

國立臺南高級商業職業學校

108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 109 年 7 月 1 日(星期三)上午 9:00
- 二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室
- 三、主席：黃校長耀寬 紀錄：周柔玢
- 四、出席：如簽到表
- 五、管控表：

國立臺南高商行政會報校長裁示及指示事項辦理情形管控表

會議日期：109 年 6 月 3 日

編號	校長裁示 及指示事項	主辦 單位	主辦 人員	辦理情形概述	是否 結案		未能結案 原因	是否 列管	
					是	否		是	否
1	暑期颱風季節 將至，請總務處 評估處理本校 南洋杉及樹木 修剪事宜。	總務 處	陳俊 隆	已請財管人員接洽景 觀工程公會協助評 估，送簽核可後，進 行校園樹木整體健檢 與修剪		√	待估價單 送簽核可	√	
2	請總務處儘快 處理體育館三 樓球場窗戶 開、關配電事 宜。	總務 處	陳俊 隆	已請廠商前來估價， 並已將購案送簽待核 可		√	待估價單 送簽核可	√	

109 年度工程管控表(1090701)

項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程 (目前進度)
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
1	總務處	綜合體育館興建工程	104.9.30~ 104.10.20	105.6.24 ~105.9.8	原契約 420日+變 更設計 107日+勞 基法修法 24日，合 計551日 曆天。	契約完工 期限 107.6.13 , 實際竣 工日為 107.10.5	1081121 驗收完 成 1090417 取得使 照 目前申請正式水 電 預計5月底前辦 理建物第一次登 記 綠建築亦正辦理 中
2	實習處	資訊館老舊外窗防水工程	逕洽邱厚 文建築師 事務所辦 理 1080726 預算書圖 送呈	1.108090 6 決標 1090316 新標案決 標	60日曆天	預計1090 525完工 (展延至 1090731)	1.1090519 現場 查驗、1090525 開 工中協調會 2.1090528 通知 監造單位變更設 計並簽辦議價程 序
3	總務處	實習大樓	1081118 遴 選建築師 1081126 議 價				1090109 召開基 本設計審議委員 會 1090131 甲丙表 及基本設計圖 說、預算送審 1090226 國教署 基設修正後通過 正進行細部設計 規畫作業
4	總務處	體育館地坪裝修工程300萬(經)	1090305 委 託恩典設 計監造	1090414 開標	60日內竣 工	展延至 1090930	1.1090429 開工 前協調會 2.體育館電力問 題同意展延工期 11日 3.1090609 變更 設計-增作PVC地 板(1、3層儲藏 室)
5	總	綜合	1090331 委	1090609	60日	須申請展	387萬元(已撥)

109 年度工程管控表(1090701)

項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程 (目前進度)
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
	務處	大樓側廁所整修工程(資)	託謝侑達 設計監造	決標		延執行期 程	期程至 1090630 1090428 預算書 圖審查
6	總務處	南側圍牆修繕計畫(資)	委託恩典 (未簽約)				360 萬(已撥)期 程至 1090630
7	總務處	學生車庫- 地下室車位 整修工程計 畫(資)	1090331 委 託謝侑達 設計監造	1090609 發文補差 額保證金 後決標	45 日		109 年 6 月 30 日 前以決標金額請 領，期程至 1091210 1090428 預算書 圖審查
8	總務處	無障礙坡道改善工程	1090427 委 託大豐建 築師事務 所	1090602 決標	45 日		
9	總務處	跨域學習 多功能教室 活化工程	1090525 監 造委託案- 拾跡建築 師事務所	1090609 開標、評 審	60 日		
10	總務處	餐旅/ 客房/ 縫紉教室	1090521 委 託案-邱厚 文建築師 事務所				

六、 管控討論：

- ◎樹木修剪高度請以校園安全為考量。
- ◎體育館電動窗待電力公司送電後再行裝設測試。
- ◎無障礙坡道請廠商安排時間施工，並於暑期前完成。

七、 主席致詞：

1. 7月份開始校園可開放校園運動，請教官室配合校安管理。
2. 本學期於兩週後結束，此期間各處室工作需協調的部份請提出。
3. 學生參加各項校外比賽獲獎者，請於期末適當表揚。
4. 對於綜合體育館送電問題請總務處掌握時程。

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 近期辦理會議及研習：
 - (1) 7/1(三)中午 12:10 於討論室(三)辦理「教學輔導教師期末教學輔導成果報告暨輔導夥伴諮詢會議」由校內教學輔導教師同仁就一年來之教學輔導進行心得分享並邀請輔導夥伴北門農工林佳蓁老師蒞校諮詢。
 - (2) 7/15(二)下午 13:30-17:30 於視廳教室辦理「說一個有影響力的故事吧！從說故事啟發自主學習能力」教師專業成長研習。此次研習講座許榮哲先生畢業於國立中興大學水土保持學系，國立臺灣大學生物環境系統工程學研究所、國立東華大學創作與英語文學研究所雙碩士。曾任《聯合文學》主編，現任走電人電影文化事業有限公司負責人，被譽為「六年級世代最會說故事的人」。期透過此次研習引導參加師生發想成為「會做」、「會說」及「會寫」的全人。
2. 暑期輔導課表已於 6/30(二)上傳本校線上查詢系統，有意願調動同仁請於 7/3(五)下午 17:20 前至教學組前櫃臺畫記，預計 7/7(二)發送課表至各班。
3. 請各科於 7/6-7/14 召開期末教學研究會，會議資料預計於 7/6 放至各科主任及召集人座位。
4. 預計發給高一新生的暑假作業已匯整並輸出，將由註冊組與其他資料裝袋後

