

國立臺南高級商業職業學校

109 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

一、時間：中華民國 109 年 10 月 14 日(星期三)上午 10:00

二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室

三、主席：黃校長耀寬

紀錄：周柔玢

四、出席：如簽到表

五、管控表：

109 年度工程管控表(1091014)							
項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程 (目前進度)
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
1	總務處	綜合體育館興建工程	104.9.30 ~104.10.20	105.6.24 ~105.9.8	原契約 420 日+變更設計 107 日+勞基法修法 24 日，合計 551 日曆天。	契約完工期限 107.6.13，實際竣工日為 107.10.5	1081121 驗收完成 1090417 取得使照 1090903 接電完成 1090918 綠建築審查
2	實習處	資訊館老舊外窗防水工程	逕洽邱厚文建築師事務所辦理 1080726 預算書圖送呈	1.1080906 決標 1090316 新標案決標	60 日曆天	預計 1090525 完工(展延至 1090731)	需進行缺失改善複驗
3	總務處	體育館地坪裝修工程 300 萬(經)	1090305 委託恩典設計監造	1090414 開標	60 日內竣工	展延至 1090930	已驗收完成
4	總務處	綜合大樓東側廁所整修工程(資)	1090331 委託謝侑達設計監造	1090609 決標	60 日	須申請展延執行期程	387 萬元(已撥)期程至 1090630 1091013 竣工查驗

109 年度工程管控表(1091014)							
項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程 (目前進度)
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
5	總務處	南側圍牆修繕計畫(資)	委託邱厚文建築師				360 萬(已撥)期程展延至 1091231
6	實習處	餐旅/客房/縫紉教室	1090521 委託案-邱厚文建築師事務所	1090715 決標	90 日	預定 10/24 竣工	處理室內配線
7	實習處	中餐教室老舊排油及相關設備修繕工程	1090618 委託案-沐泉室內裝修設計有限公司	1090707 開標 1090713 資格審查 1090715 決標	45 日		已驗收

六、 管控討論：

◎項次 3、7 已驗收，解除控管。

◎110 年一般設備及建築改善計畫，請建築師儘速將資料備齊並於今日發文申請。

七、 主席致詞：略

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 本校貿二乙哈娜谷·福特納芭歷同學榮獲 109 年度台南市語文競賽原住民阿美族語朗讀第一名，並代表臺南市參加全國語文競賽。
2. 本學期第 2 次教學研究會暨教科書會議，請各科於 10/19-10/23 陸續召開，請各科填寫教科書選用書單時，務必所有相關科目都要列入，包含購買教科書及使用自編教材的科目都要填入，以免漏列用書。下學期新用書請務必填

寫教科書選用分析表並交回教務處。自編教材部分也請交至教務處以利於課發會提出審議。

3. 110 學年度四技二專統一入學測驗考試日期為 109/5/1(週六)-5/2(週日)。
4. 本學年學生學習歷程檔案系統操作教師場研習預計辦理兩場次，時間地點如下：
 第一場：10/20（週二）中午 12:20-13:10，地點：第一會議室，參加研習人員為高一導師及高一、二任課老師
 第二場：10/23（週五）中午 12:20-13:10，地點：資訊科技教室一，參加研習人員為高一數位科技概論任課教師
5. 109 學年度第一學期高職優質化輔助方案計畫經費執行情形如下(截至 109.10.12 止)，請各相關單位盡速執行：

(1)A1 承辦單位(承辦人):教務處(教務主任)

計畫經費執行狀況表

計畫代碼:109E51012B									
計畫名稱:A1落實學校課程發展									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B)-(F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
諮詢費	20,000	0	5,000	0	0	0	15,000	25.00	25.00
健保補充 保費	480	0	96	0	0	0	384	20.00	20.00
印刷費	5,000	1,920	0	0	0	0	3,080	38.40	38.40
旅運費	20,000	2,740	0	0	0	0	17,260	13.70	13.70
雜支	5,720	0	0	0	0	0	5,720	0.00	0.00
設備維護 費	5,000	0	0	0	0	0	5,000	0.00	0.00
膳費	12,800	0	0	0	0	1,840	10,960	0.00	14.38
合計:	69,000	4,660	5,096	0	0	1,840	57,404	14.14	16.81

(2)A2 承辦單位(承辦人):教務處/實習處 (設備組/各科主任)

計畫經費執行狀況表

列印

轉出EXCEL

計畫代碼:109E51012C									
計畫名稱:A2推動創新多元教學									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B)-(F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
講座鐘點費	20,000	0	0	0	0	0	20,000	0.00	0.00
材料費	2,000	0	0	0	0	0	2,000	0.00	0.00
健保補充保費	380	0	0	0	0	0	380	0.00	0.00
印刷費	1,000	0	0	0	0	0	1,000	0.00	0.00
物品費	49,000	0	0	0	0	22,800	26,200	0.00	46.53
旅運費	8,000	0	0	0	0	0	8,000	0.00	0.00
雜支	4,420	0	0	0	0	0	4,420	0.00	0.00
膳費	7,200	0	0	0	0	0	7,200	0.00	0.00
合計:	92,000	0	0	0	0	22,800	69,200	0.00	24.78

