

# 國立臺南高級商業職業學校

## 109 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：中華民國 110 年 7 月 2 日(星期五)上午 10:00

貳、地點：視訊會議(Google Meet) / jgq-jjox-wsc

參、主席：黃校長耀寬

肆、出席：如線上簽到及電子郵件檔案 紀錄：黃淑琴

伍、主席致詞：

1. 各位同仁大家好，疫情期間大家辛苦了，因應學生停課期間改採居家線上學習，感謝各位老師協助解決學生許多問題及學習狀況，且在線上教學方式做許多改變，這學期也因疫情影響，學校很多活動無法如期舉辦，造成些許遺憾。
2. 高一高二學生及高三畢業生對未來的輔導課、或是新學期有很多期待，亦有家長打電話關切後續教學配套及內容；疫情期間校方相關作為會依照教育部的指導進行滾動式調整，並配合中央流行疫情指揮中心公布的最新資訊，召開行政會議研議相關應變措施，以利校務推動。
3. 本次期末校務會議部分處室原有提案討論，因疫情影響改採線上視訊方式召開，故延至新學期期初再行提案。
4. 恭喜商經科郭秀美教師、歷史科朱家慧教師 8 月 1 日退休；龔銘泓教官 8 月 16 日退伍；陳文隆老師 8 月 1 日介聘至高雄市立中正高中；圖書館管理員劉鑑緻小姐自 6 月 30 日育嬰留職停薪復職。
5. 今年升學統測成績優異，感謝所有師長的努力，榮獲外語群英語類及餐旅群雙榜首，以原始成績計算本校商管群有兩位同學成績也達榜首分數，其中貿三甲徐筱柔同學目前已推甄錄取政治大學，整體升學成績非常亮眼。
6. 再次感謝各位同仁在這學期及疫情期間的付出與努力。

陸、報告上次會議裁示事項職行情形：

事 項	負責處室	提出日期	執行情形
討論本校 109 學年度第二學期行事曆。	教務處	110.1.20	修正後通過並公告。
訂定本校「國立臺南高級商業職業學校期末補考監考教師安排實施辦法」。	教務處	110.1.20	無異議照案通過，並公告實施。
訂定本校校園霸凌防制規定。	學務處	110.1.20	無異議照案通過，並報部備查。
提請同意授權總務處推動體育館委外營運管理標租案。	總務處	110.1.20	授權以總務處與學務處為主，體育、其他教師代表、學生代表等數名人員為輔，設立體育館委外營運管理小組，討論委外營運事宜。
提請同意授權總務處推動實習旅館委外營運管理標租案。	總務處	110.1.20	無異議照案通過。

## 柒、各處室報告：

### 一、教務處

1. 本學年感謝各位教師在調代課方面的支援，以及支持教學組各項業務推動，深感於心！提醒老師們如要請假（公差、婚喪、病假三日以上…），請提早告知教學組且務必送紙本課務單，並於三日前完成請假程序，謝謝您！
2. 110 學年度若有固定公假進修或公務需求不排課者，請於 7/2（週五）前，提出相關證明或簽呈以為依據。
3. 110 學年度有意參加教師專業發展各階段（初階、進階、教學輔導教師）回饋人才培訓同仁請至教學組登記，俾利將認證相關訊息轉知老師。
4. 109 學年度公開觀課：請教師同仁於 7/2（星期五）前將完成觀課之相關紙本表件（包含觀察前座談紀錄、教學觀察表、觀察後座談紀錄、公開觀課證明等，有參加教師學習社群同仁另附「參與教師學習社群證明」）送至教學組，相關表件可至本校網站下載，路徑為：教務處/表件下載/教師專區/公開觀課空白表件。相關網址為：

<https://www.tncvs.tn.edu.tw/sub/form/index-1.asp?Parser=2,5,110,29>

[,108,,4179](#)。

5. 109 學年度本校課程評鑑計畫「教師自我檢核表」，請教師同仁填完後於 7/2 前交回教學組，教學組會連同老師們先前所交之教學觀察表件、教案一同歸檔。相關表件可於本校行政單位/教務處/表件下載/教師專區 下載。相關網址為：<https://www.tncvs.tn.edu.tw/sub/form/index.asp?Parser=2,5,110,29,108>
6. 請教師同仁協助提醒任教班級學生，進入「南商數位學習平臺」進行各課程之「學習回饋問卷」填答。
7. 109 學年度第二學期第 8 節輔導課因應疫情停課，將退費給參加且繳費學生且列入 110 學年度第一學期註冊單中扣減。
8. 110 學年度第一學期第 8 節輔導課費用將併入學期初代收代辦費項下繳交，不另製繳費單。
9. 110 年暑期輔導課時間為 8/2(週一)至 8/13(週五)，為期兩週到校上課。學生上課意願已請各班副班長協助調查，若於開課前更改上課意願，請向教學組申請。
10. 110 年暑輔課表預計 7/7(週三)上傳至本校線上查詢系統，若要調動請於 7/9(週五)下午 17:20 前向教學組提出，教學組預計於 7/12(週一)，將暑期課表上傳至線上查詢系統，感謝各位教師授課的辛勞。
11. 高二複習考與高一暑假作業考訂於 9/2(週四)、高三複習考訂於 9/2(四)至 9/3(五)舉行，請各科討論考試範圍，教學組彙整後，將於暑輔期間公告考程表及考試範圍。其中特別提醒，此次高三複習考由校內教師同仁出題，請各科務必討論出題老師及考試範圍。
12. 110 學年度高三模擬考委託廠商(信樺公司)出題，考試日期如下：  
請鼓勵高三學生提早準備以爭取如願成績！

次別	考試日程
第一次	110 年 10 月 21 日(週四)至 10 月 22 日(週五)
第二次	110 年 12 月 14 日(週二)至 12 月 15 日(週三)
第三次	111 年 2 月 17 日(週四)至 2 月 18 日(週五)
第四次	111 年 3 月 14 日(週一)至 3 月 15 日(週二)
第五次	111 年 4 月 14 日(週四)至 4 月 15 日(週五)

13. 新課綱專題實作課程得協同分組教學，另考量多元選修、數學適性分組、彈性學習時間、各科共備時間等規劃如下，請老師調動課務時務必注意上列課務不可調動，避免造成協同老師無法授課。

