

# 國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

面授重要事項通知(109學年第2學期第2次面授) 日期:110.03.21

新學期新開始，歡迎大家來增長智慧！

敬請傳閱

## ◎ 教學組

1. 畢業班請核對”畢業生基本資料”並將基本資料確認單，於下次面授(3/28)繳回吳小姐。
2. 辦公室有代售作業本及提供付費的影印服務。(作業本每本13元，請自備零錢)。
3. 學生證請妥為保管期中(末)考及申辦各項業務時一定要攜帶學生證。若有遺失申請補發需繳交工本費100元。
4. 請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上網瀏覽本通知。
5. 請同學隨時上網瀏覽各項公告。網址:搜尋國立臺南高商，進入南商首頁後/行政單位/空中學院。
6. 輔導處上班時間為週一至週五，上午8:00~12:00、下午1:20~5:20，洽同學請注意時間。

## ◎ 學生事務組

1. 本次面授(3/21)因南商承辦全國技術士第一梯丙級學科、術科檢定(上午學科、下午術科)考場，故上、下課鐘聲以手搖鈴聲為主。
2. 南商校園假日活動多，各班的課程若有需離開教室，前往電腦教室上課，個人重要物品(如手機、錢包)請務必隨身攜帶。
3. 各班附上第1次面授(3/14)各班缺課明細表(如附件)，請於請假期限內(缺課當日起14天內完成請假手續)以免耽誤自身權益影響操行成績。要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。(學生操行成績計算:以85分為基數，曠課1節扣操行成績1分，事假節扣操行成績1分，病假6節扣操行成績1分)。
4. 南商全校全面禁菸，請尊重每位同學不吸二手菸的權利。
5. 各班請落實處理垃圾及回收物品，回收物品請分類處理，資源回收場與垃圾場位置不同，請各班服務同學多加留意。
6. 請同學將教室垃圾整理好拿至垃圾場(南門路停車場內)；提早下課之班級，請務必於離校前清理完畢，勿將垃圾放於教室或校園內。中午在教室用餐班級，請於13:35前將廚餘送到辦公室前走廊集中處理。便當盒請各班自行回收處理。
7. 有通行證的汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。有通行證的汽車由健康路大門進入後右轉駛入西邊地下室停車場停放；有機車通行證進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾10公里，請同學務必遵守規定。



臺南教學輔導處 敬啟