(3)A3 承辦單位(承辦人):教務處(教學組)

計畫經費執行狀況表

列印

轉出EXCEL

計畫代碼:109E51012D									
計畫名稱:A3深化教師教學專業									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B)-(F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
講座鐘點費	72,000	0	28,000	0	0	0	44,000	38.89	38.89
材料費	10,000	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
健保補充保費	1,000	0	152	0	0	0	848	15.20	15.20
印刷費	5,000	0	0	0	0	0	5,000	0.00	0.00
物品費	30,000	0	0	0	0	0	30,000	0.00	0.00
旅運費	6,000	0	1,300	0	0	0	4,700	21.67	21.67
資料蒐集費	5,000	0	0	0	0	3,016	1,984	0.00	60.32
雜支	18,000	0	0	0	0	0	18,000	0.00	0.00
設備維護費	5,000	0	0	0	0	0	5,000	0.00	0.00
膳費	8,000	0	0	0	0	880	7,120	0.00	11.00
合計:	160,000	0	29,452	0	0	3,896	126,652	18.41	20.84

(4)B1 承辦單位(承辦人):教務處/實習處(註冊組/就業組)

計畫經費執行狀況表

列印

轉出EXCEL

計畫代碼:109E51012E									
計畫名稱:B1導引適性就近入學									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B)-(F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
授課鐘點費	19,800	0	0	0	0	0	19,800	0.00	0.00
保險費	7,350	0	0	0	0	0	7,350	0.00	0.00
材料費	43,200	0	0	0	0	0	43,200	0.00	0.00
工讀費	5,688	0	0	0	0	0	5,688	0.00	0.00
獎學金	20,000	0	20,000	0	0	0	0	100.00	100.00
健保補充保費	487	0	0	0	0	0	487	0.00	0.00
印刷費	18,000	0	0	0	0	0	18,000	0.00	0.00
物品費	3,000	0	0	0	0	0	3,000	0.00	0.00
雜支	1,715	0	0	0	0	0	1,715	0.00	0.00
膳費	17,760	0	0	0	0	0	17,760	0.00	0.00
合計:	137,000	0	20,000	0	0	0	117,000	14.60	14.60

(5)B3 承辦單位(承辦人):實習處/學務處/輔導處(實習組長/活動組長/

輔導主任)

計畫經費執行狀況表

列印

轉出EXCEL

計畫代碼:109E51012F									
計畫名稱:B3加強學生多元展能									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B)-(F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
授課鐘點費	84,250	32,450	550	0	0	0	51,250	39.17	39.17
車租	57,000	0	0	0	0	10,000	47,000	0.00	17.54
保險費	4,500	0	0	0	0	1,002	3,498	0.00	22.27
場租	2,000	0	0	0	0	0	2,000	0.00	0.00
材料費	48,000	8,342	690	0	0	5,421	33,547	18.82	30.11
獎學金	25,000	0	0	0	0	0	25,000	0.00	0.00
健保補充保費	1,610	620	11	0	0	0	979	39.19	39.19
印刷費	8,000	0	0	0	0	0	8,000	0.00	0.00
物品費	15,000	0	0	0	0	5,000	10,000	0.00	33.33
旅運費	10,000	0	0	0	0	0	10,000	0.00	0.00
雜支	8,440	0	0	0	0	0	8,440	0.00	0.00
膳費	11,200	0	0	0	0	0	11,200	0.00	0.00
合計:	275,000	41,412	1,251	0	0	21,423	210,914	15.51	23.30

(6)B4 承辦單位(承辦人):

圖書館/實習處/學務處/輔導處(圖書館/活動/輔導主任/訓育/就業)

計畫經費執行狀況表

列印

轉出EXCEL

計畫代碼:109E51012G									
計畫名稱:B4形塑人文藝術素養									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B~F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
授課鐘點費	42,700	3,261	0	0	0	0	39,439	7.64	7.64
車租	12,000	0	0	0	0	0	12,000	0.00	0.00
保險費	2,100	0	0	0	0	0	2,100	0.00	0.00
材料費	16,000	6,000	0	0	0	0	10,000	37.50	37.50
健保補充保費	820	0	0	0	0	0	820	0.00	0.00
印刷費	2,000	0	0	0	0	0	2,000	0.00	0.00
物品費	2,000	0	0	0	0	0	2,000	0.00	0.00
雜支	3,330	0	0	0	0	0	3,330	0.00	0.00
設備維護費	4,170	1,170	0	0	0	0	3,000	28.06	28.06
膳費	6,880	0	0	0	0	0	6,880	0.00	0.00
合計:	92,000	10,431	0	0	0	0	81,569	11.34	11.34