於 7/10 發給高一新生。

5. 高一國、英、數會考成績 C 學生學習扶助課程，預計於 7/20-7/24 辦理，並於 7/10 發家長同意書。
6. 109 學年度第一學期行事曆將與學務處確認後，預計於 7/15 寄給各處室主任、組長填寫。
7. 109 學年度已報到入學管道之新生數如後：技優甄審入學 16 名、特色招生 157 名(含 155 名一般生、2 名原住民生)、綜合職能科 15 名。其他入學管道之新生將於 7/10(五)上午 9 時統一報到，預計報到人數如後：運動績優 2 名、適性輔導安置(資源班)9 名、免試入學 399 名(含特殊生外加名額 16 名)。
8. 目前 108 下優質化執行進度如下：

子計劃	預算數	餘額	動支率
A1(課程發展全面深化)	27,000	55,938	55.95%
A2(創新教學前瞻數位)	63,000	12,082	80.82%
A3(卓越教師專業領航)	167,000	31,887	80.91%
B1(就近選擇適性學習)	184,000	145,980	20.66%
B3(優化學生展翅揚才)	289,000	71,472	75.27%
B4(藝術人文氣質昇華)	170,000	91,792	46.00%
總計	1,000,000	409,151	59.08%

108 下優質化各子計劃採購請各處室於 7/15 前完成，以利期末經費結核。

9. 外語群科 7/8(三)於本校視聽教室辦理「專題及創意製作分享與新聞英文製作」研習(預計採梅花座並於高三教室用餐)。
10. 暑期行事曆(草案如下)已傳至雲端共編，請各處室主任於 7/8 前完成填列。

國立臺南高商 108 學年度暑假行事曆 109.6.30(草稿)		
日期	星期	預定事項
7 月 13 日	一	教：高一高二期末考(7/9~7/13)
7 月 14 日	二	校務會議(10:00) 教：資源班身障生 IEP 繳回
7 月 15 日	三	教：期末考、學期成績上傳及繳交記分冊截止 暑假開始(7/15~8/28)

國立臺南高商 108 學年度暑假行事曆 109.6.30(草稿)

日期	星期	預定事項
7月16日	四	
7月17日	五	
7月18日	六	
7月19日	日	
7月20日	一	教：新生國英數學學習扶助(7/20-7/24)
7月21日	二	
7月22日	三	教：公告高一高二補考名單
7月23日	四	
7月24日	五	教：高一高二補考
7月25日	六	
7月26日	日	
7月27日	一	輔導課開始(7/27~8/14)
7月28日	二	
7月29日	三	
7月30日	四	
7月31日	五	
8月1日	六	
8月2日	日	
8月3日	一	
8月4日	二	教：畢業高三登記分發榜
8月5日	三	
8月6日	四	
8月7日	五	
8月8日	六	
8月9日	日	
8月10日	一	

國立臺南高商 108 學年度暑假行事曆 109.6.30(草稿)

日期	星期	預定事項
8 月 11 日	二	
8 月 12 日	三	
8 月 13 日	四	
8 月 14 日	五	輔導課結束 / 重補修線上選課結束
8 月 15 日	六	
8 月 16 日	日	
8 月 17 日	一	
8 月 18 日	二	
8 月 19 日	三	
8 月 20 日	四	
8 月 21 日	五	
8 月 22 日	六	
8 月 23 日	日	
8 月 24 日	一	教：高一 109 學年度第一學期第 8 節輔導課參加意願調查、後期中等教育高一專一學生調查
8 月 25 日	二	教：高一 109 學年度第一學期第 8 節輔導課參加意願調查、後期中等教育高一專一學生調查
8 月 26 日	三	
8 月 27 日	四	
8 月 28 日	五	暑假結束、期初校務會議(10:00)
8 月 29 日	六	
8 月 30 日	日	
8 月 31 日	一	
9 月 1 日	二	教：高一作業考、高二複習考(高三複習考日期為 9/8 至 9/9)

本校日間部於暑假期間不辦理轉學及轉科招生。

國立臺南高商 108 學年度暑假行事曆 109.6.30(草稿)		
日期	星期	預定事項
暑假自修教室開放時間為非輔導課期間之週一至週五上午 9:00~下午 5:00。???(請圖書館斟酌是否納入行事曆)		

(二) 學務處報告：

1. 因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎) 疫情趨緩，依指揮中心公告，敬請各處室協助宣導本校師生落實防疫新生活。

(1)肥皂勤洗手 (2) 避免用手觸碰眼口鼻 (3) 打噴嚏摀口鼻(4) 保持社交距離，不能維持就戴口罩 (5) 落實實名(聯)制 (6) 生病在家休息或就醫，請大家採取正向防疫態度，以防疫情再度蔓延。

2. 學務處近期辦理相關活動，感謝校內各單位同仁協助：

(1) 「2020 畢業季」系列活動：5/27 畢業歡送會、6/3 高二才藝競賽、6/10 班級送舊、6/15 畢業典禮。因疫情因素過程中不斷地調整，均已順利辦理完成。

(2) 6/17 召開本學期期末導師會議，本學期因疫情宣導、行事曆調整、畢業籌備等因素，總共召開 8 次導師會議，為忙碌的一學期，感謝各同仁的協助。

(3) 6/25 康輔社辦理社慶活動，已順利完成，與會人員對本校學生辦活動水準評價極高。

(4) 6/15(一)14 時，班聯會舉辦南商好聲音決賽，選拔出個人組前三名、團體組一組，比賽影片公告於班聯會粉專，歡迎有興趣上網觀看。

(5) 6/24(三)下午 6、7 節社課，本校國際議題社辦理英文辯論會，以「Children Technology」，以正反辯論方式，社員用全英文探討 3C 產品對孩童成長的影響，學生實力相當優異。

