

國立臺南高級商業職業學校

109 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：中華民國 110 年 1 月 20 日(星期三)上午 10:00

貳、地點：本校明德樓 4 樓視聽教室

參、主席：黃校長耀寬

肆、出席：如簽到單

紀錄：周柔玢

伍、主席致詞：

1. 感謝各位老師之辛勞，為學生努力付出，讓學生不管在升學或競賽等各方面之表現都非常優異，相關之成果也受社會各界之肯定。
2. 臺南高商 106-110 校務報告。
3. 歡迎新進同仁：學務創新人力方獻正教官、總務處鄒直峯先生。
4. 陳威仁教師於 110 年 2 月 1 日退休，感謝威仁教師對南商學子無私奉獻，獻上最真誠的祝福。

陸、報告上次會議裁示事項職行情形：

事項	負責處室	提出日期	執行情形
討論本校 109 學年度第一學期行事曆。	教務處	109. 8. 28	修正後通過並公告。
訂定「國立臺南高級商業職業學校校外人士協助教學或活動要點」	教務處	109. 8. 28	無異議通過，先試行，若需做修正再提出討論。
為因應教師法及高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法之修正及本校實際需要，修訂「國立臺南高級商業職業學校教師評審委員會設置要點」。	人事室	109. 8. 28	無異議照案通過，並公告實施。
為因應教師法修正自 109 年 6 月 30 日施行，修訂本校教師聘約及代理教師聘約相關條文並合併修正名稱為「國立臺南高級商業職業學校專任及代理教師聘約」。	人事室	109. 8. 28	無異議照案通過，並公告實施。

為因應法令之修正及實際需要，修訂「國立臺南高級商業職業學校性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」第 23 條條文。	人事室	109. 8. 28	無異議照案通過，並公告實施。
--	-----	------------	----------------

柒、各處室報告：

一、教務處

1. 老師若有公差假時，課務部分統一由教學組排代或調課必須二擇一，不可部份排代並部分調課(含第八節)。
2. 下學期因新進代理教師、教師進修、行政業務、彈性學習、自主學習等因素，課表將稍有調整並預計於 110/2/9(週二)前公告。下學期開學第一週 110/2/18(週四)至 110/2/20(週六) 課表，若老師要調整課表，請於 2/24(週三)中午 12:30 前到教務處畫記，3/2(週二)按調整後之新課表上課。但請注意調整後該班級除專業實作課程外，相同科目一日不可以有 3 節(含)以上，體育課不可以連續兩天上課(家長反應體育服來不及換洗)。並請勿私下長期調課，以免造成老師公差假時可能出現班級無授課老師的情形。
3. 教師請假，請務必遞送「課務處理單」至教學組以做為調代課之依據。
4. 請老師每節盡量準時到班且確實點名，隨時掌握學生出缺席狀況，線上點名系統因在戶外或無電腦教室上課而無法使用時，請先以紙本點名，避免學生乘隙於課堂時間在非班級上課地點遊盪。感謝教師指導學生專心求學，諄諄教誨的付出，涓涓點滴，是南商學子最大的福氣！
5. 非於班級教室上課的實習課程，請務必提醒學生把握上課時間完成所有操作，避免影響下一節課之上課，尤其是需要更換服裝或整理上課工具的課程。
6. 高三寒假輔導課於 1/25 (週一)～1/29 (週五) 辦理，感謝辛勤的老師們至校為學生們加強各項升學、檢定實力。感謝所有寒假期間支援上課的任課老師們的配合與辛勞。
7. 為體諒學生多元學習性向發展，提供高三轉考他群科學生旁聽非本科班「專業科目」課程，旁聽原則為：原班專業科目上課時段至欲轉考相關科系之他科專業課程上課，例如資三甲學生欲轉考設計群，則資三甲週二下午第 5 至第 7 節課為計概(5-6)及商概(4)計概，廣三甲週二下午至 5-7 節

為插畫課，資三甲轉考學生可以至廣三甲旁聽插畫課，但廣三乙的插畫課程時間為週二上午 2-4 節，該時段資三甲課程為體育(2)、數學(3)、經濟(4)則，資三甲轉考學生不可以至廣三乙旁聽，請非專業科目課程任課同仁務必注意，不可同意學生於您的課程時間旁聽其他科別之專業課程。

8. 109 學年度第一學期學習扶助計畫，本校申請 96 節，截至期末將完成辦理 87 節，達成率 90%，開課節數及科目如下：

課程	高一英文	高一數學	高二英文	高二數學	高二日文	高三經濟	合計
開課節數	24	30	13	6	6	8	87

感謝所有開課老師願意犧牲休息時間為學生加強以縮短學習落差。109 學年第二學期學習扶助計畫仍繼續進行，扶助對象為國、英、數及專業課程(非多元選修及彈性課程)前一學期不及格或各次段考班級成績後 35%且不及格學生，請相關任課教師同仁踴躍提出開課。

9. 109 學年度公開觀課教師分組及觀課時間彙整如附件，尚未填寫觀課時間同仁請盡速安排，若已完成公開觀課同仁而未列入者，也請回填給教學組，感謝大家的配合。已完成公開觀課同仁請於 1/20(週三)前將公開觀課相關表作交至教學組。

10. 109 學年第 2 學期第 8 節輔導課家長同意書已發放各班並回收，相關費用將列入下學期期初代收代辦費項目收費，低收入戶家庭子女及申請輔導費用減免學生及未參加學生，該項費用將直接扣除。

11. 109 學年度第 2 學期初預告：

(1)依規定訂於 2/18 (週四)開學，早上註冊、發書、開學典禮，下午正式上課。

(2)高一、高二複習考訂於 2/19(週五)第 1-4 節舉行，請出題老師於 109/1/29(週五)前將考卷交給教學組幹事。並請協助鼓勵同學勿荒廢寒假，成績將納入下學期一併計算。

(3)2/18-2/20 第八節補 5/14(五)下午 5-7 節課(5/14 國中會考考場佈置下午停課)。

(4)2/20(六)第一至七節，補 2/17(三)課務；第八節補 5/14(五)第七節課務。

12. 高三統測前尚有三次模擬考，日期如下，請教師們協助指導學生參加考試，提醒同學善用寒假苦讀，統測成名，將是天下知。

第 次	日期
三	2/23(二)-2/24(三)
四	3/18(四)-3/19(五)
五	4/12(一)-4/13(二)

13. 為鼓勵本校教師輔導學生主動積極、努力向學，培養奮發進取的精神，順利錄取理想大專院校，進而提昇本校學生升學績效，於 110/01/13 行政會報修訂本校「國立臺南高級商業職業學校各科升學績優教師獎勵辦法」，摘要如下：

(1) 專業科：以各科當年度畢業生應屆錄取國立大專校院學生數比例為依據，目標及可獲得獎勵金，金額為該科畢業班級數×獎勵金額。

科應屆畢業生 國立錄取率達 成%	獎勵金額	科應屆畢業生 國立錄取率達 成%	獎勵金額
60-69	1,000	81-85	2,500
70-75	1,500	86 以上	3,000
76-80	2,000		

(2) 共同科：以全校當年度畢業生應屆錄取國立大專校院學生數比例為依據，達以下標準者，可獲得獎勵金如下表：

全校應屆畢業生，國立錄取率 達成%	獎勵金額
60-69	3,000
70-79	5,000
80 以上	8,000

(3) 班導師：以該班當年度畢業生應屆錄取國立大專校院學生數比例為依據，達以下標準者，可獲得獎勵金如下表：

該班應屆畢業生，國立錄取率達 成%	獎勵金額
60-69	3,000
70-79	3,500
80 以上	4,000

14. 本校今年度辦理轉科轉學作業，辦理情形說明如下：

(1) 校內轉科：共 8 名學生申請校內適性轉科，其中 4 名通過申請轉科。

(2)轉學：①預計招收商經科 9 名、國貿科 7 名、會計科 1 名、資處科 3 名及廣設科 2 名。

②相關期程：

109/12/31(週四)公告正式轉學簡章

110/1/11(週一)報名

110/1/21(週四)甄試

110/1/27(週三)榜單公告

110/2/2(週二)報到。

15. 本學期預訂於 110/1/28 (週四) 公佈補考名單，110/2/1 (週一) 補考。為使學期成績結算順利，請各位老師務必在 110/1/21 (週四) 前登錄學期和期末考成績，以及繳交 B4 格式全學期記分冊。並請老師們於送出成績前，務必確認紙本與線上成績一致。若成績輸入錯誤，須簽請校長核准後，始得更改成績

