

國立臺南高級商業職業學校

109 學年度第 1 學期第 7 次行政會議議紀錄

- 一、時間：中華民國 109 年 11 月 24 日(星期二)下午 3:10
- 二、地點：本校明德樓 2 樓簡報室
- 三、主席：黃校長耀寬 紀錄：周柔玢
- 四、出席：如簽到表
- 五、管控表：

109 年度工程管控表(1091124)							
項次	業務單位	工程名稱	招標期程		施作期程		驗收期程 (目前進度)
			設計標	工程標	製作工期	完工日期	
1	總務處	綜合體育館興建工程	104.9.30 ~104.10.20	105.6.24 ~105.9.8	原契約 420 日+變更設計 107 日+勞基法修法 24 日，合計 551 日曆天。	契約完工期限 107.6.13，實際竣工日為 107.10.5	1081121 驗收完成 1090417 取得使照 1090903 接電完成 1091022 收綠建築審查會議公文(通過)
2	總務處	綜合大樓東側廁所整修工程(資)	1090331 委託謝侑達設計監造	1090609 決標	60 日	須申請展延執行期程	1091112 複驗通過
3	總務處	南側圍牆修繕計畫(資)	委託邱厚文建築師				360 萬(已撥)期程展延至 1091231 預定 1091029 工程開標
4	實習處	餐旅/客房/縫紉教室	1090521 委託案-邱厚文建築師事務所	1090715 決標	90 日		1091118 驗收通過。

六、 管控討論：

◎ 第 2、4 項案解除控管。

◎ 中庭與特教環境之改善請相關單位費心規畫。

七、 主席致詞：略

八、 各處室報告：

(一)教務處報告：

1. 近期各科辦理教師研習，請所有教師同仁踴躍參加：

(1) 109/11/25(週三)14:00-16:00辦理「遊戲融入教學」教師專業成長研習。

(2) 109/11/26(週四)13:00-15:00國文科辦理「閱讀與寫作教學」社群教師專業成長研習，以強化國文科教師之素養導向教學。

(3) 109/12/2(週三)下午14:00~17:35數學科素養導向教學教師專業成長研習－「摺紙在數學教學上的應用」。

(4) 109/12/8(週二)下午13:10~15:10英文科辦理「Cool English英語線上學習平臺推廣研習」教師專業成長講座。

2. 12/2(週三)至 12/4(週五)為本學期第二次段考，採隨堂不隨班監考。

3. 110 年度高三寒假輔導課上課日期為 110/1/25(一)至 1/29(五)，每班上課五天共 35 節。各科開課科目如附件六

4. 108 學年度學校學習歷程資料庫之資料名冊提交至國教署學習歷程中央資料庫已完成。

5. 高三升學(含大學考試及四技二專考試)相關之簡章已完成調查與購買。預計於 12/11(五)至 12/23(三)進行統測之集體報名作業

6. 大學學測(57 人報考)、大學術科測驗(11 人報考)及第二次高中英聽測驗(83 人報考)之集體報名作業已完成。

7. 11/27(週五)將召開招生委員會議，討論本校 109 學年度適性轉科事宜。

8. 本校 110 學年度特色招生簡章及術科審查測驗表已通過校內審核並送交全國特招委員會。

9. 國中端辦理之升學博覽會陸續來文邀請，其中兩場已完成復興國中(11/5)、金城國中(11/19)，為使國中端學生可以獲得更完整資訊，本校將依處室分組、分群組成招生工作小組，如討論提案二。

10. 110 年度國教署補助中等學校充實部定一般科目教學設備初審結果為 \$332,000 元，包含三組數位講桌及 1 組無線網路基地臺。
11. 教育部補助本校前瞻基礎建設數位建設(\$3,998,600，目前等待國教署來函掣據請款)，已陸續汰換高一、高二數位講桌及高三黑板，預計 12 月中旬完工。
12. 109 年度優質化計畫執行情形，如附件七。未達成 85% 的子計畫請加速執行。
13. 預計 12/21-12/23 辦理高二彈性時間課程線上選課，請各科課程諮詢教師於選課前自行安排時間至負責班級進行團體諮詢。