(6) 6/22 開始抽查高一二心橋，已陸續進行中。

3. 學務處期末行事提醒：

(1) 7/1(三)下午 14-16 時，與輔導處聯合辦理全校學生「性別教育講座」，邀請勵馨基金會講師蒞校，位學生講授約會暴力相關主題。

(2) 7/8(三) 下午 14-16 時，衛生組辦理「健康促進講座」，邀請營養師蒞校講授健康體位主題，提學生多注重身體狀況，常保健康。

(3)7/14(二)全校休業式，當日流程：7：30-9：00 全校大掃除、辦理離校手續，9：00 休業式，10：00 統一放學。

4. 學務處暑假期間學生活動：

(1) 應二甲乙同學申請青發署計畫補助，利用暑假至南大附小辦理「English Studio 暑期英語營」，學生發揮所長，以輕鬆有趣方式教導小朋友英文。

(2) 街演社 8/6 代表本校參加台南市聯絡處辦理 109 年防制學生藥物濫用標舞競賽」，期待學生佳績。

5. 依本學期行事曆，109 學年度新生始業輔導訂於 109 年 8 月 24、25 日(一、二)舉行，屆時請各處室予以協助。

6. 轉達 6/9 召開本學年第四次性別平等教育委員會議決議，請全校同仁多多宣導建立學生性平觀念，教導學生尊重身體自主權，勿任意碰觸彼此身體，應互相尊重，勿開不當玩笑。

7. 因應國教署臺教國署學字第 1090031297A、1090043570 號函，訂定學校「校園行動載具管理規範」、「學生在校作息時間規定」等辦法，如提案討論。

(三) 總務處報告：

1. 109 年 2~5 月份大事記已於 6/19 寄至各位主任信箱，截稿時間延至 7/2 下午 5 點整。

2. 7/14 上午 10 點整於視聽教室召開本學期期末校務會議，各處室之提案請於 7/3 下午 5 點整 email 至文書組彙整，以利校長檢視並於 7/7 前上網公告周知；報告資料請於 7/9 下班前繳交。

3. 目前校內冷氣大多裝上插卡計費器，但仍有少數空間未裝設，例如學生會議室、洗車場辦公室。

4. 目前冷氣插卡系統所用為大同系統，至於配合該系統的自動加值機，需大同公司授權相關廠商配合生產；而目前亦有新方案，即是使用一卡通，但此方案仍在了解中。

(四) 實習處報告：

1. 108 學年度下學期「職場參觀」、「提升學生實習實作」計畫，已依照計畫內容實行，計畫執行日期為 109 年 7 月 31 日底。

2. 109 年 08 月 05 日(星期三)至 8 月 14 日(星期五)辦理渡假飯店經營策

略結合廚藝實作及導覽解說實務公民營研習，地點：墾丁統一渡假村。業組報告：

3. 109年7-8月暑假期間開設電腦軟體乙、丙級暑期證照輔導班，感謝資處科鄭添進主任、黃蜀晶組長、杜碧琦組長、蘇淑芬老師協助辦理。
4. 7月4(六)-5(日)日辦理108-2優質化就近入學國中學生職別探索營。感謝廣設科孫聖和主任、應外科鄭舒尹主任、資處科鄭添進主任、觀光科蔡宜紋老師的協助幫忙。
5. 7月4(六)日辦理108-2優質化就近入學國中教師、家長職別體驗營。感謝廣設科孫聖和主任、餐飲科李怡陵老師的協助幫忙。
6. 109年全國第二梯技術士檢定將於7月12日辦理學科測驗上午13間試場、下午16間試場，感謝本校同仁協助監考。
7. 109年7月16日至8月22日將辦理即測即評及發證測試，職類包含電腦軟體應用、網頁設計、會計資訊、中餐烹調及印前製程等丙級。
8. 109年7月22日至109年8月7日將在大禮堂辦理全國技術士第一梯次及第二梯次餐飲服務測試，事前將進行相關場地的佈置。

各科報告

一、商經科報告：

1. 於109年6月12日辦理創意簡報實務課程諮詢，邀請好氏社會企業有限公司邱鈞評共同創辦人擔任業界專家代表。
2. 於109年6月17日帶領商經科二年級前往高雄宜家家居進行職場體驗活動，並至國立高雄科技大學第一校區進行校系教學參訪。

二、國貿科報告：

1. 黃秀印老師、李盈穎老師指導第15屆國貿大會考，榮獲國貿大會考績優高中職學校第一名。感謝秀印老師、盈穎老師的用心指導！
2. 黃秀印老師指導貿二乙黃千嘉同學，參加第15屆國貿大會考，榮獲全國高中職在學生第一名，獲頒獎金5000元；貿二甲徐筱柔，榮獲全國高中職在學生第三名，獲頒獎金3000元；貿二甲蕭喻千、何辰好，貿二丙楊俊彥、梁吟蓁，獲頒國貿大會考獎學金3000元！感謝秀印老師、盈穎老

師的用心指導!

3. 預定於 109 年 7 月 14 日 13:30~17:30，與教學組共同辦理「說一個有影響力的故事吧!從說故事啟發自主學習能力」教師專業成長研習，邀請許榮哲先生(走電人電影文化事業有限公司負責人)擔任講師。

三、會計科報告：

1. 會三甲班陳彥丞同學榮獲商管群全國榜首，感謝威華老師及所有任課老師的教導，辛苦了!
2. 5 月 25 日至 6 月 30 日配合南區國稅局臺南分局及安南稽徵所辦理納稅服務隊活動，本科與商經科共 21 位學生參加，已分別於 5 月 29 日、30 日及 6 月 10 日、12 日下午進行服務學生訪視，學生表現深獲國稅局主管讚美。
3. 預計於 6 月 17 日(三)舉辦會二甲職場體驗校外參訪，地點為高雄科技大學與宜家家居股份有限公司。

四、資處科報告：

1. 已於 6 月 13 日(六)辦理電腦基金會中、英文輸入及 office 相關檢定，感謝實習組協助。
2. 預定於 6 月 22 日(一)中午辦理社群教師教材分享研習，主題為 Arduino 教學應用，邀請林文雄老師擔任講師。
3. 預定於暑假辦理電腦軟體應用乙、丙級檢定班，感謝就業組協助。

五、應外科報告：

1. 本科學生參加 2020 樹德應外盃高中職英語簡報比賽成績優異，感謝各隊指導老師用心指導!