16. 高一、高二彈性學習時間課程(無學分)無需登錄線上成績，惟高三彈性學習時間(有學分)仍需登錄線上成績並繳交紙本記分冊。

17. 110 學年度大學學科能力測驗本校共 57 名考生，考試日期為 110/1/22(週五)、110/1/23 (週六)，考試地點在臺南二中，教務處及教官室將協助考生訂購便當及考場服務事宜。

18. 110 學年度統一入學測驗報名已截止，本校考生共 559 人，考試日期為 110/5/1 (週六)、110/5/2 (週日)，屆時請各班導師及行政同仁協助試場服務工作。

19. 高一、高二學生學習歷程系統重要日程提醒：

項目	內容	時程	備註
課程學習成果(有學分)	上傳及送出認證 (學生每學期最多上傳20件)	第一學期：109年11月1日-110年1月20日(系統開放至2月5日) 第二學期：110年3月1日-110年7月31日	資料存在本校學習歷程系統
	認證 (任課教師)	第一學期：109年11月1日-110年1月31日 第二學期：110年3月1日-110年8月15日	
	勾選 (學生每學年最多勾)	110年8月16日-110年9月4日	學生選擇要送至中央資

項目	內容	時程	備註
	選6件)		料庫(暨南大學)的資料
	檢核(導師協助)	110年9月5日-110年9月11日	
	提交(註冊組)	依國教署函文辦理	註冊組將學生勾選的資料上傳至中央資料庫
	上傳 (學生每學年最多上傳20件)	109年11月1日-110年8月30日	資料存在本校學習歷程系統
間、多元表現(彈性學習時間、團體活動時間、其他多元表現)	勾選 (學生每學年最多勾選10件)	110年8月31日-110年9月4日	學生選擇要送至中央資料庫(暨南大學)的資料
	檢核(導師協助)	110年9月5日-110年9月11日	
	提交(社團活動組)	依國教署函文辦理	社團活動組將學生勾選的資料上傳至中央資料庫

20. 110 學年度國中教育會考比照去年於本校設置考場，考試日期為 110/5/15 (週五)、110/5/16 (週六)，並由本校教師協助監試工作，今年家子女為國三生應迴避的同仁，請於會後告知註冊組。
21. 本校 110 學年度特色招生於 110/3/2 (週二)~110/3/19 (週五) 報名，考試日期為 110/4/24 (週六)，屆時懇請同仁協助監試工作。招生簡章可自本校教務處網站下載。
22. 本學年新建置之「南商數位教學平台」(<http://eeclass.tncvs.tn.edu.tw/>)，校內每位老師及學生都有登入之帳號，請教師同任務必登入後將所任課班級學生名單匯入(匯入操作說明：)。因應疫情萬一發生「停課不停學」之狀況，亦請老師透過此平台進行線上補課。若同仁已有習慣使用之平台，可在「南商數位教學平台」做連結，讓學生更方便找到補課的位址。

23.109 學年度學生學習回饋表，請鼓勵任課班級學生於 1/31 前，自行至本校「南商數位學習平台」登入帳號後，依科目填寫問卷。教務處將收集問卷並統計後，做為本校課程評鑑計畫成果資料並回饋給任課教師做為教學調整參考。

二、學務處

1. 1. 性平教育宣導，注意人我份際：宣導「身體自主權」觀念，保護自己身體，尊重別人身體。如學生間有不當互動，請提醒學生注意人我份際，尊重彼此身體自主權，師生間相處互動，
2. 校園安全宣導，維護友善校園：
 - (1)上課確實點名，上課 5 分鐘未到，則登記遲到，上課 10 分鐘未到，則登記曠課，請任課教師掌握學生出缺席狀況。
 - (2)若發現學生有情緒不穩、家境急難、身體疾病、嬉笑玩鬧，請隨時告知學務處、輔導處、教官室、健康中心等單位，共同協助處理。(校安專線：06-2635072)
3. 網路教育宣導，手機使用規範：寒假期間，提醒學生適度使用手機，並注意網路禮儀，網路發言注意禮儀，拒絕自拍、傳送、下載，或持有不雅影響或圖片。
4. 本學期教育部補助學生工讀獎助金，共補助 106 人次，總金額 285582 元。教育部教育儲蓄專戶共補助 112 人次，168000 元。教育部急難救助金，補助 3 人，共 60000 元。
5. 本學期健康中心傷病處理師生約 3700 人次，傷病量繁重，請提醒學生多多注意自己健康，避免意外受傷。
6. 肺炎疫情國外仍嚴峻，依指揮中心指示：戴口罩(八大場所)、避免出入人潮擁擠、勤洗手消毒，做好自主健康監測。寒假期間請自行持續進行體溫量測、環境消毒，若寒假期間有疫情相關注意事項，學務處將隨時與導師聯絡。
7. 百年校慶活動開展，請全校教師們協助：廣發訊息給畢業生、推薦傑出表現校友、百年專刊編輯，邀請大家熱情參與各項百年校慶活動。
8. 教育部修正發布「校園霸凌防制準則」，將教師霸凌概念放到定義裡，行為人納入校長及教職員工，並增訂其霸凌行為規範，也將電子通訊、網際網路等列入準則修正霸凌定義的行為態樣。本校同步配合修正「本校校園霸凌防制規定」，業經行政會議提案討論，俟期末校務會議通過後即公告實施。

三、總務處

1. 學期中進行的各項修繕工程，經常影響老師們的上課，與學生學習空間的寧靜，感謝各位老師的體諒與協助並在第一線幫忙總務處應對學生的抱怨聲浪。
2. 謝謝各位老師在校園的每個角落幫忙總務處查看並發現各種問題，各位老師反映的問題可以幫助學校避免事端的發生，並不會對總務處造成困擾，歡迎各位對於總務處有任何建議的話，隨時都可以告訴我們。(修繕-鄒直峯先生-726，財管-陳佩?小姐-722，庶務組長-曾冠燕-713)
3. 展望本年度修繕工程已規劃有：明德樓 1-5 樓廁所、中庭廣場景觀鋪面與排水、中正樓禮堂地板、莊敬樓南側外牆、特教通用性多功能教室、舊大樓電力管線重整與遠端管理等等工程，我們會儘可能的將工程時間安排好，以期降低大家生活的不便性。
4. 目前體育館標租已有兩三家廠商前來接洽，表示場地大小與環境均合適作為國民中心或健身中心。總務處目前規畫擬將採用促參精神之標租方式，若規畫得當，該場館標租案除了帶來實質租金收益，更能藉由委託經營，以 0 出資方式維護場館設施。
5. 實習旅館於今年 6 月合約到期，未來該如何經營或活化資產，急需有規劃方向。
6. 單房間宿舍已辦理借用，目前正採購基本生活家具，以照顧短任期遠途同仁。

四、實習處

1. 109 學年度下學期「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」、「業界專家協同教學」及「乙級證照費」計畫已核定計畫如下：

計畫	辦理科別
職場參觀	商經科、會計科、國貿科、觀光科、廣設科、觀光科(進)、餐飲科(進)
校外實習	會計科、資處科、觀光科
提升學生實習實作	商經科、會計科、國貿科、資處科、應英科、觀光科、廣設科
業界專家協同教學	觀光科、餐飲科(進)
電腦軟體應用乙級	資處科

證照費	
-----	--

2. 109 學年度商業類科學生技藝競賽成績如下：

組 別	班 別	姓 名	名 次	獎 項	指 導 老 師	參 賽 人 數
網頁設計	資三乙	周玟瑄	第 3 名	金手獎	蘇淑芬老師	53 人
電腦繪圖	廣三甲	李昱萱	第 4 名	金手獎	謝賢穎老師	81 人
職場英文	應三乙	黃棋盛	第 13 名	優 勝	蔡宜庭老師	60 人
會計資訊	商三乙	陳彥熏	第 16 名	優 勝	黃秀印老師	65 人
文書處理	資三乙	廖尹鈴	第 19 名	優 勝	陳慧菁老師	97 人
程式設計	資三甲	顏好年	第 20 名	優 勝	杜碧琦老師	53 人
餐飲服務	觀三乙	蔡依樺	第 30 名	優 勝	陳珮真老師	82 人