附件六

課程名稱	三年級			
	商會貿資	觀光	廣設	應外
國文	5	5	6	6
英文	6	6	6	6
數學	6	7	6	7
會計資訊分析與應用	6			
經濟理論與應用實務	5			
資訊科技應用	5			5
商業知識應用	2			2
餐飲實務		3		
餐旅服務技術進階		2		
飲料與調酒進階		4		
旅館客務實務		4		
旅遊實務		4		
造形原理			2	
設計概論			3	
色彩原理			2	
基本設計			3	
繪畫基礎			3	
基礎圖學			3	
英文閱讀				5
英文寫作				3
體育			1	1
合計	35	35	35	35

109學年度優質化經費統計109/8/1-12/31

經費用途/計畫	A1				A2				A3				B1				B3				B4				總金額				預算上限		
	(A)預算數	(B)實支數(含核銷簽證+請購未銷)	餘額	動支率	(A)預算數	(B)實支數(含核銷簽證+請購未銷)	餘額	動支率	(A)預算數	(B)實支數(含核銷簽證+請購未銷)	餘額	動支率	(A)預算數	(B)實支數(含核銷簽證+請購未銷)	餘額	動支率	(A)預算數	(B)實支數(含核銷簽證+請購未銷)	餘額	動支率	(A)預算數	(B)實支數(含核銷簽證+請購未銷)	餘額	動支率	預算數	實支/動支數	餘額	經費佔業務費比率	%	金額	尚可流入金額
講座鐘點費					20,000	16,000	4,000	80%	72,000	48,500	23,500	67%													92,000	64,500	27,500	11%	30%	247,500	155,500
諮詢費	20,000	20,000	0	100%																					20,000	20,000	0	2%			
授課鐘點費													19,800	0	19,800	0%	84,250	38,200	46,050	45%	42,700	45,011	-2,311	105%	146,750	83,211	63,539	18%			
車租																	57,000	19,000	38,000	33%	12,000	3,500	8,500	29%	69,000	22,500	46,500	8%			
保險費													7,350	0	7,350	0%	4,500	1,580	2,920	35%	2,100	1,855	245	88%	13,950	3,435	10,515	2%			
場租																	2,000	2,000	0	100%					2,000	2,000	0	0.2%			
材料費					2,000	0	2,000	0%	10,000	4,000	6,000	40%	43,200	0	43,200	0%	48,000	45,931	2,069	96%	16,000	15,912	88	99%	119,200	65,843	53,357	14%	20%	165,000	45,800
工讀費													5,688	0	5,688	0%									5,688	0	5,688	1%			
獎學金													20,000	20,000	0	100%	25,000	0	25,000	0%					45,000	20,000	25,000	5%	20%	165,000	120,000
健保補充保費	480	384	96	80%	380	229	151	60%	1,000	924	76	92%	487	0	487	0%	1,610	654	956	41%	820	797	23	97%	4,777	2,988	1,789	1%			
印刷費	5,000	1,920	3,080	38%	1,000	0	1,000	0%	5,000	300	4,700	6%	18,000	17,600	400	98%	8,000	3,100	4,900	39%	2,000	0	2,000	0%	39,000	22,920	16,080	5%	10%	82,500	43,500
物品費					49,000	46,770	2,230	95%	30,000	28,160	1,840	94%	3,000	0	3,000	0%	15,000	15,000	0	100%	2,000	2,000	0	100%	99,000	91,930	7,070	12%	20%	165,000	66,000
旅運費	20,000	4,464	15,536	22%	8,000	5,680	2,320	71%	6,000	4,238	1,762	71%					10,000	4,245	5,755	42%					44,000	18,627	25,373	5%			
資料蒐集費									5,000	3,016	1,984	60%													5,000	3,016	1,984	1%	\$ 30,000		\$ 25,000
雜支	5,720	5,454	266	95%	4,420	3,500	920	79%	18,000	17,070	930	95%	1,715	1,442	273	84%	8,440	3,030	5,410	36%	3,330	0	3,330	0%	41,625	30,496	11,129	5%	20%	165,000	123,375
設備維護費	5,000	4,510	490	90%					5,000	4,510	490	90%									4,170	1,170	3,000	28%	14,170	10,190	3,980	2%	10%	82,500	68,330
購費	12,800	5,120	7,680	40%	7,200	4,880	2,320	68%	8,000	8,400	-400	105%	17,760	0	17,760	0%	11,200	2,000	9,200	18%	6,880	0	6,880	0%	63,840	20,400	43,440	8%	10%	82,500	18,660
合計：	69,000	41,852	27,148	61%	92,000	77,059	14,941	84%	160,000	119,118	40,882	74%	137,000	39,042	97,958	28%	275,000	134,740	140,260	49%	92,000	70,245	21,755	76%	825,000	482,056	342,944				