(二) 學務處報告：

1. 本校持續實施各班級防疫措施：環境消毒、量測體溫，並落實宣導生病不上課，請同仁協助提醒學生確實完成。
2. 學務處已辦理完成工作事項，感謝相關處室協助：
 - (1)9/23-10/7(三)週會活動「足夢邊境放映座談、防治藥物濫用宣導、交通安全宣導講座」均順利辦理完成。
 - (2)9/30 中午辦理本學年社團指導老師會議、10/6 本學期社團改選，均辦理完成。
 - (3)10/1-10/31 校園健走活動持續進行中，鼓勵同學、同仁多多健走，提倡健康身心，常保身心愉快。
 - (4)10/7(三)晚上 6：30 辦理 109 學年度家長會會員代表大會、家長委員會會議辦理完成，恭賀邱銘吟會長連任，眾望所歸。
3. 學務處近期辦理活動事項，敬請各處室協助：
 - (1)10/14~10/22 預計辦理本學期班際拔河比賽。
 - (2)10/14(三)中午辦理本學期社團幹部會議、第 6、7 節辦理行動夢想講座，勇於追夢的沈苾菱到校講演。
 - (3)10/20 本校協助伊甸基金會 2020 聖誕義賣活動，鼓勵同學參與。
 - (4)10/21、28(三)第 6、7 節為社團活動(二)、(三)。
 - (5)10/23(五)辦理高三校外教學活動路勘，由訓育組、畢聯會、導師代表，共計 5 人參加。
 - (6)10/28(三)辦理高二導師實彈射擊說明會。
4. 近期發現數起學生網路發言不當，此違反本校學生獎懲規定，生輔組利用集會、書面通知多次宣導，提醒同學注意網路發言禮節，並請同仁協助各項機會教育學生。

(三) 總務處報告：

1. 國教署節水教育宣導：109 年氣候異常，全臺 6 至 9 月水庫集水區降雨量僅達歷史平均值 2 至 6 成，請加強節水教育宣導，並於維持衛生及防疫必要用水外，自主落實節水工作，以為因應。
 - (1)經濟部水利署近期發布訊息表示，今年為近 56 年來首次無颱風侵臺，造成全臺水庫集水區降雨偏低，經濟部已成立旱災緊急應變小組，自 10 月 14 日起將針對桃園、新竹、苗栗及臺中地區實施減壓供水。
 - (2)時序即將進入枯水期，且交通部中央氣象局預估明年反聖嬰影響，春雨可

能偏少，籲請各機關（構）、學校共同加強節水措施及確實掌握用水狀況，各項節水行動應以「用則當用、省則當省」為原則，並請注意衛生及兼顧防疫需求，以維持正常生活。

2. 目前採購人員須請延長病假，又正值年底關帳義務高峰期，希望能聘用職務代理人，以紓解業務量之壓力。
3. 12 月份為配合年底核銷作業，總務處庶務與出納需要適時加班以因應；煩請各處室儘速處理資本門採購案，以提升本校執行率。

(四) 實習處報告：

1.109 學年度上學期「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」、「業界專家協同教學」各計畫已執行現況如下：(截至 10 月 9 日)

	職場參觀	校外實習	實習實作能力	補助證照費	業界協同教學
商經		合慶文具圖書(金玉堂) 二上/15 位各 5 天-已執行	1.行銷學-三上(甲-進修部) 2.創意思考實作-二上(甲)	1.電腦軟體應用乙級*13 位-4 報名 2.會計事務－資訊乙級*12 位-10 報名	
會計				1.電腦軟體應用乙級*1 位-1 報名 2.會計事務－資訊乙級*5 位-3 報名	
國貿	方圓會展公司-二上-11/19(四)	大益國際物流有限公司 三上/15 位各 5 天-已執行	商品解說技巧訓練-二上(甲)	1.電腦軟體應用乙級*9 位-13 報名 2.會計事務－資訊乙級*21 位-27 報名	
資處	智崙資訊公司-一上-12/16(三)			電腦軟體應用乙級*25 位-12 報名	
廣設	1.智崙資訊公司-二上-11/13(五) 2.台灣創意金屬-一上-11/11(三)	專藝影像廣告社 三上/16 位各 5 天-已執行	1.人像攝影寫真-三上 2.插畫-三上	視覺傳達設計-插畫 PC 乙級*30 位-52 報名	
觀光	1.民雄金桔有限公司-一上-11/17(二) 2.谷泉咖啡莊園-二上-11/11(三)	劍橋南商 二上/20 位各 2 天-進行中	烹調實習-二上-已請購		1.臺南在地旅宿-三上-已規劃完成 2.臺南帶團實務-三上-已規劃完成
應外	百年國際商務有限公司-二上-11/11(三)	敦煌書局 三上/16 位各 5 天-已執行			
餐飲			1.中餐烹調-三上-已請購 2.烘焙-三上-已請購		烘焙-三上-已規劃完成
觀光(進)	民雄金桔有限公司-二上-11/18(三)				