班級、學生	名次	指導老師
應二乙 黃棋盛、庫瑪耳艾莉、呂俊諺	1	蔡宜庭老師
應二甲 陳維珈、陳怡蓁	2	施昀辰老師
應二甲 王琬鎔、涂桀華、蔡全祐、林依嫻	佳作	鄭舒尹老師

2. 應外科繪本社群於 109 年 6 月 3 日（三）14：30-16：30 辦理繪本融入英語文教學研討研習，邀請高雄科技大學應用英語系陳其芬主任主講。
3. 應外科於 109 年 6 月 8 日（一）14：00 召開 108 學年提升職場外語文能力計畫英檢口說課程專家諮詢會議。邀請吳宇築老師蒞臨指導。
4. 本科學生於 109 年 6 月 10 日（三）參加本校 108 學年度第二學期英語演講比賽表現優異，感謝各班英文任課老師用心指導。前二名同學將代表參加 109 年度全國高級中等學校英語演講比賽南區決賽，獲獎名單如下：

班級、學生	名次	指導老師
應二乙 郭瑜庭	1	林盈君老師
應二甲 涂桀華	2	彭淑卿老師
應二乙 蔣馨頤	3	林盈君老師
應一乙 王愛昀	佳作	李淑惠老師
應一甲 馬瑜君	佳作	李韶滿老師

5. 預定於 109 年 6 月 17 日（三）15：10 召開 108 學年提升職場外語文能力計畫多益課程專家諮詢會議。邀請吳宇築老師蒞臨指導。
6. 預定於 109 年 7 月 7 日（二）13：10-15：10 辦理優質化繪本社群研習，邀請高雄科技大學應用英語系陳其芬主任主講，講題為著名繪本作家與插畫家作品研討。

六、觀光科報告：

1. 109/06/30.109/07/01 預計辦理觀光科一年級實地導覽解說活動成果展，詳細時間地點尚待商確，感謝陳珮真老師辛苦指導。
2. 感謝芳慈組長、玉珍主任、怡潔老師協助審閱、修改觀光科三年級學生甄審、甄選書審資料製作，感謝芳慈組長、玉珍主任協助加強餐飲服務技術術科、西餐術科，感謝怡陵老師協助烘焙術科實務加強。
3. 預計 109/7/22 起辦理全國第一、二梯餐飲服務技術丙級檢定，感謝芳慈組長協助辦理。
4. 預計 109/07/30-08/02 辦理即測即評及發證中餐葷食丙級檢定，感謝玉珍主任、珮真老師協助辦理。

七、廣設科報告：

1. 109年6月8日及12日分別於廣一甲乙辦理本科109學年度多元選修、彈性課程及選課說明宣導會、輔導學生選課及提供學生有關課程對應未來進路之諮詢。
2. 廣二乙蔡坤宏、李薪醇、張愛翎、莫芸，參加全國校園電力宣導及競賽活動，榮獲多媒體製作類千瓦設計獎第一名；感謝徐偉能教師指導。
3. 預定於109年7月3日(五)上午11:00-13:00辦理108下A2「創新教學前瞻」廣設科社群教材教法與媒材製作數位化歷程分享講座暨廣設科校訂課程發展修訂討論會議。

(五) 圖書館報告：

1. 讀寫活動

賽後閱讀心得及小論文寫作輔導分別於5/27、6/10、6/24、7/1完成。

(1) 讀書心得專刊 QR cord



(2) 圖書館簡訊 QR cord

讀書會專刊136期 讀書會專刊137期 讀書會專刊138期 圖書館簡訊142期

2. 7/1(三)-7/12(日)段考前開放圖書館三樓晚自修及假日自修，疫情尚未完全解封，仍採間隔座位。
3. 廣一乙「數立 fun 塊——108 課綱彈性學習課程成果展」自6/30至7/10於圖書館一樓社區共讀站展出，歡迎全校師生進館參觀，感謝陳昭君老師指導。
4. 場館使用營運狀況

自主學習館與共讀站六月借用一覽表

日期	地點	使用單位	申請人	用途	人數
2020/6/3	三樓大閱讀區	註冊組	黃蜀晶、513	辦理高三補考	目前未知(需包場)
2020/6/4	三樓專討室(三)	國文科	邱郁涵 635	國語演說練習	老師1人學生兩人
2020/6/5	一樓共讀站	圖書館	黃素芳	共讀活動	13人
2020/6/9	一樓共讀站	貿三甲	陳雅婷 628	商概	貿三甲35人
2020/6/10	三樓大閱讀區	圖書館	黃素芳	閱讀心得寫作輔導課程	16人
2020/6/11	一樓共讀站	國文科	文淑菁 632	國文科研習	約20人