*執行率:實支數+核銷簽證數+請購未銷數

825,000 已動支% 58%
 達85%經費 701,250
 尚需動支 219,194
 B1若動支 123,300
 尚需動支以 95,894
 達總經費85%

(二) 學務處報告：

1. 指揮中心 11 月 18 日表示，時序進入秋冬，全球 COVID-19 疫情持續上升，多國單日確診人數屢創新高，我國境外移入個案亦有增加趨勢。為降低國內社區傳播風險，及避免造成醫療體系負擔，今年 12/1 將啟動「#秋冬防疫專案」，強化「邊境檢疫」、「社區防疫」及「醫療應變」措施，出入八大場所要配合戴口罩，否則予以開罰 3 千至 1 萬 5 千元。請校內師生共同遵守落實。
2. 學務處已辦理完成工作事項，感謝相關處室協助：
 - (1)班際競賽活動：11/4 高一校歌比賽、11/18 高二英語歌唱比賽已辦理完成。
 - (2)週會講座：11/11 辦理環境教育講座，邀請朝陽科大楊珮玉講師蒞校，對象：高一二學生，講座精彩，圓滿完成。
 - (3)實彈射擊：感謝 11/5 教官室指揮辦理高二學生實彈射擊活動，於大內營區順利圓滿完成。
 - (4)高三校外教學活動 11/11-13 已圓滿辦理完成，感謝導師、教官室、以及各處室的協助！後續將辦理檢討會議，麻煩總務處及主計室協助驗收、經費相關事宜。
 - (5)109 年秋冬流感疫苗注射已於 11/20(五)8-14 時辦理完成，本校施打學生人數 1282 人，注射率為 75%。
3. 學務處近期活動工作事項，敬請各處室協助：
 - (1)11/25(三)下午 6、7 節本學期第四次社團活動。12/2(三)段考第一日下午 6、7 節於各班教室進行環境教育影片欣賞。12/9(三)下午 6、7 節，進行運動會預演。
 - (2)12/4(五)中午辦理運動會普天同慶預賽，歡迎同仁到現場為學生加油。
 - (3)12/8(二)本校國樂社參加 109 年度台南市學生音樂比賽國樂合奏項目，預祝奪得佳績。
4. 12 月 11 日(五)辦理創校 99 周年暨第 71 屆運動大會，相關籌備工作以及學生預賽陸續展開，敬請各位同仁多指導學生注意運動安全，以及會請各處室依運動會工作分配表，多多予以協助，感謝！
5. 國教署補助本校辦理 109 學年度精進童軍教育發展計畫，核定經費 48,600 元，已製據請領，並接續辦理相關活動。
6. 由於媒體多次報導大學生自傷自殺新聞，國教署來函請校內教職同仁共同