3. 110 年度全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究寒假梯次的名單已公告，錄取教師請依規定期程前往研習。
4. 110 學年「業界專家協同教學」、「教師赴公民營機構」、「職場參觀、校外實習及提升實習實作能力」等相關計畫均依期程申辦中。
5. 110 年全國技能檢定學科報名及學術科測試日期：
 - (1) 第一梯次報名：110.01.05(二)~110.01.14(四)
學科測試：110.03.21(日)
 - (2) 第二梯次報名：110.04.27(二)~110.05.06(四)
學科測試：110.07.11(日)
 - (3) 第三梯次報名：110.08.25(三)~110.09.03(五)
學科測試：110.11.07(日)
6. 110 年度在校生專案檢定辦理職類及期程如下
 - (1) 職類:會計事務-人工記帳、視覺傳達設計、會計事務-資訊、網頁設計、門市服務等共五種職類。
 - (2) 學科考試日期：110 年 5 月 22 日（六）上午
 - (3) 會計人工記帳術科考試日期：110 年 5 月 22 日（六）下午
 - (4) 視覺傳達設計術科考試日期：110 年 5 月 29 日（六）下午
 - (5) 其他職類考試日期約在六月下旬至七月底
7. 110 年即測即評及發證辦理時程如下

(1)第一梯次報名：110.2.1(一)~110.2.5(五)

測試時間：110.3.14(日)

職 類：電腦軟體應用乙丙級

(2)第二梯次報名：110.3.1(一)~110.3.5(五)

測試時間：110.4.17(日)

職 類：飲料調製丙級

(3)第三梯次報名：110.5.18(二)~110.5.26(三)

測試時間：110.7.12(一)

職 類：中餐烹飪-葷丙級、電腦軟體應用丙級
會計事務-資訊丙級、門市服務丙級

(4)第四梯次報名：110.9.6(一)~110.9.10(五)

測試時間：110.10.23(六)

職 類：電腦軟體應用乙丙級

8. 109 年實習場所建置改善相關經費如下：

	計畫名稱	工程/摘要	金額
1.	107 年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校舊實習場域翻新再造計畫	資訊館(實習處)老舊外窗防水修繕工程	\$2,500,000
2.	國教署-補助高級中等學校優化實作環境-學校發展校訂課程所需設備經費	資料處理科發展校訂課程設備 ※品名:Arduino 感光裝置模組...等	\$375,000
3.		國際貿易科發展校訂課程設備 ※品名:移動式數位多媒體廣告看板...等	\$245,000
4.		廣告設計科發展校訂課程設備 ※品名:攝錄影設備...等	\$700,000
5.	國教署-補助高級中等學校優化實作環境-改善實習教學環境及設施經費	改善實習教學環境及設施 餐服/房務/縫紉教室	\$1,500,000

		工程(地板、牆壁等)	
6.	國教署-中餐教室老舊排油及抽風設備修繕工程計畫	中餐教室老舊排油及抽風設備修繕工程	\$1,500,000
7.	國教署-109 年度優化實作環境-充實基礎教學實習設備	各科：個人電腦、會計資訊專業軟體、開飲機、財金應用證券投資入門版軟體、觸控式 POS 系統、宴會設備、飲料實務工作檯、發酵箱、半自動咖啡機等	\$5,094,000
8.	國教署-教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境-充實基礎教學實習設備」補助經費		\$5,000,000
9.	國教署-改善及充實教學環境設施計畫經費	改善教學環境設備 ※品名:彩色液晶顯示器、層架等	\$3,000,000

五、圖書館

1. 本學期獲得「最美共讀站」評選初審入圍，10 萬元補助獎勵。

本學期獲得「新住民子女國際文化參訪活動」核定補助 54 萬元。

2. 本學期執行國教署補助計畫

(1) 充實英語圖書資料 6 萬元。

(2) 自主學習空間 190 萬元。

(3) 優質化主題書籍 8 萬 8 千元。

3. 其他

(1) 一、二樓書庫分流編目作業完成。

(2) 三樓書庫停止借還書，二樓書庫預計九月開放，即日起借還書一律在一樓共讀站櫃台。

(3) 已申請鴻海基金會公益捐贈「人工智慧導論」76 本作為資訊教育課程及 108 課綱彈性教材。

<附註>上述教材還搭配 Fácil 線上教學平台、師資培訓課程、高中營隊等配套教育方案，以發揮教材的最大功用：

① 《人工智慧導論》線上教學互動影音平台 Fácil

人工智慧導論開放式線上課程 Fácil 提供華文世界對 AI 有興趣

的民眾，都可免費學習，讓全球華文世界能夠過網路來學習人工智慧導論，及相對應需要的數學、機率等課程。邀請感興趣的師生朋友們點選以下的連結註冊 Facil 平台帳號：
<https://www.facil.app/login?orgUri=foxconnai>

② 《人工智慧導論》互動平台，實際動手操作體驗人工智慧

人工智慧互動平台提供圖像辨識、自然語言處理、創作 AI、語音辨識、知識發現等書中各章節相關人工智慧技術的操作功能，讓讀者能避開艱深的程式碼體驗人工智慧如何在我們日常生活中扮演角色。請點擊以下網址進行體驗吧：
<https://ai.foxconn.com/textbook/interactive>

(4) 本學期閱讀心得比賽得獎名單如下，感謝老師殷勤指導

一	國際貿易科	甲	鄭如喬	赤子之心-水間閱讀心得	水間	黃秀印、王敘云
一	應用外語科	甲	王郁欣	《為了活下去》讀後感—像羽毛一樣的命運	為了活下去:脫北女孩朴研美	
二	國際貿易	丙	王亞萍	解憂雜貨店	解憂雜貨店	
二	商業經營科	商二丙	黃啾	在我們忘記之前	在我們忘記之前	許芳玉
二	應外科	應二甲	蔡寬容	The reading review of Percy Jackson and the Battle of the Labyrinth	波西傑克森:迷宮戰場	翁玫玲、鄭國豐
二	商	丙	許家綺	十二夢	十二夢	許芳玉
二	商業經營	丙	王心郁	青春第二課	青春第二課	
二	國貿	丙	楊鑑鴻	每個人都值得一個偉大的自己	西蒙和他的出櫃日誌	
二	國際貿易	貿二丁	劉詠淇	受用一生的陽光態度	受用一生的陽光態度	
二	觀光事業科	甲	高湘寧	在咖啡冷掉之前	在咖啡冷掉之前	
一	國際貿易	甲	陳立軒	橋:讀後心得	橋:走近王金平	
二	商業經營	丙	石聿庭	在我們忘記之前	在我們忘記之前	許芳玉
二	國貿科	貿二甲	葉品妍	乳酪不見了?-閱讀心得	誰搬走了我的乳酪?	
二	國際貿易	丙	陳奕璇	你的善良必須有點鋒芒	你的善良必須有點鋒芒:36則讓你有態度、不委曲,深諳世故卻不世故的世道智慧	許芳玉
二	商業經營	丙	戴宇涵	解憂雜貨店	解憂雜貨店	許芳玉
二	國際貿易科	丙	莊婕宜	人生的第六弄	六弄咖啡館	許芳玉
二	觀光事業科	觀二乙	李宥驊	那些再與你無關的幸福	那些再與你無關的幸福	陳佳琳