110 學年度多元選修、彈性學習課程、數學適性分組教學、專題協同分組及各科預定共同備課時間-1100629

星期 節次	一	二	三	四	五
1	資二甲專題實作	資二甲專題實作 商二甲專題實作 應二甲專題實作 應三甲專題實作		商二甲、商二乙、商二丙、會二甲 國文多元選修 觀二甲專題實作	廣二甲、廣二乙 觀二甲、觀二乙 國文多元選修
2	資二甲專題實作	資二甲專題實作 商二甲專題實作 應二甲專題實作 應三甲專題實作		資二甲、資二乙 資二丙、資二丁 國文多元選修 觀二甲專題實作	資二甲、資二乙 應二甲、應二乙 國文多元選修
3	資二甲、資二乙 專業課程多元選修 資三甲專題實作 資三乙專題實作	應二甲、應二乙 專業課程多元選修 特教科共同備課時間 商二乙專題實作 資二乙專題實作		觀光科共同備課時間 資二甲專題實作 會二甲專題實作	商二甲、商二乙、商二丙 專業課程多元選修 社會科共同備課時間 廣設科共同備課時間 觀二乙專題實作 資二丙專題實作
4	資二甲、資二乙 專業課程多元選修 資三甲專題實作 資三乙專題實作	應二甲、應二乙 專業課程多元選修 特教科共同備課時間 商二乙專題實作 資二乙專題實作		觀光科共同備課時間 資二甲專題實作 會二甲專題實作	商二甲、商二乙、商二丙 專業課程多元選修 社會科共同備課時間 廣設科共同備課時間 觀二乙專題實作 資二丙專題實作
5	商會資資料共同備課時間 應二甲專題實作 應三乙專題實作 廣三甲專題實作	應外及英文科共同備課時間 商二丙專題實作 資二丁專題實作 廣三乙專題實作	班會	國文科共同備課時間 藝能科共同備課時間 觀三甲、觀三乙 多元選修 高二彈性學習時間	數學科、自然科共同備課時間 資三丙專題實作 資三丁專題實作
6	商會資資料共同備課時間 應二甲專題實作 應三乙專題實作 廣三甲專題實作	應外及英文科共同備課時間 商二丙專題實作 資二丁專題實作 廣三乙專題實作	社團活動	國文科共同備課時間 藝能科共同備課時間 觀三甲、觀三乙 多元選修 高一彈性學習時間	數學科、自然科共同備課時間 會三甲、應三乙、應三乙、廣三甲、廣三乙 多元選修 資三丙專題實作 資三丁專題實作
7				高三彈性學習時間	會三甲、應三乙、應三乙、廣三甲、廣三乙 多元選修

14. 教師專業學習社群的規劃，期以在互助分享的氛圍下，共同討論課程規劃與執行、班級經營的實務技巧，以面對差異化學生時代的來臨。社群研討會議、共同備課、公開觀課、專業回饋等紀錄表件(如附件)，已上傳教務處/表件下載/教師專區，提供各教師社群活動紀錄使用。

15. 請教師同仁多加利用以下網站資源，於課程中融入性平議題：

(1)教育部「性別平等教育全球資訊網」/課程教學教材與研究

[https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m5/m5\\_01\\_01\\_index](https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m5/m5_01_01_index)

(2) 國教署性別平等教育資訊網 / 優良媒材介紹  
<http://gender.cpshts.hcc.edu.tw/files/11-1002-635-1.php>

(3) 「性別平等教育」議題輔導群

<http://genderedu.moe.edu.tw/main.php>

16. 轉達國教署 110 年 6 月 10 日臺教授國字第 1100067946C 號函示，每位學生均有個別差異，都有自我實現之可能，學校應鼓勵學生多元學習表現；特別在宣達學生學習成就與學校辦學表現時，不應侷限於少數學生之單一成績表現，應避免刻板成功定義，且更應用心發掘學生之多元成就，鼓勵學生於不同專長面向之奮發精進過程，並需尊重學生意願及保護學生隱私。
17. 本學期因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情全國實施疫情警戒第三級時間延長，取消實體到校紙筆測驗之期末考，採多元評量方式處理，109 學年度第二學期成績評定，調整為日常考查占該科成績之 50%，期中考查占該科成績之 50%，如有採取不同比率者，亦請務必告知任教班級學生，且同一年級、科目占分比率，於同一年級、科目之所有學生，應具一致性。教務處不再另行辦理補考，教師至成績系統登錄已完成補考後之學期成績，並於 7/9(五)前將成績冊以 E-mail 或紙本交回至註冊組。
18. 109 學年度高一及高二學生學習歷程檔案上傳平台之截止日期如下：
  - (1) 課程學習成果：上傳截止日期為 7 月 31 日，上傳後還要透過任課教師認證，請任課教師同仁協助提醒學生儘速完成，尤其若老師預計下學期離職，學生上傳時間太晚，可能無法順利透過老師進行成果認證。
  - (2) 多元表現成果：上傳截止日期為 9 月 30 日截止，請老師協助提醒學生要敘寫歷程記錄，以表現其學習過程中所獲得之學習力、問題解決…等能力。
19. 本校「技術型高級中等學校課程計畫書（110 學年度入學學生適用）」業經 109 年 2 月 17 日臺教授國字第 1100017805 號函備查，計畫書已公告於本校首頁 108-109 新課網專區。有需要的同仁可以自行下載參閱。
20. 6/15~6/17 辦理 110 學年度第 1 學期高二高三「多元選修」及「彈性學習時間課程」線上選課，各科課程諮詢教師已於 6/14 前以線上會議方式向