注意學生安全問題，請導師每日注意學生出缺席狀況，請授課教師務必確實點名，共同維護校園學生身心安全。

(三) 總務處報告：

1. 成大明年舉辦全大運，該校體育室於昨(23)日到校拜訪尋求場地支援。
2. 目前體育館標租已有兩三家廠商前來接洽，表示場地大小與環境均合適作為國民中心或健身中心。總務處目前規畫擬將採用促參精神之標租方式，若規畫得當，該場館標租案除了帶來實質租金收益，更能藉由委託經營，以 0 出資方式維護場館設施。
3. 配合百年校慶，總務處提出中庭整修計畫，獲核定補助 480 萬元(經常門)，採一次核定、分期撥付方式辦理。第 1 期款 288 萬元，第 2 期款 192 萬元於 110 年度且第 1 期經費執行率達 70%時申請撥付。
4. 總務處著手構想明年無障礙設施計畫，擬提出電梯更新，若電梯案件以每校 300 萬為額度，可更新 2-3 部電梯，需請討論與裁示優先順序後，諮詢建築師協助規劃。
5. 老舊電力更新、通用性特教教學空間擬於 30 日前提出計畫送審。
6. 單房間宿舍已開放參觀，並有同仁表達借用意願；擬定本月 30 日收件截止後，辦理抽籤作業。

(四) 實習處報告：

1. 中華民國商業職業教育學會第 26 屆英語能力測驗，已於 11 月 15 日(星期日)順利辦理完畢，感謝各處室及實習處同仁的協助幫忙。
2. 全國高級中等學校 109 學年度商業類科學生技藝競賽本校共報名 9 項競賽職種，計 9 位學生參賽，競賽日期為 12 月 1 日(星期二)至 12 月 3 日(星期四)，地點：豐原高商及弘光科技大學。
3. 電腦基金會(TQC)檢定預定於 109 年 12 月 12 日辦理。
4. 青年教育與就業儲蓄帳戶校內說明會已於 11 月開始，請各處室單位協助宣導；另 109 年 11 月 27 日(三)0900-1200 將於長榮桂冠舉行南一區家長學生說明會。

(五) 圖書館報告：

1. 1091010 梯次閱讀心得投稿 40 篇，獲獎 30 篇，獲獎率創新高，感謝導師及科主任鼓勵學生參賽，尤其感謝國文科老師辛勤指導，相關統計如附。

學校名稱	獲獎率	優等以上比率	甲等比率	獲獎篇數
市立台中女中	86%	59%	41%	68
市立高雄女中	86%	23%	77%	106
國立台南女中	81%	43%	57%	35
市立高雄中學	78%	29%	71%	111
市立北一女中	77%	46%	54%	91
市立武陵高中	77%	71%	29%	96
國立台南高商	75%	37%	63%	30
國立彰化女中	72%	57%	43%	65
市立台中一中	66%	46%	54%	94
市立台中家商	62%	33%	67%	21
國立新竹高商	60%	41%	59%	53
國立彰化高商	57%	69%	31%	29
市立建國中學	56%	51%	49%	59
國立台南一中	55%	46%	54%	67
國立家齊高中	49%	38%	62%	50
市立士林高商	41%	33%	67%	12
國立台南二中	38%	43%	57%	35
市立高雄高商	34%	25%	75%	24

2. 11/9-11/23 廣設科校友王彬丞(雅普設計藝術總監)箔樣創作個展，已進行學生美術課程、展場設計課程、廣科專業課程之相關性導覽，總計有十班學生受惠，並於 11/18(三)於南商藝廊進行箔樣創作座談會，會中邀請策展人、業師、大學講師進行對談與分享，進一步讓廣設科學生對箔樣產業及創作技法有新的認識、打開設技視野。相關活動照片請參閱 QR Code。



3. 2020HyRead 電子書推廣活動 12/11 截止，線上借閱及分享好書皆可參加抽獎，本校圖書館電子資源學生帳密皆為學號，教職員帳號為身份證字號，密碼為後四碼，歡迎多加利用，本活動詳情請參閱 QR Code。