2020/6/17	三樓大閱讀區	學務處	徐偉能 612	期末導師會議	老師 60 人
2020/6/17	一樓共讀站	應外科	鄭舒尹 #828	專家諮詢會議	老師 6 人
2020/6/19	三樓專討室(一)	觀二甲乙	葉孟慈 628	餐旅英文會話錄影	老師 1 人, 生 76 人
2020/6/19	三樓專討室(三)	觀二甲乙	葉孟慈 628	餐旅英文會話錄影	老師 1 人, 生 76 人
2020/6/19	三樓大閱讀區	觀二甲乙	葉孟慈 628	餐旅英文會話錄影	老師 1 人, 生 76 人
2020/6/19	一樓共讀站	廣設科	孫聖和	廣設學群會議	老師 3 人
2020/6/20	三樓專討室(一)	觀二甲乙	葉孟慈 628	餐旅英文會話錄影	老師 1 人, 生 76 人
2020/6/20	三樓專討室(三)	觀二甲乙	葉孟慈 628	餐旅英文會話錄影	老師 1 人, 生 76 人
2020/6/20	三樓大閱讀區	觀二甲乙	葉孟慈 628	餐旅英文會話錄影	老師 1 人, 生 76 人
2020/6/23	一樓共讀站	應一甲	文淑菁 632	國語文閱讀與寫作課程	老師 1 人、學生 36 人
2020/6/24	三樓大閱讀區	圖書館	張家榮	小論文寫作輔導課程	30 人
2020/6/24	三樓專討室(一)	導 A	陳家紋 628	會計資訊技藝選手訓練	老師 1 人, 學生 3 人
2020/6/24	一樓共讀站	應二甲	施昀辰 633	班級課外閱讀	老師 1 人 學生 34 人
2020/6/29	一樓共讀站	廣一乙	文淑菁 632	國語文閱讀與寫作課程	老師 1 人、學生 37 人

(六) 輔導處報告：

- 6/28(一)辦理性平入班宣導，主題為「關於愛情的更多可能」(未婚懷孕防治)，由勵馨基金會趙千誼社工到校宣導，參與班級為廣一乙、商一乙約 80 人。
- 7/1(三)辦理週會性平講座，邀請勵馨基金會蔡宜雯社工演講，主題：讓愛情呼吸，談約會暴力，高一高二班級全體參加，感謝學務處訓育組及教官室協助。
- 為提升高三甄選面試更佳的輔導成效，廣徵畢業生面試心得分享，惟學生畢業徵收不易，感謝高三導師、輔導教師分工協助，目前已收 30 校系(商管 18、資管 2、衛護 2、設計 3、餐旅 4、農業 1)，獨缺雲科大相關校系，尚在努力中。
- 本學年輔導處共辦理 8 場教職員工研習、20 多場學生講座研習校外活動等，皆順利辦理完畢，感謝各處室協助幫忙。

(七) 進修部報告：

1. 六月份完成工作事項：

- (1)第 1 週 6/3(三) 高三第 1 次補考、高三心橋檢查、高三畢業祝福預演。

(2)第 2 週 6/10(三) 班會/畢業祝福/廣播視訊直播、各班教室；5/11 高三第 2 次補考。

(3)第 3 週 6/15(一) 高三畢業典禮；6/20(六)補課(6/26 彈性放假)。

(4)第 4 週 6/25 端午節放假 6/26 彈性放假，課程於 6/20(六)補課。

2. 七月份預定工作事項：

(1)7/01(三)班會/遴選幹部/各班；1630 期末學生事務會議/簡報室(三)、心橋總檢查。

(2)7/09~14 高一、高二期末考。

(3)7/10(五)各就學區(進修部)免試入學新生報到，上午 11:00~12:00 進修部辦公室。

(4)進修部 109 學年度第 1 學期高二、高三年級轉學生招生，7/15(三)至 8/7(五)受理報名，8/11(二)辦理轉學考試，8/12(三)下午 3:00 公告放榜；7/15~8/28 受理復學申請。

(5)進修部暑假第一次返校 7/17(五) 18:20，第二次返校、新生報到及始業輔導 8/20(四) 18:20。

(6) 7/22(三)進修部暑假學生第一次補考，7/27(一)第二次補考。

3. 以下為進修部暑假行事曆請參閱

國立臺南高商進修部 109 學年度暑假行事曆 109 年 06 月 29 日

月	日	星期	時間	地點	預定事項	事項內容
七	10	五	11:00	辦公室	免試入學 新生報到	免試入學錄取學生報到
	15	三	09:00	辦公室	新生、 轉學生報 名	1. 新生、轉學生報名開始。 2. 受理復學申請。
	17	五	18:00	進修部 網站	公佈前三 名名單	各班前三名可申請學雜費減免名單 公佈於學校進修部網站，並於 7/22(三)前完成申請。
			18:30	教室	第一次 返校	1. 分發學期成績單。 2. 公佈補考名單。
	22	三	09:00	辦公室	第一次 補考	請注意補考時間。評閱後於公佈欄及學校網站公告 第二次補考名單。
	27	一	09:00	辦公室	第二次 補考	請注意補考時間。評閱完畢即公告留級名單。

八	初					預計 8 月初就學貸款可貸金額公告於學校日校網站，需辦理之同學請至臺灣銀行網站登錄並列印，到分行完成對保。
	07	五	16:00	辦公室	轉學考 報名截止	轉學生報名截止。
	11	二	09:00	辦公室	轉學考	轉學生考試。
	12	三	15:00	辦公室	轉學考 放榜	轉學考放榜、名單請見本校公佈欄及進修部網站。
	14	五	10:00	辦公室	轉學生 報到	<ol style="list-style-type: none"> 轉學生繳交轉學證明書。 轉學生分發暑假行事曆、學生資料表、學籍資料表、教科書驗書單、學雜費減免申請書、合作社代辦用品單、就學貸款須知。 轉學生辦理就學貸款說明及填表。請洽詢學務組到校繳交台銀對保回執聯之日期，逾期不受理。
20	四	18:30	視聽 教室	新生報到	<ol style="list-style-type: none"> 新生報到及始業輔導、學習歷程宣導(學生及家長)。 新生分發暑假行事曆、學生資料表、學籍資料表、教科書驗書單、學雜費減免申請書、合作社代辦用品單、就學貸款須知。 新生辦理就學貸款及填表，8/31(一)前繳交台銀對保回執聯，逾期不受理。 輔導班長請於 18:00 到校。請新生班導師協助辦理。 	