高一高二各班進行選課前課程宣導。請課程諮詢教師同仁記得上傳團體諮詢及個別諮詢紀錄於學習歷程平台。

21. 因應疫情減少群聚，調整重補修開課方式，高三重補修已完成選課調查並預計 7 月開課。高一二暑期重補修預計 7/22-7/23 進行線上選課，並於 8/16-8/31 日間開課。部份學分較少科目，9 月開學後於夜間上課，每班以不超過 30 人為原則。詳細開課時間、上課地點、方式，將公告於學校網頁。
22. 請教師同仁將本學期借用的教學相關設備於 7/14 前，交回設備組以利財產盤點事宜。
23. 依國教署 110 年 6 月 21 日臺教國署秘字第 1100069188 號函示，基於資安考量，學校電子郵件向上集中以集中至教育部提供之教育雲為主。各校自行開發或委外開發之電子郵件系統，須於 110 年 8 月 31 日前停止服務，並申請教育部教育雲服務，以完成向上集中作業。教育雲帳號申請可至 <https://cloud.edu.tw/> 並請教師兼任行政同仁及職員於 8/20 前完成申請。其他專任老師則視情況，個別通知申請時程。
24. 請同仁傳遞郵件或公告訊息時，務必注意不可洩漏個資，以免造成不必要的困擾。

## 二、學務處

1. 因應新冠肺炎三級警戒維持至 7/12，請同仁依中央疫情指揮中心與台南市政府防疫規定，做好個人防疫措施，維護自己健康，共同防禦病毒。
2. 因應肺炎疫情，自 5/19 開始停課，感謝教師同仁們在疫情期間，對學生的各項關懷與指導，暑假期間，請持續關心學生身心學習狀況，若有經濟困難、身心適應、學習困擾、居家隔離確診等情況，請回報學校相關處室，協助處理。
3. 不論實體課或是線上課程，請任課老師務必點名，並登錄於線上點名系統，以確實記錄學生出缺席狀況，若發現學生不明原因缺席，請與導師聯繫，共同關心學生學習況。
4. 請教師同仁協助宣導網路使用注意事項：網路發言注意禮貌，拒絕自拍、傳

送、下載，轉發或持有圖片、影音等，以免違法。並注意防止網路詐騙、不上傳個資，以保護自己。

5. 百年南商線上畢業典禮於 6/1 圓滿落幕，短短一天線上畢典的觀看次數已達一萬次，非常感謝高三導師與所有參與演出的師長的配合，特別的一年讓學生對高中生活留下很不一樣的美好回憶。
6. 百年校慶慶祝活動，4 月 1 日辦理百年校址巡禮、百年高粽祈福、百年孔廟祈福；5 月 5 日辦理百年校慶演唱會，規劃與辦理方面都感謝同仁們的協助，各活動熱鬧成功，讓學生留下難忘回憶。
7. 本校與日本長野縣飯田風越高校，於 4/28、5/12 及 6/9 進行國際視訊交流，非常感謝宜珊組長、玉瑁老師、碧琦老師及 Mr. Paul 的協助與幫忙，國際視訊交流進行的非常順利有趣。
8. 109 學年結束，學習歷程需上傳及進行勾選多元成果表現，煩請教師們指導學生努力用心精制多元檔案，學習歷程相關期程，請看平台最新消息。
9. 暑輔課程時段，由一、二年級分攤高三掃區，各班打掃區域為「原掃區+新掃區」，惠請各班導師指導班級整潔活動，掃地區域分配表已傳送給導師。
10. 本學期弱勢學生扶助說明：
  - (1) 教育部補助學生工讀獎助金，共補助 92 人次，總金額 222000 元。
  - (2) 教育部教育儲蓄專戶共補助 143 人次，233000 元，教儲目前結餘 1668781 元。歡迎大家踴躍加入教儲捐款行列。
  - (3) 教育部急難救助金，補助 1 人，10000 元。
11. 本學期健康中心傷病處理 2/1-5/25 師生約 1765 人次，以及支援學校防疫各項措施，請提醒學生多多注意自己健康。
12. 居家期間身體活動量減少且容易飲食過量，請老師鼓勵同學利用體育科線上教學檔案或老師分享之影片，每日適當運動，以維持身體健康。平時保持運動的習慣，有助於專注時間的延長、提升學習的效果，減少憂鬱的發生。
13. 暑假將至，學生參與水上活動的機會增加，相對也增加溺水的風險，宣導水上活動安全教育，請學生從事水域活動時，一定要選擇安全並有救生員的地點，切勿靠近危險區域，並提醒同學勿逞強或冒險救人，以免發生意

外。

14. 依國教署 110 年 4 月 30 日臺教國署學字第 1100045020A 號函，修訂本校學生作息規定以及學生獎懲實施要點，歡迎本校師生、家長提供想法，以俾利修訂。
15. 暑假相關行事公告：
  - (1) 110 學年度新生始業輔導預計在 8 月 19、20 日舉行，課程規劃預計於 7 月中旬新生報告公告。
  - (2) 110 學年度就學貸款、教育儲蓄戶扶助即日開始接受申請，至 9 月開學第一周截止。

### 三、總務處

1. 關於本校實習旅館促參案之契約於 6 月 8 日屆滿，新案改採標租方式，日前已決標，由原促參案廠商劍橋南商文教股份有限公司繼續承租經營。與舊促參案相較，本校在各項權益及活化資產收益(租金及權利金)並無減少之外，更將每年合計約 15 萬之房屋、地價稅轉嫁由廠商負擔。而該公司日前來文報請自 7 月 1 日休館進行整修規劃與工程，預計 111 年 8 月取得合法旅館登記，以符合觀光發展條例規範。
2. 關於體育館標租案，已在 6/24 日辦理視訊會議，廣邀教師、行政、學生、家長、校友共商招標規範，形成共識方案，再聘請專家學者組成評審委員會，審議規範與契約並辦理招標。
3. 實習大樓興建安，已於 7 月 1 日辦理動土典禮，當日正式開工。
4. 校內工程多，請各位夥伴能多多向學生宣達，勿闖入工區，並注意施工期間自身安全。
5. 關於目前已開工的校內工程，如：禮堂與廁所整修，均由總務處人員不定時前往督工查看，希望能利用停課期間如期完成。本次爭取明德樓廁所修繕經費，除了將廁所整修翻新之外，期望也能改善女廁通風不良，導致臭味飄散的陳年問題。至於中庭整修案，關於校友會所捐贈之人物銅像遷移，已協調建築師與包商處理。