4. 12 月藝廊展訊，歡迎參觀：

(1)12/3-12/8 海風的味道-蔣羅庭油畫個展

(2)12/21-12/31 政大書城耶誕禮物書展

(六) 輔導處報告：

1. 家長日由各班家長提出意見回覆表已寄至相關單位主任信箱，請於本周二填畢後寄回輔導處以利彙整公告。
2. 11/23(一)邀請嘉南療養院杜家興心理師到校辦理憂鬱症精神疾患個案研討，協助相關教師與本校輔導人員專業精進本議題之處遇效能。
3. 11/25(三)下午辦理穩定就學輔導-多元探索活動，邀請亞洲體驗教育學會正引導員郭孟鑫教練蒞校帶領學生，地點為校內戶外場地，實施對象為導師與輔導教師推薦之缺曠多、學習動機不足之學生至多 20 人。
4. 12/16(三)將辦理教師心衛講座，主題為：網路失控-解讀青少年世代的網路議題，由實習心理師朱晴主講，採線上表單報名，歡迎大家邀同仁一起來了解學生的網路世界。

(七) 進修部報告：

1. 十一月份完成工作事項：
 - (1)11/4(三)性平講座：進修部學生/恐怖情人/視聽教室。
 - (2)11/11(三)pm4:30 召開進修部期中導師會議/簡報室；班會/性平教育/各班。
 - (3)11/18(三)班會/節能減碳/各班；11/18 觀二甲、餐二甲職場體驗/嘉義民雄金桔農莊/農莊導覽、手工果醬製作、檜意生活村導覽。
 - (4)11/20(五)發送流感疫苗校外施打通知單。
 - (5)10/30、11/6、11/13、11/20、11/27 餐三甲烘焙業師課程。
2. 十二月份預定工作事項：
 - (1)12/2-12/4 進修部第一學期第 2 次段考。
 - (2)12/11(五)創校 99 週年系列活動及第 71 屆運動會，12/9(三)班會。
 - (3)12/17-12/18 高三第 1 次模擬考，12/16(三)班會。
 - (4)12/23(三)班會/歲末檢討/各班
 - (5)12/30(三)歲末歌唱比賽/視聽教室/各班。
3. 進修部校務系統用北科大及欣河系統併行，學習歷程用北科大系統，目前為止一切正常。

(八) 人事室報告：略

(九) 主計室報告：

1. 109 年資本門年中補助款尚未執行如下所列，請各執行處室把握剩下的 1 個月儘速辦理驗收付款。

計畫名稱	金額	已付款	未付款	餘額	
綜合職能科特教班(資)	150,000	30,000	92,400	27,600	教務處
充實一般科目教學設備(資)	900,000	72,000	828,000	0	
109-1高職優質化(資)	170,000	95,000	52,476	22,524	
前瞻-數位教學暨學習資訊(資)	3,998,600		3,994,100	4,500	
優化實作環境-實習設備(資)	5,094,000		7,383,000	0	尚未撥款,也未開領 據,已開標
優化實作環境-實習設備(資)	5,000,000			0	
在校生丙級專業檢定設備(資)	160,000		159,420	580	尚未開標請購
均109-1合作共享翻轉教與學(資)	190,000		189,420	580	
資本門合計	15,662,600	197,000	12,698,816	55,784	

2. 體育館截至目前尚有工程款 10,214,020 元，設計監造費 1,602,566 元，專案管理服務費 501,000 元合計 12,317,586 元未付款。

3. 各單位之經常門請購，請於 **109 年 12 月 15 日**前提出線上請購申請，並送達總務處辦理，線上請購作業系統將於 12 月 15 日下班後關閉。

4. 已核准之案件及預借款項，請儘速於本 **109 年 12 月 25 日**前辦理並送達主計室核銷，以利付款作業及年度決算辦理。

(十) 內部控制小組報告：略

九、主席結論：

1. 各處室辦理教師研習後，請務必至全國教師在職進修網登錄參與教師研習時數。
2. 各科辦理研習時，請宣導該科之老師務必參加。
3. 請思考如何讓管樂隊增加出場機會，以利加強臨場經驗。
4. 請總務處與體育組協力辦理體育館標租案事宜。
5. 明年電梯更新順序：①綜合大樓②樂群樓③圖書館④實習處。
6. 穩定就學輔導-多元探索活動時間，請儘量安排於段考後。