(5) 本學期小論文得獎名單如下，感謝老師殷勤指導

年/科別	班級	作者姓名	作品標題	作品類別	指導老師	投稿日期	得獎名次	
二	觀光事業科	甲	黃舒婷、施念妤	EAT「騎」「影」食,「I」府城	觀光餐旅	陳珮真	2019-03-31	特優
二	觀光事業科	觀二甲	黃雅萱、蔡佩真、賴歆嵐	餅持古早幸福味(臭豆腐蛋餅)	觀光餐旅	陳珮真	2019-03-31	優等
三	應用外語	乙	曾于芳、徐子淇、李珮熏	A Study on American Dramas	英文寫作	蔡宜庭	2019-03-29	優等
二	觀光事業科	觀二乙	蔡欣寬、許嘉云、黃雅亭	「壽」「異」良多-現代人的維他命C	觀光餐旅	李怡陵、陳佳琳	2019-03-28	優等
二	商業經營科	商二乙	林柏宇、廖振樟、洪煒竣	亡紅?網紅?深度大解密—以台南青少年為例	商業類	王雪薰	2019-03-21	優等
三	應用外語科	乙	林邑璇、吳宛瞳、陳冠吟	A Research on Four Matchmaker Temples in Tainan	英文寫作	蔡宜庭	2019-03-04	優等
二	國際貿易科	甲	陳奕安、蘇品瑜、謝婷茵	「東」山再起-東州黑蛋奶舖up up!!!	商業類	陳雅婷	2019-03-31	甲等
二	觀光事業科	甲班	黃美薇、陳巧芸	「單」行道「遊」你真好	觀光餐旅	陳珮真老師	2019-03-31	甲等
三	觀光事業科	甲班	黃韻庭、張蓮吟、王柔瑋	「餃」出Dumplings!	觀光餐旅	張芳慈	2019-03-30	甲等
三	應用外語科	甲	黃怡臻、沈邵姍、蔡幸岑	Road Running	英文寫作	黃婉菁	2019-03-29	甲等
二	觀光事業科	乙班	雍沂陵、吳妮晏、翁雅玲	旅遊小幫手—KKday讓自由行程更簡單	觀光餐旅	李怡陵老師、陳佳琳老師	2019-03-28	甲等
二	觀光事業科	乙	李宥驊、黃翊真、許晏瑜	“街”你藝起遊海安	觀光餐旅	陳佳琳、李怡陵	2019-03-28	甲等
二	觀光事業科	觀二乙	陳沛好、王恩慈	「園」「園」不絕	觀光餐旅	李怡陵、陳佳琳	2019-03-28	甲等
三	觀光科	觀三甲	郭秉鑫、蔡念翰、張康群	老屋酒吧為消費者所帶的感體驗-以Taikoo酒吧為例	觀光餐旅	張芳慈	2019-03-28	甲等
三	觀光科	觀三乙	黃子睿、方濬柏、黃敬堯	飲料業的「機械」公敵	觀光餐旅	蔡宜庭、李怡陵	2019-03-28	甲等
二	進修部觀光事業二年甲班	張愷庭、吳欣育	「蓮」年「玉」壽	觀光餐旅	李怡陵	2019-03-28	甲等	
二	進修部觀光事業二年甲班	高文傑、李國臻、張淑玲	「球」好心「茄」	觀光餐旅	李怡陵	2019-03-27	甲等	
二	商業經營科	商二乙	吳韋賢、潘育靖、薛至斌	背包客青旅結合二手書店的行銷策略之探討	商業類	王雪薰	2019-03-21	甲等
二	商業經營科	乙	黃姿涵、陳佩筠	紙本書與電子書之差異比較	文學類	王雪薰	2019-03-21	甲等
二	商業經營科	乙	鄭蒨倫、莊靖葳	—「客」千金—客製化商機的探討	商業類	王雪薰	2019-03-20	甲等
二	國際貿易科	甲	奚珮瑜、王維宸、莊鎔璞	夾縫中求生存—探究双生品牌特色及定位	商業類	陳雅婷	2019-03-19	甲等
二	商業經營	乙	陳羿君、康如葳	襲捲台南的黑糖波霸風潮	商業類	王雪薰	2019-03-16	甲等
三	應用外語	乙	吳逸萱、施紹薇、劉恩妮	How the Paperless Classroom Revolutionize Your Teaching and Learning	英文寫作	蔡宜庭	2019-03-11	甲等

(6)107 學年度第二學期南商藝廊展訊

檔次	展出日期	展出單位(個人)	展覽名稱
1	2/14~2/27	善化藝術學會	善畫彩宴-善化藝術學會會員聯展
2	3/12~3/22	邱蕙琳老師	遮蔽的狀態展
3	4/6~4/21	春天畫會	春天畫會會員聯展
4	5/3~5/23	台南應用科大	台南應用科大畢業展
5	6/10~6/23	青溪新文藝學會	108 年青溪美展

六、輔導處

1. 為能使學生不受時間空間影響且保護畢業校友友善資源，輔導處已完成南商數位學習平台升學資源建置，包含 102 學年度至 108 學年度學測申請面試分享(40 校系)、108 學年度統測甄選面試分享(17 校 61 系)及 108 學年度線上書審範本(3 校系)，轉告全校師生參考使用，並請留意勿流傳轉載，共同維護南商校友
2. 109-2 辦理認輔教師暨全校輔導知能研習一場，時間 4 月 7 日，主題為「成為憂鬱青少年的守門人」，講師邀請石麗如心理師；另一場為教師家庭教育研習，時間 5 月 12 日，主題為「營造家庭幸福空間-居家收納魔法師」，講師邀請收納幸福到你家一書作者-廖心筠老師，歡迎同仁掃 QR code 報名參加。
3. 實習心理師朱晴開設學生輔導課程及工作坊，歡迎鼓勵學生報名

日期	名稱	對象
4/14、4/28	情緒調色盤課程	高一、二學生
5/3-5/6	高三桌遊牌卡工作坊	高三學生

4. 109-1 輔導處個案服務統計

表一

學年度	晤談諮詢人次	晤談諮詢人數	
109	579	135	
108	407	111	

107	510	110	
106	391	101	
105	483	99	

表二

	問題類別	轉介來源	處理方式
1	情緒困擾 52.2%	教師轉介 45.8%	個別諮商 63.4%
2	人際關係 13.8%	約談 26.6%	諮詢 32.3%
3	家庭關係 10.7%	主動來談 24.2%	轉介 1.9%

5. 本學期處遇通報案件以自殺類型為最大宗，請同仁關心留意學生語言及行動訊息，共同加強校園防護。
6. 輔導處提供桌遊教材借用，輔導處共有 41 款 149 盒，為列管財產之一，提供教師教學使用並親自借用，若教師因課程規劃有需要長期借用，以兩週為限，若須再借，請先歸還並填寫續借。由教師擔任保管，並提醒學生應善盡使用責任，若遺失或損壞須回復原狀歸還。另高三統測結束後，為以不影響輔導處辦公效率，每日早上 08:00~10:00 提供借出。借期以一日為限，請於當日 16:00 前歸還。借用時請詳填桌遊名稱、序號、數量。
7. 升學期程安排

項目	時間	對象
傳統大學 申請入學	2/24(三)大學申請入學說明會	參與學測高三學生
	3/3 (三)大學申請入學書審暨面試指導講座	
	4/9(五)大學申請入學模擬面試(暫定)	
四技二專 升學輔導工作	4/14(三)統測甄選入學模擬面試籌備會	教師
	4/21(三)升學輔導工作會議	教師
	生涯諮詢	
	5/1-5/31 優良書審觀摩展	全校師生
	5/5(三)高三升學行前會、個人履歷建置、自我行銷技巧半日講座(書審、面試講座)	高三全體同學
	5/17-21 技專校院介紹	全體暨報名

		高三生
	高三導師與科主任及授課教師推薦優良書審名單&收集檔案	教師
	6/2(三)統測甄選入學模擬面試開始報名、6/7(一)公告模擬面試錄取同學名單	報名同學
	6/9(三)模擬面試	報名同學

8. 109-2 各項學生特色多元活動

項目	日期/時間	主題	參加對象	備註
1	3/24(三)	多元探索活動：體驗教育課程	報名學生	輔導組
2	5/29(六)	多元探索活動：體驗教育課程(校內/假日全日)	報名學生	輔導組
	6/2(三)	賴氏人格測驗	報名學生	
3	6/18(五)	多元探索活動-戶外冒險體驗活動(全日/阿塿壹古道)	報名學生	輔導組