### 進行之工程項目：

工程名稱	工程期間	主要項目
中正樓-教學環境課室空間修繕案	1100514 日至 1100704 日	禮堂地板、燈光、及防漏
明德樓廁所整修工程案	1100603 日至 1100814 日	1-5 樓男、女廁及無障礙廁所
絕色影音多功能教學空間活化工程統包案	1100623 日至 1100805 日	莊敬樓廣設科攝影教室
實習大樓新建工程案	1100701 日至 1111202 日	位於南門、新興東路之新建實習大樓
中央廣場修繕工程案	1100702 日至 1101009 日	中正樓至操場前之中庭

6. 為配合疫情全國實聯制，本校在校門口製作疾管局 QR CODE，方便人員進出實聯登記，另也保留紙本登記。因校園不開放，校外人員進出，會請保全要詢問來校原因，庶務組另有準備紙本給工程人員簽到實聯。
7. 關於病媒蚊防治，除安排噴藥外，日前已請同仁購入粗鹽，分別前往陰井、易積水處灑置，應可有效減少孳生。
8. 前時缺水期間，本校因用水量大，已於 3/16 日由台水公司會同市府將水表直接鉛封減供，現在也因停課，開始對明德樓之外的各處飲水機設限，供應至晚間 7 點。
9. 因全國電力吃緊，各辦公室冷氣請設定在 27 度，若當日全校用電將達契約容量上限，會緊急通知各處室關閉一半冷氣機數量，拜託大家配合。
10. 無聲廣播系統老舊、故障，部分班級反映接收不到訊息，該班學生因而易受師長責備；經詢相關廠商表示該設備已停產亦無維修料件，已建請重新評估更新。
11. 近期將進行校園北側臨健康路面的樹木修剪。

本次作業依循原則：

- (1) 臺南市樹木修剪施工要領
- (2) 國立中央大學校園樹木修剪作業規範

本次修剪目的：

- (1) 颱風季節之前，樹木應進行必要性修剪增加抗風性。
- (2) 維護樹木結構與健康，以減少病蟲害。

修剪樹木主要策略：

- (1) 移除枯死枝條。
- (2) 移除或截短夾枝樹皮、裂開或其它缺陷的枝條，以適當減少樹枝崩壞風險。
- (3) 在修剪進行時，須儘量保留具活性之枝條及葉片，並避免造成過大之修剪創口。

實景圖示



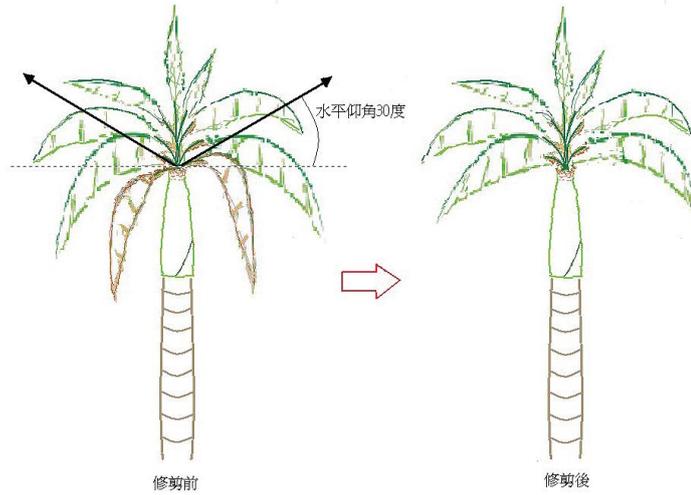
行政大樓



明德樓

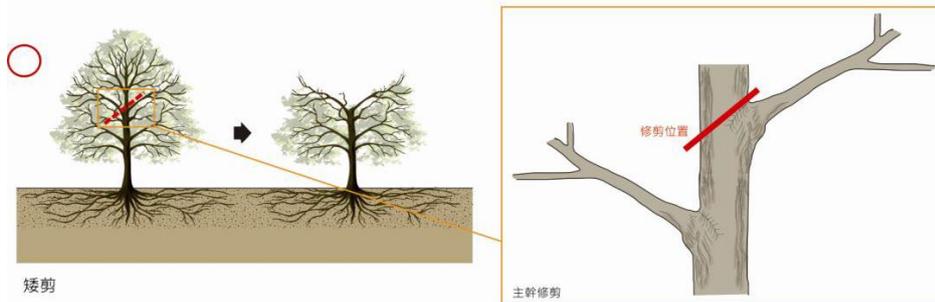
修剪原則：

**大王椰子 4 棵：主要修剪枯葉及水平仰角 30 度以下樹葉**



修剪時應盡量貼近葉柄基部，但應避免傷害樹幹。

**黑板木 7 棵 主要矮化及縮小樹體增加抗風性**



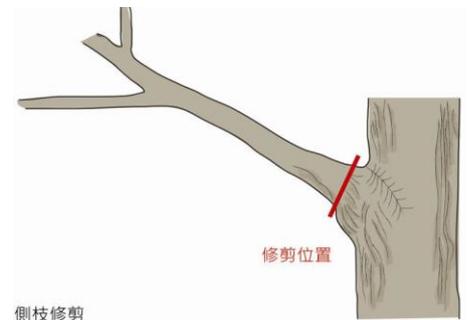
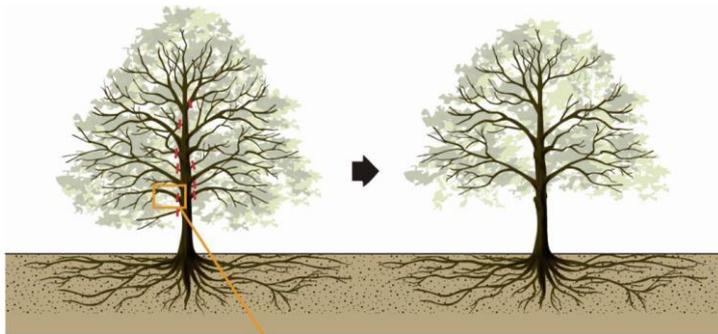
矮剪的目的為矮化樹體，屬於主幹修剪的一種。樹幹的截斷會產生很大個傷口，成為無法癒合的腐朽，應該儘量避免。以 3 樓高為原則進行矮化修剪。修剪時，應注意主幹、主枝修剪的原則，在正確的位置進行修剪。主枝修剪則應挑選達主枝直徑 1/3 以上之側枝取代主枝，避免造成樹木中空腐朽及公共安全疑慮。

