執行

*一、交通費：覈實檢據報支，自強號(不含)以下免檢據。

二、住宿費：每日以 600 元為上限一律核實檢據支給。

三、膳費：請簽奉核定依時程核實計支，早餐 40 元，午餐、晚餐各 80 元。

陸、本規定如有未盡事宜請參閱 106.12.29 行政院頒「國內出差旅費報支要點」規定。

國立臺南高級商業職業學校國內出差旅費支給規定

103.8.5 行政會議訂定

108.12.25 行政會議修正通過

壹、公差旅費支給標準表：

職務等級 費別	特任級人員	簡任級以下人員(第十四職等以下、包括約聘(僱)人員、雇員、技工、駕駛及工友)
交通費	1. 包括行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用， <u>均覈實報支</u> ；搭乘之飛機、高鐵、船舶者，應檢附票根或購票證明文件。 2. <u>機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。</u> 3. 公民營汽車到達地區， <u>除公務急需並經機關核准者外，搭乘計程車資之費用，不得報支。</u> 4. <u>駕駛自用汽(機)車者，得按同路段公民營客運汽車最高等級票價報支，但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及第三者之損害賠償。</u>	
住宿費 每日上限	2,400	2,000
	<u>檢據覈實報支</u>	
雜費 每日上限	400	(未達一日者，另依核定出差公里數、小時數等據以計支)
※出差地點係屏東至台北之台灣西部各縣市，往返行程，以不超過一日為原則。出差如有往返行程需超過一日及其他之特殊情形者(提前一天 or 延後一天住宿者必須取據核銷，有住宿收據雜費才能支領)，則需在出差單上詳註原因，校長核准後為之。		

＊ 出差地點：台南市東區、中西區、北區、南區、安平區、安南區、永康區、仁德區，限於學校經費，不支給任何費用。台南市除上述區域外及高雄市，限於學校經費僅支來回交通費不支給雜費。

貳、各機關派員參加各項訓練或講習報支費用規定：依國立臺南高商教職員參加各項會議講習公差公假之差旅費及課務標準支給。

參、出差事前注意事項：

- 一、各主管對同仁出差之派遣應以公務性質及事實需要實地前往者為限，凡可以公文、電話、傳真、視訊或電子郵件等通訊工具可資處理者，不得派遣公差。
- 二、教職員工出差應事先填具出差請示單，並附上相關公文影本，送請單位主管(教師加送教務處、導師加送學生事務處)及人事、主計單位分別核章後，陳請校長核定。

三、出差日期期間行程經核定後，出差人員不得隨意更改，如有特殊情形必須變更時應陳報校長核准。

肆、差旅費報支注意事項：

一、出差事後，於“十五日內”填報出差旅費報告表，連同奉准留存之出差請示單及有關公文影本，單位主管核章後，送人事及主計室簽證核章，陳請校長核定後支領差旅費。

二、出差人員填報出差旅費報告表應覈實報支自行負責，依各欄逐項誠實填報。

三、交通費之報支宜由機關所在地為起點，其往來住家與機關間之交通費不符報支。

四、旅費應按出差必經之順路計算，但有特殊情形無法順路，非經校長核准不得支給。

五、行政院主計處 93.01.02 處忠字第 930000008 號函：訓練機構如有提供住宿，在調查受訓人員之住宿需求時，受訓人員勾選不用住宿，係自願放棄供宿之權利，自不得向服務機關請領住宿費用。

伍、補助學生參賽之各項費用，請依據實習處及學務處共同訂定之標準執行

學生代表學校參加各項校外競試比賽，需有教育單位函文方給予補助差旅費；如係自行參賽者或友誼賽不再支付差旅(專案補助除外)。

*一、交通費：覈實檢據報支，自強號(不含)以下免檢據。

二、住宿費：每日以 800 元為上限一律核實檢據支給。

三、膳費：請簽奉核定依時程核實計支，早餐 40 元，午餐、晚餐各 80 元。除了校外比賽無需檢據改以清冊請款，其他均需檢據報支。

陸、本規定如有未盡事宜請參閱 106.12.29 行政院頒「國內出差旅費報支要點」規定。

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 17 時 20 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：