國立臺南高商進修部 109 學年度暑假行事曆 109 年 06 月 29 日

月	日	星期	時間	地點	預定事項	事項內容
八	20	四	18:30	教室	第二次返校 (舊生及轉學生)	1. 分發註冊費、書籍費及合作社代辦用品繳費單。 2. 辦理就學貸款同學繳交就學貸款回執聯截止，逾期不受理。 3. 轉學生繳交資料表(須貼身分證影本正反面及浮貼相片四張)。 4. 轉學生驗書，請帶驗書單及教科書辦理，逾期視同購買。 5. 合作社代辦用品單所列之項目，若已有相同物品者，請當日帶來查驗。合於規定者可不必購買。
	28	五	17:00	辦公室	復學 申請、報名 截止日	復學申請、進修部免試入學單獨招生截止日
	31	一	18:30	教室	新生辦理 減免學雜 費、驗書、 驗代辦用品	1. 繳交註冊費收據、書籍費及合作社代辦用品費。 2. 新生及轉學生繳交合作社代辦用品單。 3. 新生驗書，請帶驗書單及教科書辦理，逾期視同購買。 4. 新生及轉學生繳交資料表(須貼身分證影本正反面及浮貼相片四張)。
					註冊	5. 辦理就學貸款新生繳交台銀對保回執聯，逾期不受理。
19:00			禮堂	開學典禮	6. 註冊手續完成後，19:00 至禮堂舉行開學典禮。	
		20:30	教室	發教科書 正式上課	7. 典禮結束，至教室分發教科書、正式上課。 8. 新生及轉學生套量制服。	

注意事項：

- ◎ 凡應到校日期無法返校時，請按規定辦理請假手續；無故不到者，依校規懲處，請同學特別注意！
- ◎ 暑假期間到校時，請著校服，否則依校規處分。
- ◎ 補考相關訊息將公佈於進修部網站，請同學自行上網查看。
- ◎ 暑假期間學校上班時間為：週一至週五 8:30~16:30，TEL：(06)264-7428。
- ◎ 新生、轉學生正密切招生中，即日起報名，請同學協助宣導招生，開學時統一獎勵。
- ◎ 凡未滿十八歲的同學於深夜 12:00 以後未歸被警察取締，公文送到學校者，一律以校規議處，請同學自愛，勿進出不良場所。

敬祝 暑假充實愉快、平安幸福！！

(八) 人事室報告：

1. 因嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）國內疫情趨穩，本（109）年辦理國內教育訓練活動，請於即日起啟動並加速辦理。（國教署109.6.9臺教人(一)1090083492書函）
2. 國際透明組織於今（2020）年1月23日公布2019年清廉印象指數（Corruption Perceptions Index，簡稱CPI），我國排名第28名，較2018年上升3名，分數為65分，較2018年上升2分（滿分100分），超過全球84%受評國家，為2012年新評比標準以來最佳成績。
3. 端午佳節將至，請本署及所屬學校人員遵守「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」相關規定，遇有與職務利害關係者所為之餽贈或飲宴應酬等情，除有前揭廉政倫理規範第4點或第7點第1項各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；對於涉及請託關說事項，亦應參照前揭規範第11點規定登錄備查，以維護民眾對公教人員公正執行職務之信賴。（依據教育部109年6月15日臺教政(一)字第1090084316號函辦理。）
4. 為深化同仁對廉政倫理法令之認知，請加強運用行政院人事行政總處公務人力發展學院「e等公務園+學習平臺」（<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>）等教學資源，選讀廉政倫理相關課程。
5. 「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」，業經教育部於109年6月28日以臺教授國部字第1090065514B號令訂定發布。
6. 中華民國108年6月5日修正公布之「教師法」，行政院定自109年6月30日施行（依據行政院109年5月21日院臺教字第1090015037B號函）。
本次教師法修正重點如下：
 - (1)完善不適任教師處理機制。
 - (2)強化教師申訴及救濟制度。
 - (3)教師專業發展與支持。
 - (4)建立教師諮商輔導支持體系。
7. 「高級中等以下學校教師專業審查會組成及運作辦法」，業經本部於中華民國109年6月28日以臺教授國部字第1090066248B號令訂定發布。
8. 「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」，業經本部於中華民國109年6月28日以臺教授國部字第1090065729B號令修正發布。

其修正重點如下：

- (1)修正本辦法之授權依據。(修正條文第一條)
 - (2)明定跨校、跨區(鄉、鎮)合併成立學校教師會，其學校教師代表及教師評審委員會(以下簡稱教評會)委員性別比例相關規定；另增訂學校增聘校外學者專家，擔任教評會委員遴聘方式及相關事項等規定，應由學校訂定，經校務會議通過後實施。(修正條文第三條)
 - (3)配合本法第九條第三項規定，增訂學校增聘校外學者專家，擔任教評會委員之產生方式。(修正條文第五條)
 - (4)增訂全體委員二分之一以上連署召集時，校長應為召集之期限，及校長不召集時之處理機制。(修正條文第七條)
 - (5)增訂教評會之保密規定。(修正條文第八條)
 - (6)增訂學校教師執行教評會委員職務時，所遺課務之處理方式。(修正條文第十條)
9. 「高級中等以下學校教師諮商輔導支持體系設立辦法」，業經本部於中華民國109年6月28日以臺教授國部字第1090065116B號令訂定發布。教育部為健全主管高級中等以下學校專任教師及代理教師諮商輔導支持體系，應設教師諮商輔導支持體系諮詢會；其任務如下：
- (1)提供教師諮商輔導支持政策及法規興革之意見。
 - (2)研議教師諮商輔導支持工作之發展方向。
 - (3)提供教師諮商輔導支持工作推展策略、方案、計畫等事項之意見。
 - (4)協調各目的事業主管機關，並結合民間資源，共同推動教師諮商輔導支持工作。
 - (5)其他有關推展教師諮商輔導支持工作之諮詢事項。