9. 心靈光廊目前展出「家庭生活經營影像展」，為全校學生徵稿優選作品，下學期辦理「過年特輯」影像展，歡迎同仁投稿與全校分享春節生活點滴。
10. 轉角展示櫃目前排定 2-4 月、6-8 廣設科專題作品-『斜風戲語』、『傳船』，感謝廣設科、陳依伶老師協助，讓更多人可欣賞孩子用心的作品，歡迎大家共同欣賞。

七、進修部

1. 首先跟全校同仁拜個早年「祝大家新春愉快！」，感謝各處室同仁、進修部同仁及協助進修部的同仁的幫忙與支援，使進修部各項業務得以順利推動，在此表示感謝。
2. 有關建置學生學習歷程資料平台，進修部使用北科大校務行政系統，迄今使用順利，感謝行政同仁建置相關資料及任課進修部師長指導各科目學生學

習成果，謝謝。

3. 進修部 109 學年第 2 學期於寒假中有辦理高一、高二轉學考，高一下不限科系建議同群科（高一上學業成績及格），即可報考，高二下須同群科（高二上學業成績及格），高一各科缺額：商科 5 名、資科 5 名、觀光科 5 名、餐飲科 5 名、廣設科 5 名，高二各科缺額：商科 5 名、資科 5 名、觀光科 5 名、餐飲科 5 名，01/21（四）至 01/27（三）報名，01/29（五）考試，以上擇優錄取，各科別得從缺或不足額錄取，相關資訊請洽進修部辦公室，簡章公告於進修部網頁，歡迎及感謝同仁幫忙宣導。

4. 110 學年度進修部新生招生有兩種管道

(1) 國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發進修部(各科每班 26 人)。

(2) 進修部單獨招生免試入學，非應屆國中畢(結)業生 3 月 15 日起，即可報名單獨免試入學，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止(各科每班 14 人)。

進修部有商業經營科、資料處理科、觀光事業科、餐飲管理科、廣告技術科(實用技能學程)，5 科各 1 班，相關資訊請洽進修部辦公室或進修部網頁，感謝同仁幫忙宣導。

5. 進修部 109 學年第 2 學期期初暨學生事務會議預定 2/18（四）16:30 於簡報室召開。是日晚上註冊、始業式（19:00/視聽教室）隨即上課。

○以上歡迎同仁，如對進修部有建議或需要我們服務的地方，歡迎來電：分機 771~778，專線 2647428，謝謝。

八、人事室

1. 人事動態：

(1) 新進人員：學務處學務創新人力方獻正 109 年 11 月 20 日到職，總務處約僱人員鄒直峯 109 年 11 月 1 日到職。

(2) 退休人員：教官室方獻正教官 109.9.21 退休，實習處會計科陳威仁主任 110 年 2 月 1 日退休，工友鄭如雯小姐 110 年 1 月 16 日退休。

(3) 留職停薪人員：管理員劉鑑緻自 110 年 1 月 1 日起至 110 年 6 月 30 日止繼續申請育嬰留職停薪。

2. 109 學年度第 2 學期員工子女教育補助費之申辦，請各單位同仁惠予協助配合，務必在 3 月 8 日前備齊表件填寫申請表（由差勤點子表單系統-各項費用

申請-子女教育補助申請)，列印後擲交人事室彙辦。表件：學雜費收據正本（影本須切結）、轉帳證明及轉帳繳費通知書、戶籍謄本或戶口名簿（在本校初次申辦時）。

3. 新（110）年度教職同仁意願申請健康檢查（年滿40歲、每二年補助一次）者，請於2月底前向人事室登記，以便彙整。
4. 109年年終工作獎金以109年12月份所支待遇標準為計算基準，發給1.5個月俸給獎金【含月支薪俸、專業加給（學術研究費）及主管加給；不含導師費和特教津貼】，發給日期：春節前十日（110年2月2日）一次發給。
5. 109年師鐸獎請各處室踴躍推薦，推薦人選請於2月27日下班前檢附推薦表及相關佐證資料至人事室登記辦理。
6. 教育部 109.11.11 臺教授國部字第 1090126278B 號令，核釋教師法第十六條第一項第一款所定教學不力或不能勝任工作有具體事實，指教師聘任後，有下列各款一款以上情形，且其情節未達應依教師法第十四條或第十五條予以解聘之程度，經就相關之各種具體事實綜合評價判斷，而有予以解聘或不續聘之必要者：
 - (1)不遵守上下課時間，經常遲到或早退。
 - (2)有曠課、曠職紀錄且工作態度消極，經勸導仍無改善。
 - (3)以言語、文字或其他方式羞辱學生，造成學生心理傷害。
 - (4)體罰學生，有具體事實。
 - (5)教學行為失當，明顯損害學生學習權益。
 - (6)親師溝通不良，且主要可歸責於教師。
 - (7)班級經營欠佳，有具體事實。
 - (8)於教學、輔導管教或處理行政事務過程中，消極不作為，致使教學成效不佳、學生異常行為嚴重或行政延宕，且有具體事實。
 - (9)在外補習、違法兼職，或於上班時間從事私人商業行為。
 - (10)推銷商品、升學用參考書、測驗卷，獲致私人利益。
 - (11)有其他教學不力或不能勝任工作之具體事實。

九、主計室

1. 109年度經費在大家協助下圓滿結束，感謝大家！109年度經費的執行情形

表如下，依規定公佈供全校教職員工參閱。

109 年度校務基金決算

單位元

科目名稱	法定預算數	實際數	比較增減(-)
	業務收入	271,400,000	299,259,696
教學收入	8,026,000	23,683,509	15,657,509
其他業務收入	263,374,000	275,576,187	12,202,187
業務成本與費用	310,864,000	321,501,564	10,637,564
教學成本	276,069,000	286,498,819	10,429,819
其他業務成本	1,126,000	924,927	-201,073
管理及總務費用	33,319,000	33,918,118	599,118
其他業務費用	350,000	159,700	-190,300
業務賸餘(短絀-)	-39,464,000	-22,241,868	17,222,132
業務外收入	2,944,000	6,674,413	3,730,413
財務收入	581,000	723,485	142,485
其他業務外收入	2,363,000	5,950,928	3,587,928
業務外費用	0	106,169	106,169
其他業務外費用	0	106,169	106,169
業務外賸餘(短絀-)	2,944,000	6,568,244	3,624,244
本期賸餘(短絀-)	-36,520,000	-15,673,624	20,846,376

2. 110 年度概算各項調查表已陸續上路，因年度編報的時程短促，請相關單位收到本室的 mail 時配合辦理，謝謝您的合作。

3. 配合 110 年度概算資本門的編列，請各處室先作業用心填報，將需求填送至總務處彙整，以利概算的編列。

4. 法令宣導

(1) 行政院主計總處中華民國 106 年 12 月 26 日主會財字第 1061500332 號基於採購簽案係由業務單位簽辦，其正本已循相關公文規定歸檔及保存，爰辦理經費報支時，無須檢附簽案正本；至請購表單未有歸檔之需要時，應以正本辦理報支。若檢附影本時請蓋上與正本相符並蓋職章。

(2) 員工因公奉派出差，應就其事實認定是否處理一般公務或特定工作計

畫，並以公（出）差登記或在公假中加註公差性質者，可依上開要點規定支領差旅費，至公假中未具公（出）差性質者，不得支領差旅費。

捌、主席結論：略

玖、提案討論：

【教務處】

案由一：本校 109 學年度第二學期行事曆(稿)，提請討論。

說明：109 學年度第二學期行事曆(稿)，如附件。

決議：修正後無異議照案通過。

案由二：訂定本校「國立臺南高級商業職業學校期末補考監考教師安排實施辦法」，提請討論。

說明：為建立公平、彈性、合理的補考監考機制，使校內補考之監考相關工作制度化，以使校內補考考試得順利完成，初步擬定之「國立臺南高級商業職業學校期末補考監考教師安排實施辦法」(草案)，如附件。

決議：無異議照案通過。

【學務處】

案由一：訂定本校校園霸凌防制規定(草案)，提請討論。

說明：依教育部109年7月21日教育部公告修訂「校園霸凌防制準則」訂定，如附件，提請討論。

決議：無異議照案通過。

【總務處】

案由一：提請同意授權總務處推動體育館委外營運管理標租案，提請討論。

說明：本校體育館基地面積為 43768 平方公尺，總樓地板面積 7240.54 平方公尺，目前每月電費高達 8-9 萬，若能順利委外營運管理，可有效降低基本電費支出及設施維護成本。比照他校成功委外營運管理模式，是可行之方式；提請同意。