2. 109 學年度均質化撰寫專題製作及簡報設計相關教師講座及學生研習：

(1) 10 月 14 日(星期三)下午 14 點至 16 點，邀請嶺東科技大學創意產品設計系梁榮進教授辦理「群科中心專題及創意製作-教學經驗分享」教師講座，地點：討論室(一)。

(2) 10 月 17、18 日(星期六、日) 早上 9 點至 16 點，邀請文淵閣工作室公司黃信溢講師辦理「App 程式開發入門」學生研習，地點：電腦教室(三)。

(3) 10 月 19 日(星期一)下午 13 點至 15 點，邀請國立勤益科技大學資訊管理系黃展鵬教授辦理「桌上型遊戲設計應用於實務專題及創意製作」教師講座，地點：討論室(一)。

(4) 11 月 1 日(星期日)早上 9 點至 16 點，邀請鐵支路邊創作體吳政育戲劇總監辦理「肢體語言&表達技巧做出完美簡報表現」學生研習，地點：團諮室。

3. 109 年 10 月 16 日(星期五) 下午 13:20~14:00-商會科、14:15~14:55-國貿科，利用三年級商管群多元選修舉辦兩場「青春無價，創富靠自己」投資理財教育宣導活動。

4. 109 年 11 月 15 日(星期日)辦理工教會英語能力測驗，地點：一年級教室，報名人數：526 位。感謝美好姐及麗娟姐協助報名作業。

5. 即測即評及發證第四梯技術士技能檢定報名已完成，本次辦理職類為電腦軟體應用乙丙級，將於 109 年 10 月 24, 25, 31 日及 11 月 7, 8 日辦理。

6. 109 年 10 月 25 日(星期日)下午於本校綜合大樓及明德樓辦理全民英檢初級初試。

7. 109 年 11 月 1 日(星期日)全日辦理全國技術士第三梯次學術科測試工作，該日會使用本校高一，高二及高三所有教室（不含明德樓三樓）。

各科主任報告

一、商經科報告：

1. 辦理 109 學年度商經科高二「專題探索」課程，邀請嘉南藥理大學生活應用與保健系之教授協助教學活動，已於 109 年 9 月 2、3、15、16、17、29 日進行 6 次教學活動，感謝曾涓嫻老師、高清能老師、林益弘老師、陳俐俐老師協助相關事宜。

2. 109 年 9 月 11、14 日辦理高三「金融與證券投資實務」課程網路虛擬投

資平台系統帳號設定，邀請樹德科大金融系助理教授石鵬翔教授蒞校指導，感謝洪瓊珠老師協助相關事宜。

3. 109 年 9 月 19 日(六)辦理工經科高一、高二校外參訪活動，參訪地點：嘉南藥理大學生活應用與保健系及南紡世貿展覽中心，感謝帶隊老師林益弘老師。
4. 109 年 9 月 23、24、25 日辦理工經科高二「專題探索」及「行銷實務」課程，透過創新創業商業模式引導學生專題主題探索，邀請樹德科技大學行銷管理系黃慶源及楊晴安教授蒞校指導，感謝曾洵嫻老師、高清能老師、林益弘老師、陳俐俐老師協助相關事宜。
5. 109 年 9 月 28 日於圖書館 3 樓會議室及 PC4，辦理行銷實務講座研習，邀請業界講師：台灣行動商務運籌管理協會陳建明經理，感謝圖書館協助相關事宜。
6. 109 年 10 月 14 日辦理 109 學年度商經科「專題探索課程」諮詢指導會議，邀請學者專家代表嘉南藥理大學民生學院王柏森院長蒞校指導。
7. 預定 109 年 10 月 26 日辦理創意思考與實作多元選修課程發展研習，邀請業界講師：莎莎手作夢想工作室蘇易莎老師。

二、國貿科報告：

無

三、會計科報告：

1. 會計事務科：預計於 110 年 3 月舉辦高二專題製作競賽，110 年 2 月開放學生報名。

四、資處科報告：

1. 10 月 12 日(一)下午 13:00~15:00 辦理工管群專題實作指導經驗分享，邀請台南海事李淑如老師擔任研習講師。
2. 預定於 10 月 21 日(三)下午 14:00~16:00 辦理專題實作-電腦類指導教師研習，邀請勤益科大黃展鵬老師到校擔任研習講師。
3. 預定於 11 月 7 日(六)及 11 月 8 日(日)辦理教師專業發展成長研習，研習主題為 Line Bot 及 Python 研習，邀請業界講師黃信溢老師擔任研習講師。
4. 預定於 10 月 24 日(六)、25 日(日)辦理電腦軟體應用丙級檢定，10 月