(九) 主計室報告：

計畫代碼	計畫名稱	金額	已付款	未付款	餘額	
107E271002	太陽光電發電設備獎勵(資)	200,000		200,000	0	總務處(停車場尚未撥款)
108E271003	綜合大樓東側廁所整修工程(資)	3,870,000		3,841,811	28,189	
108E271004	急迫性工程-南側圍牆修繕計畫(資)	3,600,000			3,600,000	

109E710121	地下室車位整修工程(資)	1,500,000		1,114,900	385,100	
109E710122	改善無障礙環境(資)	560,000		535,221	24,779	
109E251002	綜合職能科特教班(資)	150,000	30,000		120,000	教務處
109E510122	充實一般科目教學設備(資)	900,000			900,000	
109E281002	優化實作-資處科(資)	375,000			375,000	實習處
109E281003	優化實作-國貿科(資)	245,000			245,000	
109E281004	優化實作-廣設科(資)	700,000			700,000	
109E281005	優化實作-實習教學環境及設施(資)	1,500,000			1,500,000	
109E810122	優化實作環境-實習設備(資)	5,094,000			5,094,000	
109E570121	圖書	60,000			60,000	圖書館
	合計資本門	18,754,000	30,000	5,691,932	13,032,068	18,724,000
108E381007	108 改善教學學習環境(經)	3,000,000	6,821	2,657,000	336,179	總務處
107E381014	資訊館老舊外窗防水修繕工程(經)	2,500,000	6,124	2,188,000	305,876	實習處
109E810121	中餐教室排油及抽風設備修繕(經)	1,500,000		50,000	1,450,000	
109E510121	改善課程及適性學習空間(經)	950,000			950,000	教務處
	合計經常門	7,950,000	12,945	4,895,000	3,042,055	7,937,055

(十)內部控制小組報告

1. 本校資訊稽核小組預計於 109 年 7 月 6 日至 7 月 10 日進行「109 年度資訊安全內部稽核」作業，請各處室務必配合。
2. 資訊稽核小組成員：秘書、人事主任，及鄭顯璋先生協同到各處進行以下稽核工作：

(1)個人電腦安全管制

(2)辦公區域安全管制

3. 協請教務處設備組在本校官網校園公告中，張貼相關資訊安全教育宣導注意事項。

國立臺南高商資訊安全教育宣導

類別	NO	宣導重點
個人電腦安全	1	個人電腦設備已設定帳號及密碼，密碼長度至少 8 碼(密碼可穿插特殊字元以符合複雜度)，至少每三個月更換一次密碼，密碼未置放於顯而易見之處。
	2	電腦應使用螢幕保護程式，設定螢幕保護密碼，並將螢幕保護啟動時間設定為 10 分鐘以內。
	3	電腦不安裝及使用來路不明、有違法疑慮(如:版權/智慧財產權等)、未經授權核准或影響電腦環境安全之軟體。
	4	電腦作業系統已啟動系統自動更新程式(Windows Update)，同仁已配合進行軟體更新及修補漏洞，且保持更新至最新狀態。
	5	機敏資料(含個人資料)未經加密或啟動密碼保護時，一律禁止使用公眾網路進行傳送。
	6	可攜式設備及儲存媒體，如筆記型電腦、隨身碟、光碟等，應採取適當控管措施，避免個人資料未經授權存取。
	7	存有個人資料之紙本文件及可攜式儲存媒體，不使用或下班時，應遵守桌面淨空政策，放置於抽屜或儲櫃並上鎖(避免重要資料外洩)。
辦公區域安全	8	存有機敏資料(包含個人資料)之紙本文件、可攜式設備及可攜式儲存媒體(如外接式硬碟、隨身碟或其他電磁紀錄物)，不使用或下班時，均已遵守桌面淨空政策，置放於上鎖之抽屜或儲櫃，以避免資料外洩。
	9	辦公用之影印機、傳真機、印表機及其他事務性機器均未遺留機敏資料(包含個人資料)在設備上。
	10	置放於廢紙籃、回收桶或其他儲存空間之廢棄紙本文件若有包含個人資料，均已依規定進行碎紙銷毀。

八、主席結論：

1. 請各處室達成優質化計劃執行率 85%。
2. 暑假期間自修地點於圖書館一樓，輔導課期間若有學生進入自修，請相關人員主動關心。
3. 總務處目前有很多工程正進行，若其他同仁有疑問，請在座各位向其簡略說明。
4. 各處室冷氣老舊換新，以該辦公室人數多寡為依據，請統合處理。

5. 各科參加校外比賽成績優良者，請安排於休業式公開頒獎。
6. 國中學生職別探索營活動期間，請安排本校特色招生宣導。
7. 老師帶領各班級運用圖書館專討室，應本使用者付費原則使用冷氣設備。
8. 請總務處研擬學期結束後，將全校冷氣卡全數收回歸零並編號後再發放以利控管。

十、提案討論：

【學務處】

提案一：修訂本校「校園行動載具管理規範」如說明，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號函頒「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」及國教署 109 年 3 月 26 日臺教國署學字第 1090031297A 號函辦理。
- 二、依原訂本校學生手機使用管理規範修訂。