**榕樹 2 棵、芒果樹 1 棵、小葉欖仁 1 棵及阿勃勒 1 棵：以疏化及美化為主要原則**



### 疏剪-調整樹型

為調整樹形、減少受風面積，屬於側枝修剪的一種。修剪方法參照側枝修剪，妥善保護環枝組織。



不良枝的修剪：不良枝包括病枝、斷枝及枯枝等，為保持良好樹勢與樹形，應予以適當修剪或剪除。

原則應儘量維持樹木之原樹型並每季修剪葉量不超過總葉量 25%。

#### 四、實習處

1. 110 年度暑假專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究已公告錄取名單，但因近期疫情不穩定，多數學校已取消活動辦理或時程異動，截至目前網站公告異動資訊請參考網站<https://tcapst.nkust.edu.tw/>
2. 全國高級中等學校 110 學年度商業類學生技藝競賽訂於 110 年 11 月 30 日(星期二)至 12 月 2 日(星期四)，地點：彰化高商、嘉陽高中及達德商工。本校本次參加的職種計有：網頁設計、程式設計、文書處理、電腦繪圖、商業廣告、商業簡報、餐飲服務、職場英文、會計資訊等九個職種。
3. 109 學年度「職場參觀」、「校外實習」、「提升學生實習實作」、「業界專家協同教學」計畫等計畫已近結報日期，部分計畫因疫情嚴峻，均暫停辦理，已著手成果填報及相關經費核結。
4. 110 學年「業界專家協同教學」、「職場參觀、校外實習及提升實習實作能力」等相關計畫均依期程規劃中。
5. 本校 109 學年度校內專題製作競賽皆已完成，將依本校辦法獎勵優秀作品學生及指導老師，為推動 110 學年度校內專題競賽，已請各科針對新學年度專題製作老師預先排定，預定於八月下旬召開專題製作推動小組會議。
6. 近期因疫情升溫，技術士技能檢考試及報名異動如下
  - (1) 依據勞動部勞動力發展署技能檢定中心指示：截至 110 年 7 月 12 日前各項檢定及報名均延期。
  - (2) 110 年在校生專案檢定日期異動如下
    - I. 原訂 110 年 5 月 22 日在校生學科測試及會計事務-人工記帳術科延期辦理，目前暫訂 110 年 10 月 23 日辦理。
    - II. 原訂 110 年 5 月 29 日在校生視覺傳達設計術科延期辦理，目前暫訂 110 年 10 月 30 日辦理。
  - (3) 原訂 7 月 3、110 年第 3 梯次即測即評及發證報名及測試日期異動如下
    - I. 原訂 110 年 5 月 18 日至 5 月 26 日報名，已多次展延，目前調整至 7 月 21 日至 7 月 28 日報名。
    - II. 開考日將延至 8 月 26 日(起)。
  - (4) 目前排定延後辦理檢定如下：
    - I. 110 年 6 月 6、19、20、26 日全國技術士門市服務丙級術科檢定及

110年7月3、4日在校生門市服務術科檢定均延後辦理

II. 110年6月20日全國技術士電腦軟體應用丙級術科檢定延後辦理

III. 110年7月3、4、5、6日在校生會計事務-資訊術科檢定均延後辦理。

IV. 110年7月21至7月30日將於中正樓辦理餐飲服務術科檢定，若需至後棟或實習處洽公者，請由操場

V. 110年6月19日電腦基金會電腦測驗延後辦理。

(5) 110年全國技能檢定學術科測試日期更動如下：

I. 第二梯次學科測試原訂7月11日(星期日)將延至110年11月7日(星期日)。

II. 第三梯次學科測試原訂11月7日(星期日)延至110年12月下旬辦理。

\*上述規劃辦理檢定依據技檢中心公告或通知是否延期辦理\*

6. 配合職業安全衛生法施行，將持續依相關規定執行校園職業安全衛生工作以維護校園人員之安全。

7. 基於安全考量，各專業教室未經許可不得進入，若需使用請於三天前填寫教室借用申請單，經核可後始得使用，另請借用教師務請隨班輔導，另請借用班級仍需填寫使用記錄表，填寫完後送回實習處，以瞭解各專業教室使用狀況。

## 五、圖書館

### 1. 1100310 閱讀心得比賽得獎與指導老師名單

應二甲	林品羽	特優	文淑菁
商二乙	邱柔禕	優等	蔡玉琄
資一甲	王玟昀	甲等	黃素芳
商二乙	黃靖媗	甲等	蔡玉琄
商三甲	方翊淳	甲等	
商三丙	陳芝婷	甲等	黃秋琴
商二丙	陳沛媛	甲等	黃素芳、文淑菁
應二乙	楊雲萱	甲等	蔡玉琄老師
商二丙	杜依蓁	甲等	文淑菁
應二甲	林沛妤	甲等	文淑菁

2. 1100315 梯次小論文結果揭曉，本校參賽57篇獲獎32篇，特優3篇、優

等 4 篇、甲等 25 篇，獲獎率 56%(全國平均獲獎率 35%)，為參賽篇數 40 篇以上的前 44 間高中職學校排名第 4，特優率 9.4%，高於全國平均特優率 1.7%，總共有 90 位同學領取獎狀，感謝所有導師、指導老師、科主任推動指導。

3.109 學年度下學期自主學習順利完成，計有謝宜璇等 25 位完成本計畫，獲得南一區八校跨校交流機會與相關證明，成果豐碩，本校已建置雲端資料夾，完成線上成果展，歡迎觀賞指教。網址如下：