31 日(六)、11 月 7 日(六)、8 日(日)辦理電腦軟體應用乙級檢定。

5. 預定於 12 月 16 日(三)辦理一年級職場體驗及參觀活動，參觀地點為高雄智歲科技公司及高雄科技大學，參加對象為資料處理科一年級同學。
6. 六、程式設計技藝選手預定於 11 月 5 日(四)至南台科技大學參加來恩盃程式設計比賽。

五、應英科報告：

1. 應英科於本週末 10 月 17 日、18 日辦理觀光導覽體驗營，歡迎對此主題課程感興趣師生旁聽。
2. 應英科於 109 年 10 月 21 日(三)下午 13:10-16:00 於第一會議室辦理高三專題提案發表會，歡迎有興趣師生旁聽。
3. 應英科學生黃棋盛、庫瑪耳艾莉參加外語群英語簡報競賽初賽順利晉級，將於 10 月 29 日(四)代表本校參加決賽，感謝蔡宜庭老師辛勤指導。
4. 預定於 11 月 11 日(三) 辦理應英科二年級職場體驗及參觀活動，參觀地點為高雄百年國際商務有限公司、高雄科技大學第一校區。

六、觀光科報告：

1. 109 學年中學生小論文，觀三甲、乙兩班已全數上傳投稿完畢，感謝李怡陵老師及陳珮真老師辛勤指導。
2. 10 月 15 日(四)上午 10:00~12:00 邀請台南街屋作者：李林家老師分享從街道學角度觀察台南歷史生活變遷，歡迎對此感興趣師生一同參與。
3. 12 月 10 日(四)上午 10:00~12:00 邀請古竜塾執行長：蘇子翔老師帶領體驗府城文化見學走讀團，以社會學角度觀察府城消失傳統產業 VS 新興產業對比、舊街名與在地文化連結性，開創多元思維。歡迎對此感興趣師生一同參與。
4. 觀二甲吳巧茵、觀二乙涂雅芳勇奪景大盃第三屆飲品藝術挑戰賽-高中職創意飲品第一名；觀三乙吳珮瑄榮獲咖啡拉花高中組第二名。感謝劉清華老師辛勤指導。
5. 觀三乙吳珮瑄榮獲正修盃全國咖啡 Barista 競賽亞軍、觀二乙涂雅芳榮獲正修盃全國咖啡 Barista 競賽優勝。感謝劉清華老師辛勤指導。
6. 10 月 22 日為激勵觀三學生升學，以期衝刺統測得好成績，由陳文隆老

師、盧玉珍老師、陳珮真主任帶領觀三甲乙班參加「認識高餐大之旅」校外教學參訪活動，感謝帶隊老師用心。

七、廣設科報告：

1. 109 年 10 月 8 日廣三乙曾得維同學參加「全國學生攝影故事競賽」榮獲全國第一名；劉彥麟及廣三乙李薪醇、簡合鑫、廣三甲李冠緯同學分別榮獲第二名及佳作等，感謝孫聖和主任指導。
2. 109 年 10 月 5 日於圖書館 3 樓會議室，辦理廣告設計科 109 學年度「專題製作競賽第一次審查」感謝莫嘉賓、陳依伶、徐偉能、黃馨及劉瑋珊教師協助擔任評審及相關事宜。
3. 109 年 10 月 12、13、21、30 日及 12 月 4 日分別辦理 109 學年度學生美術比賽於新營新進國小各梯次作品送退件及複賽，感謝莫嘉賓、翁肇偉、余佩玲教師及張家榮主任各類別指導及協助相關複賽事宜。
4. 109 年 10 月 15 配合教育部「109 學年度技專校院設立選才專案辦公室計畫」，辦理「動畫暨跨領域設計認知課程研習」，帶領廣二甲、乙班級前往台南應用科技大學多媒體動畫系研習體驗，感謝黃馨及劉瑋珊教師協助帶領及相關事宜。
5. 109 年 10 月 28 日廣設科孫聖和主任及數學科陳昭君科主席及李青梅教師協助「109 學年度技術型高級中等學校數學領域推動計劃」於臺中新烏日會議中心擔任講師，分享廣告設計科「跨域彈性藝數微課程規劃及實踐分享」講座。

八、餐飲科報告：

1. 109 學年第一學期烘焙業師計畫，由高誌健師傅授課，參與班級為餐三甲。課程如下：

日期	產品	日期	產品
10/16(五)	咖啡奶酥餅乾	11/13(五)	香橙布朗尼
10/23(五)	摩卡球餅乾	11/20(五)	蜂巢蛋糕
10/30(五)	蔥花起司鹹餅乾	11/27(五)	榛果巧克力蛋糕
11/06(五)	香蕉核桃蛋糕		

(五) 圖書館報告：

1. 肖像漫畫展相關數據與後續

現場手繪約 220 張，市值…

講座—展覽—導覽

終場活動(互繪體驗、畫師串聯)