7.多多鼓勵同仁參加自強活動，希望往後能規劃2天1夜之活動。

十、提案討論：

【教務處】

案由一：修訂本校「國立臺南高級商業職業學校各科升學績優教師獎勵辦法」，提請討論。

說明：

(一)專業科：

- 1.近五年各專業科及各班錄取國立學校比例，如附件一、二
- 2.獎勵辦法中的目標修訂為「該科近五年扣除最高及最低年度比例之平均數再減3%，且最高不高於75%、最低不低於全校國立學校錄取率」。

(二)共同科目(國、英、數)部分：

- 1.105至109年國英數三科統測成績資料簡易分析，如附件三。
- 2.105年的學生為以基測成績入學的最後一屆，106年起的學生是免試入學，由統計資料得見平均成績明顯下降。
- 3.建議共同科目獎勵辦法修訂為：以全校考生統測成績之「中位數」(全校有一半以上的考生皆到達或超越的分數)達全國考生成績前10%組距之分數者。
- 4.修訂草案如附件四。

決議：於12月份行政會議再提出討論。

案由二：為使國中學生了解本校各項特色以利招收優秀國中畢業學生入學，擬組成招生宣導工作小組，提請討論。

說明：

- (一)於各國中宣導期間了解到，國中學生除了想知道未來可能學習的專業課程外，也會有專業實習、生涯輔導、社團..等方面的疑問。
- (二)由教務處、學務處、實習處、輔導處、進修部等組成招生宣導工作小組，工作小組成員如附件五，主要工作為入班宣導及入校宣導。
- (三)分成三個組合：第1組+第2組、第3組+第4組、第5組(進修部)，教務處註冊組於收到國中端入校宣導公文後，依序請各組合派2位組員前往。
- (四)招生文宣品由教務處負責準備，入班宣導PPT由各科更新。

決議：修改後如附件。

【學務處】

案由一：欣逢本校百年校慶，擬組成百年校慶籌備委員會，以順利推展本校各校校慶紀念活動，提請討論。

說明：本校百年校慶籌備委員會組織要點(草案)，如附件，提請討論。

決議：第四 課程成果組增加/各科科主任。其餘照案通過。

教務處提案附件一

近五年各專業科及各班錄取國立學校比例

	104	105	106	107	108	109	109年 獎勵標準
商經科	54.20%	60.37%	55.63%	50.06%	65.45%	72.48%	53.73%
國貿科	62.14%	65.41%	59.13%	61.16%	75.34%	77.08%	59.90%
會計科	48.58%	68.75%	50.00%	68.57%	53.85%	63.16%	54.47%
資處科	57.32%	37.65%	59.21%	56.10%	62.82%	67.12%	54.54%
應外科	70.10%	72.84%	43.68%	55.88%	70.27%	68.49%	62.42%
廣設科	55.37%	58.14%	29.47%	43.00%	38.27%	44.87%	45.00%
觀光科	74.84%	68.89%	58.19%	49.36%	43.04%	58.67%	55.82%

109 學年度各班報考人數及錄取狀況				
科別	班別	學生人數	錄取國立人數	錄取國立比例
商經科				
	商三甲	36	23	63.89%
	商三乙	38	31	81.58%
	商三丙	35	25	71.43%
科合計		109	79	72.48%
國貿科				
	貿三甲	35	30	85.71%
	貿三乙	35	23	65.71%
	貿三丙	37	31	83.78%
	貿三丁	37	27	72.97%
科合計		144	111	77.08%
會計科				
	會三甲	38	24	63.16%
科合計		38	24	63.16%
資處科				
	資三甲	37	29	78.38%
	資三乙	36	20	55.56%
科合計		73	49	67.12%
應外科				
	應三甲	36	24	66.67%
	應三乙	37	26	70.27%
科合計		73	50	68.49%
廣設科				
	廣三甲	39	17	43.59%
	廣三乙	39	18	46.15%
科合計		78	35	44.87%
觀光科				
	觀三甲	38	23	60.53%
	觀三乙	37	21	56.76%
科合計		75	44	58.67%
全校合計		590	392	66.44%

