

國立臺南高級商業職業學校

108 學年度第 2 學期第 7 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 109 年 5 月 13 日(星期三)下午 3:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：周柔玟

四、出席：如簽到表

五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：109 年 4 月 29 日

| 編號 | 校長裁示 及指示事項 | 主辦 單位 | 主辦 人員 | 辦理情形概述 | 是否 結案 | | 未能結 案原因 | 是否 列管 | |
|----|---|----------|----------|--------------------------------|----------|---|------------|----------|---|
| | | | | | 是 | 否 | | 是 | 否 |
| 1 | 請教務處召開課程諮詢師會議。 | 教務處 | 楊基宏主任 | 5/6(三)併同多元選修、彈性學習工作小組會議召開完畢 | ✓ | | | | ✓ |
| 2 | 各科參與相關競賽都有很好的成績，請將學生優良品蹟上網公告；各科辦理各項活動亦上網公告。適當的行銷對各科都有相當不錯的效果。 | 實習處 | 劉政嘉主任 | 已轉知各組與各科，會配合辦理 | ✓ | | | | ✓ |
| 3 | 學生閱讀心得投稿未獲獎之作品，可商請國 | 圖書館 | 張家榮主任 | 已通知並邀請鼓勵未獲獎 71 篇及甲等 34 篇之同學參加由 | ✓ | | | | ✓ |

| 編號 | 校長裁示 及指示事項 | 主辦 單位 | 主辦 人員 | 辦理情形概述 | 是否 結案 | | 未能結 案原因 | 是否 列管 | |
|----|---------------|----------|----------|---------------------|----------|---|------------|----------|---|
| | | | | | 是 | 否 | | 是 | 否 |
| | 文教師檢閱指 導。 | | | 圖書館主辦之閱讀 寫作輔導活動。 | | | | | |

109 年度工程管控表(1090513)

| 項次 | 業務單位 | 工程名稱 | 招標期程 | | 施作期程 | | 驗收期程 (目前進度) |
|----|------|------------------------------|--|---|---|---|---|
| | | | 設計標 | 工程標 | 製作工期 | 完工日期 | |
| 1 | 總務處 | 綜合體育館興建工程 | 104.9.30 ~104.10. 20 | 105.6.24 ~105.9.8 | 原契約 420日+變 更設計 107日+勞 基法修法 24日,合 計551日 曆天。 | 契約完工 期限 107.6.13 ,實際竣 工日為 107.10.5 | 1081121 驗收完成 1090417 取得使照 目前申請正式水電 預計5月底前辦理 建物第一次登記 綠建築亦正辦理中 |
| 2 | 實習處 | 資訊館老 舊外窗防 水工程 | 逕洽邱厚 文建築師 事務所辦 理 1080726 預算書圖 送呈 | 1.108090 6 決標 1090316 新標案決 標 | 60日曆天 | 預計1090 525完工 | 1090109 召開履約爭 議審查會議 1090130 終止契約, 即於1090203 辦理 重新招標 1090312 資格標評選 |
| 3 | 總務處 | 實習大樓 | 1081118 遴選建築 師 1081126 議價 | | | | 1090109 召開基本設 計審議委員會 1090131 甲丙表及基 本設計圖說、預算送 審 1090226 國教署基設 修正後通過 正進行細部設計規 畫作業 |
| 4 | 總務處 | 體育館地 坪裝修工 程300萬 (經) | 1090305 委託恩典 設計監造 | 1090414 開標 | 60日內竣 工 | 目前包商 反映工程 現場照明 不足,報 請停工 | 展延至1090930 1090429 開工前協調 會 |

109 年度工程管控表(1090513)

| 項次 | 業務單位 | 工程名稱 | 招標期程 | | 施作期程 | | 驗收期程 (目前進度) |
|----|------|---------------------|----------------------|-------------|------|------|---|
| | | | 設計標 | 工程標 | 製作工期 | 完工日期 | |
| 5 | 總務處 | 綜合大樓東側廁所整修工程(資) | 1090331 委託謝侑達設計監造 | 近期辦理 招招標 | | | 387萬元(已撥)期程至1090630 1090428預算書圖審查 |
| 6 | 總務處 | 南側圍牆修繕計畫(資) | 委託恩典(未簽約) | | | | 360萬(已撥)期程至1090630 |
| 7 | 總務處 | 學生車庫-地下室車位整修工程計畫(資) | 1090331 委託謝侑達設計監造 | 近期辦理 招招標 | | | 109年6月30日前以決標金額請領,期程至1091210 1090428預算書圖審查 |