專題報導(採訪)

圖書館年度大戲…

肖像漫畫展(1090914-0926)									
9月14日		9月16日		9月17日		9月26日			
廣二甲	39	貿三乙	37	觀二乙	35	應用中文5-1		31	
會三甲	34	廣二甲	39	廣二乙	38	應用中文5-2		23	
商三乙	34	旅遊與文學	30	商三丙	34	廣一甲		36	
貿三丙	36			貿三甲	38	廣一乙		32	
會二甲	37			商三甲	35	廣三乙		36	
廣三甲	38			觀二甲	37	展場行銷5-1		17	
				貿三丁	38	展場行銷5-2		28	
						資一甲		34	
						商一乙		34	
						資三甲		39	
						師生		20	
						社區民眾		20	
218		106		255		350		929	

2. 1091010 梯次閱讀心得最終 40 篇、1091015 梯次小論文目前 24 篇，全數為

觀光科作品，10/15 中午 12：00 截止。

3. 適逢段考與模考，自修人數激增，10/12-10/19 開放圖書館三樓自修。

4. 10-12 月藝廊展訊：

(1)10/1-10/14 台南長青油畫學會會員展

(2)11/9-11/20 廣設科校友王彬丞個展

(3)12/3-12/8 海風的味道-蔣羅庭油畫個展

5. 迎接百年校慶，校史室評估建置數位多媒體互動設施的可能性，請各處室協助提供相關具有珍藏紀念性之檔案，請傳至

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1b74WswDYauXV26XsoWsQ42y0NysXPW8>



校史室多媒體資料

(六) 輔導處報告：

1. 10/14(三)六七節辦理教師輔導管教知能研習暨認輔教師研習，邀請陳姝蓉

諮商輔導博士蒞校演講，主題為「暴衝的青春期，她想說的是什麼？」探討躁鬱症及邊緣型人格障礙，提升教師對精神疾患學生處遇知能。

2. 原住民第一次職涯小團體於本週六日(10/17-10/18)全天辦理，報名學生 9

位，邀請何思穎心理師蒞校帶領，由孫溥泓輔導組長擔任協助工作人員。

3. 學習輔導團體於下週六(10/24)9 點-12 點進行，由實習心理師朱晴帶領，

林淑華輔導老師擔任督導及工作人員，目前招募 8 位，持續招募中。

4. 10/26-10/30 辦理高一二興趣量表施測與解釋，協助學生了解自我，然本次施測費用合併註冊費繳收，未繳費學生請相關單位協助催收作業。
5. 10/31(六)上午辦理家長日活動，假本次行政會議共同召開籌備會，當日流程及各處室分工如附件，請參閱並提供寶貴建議。
6. 家長日活動報名表於 10/14(三)發下，各班 10/19(一)統計完畢併同導師簽名後交回輔導處。
7. 請各處室主任修改家長日手冊內容，今日寄出 10/20(二)寄回。

(七) 進修部報告：

1. 十月份已完成工作事項：

- (1) 9/30(三)高三升學說明會/班會/視聽教室，情緒管理/班會，高一情緒篩檢/教室，9/21~10/8 進修部舊生身高體重視力測量。
- (2) 10/1(四)中秋節放假，10/2(五)調性放假，課程於 9/26(六)補課。
- (3) 10/7(三)防震防災演習、10/5-10/8 愛滋防治後測有獎徵答，10/10 國慶日放假、10/9(五)補假。

2. 十月份預定工作事項：

- (1) 10/12-10/14 第 1 次段考，10/16 餐三甲烘焙業師課程。
- (2) 10/21(三)新生體檢報告說明會/視聽教室、高二興趣量表施測/教室，班會/健康生活/教室，10/23 餐三甲烘焙業師課程。
- (3) 10/25-11/7 大學學科能力測驗報名；10/28(三)高一排球比賽/排球場、校友返校座談/高二高三/視聽教室。

3. 進修部 108 學年採用北科大校務系統，有關高一、高二學生出缺勤成績等相關資料，學生自行使用帳號密碼上網查閱或列印，不另印紙本。

(八) 人事室報告：

1. 按「身心障礙者權益保障法」第 38 條第 1 項規定略以，各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在 34 人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數 3%。

關於本校 109 學年度上學期相關公勞保加保人數如下：

(1) 公保加保人數：

校長 1 人、教師 134 人、職員 22 人(含留職停薪缺劉鑑緻 1 人)，計 157 人。

(2) 勞保加保人數：

技工友 7 人、約僱人員 1 人(不含總務處 109.11.1 報到人員)、代理教師 9 人、教務處特教組代理教師(國教署專款補助) 2 人、應用外語科外籍教師 1 人、資源班輔導員 1 人、校安人力 1 人(不含待進用 1 人)、群科專案助理 2 人、專案計畫(資通、職安、特教輔導團)助理 4 人、空院約僱 1 人、工讀生(支領月薪：總務處、空院) 2 人、安心上工臨時人員 7 人、兼課教師 9 人，計 47 人。