105 至 109 年國英數三科統測成績資料簡易分析

年度		105			106			107			108			109		
科目		國	英	數 B	國	英	數 B	國	英	數 B	國	英	數 B	國	英	數 B
全國 5%分數		81.01	90.01	83.01	81.01	88.01	87.01	83.01	88.01	87.01	75.01	87.01	75.01	75.01	85.01	87.01
全國 10%分數		75.01	84.01	75.01	77.01	81.01	79.01	77.01	80.01	75.01	71.01	81.01	67.01	69.01	77.01	79.01
全國 15%分數		73.01	78.01	67.01	73.01	75.01	71.01	75.01	75.01	67.01	67.01	76.01	59.01	67.01	70.01	71.01
扣除 0 分 (缺考)	校平均	74.37	81.45	73.36	71.63	74.12	70.64	74.07	76.23	68.86	68.04	77.59	62.66	67.01	72.45	69.92
	中位數	76	86	76	72	79.5	76	76	80.75	72	68	82	64	68	77.5	72
	前標	82.16	92.88	88.07	80.7	89.01	87.78	82.59	89.63	85.89	76.96	90.02	78.27	75.9	87.05	87.49
		基測最後一屆←			→開始免試入學											

國立臺南高級商業職業學校各科升學績優教師獎勵辦法(草案)

100 學年度第 1 學期第二次行政會報修正通過 100.9.28

102 學年度第 1 學期第五次行政會報修正通過 102.12.11

109 學年度第 1 學期第七次行政會報修正草案 109.11.24

壹、獎勵目的：

為鼓勵本校教師輔導學生主動積極、努力向學，培養奮發進取的精神，順利錄取理想大專院校，進而提昇本校學生升學績效，特訂本辦法。

貳、獎勵對象：

- 一、專業科教師：商業經營、會計事務、國際貿易、資料處理、應用外語、觀光事業、廣告設計等 7 類科。由各科科主任為代表，獎勵金由各科教學研究會決議使用。
- 二、共同科教師：國文、英文、數學。由各科召集人、科主席為代表，獎勵金由各科教學研究會決議使用。
- 三、班導師：應屆畢業班之導師。

參、獎勵辦法：

- 一、專業科：以各科當年度畢業生應屆錄取國立大專校院學生數比例為依據，目標為該科近五年扣除最高及最低年度比例之平均數再減 3%，且最高不高於 75%、最低不低於 45%**全校國立學校錄取率**。如該科當年度比例大於或等於目標者，可獲得獎勵金，金額為該科畢業班級數×新台幣 1000 元。
- 二、共同科：以應屆畢業生參加當年度四技二專統一入學測驗之成績平均

值中位數(不計缺考者)為依據，達全國考生成績前 10%組距之分數者，可獲得獎勵金新台幣 3000 元。

三、各班：以各班當年度畢業生應屆錄取國立大專校院學生數比例為依據，達所屬科別前述之標準者，可獲得獎勵金新台幣 3000 元。

肆、獎勵方式：

陳請 校長於校務會議或其他場合頒獎公開表揚。

伍、經費來源：

由家長會及校友會等相關經費支應。

陸、本實施辦法經提行政會報討論，陳請 校長核示後實施，其修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校招生宣導工作小組成員及任務分配

處室/組別	小組成員	
教務處 1	教務主任	
	教學組長	教學組員
	註冊組長	註冊組員
	設備組長	
	實研組長	
	特教組長	資源班老師
學務處 2	學務主任	
	訓育組長	
	衛保組長	訓育組員
	活動組長	護理師
	生輔組長	
	體運組長	
實習處 3	實習主任	
	實習組長	
	就業組長	
	商經科主任	各科教師同仁
	會計科主任	
	國貿科主任	
	資處科主任	
	應外科主任	
	廣設科主任	
觀光科主任		
輔導處 4	輔導主任	輔導老師
	輔導組長	
圖書館	圖書館主任	圖書館員
		協辦教師同仁
進修部 5	進修部主任	進修部輔導老師
	教務組長	進修部導師
	學務組長	
	註冊組長	
	生輔組長	