六、 管控討論：

- ◎課資師開會議程應包含工作執行狀況、未來工作安排、學生未來職涯、生涯輔導、學生對應之科係、將來從事之行業或議題等等。
- ◎學生閱讀心得投稿未獲獎之作品，謝謝素芳老師協助指導。

七、 主席致詞：

因5/16、17國中會考期間，各試場必需全天開放冷氣，請行政辦公室、教師辦公室等處不要開冷氣，以免跳電突發狀況發生。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 賀!109學年度科技繁星放榜，同學表現優異!本校應三甲蔡寬容同學錄取臺灣科技大學應用外語系，進資三甲周君儀同學錄取臺灣科技大學工業管理系，應三甲許哲瑋同學錄取大仁科技大學環境與職業安全系，進觀三甲李圉臻同學錄取嘉南藥理大學社會工作系，進資三甲程薇瑄同學中華醫事

科技大學護理系，進觀三甲張愷庭同學錄取中華醫事科技大學語言治療系。

2. 109 年國中教育會考即將於本周六日 5/16-5/17 舉行，相關時程如下，請各處室協助幫忙：

| 日期 | 時間 | 工作項目 | 負責單位 | 備註 |
|-------------|-------------|----------------------|------|-----------|
| 5/14(四) | 15:30-16:30 | 試務人員講習 | 教務處 | |
| 5/15(五) | 12:30-13:00 | 教室打掃、淨空 | 學務處 | |
| | 13:00-15:00 | 1. 監試人員講習 | 教務處 | |
| | | 2. 試場布置(綜合大樓、明德樓) | 教務處 | |
| | | 3. 量測體溫準備 | 教官室 | |
| | | 4. 休息區布置(禮堂、莊敬自強樂群樓) | 各國中 | 總務處開南門停車場 |
| | 15:00-17:00 | 開放考生、家長看試場 | 各處室 | |
| 17:00-18:00 | 校園空間消毒 | 總務處 | | |

(二) 學務處報告：

- 因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎) 疫情，學校近期因應措施如下：
 - (1)考試環境消毒：學校班級教室除每周固定消毒 2-3 次外，假日學校辦理重大考試(統測、會考…)前後，感謝總務處協助外包廠商進行校園考場消毒。
 - (2)購置防疫物資：國教署核撥 15 萬防疫經費已請購辦理完畢，另有統測、會考防疫經費陸續購置防疫物資，均納入學校防疫工作使用，並依規定由健康中心造冊留存。
- 近期學校辦理重大考試，動輒千餘人進校，感謝教官室、生輔組、衛生組、健康中心以及本校相關處室協助考場防疫工作，感謝！
- 學務處近期辦理相關活動，感謝校內各單位同仁協助：
 - (1)5/1~5/31 辦理校園健走活動，採自由組隊報名，每隊人數 2-3 人，歡迎教職員工生踴躍參加，一起為健康努力。
 - (2)5/6(三)辦理佰拾壹級班聯會主席競選投票，結果已經出爐，恭喜應一乙林羽葳、資一乙邱芷瑜當選正副會長。

- (3)5/4-5/18 辦理母親節感恩慶祝活動，各班同學撰寫賀卡，學校寄給同學家人，並鼓勵同學協助家務，分擔家人辛勞，祝福同學及其家人佳節愉快、闔家平安。
- (4)5/13(三)6、7 節辦理影響・新劇場劇團【16 歲小劇場—青少年扮戲校園巡演】，地點：視聽教室，邀請有興趣同學報名聆聽。
- (5)預計 5/20(三)辦理高三導師會議-畢業典禮籌備討論，確認期末高三導師學生畢業前注意事項。
- (6)5/20(三)下午體育組辦理運動安全暨班際球賽裁判講習，對象為本校體育老師及各校隊學生。
- (7)5/22(五)下午與荒野協會合作辦理「海洋淨灘環保 Go!」，提供高三同學志工服務學習機會，目前 35 位名額已經額滿，報名完畢。
- (8)班際球賽預計於 5 月 22 日開始舉行，全部賽程預計進行至 6 月中旬結束。
- (9)5/24(六)班聯會辦理南商好声音初賽，目前正在接受報名中，地點視聽教室。決賽時間則訂為 6/6(六)。
- (10) 5/27(三)下午 6、7 節舉辦社團成果展(畢業歡送會-社團成果展)，提供有意願之社團及高三同學演出，預計高三同學入場欣賞。