(3) 綜上，本校目前公勞保加保人數總計有 204 人。依規定本校應進用身障人員數額為 6 人，目前業已進用 6 人(教師 1 人、職員 3 人【其中 2 人為重度，以 4 人計】)。

(4) 若加上本校工讀生加保人數 20 人，公勞保加保人數總計有 224 人，依規定本校應進用身障人員數額為 6 人(200 人-233 人)。

2. 本校總務處約僱人員甄選，經第三次公告甄選，已公告並甄選完畢，錄取人員預計 109.11.1 就職。

3. 本校 109 年教職員工文康活動-溪頭之旅，訂於 109.11.14 辦理，目前教職員工及眷屬共計 55 人報名參加。

(九) 主計室報告：

1. 109 年資本門尚有教務處補助款 5,116,600 元，實習處補助款 6,389,000 元，共 11,505,600 元尚未請購或執行付款，截止年度結束還有 2 個半月，請儘速執行。

計畫名稱	金額	已付款	未付款	餘額	
綜合職能科特教班(資)	150,000	30,000		120,000	教務處
充實一般科目教學設備(資)	900,000	72,000		828,000	
109-1 高職優質化(資)	170,000		95,000	75,000	
前瞻-數位教學暨學習資訊(資)	3,998,600			3,998,600	
優化實作-國貿科(資)	245,000		234,500	10,500	實習處
優化實作-廣設科(資)	700,000		683,500	16,500	

優化實作環境-實習設備(資)	5,094,000			5,094,000	
在校生丙級專業檢定設備(資)	160,000		159,420	580	
均 109-1 合作共享翻轉教與學(資)	190,000		189,420	580	
資本門合計	11,607,600	102,000	1,361,840	10,143,760	11,505,600

(十)內部控制小組報告：略

九、 主席結論：

1. 學生學習歷程檔案系統操作教師研習，請教務處通知資處科教師全員參加。
2. 請教務處制訂優質畫計畫行事曆，請優質化負責單位儘速執行。
3. 越近統測日期，儘量避免安排高三同學參加各項活動。
4. 請圖書館持續觀察學生使用自修教室情形。
5. 請隨時檢視進修部兩側樓梯之緊急照明設備是否正常。
6. 請進修部向學生宣導非必要，勿進入綜合大樓區。
7. 資本門尚未執行之處室，請儘速執行。
8. 家長日當天，請導師 8:30 到校，請各處室配合協助家長日活動。

109 學年度家長日流程說明-各處室協助

各位同仁好：

家長日將於 10/31(週六)上午舉辦，需要各處室同仁的協助與支持，讓與會家長感受南商行政團隊的熱情活力！有各位的幫忙，相信家長們都能賓至如歸！

感謝大家！

一、家長日活動流程

流程	時間	地點	活動簡介	主講/主持
家長簽到	8:10-8:30	中正樓 (禮堂)	校務及講座資料發放	輔導處團隊
家長講座	8:30-9:30		1. 校長與家長會長致歡迎詞 2. 講座：【網路沉迷與親子互動】	校長、家長會長、 李昭儀諮商心理師
校務報告	9:30-10:00		校務報告暨各處室報告	校長、各處室主任
學習歷程與 升學管道說明	10:00-10:30		學習歷程檔案說明暨升學管道介紹	教務處
親師座談	10:40-12:00	各班 教室	家長與導師雙向交流	導師

二、歷年家長日參與人數統計

104 年親職講座	140/199，出席率 70.4%	親師座談	396/486，出席率 81.5%
105 年親職講座	244/332，出席率 73.5%	親師座談	442/541，出席率 81.7%
106 年親職講座	115/197，出席率 58.4%	親師座談	434/509，出席率 85.3%
107 年共 685 人報名家長日，親職講座實際參與 375 人；親師座談實際參與 554 人			
108 年共 608 人報名家長日，親職講座實際參與 366 人；親師座談實際參與 506 人			