<https://www.tncvs.tn.edu.tw/sub/form/index.asp?Parser=3,5,1000,35>

4.110 學年度第一學期自主學習宣導已完成六場高一二各班，通過審查有 30 位，感謝教務處行政協助及指導老師後續之指導。相關審查結果資料如下：

國立臺南高級商業職業學校									
110學年第一學期自主學習申請審查結果									
編號	班級	座號	姓名	姓名	學號	主題	指導老師	類別	初審結果
12	應一乙	36	林育菁	林0菁	915072	經典愛情電影手法與文本探究	孫聖和	文學、藝術	修正後通過
15	貿二丙	22	許笑榕	許0榕	812093	電影「返校」拍攝手法與配樂探究及分析	孫聖和	藝術	通過
28	應二乙	32	蔡云婕	蔡0婕	815069	素描的技法研究和實作練習	孫聖和	藝術	修正後通過
13	商二丙	32	鄧童	鄧0	811100	戀小說探究與模擬創作	張家榮-自選	文學	通過
14	貿二甲	22	陳心妤	陳0妤	812022	香港作家李明慧之人格與寫作風格關聯性初探	張家榮-自選	文學	修正後通過
30	觀二乙	25	陳心媛	陳0媛	817061	流行音樂詞曲創作及吉他和弦技法探究	張家榮-自選	藝文創作與探究	修正後通過
31	觀二乙	15	江霜晴	江0晴	817051	靈異刑偵小說創作及研討	張家榮-自選	藝文創作與探究	通過
23	資二甲	28	陳孟臻	陳0臻	814028	稅務歷年發展趨勢、歷史探討(部分國稅及地方稅)	張家榮	法政	通過
16	貿二丁	2	吳凱揚	吳0揚	812108	21世紀新興產業-電子商務之探究	陳家紋	商業	通過
17	貿二丁	14	李嘉霖	李0霖	812120	探究金融科技的未來趨勢、影響及應用	陳家紋	商業	通過
26	資二乙	32	蕭新羽	蕭0羽	814065	電商入門學習與實作	陳家紋-自選	商業	通過
1	貿一乙	12	蘇韋誠	蘇0誠	912048	消費滿意度調查與探究-以OutdoorBase露營用品為例	黃秀印-自選	商業	通過
2	貿一乙	23	郭昱岑	郭0岑	912062	戶外用品行銷模式的探究和調查-以INTEX與百岳為例	黃秀印-自選	商業	通過
3	貿一乙	27	陳麗涵	陳0涵	912063	防疫小物購買意願之探究與調查	黃秀印-自選	商業	通過
4	貿一丙	9	歐陽丞育	歐0育	912078	從設計思考的角度探究多功能書架的可行性	黃秀印-自選	商業	通過
5	貿一丙	11	羅群彥	羅0彥	912080	從消費者需求探究多功能牽狗繩可行性	黃秀印-自選	商業	通過
6	貿一丙	12	丁明君	丁0君	912081	瘋露營——100mountain百岳露營用品市調分析	黃秀印-自選	商業	通過
7	貿一丙	20	邱貞藝	邱0藝	912089	Let' go!-Bestway露營用品品牌之行銷分析與探究	黃秀印-自選	商業	通過
8	應一乙	15	李家瑜	李0瑜	915051	你的故事，我的故事-英文讀本探究與創作	蔡宜庭-自選	英文寫作、教育、藝術	修正後通過
9	應一乙	21	陳佳沂	陳0沂	915057	美國俚語深度解析及文化探究與實作	蔡宜庭	文學、地方學	通過
10	應一乙	30	蔡佳錦	蔡0錦	915066	加拿大深度探究與旅遊手冊製作	蔡宜庭	文學、地方學	修正後通過
11	應一乙	35	羅敏綺	羅0綺	915071	#BLM?#SAH?從膚色探究世界與文化!	蔡宜庭	文學、地方學	通過
27	應二乙	26	項曉悠	項0悠	815063	東方生命禮儀業之探討與繪本實作(中英並列)	蔡宜庭	其他:服務業(生命禮儀業)	通過
29	應二乙	34	蔣淳恩	蔣0恩	815071	西方生命禮儀業之探討與繪本實作(中英版)	蔡宜庭	其他:服務業(生命禮儀業)、藝文創作與探究	通過
18	資二甲	7	張育翰	張0翰	814007	學校架站系統架構研究與探討	鄭添進	資訊、生活科技	通過
19	資二甲	8	張浩威	張0威	814008	樹莓派研究與實作-懷舊遊戲機	鄭添進	資訊	通過
20	資二甲	9	郭致安	郭0安	814009	GAS學校掃區設備報修系統 探討與實作	鄭添進	資訊	通過
21	資二甲	21	吳奇芯	吳0芯	814021	Joomla後台管理CMS探討與實作	鄭添進	技能實務與探究	通過
22	資二甲	22	吳慧敏	吳0敏	814022	用Linux架設資料庫之探究與實作	鄭添進	技能實務與探究	通過
24	資二甲	32	鄭有真	鄭0真	814032	Python與PyGame之探究與實作	鄭添進	技能實務與探究	通過
25	資二乙	18	李依玟	李0玟	814051	食在健康		健康護理	不通過

## 六、輔導處

1. 本學年各項活動順利完成，感謝林盈君老師、洪思怡老師、林士欣組長、楊筑晴老師、朱晴實習心理師協助大學申請模擬面試；5-6月雖因疫情取消多

數升學輔導工作，但書審製作及校系介紹因應調整呈現上座談會，亦感謝多位老師幫忙轉知通知高三學生上線，共同協助學生尋找合適的未來升學進路。

2. 高三各班書審範本請導師幫忙徵詢各班 2-3 位同學回饋照顧學弟妹。
3. 輔導簡訊已於 6 月中旬印製完成，擬於 110 學年開學後再發送供全校教職員閱覽。
4. 本學年個別諮商成果：總晤談 87 人、336 人次

	問題類別	轉介來源	處理方式
1	情緒困擾 30.1%	教師轉介 51.5%	個別諮商 61.3%
2	疑似精神疾病 17.6%	約談 23.5%	諮詢 35.1%
3	家庭關係 12.2%	主動來談 23.5%	轉介 3.0%
4	感情問題 9.5%	其他 0.9%	個案會議 0.3%
5	生涯規劃 8.6%		

5. 110 學年輔導處共計申請三項計畫經費：有家庭教育主題研習、教師情緒、心理健康方案計畫，歡迎對研習主題、講師提供建議，辦理校內教師需求為出發點的優質研習。<https://forms.gle/wDRJi7ohCkNvQEZX7>