(三) 總務處報告：

1. 關於本次多益英語測驗借用本校作為對外擴大試場，在前置作業上有所疏忽，未有確實檢核作業流程，以致在民間主辦公司未發文申請租借場地情況之下，貿然將教室租借，除此之外，在配合試務工作人員安排上，也有疏漏；將依本次疏誤情形，加以檢討改進。
2. 今年新冠病毒疫情稍有趨緩，唯因天氣漸熱，校內蚊子增多，近期暫先排定 5/17 日會考後，消毒與登革熱噴藥並行，期能提供師生更為衛生安全的場域。

近期噴藥工作：

109/5/15 17:00 會考樓梯、走廊、電梯消毒

109/5/17 14:00 會考試場消毒(含辦公室、禮堂)+登革熱噴藥(水溝投藥)

109/6/28 9:00 登革熱噴藥

登革熱噴藥注意事項

- (1)噴藥前請先將室內、外可能成為病媒蚊孳生源之積水容器澈底清除。
 - (2)重要物品請收拾或蓋好，食物一定要覆蓋。
 - (3)人或寵物應到屋外，不可待在室內，並將門窗緊閉，噴完藥後半小時打開窗口及電風扇，1小時以後再進入屋內，可用施布擦拭。
 - (4)若有飼養熱帶魚、蝦，請將魚缸蓋好並拔掉打氣用電源，避免接觸藥劑或將魚、蝦移出戶外。
 - (5)若有發燒、頭痛、後眼窩痛或關節痛等症狀，請盡速去衛生所抽血或是一般診所就醫，並說明有無被斑蚊叮咬、或是蚊子很多等細節。
3. 本校促參案，因廠商來函反映經營困難，經校長批示，協調會時間訂於5/19日下午4點。目前廠商反映事項為：租金調降、權利金調降、延長契約時間等三案，國教署也要求每10日回報一次進度依財政部來函之會議紀錄：
- (1)民間機構協商土地租金、權利金分期、緩繳、減免或停止興建、營運期間計算、延長投資契約興建、營運期間事宜，併請積極協助民間機構，申辦政府各項紓困振興措施。
 - (2)主辦機關辦理紓困措施時，請秉持行政院蘇院長指示「寬一點」、「快一點」、「方便一點」精神，讓民間機構感受到主辦機關誠意，協助民間機構度過疫情衝擊。
 - (3)主辦機關要求民間機構提出受疫情影響之相關佐證資料，得視個案情形以「營業人銷售額與稅額申報書(401表)」佐證，無須要求須經會計師簽證。至無須申報營業稅之廠商，得參考內政部(國家公園)作法，以遊客數統計數據等為判斷基準。
 - (4)民間機構如有提出延長營運期間訴求，其延長期間應視個案情形及財務試算結果評估，具體延長期間可參考本部提供之計算公式

(四) 實習處報告：

1. 各群科109年專題及創意製作競賽全國決賽獲獎餐旅群佳作，感謝陳佩真老師的指導。
2. 109年5月12日至14日於本校禮堂辦理各科學習成果展，歡迎同仁到禮堂參觀，歡迎同仁前往參觀。
3. 109年各項檢定日期如下

(1)109年5月23日(星期六)辦理在校生專案檢定學科及會計人工術科檢定。

(2)109年5月30日(星期六)辦理在校生專案檢定視覺傳達術科檢定。

4. 109年6月份及7月份各項檢定日期如下

(1)109年6月6、7、14、21日及7月4、5辦理全國技術士門市服務術科檢定。

(2)109年6月6、7、21日及7月4、5辦理全國技術士會計資訊術科檢定。

(3)109年7月15日下午辦理全國技術士電腦軟體應用術科檢定。

(4)109年7月16日起辦理即測即評及發證第三梯次學術科測驗。

(五) 圖書館報告：

1. 晚自習第二次段考開放時間為5/11(一)~5/14(四)及5/18(一)~5/21(四)5/15(五)~5/17(日)因適逢會考暫停開放，須事先於線上預約並採間隔座。