三、家長日各處室分工協助一覽表

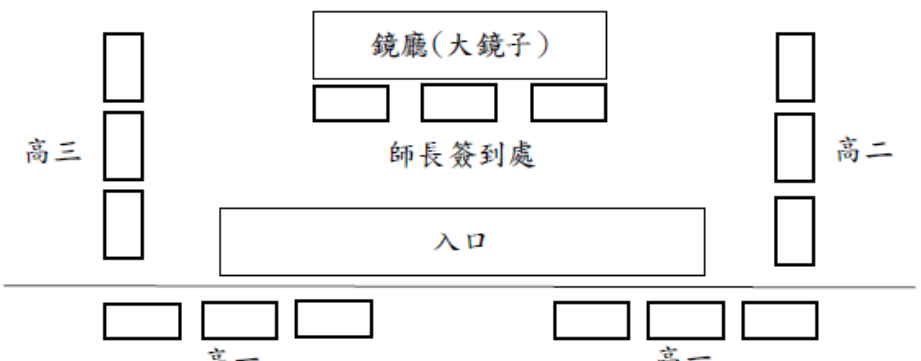
處室	工作內容
教務處	1. 協助通知實習教師支援 2. 海報設計與製作： (1) 大海報木板(玄關)：流程表海報 A1、校園平面圖 A0 (2) 牆面： A. 南門停車入口通道/應一乙旁：流程表海報 A2、校園平面圖 A2 B. 禮堂入口：親職講座海報 A1、校園平面圖 A0 3. 負責當日親師座談教室數位講桌設備開放及疑問處理 4. 當日講座設備(電腦、麥克風、大投影、小投影)(振漢先生) 5. 公告電子看版(設備組)：「10/31 週六上午家長日，歡迎家長蒞臨！」
總務處	1. 杯水：10/30(五)前發送至各班，各班級杯數統計後另行通知 2. 便當：訂購及發送便當(工作人員+導師)，統計後另行通知 3. 場地布置： (1) 禮堂(前方講台)：盆花、長桌 5、桌巾、椅子 15 (2) 禮堂後方簽到處： A. 鏡廳內：長桌 9、桌巾、椅子 27 B. 鏡廳外(禮堂門口)：長桌 6、桌巾、椅子 18 4. 引導牌與海報布置： (1) 引導牌 4 支：玄關 1、南門停車場入口 1、校園中 2 (2) 引導牌 3 支：放置於禮堂門口(高一至三簽到處引導牌) (3) 大海報木板 1 個(玄關) 5. 8:00-12:30 解除教室區大樓保全、全校電梯開放、中正樓 1-3 樓通道打開 9:00-9:30 班級教室開鎖 12:00-12:30 協助鎖各班級前後門 6. 停車：8 點打開南門停車場、放置南門停車場停車引導牌
學務處	1. 邀請家長會長出席 2. 協助提供家長會成員名單，供家長會長介紹 3. 請導師出席校務報告，校長介紹 4. 服務學生敘獎(股長、義工、觀科迎賓生) 5. 全校環境清潔加強(如廁所、禮堂等) 6. 禮堂內(後方)放置垃圾桶 1、回收桶 1
教官室	1. 交通引導、停車事宜規劃(前門、南門停車場) (家長汽車全停南門路停車場，若停滿請掛牌引導家長另找，機車請停南門路兩側人行道) 2. 禮堂座位協助布置(含行政、科主任、導師、家長)：面對講台左方 250、中間 250、右方 250，留 2 排走道，總共需 750 張椅子
實習處	1. 轉知各科科主任出席校務報告，及跑各科班級提供諮詢，若請假請找代理人出席與跑班 2. 協助通知觀光科共 24 位學生支援家長引導

109 家長日分工-總務處協助事項

一、 家長日活動流程：109 年 10 月 31 日(星期六)上午

流程	時間	地點	活動簡介	主講/主持
家長簽到	8:10-8:30	中正樓 (禮堂)	校務及講座資料發放	輔導處團隊
家長講座	8:30-9:30		1. 校長與家長會長致歡迎詞 2. 講座：【網路沉迷與親子互動】	校長、家長會長、 李昭儀諮商心理師
校務報告	9:30-10:00		校務報告暨各處室報告	校長、各處室主任
學習歷程與 升學管道說明	10:00-10:30		學習歷程檔案說明暨升學管道介紹	教務處
親師座談	10:40-12:00	各班	家長與導師雙向交流	導師

二、 惠請總務處協助事項

處室	工作內容
總務處	1. 杯水：10/30(五)前發送至各班，共需 598 杯，各班級杯數如附件 2. 便當：訂購及發送便當（工作人員+導師），統計後另行通知 3. 場地布置： (1)禮堂(前方講台)：盆花、長桌 5、桌巾、椅子 15 (2)禮堂後方簽到處： A. 鏡廳內：長桌 9、桌巾、椅子 27 B. 鏡廳外(禮堂門口)：長桌 6、桌巾、椅子 18  4. 引導牌&海報布置： (1)引導牌 4 支：玄關 1、南門停車場入口 1、校園中 2 (2)引導牌 3 支：放置於禮堂門口(高一至三簽到處引導牌) (3)大海報木板 1 個(玄關) 5. 8:00-12:30 解除教室區大樓保全、全校電梯開放、中正樓 1-3 樓通道打開 (9:00-9:30 班級教室開鎖、12:00 協助鎖各班級前後門) 6. 當天 8:00 禮堂出入口協助全部開啟、鏡廳內協助清空 7. 停車：打開南門停車場、放置南門停車場停車引導牌

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 11 時 55 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：