國立臺南高級商業職業學校百年校慶籌備委員會組織要點(草案)

一、目的：

1. 慶祝本校百年校慶，辦理各項慶祝、展覽、宣傳、造景、刊物等活動，聯繫校友、教師、學生、家長、社區間情感，增強對學校的凝聚向心。
2. 以榮耀、感恩、祝福、創意作為規畫活動核心思考，辦理系列活動，創造溫馨校園氛圍，和諧社區文化，創造學校美好未來。

二、百年校慶籌備委員會組織分工

1. 成立本校百年校慶籌備委員會，以校長為主任委員，秘書為副主任委員，校友會、家長會、社區賢達等為顧問，各處室主任為各組負責人，由主任委員定期(或視需要)召開校慶籌備會議，以規劃辦理百年校慶各項事宜。
2. 委員會組織分工表如下：

	組別	成員	工作任務
1	顧問團隊	校友會理事長 旅北校友會理事長 家長會長	1. 擔任百年校慶總籌畫的諮詢顧問 2. 參與百年校慶的各項活動
2	主任委員	校長	1. 統籌規劃百年校慶各項事宜 2. 主持工作小組會議(訂定各項工作時程、議決各項提案)
3	秘書組	秘書	1. 襄理百年校慶各項籌備事宜 2. 擔任對外發言人
4	課程成果組	教務主任/教務處組長/各學科召集人/任課教師	1. 各項教學成果發表及準備 2. 校慶網頁的設置與維護 3. 負責重點活動攝影或網路轉播
5	校慶活動組	學務主任/學務處組長/教官室/導師/班聯會畢聯會	1. 各項活動之規劃及時間、地點的協調 2. 各項慶祝及表演活動之擬定與辦理 3. 綜理活動前後及活動期間校園安全及校內環境之整潔維護事宜 4. 聯繫家長會參加支援各項校慶紀念活動 5. 指導在校生參與各項校慶紀念活動
6	總務組	總務主任/總務處職工	1. 校慶捐款帳戶之建立 2. 庶務物品之購置與經費收支編製(含禮品、禮金登錄) 3. 活動之宣傳品訂製寄送(邀請函、感謝狀) 4. 重點活動場地預留及校口出入控管 5. 校園百年地景之招標與建造
7	藝文特刊	圖書館主任/訓育組	1. 校慶專刊之編輯、出版

	組	/商青社團隊	2. 校史室物品的參觀與介紹 3. 收集各項老舊照片、文物 4. 辦理各項校慶藝文展覽
8	服務接待組	輔導主任/輔導處教師	1. 協助校慶各項活動之辦理與擬定 2. 活動當天資料、紀念品之整理、發放 3. 慶祝活動之來賓簽到、招待事宜
9	校友活動組	實習主任/實習處組長/科主任	1. 彙整與聯繫歷屆校友資料 2. 各項校友服務工作及傑出校友選拔 3. 協助校慶各項活動之進行與辦理 4. 校慶各項美工圖像與藝術地景之規劃
10	進修行政組	進修部主任/進修部組長/導師/任課教師	1. 各項慶祝及表演活動之執行與支援 2. 聯繫家長、校友，指導在校生參加各項校慶紀念活動 3. 各項教學成果發表及準備
11	人事主計組	人事主任/ 主計主任	1. 退休教職員之聯繫 2. 配合特刊整理歷屆人事資料 3. 辦理校慶活動之財務管理及徵信

三、本組織所納工作成員與任務內容，由行政會議凝聚共識討論後通過，簽請校長核准後實施。若人員或任務有增減，得由籌備委員會討論決議後，彈性調整增減。

十一、臨時動議：無

十二、散會：上午 16 時 58 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

實習主任：

主任教官：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘書：

校 長：