決議：授權以總務處與學務處為主，體育、其他教師代表、學生代表等數名

人員為輔，設立體育館委外營運管理小組，討論委外營運事宜。

案由二：提請同意授權總務處推動實習旅館委外營運管理標租案，提請討論。

說明：

1. 本校自 95 年開始，透過促參(ROT)方式，與劍橋飯店簽訂 10 年合約委託整建營運，隨後又續約 5 年，將於今(110)年 6 月合約期滿。
2. 根據目前法規，劍橋南商文教股份有限公司應自 104 年 2 月 4 日起 10 年內，向所在地之地方主管機關申請旅館業登記、領取登記證及專用標識，始得繼續營業。然本校實習旅館現有設施並不符合申請條件，需再進行整建，方能符合旅館業規範。
3. 為使資產有效維護管理，擬將融合促參案精神之方式，推動標租案，且不限制旅宿業經營；但該場館經營事業，需符合本校群科之教學目的，並提供職場實習機會；提請同意。

決議：無異議照案通過。

國立臺南高商 109 學年度第 2 學期重要行事曆-110/01/25

週次	期						預 定 執 行 事 項	
	日	一	二	三	四	五		六
	1/31	2/1	2	3	4	5	6	教：1/31-8/30 學習歷程多元表現上傳 學：2/4 教育儲蓄專戶委員會 實：2/1-2/5 會二甲校外實習-金玉堂 圖：2/1 11003 梯次中學生寫作比賽投稿開始
預備週	7	8	9	10	11	12	13	
一	14	15	16	17	18	19	20	教：2/8 至 2/20 期初教學研究會暨課程小組會議、2/18 第五節(13:10)正式上課、2/19 早上 1-4 節 高一、高二複習考、2/18 第 8 節補 5/14 第 5 節、2/19 第 8 節補 5/14 第 6 節、2/20(六)第 1-7 節補 2/17(三)課務、第 8 節 補 5/14(五)第 7 節。 學：友善校園週、2/18 環境大掃除(7:30-9:00)、導師時間(9:00-9:50)、開學典禮(10:00-12:00)、第 5 節正式上課、2/19 性別平等教育委員會、2/20 班會、週會(心理衛生講座)、3/4 1230 質居生暨工讀生座談 圖：2/17 圖書館館委會、2/18-2/26 圖書館志工招募面試 輔：2/17 輔委會、家庭教育小組會議、2/18-3/1 心靈光雨過年特輯展風稿、2/20(三)學生心理衛生講座(週會) 進：2/18 期初中學生事務會議(1630)、2/18 開學典禮、2/18-2/25 廣告技術學程重補修選課申請
二	21	22	23	24	25	26	27	教：2/22 第八節輔導課開始、2/23-2/24 高三第 3 次模擬考 學：品德教育週、2/24 班會、週會(幹部訓練)、2/22 社團改選、午餐供應委員會、2/25-2/26 高一品格成長營(高一公訓) 實：2/22 高二、資二校內合作社實習開始 圖：2/17-2/26 圖書館志工招募面試 輔：2/24 大學申請入學說明會、2/24 輔導長訓練(第 6 節圖書室)、2/24 輔導月報一、2/18-3/1 心靈光雨過年特輯展風稿 進：2/24 幹部訓練
三	28	3/1	2	3	4	5	6	教：2/28 和平紀念日放假、3/1 補假、3/1-7/31 學習歷程課程學習成果上傳及認證、3/3-3/5 重補修線上選課 學：藥物濫用防制週、反毒教育週、3/3 班會、週會(防制學生藥物濫用宣導)、期初導師會議、特定人員會議、健康促進委員會、3/3 高三畢業團體照拍攝(上午)、行政人員團體照及個人照拍攝(下午) 實：3/2-3/3 即測即評第二梯-飲料調製丙級檢定報名、3/3-3/5 商教會會計能力測驗報名、3/3 校內職場英文初賽&校內網頁設計比賽 圖：3/2-3/5 小論文題目格式檢核 輔：3/3(三)大學申請入學書審閱面試指導講座、3/3-3/31 心靈覺醒課程(沙遊團體) 進：3/3 高三畢業團體照拍攝(1900)、3/4 高三級交紀念冊編輯頁 空：3/02-3/05 加(退)選課程
四	7	8	9	10	11	12	13	學：環境教育週、3/10 班會、社團活動(一)、班級規範生選投 學：3/8-3/19 台南長青油漆學會會員聯展、3/10 商經科會計科一年級自主學習宣導(班會)、3/10 中午 12:00 1100310 梯次中學生閱讀心得比賽投稿截止 輔：3/10 學生系研社群(1)、3/10 輔導月報二
五	14	15	16	17	18	19	20	教：3/15-3/19 特色招生甄選入學報名、3/15-17 英文作業抽查、3/18-3/19 高三第 4 次模擬考 學：聯絡預防治宣導週、3/14 南商好聲音初賽、3/16 社團幹部會議、3/17 班會、社團活動(二)、3/17 南商創校 100 週年校慶系列活動-百年南商足跡踏查活動、3/19 自強盃桌球賽 實：3/14 起即測即評第一梯-電腦軟體應用乙級及丙級、3/16 青年教育與就業儲蓄帳戶報名截止、3/17 校內文書處理比賽、3/20 商教會商業管理能力測驗 圖：3/15 中午 12:00 1100315 梯次中學生小論比賽投稿截止、3/17 自主學習社群研習第一場(暫定) 輔：3/17 學生系研社群(2) 進：3/15 夜間廣科重補修開始(完成繳費者)、3/18-3/19 高三第 2 次模擬考、3/15 進修部免試入學單獨招生報名開始 空：3/14 第一次面授日
六	21	22	23	24	25	26	27	教：3/22 夜間重補修開始(完成繳費者) 學：交通安全宣導週、3/24 班會、社團活動(三) 實：3/21 全國技術士第一梯-門市服務丙級學科檢定、餐飲服務丙級學科檢定、國貿實務丙級學科檢定(上午學科、下午術科)、3/24 校內職場英文複賽、校內商業簡報比賽 圖：讀書會專刊 142 期出刊、3/24 商經科會計科二年級自主學習宣導(班會) 輔：3/24 學生系研社群(3)、3/24 多元探索活動：體驗教育課程(校內/下午半日) 進：3/22-26 紓壓靜心冥想發展 空：3/21 第二次面授日
七	28	29	30	31	4/1	2	3	教：3/29-31 第 1 次段考、4/2-4/5 兒童節/清明節放假 學：服務學習週、3/31 班會、週會(南商創校 100 週年校慶系列活動-府城文化體驗孔廟祈福)、高一二週會(國際文化講座) 輔：3/31 情緒調色盤課程(高一、二)、3/31 輔導月報三 進：3/29-31 第一次段考 空：3/28 第三次面授日
八	4	5	6	7	8	9	10	教：4/5 清明節補假、4/6-8 數學作業抽查 學：生命教育週、4/7 班會、社團活動(四)、捐血活動、勤勞楷模選拔、禮貌楷模選拔、發高三幹部證明 實：4/7 廣設科科展(中正堂)、4/7 校內程式設計比賽 圖：4/6-4/16 沈健一義賣畫展、4/7 國貿科一年級自主學習宣導(班會) 輔：4/7 學生系研社群(4)、4/7 認輔研習(第 6-7 節討論室 2)、4/9 大學申請入學模擬面試(暫定)
九	11	12	13	14	15	16	17	教：4/12-4/13 高三第 5 次模擬考、4/12-4/16 期中各科教學研究會暨教科書會議 學：永續教育週、4/14 班會、社團活動(五)、4/17-4/22 全中運 實：4/12-4/14 電腦基金會-中英文輸入及 IT3 等檢定報名、4/14 廣設科科展(中正堂)、4/14 商教會會計能力測驗、4/17 起即測即評第二梯-飲料調製丙級檢定 圖：4/14 國貿科二年級自主學習宣導(班會) 輔：4/14 統測甄選入學模擬面試籌備會、4/14 學生系研社群(5)、4/14 情緒調色盤課程(高一、二) 進：4/12-4/13 高三第 3 次模擬考 空：4/11 第四次面授日
十	18	19	20	21	22	23	24	教：4/19-21 國文作業抽查、4/23 特招考場布置、第 8 節暫停、4/24(六)本校特色招生甄選入學術科考試 學：多元文化週、4/19-23 佑拾成班聯會主席競選週、4/21 班會、週會(高二才藝競賽) 實：4/22-4/24 第 51 屆全國技能競賽南區分區技能競賽 圖：讀書會專刊 143 期出刊 輔：4/21 升學輔導工作會議 進：4/21 心理健康講座、4/23 餐三創意料理成果展 空：4/18 第五次面授日
十一	25	26	27	28	29	30	5/1	5/1-5/2 四校二專統一入學測驗(臺南高商設有考場)、高三同學加油! 教：4/20 高三第 8 節輔導課最後一天、4/29-5/5 繁星推薦網路登記志願序、4/30 下午全校 5-7 節正堂上課、第 8 節輔導課暫停(統測考場佈置) 學：菸害防治宣導週、4/28 班會、週會(校園聯合式災害演練) 實：4/26-4/27 全國技術士第二梯-國貿實務丙級檢定報名、110 年青年教育與就業儲蓄專案公布進修甄選名單、4/28 校內電腦繪圖比賽&校內餐飲服務比賽、4/28 會二甲國稅局參訪 圖：4/28 資處科一、二年級自主學習宣導(班會) 輔：4/28 學生系研社群(6)、4/28 情緒調色盤課程(高一、二)、4/28 輔導月報四 進：4/28 期中學生事務會議 1630、4/30(五)教室封閉、4F 視聽教室生命教育電影欣賞 空：4/25 專、技期中考