**教師輔導與管教**：輔導與管教策略、正向管教知能、教師情緒管理、特殊個案輔導與管教、加強「聯合國兒童權利公約」宣導及修復式正義之應用等



**家庭教育**：

- 一、親職教育：指增進父母或監護人了解應盡職責與教養子女或被監護人知能之教育活動及服務。
- 二、子職教育：指增進子女或被監護人對父母或監護人應盡義務與應享權益之教育活動及服務。
- 三、性別教育：指增進家人有關性別生理、情感、認知與社會知能之教育活動及服務。
- 四、婚姻教育：指增進婚前與婚後關係經營之教育活動及服務。
- 五、失親教育：指增進因故未能接受父母一方或雙方教養之未成年子女，對家人關係維繫與家庭生活管理知能之教育活動及服務。
- 六、倫理教育：指增進家族成員相互尊重與關懷之教育活動及服務。
- 七、資源管理教育：指增進個人、家庭、社會之資源運用與管理之教育活動

及服務。

八、多元文化教育：指增進家族成員對多元文化理解及尊重之教育活動及服務。

九、情緒教育：指增進家人互動之情緒覺察、表達與管理之教育活動及服務。

十、人口教育：指增進婚姻、生育及家庭價值之教育宣導活動。

**心理健康方案**：提升學校第一線人員對於學生心理狀態之覺察、辨識與系統合作處遇、全校人人都是守門人、網路霸凌、網路使用行為、親子衝突等議題。

6. 8/31(二)下午 1:30-4:30 辦理全校教職員工輔導知能研習，邀請國立暨南大學諮商心理與人力發展系蕭富聰教授，演講主題：自傷學生的「需」與「求」，敬請準時出席參與。
7. 謝謝本學年認輔教師的付出與辛勞，提供學生暖心關懷與照顧，有勞認輔紀錄冊再請擲交回給奕良老師。
8. 有關學生線上輔導資料建置，有勞導師共同協助督導，如有填寫建議請聯繫輔導處告知。
  - (1) 高一新生：建置班級照片本、憂鬱情緒篩檢同意書、線上輔導資料填寫、自傳填寫
  - (2) 高二班級：暑輔期間開放線上輔導資料更新
  - (3) 高三班級：暑輔期間開放線上輔導資料更新
  - (4) 學生輔導資料填寫內容如下表

家庭基本資料	生理障礙主	父/母管教	經濟狀況
學生手機	障礙手冊	父/母手機	本人住宿
導師名稱	障礙等級	父/母出生國籍	人際關係
低收入戶	生活費來源	父/母存歿	外向行為
隔代教養	自我印象	父母關係	內向行為
依親教養	父/母親姓名	家庭氣氛	
原住民身分	父/母職業	管教方式	

9. 南商百年校慶，家族校友鬥鬧熱比賽，強力徵求家族就讀南商人數冠軍隊伍！詳情見宣傳海報，並請全校教職同仁廣發到畢業校友群組，讓家族校友們一起揪阿公阿嬤叔伯表哥堂姊動起來！

## 七、進修部

1. 這學期來感謝各處室同仁的協助與幫忙，使進修部各項業務得以順利推動，也感謝進修部辦公室同仁及老師們，謝謝您的幫忙、付出，再次感謝。
2. 進修部暑假學生補考，第一次 7/9（五）、第二次 7/15（四）。
3. 進修部學生暑假 7 月不返校，有關出缺勤及學業成績，請進學生學習歷程平台(進修部)查閱，進修部同仁第二學期成績務必於 7/5(一)下午 2 點前登錄及紙本繳交；新生始業輔導及舊生返校預定 8/18（三）舉行。
4. 進修部新生入學管道有兩種方式：
  - (1) 應屆國中畢(結)業生參加臺南區免試入學分發進修部各科 7/13 放榜、7/15 報到。另應屆及非應屆報名免試續招，即日起至 8/20(五)中午 12:00 止。
  - (2) 非應屆國中畢(結)業生或國中補校畢(結)業生報名進修部單獨招生免試至 8/26(四)止。  
報名進修部單獨招生免試，依報名順序錄取，先報名先選科，額滿為止。招收觀光事業科、餐飲管理科、資料處理科、商業經營科，4 科各 1 班，簡章公告於進修部網頁，歡迎同仁幫忙宣導，洽詢電話 264-7428 或進修部辦公室，謝謝。
5. 進修部暑假辦理 110 學年度第 1 學期高二、高三年級轉學生招生，7/5(一)至 8/9(一)受理報名，8/10(二)辦理轉學考試，8/11(三)下午 3:00 公告放榜，簡章公告於進修部網頁，歡迎幫忙宣導，謝謝。
6. 依教育部 110 年 6 月 7 日通報，因疫情警戒第三級時間延長，期末考取消、有關學期成績評定及 110 年 6 月 3 日教育部來函「高級中等學校學生修習科目之學分抵免參考說明及相關示例」，故進修部有一提案，修訂本校進修部學生學習評量辦法補充規定。
7. 進修部 110 學年升學錄取科大，目前繁星計畫有高科大 2 名(智慧商務系、企管系)、台南科大 1 名、嘉藥 1 名、南應大 1 名、正修科大 1 名，其他名單俟各管道科大放榜，謝謝大家。
8. 進修部 110 學年第 1 學期期初學生事務會議預定 9/1(三) 16:30 於簡報室召開。當日晚上註冊、開學典禮(19:30)隨即上課。