2. 藝廊展覽原本視疫情已將「台南市長青油畫學會會員聯展」及「復國社區油畫班成果展」兩檔延至六、七月，是否續延至下學期再重啟開放，再請商議。

3. 5/22(五)下午兩點辦理優質化肖像漫畫講座--人像似顏繪-畫誰像誰講師資歷豐富為現任希望樹速寫班、阿閩似顏繪教學班指導老師，曾獲得2016羅馬尼亞肖像漫畫節-第三名
2016韓國濟州「亞洲肖像漫畫大會」(Asia Caricature Convention in Jeju 2016)，榮獲總和第三名、總體風格最誇張第一名與風景速寫項目第二名
2018國立臺南生活美學-肖像漫畫交流賽-肖像漫畫最狂創意獎
2019-韓國第六屆 KOSCA 交流賽，榮獲 相似度競賽 第3名
榮獲 本屆比賽總和 前五強 (五強排名第4)
2019-第二屆中國肖像漫畫「精英獎」比賽，榮獲 銀牌獎
2019-國立臺南生活美學-肖像漫畫交流賽-肖像漫畫最佳速寫獎

(六) 輔導處報告：

1. 申請入學生的面試心得已新增收錄 5 校系(第 6-7 收取中)，請示網頁架構新增學生登錄系統可行性？
2. 家教心靈光廊「家庭文化傳承影像展」票選活動正熱烈進行中，按讚數前三名同學可得到輔導處精心準備的禮物包，目前最多票為 152 票應二甲同學、109 會二甲同學，5/17(日)截止。
3. 5/13(三)六七節，優質化學生桌研社群對校內桌遊社同學進行服務學習，透過試玩與遊戲機制回饋，建立檢修機制，完善桌遊設計，感謝學務處活動組協助幫忙。
4. 5/20(三)下午配合家庭教育安排高三與教師的情感表達體驗活動「520 對家人、好友與自我說『晴』話」，邀請劉慧屏心理師到校帶領和諧粉彩卡創作，邀請高三學生及教職同仁自由報名參加，限額 30 名。
5. 下周輔導組安排技專校院宣導一覽表

| | 時間 | 宣導校系 | 地點 |
|----|----------------|------------------------------|---------------|
| 1 | 5/7(四)第 3-4 節 | 北科大資財系 | 大團諮室 |
| 2 | 5/18(一)第 1-2 節 | 樹德科大(全校系) | 大團諮室 太陽晤談室 |
| 3 | 5/18(一)第 3-4 節 | 高科大(商業智慧學院、應英) | 自主學習空間 |
| 4 | 5/18(一)第 5-6 節 | 南臺科大(全校系) | 自主學習空間 |
| 5 | 5/19(二)第 1-2 節 | 文藻外語大學 (國際學院、歐亞語文學院、文創學院) | 大團諮室 |
| 6 | 5/19(二)第 3-4 節 | 朝陽科大(設計) | 大團諮室 |
| 7 | 5/19(二)第 5-6 節 | 屏科大(跨院系) | 自主學習空間 |
| 8 | 5/21(四)第 5-6 節 | 雲科大(跨院系) | 自主學習空間 |
| 9 | 5/22(五)第 6-7 節 | 澎湖科大(跨院系) | 大團諮室 |
| 10 | 5/29(五)第 3-4 節 | 中科大(跨院系) | 自主學習空間 |
| 11 | 5/29(五)第 3-4 節 | 雲科大(設計學院) | 大團諮室 |