週次	星 期						預 定 執 行 事 項
	日	一	二	三	四	五	六
	※南高學生是負責、努力、誠實、最優質的禮貌青年!						
十二	2	3	4	5	6	7	8
十三	9	10	11	12	13	14	15
十四	16	17	18	19	20	21	22
十五	23	24	25	26	27	28	29
十六	30	31	6/1	2	3	4	5
十七	6	7	8	9	10	11	12
十八	13	14	15	16	17	18	19
十九	20	21	22	23	24	25	26
二十	27	28	29	30	7/1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
	8/1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

教務處案由二附件

國立臺南高級商業職業學校期末補考監考教師安排實施辦法(草案)

109年12月21日行政會議訂定

110年1月 日校務會議通過

一、實施目的：

建立公平、彈性、合理的補考監考機制，使校內補考之監考相關工作制度化，以使校內補考考試得順利完成。

二、實施原則：

- (一) 當學年度代理教師須協助監考工作一次，每位教師每次監考以2小時為原則。
- (二) 本校編制內之教師均須輪流協助監考作業，每位教師每次監考以2小時為原則。
- (三) 音樂、體育、美術、生涯規劃、綜合職能科，由各該科目任課教師自行安排補考，不列入補考輪序。
- (四) 一級主管須負責巡場及處理突發狀況、教學組長及註冊組長須負責試務工作，當學年度不輪監考作業。

三、監考表排定原則：

- (一) 監試名額分配由教務處註冊組依當次補考節數，優先安排代理教師監考。
- (二) 監試名額依本校編制內之教師輪序編號(同會考輪序編號，進修部未於日間部兼課者除外)依序統籌安排。
- (三) 監考教師因個人私事未能當日監考，請自行與他人協商對調或另覓代理人，並務必事前通知教務處以因應突發狀況。
- (四) 監考表於補考考試日前由註冊組製表，並以書面通知各監試人員。凡經排定之監考人員，應依表訂時間至教務處領卷並前往監考。。

四、進修部補考試務由進修部自行安排。

五、本辦法經校務會議決議通過後實施，修正時亦同。

國立臺南高級商業職業學校校園霸凌防制規定(草案)

109.12.23行政會議訂定

壹、依據

本校校園霸凌防制規定(以下簡稱本規定)依教育基本法第八條第五項及教育部109年7月21日修訂「校園霸凌防制準則」訂定。

貳、定義

本規定用詞，定義如下：

- 一、學生：指具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。
- 二、教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。
- 三、職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或運用於協助學校事務之志願服務人員。
- 四、霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
- 五、校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生(以下簡稱教職員工生)對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。

前項第四款之霸凌，構成性別平等教育法第二條第五款所稱性霸凌者，依該法規定處理。

參、推動預防

學校應以預防為原則，採取下列防制機制及措施，積極推動校園霸凌防制工作：

- 一、學校應加強實施學生法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防宣導，奠定防制校園霸凌之基礎。
- 二、學校每學期應定期辦理相關之在職進修活動，或結合校務會議、導師會議或教師進修研習時間，強化教師、職員、工友防制校園霸凌之意願、知能及處理能力。
- 三、學校得善用退休校長、退休教師及家長會人力，辦理志工招募、防制霸凌知能研習，建立學校及家長聯繫網絡，協助學校預防校園霸凌及其事件之協調處理，強化校園安全巡查。
- 四、學校應利用各項教育及宣導活動，向學生、家長、校長及教職員工說明校園霸凌防制理念及事件調查處理程序，鼓勵學生、家長、校長及教職員工申請調查或檢舉，以利學校即時因應及調查處理。
- 五、學校於校園霸凌事件宣導、處理或輔導程序中，得善用修復式正義策略，以降低衝突、促進和解及修復關係。
- 六、家長得參與學校各種防制校園霸凌之措施、機制、培訓及研習，並應配合學校對其子女之教育及輔導。

肆、校園安全規劃及校園霸凌防制機制

- 一、學校為防制校園霸凌，準用校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定第四條、第五條規定，將校園霸凌危險空間，納入校園安全規劃。

- 二、學校應加強校長及教職員工生就校園霸凌防制權利、義務及責任之認知；學校校長、教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。
- 三、校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、校長及教職員工間、班際間及校際間共同合作處理。
- 四、學校應透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感及自尊尊人之處事態度。
- 五、學校及家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。
- 六、學校對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之校長及教職員工生，應積極提供協助、主動輔導，並就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。
- 七、校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。
- 八、校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。
- 九、校長及教職員工應具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園霸凌防制工作。

伍·防制霸凌因應小組及通報

- 一、學校應組成防制校園霸凌因應小組，以校長或副校長為召集人，其成員應包括教師代表、學務人員、輔導人員、家長代表、學者專家，負責處理校園霸凌事件之防制、調查、確認、輔導及其他相關事項；高級中等以上學校之小組成員，並應有學生代表。
- 二、受調查人為校長時，學校所屬主管機關應組成校園霸凌事件審議小組，由機關首長或副首長為召集人，其成員應包括校長代表、輔導人員、家長代表、學者專家及民間團體代表，負責處理校長對學生霸凌事件之調查及審議事項。
- 三、學校召開防制校園霸凌因應小組會議或學校所屬主管機關組成校園霸凌事件審議小組時，得視需要邀請職員工代表或具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表參加。
- 四、學校應將本規定第肆項第四至九條規定，納入學生手冊及教職員工聘約中。其內容應包括下列事項：
 - 1、校園安全規劃。
 - 2、校內外教學及人際互動應注意事項。
 - 3、校園霸凌防制之政策宣示。
 - 4、校園霸凌之界定、樣態、受理窗口及通報權責。
 - 5、防制校園霸凌因應小組工作權責範圍。
 - 6、校園霸凌之申請調查程序。
 - 7、校園霸凌之調查及處理程序。
 - 8、校園霸凌之申復及救濟程序。
 - 9、禁止報復之警示。
 - 10、隱私之保密。
 - 11、其他校園霸凌防制相關事項。
- 五、校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按學校校園霸凌防制規定所定權責向生輔組通報，並由學校生輔組向學校主管機關通報，至遲

不得超過二十四小時，並應視事件情節，另依兒童及少年福利與權益保障法等相關規定，向直轄市、縣（市）社政主管機關進行通報。

六、依規定為通報時，除有調查必要、基於公共利益考量或法規另有規定者外，對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