決議：修正後如附件，通過。

提案二：修訂本校「學生在校作息規定」如說明，提請討論。

說明：

- 一、本校原訂「學生在校作息規定」於 106 年 6 月校務會議通過。
- 二、依國教署 109 年 4 月 24 日臺教國署學字第 1090043570 號函要求各校修正。

決議：修正後如附件，通過。

【總務處】

案由一：修正「國立臺南高級商業職業學校檔案分類及保存年限區分表」提請討論(如附件)。

說明：

1. 依據「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則」第 32 條第 1 項規定，事件管轄學校或機關建立之校園性侵害、性騷擾或性霸凌檔案資料，應指定專責單位或人員保存 25 年。故需新增檔案分類等。
2. 新增分類號：0037

類目名稱：性別事件檔案

內容描述：性別事件原始檔案與報告檔案

保存年限：25 年

清理處置：依規定程序銷毀

決 議：照案通過。

國立臺南高級職業學校校園行動載具使用管理規範

中華民國 109 年 7 月 1 日行政會議訂定
中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議通過

壹、依據：

- 一、 教育部 100 年 9 月 6 日臺環字第 1000153196B 號函頒「校園攜帶行動電話使用規範原則」。
- 二、 教育部 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號函頒「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」。
- 三、 國教署 109 年 3 月 26 日臺教國署學字第 1090031297A 號函。

貳、目的：

為導引學生於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，特訂定本規範。

參、行動載具定義

本規範所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

肆、校園使用手機規範：

- 一、 除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則。上課期間任何課堂、任何地點皆不可以將手機拿出來觀看、把玩、傳訊、拍照、撥打、接聽電話、聽音樂、打電動、錄音等，除任課老師允許使用，否則下課時間始可使用。
- 二、 使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
- 三、 使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用規範。

四、 攜帶手機到校時，為有效達到不影響他人之要求，上課期間於校園內需保持關機、靜音或振動狀態，並置放班級手機袋中。

五、 使用手機時應注意儀態及禮貌：

(一) 行走時禁止使用、撥打手機，以免危及他人安全(如碰撞)，接聽手機即刻停止行進(勿邊走邊講)。

(二) 使用手機請輕聲細語，勿大聲喧嘩，干擾他人與口出穢言。

六、 各班班級幹部請於上課鐘響後，協助管理班級手機數目。

伍、 違規處置：

一、 行動載具使用若違犯上列規定，及以下案例發生，將依校規議處。

(一) 利用行動載具做為聚眾滋事之聯繫工具者。

(二) 於早自習、正課期間違反行動載具使用規範，致影響個人、班級及其他人員學習狀況者。

(三) 以行動載具及任何電子產品之功能行考試舞弊行為者。

(四) 以行動載具拍照、錄音及攝影功能行惡作劇、偷拍，造成他人不悅、傷害。

(五) 因使用行動載具(相關通訊產品、相關應用軟體)影響學校各項校務運作。

(六) 不得用學校電源實行動載具及行動電源充電

二、 按違規情節輕重依本校獎懲實施要點適予警告乙次至大過等不等之懲處。累犯或屢勸不聽者，即通知家長到校。

三、 學生因使用行動載具(相關通訊產品、相關應用軟體)違犯重大校規而本校

四、 獎懲實施要點未規定者，得召開學生事務會議，將決議報請校長特別處理之。

陸、本管理規範經學生事務會議訂定，送行政會議討論，經校務會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校學生在校作息規定

中華民國 107 年 1 月 19 日校務會議通過

中華民國 109 年 7 月 1 日行政會議修正

中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議通過

壹、依據

依據教育部 105 年 12 月 1 日臺教授國字第 1050142381 號函有關「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」辦理。

貳、目的

為維護學生身心健康發展，衡酌學生成長生理需求及學校交通狀況，藉由此規定引導學生自律自治，增進多元創造之價值並提升學生學習成效。

參、作息規定

一、為增進師生互動加強學生學習品質，並藉由典範學習及進行各類教育主題宣導，本校學生在校作息時間如下：

			一	二	三	四	五
自主學習		07:30 08:00	早自修 7:30-7:50	升旗 7:40 開始	早自修 英聽活動	班級自主 規劃活動	班級自主 規劃活動
環境清潔		08:00 08:10	環境清潔 7:50-8:10	環境清潔	環境清潔	環境清潔	環境清潔
上午	第一節	08:10 09:00					
	第二節	09:10 10:00					
	第三節	10:10 11:00					
	第四節	11:10 12:00					
			午休				
下午	第五節	13:10 14:00			班會		
	第六節	14:05 14:55			1415-1505 社團(週會)		
	環境 清潔	14:55 15:10	環境清潔	環境清潔	1400-1415 環境清潔	環境清潔	環境清潔
	第七節	15:10 16:00			社團(週會)		
	第八節	16:05 16:55					

- 二、在校時間一律依鐘聲作息，上課期間依指定場所上課，不得遲到、早退或在室外逗留走動；違反規定者，該堂以遲到(曠課)登記，惟非學習節數活動之參與不列入出缺席紀錄，如為朝會或其他重要集會，另依校規處置。
- 三、為維護校園安全及掌握學生狀況，學生每日到校後，若遇有特殊情事需外出者，應按規定填寫外出單，並於三日內完成請假手續，違者依學生獎懲要點規定辦理。
- 肆、學生凡應於上課之時日而有未到課之情事，依本校「學生請假規定」辦理，並請各班導師對於應到而未到之學生予以瞭解並查證。
- 伍、學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入出缺席紀錄；但得視其情節，依本校學生獎懲要點辦理。
- 陸、本規定經校務會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

十一、臨時動議：

十二、散會：上午 11 時 05 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：