6. 高三轉銜輔導服務校評會議訂於 5/26(二)下午 2:10 召開，請教務處、學

務處、教官室及轉銜個案相關人員準時出席，會通計於本週發出。

7. 5/27(三)下午辦理教師青少年性教育融入工作坊，邀請邱似齡心理師到校演講，各科推派 1 至 2 名教師進行融入課程研習。

8. 輔導處近兩週處遇介入學生

| 序號 | 班級 | 座號 | 問題類型 |
|----|-----|----|---------|
| 1 | 貿一丙 | 34 | 情感與交友 |
| 2 | 會一甲 | 17 | 缺曠 |
| 3 | 綜二甲 | 3 | 情緒控制 |
| 4 | 貿三丁 | 3 | 缺曠 |
| 5 | 廣一甲 | | 班級團體 |
| 6 | 應三乙 | 9 | 升學與人際 |
| 7 | 貿一丁 | 8 | 悲傷輔導 |
| 8 | 會一甲 | 6 | 遲到缺曠 |
| 9 | 會三甲 | 18 | 性別議題 |
| 10 | 貿三甲 | 29 | 生涯 |
| 11 | 商二丙 | 9 | 感情 |
| 12 | 商二丙 | 1 | 學習低成就 |
| 13 | 商二丙 | 8 | 學習低成就 |
| 14 | 會二甲 | 1 | 人際 |
| 15 | 商二甲 | 10 | 情緒 |
| 16 | 資二甲 | 32 | 情緒與人際 |
| 17 | 觀二甲 | 21 | 生涯 |
| 18 | 觀二乙 | 14 | 悲傷輔導 |
| 19 | 廣二甲 | 14 | 情緒 |
| 20 | 資一甲 | 7 | 家庭與人際 |
| 21 | 資一甲 | 23 | 情緒 |
| 22 | 資二乙 | 24 | 生涯 |
| 23 | 資三甲 | 10 | 家庭與情緒 |
| 24 | 資三乙 | 7 | 思覺失調與人際 |
| 25 | 資三乙 | 36 | 情緒與生涯 |

(七) 進修部報告：

1. 五月份預定工作事項：

(1) 第 1 週 5/4(一)高三餐飲科 pm8:10 中餐創意成果展，感謝校長、政嘉主任等蒞臨指導；5/6(三)班會/生命教育/教室。

(2) 第 2 週 5/13(三) 班會/菸害防治/教室；5/11~15 教科書驗書；5/13 升

學入學報名說明會；5/16~17 國中會考(5/15 下午考場布置，進修部課程已調開)。

(3)第 3 週 5/20~22 高一、高二第 2 次段考、高三期末考。

(4)第 4 週 5/27(三) pm4:30 進修部期中導師會議/簡報室；班會/環境教育/教室；畢業晚會排練/各班；5/29 公布高三補考名單。

2. 5/22-5/28 四技二專甄選入學第一階段報名。

3. 五月開始至鄰近國中入班宣導：有崇明、永康、安平、新興、復興、中山、金城、成功、延平等國中入班宣導。

4. 進修部學生參加高職繁星計畫錄取名單如下：

資三甲周君儀台科大工商管理系、觀三甲李園臻嘉藥社工系、資三甲程薇瑄中華醫大護理系、觀三甲張愷庭中華醫大語言治療系。

(八) 人事室報告：

1. 國教署為依規定辦理抽查所屬學校勤惰管理及辦公情形，考量時間環境之改變，以確實掌握查勤之本意，採行有效率、信任之原則，並運用適當工具之方式，規劃自本(109)年 5 月起調整查勤方式如下：

(1)指定查勤範圍及實施時間，並在公務群組公告。

(2)由學校人事人員即時實施查勤。

(3)查勤情形報告表有兩種版本，分為「組室版」及「專案助理版」，針對學校查勤情形填具「本署所屬學校勤惰管理及辦公情形抽查報告表」(以下簡稱抽查報告表)、「本署所屬學校專案助理勤惰管理及辦公情形抽查報告表」(以下簡稱專助抽查報告表)，經簽陳機關首長核閱後，於規定期限內將資料 mail 至國教署承辦人信箱。

(4)除特殊情形向國教署報備者外，未能配合執行者，由國教署另擇期指定實施。

(5)基於武漢肺炎疫情防疫需要，防疫期間得調整辦理方式，國教署改以電話抽查等非實地抽查之彈性方式辦理。

2. 為因應疫情期間各校教職人員配合學校防疫工作，在上、下學或中午時間，經奉派在校進行檢疫站設置、環境消毒與學生量測體溫等庶務工作，

其增加工作時數部分，由學校依據實際防疫需求給予教職人員加班時數，其所需加班費視學校經費狀況予以核支，不足部分核給加班人員補休，並依前述規定於 1 年內請畢，倘因辦理防疫工作確有再延長之需求，得專案簽請機關首長放寬補休期限，以維護上開人員之權益。(109.5.5 臺教國署人字第 1090048789 號函)

(九) 主計室報告：略

(十) 內部控制小組報告

九、主席結論：

1. 國中會考相關事宜，請各處室多多協助。
2. 教務處、學務處請思考因多元選修、彈性課程、社團等等課程教室冷氣儲值所衍生的相關問題；本學期請總務處召集相關人員討論並擬訂相關規定。
3. 下星期召開防疫小組會議，釐清冷氣使用時機、時間、溫度之管控等問題。
4. 南商藝廊擬於 109 學年度重啟開放。
5. 申請入學學生之面試心得收錄，請以雲端播課方試辦理。請輔導處向教務處申請面試帳號。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：下午 4 時 20 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：