陸、受理、調查及救濟程序

一、疑似校園霸凌事件之被霸凌人或其法定代理人（以下簡稱申請人），得向行為人於行為發生時所屬之學校（以下簡稱調查學校）申請調查。

任何人知悉前項事件時，得依規定程序向學校檢舉之。

學校經大眾傳播媒體、警政機關、醫療或衛生福利機關（構）等之報導、通知或陳情而知悉者，視同檢舉。

二、校園霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，學校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章；申請人或檢舉人未具真實姓名者，除學校已知悉有霸凌情事者外，得不予受理。

前項書面或依言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：

- 1、申請人或檢舉人姓名、聯絡電話及申請調查日期。
- 2、申請人申請調查者，應載明被霸凌人之就讀學校、班級。
- 3、申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明申請人及受委任人姓名、聯絡電話。
- 4、申請調查或檢舉之事實內容，如有相關證據，亦應記載或附卷。

三、學校接獲申請調查或檢舉，應初步了解是否為調查學校。非調查學校接獲申請調查或檢舉，知有疑似校園霸凌事件時，除依規定通報外，應於三個工作日內將事件移送調查學校處理，並通知當事人。

四、當事人分屬不同學校者，以先接獲申請調查或檢舉之學校負責調查，相關學校應派代表參與調查。

前項事件行為人已非調查學校或參與調查學校之教職員工生時，調查學校應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。

學制轉銜期間接獲申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由其共同主管機關決定之；無共同主管機關時，由各該主管機關協議定之。

五、調查學校於接獲申請調查或檢舉時，應於二十日內以書面通知申請人或檢舉人是否受理。

調查學校於接獲申請調查或檢舉時，有下列情形之一者，應不予受理：

- 1、非屬本規定所規定之事項。
- 2、無具體之內容或申請人、檢舉人未具真實姓名。
- 3、同一事件已處理完畢。

前項不受理之書面通知，應敘明理由。

第二項所定事由，必要時得由防制校園霸凌因應小組指派委員三人以上組成小組認定之。

六、申請人或檢舉人於前條第一項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向學校申復。

前項不受理之申復以一次為限。

事件管轄學校接獲申復後，應將申請調查或檢舉案交防制校園霸凌因應小組重新討論受理事宜，並於二十日內以書面通知申復人申復結果；申復有理由者，防制校園霸凌因應小組應依本規定調查處理。

七、調查學校接獲申請調查或檢舉後，除有同條第二項所定事由外，應於三個工

作日內召開防制校園霸凌因應小組會議，開始調查處理程序。

八、為保障校園霸凌事件當事人之學習權、受教育權、身體自主權、人格發展權及其他權利，必要時，學校得為下列處置，並報主管機關備查：

- 1、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績評量，並積極協助其課業、教學或工作，得不受請假、學生成績評量或其他相關規定之限制。
- 2、尊重被霸凌人之意願，減低當事人雙方互動之機會；情節嚴重者，得施予抽離或個別教學、輔導。
- 3、避免行為人及其他關係人之報復情事。
- 4、預防、減低或杜絕行為人再犯。
- 5、其他必要之處置。

當事人非屬調查學校之教職員工生時，調查學校應通知當事人所屬學校，依前項規定處理。前二項必要之處置，應經防制校園霸凌因應小組決議通過後執行。

九、學校調查處理校園霸凌事件時，應依下列方式辦理：

- 1、調查時，應給予雙方當事人陳述意見之機會；當事人為未成年者，得由法定代理人陪同。
- 2、避免行為人與被霸凌人對質。但基於教育及輔導上之必要，經防制校園霸凌因應小組徵得雙方當事人及法定代理人同意，且無權力、地位不對等之情形者，不在此限。
- 3、不得令當事人與檢舉人或證人對質。但經防制校園霸凌因應小組徵得雙方及其法定代理人之同意，且無權力、地位不對等之情形者，不在此限。
- 4、學校基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內，另作成書面資料，交由當事人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。
- 5、學校就當事人、檢舉人、證人或協助調查人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但基於調查之必要或公共利益之考量者，不在此限。
- 6、申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，調查學校得經防制校園霸凌因應小組決議，或經行為人請求，繼續調查處理；主管機關認情節重大者，應命學校繼續調查處理。

十、依前條第五款規定負有保密義務者，包括學校參與調查處理校園霸凌事件之所有人員。

依前項規定負有保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

學校或相關機關就記載有當事人、檢舉人、證人及協助調查人姓名之原始文書，應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法規另有規定者，不在此限。

調查處理校園霸凌事件人員，就原始文書以外對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人及協助調查人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

十一、學校防制校園霸凌因應小組之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。

前項之調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。

十二、校園霸凌事件之行為人及其法定代理人、檢舉人、證人，應配合學校調查程序及處置。

學校於調查前項事項程序中，遇被霸凌人不願配合調查時，應提供必要之輔導或協助；被霸凌人拒絕接受輔導或協助時，主管機關應視實際情形，積極

協助學校處理。

十三、學校應於受理疑似校園霸凌事件申請調查、檢舉、移送之次日起二個月內完成調查；必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人及行為人。

防制校園霸凌因應小組調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向其所屬學校提出報告。學校應於接獲前項調查報告後二個月內，自行或移送相關權責機關依相關法律、法規或學校章則等規定處理，並將處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、檢舉人及行為人。

十四、學校將前條第三項處理結果，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知不服之申復方式及期限。

申請人或行為人對學校調查及處理結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由，向學校申復；其以言詞為之者，調查學校應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項申復以一次為限，並依下列程序處理：

1、學校受理申復後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。

2、前款審議小組應包括防制校園霸凌領域之相關專家學者、法律專業人員或實務工作者。

3、原防制校園霸凌因應小組成員不得擔任審議小組成員。

4、審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。

5、審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設防制校園霸凌因應小組成員列席說明。

6、申復有理由時，由學校重為決定。

7、前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。

十五、當事人對於學校處理校園霸凌事件之申復決定不服，得依教師法、各級學校學生申訴或相關規定提起申訴。

十六、校長對學生之霸凌事件，由學校所屬主管機關準用校園霸凌防制準則有關受理、調查及救濟等程序，進行事件處理。

柒·輔導及協助程序

一、學校完成調查後，確認校園霸凌事件成立時，應立即啟動霸凌輔導機制，並持續輔導當事人改善。

前項輔導機制，應就當事人及其他關係人訂定輔導計畫，明列懲處建議或管教措施、輔導內容、分工、期程，完備輔導紀錄，並定期評估是否改善。

當事人經定期評估未獲改善者，得於徵求其同意後，轉介專業諮商、醫療機構實施矯正、治療及輔導，或商請社政機關（構）輔導安置；其有法定代理人者，並應經其法定代理人同意。

學校確認成立校園霸凌事件後，應依事件成因，檢討學校相關環境、教育措施及輔導資源，立即進行改善。

二、前條輔導，學校得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師、社會工作師或律師等專業人員為之。

學校執行輔導工作之人員，應謹守專業倫理，維護學生接受輔導專業服務之權益；必要時，曾參與調查之防制校園霸凌因應小組成員，應迴避同一事件輔導工作。

三、校園霸凌事件情節嚴重者，學校應即請求警政、社政機關（構）或司法機關協助，並依少年事件處理法、兒童及少年福利與權益保障法、社會秩序維護法

等相關規定處理。

捌·附則

- 一、學校校長、教職員工生或其他人員有違反本規定之規定者，應視情節輕重，分別依成績考核、考績、懲戒或懲處等相關法令規定及學校章則辦理。
- 二、學校於校園霸凌事件處理完成，調查報告經防制校園霸凌因應小組議決後，應將處理情形、調查報告及防制校園霸凌因應小組之會議紀錄，報所屬主管機關。主管機關應定期對學校進行督導考核，並將校園安全規劃、校園危險空間改善情形，及學校防制與調查處理校園霸凌事件之成效列入定期考核事項。
- 三、本規定經校務會議通過，並陳奉核定後實施，修正時亦同。

壹拾、 臨時動議：無

壹拾壹、 散會：中午 12 時 15 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

主任教官：

實習主任：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘 書：

校 長：