## 八、人事室

1. 感謝各位同仁對人事室的配合，使本室業務得以順利推動。
2. 人事動態
  - (1) 本校校長參加 110 學年度國立高級中等學校校長遴選，經遴選會審議通過連任。
  - (2) 原人事室主任呂愛玲 110 年 4 月 1 日調家齊高中，職缺由原任臺南特教人事室主任李雅萍調任。
  - (3) 恭喜商經科郭秀美教師、歷史科朱家慧教師 110 年 8 月 1 日退休；龔銘泓教官 110 年 8 月 16 退伍。
  - (4) 英文科陳文隆老師 110 年 8 月 1 日介聘至高雄市立中正高級中學。
  - (5) 圖書館管理員劉鑑緻小姐自 110 年 6 月 30 日育嬰留職停薪復職。
3. 本校 110 學年度委託教育部辦理公立高級中等學校教師甄選，提報科別及缺額為：餐飲科(日夜)、國貿科(日)、歷史科(日)、資處科(日)、應英科(日)、觀光科(日)各 1 名，共計 6 名，7 月 24 日初試、8 月 7 日複試、8 月 15-19 日報到。本校擬於 7 月中下旬開教評會，審議本校 110 學本校 110 學年度委託教育部辦理公立高級中等學校教師甄選，提報科別及缺額為：餐飲科(日夜)、國貿科(日)、歷史科(日)、資處科(日)、應英科(日)、觀光科(日)各 1 名，共計 6 名，7 月 24 日初試、8 月 7 日複試、8 月 15-19 日報到。本校擬於 7 月中下旬開教評會，審議本校 110 學年度代理教師甄選缺額及簡章，8 月初報名，8 月中旬甄試。年度代理教師甄選缺額及簡章，8 月初報名，8 月中旬甄試。
4. 因應 COVID-19 (新冠肺炎) 疫情，教職員差勤管理因應措施宣導，請同仁參閱本校網站人事室最新消息。
5. 109 學年度兼行政職務教師，請於 7 月 20 日前完成國民旅遊卡消費，並於 7 月 25 日前核銷。
6. 110 學年度第一學期教職員工全校法定研習及會議：
  - (1) 研習時間及內容：  
8 月 30 日 (星期一) 上午 8：30 至下午 16：30  
8：30 - 9：20 學生學習歷程檔案研習-教師場 (教務處)

- 9：20 - 9：30 中場休息
- 9：30 - 12：00 資訊安全研習（教務處）
- 13：20 - 14：50 全校教職員工性平研習-校園性平故事（學務處）
- 14：50 - 15：00 中場休息
- 15：00 - 16：30 身心障礙者權利公約(CRPD)教師研習（教務處）
- 8月31日（星期二）上午9：00至下午16：30
- 09：00 - 9：50 教育人員防制學生藥物濫用研習（教官室）
- 09：50 - 10：00 中場休息
- 10：00 - 12：00 校務會議（總務處）
- 13：30 - 16：30 自傷學生的「需」與「求」（校園自殺自傷防治講座）  
（輔導處）

(2) 研習地點：4樓視聽教室。

(3) 請全校教職員工依規定全程參加研習，依實際簽到參與時數核發研習時數，無法參加者請完成請假手續。

#### 7、【酒後不開車宣導】

建立酒駕零容忍觀念，如確有飲酒，應落實以「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家，杜絕酒後開車之行為。同仁如酒後駕車經警察人員取締，應於事發後一週內主動告知人事室，未主動告知者，則違反公務員服務法第5條誠實之義務規定。

#### 8、【員工協助方案 EAP 宣導】

(1) E A P 是什麼？係 Employee Assistance Program 簡稱，中文為「員工協助方案」。

(2) 員工協助方案（E A P）有何功能？

I 發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提升員工士氣及服務效能。

II 增加同仁對於機關學校的向心力與凝聚力，提升整體工作與生活品質。

III 藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力。

(3) 請問哪裡可以查詢員工協助方案（E A P）相關諮詢？請至人事室網頁員工協助專區查詢。人事室是員工協助方案辦理單位。

- (4) 為維護同仁生活、工作與身心之健康發展，請同仁填寫員工協助方案滿意度調查表及推動員工協助方案需求調查問卷，此為後續人事室推動員工協助方案方向之參考，以提供適當服務。

## 九、主計室

1. 110 年度上半年即將於 6 月底結束，本室將依會計法第 32 條第 1 項第 5 款規定及中央政府總預算半年結算報告編製要點辦理半年結算報告並依限報送教育部國教署。
2. 有關本校校務基金財務狀況，同仁可自行至主計室網頁，點選報表查詢之基金預算執行狀況查詢系統。
3. 法令宣導
  - 一、主計人員辦理國內出差旅費報支審核，向以書面審核為主，故浮報旅費被檢舉，絕不能以業經會計人員審核同意報支而卸責。爰請出差人應本誠信原則按實填寫旅費報告表，並檢具應附之支出憑證及證明文件提出申請，不得重複申請。
  - 二、收銀機開具之統一發票，應輸入學校統一編號 69116701，若未輸入統一編號，應請營業人加註買受機關名稱或統一編號後，加蓋統一發票專用章。（提醒各位同仁出差住宿開具電子發票，應先告知廠商本校統一編號：69116701）。
  - 三、未載明買受機關名稱或統一編號，依政府支出憑證處理要點第 15 點規定，應由原開立發票廠商補正，如出差同仁評估補正不符成本效益者，可依同點規定於發票註明並簽名之方式處理。支出憑證係透過網路下載列印者，應由經手人簽名。
  - 四、訓練機構於某一定點路段間已備有交通車供學員搭乘，而學員雖係自行開車前往，於請領交通費時，其與訓練機構提供交通車行駛路段重疊部分，不得再報支交通費。
  - 五、倘搭乘由親友駕駛之自用汽（機）車出差，其親友或其他共乘者非政府機關員工奉派出差領有交通費等重複支用公款之情事，可認屬駕駛自用汽（機）車出差，得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支交通費。
  - 六、行政院主計總處中華民國 106 年 12 月 26 日主會財字第 1061500332 號基於採購簽案係由業務單位簽辦，其正本已循相關公文規定歸檔及保

存，爰辦理經費報支時，主計人員無須要求檢附簽案正本；至請購表單未有歸檔之需要時，應以正本辦理報支。若檢附影本時請蓋上與正本相符並蓋職章。

- 七、員工因公奉派出差，應就其事實認定是否處理一般公務或特定工作計畫，並以公（出）差登記或在公假中加註公差性質者，可依上開要點規定支領差旅費，至公假中未具公（出）差性質者，不得支領差旅費。

#### 4. 注意事項

- 一、請購碳粉或墨水夾請不要多請購，免得影印機或列表機損壞到無法修理，尚留的碳粉或墨水匣就浪費。
- 二、文康活動其中一項每人補助 800 元，至今尚未有人申請補助，距離會計年度終了結帳還有 6 個月，請各位同仁儘速組團辦理文康活動，免得年度結束無法申請 110 年文康活動的經費。

捌、主席結論：無

玖、臨時動議：無

壹拾、散會：中午 11 時 45 分

紀錄：

總務主任：

敬會：

教務主任：

學務主任：

主任教官：

實習主任：

圖書館主任：

輔導主任：

進修部主任：

人事主任：

主計主任：

秘 書：

校 長：